



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACION
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**

TESIS:

**“EL PROCESO ADMINISTRATIVO PARA LA MEJORA DE LOS
SISTEMAS DE COSTOS QUE PRODUCEN BIENES Y
SERVICIOS DE LA EMPRESA FRUTALES S.A.”**

PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

PRESENTADO POR:

FLOR MARDELI, PARIONA GALINDO

ASESOR:

Dr. CPC. CARLOS ALBERTO, RIOS VASQUEZ

Mg. CPC. MARTA ROSARIO VEGA MANRIQUE DE WU

Lima – Mayo - 2021

Dedicatoria:

El presente trabajo de investigación se lo dedico a mis padres quienes me inculcaron el camino de superación y poder alcanzar mis metas trazadas.

La Autora

Agradecimiento

A la Universidad Alas Peruanas, Facultad de Ciencias Empresariales y Educación, Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras, por darme la oportunidad de alcanzar mis conocimientos a las autoridades y profesores por ser la fuente de motivación en mi carrera profesional.

La Autora

ESQUEMA DE LA TESIS

Portada	1
Índice	3
Resumen	6
Introducción	7
Capítulo I: Problema	
1.1. Planteamiento del Problema	10
1.2. Formulación del Problema	11
1.2.1. Problema Principal	11
1.2.2. Problemas Secundarios	11
1.3. Objetivo: General y Específicos	12
1.3.1. Objetivo General	12
1.3.2. Objetivos Específicos	12
1.4. Justificación	13
Capítulo II: Marco Teórico	
2.1 Antecedentes	14
2.2 Bases Teóricas	14
2.2.1. Marco Histórico	14
2.2.2. Base Legal	17
2.2.3. Marco Conceptual	18
2.2.3.1 Proceso administrativo	18
2.2.3.2. Costos Gerenciales	21
2.3 Hipótesis	25
2.3.1 Hipótesis General	25
2.3.2. Hipótesis Secundarios	25
2.4 Variables de estudio.	26
2.4.1. Variable Independiente	26
2.4.2. Variable Dependiente	27

2.5	Definición de Términos	27
Capitulo III: Metodología de la Investigación		
3.1	Ámbito de estudio	31
3.1.1.	Delimitación Espacial	31
3.1.2.	Delimitación Temporal	31
3.1.3.	Delimitación Social	31
3.2	Tipo de investigación	32
3.3	Nivel de Investigación	32
3.4	Método de Investigación	32
3.5	Diseño de Investigación	32
3.6	Población, Muestra, Muestreo	33
3.6.1	Población	33
3.6.2	Muestra	33
3.7	Técnicas e Instrumentos de Recolección de datos	34
3.7.1.	Técnicas	34
3.7.2.	Instrumentos	34
3.8	Procedimiento de Recolección de Datos	34
3.9	Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos	35
Capitulo IV: Resultados		
4.1	Presentación de Resultados	36
4.2.	Interpretación de Resultados de la Prueba de Campo	39
4.3	Discusión	44
4.3.1.	Contrastación y Verificación de la Hipótesis	44
Conclusiones		45
Recomendaciones		46
Referencia Bibliográfica		47
Anexos		49
Tablas, Gráficos, y Encuesta.		

RESUMEN

Las bases de asignación utilizadas en la metodología de Costeo Basado en Actividades, para la distribución de los costos y gastos de los procesos de apoyo a las actividades productivas y operativas, se denominan generadoras de costos o DRIVER.

La calidad y razonabilidad del Costeo Basado en Actividades radican en la definición de una base de asignación adecuada para cada proceso de apoyo o administrativo; las actividades de estos procesos pueden depender de la cantidad de lotes o servicios producidos, como los de planeación de producción, alistamiento de máquinas y movimientos de inventarios, los cuales son costos variables a largo plazo y dependen del número de actividades; otros dependen del volumen de producción y de la complejidad en la elaboración de los productos o servicios, como serían los de ensamble y corte, procesos productivos directos, estos son variables a corto plazo por cuanto su asignación depende de las horas hombre o máquina trabajadas.

Bajo esta nueva metodología, las bases de asignación utilizadas en la fijación de los costos indirectos y algunos gastos administrativos son unidades de medida determinadas por las actividades operativas más significativas realizadas durante el proceso productivo, como serían número de montajes de partes, horas de preparación de insumo; en el caso de actividades administrativas pueden estar definidas por el número de empleados atendidos, por el área ocupada, por el tiempo de dedicación.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación titulado El proceso administrativo para la mejora de los Sistemas de Costos que producen bienes y servicios de la Empresa Frutales S.A. El proceso administrativo tiene dos dimensiones: por una parte, los procedimientos administrativos y, por otra, los procesos de producción de los servicios

El subsistema proceso administrativo representa el punto de interacción entre los cuatro subsistemas anteriores. Es un punto de encuentro entre los objetivos, la estructura administrativa, los recursos humanos y los recursos materiales

La alta complejidad y competitividad de los mercados, producto ello de cambios continuos, profundos y acelerados en un entorno globalizado, requiere de un máximo de eficacia y eficiencia en el manejo de las empresas.

Así al conformarse un presupuesto financiero el mismo deberá tener claramente en cuenta los diversos sectores, procesos y actividades que inciden y componen el funcionamiento organizacional.

Por tal motivo para comprender la razón de ser de los resultados financieros es menester entender analíticamente como las alteraciones y variaciones en los diversos sectores de la organización, ya sea debido a cambios internos y / o externos, se reflejan en los resultados económicos-financieros de la empresa

El Capítulo I

Trata sobre el Planteamiento del Problema en el cual se establece la descripción de la realidad problemática, delimitación de la investigación, formulación del problema, objetivos de la investigación, justificación e importancia de la investigación, que ameriten arribar a una secuencia lógica.

El Capítulo II

Contiene el Marco Teórico y conceptual de las variables presentadas en el estudio de investigación en donde se exponen los antecedentes históricos. No obstante que este trabajo es inédito como El proceso administrativo para la mejora de los sistemas de costos que producen bienes y servicios de la Empresa Frutales..S.A. en la práctica se revela aportes importantes relacionados con la empresa.

El Capítulo III

Comprende la Metodología de la Investigación como son tipo y nivel de investigación, método y diseño de la investigación, población y muestra en la investigación, técnicas e instrumentos de recolección de información y técnicas de análisis y procesamiento de la información.

El Capítulo IV

Presentación, Análisis, e Interpretación de Resultados, como son: análisis sobre Proceso Administrativo, análisis sobre sistema de costos interpretación de la prueba de campo, contrastación y verificación de la hipótesis, sobre el proceso administrativo para la mejora de los sistemas de costos que producen bienes y servicios de la empresa.

Se presentan las conclusiones y recomendaciones, que exponen la problemática y precisan las alternativas de solución que constituyen guías para un adecuado manejo administrativo, lo cual está sustentado con gráficos porcentuales expuestos en la Tesis.

Los métodos y técnicas que se han empleado son: la entrevista, encuesta y los respectivos instrumentos como guías de las técnicas, para llegar a un análisis y procedimiento de la información, presentándose tablas y gráficos que permitan arribar a las conclusiones y recomendaciones.

▪

CAPÍTULO I

PROBLEMA

1.1. Planteamiento del Problema

La Administración de Producción de hoy día no se limita al control de las actividades en la planta, sino que incluye múltiples actividades, que deben tener en cuenta cambios en el ambiente socio-económico, por lo que no se reduce a optimizar cada paso de la producción o del sistema productivo, sino que requiere una acción integrada que cubre todo el espectro de las actividades citadas, que deben responder a circunstancias cambiantes, y deben lograr una eficiencia global creciente.

Toda empresa debe contar con un sistema que brinde información a la administración con el fin de facilitar sus funciones en la planeación y toma de decisiones.

El subsistema proceso administrativo representa el punto de interacción entre los cuatro subsistemas anteriores. Es un punto de encuentro entre los objetivos, la estructura administrativa, los recursos humanos y los recursos materiales. El proceso administrativo tiene dos dimensiones: por una parte, los procedimientos administrativos y, por otra, los procesos de producción de los servicios (que la literatura técnica denomina *servucción*).

Los procedimientos administrativos son los procesos de trabajo de la Administración pública que están totalmente formalizados por la vía de

reglamentos y manuales de procedimientos en el que están pautados todas las fases, tiempos y documentación necesaria. Trámites administrativos como licencias de todo tipo (por ejemplo, para la apertura de un establecimiento comercial o de obras), como sanciones, o como la recaudación de impuestos por la vía ejecutiva son ejemplos de procedimientos administrativos.

1.2. Formulación del Problema

1.2.1. Problema Principal

¿De qué manera el proceso administrativo mejora los sistemas de costos que producen bienes y servicios de la Empresa. Frutales S.A. “

1.2.2. Problemas Secundarios

- a) ¿Cómo la contabilidad de costos cumple con la función de informar a las personas encargadas de dirigir para que estos cumplan los objetivos planteados por el negocio?
- b) ¿Cuáles son los gastos en los cuales se incurre de manera directa e indirecta durante el proceso de transformación de las materias primas y materiales indirectos en productos terminados?
- c) ¿En qué medida los costos incurridos por la empresa en relación a si misma, todos están identificados con ella por lo tanto son directos?
- d) ¿Cómo combinan los ingresos y salidas de efectivo y los relacionan con el costo de capital de la organización. ?

- e) ¿En que medida los centros de costos responden para que el costo de producir un bien o prestar un servicio encaje dentro de los requerimientos de la empresa?

1.3. Objetivo General y Específicos

1.3.1. Objetivo General

Conocer el proceso administrativo para la mejora de los sistemas de costos que producen bienes y servicios de la Empresa Frutales S.A.

1.3.2. Objetivos Específicos

- a) Determinar que la contabilidad de costos cumple con la función de informar a las personas encargadas de dirigir para que estos cumplan los objetivos planteados por el negocio.
- b) Analizar cuáles son los gastos en los cuales se incurre de manera directa e indirecta durante el proceso de transformación de las materias primas y materiales indirectos en productos terminados.
- c) Demostrar que los costos incurridos por la empresa en relación a si misma todos están identificados con ella por lo tanto son directos. .
- d) Conocer como combinan los ingresos y salidas de efectivo y lo relacionan con el costo de capital de la organización.

- e) Analizar en que medida los centros de costos responden porque el costo de producir un bien o prestar un servicio encaja dentro de los requerimientos de la empresa.

1.4. Justificación

La justificación de la presente investigación se justifica por las siguientes razones:

- a) No existen investigaciones que hayan realizado estudios sobre El proceso administrativo para la mejora de los sistema de costos que producen bienes y servicios de la Empresa Frutales S.A.
- b) La razón fundamental de este trabajo de investigación es posesionarse como una estrategia para asegurar la continúa satisfacción de los clientes externos e internos mediante el desarrollo permanente de la calidad del producto y sus servicios. y contribución al bienestar general. de la empresa. Por ello, se debe analizar el negocio sobre la base de la utilidad esperada, es decir por la diferencia entre los ingresos por ventas y los costos totales

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes

El tema del trabajo de investigación, fue consultada en diferentes Facultades de Ciencias Contables y Financieras, Escuelas a nivel de Universidades, y se han determinado que con relación al tema de estudio, no existen trabajos que traten sobre dicha realidad por lo cual considero que el presente trabajo de estudio reúne las características suficientes para ser considerado como una investigación “**inédita**”, en este campo de la profesión.

2.2 Bases Teóricas

2.2.1. Marco Histórico

Los costos gerenciales aparece a mediados de la década de los 80, sus promotores: Cooper Robin y Kaplan Robert, determinando que el costo de los productos debe comprender el costo de las actividades necesarias para fabricarlo y venderlo y el costo de las materias primas. ¿Porqué de los nuevos sistemas de costo en lugar de los tradicionales?.

Desde el punto de vista del costo tradicional, estos asignan los costos indirectos utilizando generalmente como base los productos a producir, a diferencia de costos por actividades que identifica que los costos indirectos son asignables no en los productos, si no a las actividades que se realizan para producir dichos productos.

Por tal motivo el modelo costos por actividades permite mayor exactitud en la asignación de los costos de las empresas y permite la visión de ellas por actividad, entendiendo por actividad según definición.

"Es lo que hace una empresa, la forma en que los tiempos se consume y las salidas de los procesos, es decir transformar recursos (materiales, mano de obra, tecnología) en salidas".

Otras ideas extraídas de otros autores la señalan a la actividad como: La actuación o conjunto de actuaciones que se realizan en la empresa para la obtención de un bien o servicio.

Son el núcleo de acumulación de los costos.

Esta conformada por tareas:

Esto quiere decir que los sistemas de información de hoy deben tener no solamente los objetivos tradicionales de reportar información, sino facilitar el análisis a todos los niveles de la organización con el objeto de lograr las metas de eficiencia, análisis de Actividades indirectas consumidas por los productos en su elaboración para corregir y mejorar las distorsiones que se presenten, resaltando a largo plazo todos los costos variables.

El Método de "Costos Basados en Actividades" mide el costo y desempeño de las actividades, fundamentado en el uso de recursos, así como organizando las relaciones de los responsables de los Centros de Costos, de las diferentes actividades.

El Costeo Basado en Actividades, Costing, es un procedimiento que propende por la correcta relación de los Costos Indirectos de Producción y de los Gastos Administrativos con un producto, servicio o actividad específicos, mediante una adecuada identificación de aquellas actividades o procesos de apoyo, la utilización de bases de asignación - driver- y su medición razonable en cada uno de los objetos o unidades de costeo.

El modelo costos por actividades permite mayor exactitud en la asignación de los costos de las empresas y permite la visión de ellas por actividad, entendiendo por actividad según definición dada en el texto de la maestría en Administración de Empresas "es lo que hace una empresa, la forma en que los tiempos se consume y las salidas de los procesos, es decir transformar recursos (materiales, mano de obra, tecnología) en salidas".

Otras ideas extraídas de otros autores la señalan a la actividad como:

La Actuación o conjunto de actuaciones que se realizan en la empresa para la obtención de un bien o servicio. Son el núcleo de acumulación de los costos.

Su metodología se basa en el tratamiento que se les da a los Gastos Indirectos de Producción (GIP) no fácilmente identificables como beneficios.

Muchos costos indirectos son fijos en el corto plazo, ABC toma la perspectiva de largo plazo, reconociendo que en algún momento

determinado estos costos indirectos pueden ser modificados por lo tanto relevantes para la toma de decisiones.

Las actividades también reciben el nombre de "transacciones", los conductores de costos (cost drivers) son medidas del número de transacciones envueltas o involucradas en una actividad en particular.

Los productos de bajo volumen usualmente causan más transacciones por unidad de producción, que los productos de alto volumen, de igual manera los procesos de manufactura altamente complejos tienen más transacciones que los procesos más simples.

2.2.2. Base Legal

Los registros contables deben adecuarse a la normativa legal vigente. No sólo a nivel nacional, sino también a nivel internacional. Por esta razón, cada vez que ocurre una operación o transacción mercantil o financiera debe verificarse que su registro esté en concordancia con las disposiciones legales y convenios internacionales que rigen la materia contable.

Asimismo, deben ser acatados los principios de contabilidad generalmente aceptados, que son normas internacionales de contabilidad que permiten que los contadores de todo el mundo efectúen el registro de sus operaciones mercantiles de manera homogénea.

Son las leyes que deben aplicarse en la contabilidad; por ejemplo que los

libros contables son obligatorios para una empresa, que las sociedades deben constituir una reserva legal, etc.

En la mayoría de los países las leyes y reglamentos que fijan la obligación de llevar contabilidad sufren modificaciones y adiciones conforme van surgiendo cambios económicos, políticos, sociales y culturales. Por ello es conveniente consultar las leyes y reglamentos que contengan disposiciones actualizadas.

2.2.3. Marco Conceptual

2.2.3.1. Proceso Administrativo

La Administración de la producción o la administración de operaciones es la administración de los recursos productivos de la organización. Esta área se encarga de la planificación, organización, dirección, control y mejora de los sistemas que producen bienes y servicios.

La Administración de las Operaciones es un área de estudio de la Administración. Contabilidad administrativa es la división de la contabilidad que, a partir de informes internos acertados técnicamente, entrega información a la administración para que ésta, a través de sus funciones de planeación, dirección, organización y control, tome las decisiones estratégicas que la organización requiere para alcanzar sus objetivos.

Esta contabilidad tiene una sola base: la utilidad de su información. También es llamada contabilidad gerencial o contabilidad de gestión y, junto a la contabilidad financiera y a la contabilidad de costos, conforma lo que se conoce como la estructura contable de la organización

La contabilidad administrativa es un sistema que brinda información a la administración con el fin de facilitar sus funciones en la planeación y toma de decisiones, que le permitan diferenciarse de otras empresas.

La misma se refiere de manera específica a los aspectos administrativos de la empresa y sus informes son de uso estrictamente interno y serán utilizados por los propietarios y administradores para evaluar el desarrollo de la empresa respecto de las metas, políticas y objetivos preestablecidos por la gerencia o dirección de la empresa.

También llamada administración gerencial. Es aquella encargada de proporcionar informes basados en la técnica contable que ayuda a la administración y a la gerencia a crear las políticas de planeación y control para funcionamiento de la empresa.

.

Funciones

La misión de una Administración de la Producción se refiere al planeamiento, diseño, implementación, ejecución y control de los sistemas de producción y control de una empresa.

Actividades relacionadas con el sistema de producción. Se refieren a diseño del producto, diseño del proceso, selección del equipamiento, selección y capacitación del personal, selección de los materiales, selección de los proveedores, localización de plantas, distribución interna de plantas, programación del plan e implementación del sistema.

Actividades relacionadas con el sistema de control . Se refieren al control de calidad, control del programa de producción, control de inventarios, control de la productividad, definición de las políticas de control, diseño del sistema de control, implementación del sistema y su evaluación.

Modelo del sistema de producción

Un proceso productivo consiste de:

Objetivo. Deben definirse las características del producto.

Insumos (inputs). Recursos utilizados en la producción, tales como las materias primas y otros materiales (embalaje por ejemplo), la mano de obra, energía e información de diverso tipo.

Proceso de transformación. Planta y el equipamiento que permite la transformación de los insumos en producto.

Producto (output). Es la salida, el resultado, del sistema productivo.

Control (incluyendo la acción correctiva, o ajuste. Sistema utilizado para evaluar el producto con referencia al objetivo del sistema y todas las acciones resultantes conducentes a lograr la adecuación a ese objetivo.

Mejora de la productividad

Los clientes, los mercados, son cada vez más exigentes en cuanto a las características de desempeño de los productos –bienes o servicios-, y

cada vez más cuidadosos en apreciar las relaciones de costo-beneficio en cada transacción.

Por lo tanto las empresas se ven obligadas a cambiar sus sistemas de producción. La productividad mejora con cualquier reducción o eliminación de desperdicio.

En este sentido se vuelve a ver la doble función de la Administración de Operaciones: uno es conducir el sistema productivo de modo de alcanzar los objetivos de desempeño establecidos, el otro es modificar los objetivos hacia mayores desafíos, teniendo en cuenta el cambio en el entorno tecnológico y las exigencias del mercado.

2.2.3.2. Costos gerenciales

Costos basado en actividades mide el costo y desempeño de las actividades, fundamentando en el uso de recursos, así como organizando las relaciones de los responsables de los Centros de Costos, de las diferentes actividades. "Es un proceso gerencial que ayuda en la administración de actividades y procesos del negocio, en y durante la toma de decisiones estratégicas y operacionales".

Sistema que primero acumula los costos indirectos de cada una de las actividades de una organización y después asigna los costos de actividades a productos, servicios u otros objetos de costo que causaron esa actividad".

Los objetivos del costeo por actividades son:

- 1 Medir los costos de los recursos utilizados al desarrollar las actividades en un negocio o entidad.
- 2 Describir y aplicar su desarrollo conceptual mostrando sus alcances en la contabilidad gerencial.
- 3 Ser una medida de desempeño, que permita mejorar los objetivos de satisfacción y eliminar el desperdicio en actividades operativas.
- 4 Proporcionar herramientas para la planeación del negocio, determinación de utilidades, control y reducción de costos y toma de decisiones
- 5 Es la asignación de costos en forma más racional para mejorar la integridad del costo de los productos o servicios. Prevé un enfrentamiento más cercano o igualación de costos y sus beneficios, combinando la teoría del costo absorbente con la del costeo variable, ofreciendo algo más innovador.

El Método de "Costos Basados en Actividades" mide el costo y desempeño de las actividades, fundamentado en el uso de recursos ,así como organizando las relaciones de los responsables de los Centros de Costos, de las diferentes actividades.

El modelo ABC permite mayor exactitud en la asignación de los costos de las empresas y permite la visión de ellas por actividad, entendiendo por actividad según definición dada en el texto de la maestría en Administración de Empresas del MG Jaime Humberto solano "es lo que hace una empresa, la forma en que los tiempos se consume y las salidas de los procesos, es decir transformar recursos (materiales, mano de obra, tecnología) en salidas".

Otras ideas extraídas de otros autores la señalan a la actividad como:

La Actuación o conjunto de actuaciones que se realizan en la empresa para la obtención de un bien o servicio. Son el núcleo de acumulación de los costos.

Su metodología se basa en el tratamiento que se les da a los Gastos Indirectos de Producción (GIP) no fácilmente identificables como beneficios.

El costo ABC utiliza tanto la asignación (cost drivers) basada en unidades, como los usados por otras bases, tratando de producir una mayor precisión en el costo de los productos.

Establecimiento del método Gerencial

Definir objetos de costo, actividades clave, recursos y causantes de costo relacionados. Definir actividades que apoyan beneficios (out puts) como causa de esas actividades.

Desarrollar un diagrama basado en procesos que represente el flujo de actividades, los recursos y la relación entre ellos. Definir la vinculación entre actividades y beneficios (out puts)

Recopilar datos pertinentes que se refieren a costos y flujo físico de las unidades del causante de costo entre recursos y actividades. Desarrollar los costos de las actividades.

Calcular e interpretar la nueva información basada en actividades. La administración ahora dispone de información de costos más exacta para la planeación y la toma de decisiones.

En el proceso analítico de definir actividades y sus vínculos, los gerentes se ayudan a evaluar y reducir los costos de las estrategias.

Aplicaciones del Costo Gerencial

Involucrarse en el análisis de actividades, identificarlas y describirlas, determinando como se realizan y como se llevan a cabo, cuanto tiempo y que recursos son requeridos, así como, que datos operacionales reflejan su mejor actuación y que valor tiene la actividad para la organización.

El proceso de asignación de costos de las actividades a cada objeto de costos usando "cost drivers" apropiados que se puedan medir cuantitativamente.

Los costos por una actividad se convierten en "pool" de costos y el "cost driver" es usado para asignar los costos a los productos o servicios.

ETAPAS DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES

El proceso de toma de decisiones no ocurre de manera continua, sino que está formado por diversas actividades que ocurren en momentos diferentes y en forma cíclica, la existencia de diferentes etapas y los diferentes requisitos en cada una de ellas, indican que los sistemas deben tener capacidades internas múltiples y deben ser flexibles y fáciles de usar. Simon en 1960 estableció cuatro etapas en la toma de decisiones:

2.3 Hipótesis

2.3.1 Hipótesis General

Si el proceso administrativo mejora los sistemas de costos, entonces beneficiara a la producción de bienes y servicios de la Empresa Frutales S.A.

2.3.2. Hipótesis Secundarios

- a) Si la contabilidad de costos cumple con la función de informar a las personas encargadas de dirigir entonces estos cumplirán los objetivos planteados por el negocio
- b) Si los gastos en los cuales se incurre de manera directa e indirecta se lleva de manera integra entonces se dará el proceso de transformación de las materias primas y materiales indirectos en productos terminados
- c) Si los costos incurridos por la empresa en relación a si misma todos están identificados con ella entonces son directos.
- d) Si se combinan los ingresos y salidas de efectivo y lo relacionan con el costo de capital de la organización. entonces servirán para la obtención de una mejor información financiera.
- e) Si los centros de costos responden porque el costo de producir un bien o prestar un servicio encaja dentro de los requerimientos de la empresa. entonces permitirá orientar a la ejecución de las mismas

2.4 Variables de Estudio.

2.4.1. Variable Independiente

X. Proceso Administrativo

Indicadores

x1 Productividad

x2 Capacidad

x3 Innovación

x4 Cliente

x5 Ganancia

2.4.2. Variable Dependiente

Y. Costos Gerenciales

Indicadores

y₁ Organización

y₂ Objetivos

y₃ Desempeño,

y₄ Ambiente

y₅ Método

2.5. Definición de Términos

1) Análisis de los procesos.

Gestión de los procesos técnicos y administrativos de la organización y el estricto cumplimiento de leyes y normativas relacionadas con el proceso de producción de artículos y prestación de servicios

2) Análisis de los servicios.

Fundamentalmente en lo que se refiere a la concordancia entre los servicios ofrecidos o que se piensan ofrecer y los requerimientos de clientes y proveedores.

3) Costo de Producción

El costo de producción expresa la magnitud de los recursos materiales, laborales y monetarios necesarios para alcanzar un cierto volumen de producción con una determinada calidad.

4) Área de Responsabilidad

Se define como un área de responsabilidad un centro de actividad que desarrolla un conjunto de funciones, que pueden o no coincidir con una unidad organizativa o subdivisión estructural dentro de la empresa.

5) Gastos: Los gastos expresan el monto total, en términos monetarios, de los recursos materiales, laborales y financieros utilizados durante un período cualquiera, en el conjunto de la actividad empresarial.

- 6) Centro de Costo:** Es una unidad o subdivisión mínima en el proceso de registro contable en la cual se acumulan los gastos en la actividad productiva de la empresa a los fines de facilitar la medición de los recursos utilizados y los resultados económicos obtenidos.
- 7) Gastos Controlables:** Son aquellos que se identifican directamente con un nivel dado de autoridad administrativa - Área de Responsabilidad - y que son susceptibles de control y actuación por el responsable y el colectivo de trabajadores del área donde éstos se originan.
- 8) Presupuesto de Gastos:** Un presupuesto de gastos es un estado que muestra una información estimada de los resultados de un programa o un plan de operación y representa una proyección de condiciones y sucesos futuros, expresados desde un punto de vista monetario
- 9) Elementos del Gasto:** Es un concepto económico asociado al gasto que permite la cuantificación de los recursos materiales, laborales y monetarios en los cuales se expresan los gastos de trabajo vivo y pretérito para un período en el conjunto de la actividad empresarial.
- 10) Partidas del Costo:** Es un concepto económico asociado al costo de producción, empleado para agrupar los gastos, identificar el lugar donde éstos se originan y la forma directa o indirecta en que inciden en el costo.

- 11) Costos Fijos:** Son los que permanecen inalterables independientemente de los aumentos o disminuciones de la producción, dentro de ciertos límites. Ejemplo: salario del personal administrativo y medidas de protección.
- 12) Costos Variables:** Varían proporcionalmente a los cambios experimentados en el volumen de la producción. Ejemplo: materias primas y materiales directos, combustible y energía con fines tecnológicos.
- 13) Costo Directo:** Comprende los gastos que son identificables directamente con una producción o servicio. Ejemplo: materias primas, salarios de los obreros directos a la producción, etc.
- 14) Costo Indirecto:** Está constituido por los gastos que no son identificables con una producción o servicio dado, relacionándose con éstos en forma indirecta. Ejemplo: reparación y mantenimiento.
- 15) Costo Fabril:** Incluye los gastos incurridos en el proceso productivo, ya sean directos o indirectos, hasta la terminación del producto en condiciones de encontrarse listo para su entrega.

CAPITULO III

METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

3.1 Ámbito de estudio

Al haber planteado la problemática de estudio en la investigación la delimitaremos en los siguientes aspectos:

3.1.1. Delimitación Espacial

El presente trabajo de investigación se desarrolla a nivel de la Empresa Frutales S.A la muestra representativa será obtenida a base de técnicas de muestreo.

3.1.2. Delimitación Temporal

La investigación tiene como alcance el desarrollo de los principios de la producción que se aplican a la producción de servicios como a la producción de los bienes, aunque en el primer caso resulte más difícil.

3.1.3. Delimitación Social

El presente trabajo de estudio se desarrolla dentro de la Empresa *Frutales*. S.A. y el grupo humano a quienes se le aplicará las técnicas de investigación será el grupo de personal integrado por jefes de áreas, y funcionarios de la empresa de estudio.

3.2 Tipo de investigación

De acuerdo al propósito de la investigación, naturaleza de los problemas y objetivos formulados en el trabajo, el presente estudio reúne las condiciones suficientes para calificarla como una investigación **aplicada**", en razón que para su desarrollo en la parte teórica conceptual se apoyará en conocimiento sobre el proceso administrativo para la mejora de los sistemas de costos. de la empresa.

3.3. Nivel de investigación

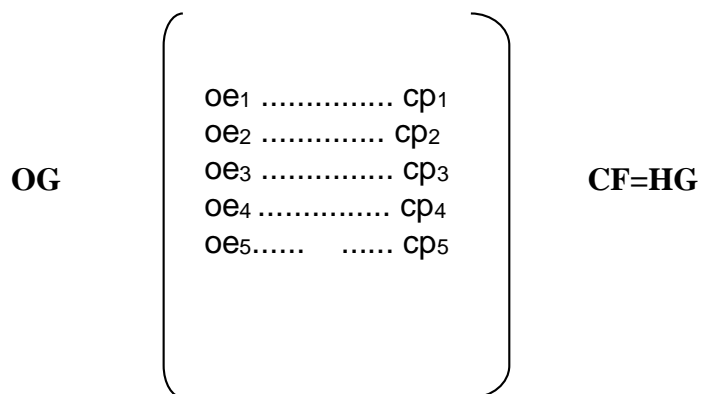
Será una investigación "descriptiva" en su primer momento, luego "explicativa" y finalmente "correlacionada" de acuerdo a la finalidad de la misma.

3.4 Método de Investigación

En la presente investigación se empleará el método descriptivo, el mismo que se complementará con el análisis, estadístico, deductivo, inductivo entre otros.

3.5 Diseño de Investigación

El presente estudio, dada la naturaleza de las variables materia de la investigación, responde al de una investigación por objetivos de acuerdo al siguiente esquema.



Donde:

- OG = Objetivo General
- CF = Conclusión Final
- HG = Hipótesis General
- Oe = Objetivo Especifico
- Cp = Conclusión Parcial

3.6 Población, Muestra, Muestreo

3.6.1 Población

La población está conformada por los funcionarios, jefes de áreas y personal de la Empresa Frutales.S.A.

3.6.2 Muestra

De la población anteriormente señalada utilizando criterios personales se trabajó con 50 personas de la empresa , los mismos que están conformados por funcionarios, jefes de áreas y personal de la Empresa. Frutales S.A.

3.7. Técnicas e Instrumentos de Recolección de datos

3.7.1. Técnicas

Las principales técnicas que utilizamos en la investigación serán:

- Entrevista
- Encuestas
- Análisis documental

3.7.2. Instrumentos

Los instrumentos que utilizarán estas técnicas son:

- Guía de entrevistas
- Cuestionario

- Guía de análisis documental

3.8 Procedimiento de Recolección de Datos

El propósito será obtener en forma prudente información verbal o escrita sobre algunas desviaciones importantes y las medidas adoptadas por la Alta Dirección para subsanarlas, y que merezca nuestra especial atención.

En dicha investigación estableceremos pautas para un adecuado control gerencial a través de las prácticas sanas de controles internos aplicables a los diferentes niveles de la organización, así como evaluando el aspecto administrativo y financiero y todo los asuntos relacionados con la empresa.

3.9 Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos

Entre las principales técnicas que se han utilizado para el análisis y procesamiento de las informaciones, tenemos entre otras las codificaciones, tabulación, etc., las mismas que nos han permitido llevar a cabo un trabajo ordenado para presentar los datos en tablas y gráficos, que nos permitan llegar a conclusiones y recomendaciones importantes para este estudio.

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1 Presentación de Resultados

Los resultados de la Investigación permitirá realizar con claridad la ubicación que le corresponde a la administración de la empresa, destacando su necesidad y su significatividad ya que éste controla y evalúa el comportamiento integral de la organización en relación a sus

responsabilidades asignadas a fin de mejorar su rendimiento optimizando los recursos con eficiencia, eficacia y economía para impulsar a la administración hacia sus objetivos y metas propuestas

El presente trabajo, tiene por finalidad demostrar la hipótesis propuesta sobre el tema de investigación. El proceso administrativo para la mejora de los sistemas de costos que producen bienes y servicios de la empresa.

Análisis sobre Proceso Administrativo

La actividad de planeación ha cobrado vital importancia en la actualidad, debido al desarrollo tecnológico, la economía cambiante, el crecimiento acelerado de las empresas, el desarrollo profesional y la disponibilidad de información relevante que se posee actualmente en las empresas. En esta actividad, tomar en cuenta los futuros índices de inflación es indispensable para lograr mejor proyección del futuro, sobre todo al considerar la liquidez y rentabilidad.

La planeación se hace necesaria por diferentes motivos:

1. Para prevenir los cambios del entorno, de suerte que anticipándose a ellos, sea más fácil la adaptación de las organizaciones.
2. Para integrar los objetivos y las decisiones de la organización.
3. Como medio de comunicación, coordinación y cooperación de los diferentes elementos que integran la empresa.

Al realizar una adecuada planeación de las organizaciones, se logrará mayor efectividad y eficiencia en las operaciones y mejor administración.

Ante las diferentes definiciones de planeación, vale la pena elegir la siguiente: "Diseño de acciones cuya misión será cambiar el objeto de la manera en que éste haya sido definido".

Análisis sobre Costos Gerenciales

Los costos se remiten al producto porque se presupone que cada elemento del producto consume los recursos en proporción al volumen producido. Por lo tanto, los atributos de volumen del producto, tales como el número de horas de mano de obra directa, horas máquina, cantidad invertida en materiales, se utilizan como "direccionadores" para asignar costos indirectos.

Estos direccionadores de volumen, sin embargo, no tienen en cuenta la diversidad de productos en forma de tamaño o complejidad. Tampoco hay una relación directa entre volumen de producción y consumo de costos.

En contraste con esto, el modelo de costeo por actividades es un modelo que se basa en la agrupación en centros de costos que conforman una secuencia de valor de los productos y servicios de la actividad productiva de la empresa. Centra sus esfuerzos en el razonamiento de gerencial en forma adecuada las actividades que causan costos y que se relacionan a través de su consumo con el costo de los productos. Las actividades se relacionan en conjuntos que forman el total de los procesos productivos, los que son ordenados de forma secuencial y simultánea, para así obtener

los diferentes estados de costo que se acumulan en la producción y el valor que agregan a cada proceso.

4.2. Interpretación de Resultados de la Prueba de Campo

4.2.1 OPINION SOBRE SI IDENTIFICA Y PRECISA LOS COSTOS DE CADA ACTIVIDAD

Con relación al enunciado se formuló la pregunta, la misma que estuvo compuesta por tres (03) alternativas, cuyo enunciado de la investigación es el siguiente:

¿Cómo se identifica y precisa los costos de cada actividad?

Al analizar la información que presenta la tabla N° 01 encontramos que se entrevistaron a 50 miembros de la empresa. los mismos que estuvieron compuestos por jefaturas de áreas y demás funcionarios,

En cuanto a la opinión sobre si identifica y precisa los costos de cada actividad, encontramos que 25 de estos refirieron que considera todos los costos y gastos como recursos; seguido por 15 que consideran que analiza las actividades de apoyo ; seguida por un grupo de 10 que opina, que los recursos son consumidos por las actividades.

Como se puede apreciar en la parte grafica el 50.% del personal encuestado confirma; que considera todos los costos y gastos como recursos; sin embargo el 30 % considera, que analiza las actividades de apoyo; en cambio el 20 % restante opina que los recursos son consumidos por las actividades.

Como se puede observar, luego de la interpretación de los resultados han coincidido que considera todos los costos y gastos como recursos

4..2. 2 OPINION SOBRE EL CONSUMO DE RECURSOS ESTA EN PROPORCION AL VOLUMEN PRODUCIDO

En torno a lo enunciado se preparó la pregunta, la misma que estuvo compuesta por cuatro (04) alternativas, cuya interrogante referida al enunciado es el siguiente:

¿Qué opina sobre el consumo de recursos si están en proporción al volumen producido ?

Del análisis de la información que presenta la Tabla N° 02 encontramos que se entrevistaron a 50 miembros de la empresa, que estuvieron compuestos por jefaturas de áreas y otros funcionarios. En cuanto a la opinión sobre el consumo de recursos si están en proporción al volumen

producido, se observó que 20 de estos refirieron Es posible la proporción con el volumen producido Seguido por un grupo de 15 que consideran mejorar el consumo según el volumen producido. seguido después por 10 encuestados que precisaron los recursos está en el buen manejo gerencial, luego 05 manifestaron controlar el consumo de recursos.

En cuanto a lo que se puede observar en la parte gráfica, el 40.00% del personal encuestado confirman que es posible la proporción con el volumen producido Seguido por un grupo de 30.00 % que consideran mejorar el consumo según el volumen producido. seguido después por 20.00% encuestados que precisaron los recursos está en el buen manejo gerencial,, luego 10.00% manifestaron controlar el consumo de recursos.

4.2.3. .OPINIÓN SOBRE SI LOS CENTROS DE COSTOS CONFORMAN EL VALOR DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS.

Con relación al enunciado se formuló la pregunta, la misma que estuvo compuesta por tres (03) alternativas, cuyo enunciado de la investigación es la siguiente:

¿Cómo califica usted los centros de costos si conforman el valor de los productos y servicios.?

Al analizar la información que presenta la tabla N° 03 encontramos que se entrevistaron a 50 miembros de la empresa. los mismos que estuvieron compuestos por jefaturas de áreas y demás funcionarios,

En cuanto a la opinión sobre si los centros de costos conforman el valor de los productos y servicios, encontramos que 28 de estos refirieron que; permite relacionar los costos con sus causas, seguido por 15 que considera gran ayuda para gestionar mejor los costos., seguida por un grupo de 07 opina que es muy útil en la etapa de planeación..

Como se puede apreciar en la parte grafica el 56.00.% del personal encuestado confirma que permite relacionar los costos con sus causas sin embargo el 30 % considera que considera gran ayuda para gestionar mejor los costos, en cambio el 14.00 % restante opina que es muy útil en la etapa de planeación..

4.2.4. OPINION SOBRE PROCEDIMIENTOS PARA CLASIFICAR CLIENTES EN LA EMPRESA

Con relación al enunciado se formuló la pregunta, la misma que estuvo compuesta por tres (03) alternativas, cuyo enunciado de la interrogante es la siguiente:

¿Qué opina usted sobre procedimientos para clasificar clientes en la empresa.?

Al analizar la información que presenta la Tabla N° 04 encontramos que se entrevistaron a 50 miembros de la empresa, los mismos que estuvieron compuestos por jefaturas de áreas y otros funcionarios.

En cuanto a la opinión sobre procedimientos para clasificar clientes en la empresa.,22 de éstos refirieron Satisfacción de clientes externos e internos, seguido por 16 que consideran desarrollo permanente de

calidad del producto, seguida por un grupo de 12 estima que la contribución al bienestar social.

Como se puede apreciar en la parte gráfica el 44.00% del personal encuestado confirma satisfacción de clientes externos e internos Sin embargo el 32.00 % considera el desarrollo permanente de calidad del producto, en cambio el 24.00 % restante estima contribución al bienestar social. Como se puede observar, luego de la interpretación los encuestados han coincidido que existe satisfacción de clientes externos e internos, pero también validar la opinión de las que consideran el desarrollo permanente de calidad del producto

4.2.5. OPINION SOBRE LAS ACTIVIDADES SE RELACIONAN CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS

En relación al enunciado en referencia se formuló la pregunta tipo final, compuesta de cuatro (04) alternativas, cuyo enunciado es el siguiente:

¿Qué opina sobre las actividades si se relacionan con los procesos productivos?

Al analizar la información que presenta la Tabla N° 05 encontramos que se entrevistaron a 50 miembros de la empresa, los mismos que estuvieron compuestos por jefaturas de áreas y otros funcionarios.

En cuanto a la opinión sobre las actividades si se relacionan con los procesos productivos, 20 de éstos refirieron que se relacionan según el ámbito de acción seguidos por un grupo de 15 que refieren que se relacionan según la frecuencia productiva, seguido por un grupo de 10

que refieren que se relacionan en actividades según la producción y 05 refieren que se relacionan en función del valor.

Como podemos apreciar, mayoritariamente los encuestados con el 40.00% opinan que se relacionan según el ámbito de acción, de igual manera el 30.00% opinan que se relacionan según la frecuencia productiva, el 20.00 % refieren que se relacionan en actividades según la producción y el 10.00% refieren que se relacionan en función del valor.

Como se puede observar, luego de la interpretación los encuestados han coincidido por la alternativa que se relacionan según el ámbito de acción, no obstante, no debemos dejar de lado la opinión de las que consideran que se relacionan según la frecuencia productiva,

4.3 Discusión

4.3.1. Contrastación y Verificación de la Hipótesis

Al finalizar el desarrollo de los objetivos específicos, en el cual se exponen y analizan las variables en el contexto de la realidad, a fin de obtenerse las conclusiones que permitan verificar y contrastar la hipótesis propuesta, analizándose, interpretando y comparando los resultados dentro de una relación netamente estructural entre los objetivos, hipótesis y conclusiones encontrándose una total relación, la cual expresa “Que la hipótesis presentada tiene un alto nivel de consistencia y veracidad”.

Índice de Relación

A	:	Total relación	(5)
B	:	Muy buena relación	(4)
C	:	Buena relación	(3)

D	:	Regular relación	(2)
E	:	Ninguna relación	(0)

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

Como resultado de esta investigación sobre “El proceso administrativo para la mejora de los sistemas de costos que producen bienes y servicios de la Empresa Frutales. S.A. se ha llegado a las siguientes conclusiones:

1. Este sistema proporciona la posibilidad de pasar de un presupuesto estático a uno dinámico la mayoría de los sistemas alternativos no ofrecen la estructura adecuada para captar la información relevante del costo de calidad.
2. Los costos económicos representan los costos de oportunidad de los recursos utilizados en la producción de los bienes o servicios de la empresa. Los costos contables incluyen la mayoría de los costos económicos, pero normalmente no consideran ciertas partidas, tales como el costo del tiempo ni los costos de oportunidad utilizados en la empresa.
3. Los costos ABC permite obtener información estratégica adicional a través del rastreo de productos. que con el ABC se ponen de manifiesto

los efectos de las fallas de calidad permitiendo a la empresa enfocar la reducción de estos costos ocultos. que el costo por actividades permite mejorar la percepción en la causa de los costos

4. El resultado de los productos que son mano de obra intensiva, les son asignados incorrectamente parte de los costos originados por la automatización, porque no fueron beneficiados de la misma, mientras que por otro lado, los productos tecnológicos intensivos absorben menos gastos indirectos de fabricación de lo que les corresponde.

RECOMENDACIONES

Como efecto de los resultados obtenidos y de las conclusiones planteadas se proponen a continuación las siguientes recomendaciones:

1. En la fábrica altamente automatizadas ,deben ser las tasas de prorrateo basadas en las horas de mano de obra directa exceden el 100 o 200 %, llegando a ser de hasta del 1000%, lo que por sí sólo demuestra que la relación causa-efecto entre la mano de obra directa y los gastos indirectos de fabricación deben tener relación.
2. Para lograr el objetivo de producir con la máxima eficacia económica posible, para lograr el nivel de producción de máxima eficacia económica y máxima ganancia hay que tomar en consideración que la ganancia total de una empresa dependerá de la relación entre los costos de producción, y el ingreso total alcanzado.
3. La poca relación causa-efecto entre la mano de obra directa y los gastos indirectos de fabricación las horas de mano de obra directa siguen siendo una base de prorrateo muy frecuente en las empresas. Dicha base supone que aquellos productos que consumen más horas de mano de

obra directa en su producción consumen igualmente más recursos indirectos y, por tanto, deben absorber una porción mayor del costo de los mismos.

4. Los productos cuyo proceso productivo que ha sido tecnificado, el seguir utilizando las horas de mano de obra directa como base de prorrateo no debe introducir distorsiones en el costeo de los productos, es decir, la tasa de prorrateo no debe ser inflada por los costos tecnológicos.

BIBLIOGRAFÍA

- 1) **BAUJIN PEREZ PILARIN** . “Diseño y aplicación de un Sistema de Costos basado en Actividades”.
- 2) **CARDENAS NAPOLES RAUL**..“La lógica de los costos 1”. IMCP ANFECA. México 1995
- 3) **DEL RIO GONZALEZ CRISTOBAL** "Costos III". ECAFSA. México 2000 Antecedentes, ventajas y limitaciones del costeo por actividades
- 4) **PONJUAN DANTE GLORIA** “Gestión de Información en las organizaciones: Principios, conceptos y aplicaciones", Impresos Universitaria, Chile
- 5) **GALLAGHER, CHARLES Y WATSON, HUGO** . Métodos cuantitativos para la toma de decisiones en administración. México, mcGraw-Hill.
- 6) **RUBIO DOMINGUEZ PEDRO**, "Introducción a la gestión empresarial", Edición electrónica, Eumed, España,.

- 7) **ERNESTO HABERKORN** . "Gestión empresarial con ERP", Primera edición, Microsiga Intelligent, Sao Paulo,
- 8) **JOSE RUIZ CANELA LOPEZ**. "La gestión por calidad total en la empresa moderna", Sexta edición, Alfa omega editorial, Madrid España,
- 9) **CARLOS MALLO, SYLVIA MELIEM, CARLOS JIMENEZ**. "Contabilidad de costos y estratégica de gestión", Primera edición, Prentice Hall, España,.
- 10) **CASTELLANO, MARIA**. "Calidad total. Editorial La prensa Médica. México .
- 11) **AGUILA SÁNCHEZ, LUIS**. "Control de la Calidad" Editorial Minerva,
- 12) **CARDENAS NAPOLES RAUL** "La lógica de los costos 1". IMCP. ANFECA. México.

ANEXOS

- . CUADROS**
- . GRAFICOS**
- . ENCUESTA**

Tabla N° 01

OPINION SOBRE SI IDENTIFICA Y PRECISA LOS COSTOS DE CADA ACTIVIDAD

ALTERNATIVAS	TOTAL PARCIAL	%
a) Considera todos los costos y gastos como recursos	25	50.00
b) Analiza las actividades de apoyo.	15	30.00
c) Los recursos son consumidos por las actividades..	10	20.00

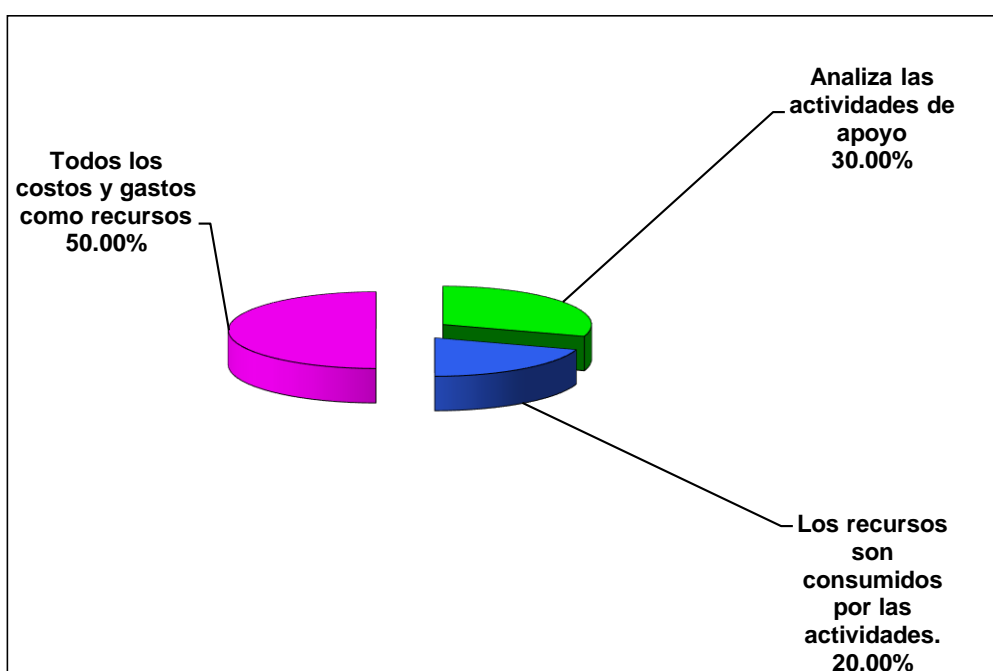
TOTAL GENERAL	50	100
---------------	----	-----

Fuente: Encuesta realizada a jefaturas de áreas y demás funcionarios, de la Empresa Frutales. S.A.

Gráfico N 01

OPINION SOBRE SI IDENTIFICA Y PRECISA LOS COSTOS DE CADA ACTIVIDAD

.



Fuente: Encuesta realizada a jefaturas de áreas y demás funcionarios, de la Empresa Frutales. S.A.

Tabla N° 02

OPINION SOBRE EL CONSUMO DE RECURSOS ESTA EN PROPORCION AL VOLUMEN PRODUCIDO

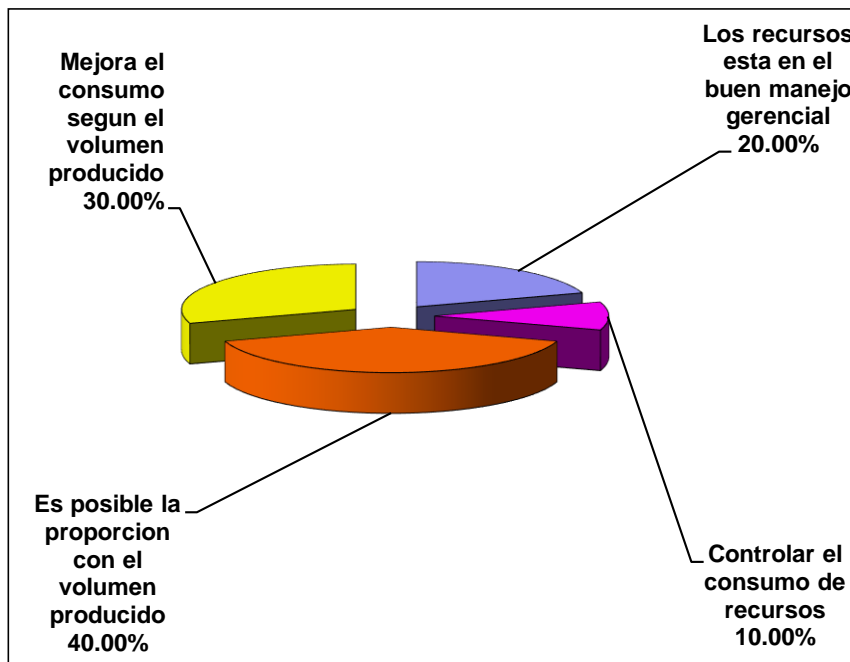
ALTERNATIVAS	TOTAL PARCIAL	%
a) Es posible la proporción con el volumen producido	20	40.00
b) Mejorar el consumo según el volumen producido.	15	30.00
c) . Los recursos está en el buen manejo gerencial.	10	20.00
d) . Controlar el consumo de recursos	05	10.00

TOTAL GENERAL	50	100
---------------	----	-----

Fuente: Encuesta realizada a jefaturas de áreas y otros funcionarios, de la Empresa Frutales. S.A.

Gráfico N° 02

OPINION SOBRE EL CONSUMO DE RECURSOS ESTA EN PROPORCION AL VOLUMEN PRODUCIDO



Fuente: Encuesta realizada a jefaturas de áreas y otros funcionarios, de la Empresa Frutales S.A.

Tabla N° 03

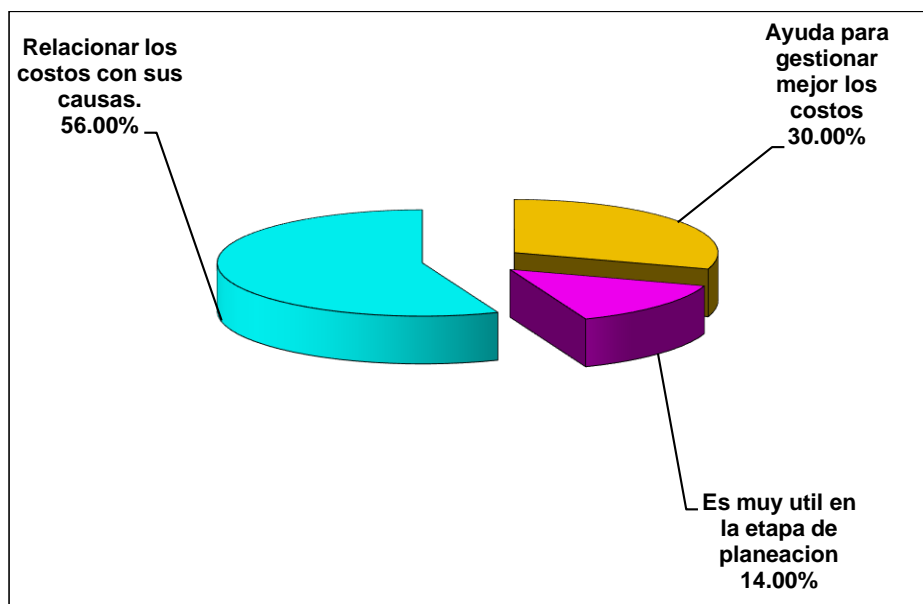
OPINIÓN SOBRE LOS CENTROS DE COSTOS CONFORMAN EL VALOR DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS.

ALTERNATIVAS	TOTAL PARCIAL	%
a) Permite relacionar los costos con sus causas	28	56.00
b) Gran ayuda para gestionar mejor los costos..	15	30.00
c) Es muy útil en la etapa de planeación.	07	14.00
TOTAL GENERAL	50	100

Fuente: Encuesta realizada a jefaturas de áreas y otros funcionarios, de la Empresa Frutales. S.A.

Gráfico N° 03

OPINIÓN SOBRE SI LOS CENTROS DE COSTOS CONFORMAN EL VALOR DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS



Fuente: Encuesta realizada a jefaturas de áreas y otros funcionarios, de la Empresa Frutales. S.A.

Tabla N° 04

**OPINION SOBRE PROCEDIMIENTOS PARA CLASIFICAR CLIENTES
EN LA EMPRESA**

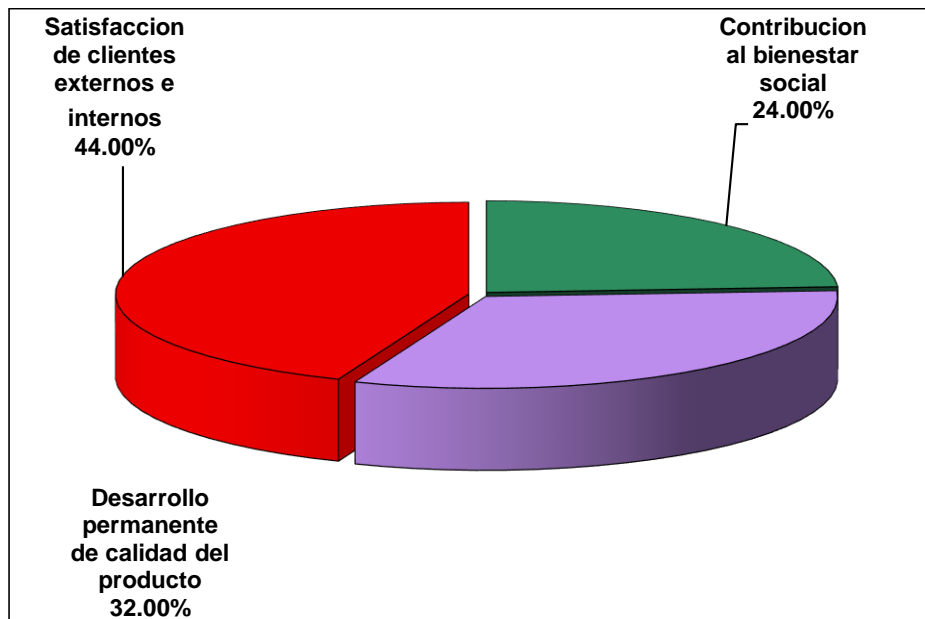
ALTERNATIVAS	TOTAL PARCIAL	%
a) Satisfacción de clientes externos e internos.	22	44.00
b) Desarrollo permanente de Calidad del producto.	16	32.00
c) Contribución al bienestar social.	12	24.00

TOTAL GENERAL	50	100
----------------------	-----------	------------

Fuente: Encuesta realizada a jefaturas de áreas y otros funcionarios, de la Empresa Frutales. S.A.

Gráfico N° 04

OPINION SOBRE PROCEDIMIENTOS PARA CLASIFICAR CLIENTES EN LA EMPRESA



Fuente: Encuesta realizada a jefaturas de áreas y otros funcionarios, de la Empresa Frutales. S.A.

Tabla N° 05

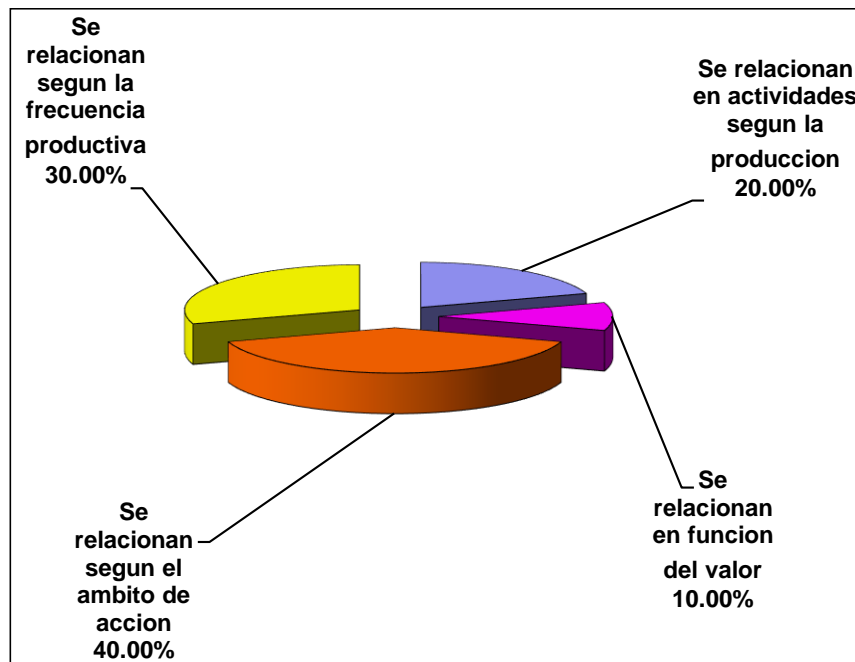
OPINION SOBRE SI LAS ACTIVIDADES SE RELACIONAN CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS

ALTERNATIVAS	TOTAL PARCIAL	%
a) Se relacionan según el ámbito de acción.	20	40.00
b) Se relacionan según la frecuencia productiva.	15	30.00
c) Se relación en actividades según la producción.	10	20.00
d) Se relacionan en función del valor.	05	10.00
TOTAL GENERAL	50	100

Fuente: Encuesta realizada a jefaturas de áreas y otros funcionarios, de la Empresa Frutales . S.A.

Gráfico N° 05

OPINION SOBRE SI LAS ACTIVIDADES SE RELACIONAN CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS



Fuente: Encuesta realizada a jefaturas de áreas y otros funcionarios, de la Empresa Frutales. S.A

ANÁLISIS Y CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS				
HIPÓTESIS GENERAL	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONCLUSIONES	RELACIÓN CON Obj. Hip.
Si el proceso administrativo mejora los sistemas de costos , entonces beneficiara a la producción de bienes y servicios de la Empresa Frutales S.A.	Conocer el proceso administrativo para la mejora de los sistemas de costos que producen bienes y servicios de la Empresa Frutales. S.A..	a. Determinar el desempeño en los centros de utilidad y centros de costos. y como sirve de base para la toma de decisiones.	a. Obtener una visión completa del cumplimiento de normas políticas y procedimientos y de la utilización de los recursos asignados.	5
		b. Analizar en qué medida las estrategias de alto nivel en los centros de inversión que se utiliza en este tipo de información se relacionan con el control gerencial.	b.- La aplicación de un sistema de costos nos permite obtener una visión completa del cumplimiento de normas, políticas y procedimientos establecidos para el cumplimiento de la organización social.	5
		.c. Indicar en que medida autorizan las inversiones para que los estudios técnicos demuestren que contribuyen a lograr el plan general.	c.- Con la aplicación del proceso administrativo identificamos los puntos claves para el cumplimiento de objetivos de la organización	5
		.d. Conocer como combinan los ingresos y salidas de efectivo y lo relacionan con el costo de capital de la organización.	d.- Con la información del sistema de costos , se viabilizan las fases de desarrollo de los objetivos del proceso administrativo	5
		e. Anlizar en que medida los centros de costos responden porque el costo de producir un bien o prestar un servicio encaja dentro de los requerimientos de la empresa.	e.- Aplicación del control gerencial influye en el orden del proceso administrativo de la organización asegurando hasta donde sea posible la confiabilidad.	5

ENCUESTA

INSTRUCCIONES

La presente técnica tiene como finalidad recabar información relacionada con la investigación. “El proceso administrativo para la mejora de los sistemas de costos que producen bienes y servicios de la Empresa Frutales .S.A.. En las preguntas que a continuación se presentan, sírvase elegir una alternativa, marcando para tal fin con un aspa (x). Esta técnica es, anónima y se le agradece su colaboración.

1) ¿Cómo se identifica y precisa los costos de cada actividad?

- a) Considera todos los costos y gastos como recursos ()
- b) Analiza las actividades de apoyo. ()
- c) Los recursos son consumidos por las actividades.. ()

2) ¿Qué opina sobre el consumo de recursos si están en proporción al volumen producido ?

- a) Es posible la proporción con el volumen producido ()
- b) Mejorar el consumo según el volumen producido. ()
- c) Los recursos está en el buen manejo gerencial. ()
- d) Controlar el consumo de recursos ()

3) ¿Cómo califica usted los centros de costos si conforman el valor de los productos y servicios.?

- a) Permite relacionar los costos con sus causas ()

b) Gran ayuda para gestionar mejor los costos. ()

c) Es muy útil en la etapa de planeación. ()

4) ¿Qué opina usted sobre procedimientos para clasificar clientes en la empresa.?

a) Satisfacción de clientes externos e internos. ()

b) Desarrollo permanente de calidad del producto. ()

c) Contribución al bienestar social. ()

5) ¿Qué opina sobre las actividades si se relacionan con los procesos productivos?

a) Se relacionan según el ámbito de acción. ()

b) Se relacionan según la frecuencia productiva. ()

c) Se relacionan en actividades según la producción. ()

d) Se relacionan en función del valor. ()