



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y
EDUCACIÓN**

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CIENCIAS
CONTABLES Y FINANCIERAS**

TESIS

**LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y LOS RESULTADOS
DE LA GESTIÓN DEL ÁREA DE LOGÍSTICA DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE - LIMA,
2017**

PRESENTADO POR:

BACH. MANUEL JULIO JOSÉ GONZÁLES GÓMEZ

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO**

LIMA – PERÚ

2018

Dedicatoria

A mi familia en general, por ser importantes en mi vida. A mis padres por su apoyo, consejos, comprensión y amor. A Ada Gabriela, el amor de mi vida, por darme el impulso para concluir mis estudios. A mis hijos, por ser el motor que motiva mi superación.

Agradecimiento

A mi familia, mi reconocimiento por darme el impulso necesario para concluir este proceso de profesionalización. A Ada Gabriela, mi gran amor, por su apoyo incondicional y comprensión en los momentos requeridos. A mis profesores, profesionales de la contabilidad y a todos aquellos que me brindaron las facilidades para culminar con éxito este trabajo de investigación.

Índice

	Pág.
Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice	iv
Resumen	viii
Abstract	ix
Introducción	x
Capítulo I: Problema	11
1.1 Planteamiento del problema	11
1.2 Formulación del problema	13
1.2.1 Problema principal	13
1.2.2 Problemas específicos	13
1.3 Objetivos	13
1.3.1 Objetivo general	13
1.3.2 Objetivos específicos	14
1.5 Justificación	14
Capítulo II: Marco teórico	16
2.1 Antecedentes	16
2.2 Bases teóricas	23
2.3 Hipótesis	72
2.3.1 Hipótesis general	72
2.3.2 Hipótesis específicas	72
2.4 Variables de estudio	73
2.4.1 Identificación de variables	73
2.4.2 Operacionalización de variables	73
Capítulo III: Metodología de la investigación	75
3.1 Ámbito de estudio	75
3.2 Tipo de investigación	75
3.3 Nivel de investigación	75
3.4 Método de investigación	76

3.5	Diseño de investigación	76
3.6	Población, muestra y muestreo	76
3.7	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	79
3.8	Procedimiento de recolección de datos	79
3.9	Técnicas de procesamiento y análisis de datos	79
3.10	Validación y confiabilidad del Instrumento	80
Capítulo IV: Resultados		82
4.1	Presentación de resultados	82
4.2	Contrastación de Hipótesis con los Resultados	102
4.3	Discusión	106
Conclusiones		109
Recomendaciones.		111
Referencias bibliográficas		112
Anexos		116
Anexo A.	Matriz de consistencia	116
Anexo B.	Encuesta aplicada a la muestra de estudio	118

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1. Operacionalización de la variable ejecución presupuestal	73
Tabla 2. Operacionalización de la variable gestión del área de logística	74
Tabla 3. Población de estudio	77
Tabla 4. Muestra de estudio	78
Tabla 5. Confiabilidad de la variable ejecución presupuestal	80
Tabla 6. Confiabilidad de la variable gestión del área de logística	81
Tabla 7. Validez de los instrumentos a través del juicio de expertos	81
Tabla 8. Presupuesto asignado	82
Tabla 9. Fases del proceso presupuestal	83
Tabla 10. Distribución del presupuesto	84
Tabla 11. Fase del planeamiento	85
Tabla 12. Ingresos y gastos	86
Tabla 13. Recursos financieros	87
Tabla 14. Uso del Presupuesto financiero	88
Tabla 15. Funciones del área de Presupuesto	89
Tabla 16. Control de ingresos y egresos	90
Tabla 17. Las partidas monetarias en el presupuesto	91
Tabla 18. Las dependencias de logística	92
Tabla 19. Las estrategias de logística	93
Tabla 20. La toma de decisiones en el área de logística	94
Tabla 21. Control en el área de logística	95
Tabla 22. Manejo de los recursos del área de logística	96
Tabla 23. Niveles de eficacia del área de logística	97
Tabla 24. Sistema de control del área de logística	98
Tabla 25. Normas del área de logística	99
Tabla 26. Políticas administrativas del área de logística	100
Tabla 27. Los sistemas administrativos	101
Tabla 28. Contrastación de la Hipótesis General	102
Tabla 29. Contrastación de la Primera Hipótesis Específica	103
Tabla 30. Contrastación de la Segunda Hipótesis Específica	104
Tabla 31. Contrastación de la Tercera Hipótesis Específica	105

Índice de figuras

	Pág.
Figura 1. Presupuesto asignado	82
Figura 2. Fases del proceso presupuestal	83
Figura 3. Distribución del presupuesto	84
Figura 4. Fase del planeamiento	85
Figura 5. Ingresos y gastos	86
Figura 6. Recursos financieros	87
Figura 7. Uso del Presupuesto financiero	88
Figura 8. Funciones del área de Presupuesto	89
Figura 9. Control de ingresos y egresos	90
Figura 10. Las partidas monetarias en el presupuesto	91
Figura 11. Las dependencias de logística	92
Figura 12. Las estrategias de logística	93
Figura 13. La toma de decisiones en el área de logística	94
Figura 14. Manejo de los recursos del área de logística	95
Figura 15. Niveles de eficacia del área de Logística	96
Figura 16. Sistema de control del área de logística	97
Figura 17. Normas del área de logística	98
Figura 18. Políticas administrativas del área de logística	99

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo general: Determinar la relación de la ejecución presupuestal y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017. La metodología empleada fue hipotético - deductivo con un diseño no experimental, transversal, descriptivo - correlacional, porque no se efectuó la manipulación de las variables y se realizó en un solo período de tiempo.

Como hipótesis general se planteó: Existe relación significativa entre la Ejecución Presupuestal y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017. Para la recolección de datos se utilizó como instrumento el cuestionario, considerando una muestra de 100 empleados de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, de lo cual se obtuvo como resultado una alta confiabilidad según Alfa de Cronbach de 0,896 y en la contrastación de hipótesis un sig bilateral de 0,000. Asimismo se obtuvo un coeficiente de correlación alto de 0,786 mediante la técnica del Rho de Spearman.

Como conclusión principal, se logró contrastar y verificar al 100% la hipótesis alternativa, determinando que existe relación significativa entre la Ejecución Presupuestal y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017.

Palabras Clave:

Ejecución presupuestal, Resultados, Gestión del Área de Logística, Control de registros.

ABSTRACT

The main objective of this research work was to: Determine the relationship between the budget execution and the results of the management of the Logistics Area of the Provincial Municipality of Cañete-Lima, 2017. The methodology used was hypothetical-deductive with a non-experimental design, transversal, descriptive - correlational, because the manipulation of the variables was not carried out and was carried out in a single period of time.

As a general hypothesis, it was stated: There is a significant relationship between the Budget Execution and the results of the management of the Logistics Area of the Provincial Municipality of Cañete-Lima, 2017. For the data collection, the questionnaire was used as an instrument, considering a sample of 100 employees of the Provincial Municipality of Cañete-Lima, which resulted in a high reliability according to Cronbach's Alpha of 0.896 and in the hypothesis test a bilateral sig of 0.000. Likewise, a high correlation coefficient of 0.786 was obtained using the Spearman's Rho technique.

As a main conclusion, it was possible to contrast and verify 100% the alternative hypothesis, determining that there is a significant relationship between the Budget Execution and the results of the management of the Logistics Area of the Provincial Municipality of Cañete-Lima, 2017.

Keywords:

Budget execution, results, Management of the Logistics Area, Control of records.

INTRODUCCIÓN

La presente investigación “La Ejecución Presupuestal y los resultados de la Gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete - Lima, 2017”, tuvo como propósito determinar la relación entre la ejecución presupuestal y los resultados de la gestión del área de logística.

El presente trabajo de investigación se dividió en las siguientes partes:

El Capítulo I se refirió al problema de investigación y dentro del mismo se consideró el planteamiento del problema. Además se realizó la formulación del problema general y específicos. A continuación se establecieron los objetivos de investigación; general y específicos. Luego se formularon la hipótesis general y las específicas. Y finalmente se realizó la justificación de la investigación.

Capítulo II: Contiene el marco teórico de la investigación. Específicamente se refiere a las teorías generales y específicas sobre el tema. Dentro de las teorías específicas está el tratamiento sobre Lucha Contra la Evasión Tributaria del IGV y la eficiencia del Sistema Administrativo Tributario de la SUNAT; también se presenta el marco conceptual de la investigación.

Capítulo III: Se refiere a la presentación de resultados y dentro de ello se presenta el análisis e interpretación de los mismos y la contrastación de la hipótesis, presenta la discusión y específicamente se realiza la discusión de los resultados. Asimismo, se considera la presentación de conclusiones y recomendaciones y se presenta las fuentes de información.

Finalmente, se presentan los anexos correspondientes, dentro del mismo se consideró la matriz de consistencia y el cuestionario como instrumento de recolección de datos.

CAPÍTULO I: PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema

En la actualidad la cobertura amplia a nivel nacional del Estado en el sector público y la falta de cubrir las necesidades más urgentes en todas sus instituciones y/o dependencias en cumplir en forma eficaz y eficiente con los objetivos planteados al inicio de una gestión o período fiscal.

Además hay que adicionar también la burocracia existente en casi todas las entidades del Estado, los dispositivos legales vigentes y los reglamentos establecidos los mismos que originan dificultades para que los servicios que se brinden sean deficientes, y la falta de presupuesto en zonas y áreas no pueden cubrir sus necesidades, igualmente la falta de preparación y conocimiento especializado del personal que trabaja en las entidades del estado para poder optimizar el cumplimiento de su labor y mejorar los resultados de su gestión, han influido en la asignación presupuestal y su ejecución donde muchas veces se cuenta con los fondos asignados por el Estado y el Tesoro Público, el cual no lo saben utilizar en forma eficiente y eficaz estos recursos en muchas de las dependencias del Estado.

En el caso específico, se trata del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, donde se ha observado que existen entre otros problemas los siguientes:

- Limitaciones de la asignación presupuestal, la cual no llega a cubrir la demanda real, de la dependencia materia de estudio; por lo que se genera una brecha de déficit muy alta durante el ejercicio de un período; dichas necesidades no cubiertas por ejemplo son: Alimentos para personas, Viáticos, Caja Chica, Fondo Rotatorio, Adquisición de Bienes, Servicios, entre otros problemas.

- Otra problemática que se ha podido observar es que no existe un control riguroso de todo lo devengado y girado, a pesar de que se ingresa la información en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), existe poco ordenamiento y control sobre la documentación que se maneja en este aspecto, cuando se solicita un informe o reporte sobre gastos, ingresos, pagos, etcétera; no es posible elaborar un reporte preciso y exacto sobre el movimiento mensual, bimestral o anual de la Dependencia analizada; lo que trae consigo muchas dificultades pues no se conoce con precisión el gasto realizado, los ingresos, etc.; para una adecuada toma de decisiones o en todo caso elaboración de requerimientos presupuestales.

- Los ingresos que tiene la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, no son controlados en forma eficiente, pues esta entidad tiene ingresos de diversas fuentes que significan captación de dinero que no se controla efectivamente y no se conoce o cuantifica.

- Carencia de un Programa de Capacitación para el personal de la Dependencia materia de estudio, lo cual contribuiría en mejorar el desempeño laboral, minimizar o reducir los errores que se puedan cometer, optimizar el rendimiento del personal, entre otros beneficios.

- Además, otro inconveniente son las restricciones de los equipos informáticos (hardware) con que cuenta la Dependencia son muy desactualizados y discontinuados, lo que contribuye con el retraso en la ejecución de las diversas labores del personal que trabaja en la Dependencia estudiada.

Como se puede apreciar existen muchos problemas que están todos relacionados con la ejecución presupuestal, pues no se gestiona o administra eficientemente el presupuesto de que se dispone a pesar de que son notorias o evidentes las necesidades del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima.

1.2. Formulación del problema

1.2.1 Problema general

¿Cómo se relaciona la Ejecución Presupuestal y los resultados de la Gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017?

1.2.2. Problemas específicos

¿De qué manera el registro adecuado de las operaciones de gastos e ingresos en el SIAF se relaciona con los resultados de la Gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017?

¿Cómo el control de los registros de compromiso, devengado y girado se relaciona con los resultados de la Gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017?

¿De qué manera la implementación de un Programa de Capacitación de Personal se relaciona con los resultados de la Gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017?

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. Objetivo general

Determinar la relación de la Ejecución Presupuestal y los resultados de la Gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017.

1.3.2. Objetivos específicos

Establecer la relación entre el registro adecuado de las operaciones de gastos e ingresos en el SIAF y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017.

Evaluar la relación entre el control de los registros de compromiso, devengado y girado con los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017.

Analizar la relación entre la implementación de un Programa de Capacitación de Personal y en los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017.

1.4. Justificación

1.4.1. Justificación Legal

La investigación planteada tiene justificación legal porque los resultados han sido obtenidos en base al marco legal y la respectiva legislación pertinente para el sector público. Además se ha permitido establecer que se viene cumpliendo con las normas administrativas y legales concernientes a la ejecución presupuestal en el área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima en el año 2017.

1.4.2. Justificación Técnica

El presente trabajo de investigación se justifica técnicamente por ejecución de acciones para responder a la necesidad de conocer la relevancia para realizar la programación, dirección, coordinación, control y evaluación del proceso presupuestario que permita realizar una eficaz y eficiente gestión del presupuesto.

1.4.3. Justificación metodológica

La justificación metodológica se sustenta en el uso adecuado de una metodología que se pertinente al proceso de investigación llevado a cabo. La descripción de variables y de capítulos contenidos en la investigación, estuvieron acorde con la metodología elegida.

1.4.4. Justificación práctica

La investigación planteada se justifica en la práctica porque existe una situación problemática latente enmarcada en la ejecución presupuestal y los resultados de gestión que se vienen obteniendo en el área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, tal como se ha podido establecer en la problemática, donde existen serias carencias en el manejo de fondos asignados, deficiencias en el tratamiento de la información, entre otros problemas que necesitan ser tratados y mejorados.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

En el presente trabajo de investigación se han determinado los siguientes antecedentes.

2.1.1. A Nivel Internacional

Pazos (2015) en su tesis denominada “Imperativos Constitucionales y Gestión del Gasto Público Colombiano”, presentada para obtener el grado de Magíster en Ciencias Económicas. Universidad Nacional de Colombia, Bogotá, analizó el comportamiento del Gobierno durante la ejecución presupuestal con el fin de evidenciar que con su intervención, ya “institucionalizada” pero no visible, logra repriorizar y redistribuir lo aprobado por el Congreso en la Ley Anual de Presupuesto, e incluso aumentar el déficit presupuestal allí también aprobado. Se demuestra que sin tener que aumentar los techos de gasto, ni desconocer las inflexibilidades, ni desviar la designación de los recursos, el Gobierno puede cambiar la proporción de participación de los sectores en el presupuesto mediante actos administrativos de ejecución del presupuesto. Para llegar a establecer este comportamiento se integran evidencias de fuentes primarias y secundarias, que tratadas de manera independiente no eran suficientes ni concluyentes. El efecto de este comportamiento es el incumplimiento de imperativos constitucionales como el principio de legalidad del gasto, de transparencia y de equidad. Adicionalmente, cuando las modificaciones son motivadas por intereses particulares pueden llegar a ser actos preparatorios de corrupción.

Guerrero y Heras (2013) en su tesis denominada “Análisis de la Ejecución Presupuestaria, en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de San Joaquín en el Período 2012”, presentada para obtener el título de Contador Público Auditor, Universidad de Cuenca, Ecuador, determinó que los Gobiernos Autónomos Descentralizados deben emitir informes anuales sobre la

gestión administrativa, cumplimiento de los objetivos y metas propuestas. En el capítulo primero se realizó una descripción del Gobierno Autónomo Descentralizado de San Joaquín como su ubicación, población, rasgos históricos, su estructura organizativa, misión, visión, funciones y competencias. En el capítulo segundo se trató sobre los aspectos teóricos del presupuesto público como el concepto, objetivos, principios, las características principales del presupuesto en los Gobiernos Autónomos Descentralizados. En el capítulo tercero se realizó la evaluación presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado de San Joaquín mediante la aplicación de indicadores de gestión e indicadores financieros. En el capítulo cuarto se encontró las conclusiones y recomendaciones después de haber aplicado los indicadores presupuestarios para conocer la gestión realizada del Gobierno Autónomo Descentralizado de San Joaquín.

Bohorquez y Puello (2013) en su tesis denominada “Diseño de un Modelo de Gestión Logística para mejorar la Eficiencia Organizacional de la empresa Coralinas & Pisos S.A. Corpisos S.A. en el municipio de Turbaco, Bolívar”, presentada para obtener el título de Licenciado en Administración de Empresas, Universidad de Cartagena, Colombia, determinó este proyecto como descriptivo pues se determinó el estado actual de la gestión logística de la empresa. Para la realización del presente proyecto se utilizaron dos tipos de métodos fundamentales, el método teórico y el método empírico. En el área de producción se recomendó hacer énfasis en el mantenimiento y cuidado de la maquinaria, la empresa cuenta con una gran cantidad de máquinas especializadas que no se están utilizando por falta de mantenimiento y repuestos, máquinas que de ser arregladas aumentarían la cantidad y la calidad de la producción; a los operarios en el uso de las máquinas adquiridas, pues estas ameritan personal calificado para ser utilizadas de forma correcta, de esta manera se garantizó el buen uso y desempeño de las máquinas así como el aminoramiento del riesgo de que se descompongan o se dañen. Se sugirió manejar un orden para el acomodamiento de la mercancía en bodega; las baldosas, las placas por cortar, los guacales y el desperdicio se encuentran

todos esparcidos por las bodegas lo que dificulta su diferenciación, acceso y transporte.

Peña (2010), en su libro: "La adquisición de bienes mediante la licitación pública" de la Universidad de Guadalajara, México. Cuyo objeto es el estudio y análisis de las ventas al gobierno; analiza las condiciones básicas que deben ser valoradas al realizar una adquisición gubernamental; las diferentes formas de adquisición de bienes y servicios; las condiciones fundamentales en la evaluación de una propuesta y, la importancia de verificar el precio de una propuesta, así como, el recurso de inconformidad. El análisis de cada uno de estos temas facilitará a los estudiosos del derecho administrativo, a los funcionarios de las dependencias gubernamentales y a los proveedores de bienes y servicios del Estado, conocer más y mejor la función y responsabilidad del Estado como promotor del bien común por medio de la administración pública.

Fernández (2010) en su tesis denominada "Adquisiciones Centralizadas para la Jurisdicción 45 del Ministerio de Defensa", presentada para optar el grado de doctor en logística, Universidad de Argentina. Donde indicó que la ejecución del presupuesto asignado, significa dejar de hacer una actividad y concretar otras. Para el MINDEF se le suma que ese presupuesto es acotado. Este representa la capacidad de adquirir Bienes y Servicios a fin de emplearlos de acuerdo a las políticas de gobierno fijadas. Una gestión de adquisiciones autárquicas y con crédito propio, se busca cumplir con esos objetivos en forma eficiente, eficaz y transparente; implementando procesos que transformen los presupuestos asignados en realidades concretas para las FFAA. El desafío de implementar una Agencia Logística de la Defensa para obtener mejores resultados es un hecho en marcha. Su éxito radica en la preparación, conocimientos teóricos y prácticos de sus integrantes para optimizar las adquisiciones centralizadas de la Jurisdicción 45.

Nande (2007) en su tesis denominada "Propuesta de un Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para la Universidad de Colima",

presentada para obtener el grado de Magíster en administración, Universidad de Colima, México; propuso una visión clara del significado de la administración de las compras, desde sus orígenes hasta los nuevos modelos de comportamiento en las compras. La administración de compras es una amplia gama de conceptos, de procedimientos y modelos. Además, se mencionan definiciones sobre sistemas de compras, las divisiones de las compras, la correcta operación eficiente de las inversiones y los costos o sustituciones de los materiales. Así como la aplicación de la planeación, organización, ejecución y control por medio de los cuales un gerente administra el área de compras.

2.1.2. A Nivel Nacional

Nieves y Villafuerte (2017) en su tesis denominada “Ejecución presupuestal y eficiencia operativa en la Universidad Enrique Guzmán y Valle, Periodo 2012 al 2016”, presentada para optar el título de Contador Público, Universidad Peruana Unión de Lima, Perú; tuvo como fin determinar la relación existente entre ejecución presupuestaria y eficiencia operativa dentro del periodo 2012-2016, en base a la información proporcionada por las oficinas de planeamiento y presupuesto. Se desarrolló bajo el enfoque cuantitativo, aplicando la metodología descriptiva correlacional en cuanto al diseño, y longitudinal en cuanto al recojo de los datos. Como población se utilizaron 60 registros del área de ejecución presupuestal, así como los registros balance de los presupuestos ejecutados dentro del periodo. Entre los resultados obtenidos se logró determinar que, en el periodo de estudio, el estado peruano asignó a la UNEG por la fuente de recursos ordinarios (RO), un monto total de 471,952,225.00 millones de soles ejecutándose 389,094,897.31 millones de soles, equivalente al 82.44%, sin ejecutar 82,857,327.7 millones soles, por lo cual se devolvieron al estado peruano 30,616,170.70 millones de soles, la diferencia que es 52,241,156.99 millones de soles, correspondiente a los recursos directamente recaudados (RDR) quedaron como saldo balance por el periodo de estudio, que en promedio representan 10,448,231.40 millones de soles que pasan a formar parte del presupuesto del siguiente ejercicio. A su vez, la eficiencia de la ejecución presupuestal dentro del periodo de estudio

presenta una tendencia decreciente entre el 2012 al 2013 y entre el 2014 al 2016 similar a la ejecución presupuestal; alcanzando un promedio del 65%; determina que la gestión de las autoridades competentes no se esté cumpliendo eficientemente las funciones por diversos factores tanto internos como externos. En conclusión, existe una correlación directa positiva y significativa ($r = ,9$) entre las variables de estudio; lo que implica que, si se mejora el nivel de la ejecución de los presupuestos asignados y programados, se mejoraría los resultados de la eficiencia operativa y viceversa.

Ligue (2017) en su tesis denominada “Evaluación de la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos en el logro de Metas Institucionales de la Municipalidad Distrital de Santa Lucia, período 2014 - 2015”, presentada para optar el título de Contador Público, Universidad José Carlos Mariátegui de Moquegua, Perú; tuvo como objetivo Analizar la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos y evaluar el nivel de cumplimiento de metas presupuestarias. Para ello, se empleó el método descriptivo, y como técnica de recolección de datos se recurrió al análisis documental y la observación, llegándose a las siguientes conclusiones: El presupuesto de Ingresos del periodo de ejecución 2014 se ejecuta al 86.40%, en el periodo fiscal 2015 se ejecutó en un 89.41% no se cumpliéndose con la meta presupuestaria con respecto a los ingresos de ambos periodos. El Presupuesto de gastos programado para el periodo 2014 según el PIM es de 78.39% y en el periodo 2015 fue el 73.45%, demostrándose en ambos periodos una deficiente capacidad de gasto e incide negativamente en el cumplimiento de los objetivos y metas presupuestales. El Presupuesto Institucional Modificado durante el periodo fiscal 2014 muestra un indicador de eficacia de 0.86, mientras que la eficacia de Ingresos del año 2015 se muestra en 0.89, lo que indica que no se alcanzaron las metas y objetivos presupuestales, sin embargo el indicador de eficacia de Gastos para el año fiscal 2014 de la Municipalidad, fue de 0.78, lo que demuestra un menor grado de ejecución de gastos, y del año fiscal 2015 fue de 0.73 que al igual que en el período 2014 no se llega a ejecutar al 100% demostrándose una ejecución deficiente por falta de capacidad de gasto.

Paco y Mantari (2014) en su tesis denominada “El Proceso de Ejecución Presupuestal y su Influencia en la Calidad de Gasto de la Municipalidad Provincial de Huancavelica Periodo 2013”, presentada para optar el título de Contador Público, Universidad Nacional de Huancavelica, Perú; tuvo como objetivo hacer una evaluación cuantitativa del impacto que tiene el proceso de ejecución presupuestal en la calidad del gasto en la Municipalidad Provincial de Huancavelica para el periodo 2013; tuvo un nivel descriptivo, relacionando el proceso de ejecución presupuestal de la gestión financiera-presupuestal con la calidad del gasto, a tal efecto se planteó la pregunta ¿En qué medida el proceso de la ejecución presupuestal influye en la calidad del gasto de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, periodo 2013?; para ello, el estudio se abordó partiendo desde su objetivo. Y de acuerdo con este objetivo se diseñó una estructura que permitió realizar en extensión la conceptualización y ejecución del proceso de ejecución presupuestal para esto el estudio de las aportaciones académicas ha facilitado la identificación de un conjunto de variables que contribuyen en su aplicación. Luego, se planteó un diseño de investigación no experimental, este estudio se ha realizado a partir de la propuesta de la metodología de investigación y que ha permitido recoger información a través de una encuesta ad-hoc. El análisis de la dimensionalidad de las variables, de la heterogeneidad de la muestra y de la influencia de los determinantes ofreció resultados útiles para contrastar las hipótesis planteadas y apoyar algunos planteamientos teóricos. Las conclusiones de esta tesis fueron reflexiones realizadas sobre los procesos que forman los comportamientos y las decisiones de quienes asumen la ejecución de gastos. Los resultados probaron la gran influencia de las variables que compone el comportamiento en estas decisiones y el interés expectante de los usuarios.

Tello (2014), en su tesis titulada “El presupuesto funcional y la auditoria en las entidades del sub sector gobierno central”, UNFV, Lima Perú. En este caso, la vinculación que tiene este trabajo con la presente investigación, se refiere a la definición de formulación, programación y ejecución presupuestal, enfocada desde una perspectiva crítica y descriptiva, el autor hace una referencia al proceso de consolidación y ejecución del presupuesto central en todos los

ámbitos como: Salud, Educación, Transporte etcétera. En términos generales, en lo que respecta a la auditoria en el gobierno central describe claramente los procedimientos a seguir para hacer una auditoria a los gastos públicos, clasificados según el grupo genérico como son: personal y obligaciones sociales, Bienes y Servicios, Obras Públicas, transferencias etcétera. La propuesta de Tello está enmarcada en los principios de presupuesto que son: La unidad, la universalidad, la anualidad y la especialidad. A su vez su base legal se halla en la Ley 14816 que es la ley orgánica del presupuesto funcional.

Avendaño (2013) en su tesis denominada “Trabajo real en el área de presupuesto de una entidad Pública”, presentada para optar el título de contador público, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú. La autora argumentó que su investigación está referida a los sistemas de control. Tenía como objetivo determinar el trabajo efectivo y eficiente en el área de Presupuesto. En términos generales es una descripción del proceso de Ejecución del Presupuesto en el pliego Salud con la finalidad del cumplir con los objetivos y Metas. Se puede establecer un nexo con la presente investigación en la medida que ambos trabajos precisan problemas sobre el manejo de los recursos de las entidades públicas que necesita la entidad para ejecutar sus actividades y cumplir sus objetivos.

Garay (2009) en su tesis denominada “Control y manejo del presupuesto en una Universidad”, presentada para optar el título de contador público, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú. El autor al referirse a la Ejecución del Presupuesto expresó que “Implica el manejo de los planes y actividades aprobadas para un determinado periodo, a un costo que se mantenga dentro de los límites de los recursos disponibles estimados”. A continuación indica “Hay dos aspectos que concierne a la ejecución presupuestal, uno de ellos es el control, que son las medidas que se toma para cumplir con lo fijado en el plan financiero aprobado, y el otro la flexibilidad, en la que se relaciona la recepción de los fondos con el ajuste de los planes a las nuevas necesidades”

2.2. Bases Teóricas

En este Capítulo se presentan las teorías relacionadas con las variables de la investigación, las mismas que son las columnas vertebrales de la investigación científica y por tanto merecen una presentación desde la óptica de varios autores e instituciones.

A continuación se presenta el desarrollo de las teorías sobre la gestión presupuestal y la gestión del área de logística.

2.2.1 Teorías generales relacionadas con la ejecución presupuestal

Teoría General de la Administración

Chiavenato (2007), expresó:

La administración también conocida como Administración de empresas es la ciencia social y técnica que se ocupa de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, el conocimiento, etc.) de la organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo esto de los fines que persiga la organización (pp. 43-69).

Para ello, se consideraron las fases siguientes:

- **Planificar:** Es el proceso que comienza con la visión del Nro. 1 de la organización; la misión de la organización; fijar objetivos, las Estrategias y políticas organizacionales; usando como herramienta el Mapa estratégico; todo esto teniendo en cuenta las fortalezas/debilidades de la organización y las oportunidades/amenazas del contexto (Análisis FODA). La planificación abarca el plazo (de 5 años a 10 o más años), el

mediano plazo (entre 1 año y 5 años) y el corto plazo donde se desarrolla el presupuesto anual más detalladamente.

- **Organizar:** Responde a las preguntas de, ¿Quién? Va a realizar la tarea, implica diseñar el organigrama de la organización definiendo responsabilidades y obligaciones; ¿Cómo? Se va a realizar la tarea; ¿Cuándo? Se va a realizar; mediante el diseño de Proceso de negocio, Cursogramas que establecen la forma en que se deben realizar las tareas y en que secuencia temporal; definitiva organizar es coordinar y sincronizar.
- **Dirigir:** Es la influencia, persuasión que se ejerce por medio del Liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de Toma de decisiones.
- **Controlar:** Es la medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijados; se detectan los desvíos y se toman las medidas necesarias para corregirlos. El control se realiza a nivel estratégico, nivel táctico y a nivel operativo; la organización entera es evaluada, mediante un sistema de Control de gestión; por otro lado también se contratan auditorías externas, donde se analizan y controlan las diferentes áreas funcionales de la organización.

2.2.2 Teorías generales relacionadas con el área de logística

Teoría de la Cadena de Suministro

"En el futuro, la competencia no se dará de empresa a empresa, sino más bien de cadena de suministros a cadena de suministros" (Porter, 2008, p. 23).

Una cadena de suministro (en inglés, Supply Chain) es una red de instalaciones y medios de distribución que tiene por función la obtención de

materiales, transformación de dichos materiales en productos intermedios y productos terminados y distribución de estos productos terminados a los consumidores.

Una cadena de suministro consta de tres partes: (a) El suministro, (b) La fabricación y (c) La distribución.

La parte del suministro se concentra en cómo, dónde y cuándo se consiguen y suministran las materias primas para fabricación.

La Fabricación convierte estas materias primas en productos terminados y la Distribución se asegura de que dichos productos finales lleguen al consumidor a través de una red de distribuidores, almacenes y comercios minoristas. Se dice que la cadena comienza con los proveedores de tus proveedores y termina con los clientes de tus clientes.

Teoría General de Sistemas (TGS)

Ludwig Von Bertalanffy, (1981), indicó que: “La teoría general de sistemas afirma que las propiedades de los sistemas no pueden separar sus elementos, ya que la comprensión de un sistema se da sólo cuando se estudian globalmente, involucrando todas las interdependencias de sus partes”. (p. 55)

Es importante destacar que la Teoría de Sistemas puede aplicarse plenamente a la administración organizativa, y por ello es útil tenerla en cuenta cuando hablamos de planeación estratégica. Esta teoría considera que un sistema es un conjunto de elementos, interrelacionados, tendientes a cumplir un determinado conjunto de objetivos. (Von Bertalanffy, 1981, p. 55)

Por ello, una empresa completa puede considerarse un sistema, pero un área específica (por ejemplo, el departamento de informática) también es por sí sola un sistema, más acotado y con un objetivo más específico. (Von Bertalanffy, 1981, p. 55)

Esto es importante porque la definición de planeación estratégica y operativa debería considerarse respecto del sistema bajo análisis, y no respecto a un ente rígido. (Von Bertalanffy, 1981, p. 56)

Por ejemplo, la definición de la visión y los objetivos de una organización pueden resultar estratégicos para la misma, mientras que la definición de las políticas relativas a los sistemas de información será simplemente operativa. Sin embargo, si el sistema analizado es el área de informática, la definición de las políticas anteriores puede resultar estratégica. Y las definiciones de copias de seguridad o políticas de acceso a los servidores serán operativas. (Von Bertalanffy, 1981, p. 56).

2.2.3. Ejecución presupuestal

La Contabilidad Gubernamental y el presupuesto del Sector Público se manifestó en el primer Gobierno del General Ramón Castilla en el año 1945 llevándose como simples cuentas, luego fue reemplazado por el Sistema de Presupuesto Nacional, el mismo que fue perfeccionándose para una mejor interpretación financiera y presupuestaria se procedió a señalar procedimientos y normas de Contabilidad Gubernamental, el 10.04.1964 se expidió el Reglamento de la Contabilidad Administrativa por Contraloría General de la República, el 09.12.1970 se autorizó la vigencia de las “Normas Básicas para la Contabilización Integral de las Transacciones de los Ministerios y sus Dependencias Regionales”.

Estas fueron perfeccionadas constantemente hasta que la Contaduría Pública de la Nación aprobó la Resolución N° CNC 010-97-EF/93.01 aprobando el Nuevo Plan Contable Gubernamental y su vigencia a partir del 01 de Enero de 1998, para que registren sus operaciones las entidades del Sistema Contable Gubernamental, así como viabilizar la implantación de la tabla de operaciones del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP). Hasta que a partir de enero 2009 entró en vigencia

el Plan Contable Gubernamental versión actualizada 2010 según la Resolución Directoral N° 002-2010-EF/93.01. (MEF, 2011)

2.2.4. Concepto de contabilidad del sector público

La Contabilidad del Sector Público se configura como un sistema de información económica, financiera y presupuestaria de cada una de las entidades que lo conforman. Tiene por objeto mostrar la imagen fiel del patrimonio, la situación financiera, los resultados y la ejecución del presupuesto (Ceballos, 2008, p. 79).

Elaboración de los Estados Contables

Las transacciones de las entidades registradas en los sistemas contables correspondientes, son clasificadas y ordenadas para la elaboración de los estados financieros, las notas a los estados financieros, de los estados presupuestarios e información complementaria de acuerdo a las normas contables vigentes.

Aplicación de Normas Contables

La Dirección Nacional de Contabilidad Pública evalúa la aplicación de las normas que sustenta la información contable de las entidades del sector público remitidas por sus titulares y suscrita por los Directores Generales de Administración, los Directores de Contabilidad y los de Presupuesto o quienes hagan sus veces, adoptando las medidas correctivas.

Integración y Consolidación

Las entidades del sector público efectúan la integración y consolidación de los estados financieros y presupuestarios de su ámbito de competencia funcional, aplicando las normas y procedimientos contables emitidos por la Dirección Nacional de Contabilidad Pública.

La Dirección Nacional de Contabilidad Pública integra y consolida los estados financieros de las entidades del sector público como el Gobierno Nacional, Regional y Locales. (Ceballos, 2008, p. 81)

2.2.5 Concepto del presupuesto público

El Presupuesto Público constituyó la expresión cifrada de los derechos (Ingresos) y de las obligaciones (Gastos) que estiman liquidar durante un ejercicio fiscal. Art. 77º de la Constitución Política del Perú, la aprobación del Presupuesto es una atribución básica del Congreso de la República, la Ley de Presupuesto es una norma legal que incluye la relación de Ingresos Gastos que deben alcanzar en el próximo año.

El Presupuesto Público es una herramienta de política gubernativa, en el cual se asignan recursos y determinan gastos para cubrir los objetivos trazados en los planes de desarrollo económico y social del Estado (MEF, 2008).

2.2.6. Los servicios del estado

Servicios del estado

El Estado en cumplimiento del mando constitucional Capítulo II tiene la obligación de ejecutar diversas actividades sociales que reciben el nombre de Servicios del Estado para la población de menores recursos como es la Educación y Cultura, la Salud, la Justicia, la Defensa y Seguridad, el Transporte, la Vivienda, la Agricultura, la Energía y Recursos Naturales, la Asistencia y Previsión Social y la Acción Legislativa y otros. (Garay, 2009, p. 32)

Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público - Ley N° 28112

Objeto

La presente Ley tiene por objeto modernizar la administración financiera del Sector Público, estableciendo las normas básicas para una gestión integral y eficiente de los procesos vinculados con la captación y utilización de los fondos públicos, así como el registro y presentación de la información correspondiente que contribuyan al cumplimiento de los deberes y funciones del Estado, en búsqueda de la estabilidad macroeconómica. (Garay, 2009, p. 32)

Alcance

Están sujetos al cumplimiento de la presente Ley, de las respectivas leyes, normas y directivas de los sistemas conformantes de la Administración Financiera del Sector Público, los organismos y entidades representativos de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, así como el Ministerio Público, el Sistema Nacional de Elecciones, el Consejo Nacional de la Magistratura, la Defensoría del Pueblo, Tribunal Constitucional, la Contraloría General de la República, las Universidades Públicas, así como las entidades Descentralizadas, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, las personas jurídicas de derecho público con patrimonio propio que ejercen funciones reguladoras, supervisoras y las administradoras de fondos y de tributos donde el Estado posea la mayoría de su patrimonio o capital social o que administre fondos o bienes públicos. (Garay, 2009, p. 32)

Definición

La Administración Financiera del Sector Público comprende el conjunto de normas, principios y procedimientos utilizados por las entidades y organismos participantes en el proceso de planeamiento, captación, asignación, utilización,

custodia, registro, control y evaluación de los fondos públicos. (Garay, 2009, p. 32)

Organización en el nivel central

La autoridad central de la Administración Financiera del Sector Público es el Ministerio de Economía y Finanzas, y es ejercida a través del Viceministro de Hacienda quien establece la política que orienta la normatividad propia de cada uno de los sistemas que lo conforman. Los sistemas integrantes de la Administración Financiera del Sector Público son los siguientes:

- a. Sistema Nacional de Presupuesto: Dirección Nacional del Presupuesto Público.
- b. Sistema Nacional de Tesorería: Dirección Nacional del Tesoro Público.
- c. Sistema Nacional de Endeudamiento: Dirección Nacional del Presupuesto Público, y
- d. Sistema Nacional de Contabilidad: Dirección Nacional de Contabilidad Pública. (Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Ley N° 28112. pp. 36-37. Diario Oficial El Peruano)

2.2.7. Concepto de la Filosofía del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP) Dirección Nacional del Presupuesto Público - MEF

Concepto de la filosofía del sistema (SIAF)

Es importante precisar, a la luz de lo observado en otros países que el objetivo de integración de procesos del Sistema de Administración Financiera, tiene diferentes enfoques.

En el caso de Perú:

- El SIAF es un Sistema de Ejecución del Presupuesto, no de Formulación ni de Asignaciones (Trimestral y Mensual), que es otro Sistema como referencia estricta al Marco Presupuestal y sus Tablas.
- El SIAF ha sido diseñado como una herramienta muy ligada a la Gestión Financiera del Tesoro Público en su relación con las denominadas Unidades Ejecutoras (UEs).
- El registro, a nivel de las UEs. Está organizado en 2 partes.
- Registro Administrativo (Fases, Compromiso, Devengado, Girado, Pagado y Rendición) y
- Registro Contable (contabilización de las Fases así como Notas Contables). (Ayala, 2002, p. 36)

El Registro Contable requiere que, previamente, se haya realizado el Registro Administrativo. Puede realizarse inmediatamente después de cada Fase Aprobada, pero no es requisito para el registro de la Fase siguiente.

A diferencia de otros sistemas, la contabilización no está completamente automatizada. Esto, que podría ser una desventaja, ha facilitado la implantación pues el Contador participa en el proceso.

Ámbitos del sistema

Se puede afirmar que el Sistema tiene dos ámbitos claramente definidos, a saber:

Registro Único

El concepto de Registro Único está relacionado con la simplificación del registro de las UEs de todas sus operaciones de gastos e ingresos u el envío de información a los Órganos Rectores:

Dirección Nacional de Presupuesto Público (DNP).
Dirección General de Tesoro Público (DGTP); y
Dirección Nacional de Contabilidad Pública (DNCP). (Ayala, 2002, p. 38)

Gestión de Pagaduría (Solo para las operaciones financiadas con recursos del Tesoro Público)

Las UEs sólo pueden registrar sus Girados en el SIAF cuando han recibido las Autorizaciones de Giro de parte del Tesoro Público (Fase Devengado Aprobado). En base a estos Girados la DGTP emite las Autorizaciones de Pago, las que son transmitidas al Banco de la Nación (BN), cuyas oficinas a nivel nacional pagan sólo aquellos Cheques o Cartas Ordenes cargadas en su Sistema, afectando recién en ese momento la cuenta principal de Tesoro Público.

En verdad, más allá que luego tenga que intervenir el Tesoro Público para la Autorización de Pago, el Girado registrado por la EU termina en el BN, por lo que se podría afirmar que los equipos SIAF que operan en las UEs son como terminales del Tesoro Público para realizar el proceso de Pago a través del BN.

Productos del sistema

- Mejora en la Gestión Financiera del Tesoro Público.
- Base de Datos con información oportuna, confiable y cobertura adecuada.
- Monitoreo por los Sectores y Pliegos de la Ejecución del Presupuesto.

Ventajas de la base de datos

- Proporciona a los Órganos Rectores información oportuna y consistente.

- Permite obtener reportes consistentes de estados presupuestales, financieros y contables.
- Sistema de la Cuenta General de la República. (Ayala, 2002, p. 41)

2.2.8. Dirección Nacional del Presupuesto Público–ME/F

La Dirección Nacional del Presupuesto Público es el órgano rector del Sistema Nacional de Presupuesto y dicta las normas y establece los procedimientos relacionados con su ámbito, en el marco de lo establecido en la presente Ley, Directivas Presupuestarias y disposiciones complementarias.

Las principales atribuciones de la Dirección del Presupuesto público son:

- a. Programar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar la gestión del proceso presupuestario;
- b. Elaborar el ante Proyecto de la Ley Anual de Presupuesto;
- c. Emitir las directivas y normas complementarias pertinentes;
- d. Efectuar la programación mensualizada del Presupuesto de Ingresos y Gastos;
- e. Promover el perfeccionamiento permanente de la técnica presupuestaria; y
- f. Emitir opinión autorizada en materia presupuestal. (García, 2009, p. 126)

El Presupuesto del Sector Público

El Presupuesto del Sector Público es el instrumento de programación económica y financiera, de carácter anual y es aprobado por el Congreso de la República. Su ejecución comienza el 1 de enero y termina el 31 de diciembre de cada año.

Ingresos del sector público

Son Fondos Públicos, sin excepción, los ingresos de naturaleza tributaria, no tributaria o por financiamiento que sirven para financiar todos los gastos del Presupuesto del Sector Público, desagregados.

Gastos del sector público

Los gastos del Estado están agrupados en Gastos Corrientes, Gastos de Capital y Servicio de la Deuda, desagregados.

- a. Gasto Corriente, son los gastos destinados al mantenimiento u operación de los servicios que presta el Estado.
- b. Gasto de capital, son los gastos destinados al aumento de la producción o al incremento inmediato o futuro del patrimonio del Estado.
- c. Servicio de la deuda, son los gastos destinados al cumplimiento de las obligaciones originadas por la deuda, sea interna o externa.

La ejecución del ingreso y gasto del sector público

La Ejecución del Ingreso comprende las etapas de la estimación, determinación y percepción.

- a. La estimación consiste en el cálculo o proyección de los niveles de ingresos que por todo concepto se espera alcanzar;
- b. La determinación es la identificación del concepto, oportunidad y otros elementos relativos a la realización del ingreso; y
- c. La percepción es la recaudación, captación u obtención de los fondos públicos.

2.2.9 Bases teóricas sobre el área de logística

2.2.9.1 Gestión logística

En un sentido amplio, “se entiende por logística al conjunto de conocimientos, acciones y medios destinados a prever y proveer los recursos necesarios que posibiliten realizar una actividad principal en tiempo, forma y costo más oportuno en un marco de productividad y calidad” (Bittel y Ramsey, 1993, p. 76).

En un sentido más concentrado en el ámbito empresarial se tiene que “logística es el proceso de gerenciar estratégicamente el movimiento y almacenamiento de materias primas, partes y productos terminados, desde los proveedores a través de la empresa hasta el usuario final” (Bittel y Ramsey, 1993, p. 76).

La logística como actividad empresarial es antigua y se podría decir que es lo que antes se conocía como distribución. Tiene sus orígenes en la actividad militar, que desarrolló esta herramienta para abastecer a las tropas con los recursos y pertrechos necesarios para afrontar las largas jornadas y los campamentos en situación de guerra. Al ámbito empresarial trascendió hace unas cuatro décadas y ha sido en éste donde ha encontrado su mayor campo de desarrollo. (Bittel y Ramsey, 1993, p. 79)

La logística, desde el punto de vista gerencial es una estrategia necesaria para manejar de forma que logre el balance óptimo entre las necesidades del cliente y los recursos disponibles de la empresa y su desempeño debe ser medido a través del servicio al cliente final. (Bittel y Ramsey, 1993, p. 79)

De unos diez años hacia acá, la función logística empresarial ha tomado fuerza debido a que los mercados se han vuelto más exigentes, la integración y la globalización son un hecho, las firmas tienen que competir con empresas de todo el mundo y deben atender de la mejor manera a todos y cada uno de los

clientes, además, la aparición de nuevas tecnologías de información han traído como consecuencia menores tiempos y costos de transacción, esto ha obligado a las empresas a tomar más en serio la gestión logística, si es que se quiere seguir siendo competitivas. (Bittel y Ramsey, 1993, p. 79)

La logística es parte esencial de la gestión de la Cadena de suministro. Tanto la dirección de logística de los negocios como la dirección de la Cadena de suministro promueven llevar los bienes o servicios adecuados al lugar adecuado, en el momento adecuado y en las condiciones deseadas, a la vez que se consigue la mayor contribución a la empresa. El límite entre logística y Cadena de suministro es confuso. (Bittel y Ramsey, 1993, p. 79)

La logística contribuye a aumentar el estándar económico de vida debido a que busca constantemente añadir valor a productos o servicios para la satisfacción del cliente y para las ventas. A continuación, se introduce un certero concepto de logística según el Consejo de Profesionales en la Gestión de la Cadena de suministros (CSCMP, por sus siglas en inglés)

Según Flores (2010):

La logística es la parte del proceso de la cadena de suministros que planea, implementa y controla el flujo y almacenamiento hacia delante y en inversa eficientes y efectivos de bienes y servicios, así como de la información relacionada, desde el punto de origen hasta el punto de consumo, con el fin de satisfacer los requerimientos de los clientes. (p. 163)

Esta idea aclara que el flujo del producto va desde el punto en que es materia prima hasta el punto en que se elimina, y viceversa. La logística es un proceso que incluye todas las actividades para poner a disponibilidad del cliente los bienes y servicios en el momento y lugar en que deseen adquirirlos. (Flores, 2010, p.163)

Se puede apreciar que la logística comprende gran parte de las actividades dentro de la gestión de la Cadena de suministros. Un sistema típico de logística como parte de la cadena de suministros contiene los siguientes componentes: servicios al cliente, pronóstico de la demanda, comunicaciones de distribución, control de inventarios, manejo de materiales, procesamiento de pedidos, apoyo de partes y servicio, selección de la ubicación de fábricas y almacenamiento (análisis de localización), compras, embalaje, manejo de bienes devueltos, eliminación de mercaderías aseguradas y rescatadas (desechos) y desperdicios, tráfico y transporte, almacenamiento y provisión. De esta manera, su estudio, efectiva implementación y control permiten generar una ventaja competitiva sobre los demás negocios. (Flores, 2010, p.163)

A su vez, Ballou (2004) definió actividades logísticas clave y de soporte que se dan a lo largo de la cadena de suministro, las cuales se presentan a continuación:

Actividades clave

- Establecimiento de estándares de servicio al cliente relacionado con el marketing: Con el fin de determinar los requerimientos del cliente, la respuesta de él al servicio dado y fijar los niveles de servicio al cliente.
- Transporte: Integra la selección del modo y servicio de transporte, la consolidación del flete, las rutas y programación de los vehículos, procesamiento de quejas, etcétera.
- Manejo de inventarios: Contempla las políticas de almacenamiento de materias primas y bienes en proceso o terminados, planificación de las ventas a corto plazo, número, tamaño y localización de los puntos de almacenamiento, sistemas push y pull, etcétera.
- Flujos de información y procesamiento de pedidos: Contempla procedimientos de interfaces para los pedidos de venta e inventarios, métodos de transmisión de información de pedidos, reglas de pedido, etcétera.

Actividades de soporte

- Almacenamiento: Contiene actividades como la determinación de espacios, configuración del almacén, la distribución y colocación de las existencias, etcétera.
- Manejo de materiales: Tales como la selección del equipo y sus políticas de reemplazo, almacenamiento y recuperación de existencias, levantamiento de pedidos, etcétera.
- Compras: Comprende la selección de la fuente de suministro, la planificación de compras y de cantidades a comprar.
- Embalaje: Para proteger los productos en el manejo, almacenamiento, etcétera.
- Cooperación con producción y operaciones: Con el fin de especificar cantidades adicionales, tiempos de producción, programación de suministros para la producción, etcétera.
- Mantenimiento de la información: Contempla su recopilación, almacenamiento y manipulación, el análisis de datos y procedimientos de control.

El logro de la eficiencia en cada una de estas actividades dará lugar a obtener una eficiencia global en la gestión logística, generando ventajas competitivas, siempre y cuando se logre superar las expectativas del cliente y darle un mayor valor. (Ballou, 2004, p. 11)

Entonces, teniendo como motor superar las expectativas del cliente, Peña (2010) afirmó que los componentes del sistema logístico se deben realizar en el siguiente orden:

1. Planificación de las compras, teniendo como base estudios de las necesidades de los clientes, pero sin dejar de lado el nivel de ingreso que se desea obtener o meta de ventas a cumplir, y de las existencias en almacén.
2. Selección de Proveedores.

3. Gestión de compras, aquí se incluye desde las solicitudes de los pedidos hasta el acto de adquirir el producto. Dentro de este se encuentra la negociación de la calidad, precio del producto y los plazos, formas de pago y distribución.
4. Distribución externa, es decir, el traslado de los productos desde los proveedores hasta la empresa.
5. Almacenaje, que comprende desde la recepción hasta la entrega del producto, controlando los inventarios.
6. Distribución interna, que es el traslado de los productos terminados hasta el punto de venta.
7. Comercialización, cerrando el ciclo logístico directo. Aquí se debe tener en cuenta el contacto con el cliente y su percepción del servicio otorgado.

Es así como todas las actividades de la logística confluyen en lograr la satisfacción del cliente, dándole productos y servicios de calidad con una respuesta rápida. Teniendo relaciones estrechas tanto con los clientes como con los proveedores, se podrán controlar las entregas y los procesos logísticos para prevenir costos elevados por fallas o desabastecimiento. Es por ello que si la logística es gestionada como un esfuerzo integrado, crea valor para el cliente. Asimismo, la logística debe minimizar los costos logísticos y el capital invertido a lo largo de toda la cadena de suministro. En otras palabras, se debe perseguir el objetivo de aumentar la rentabilidad del negocio para poder obtener un mayor valor para los accionistas. (Ballou, 2004, p. 101)

2.2.9.2 Etimología de Gestión logística.

Etimológicamente, la palabra logística proviene del griego “logísticos”, que significa saber calcular. Los romanos usaban la palabra logística al referirse a sus administradores de ejércitos y también logísticos se les denominaban a un grupo de científicos médicos que basaban sus teorías en la observación. (Bencomo, 2004, p. 9)

Bencomo (2004) remarcó, que en la Segunda Guerra Mundial se produjo una profunda profesionalización de la logística. El ejército americano definía la logística como el área estratégica que debe tratar con:

- Diseño, manipulación y distribución de materiales.
- Movimientos, evacuación y hospitalización de las personas.
- Adquisición y abastecimiento de materiales.
- Adquisición y abastecimiento de servicios.

La estrategia logística ha de tener, especial intervención en las unidades de comunicación para mantener la trazabilidad de las situaciones.

Todos los conceptos desarrollados han sido tomados en cuenta por las organizaciones y han detectado que la aplicación de los conceptos anteriores a la gestión empresarial, puede traducirse en la generación de ventajas competitivas sustentables y estructurales.

La logística es percibida como un área de oportunidades para las organizaciones donde aún hay oportunidades de importantes racionalizaciones.

El Centro Español de Logística (2008), definió que la logística es percibida como una herramienta de valor obtención de competitividad, que realiza actividades de valor agregado o valor añadido que redundan en el incremento de la rentabilidad de las empresas.

Según Stoner y Wankel (2003), la logística a nivel empresarial y tomando en cuenta los conceptos anteriores, definió la gestión organizacional como:

(...) como la técnica encaminada a analizar y optimizar los flujos de materiales, con el adecuado soporte de información para mantener la trazabilidad de los productos / servicios, eliminando aquellas actividades que no añaden valor a los productos / servicios y a través de la gestión efectiva de la logística se logrará la diferenciación de las empresas frente a la competencia. (p. 113)

A su vez de los conceptos anteriores, se desprenden que los administradores logísticos son profesionales que deben saber calcular, administrar y observar los flujos de productos / servicios, basados en el soporte de información, movimientos de materiales, sistemas de almacenamiento y transporte. (Stoner y Wankel, 2003, p. 128)

La logística ha dejado de ser percibido como un concepto restringido dentro de las organizaciones, para pasar a ser un área estratégica para la generación de valor agregado. La jerarquización de la logística dentro de las organizaciones en la década de los noventa, se ha debido a que los esfuerzos de racionalización en áreas tradicionales como producción, marketing, calidad, ha sido fuertemente tacleados por las organizaciones en las organizaciones en las últimas décadas. (Stoner y Wankel, 2003, p. 128)

Hoy en un entorno globalizado y frente a la necesidad de colocar en tiempos menores y en forma efectiva los productos / servicios en manos de los clientes, la gestión logística ha ingresado en el “Tabla titular” de la gestión empresarial y es considerada como un variable esencial en el proceso de generación de valor y en la estrategia de penetración / captación de nuevos mercados.

Tomando en cuenta algunos de los conceptos de la Asociación para el Desarrollo de la Logística Español, podemos destacar que el acortamiento de los ciclos, la integración de los mercados y los procesos de externalización están rompiendo las barreras entre compañías, al punto tal que ya en Europa no se habla de competencia entre empresas sino de competencia en las cadenas logísticas o cadenas de suministros (supply chain). (Stoner y Wankel, 2003, p. 128)

Los conceptos JIT (Just in Time), Customization (Clientización), plataformas logísticas, centros de distribución, depósitos como centros de procesos y valor agregado, han comenzado a estar presentes entre las áreas

prioritarias de la alta dirección de las organizaciones. También la gestión efectiva de las cadenas logísticas excede los tradicionales límites de las organizaciones y lleva al desarrollo de relaciones de integración y complementación entre proveedores, productores de bienes / servicios y clientes. Estas relaciones se desarrollan en un escenario “Ganar – Ganar”, trastocando las tradicionales relaciones entre los actores. (Stoner y Wankel, 2003, p. 128)

En los procesos de racionalización de los procesos productivos, el rediseño de las redes logísticas y las cadenas de suministros son una pieza fundamental para la especialización y la efectividad logística. Esto implica el aprovechamiento de las economías de escala de producción, la consolidación de inventarios efectivos y la capacidad de llegar a los clientes con una cartera de productos ampliada y a un precio competitivo. (Stoner y Wankel, 2003, p. 128)

Según Market Line International, se percibió que los operadores logísticos y las estrategias de gestión de las cadenas de suministros, serán áreas de desarrollo fundamental en las organizaciones. Las relaciones de “partnership” ó cliente/socio o proveedores/socio, junto con las adecuadas alianzas estratégicas van a ser moneda común en muchos sectores a los cuales no se escapa la logística. (Flores, 2000, p. 78)

2.2.9.3. Funciones de la logística

Hernández y Rodríguez (1998) mencionaron que las Funciones de la Logística son:

- Previsiones de la demanda.
- La gestión de las órdenes de pedido.
- La expedición de productos de los depósitos al consumidor.
- Gestión de los stocks de productos acabados.
- Manutención de los depósitos de distribución.

- Transporte de fábrica a los depósitos de los distribuidores.
- Acondicionamiento y embalaje.
- Programación de las necesidades de fabricación.
- Almacenes de fábrica.
- Transporte entre fábricas.
- Almacenes de materia prima.
- Transporte de materia prima.
- Gestión de stocks de materias primas.
- Cálculo de las necesidades.
- Aprovisionamiento (es distinto a las compras).

2.2.9.4. Costos logísticos

Para toda empresa productora de bienes y/o servicios es indispensable tener en cuenta la importancia de los costos logísticos en sus operaciones, pues determinan el nivel de rentabilidad que ésta tendrá. Los costos logísticos, a diferencia del costo industrial, son variables. Es decir, si una empresa produce tornillos, el costo industrial de todos los tornillos es idéntico, pero no su costo de distribución. Depende de cómo se efectúen los pedidos, dónde se hallen los clientes, el tiempo de permanencia en el almacén, etcétera. (Ballou, 2004, p.106)

Por ello, es necesario que en toda gestión se conozcan, midan y controlen los costos incurridos en cada actividad dentro de las operaciones. Sin embargo, para lograr resultados eficientes y eficaces, se debe, de acuerdo al giro del negocio de la empresa y a sus objetivos estratégicos, priorizar los costos que son más relevantes para la empresa.

Flores (2000) clasificó los costos logísticos de la siguiente manera: (a) Costos de ordenar, (b) Costos por mantener inventarios, (c) Costos de escasez y (d) Costo unitario de las unidades en inventario.

En primer lugar, se incurre en costos de ordenar como consecuencia de todas las actividades necesarias para generar y recepcionar una orden de compra. (Flores, 2000, p. 56)

Para profundizar más este concepto, Collier y Evans (2009) señalaron que “estos costos se generan de actividades tales como investigar y seleccionar un proveedor, el proceso de orden, el proceso de recepción de documentos, inspección, desempacado y almacenamiento de artículos que se han recibido” (p. 485).

Dentro de estos costos de ordenar, puede ocurrir que, el no tener en cuenta una adecuada planificación de las compras, conduzca a la adquisición de mercancías que luego no tienen salida y hacen crecer los inventarios, provocando deterioros, vencimientos por lo que se pierde parte de la inversión realizada. Y es así como crecen los costos de oportunidad y de mantenimiento del stock asociados al almacenamiento. (Flores, 2000, p. 57)

Además, otros costos de orden se vislumbran al no elegir convenientemente a los proveedores, ya que puede causar el incremento de los gastos de transporte, poca calidad de las mercancías adquiridas, falta de fiabilidad, precios no económicos, demora en los plazos de entrega, todo lo cual conduciría a un incremento en los costos y se puede llegar hasta la no satisfacción de los clientes en calidad, tiempo y precio. (Flores, 2000, p. 57)

En segundo lugar, los costos de mantener inventarios representan un porcentaje del valor monetario de las existencias dentro de un periodo de tiempo. Estos costos comprenden la habilitación de los almacenes adecuados para garantizar la calidad de los bienes a lo largo de su permanencia, así como también los seguros, impuestos, entre otros. Las mermas, producto de la obsolescencia, deterioro físico o pérdida de unidades registradas, también son costos de este tipo. También comprenden el costo de oportunidad relacionado al dinero inmovilizado que se invierte en la adquisición de las existencias. El

costo de oportunidad perdida es, en general, el más representativo dentro de los costos de mantenimiento. (Flores, 2000, p. 58)

En tercer lugar, los costos de desabastecimiento o escasez se refieren a aquellos en que se incurre innecesariamente por la falta de disponibilidad de unidades dentro del almacén. Ejemplos de estos costos son las órdenes urgentes a los proveedores, las ventas perdidas, las multas o penalizaciones por incumplimiento, los costos de oportunidad perdida por los clientes insatisfechos que recurrirán a la competencia, entre otros. (Flores, 2000, p. 58)

Finalmente, Collier y Evans (2009) definieron así los costos unitarios:

(...) es el precio pagado por producto comprado o el costo interno de producirlos. (...) es una consideración adquisitiva importante cuando se ofrecen descuentos por tamaño de pedido; puede ser más barato comprar grandes cantidades a un costo unitario más bajo para reducir las otras categorías del costo y así minimizar los costos totales. (p. 486)

Además, adicionalmente a los costos nombrados, otros costos relevantes son los de distribución, los cuales son un conjunto de costos asociados al producto desde que entra al almacén de producto terminado hasta que llega al destino final. Estos costos pueden ser de stock, de picking, de almacenaje y de transporte. (Collier y Evans, 2009, p. 450)

La rápida respuesta es muy valorada por el cliente junto con la disponibilidad. Por ello, la gestión logística debe asegurar las existencias que garanticen la atención de la demanda y a la vez reduzcan los costos de inventariar así como también eliminen la posibilidad de incurrir en costos de escasez. (Collier y Evans, 2009, p. 450)

2.2.9.5. Política de inventarios

Actualmente, en las organizaciones existen métodos inadecuados y costosos que surgen debido a una mala definición de la política de inventarios que éstas poseen. Estas tratan de solucionar los problemas de servicios que se presentan tanto en almacenamiento como distribución que, si bien disminuyen en magnitud el problema, significan un gran desgaste operativo y un desembolso económico considerable.

La política de inventarios surge en el contexto en el que se requiere tener una cantidad de inventario óptimo para no incurrir en gastos innecesarios, ya que se debe de tratar de no mantener gran cantidad de productos acumulados porque se corre el riesgo de obsolescencia o bien de tener que perder ingresos debido a que, al tener poco inventario, se pueden perder clientes por la respuesta tardía a la demanda de éstos.

Por ello, las organizaciones buscan solucionar los problemas de distribución que enfrentan usando una política de inventarios para tenerla cantidad necesaria de existencias en el almacén, en el momento necesario. Por lo tanto, el objetivo de implementar una política de inventarios es encontrar las respuestas a preguntas como las que se muestran a continuación:

- ¿Qué artículos deben mantenerse en inventario?
- ¿Qué cantidad de artículos debe ser ordenada o producida?
- ¿Cuándo deben generarse las órdenes?

Bowersox (2007), precisó:

La política del inventario consiste en los lineamientos acerca de qué adquirir o fabricar, cuándo efectuar acciones y en qué cantidad. También incluye las decisiones acerca del posicionamiento geográfico del inventario. (...) El desarrollo de una política sólida del inventario es la dimensión más difícil en

cuanto a la administración del mismo. Un segundo aspecto de la política se relaciona con la práctica de la administración del inventario. Un método es administrarlo de manera independiente en cada planta de conservación de existencias. En el otro extremo está la administración central de todos los lugares donde se concentra existencias. La administración centralizada del inventario requiere una comunicación y una coordinación eficaces. La mayor disponibilidad de tecnología de la información y los sistemas de planeación integrados permiten que más empresas implementen la planeación centralizada del inventario. (p. 133)

La política de inventarios se debe mantener en el tiempo teniendo una comunicación fluida, mediante tecnologías y sistemas de información, en toda la cadena de suministro y administrarla, según sea conveniente, de una manera independiente en cada almacén o de un modo centralizado teniendo los almacenes concentrados. Los inventarios son saludables cuando rotan a la mayor velocidad posible, y es así que podrán ser considerados como fuente de ingresos en lugar de un centro de gastos. Lograr el equilibrio entre las diferentes formas de inventario (cíclico, de seguridad y en proceso) y hacer que roten de manera coordinada y rentable es una tarea complicada, pero indispensable para lograr que los inventarios funcionen como un centro de ganancias y no como uno de gastos. (Ballou, 2004, p. 330)

La demanda de los clientes, en la mayoría de los casos, es muy voluble y es por ello que se debe de mantener un nivel de inventarios que haga responder de manera rápida las necesidades de los consumidores y, de esta manera, dar a conocer que el producto o servicio se encuentra disponible en todo momento y lo más cerca posible. Esto puede ayudar a que no solo no se pierda una venta sino que también apoya a crear una lealtad del cliente para con la empresa y, de esta manera, aumentar las ventas satisfaciendo las expectativas de éstos. Por otro lado, muchas empresas tienden a usar los descuentos por precio y cantidad para ahorrar efectivo y compran la

mercadería en grandes lotes, lo que puede acarrear un sobre stock si es que no planifican bien la cantidad a comprar e inventariar.

Según Ballou (2004), señaló:

Tener existencias excesivas es mucho más defendible de la crítica que estar corto de suministros. La parte principal de los costos de manejo de inventarios es de naturaleza de costos de oportunidad, y por lo tanto no se identifica en los informes normales de contabilidad. La crítica puede merecerse cuando los niveles de inventario han sido demasiado altos para un apoyo razonable de las operaciones. (...) Absorben capital que podría estar disponible para mejor uso de otra manera, como mejorar la productividad o la competitividad. Además, no contribuyen con ningún valor directo a los productos de la empresa, aunque almacenan valor (...) pueden enmascarar problemas de calidad. (p. 335).

Los inventarios nacen debido a que las empresas no desean tener costos de oportunidad por no haber producido y por no tener el bien en el momento en el que el cliente lo requiera. Por ello es que cuando las ventas no se realizan como lo planificado, los inventarios se vuelven dinero estancado en los almacenes y generan gastos para la empresa.

Este dinero estancado podría ser utilizado en mejoras para la organización, aumentando la eficiencia.

Las Funciones Básicas son:

1) Planificación y Control:

- Planificación y control de los niveles de stocks de materias primas y productos terminados.

- Planificación de las necesidades de almacén (situación geográfica, volumen o capacidad del almacén, implantación, etcétera).
- Normalización y compra de material para la manutención
- Coordinación de estudios sobre logística con organización informática y servicios técnicos.
- Control de la facturación de transporte.
- Previsión y control de gestión y costes logísticos.
- Diseño de embalajes (está estandarizado).

2) Programación:

- Programación de las necesidades de fabricación de productos terminados, semielaborados y la compra de materias primas.
- Coordinación de programas de producción, marketing y compras.
- Supervisión del control administrativo del stock de materia prima.

3) Distribución (depósitos):

- Gestión de stocks de productos terminados.
- Ordenación de expediciones a fábrica y los servicios que ofrecen los fabricantes a los distribuidores.
- Operativa general.
- Supervisión del control administrativo del stock de productos terminados.

4) Almacenes centrales:

- Gestión y organización de la operativa global.

5) Transporte:

- Planificación de la red de transporte de materias primas y productos terminados.
- Política de transporte y transportistas.

- Tarificación de transporte.
- Coordinación de los distintos medios de transporte:
 - Coordinación de circuitos de transporte de productos terminados y materias primas.
 - Coordinación de transporte de exportaciones.

Tendencia en la gestión logística

La logística como hemos señalado se aplica para la gestión efectiva de la cadena de suministro, y ello ha llevado al desarrollo de instrumentos de gestión o herramientas, que han otorgado a la logística la capacidad de generar ventajas competitivas sostenibles y estructurales.

Una primera visión es que los depósitos han pasado a ser plataformas desde las cuales, la multimodalidad, sistemas de almacenamientos, sistemas de movimientos de materiales, sistemas de información, sistemas de trazabilidad y sistema de distribución, han provocado la transformación de los mismos en centros de procesos, siendo estas etapas de la cadena de suministros n las más intensivas en mano de obra y donde se transforma el producto básico en el producto ampliado como lo recibe el cliente final. (Ballou, 2004, p. 333)

Definición de términos básicos

Abastecimiento

Es la actividad económica encaminada a cubrir necesidades de consumo de una unidad económica en tiempo, forma y calidad.

Actividad

Categoría presupuestaria básica que reúne acciones que concurren en la operatividad y mantenimiento de los servicios públicos o administrativos

existentes. Representa la producción de los bienes y servicios que la entidad pública lleva a cabo de acuerdo con sus competencias, dentro de los procesos y tecnologías vigentes. Es permanente y continua en el tiempo. Responde a objetivos que pueden ser medidos cualitativa o cuantitativamente, a través de sus Componentes y Metas. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Almacén

Es el lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes, los almacenes son usados por fabricantes, exportadores, importadores, comerciantes, transportistas, clientes, etcétera.

Año Fiscal

Período en que se ejecuta el Presupuesto del Sector Público y que coincide con el año calendario, es decir, se inicia el primero de enero y finaliza el treinta y uno de diciembre. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Anulación presupuestaria

Supresión total o parcial de los créditos presupuestarios de Actividades o Proyectos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Aprobación del presupuesto

Acto por el cual se fija legalmente el total del crédito presupuestario, que comprende el límite máximo de gasto a ejecutarse en el año fiscal. En el caso de los Pliegos del Gobierno Nacional, los créditos presupuestarios se establecen en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público, los mismos que para su ejecución requieren de su formalización a través de la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura. En el caso de los Gobiernos Regionales y Locales, los créditos presupuestarios son establecidos en sus respectivos Presupuestos Institucionales de Apertura considerando los montos que les

aprueba la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Avance financiero

Estado que permite conocer la evolución de la ejecución presupuestal de los ingresos y gastos a un período determinado. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Avance físico

Estado que permite conocer el grado de cumplimiento de las Metas Presupuestarias aprobadas en los Presupuestos Institucionales de las entidades, a un período determinado. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Cadena de gasto

Conjunto de elementos expresados en una secuencia numérica que refleja las distintas categorías de la estructura funcional programática y las partidas de gasto de los Clasificadores Presupuestarios del egreso. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Cadena de ingreso

Conjunto de elementos expresados en una secuencia numérica que refleja las distintas categorías del Clasificador Presupuestario del Ingreso. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Calendario de compromisos institucional

Acto de administración de programación mensual para hacer efectivo la ejecución de las obligaciones comprometidas y devengadas, con sujeción a la

percepción de los ingresos que constituye su financiamiento. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Categoría del gasto

Elemento de la cadena de gasto que comprende los créditos presupuestarios agrupados en gastos corrientes, gastos de capital y el servicio de la deuda. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Categoría presupuestaria

Comprende los elementos relacionados a la metodología del presupuesto por programas denominados Programa, Subprograma, Actividad y Proyecto. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Certificación Presupuestal

Acto de administración, cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Clasificador Funcional del Sector Público

Constituye una clasificación detallada de las funciones a cargo del Estado y tiene por objeto facilitar el seguimiento, exposición y análisis de las tendencias del gasto público respecto a las principales funciones del Estado, siendo la Función el nivel máximo de agregación de las acciones que ejerce el Estado, el Programa Funcional un nivel detallado de la Función y el Sub-Programa Funcional un nivel detallado del Programa Funcional. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Clasificador Programático del Sector Público

Está compuesto por Programas Estratégicos que comprenden un conjunto de acciones (actividades y/o proyectos) que expresan una política, con objetivos e indicadores bien definidos, vinculados a un responsable del programa, sujetos a seguimiento y evaluación, en línea con el presupuesto por resultados. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Clasificadores Presupuestarios de Ingresos y Gastos

Instrumentos técnicos que permiten el registro ordenado y uniforme de las operaciones del Sector Público durante el proceso presupuestario. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Codificar

Asignar a cada activo fijo o bien no depreciable adquirido por la entidad, el respectivo código patrimonial, conteniendo el grupo genérico, clase o tipo, así como el respectivo código correlativo que pudiera corresponderle de acuerdo a su naturaleza y valor.

Componente

División de una Actividad o Proyecto que permite identificar un conjunto de acciones presupuestarias concretas. Cada Componente a su vez comprende necesariamente una o más Metas Presupuestarias orientadas a cumplir los Objetivos Específicos de las Actividades o Proyectos previstos por ejecutarse durante el año fiscal. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Compra

Transacción comercial que se realiza generalmente entre dos personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, mediante la cual una de ellas

entrega un bien material y la otra da a cambio un valor monetario por lo que recibe, que en lo usual, es el valor de justiprecio del primero.

Compromiso

Acto mediante el cual se acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado o determinable, que afectan total o parcialmente los créditos presupuestarios, en el marco de los presupuestos aprobados y las modificaciones presupuestarias realizadas. El compromiso se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida de acuerdo a Ley, Contrato o Convenio. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Contrapartida

Parte del costo de un proyecto o programa de inversión pública, o actividad, que es financiada con recursos distintos de aquellos derivados de una operación de endeudamiento público o donaciones. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Control presupuestario

Seguimiento realizado por la Dirección General del Presupuesto Público de los niveles de ejecución de egresos respecto a los créditos presupuestarios autorizados por la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público y sus modificatorias. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Control Presupuestario

Consiste básicamente en la comparación de las cifras presupuestadas con las reales, atendiendo, prioritariamente por el principio de excepción, a los desvíos negativos de mayor importancia. Pueden intervenir en él algunas cifras adicionales tanto históricas como presupuestadas, con el propósito de brindar

un análisis más claro de la realidad. Con posterioridad, y a medida que se van regularizando los desvíos más significativos, se irán atacando los de menor importancia, por cuanto los mismos no merecieron en su momento un enfoque prioritario.

Convenios de administración por resultados

Es un acuerdo de carácter técnico suscrito entre las entidades públicas o sus dependencias y la Dirección Nacional del Presupuesto Público. En este acuerdo, la entidad pública se compromete al cumplimiento de un conjunto de Indicadores cuantificables así como al cumplimiento de compromisos orientados a mejorar la cantidad, calidad y cobertura de los bienes que proveen y los servicios que presta. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Cooperación financiera

Cooperación que, mediante la transferencia monetaria real de fondos al receptor, permite desarrollar proyectos o actividades que beneficien a una institución o país. Puede ser de fondos reembolsables o no reembolsables, dependiendo de si la transferencia debe ser devuelta al país emisor o si la transferencia ha sido efectuada a fondo perdido (donación). (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Cooperación técnica Internacional

Medio por el cual se recibe, transfiere y/o intercambia recursos humanos, bienes, servicios, capitales y tecnología de fuentes cooperantes externas; cuyo objetivo es complementar y contribuir con los esfuerzos nacionales para el apoyo de programas y proyectos prioritarios, en armonía con las políticas y planes nacionales, sectoriales, regionales y locales de desarrollo. En el Perú es regulada por el Decreto Legislativo N° 719 y sus modificatorias, Ley de Cooperación Técnica Internacional. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Crédito suplementario

Modificación presupuestaria que incrementa el crédito presupuestario autorizado a la entidad pública, proveniente de mayores recursos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Créditos presupuestarios

Dotación de recursos consignada en los Presupuestos del Sector Público, con el objeto de que las entidades públicas puedan ejecutar gasto público. Es de carácter limitativo y constituye la autorización máxima de gasto que toda entidad pública puede ejecutar, conforme a las asignaciones individualizadas de gasto, que figuran en los presupuestos, para el cumplimiento de sus objetivos aprobados. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Determinación del ingreso

Acto por el que se establece o identifica con precisión el concepto, el monto, la oportunidad y la persona natural o jurídica, que debe efectuar un pago o desembolso de fondos a favor de una entidad. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Ejecución financiera del ingreso y del gasto

Proceso de determinación y percepción o recaudación de fondos públicos y, en su caso, la formalización y registro del gasto devengado así como su correspondiente cancelación o pago. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Ejecución presupuestaria

Etapas del proceso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos

presupuestarios autorizados en los presupuestos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Ejecución presupuestaria directa

Ejecución presupuestal y financiera de las Actividades y Proyectos así como de sus respectivos Componentes a cargo de la entidad pública con su personal e infraestructura. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Ejecución presupuestaria indirecta

Ejecución física o financiera de las Actividades y Proyectos, así como de sus respectivos Componentes, realizada por una entidad distinta a la de origen; sea por efecto de un contrato o convenio celebrado con una entidad privada, o con una entidad pública, sea a título oneroso o gratuito. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Ejercicio presupuestario

Comprende el año fiscal y el periodo de regularización. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Empresa privada

Empresa cuya propiedad del capital, la gestión, la toma de decisiones y el control son ejercidos por agentes económicos privados; en estas empresas, el Estado no tiene ninguna injerencia. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Empresa pública

Empresa cuya propiedad del capital, gestión y toma de decisiones están bajo el control gubernamental. De acuerdo con el giro de la actividad, las empresas

públicas pueden ser financieras o no financieras. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Encargo

Modalidad de la ejecución presupuestaria indirecta, se produce entre entidades del Sector Público cuando por la naturaleza o condiciones en que deba desarrollarse la ejecución física y financiera de las Actividades y/o Proyectos considerados en el Presupuesto Institucional de una Unidad Ejecutora, requiere ser realizado por alguna(s) de sus dependencias desconcentradas o por otra Unidad Ejecutora de un Pliego Presupuestario distinto. Conlleva la suscripción de un convenio entre las entidades intervinientes. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Entidad pública

Son los organismos con personería jurídica comprendido en los niveles de Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local, incluidos sus respectivos Organismos Públicos Descentralizados y empresas, creados o por crearse; las Sociedades de Beneficencia Pública; los fondos, sean de derecho público o privado cuando este último reciba transferencias de fondos públicos; las empresas en las que el Estado ejerza el control accionario. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Específica del gasto

Responde al desagregado del objeto del gasto y se determina según el Clasificador de los Gastos Públicos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Estimación del ingreso

Cálculo o proyección de los ingresos que por todo concepto se espera alcanzar durante el año fiscal, considerando la normatividad aplicable a cada concepto

de ingreso, así como los factores estacionales que incidan en su percepción. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Estructura funcional programática

Muestra las líneas de acción que la entidad pública desarrollará durante el año fiscal para lograr los Objetivos Institucionales propuestos, a través del cumplimiento de las Metas contempladas en el Presupuesto Institucional. Se compone de las categorías presupuestarias seleccionadas técnicamente, de manera que permitan visualizar los propósitos por lograr durante el año. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Evaluación presupuestaria

Fase del proceso presupuestario en la que se realiza la medición de los resultados obtenidos y el análisis de las variaciones físicas y financieras observadas, con relación a lo aprobado en los Presupuestos del Sector Público. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Evaluaciones Independientes

Producen información sobre el diseño, puesta en práctica y/o resultados de un conjunto de intervenciones públicas evaluadas (IPE). Estas IPE pueden ser programas, actividades, instituciones o líneas de gasto clasificadas dentro del presupuesto del Sector Público. Existen 2 tipos de evaluación: (i) Evaluación de Diseño y Ejecución de Intervenciones Públicas EDEP; y (ii) Evaluación del Impacto. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Fondos públicos

Todos los recursos financieros de carácter tributario y no tributario que se generan, obtienen u originan en la producción o prestación de bienes y servicios que las Unidades Ejecutoras o entidades públicas realizan, con

arreglo a Ley. Se orientan a la atención de los gastos del presupuesto público. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Formulación presupuestaria

Fase del proceso presupuestario en la cual las entidades públicas definen la Estructura Funcional Programática de su Presupuesto Institucional consistente con los Objetivos Institucionales; seleccionan las Metas Presupuestarias propuestas durante la fase de programación; y consignan las cadenas de gasto, los montos para comprometer gastos y las respectivas fuentes de financiamiento. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Fuentes de Financiamiento

Clasificación presupuestaria de los recursos públicos, orientada a agrupar los fondos de acuerdo con los elementos comunes a cada tipo de recurso. Su nomenclatura y definición están definidas en el Clasificador de Fuentes de Financiamiento. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Gasto corriente

Comprende las erogaciones destinadas a las operaciones de producción de bienes y prestación de servicios, tales como gastos de consumo y gestión operativa, servicios básicos, prestaciones de la seguridad social, gastos financieros y otros. Están destinados a la gestión operativa de la entidad pública durante la vigencia del año fiscal y se consumen en dicho período. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Gasto de capital

Erogaciones destinadas a la adquisición o producción de activos tangibles e intangibles y a inversiones financieras en la entidad pública, que incrementan el

activo del Sector Público y sirven como instrumentos para la producción de bienes y servicios. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Gasto devengado

Reconocimiento de una obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrado. Se formaliza a través de la conformidad del área correspondiente en la entidad pública o Unidad Ejecutora que corresponda respecto de la recepción satisfactoria de los bienes y la prestación de los servicios solicitados. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Gasto girado

Proceso que consiste en el registro del giro efectuado sea mediante la emisión del cheque, la carta orden o la transferencia electrónica con cargo a la correspondiente cuenta bancaria para el pago parcial o total de un gasto devengado debidamente registrado. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Gasto pagado

Proceso que consiste en la efectivización del cheque emitido, la carta orden y la transferencia electrónica; se sustenta con el cargo en la correspondiente cuenta bancaria. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Gasto público

Conjunto de erogaciones que se realizan en el ámbito del Sector Público. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Gasto social

Parte del gasto público destinado a financiar servicios sociales básicos para los individuos. Según la clasificación propuesta por las Naciones Unidas, son los

gastos de educación, sanidad, seguridad social, vivienda y otros de similares características. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Gastos tributarios

Constituye el monto cuantificado de las exenciones de la base tributaria, deducciones autorizadas de la renta bruta, créditos fiscales deducidos de los impuestos por pagar, reducciones de las tasas impositivas e impuestos diferidos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Genérica de gasto

Nivel mayor de agregación que identifica el conjunto homogéneo, claro y ordenado de los de los gastos en recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros, así como los bienes, servicios y obras públicas que las entidades públicas contratan o adquieren. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Genérica de Ingreso

Nivel mayor de agregación que identifica el conjunto homogéneo, claro y ordenado de los recursos que se recaudan captan y obtienen. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Gestión Pública

Es el conjunto de acciones mediante las cuales las entidades tienden al logro de sus fines, objetivos y metas, los que están enmarcados por las políticas gubernamentales establecidas por el Poder Ejecutivo.

Gestión presupuestaria

Capacidad de las entidades públicas para lograr sus Objetivos Institucionales, mediante el cumplimiento de las Metas Presupuestarias establecidas para un

determinado año fiscal, aplicando los criterios de eficiencia, eficacia y desempeño. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Habilitación presupuestaria

Incremento de los créditos presupuestarios de Actividades y Proyectos con cargo a anulaciones de la misma Actividad o Proyecto, o de otras Actividades y Proyectos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Ingresos corrientes

Ingresos que se obtienen de modo regular o periódico y que no alteran de manera inmediata la situación patrimonial del Estado. Agrupan los recursos provenientes de tributos, venta de bienes, prestación de servicios, rentas de la propiedad, multas, sanciones y otros ingresos corrientes. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Ingresos de capital

Recursos financieros que se obtienen de modo eventual y que alteran la situación patrimonial del Estado. Agrupan los recursos provenientes de la venta de activos (inmuebles, terrenos, maquinarias, entre otros), las amortizaciones por los préstamos concedidos (reembolsos), la venta de acciones del Estado en empresas, y otros ingresos de capital. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Ingresos financieros

Ingresos obtenidos por una entidad, provenientes de las inversiones financieras o de depósitos efectuados en moneda nacional o extranjera, y de la prestación de servicios de crédito. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Ingresos públicos

Expresión monetaria de los valores recibidos, causados o producidos por concepto de ingresos corrientes, venta de bienes y servicios, transferencias y otros, en el desarrollo de la actividad financiera, económica y social de la entidad pública. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Inventario

Se define al registro al de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad, hecho con orden y precisión.

Inventario de existencias físicas de almacén

Relación codificada detallada y valorizada, clasificada por grupos genéricos del catálogo nacional de bienes y servicios de los artículos existentes a una determinada fecha, en el almacén central de una entidad. El saldo valorizado de este, debe conciliar con el saldo del respectivo kardex y cuantitativamente con el de las tarjetas de control visible de almacén.

Inversión pública

Toda erogación de recursos de origen público destinada a crear, incrementar, mejorar o reponer las existencias de capital físico de dominio público, con el objeto de ampliar la capacidad del país para la prestación de servicios y producción de bienes. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Maestro del Clasificador de Ingresos y Financiamiento

Contiene el detalle de las partidas que las entidades públicas deben tomar en cuenta para efectuar el registro ordenado de los ingresos por las distintas fuentes de financiamiento. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Meta Presupuestaria o Meta

Expresión concreta y cuantificable que caracteriza el producto o productos finales de las Actividades y Proyectos establecidos para el año fiscal. Se compone de cuatro elementos: (i) Finalidad (objeto preciso de la Meta). (ii) Unidad de medida (magnitud que se utiliza para su medición). (iii) Cantidad (número de unidades de medida que se espera alcanzar). (iv) Ubicación geográfica. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Modificaciones presupuestarias

Constituyen cambios en los créditos presupuestarios, tanto en su cuantía como en el nivel Institucional y, en su caso, a nivel funcional programático. Las modificaciones presupuestarias pueden afectar la estructura funcional-programática a consecuencia de la supresión o incorporación de nuevas metas presupuestarias. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Nota de entrada a almacén

Documentos fuente establecidos por la organización, utilizado para efectuar el ingreso de bienes al almacén de la entidad, por cualquier concepto distinto al de compra.

Nota de salida de almacén

Documento fuente establecido por la organización, utilizado para efectuar la salida de bienes de almacén de la entidad, para su utilización final.

Pago anual por mantenimiento y operación (PAMO)

Pago anual por concepto de mantenimiento y operación de un bien público que el Estado efectuará al concesionario durante todo el período de la concesión,

de acuerdo con los términos indicados en el respectivo contrato de concesión. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Pago anual por obras (PAO)

Pago anual por obras de construcción que el Estado pagará al concesionario una vez que haya recibido la obra concluida en los términos indicados en el respectivo contrato de concesión. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Percepción del ingreso

Momento en el cual se produce la recaudación, captación u obtención efectiva del ingreso. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Período de regularización

Período en el que se complementa el registro de la información de ingresos y gastos de las entidades públicas sin excepción. No puede exceder el 31 de marzo de cada año. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Pliego Presupuestario

Toda entidad pública que recibe un crédito presupuestario en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)

Presupuesto inicial de la entidad pública aprobado por su respectivo Titular con cargo a los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo. En el caso de las Empresas y Organismos Públicos Descentralizados de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, los créditos presupuestarios son establecidos mediante Decreto Supremo. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Presupuesto Institucional Modificado (PIM)

Presupuesto actualizado de la entidad pública a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal, a partir del PIA. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Presupuesto Multianual de la Inversión Pública

Constituye un marco referencial, Instrumento del proceso presupuestario, que contiene la distribución de los recursos del Estado por un periodo más allá del año fiscal, enmarcado en el plan estratégico del gobierno y el Marco Macroeconómico Multianual. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Presupuesto Participativo

Instrumento de política y de gestión, a través del cual las autoridades regionales y locales, así como las organizaciones de la población debidamente representadas, definen en conjunto, cómo y a qué se van a orientar los recursos, los cuales están directamente vinculados a la visión y objetivos del Plan de Desarrollo Concertado. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Presupuesto por Resultados

El Presupuesto por Resultados (PpR) es una metodología que se aplica progresivamente al proceso presupuestario y que integra la programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación del presupuesto, en una visión de logro de productos, resultados y uso eficaz y eficiente de los recursos del Estado a favor de la población, retroalimentando los procesos anuales de asignación del presupuesto público y mejorando los sistemas de gestión administrativa del Estado. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Presupuestos del Sector Público

Constituidos por la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público aprobada por el Congreso de la República; los presupuestos de los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales aprobados en el marco de su autonomía constitucional; el presupuesto consolidado de las empresas sujetas al Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado (FONAFE); y el presupuesto de la seguridad social de salud (ESSALUD). (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Programación del ingreso y del gasto

Proceso técnico que tiene por finalidad determinar el comportamiento probable de los niveles de ejecución (mensual y trimestral) de los ingresos y gastos de un determinado año fiscal. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Programación presupuestaria en las entidades

Fase del proceso presupuestario en la cual las entidades públicas determinan la escala de prioridades de los Objetivos Institucionales del año fiscal; determinan la demanda global de gasto y las Metas Presupuestarias compatibles con sus Objetivos Institucionales y funciones; desarrollan los procesos para la estimación de los fondos públicos con el objeto de determinar el monto de la asignación presupuestaria; y definen la estructura del financiamiento de la demanda global de gasto en función de la estimación de los fondos públicos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Programación Presupuestaria Estratégica

"Proceso en el que se relacionan los resultados con los productos, acciones y medios necesarios para su ejecución, los cuales se basan en información y experiencia existente (evidencias). Este proceso se realiza con la finalidad de solucionar un problema crítico que afecta a una determinada población

(condición de interés). Se aplica en las fases de programación y formulación presupuestal y comprende el diseño de estrategias e intervenciones articuladas del Estado para la generación de cambios específicos en alguna condición de bienestar del ciudadano. Estos cambios son los resultados. El producto concreto de la aplicación de la PPE es el Programa Estratégico (PE), que bajo la óptica de mejorar el bienestar ciudadano, provee un conjunto de insumos, productos y resultados articulados causalmente. La particularidad del PE es que se diseña, en sus etapas iniciales, independientemente de los que las instituciones ya vienen haciendo, y con el objeto de definir una hoja de ruta que, bajo el enfoque del uso de evidencias, permite proveer bienes y servicios públicos para lograr el resultado deseado." (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Proyecto

Conjunto de intervenciones limitadas en el tiempo, de las cuales resulta un producto final, que concurre a la expansión de la acción del Gobierno. Representa la creación, ampliación, mejora, modernización y/o recuperación de la capacidad de producción de bienes y servicios, implicando la variación sustancial o el cambio de procesos y/o tecnología utilizada por la entidad pública. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Recursos Públicos

Recursos del Estado inherentes a su acción y atributos que sirven para financiar los gastos de los presupuestos anuales y se clasifican a nivel de fuentes de financiamiento. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Reserva de contingencia

Crédito presupuestario global dentro del Presupuesto del Pliego Ministerio de Economía y Finanzas, destinado a financiar los gastos que por su naturaleza y

coyuntura no han sido previstos en los Presupuestos de los Pliegos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Rubro

Título con el cual se designa un grupo de partidas o de cuentas contables. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Servicio de deuda

Monto de obligaciones por concepto del capital o principal de un préstamo que se encuentra pendiente de pago, así como de los intereses, comisiones y otros derivados de la utilización del préstamo, que se debe cancelar periódicamente según lo acordado en el respectivo Contrato de Préstamo. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Transferencia de partidas

Modificación presupuestaria que puede efectuarse en el Nivel Institucional, es decir, constituye traslados de créditos presupuestarios entre Pliegos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Transferencias financieras entre Pliegos Presupuestarios

Trasposos de fondos públicos sin contraprestación, para la ejecución de Actividades y Proyectos de los Presupuestos Institucionales respectivos de los Pliegos de destino. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2008)

Unidad ejecutora

Constituye el nivel descentralizado u operativo en las entidades públicas. Una Unidad Ejecutora cuenta con un nivel de desconcentración administrativa que:

Determina y recauda ingresos; contrae compromisos, devenga gastos y ordena pagos con arreglo a la legislación aplicable; registra la información generada por las acciones y operaciones realizadas; informa sobre el avance y/o cumplimiento de metas; recibe y ejecuta desembolsos de operaciones de endeudamiento; y/o se encarga de emitir y/o colocar obligaciones de deuda.

2.3. Hipótesis

2.3.1. Hipótesis General

Existe relación significativa entre la Ejecución Presupuestal y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017.

2.3.2. Hipótesis Específicas

Existe relación significativa entre el registro de las operaciones de gastos e ingresos en el SIAF y en los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017.

Existe relación significativa entre el control de los registros de compromiso, devengado y girado, y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017.

Existe relación significativa entre la implementación de un Programa de Capacitación de Personal y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017.

2.4. VARIABLES DE ESTUDIO

2.4.1 Identificación de variables

Variable 1: Ejecución presupuestal

Conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo. MEF (2008)

2.4.2. Operacionalización de Variables

Tabla 1

Operacionalización de la variable Ejecución presupuestal

variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
Ejecución presupuestal	Conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo. MEF (2008)	La percepción que tienen los colaboradores sobre la Ejecución presupuestal del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017, la cual está conformada por 10 ítems.	Registro de operaciones	Nº Registro de operaciones. Cantidad de Gastos. Nº de Ingresos. Cantidad de Controles de registros.
			Control de registros	Nº de Ingresos Nº de Gastos
			Resultados de gestión	Nº de Operaciones de Compromiso Nº de Operaciones de Devengado Nº de Operaciones de Girado

Fuente: Elaboración propia.

Variable 2

Gestión del Área de Logística

Conjunto de conocimientos, acciones y medios destinados a prever y proveer los recursos necesarios que posibiliten realizar una actividad principal en tiempo, forma y costo más oportuno en un marco de productividad y calidad. (Bittel y Ramsey)

Tabla 2

Operacionalización de la variable Gestión del Área de Logística

variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
Gestión del Área logística	Conjunto de conocimientos, acciones y medios destinados a prever y proveer los recursos necesarios que posibiliten realizar una actividad principal en tiempo, forma y costo más oportuno en un marco de productividad y calidad. (Bittel y Ramsey)	La percepción que tienen los colaboradores sobre la Gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017, la cual está conformada por 10 ítems.	Programa de capacitación personal	N° de programas de motivación Cantidad de capacitaciones Cantidad de actualizaciones
			Control de registros	Analizan el escenario o problema. Elaboran un listado de aquello que desconocen.
			Resultados de gestión	N° de Operaciones de Compromiso N° de Operaciones de Devengado N° de Operaciones de Girado

Fuente: Elaboración propia.

Capítulo III: Metodología de la Investigación

3.1. Ámbito de Estudio

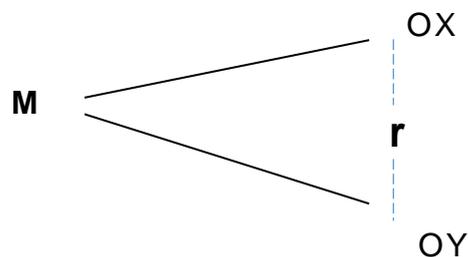
Según Hernández, Fernández y Baptista (2014), el ámbito de estudio según el nivel de medición, es Cuantitativa: La investigación cuantitativa se refiere a la investigación empírica sistemática de los fenómenos sociales a través de técnicas estadísticas, matemáticas o informáticas (p. 205).

3.2 Tipo de Investigación

Según Hernández, et al. (2014) este trabajo es una Investigación del Tipo Básica o Pura, por cuanto presenta la teorización integral a través de principios, normas, conceptos, procesos y procedimientos, elementos, componentes y otros aspectos que se aplican en la investigación (p. 207).

3.3 Nivel de Investigación

El presente trabajo, según Hernández, et al. (2014) es Descriptiva-Correlacional, pues presenta lo referido a la descripción y relación de las variables en estudio como son la Ejecución Presupuestal y Gestión del Área de Logística. (p. 207)



En donde:

M : Es la muestra

Ox, : Ejecución Presupuestal

Oy, : Área de Logística

R : Relación entre las variables

3.4. Método de Investigación

Método deductivo

En el presente estudio se utilizó el método deductivo. Según Hernández, et al. (2014) el método deductivo consiste en tomar conclusiones generales para explicaciones particulares. El método se inicia con el análisis de los teoremas, leyes, postulados y principios de aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares.

3.5. Diseño de Investigación

El diseño que se aplicó en la investigación es el Diseño No Experimental transaccional, considerando los objetivos, puesto que no se realizará la manipulación de las variables de estudio y además se aplicará en el año 2017. (Hernández et al, 2014, p.208).

3.6. Población, Muestra, Muestreo

3.6.1. Población

La población en estudio es el personal que laboran en las áreas administrativas de la Municipalidad Provincial de Cañete, que según datos de la Gerencia de Recursos Humanos, asciende a 135 personas, distribuidas de la siguiente manera:

Tabla 3

Población de estudio

Área relacionada	Cantidad de personas
Área de Presupuesto:	35 personas
Área de Logística	35 personas
Área de Contabilidad	25 personas
Área de Tesorería	20 personas
Área de Recursos Humanos	20 personas
Total	135 personas

Fuente: Gerencia de Recursos Humanos, Municipalidad Provincial de Cañete

3.6.2. Muestra

La muestra es una parte o subconjunto de una población normalmente seleccionada de tal modo que pone de manifiesto las propiedades de la población. Su característica más importante es la representatividad, es decir, que sea una parte típica de la población en la o las características que son relevantes para la investigación.

La muestra estudiada es parte de la población, las muestras pueden ser probabilísticas y no probabilísticas, dependiendo de la forma en que sean elegidos los elementos de la muestra. (Hernández et al, 2014, p.208).

3.6.3. Muestreo

Para definir el tamaño de la muestra se ha utilizado el muestreo probabilístico, aplicando la fórmula siguiente:

$$n = \frac{(p.q) Z^2 \cdot N}{(EE)^2 (N-1) + (p.q) Z^2}$$

Donde:

n : Es el tamaño de la muestra que se va a tomar en cuenta para el trabajo de campo, es la variable que se desea determinar.

p, q: Representan la probabilidad de la población de estar o no incluidas en la muestra. Se asume que p y q tienen el valor de 0.5 cada uno.

Z : Representa las unidades de desviación estándar con una probabilidad de error de 0.05, lo que equivale a un intervalo de confianza de 95% en la estimación de la muestra, por tanto el valor de Z es igual a 1.96.

N: Es el total de la población, considerando solo a aquellas personas que darán información valiosa para la investigación, en este caso es 135.

EE: Representa el error estándar de la estimación, que debe ser 9.99% o menos, para éste caso se ha considerado 5.00%.

Sustituyendo:

$$n = (0.5 \times 0.5 \times (1.96)^2 \times 135) / (((0.05)^2 \times 134) + (0.5 \times 0.5 \times (1.96)^2))$$
$$n = 100$$

La muestra de este trabajo de investigación fue de 100 personas distribuidas del siguiente modo:

Tabla 4

Muestra de estudio

Área relacionada	Cantidad de personas
Área de Presupuesto:	20 personas
Área de Logística	20 personas
Área de Contabilidad	20 personas
Área de Tesorería	20 personas
Área de Recursos Humanos	20 personas
Total	100 personas

Fuente: Gerencia de Recursos Humanos, Municipalidad Provincial de Cañete

3.7. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

3.7.1. Técnicas de Recolección de Datos

La Encuesta

La encuesta es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones impersonales interesan al investigador. Para ello, se aplicó una encuesta de opinión dirigida a las unidades de análisis de la muestra elegida. (Hernández et al, 2014, p.212).

3.7.2. Instrumentos de Recolección de Datos

Cuestionario

Es una técnica recogida de información que supone un interrogatorio en el que las preguntas establecidas de antemano se plantean siempre en el mismo orden y se formulan con los mismos términos. (Hernández et al, 2014, p.214).

3.8. Procedimiento de Recolección de Datos

Se procedió a realizar el conteo de información e ingresarla inicialmente al Software Estadístico SPSS V. 23, en el cual se procesó la información y se generaron las tablas estadísticas y los Figuras seleccionados. Para posteriormente realizar el análisis e interpretación de la información.

3.9. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos

Técnicas de Procesamiento de Datos

El trabajo de investigación se procesó con los datos conseguidos de las diferentes fuentes, por intermedio de las siguientes técnicas:

- a) Ordenamiento y clasificación

- b) Registro manual
- c) Proceso computarizado con el software IBM SPSS Statistics.

Técnicas de Análisis de Datos

Se aplicaron las siguientes técnicas:

- a) Análisis documental
- b) Tabulación de Tablas
- c) Comprensión de Figuras
- d) Conciliación de datos

3.10. Validación y confiabilidad del Instrumento

Confiabilidad

El instrumento fue validado en forma estadística utilizando el Alfa de Cronbach cuyo valor es cercano a 1, lo que indica que la información que se obtendrá es confiable. Ante ello se realizó la prueba para la variable 1, con los 100 encuestados considerando 10 elementos (preguntas) obteniendo un Alfa de Cronbach de 0,896 para la encuesta de la variable 1.

Tabla 5

Confiabilidad de la encuesta de la Variable 1

Estadísticos de fiabilidad:

Ejecución Presupuestal	
Alfa de Cronbach	N° de elementos
.896	10

En relación a la variable 2, éste presenta un Alfa de Cronbach de 0.832, con una población de 100 encuestados considerando 10 elementos (preguntas). Cuyo valor es cercano a 1, lo que indica que la información que se obtendrá con este instrumento es confiable, es decir, su uso repetido obtendrá resultados similares.

Tabla 6

Confiabilidad de la encuesta de la Variable 2

Estadísticos de fiabilidad:

Área de Logística

Alfa de Cronbach	Nº de elementos
.832	10

De lo anterior, se observa que el grado de confiabilidad de los instrumentos de las variables Ejecución Presupuestal y Área de Logística, determinado por la técnica estadística de Alfa de Cronbach es de 0.896 y 0.832 respectivamente, lo que significa que el instrumento de recolección de datos (cuestionario) presenta alto grado de confiabilidad, por lo que se determinó su aplicación para la presentación de los resultados.

Validez

La validez del cuestionario fue sometido al criterio del juicio de experto, integrado por revisores con grado de Magíster y Doctor, quienes determinaron si el instrumento de investigación es viable para su aplicación a la muestra seleccionada.

Se muestra a continuación el listado de los validadores y su respectiva opinión referente a los instrumentos que miden las variables.

Tabla 7

Validez de los instrumentos a través del juicio de expertos.

Expertos	Opinión de aplicabilidad	
	Ejecución Presupuestal	Área de Logística
Dr. Mariano Mucha Paitán	Aplicable	Aplicable
Mg. Julio Elías Ojeda Cárdenas	Aplicable	Aplicable

Fuente: Formato de validación.

Capítulo IV: Resultados

4.1 Presentación de Resultados

Variable 1: Ejecución Presupuestal

Pregunta 1: ¿Considera Ud. que es suficiente el presupuesto asignado en la Municipalidad Provincial de Cañete?

Tabla 8

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	SI	55	55.0	55.0	55.0
	NO	45	45.0	45.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

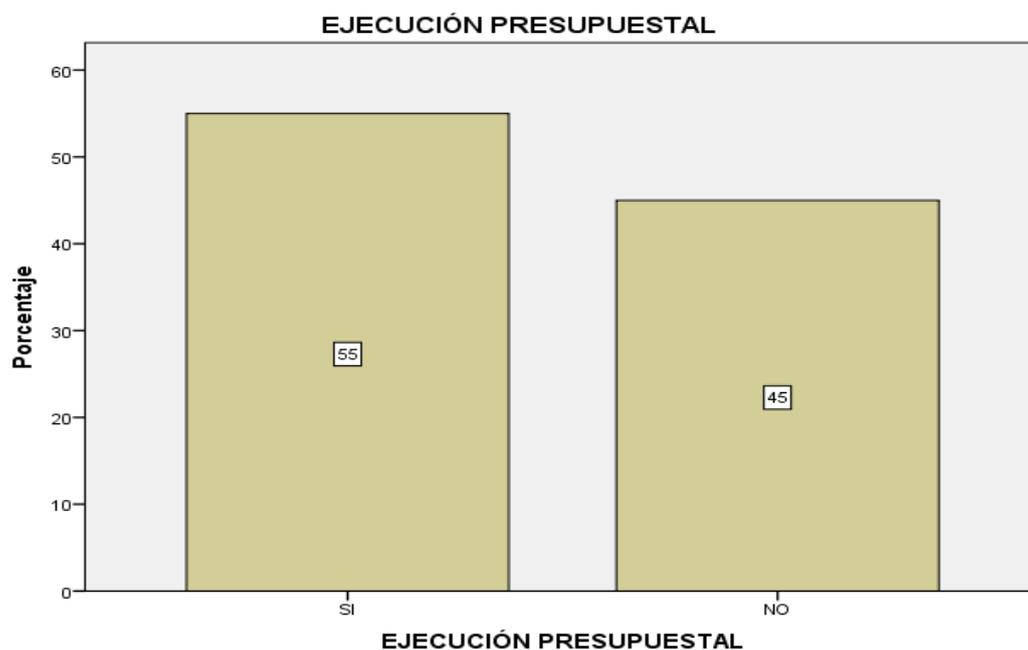


Figura 1: Presupuesto asignado

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 55% de los encuestados considera que si es suficiente el presupuesto asignado en la Municipalidad Provincial de Cañete, mientras que un 45% opina que no es suficiente.

Pregunta 2: ¿Cuál de las fases del proceso presupuestal es la más importante?

Tabla 9

Fases del proceso presupuestal

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Formulación	59	59.0	59.0
	Discusión y aprobación	7	7.0	66.0
	Ejecución	14	14.0	80.0
	Control y evaluación	20	20.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0

Fuente: Resultados obtenidos del Cuestionario en el Programa Estadístico SPSS

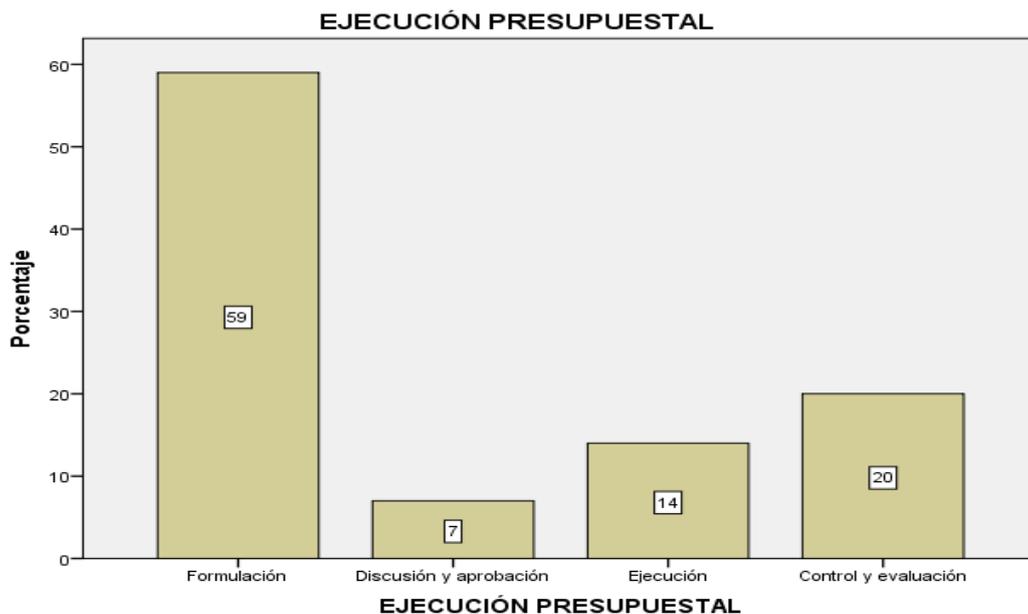


Figura 2: Fases del proceso presupuestal

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 59% de los encuestados responde que la fase del proceso presupuestal más importante es la Formulación, un 7% indica a la fase de Discusión y aprobación, mientras que un 14% opina que es la fase de Ejecución y el 20% restante cree que es el Control y evaluación.

Pregunta 3: ¿La manera como se distribuye el presupuesto es la más adecuada?

Tabla 10

Distribución del presupuesto

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente de acuerdo	48	48.0	48.0	48.0
	De acuerdo	13	13.0	13.0	61.0
	No opina	12	12.0	12.0	73.0
	En Desacuerdo	11	11.0	11.0	84.0
	Totalmente desacuerdo	16	16.0	16.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

Fuente: Resultados obtenidos del Cuestionario en el Programa Estadístico SPSS

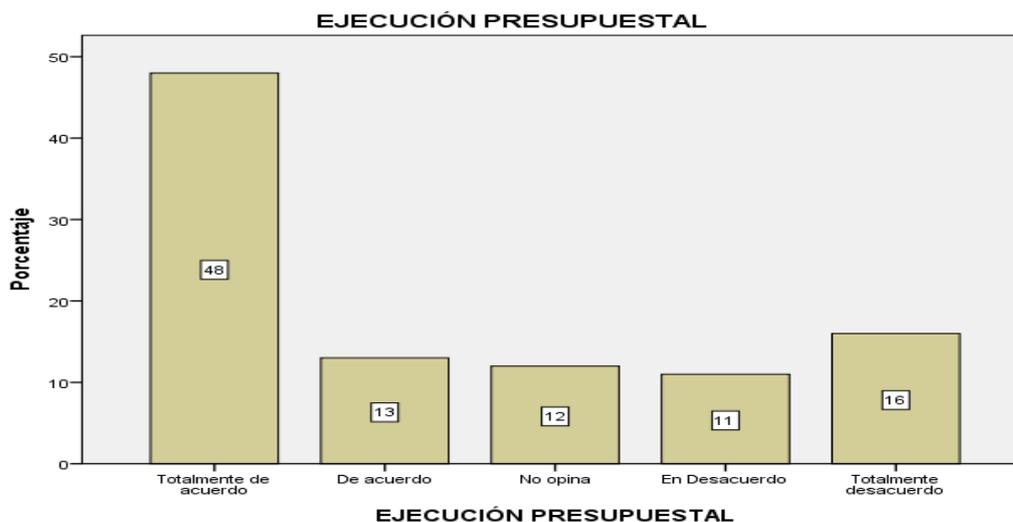


Figura 3: Distribución del presupuesto

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 48% de los encuestados responde que está totalmente de acuerdo con la manera como se distribuye el presupuesto, un 13% indica que está de acuerdo, mientras que un 12% no opina, un 11% está en desacuerdo y el 16% restante está totalmente en desacuerdo.

Pregunta 4: ¿Cuál de las funciones básicas de la fase del planeamiento considera usted que es la más importante?

Tabla 11

Fase del planeamiento

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Establecer los objetivos generales y específicos	59	59.0	59.0	59.0
Establecer políticas para lograr los objetivos propuestos	7	7.0	7.0	66.0
Válidos Establecer los recursos indispensables	14	14.0	14.0	80.0
Establecer el enfoque a seguir durante el proceso	20	20.0	20.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

Fuente: Resultados obtenidos del Cuestionario en el Programa Estadístico SPSS

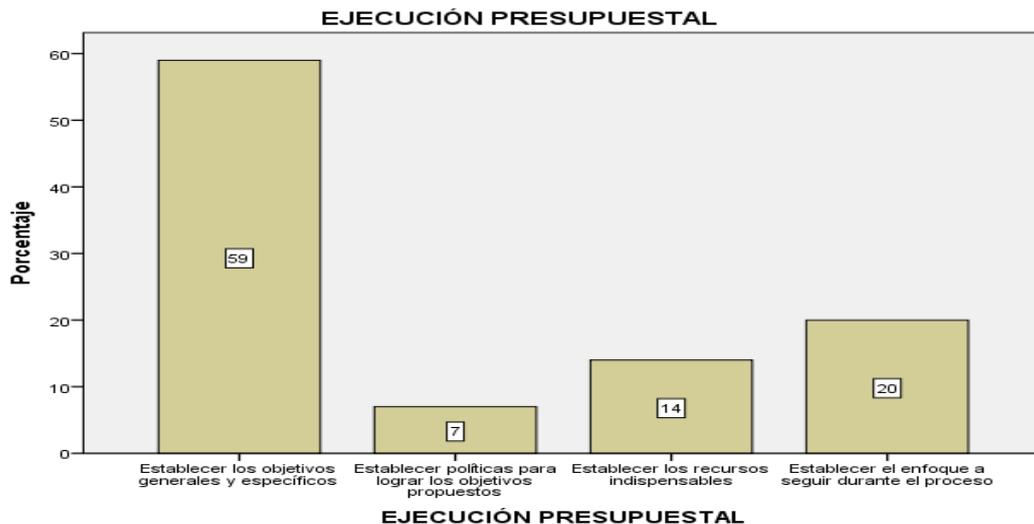


Figura 4: Fase del planeamiento

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 59% de los encuestados responde que la función básica de la fase del planeamiento más importante es Establecer los objetivos generales y específicos, un 7% indica que es Establecer políticas para lograr los objetivos propuestos, mientras que un 14% indica Establecer los recursos indispensables y el 20% responde Establecer el enfoque a seguir durante el proceso.

Pregunta 5: ¿Considera necesario que los ingresos y gastos sean equilibrados en la ejecución presupuestal?

Tabla 12

Ingresos y gastos

		EJECUCIÓN PRESUPUESTAL			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente de acuerdo	48	48.0	48.0	48.0
	De acuerdo	13	13.0	13.0	61.0
	No opina	12	12.0	12.0	73.0
	En Desacuerdo	11	11.0	11.0	84.0
	Totalmente desacuerdo	16	16.0	16.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

Fuente: Resultados obtenidos del Cuestionario en el Programa Estadístico SPSS

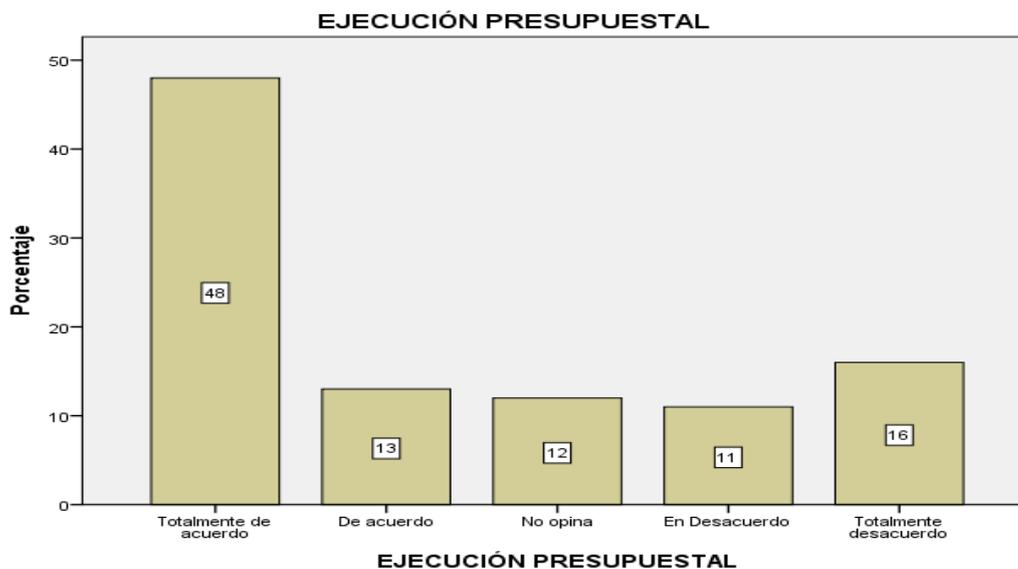


Figura 5: Ingresos y gastos

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 48% de los encuestados responde que está totalmente de acuerdo en que los ingresos y gastos sean equilibrados en la ejecución presupuestal, un 13% solo está de acuerdo, mientras que un 12% no opina, un 11% está en desacuerdo y el 16% restante que está totalmente en desacuerdo.

Pregunta 6: ¿Cuál es el área que puede optimizar mejor los recursos financieros de la institución?

Tabla 13

Recursos financieros

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL					
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado	
Válidos	Finanzas	48	48.0	48.0	48.0
	Contabilidad	13	13.0	13.0	61.0
	Presupuesto	12	12.0	12.0	73.0
	Logística	11	11.0	11.0	84.0
	Tesorería	16	16.0	16.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

Fuente: Resultados obtenidos del Cuestionario en el Programa Estadístico SPSS

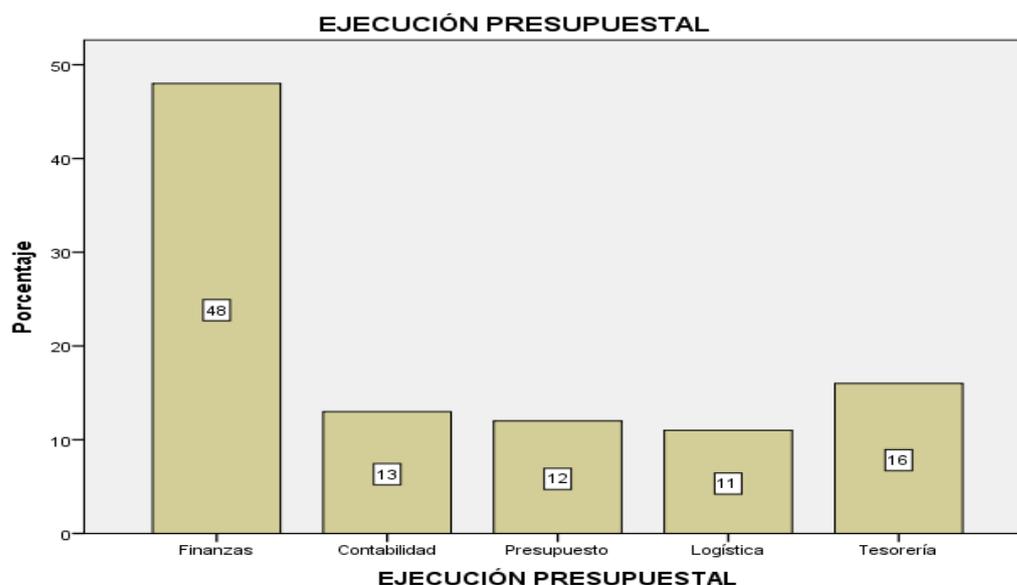


Figura 6: Recursos financieros

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 48% de los encuestados responde que el área que puede optimizar mejor los recursos financieros de la institución es finanzas, un 13% menciona a contabilidad, mientras que un 12% indica que es presupuesto, un 11% refiere a logística y el 16% restante al área de tesorería.

Pregunta 7: ¿Cuál cree usted que es el mejor modo de usar el presupuesto en la institución?

Tabla 14

Uso del Presupuesto financiero

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
Solicitando Servicios a Terceros	59	59.0	59.0	59.0
Alquilando Equipos	7	7.0	7.0	66.0
Invirtiendo en la compra de Equipos	14	14.0	14.0	80.0
Mediante asignación de partidas	20	20.0	20.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

Fuente: Resultados obtenidos del Cuestionario en el Programa Estadístico SPSS

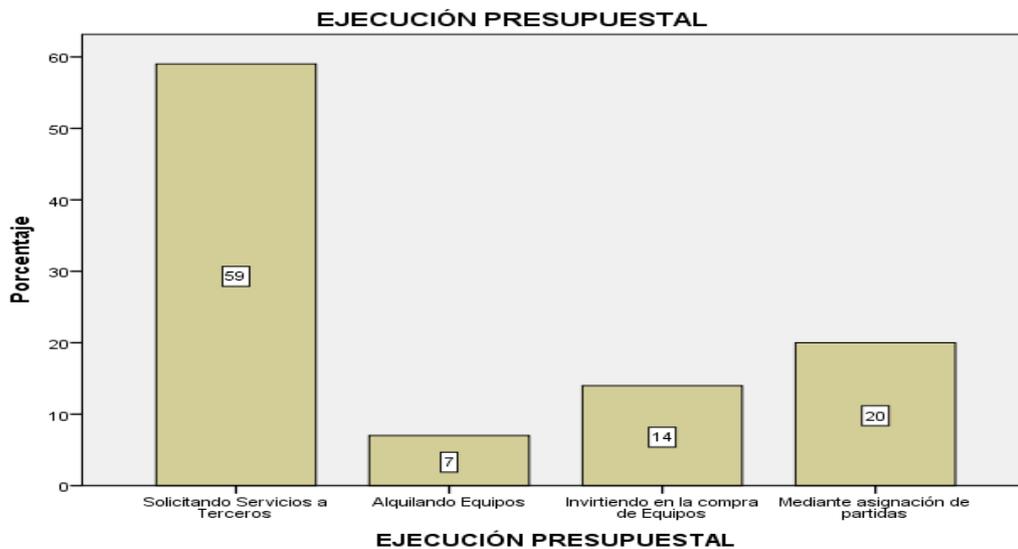


Figura 7: Uso del Presupuesto financiero

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 59% de los encuestados responde que el mejor modo de usar el presupuesto en la institución es Solicitando Servicios a Terceros, un 7% indica que es Alquilando Equipos, mientras que un 14% indica Invirtiendo en la compra de Equipos y el 20% responde Mediante asignación de partidas.

Pregunta 8: ¿Cuál de las funciones del área de Presupuesto considera la más importante?

Tabla 15

Funciones del área de Presupuesto

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Programación participativa	59	59.0	59.0	59.0
	Análisis de ingresos y gastos	7	7.0	7.0	66.0
	Equilibrio financiero	14	14.0	14.0	80.0
	Proceso de consolidación	20	20.0	20.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

Fuente: Resultados obtenidos del Cuestionario en el Programa Estadístico SPSS

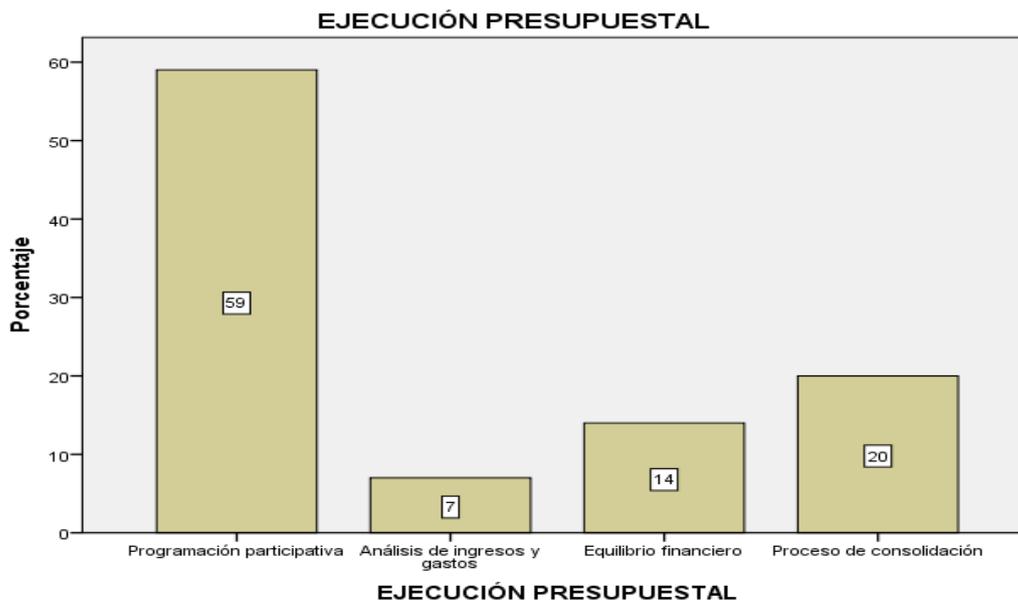


Figura 8: Funciones del área de Presupuesto

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 59% de los encuestados considera la más importante la Programación participativa, un 7% indica que es el Análisis de ingresos y gastos, mientras que un 14% indica que es el Equilibrio financiero y el 20% responde el Proceso de consolidación.

Pregunta 9: ¿En su opinión existe un adecuado control de las partidas de ingresos y egresos en el área de Presupuesto?

Tabla 16

Control de ingresos y egresos

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	59	59.0	59.0	59.0
NO	7	7.0	7.0	66.0
Válidos TAL VEZ	14	14.0	14.0	80.0
NO OPINA	20	20.0	20.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

Fuente: Resultados obtenidos del Cuestionario en el Programa Estadístico SPSS

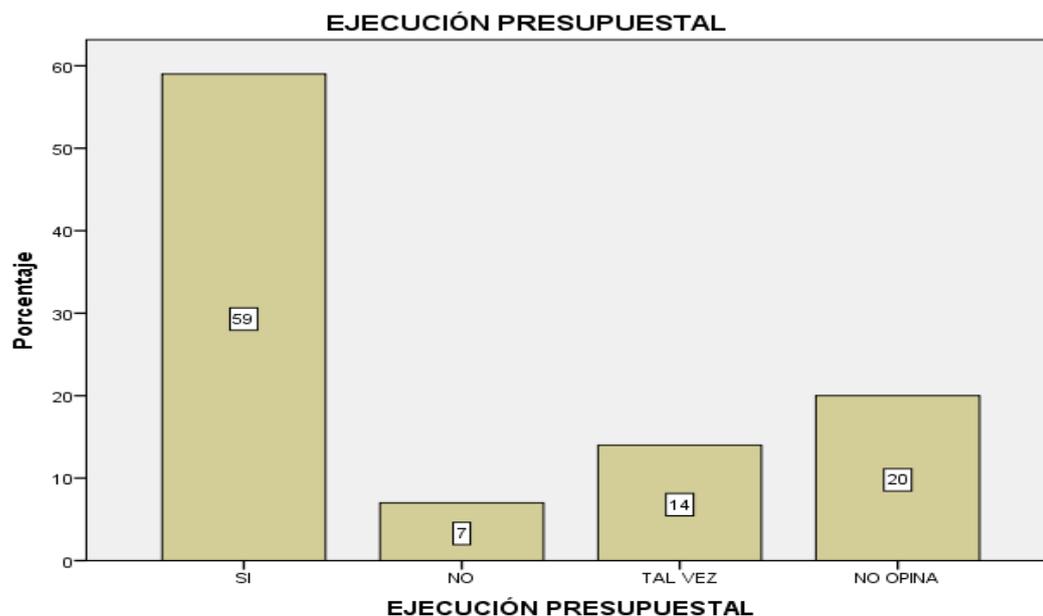


Figura 9: Control de ingresos y egresos

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 59% de los encuestados responde que si existe un adecuado control de las partidas de ingresos y egresos en el área de Presupuesto, un 7% indica que no, mientras que para un 14% opina tal vez, el 20% restante no opina.

Pregunta 10: ¿Influye el mal manejo de las partidas monetarias en la gestión del área de Presupuesto?

Tabla 17

Las partidas monetarias en el presupuesto

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	De acuerdo	59	59.0	59.0
	No influye	7	7.0	66.0
Válidos	Si Influye	14	14.0	80.0
	En desacuerdo	20	20.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0

Fuente: Resultados obtenidos del Cuestionario en el Programa Estadístico SPSS

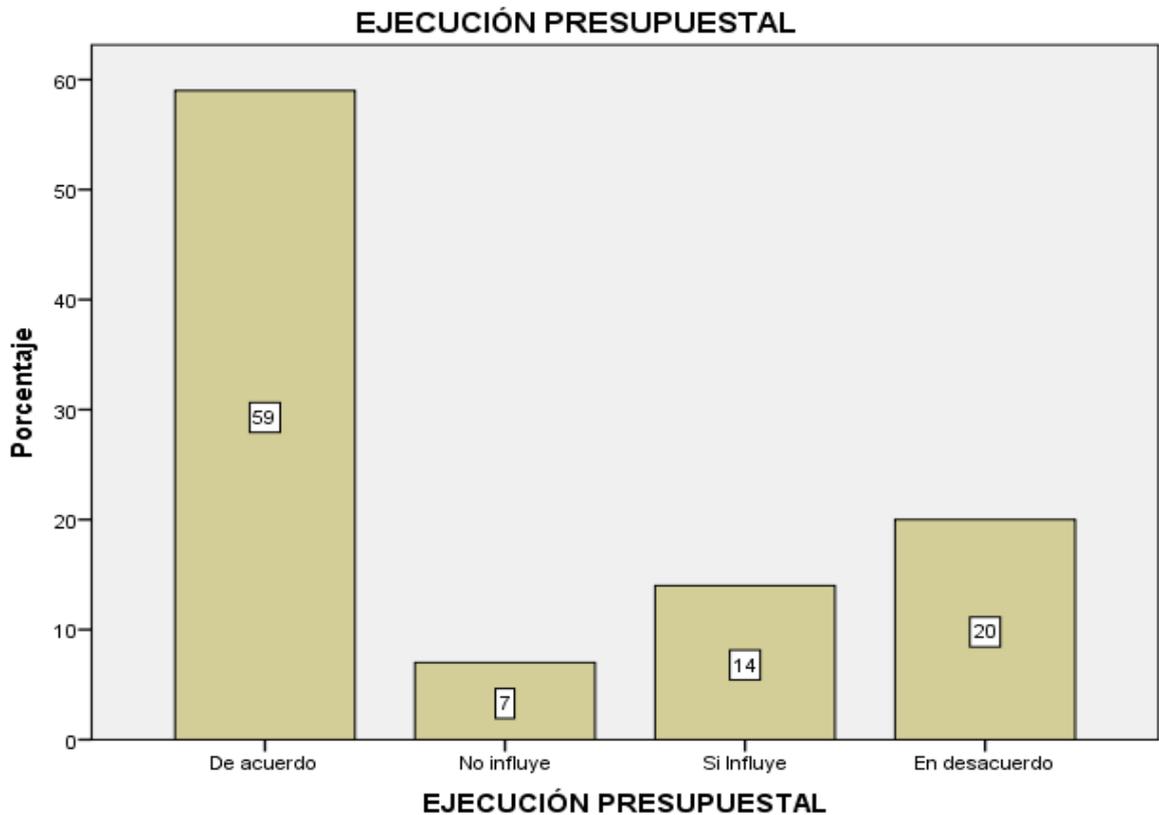


Figura 10: Las partidas monetarias en el presupuesto

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 59% de los encuestados responde que está de acuerdo en que el mal manejo de las partidas monetarias influye en la gestión del área de Presupuesto, un 7% indica que no influye, mientras que para un 14% si influye y el 20% está en desacuerdo.

VARIABLE 2: ÁREA DE LOGÍSTICA

Pregunta 11: ¿El sistema de control es necesario en las dependencias del área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete?

Tabla 18

Las dependencias de logística

ÁREA DE LOGÍSTICA				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	59	59.0	59.0	59.0
	7	7.0	7.0	66.0
Válidos	14	14.0	14.0	80.0
	20	20.0	20.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

Fuente: Resultados obtenidos del Cuestionario en el Programa Estadístico SPSS

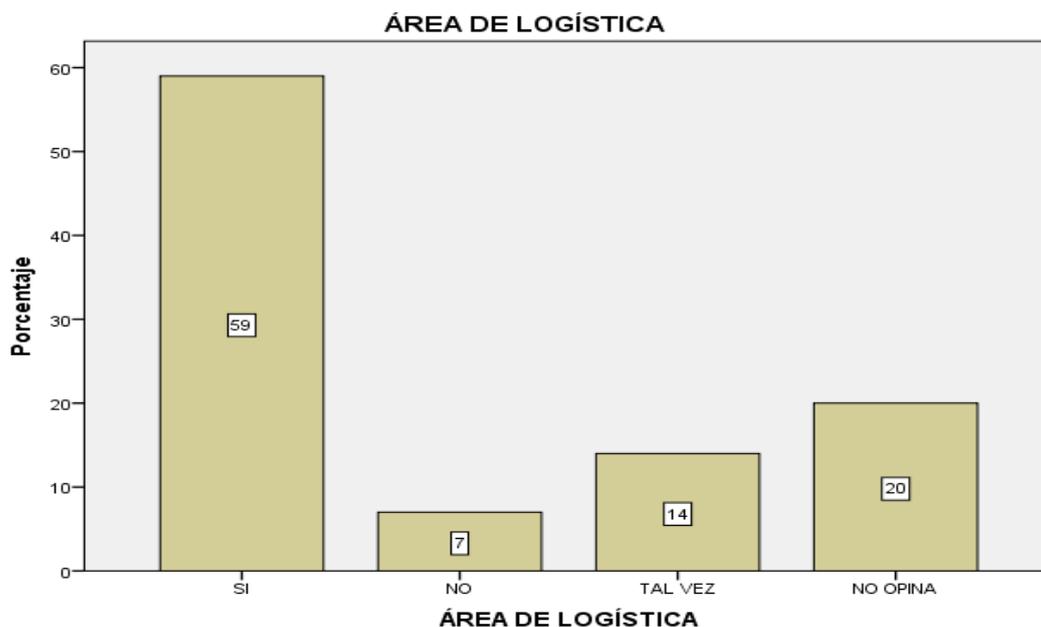


Figura 11: Las dependencias de logística

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 59% de los encuestados responde que si es necesario el sistema de control en las dependencias del área de Logística, un 7% indica que no, mientras que para un 14% opina tal vez, el 20% restante no opina.

Pregunta 12: ¿Deben adoptarse estrategias para mejorar el control de partidas monetarias en el área de Logística?

Tabla 19

Las estrategias de logística

ÁREA DE LOGÍSTICA				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Definitivamente	59	59.0	59.0
	Quizás	7	7.0	66.0
Válidos	No es necesario	14	14.0	80.0
	No opina	20	20.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0

Fuente: Resultados obtenidos del Cuestionario en el Programa Estadístico SPSS

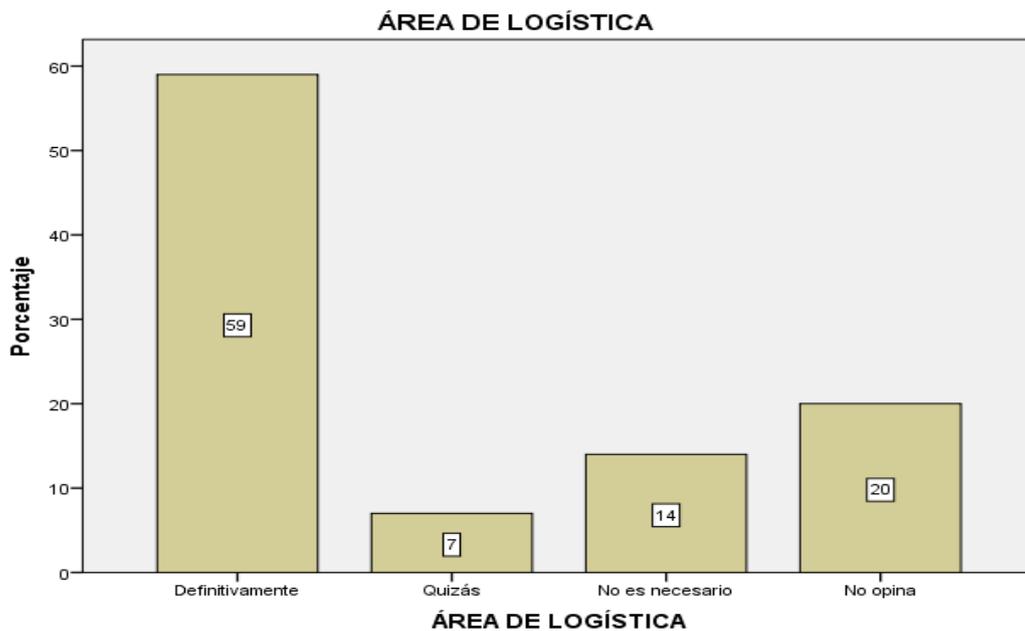


Figura 12: Las estrategias de logística

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 59% de los encuestados responde que definitivamente si se deben adoptar estrategias para mejorar el control de partidas monetarias en el área, un 7% indica que quizás, mientras que para un 14% no es necesario y el 20% restante no opina.

Pregunta 13: ¿Influye el mal manejo de partidas de ingresos y gastos en la toma de decisiones en el área de Logística?

Tabla 20

La toma de decisiones en el área de logística

ÁREA DE LOGÍSTICA				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	SI	59	59.0	59.0
	NO	7	7.0	66.0
	TAL VEZ	14	14.0	80.0
	NO OPINA	20	20.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0

Fuente: Resultados obtenidos del Cuestionario en el Programa Estadístico SPSS

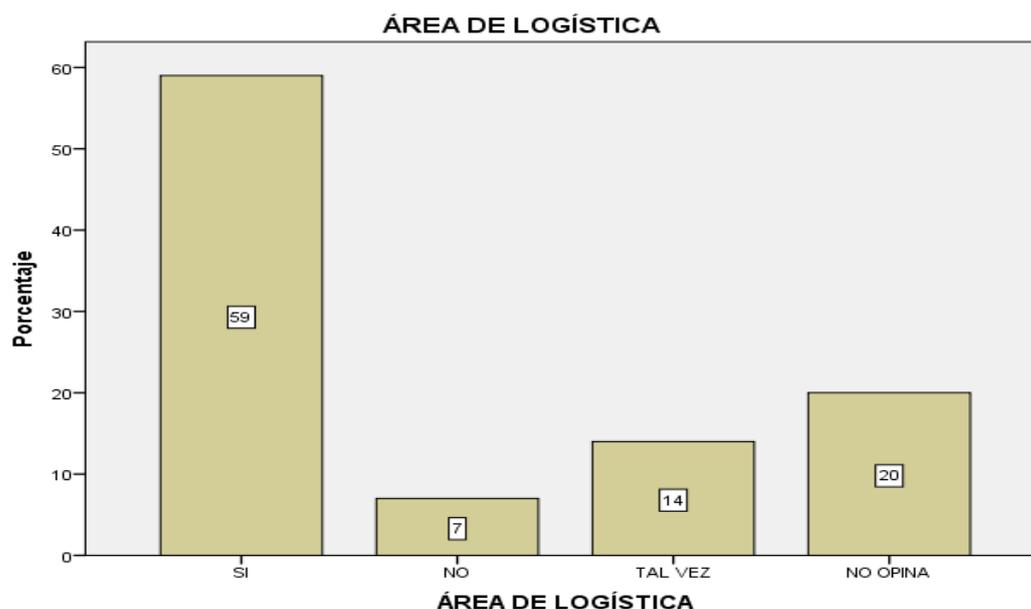


Figura 13: La toma de decisiones en el área de logística

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 59% de los encuestados responde que si influye el mal manejo de partidas de ingresos y gastos en la toma de decisiones en el área de Logística, un 7% indica que no, mientras que para un 14% opina tal vez, el 20% restante no opina.

Pregunta 14: ¿Existe personal capacitado para el manejo y control presupuestario en el área de Logística?

Tabla 21

Control en el área de logística

ÁREA DE LOGÍSTICA				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
No está adecuadamente capacitado	59	59.0	59.0	59.0
Si está adecuadamente capacitado	7	7.0	7.0	66.0
Desconoce la situación	14	14.0	14.0	80.0
Quizás	20	20.0	20.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

Fuente: Resultados obtenidos del Cuestionario en el Programa Estadístico SPSS

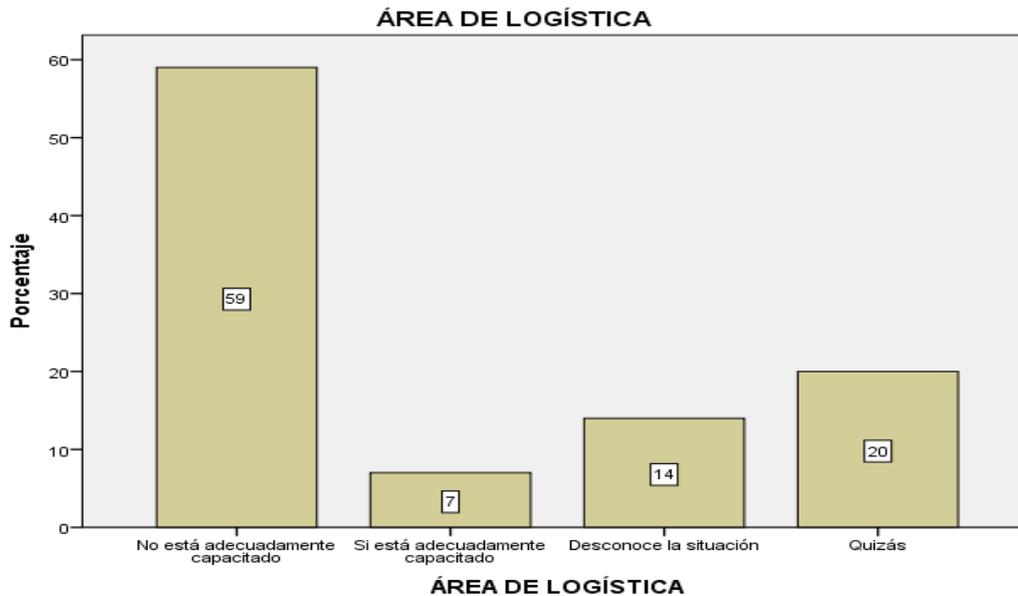


Figura 14: Control en el área de logística

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 59% de los encuestados responde que no existe personal capacitado para el manejo y control presupuestario en el área de Logística, un 7% indica que sí está capacitado, un 14% desconoce la situación y el 20% restante indica quizás.

Pregunta 15: ¿Deben implementarse programas de evaluación del control en las dependencias de manejo de recursos del área de Logística?

Tabla 22

Manejo de los recursos del área de logística

ÁREA DE LOGÍSTICA				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	59	59.0	59.0	59.0
	7	7.0	7.0	66.0
Válidos	14	14.0	14.0	80.0
	20	20.0	20.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

Fuente: Resultados obtenidos del Cuestionario en el Programa Estadístico SPSS

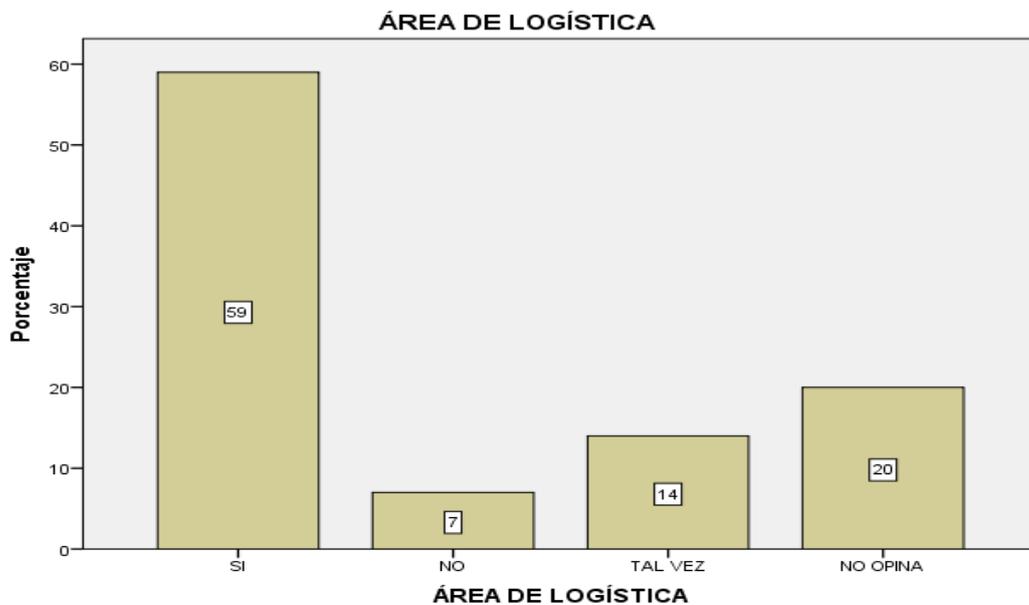


Figura 15: Manejo de los recursos del área de logística

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 59% de los encuestados responde que si deben implementarse programas de evaluación del control en las dependencias de manejo de recursos del área de Logística, un 7% indica que no, mientras que para un 14% opina tal vez y el 20% restante no opina.

Pregunta 16: ¿En su opinión el área de Logística cumple con las funciones establecidas?

Tabla 23

Niveles de eficacia del área de Logística

ÁREA DE LOGÍSTICA				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	SI	40	40.0	40.0
	NO	16	16.0	56.0
	TAL VEZ	24	24.0	80.0
	NO OPINA	20	20.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0

Fuente: Resultados obtenidos del Cuestionario en el Programa Estadístico SPSS

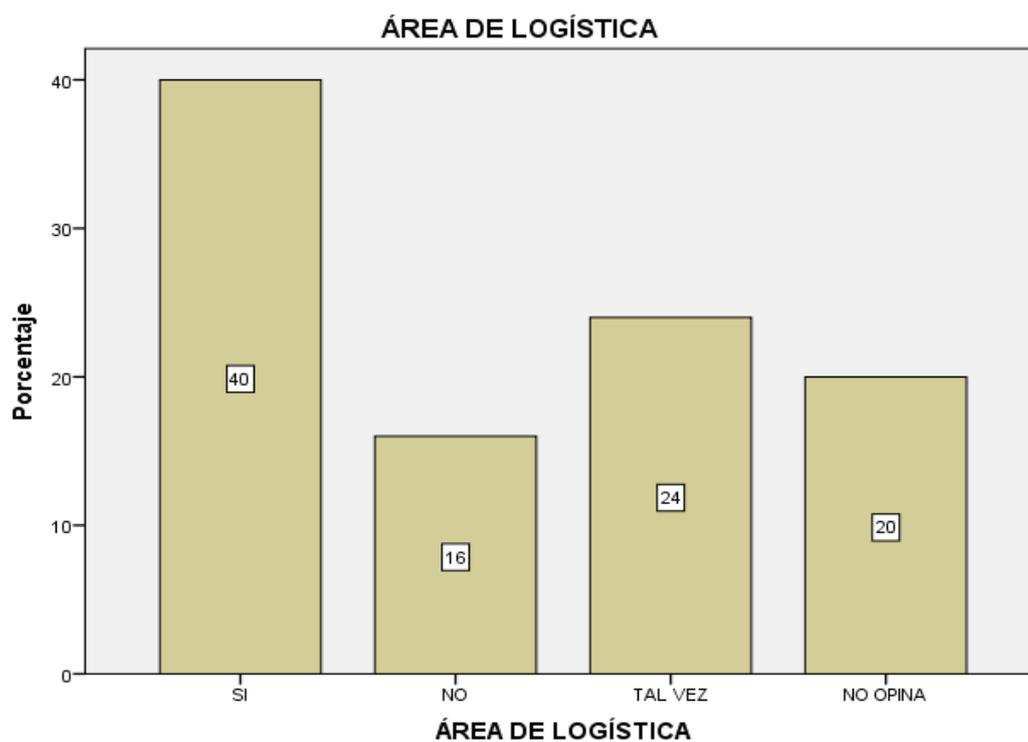


Figura 16: Niveles de eficacia del área de Logística

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 40% de los encuestados responde que si son buenos los niveles de eficacia del área de Logística, un 16% indica que no, mientras que un 24% opina tal vez y el 20% restante no opina.

Pregunta 17: ¿Hay sistemas de control adecuados que permitan garantizar el adecuado manejo de ingresos y gastos en el área de Logística?

Tabla 24

Sistema de control del área de logística

ÁREA DE LOGÍSTICA					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	No existen	40	40.0	40.0	40.0
	Si se han implementado	18	18.0	18.0	58.0
	Se están por implementar	22	22.0	22.0	80.0
	No sabe	20	20.0	20.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0	

Fuente: Resultados obtenidos del Cuestionario en el Programa Estadístico SPSS

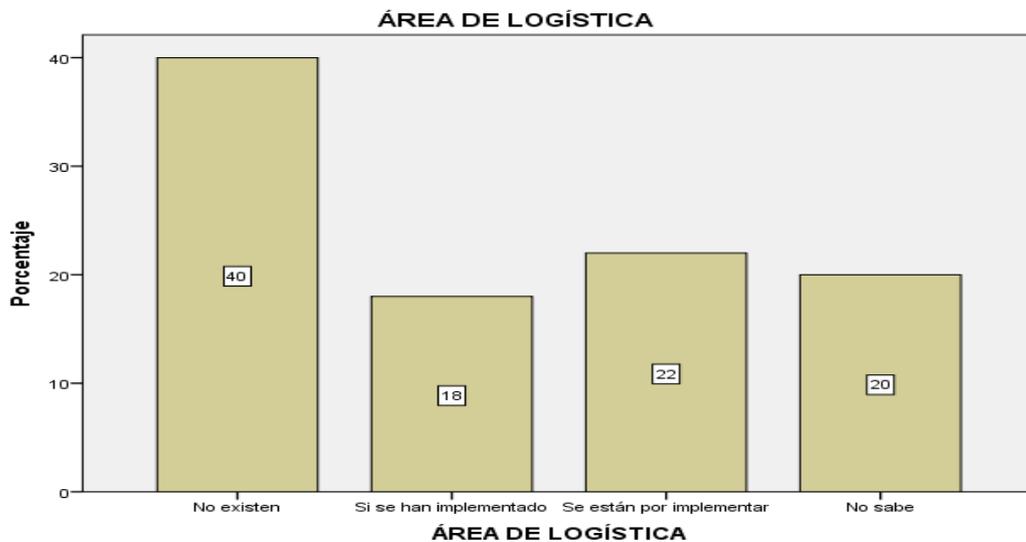


Figura 17: Sistema de control del área de logística

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 40% de los encuestados responde que no existen sistemas de control adecuados que permitan garantizar el adecuado manejo de ingresos y gastos en el área de Logística, un 18% indica que sí se han implementado, mientras que para un 22% se están por implementar, el 20% restante no sabe.

Pregunta 18: ¿Están adecuadamente difundidas las normas de control interno en las dependencias del área de Logística?

Tabla 25

Normas del área de logística

ÁREA DE LOGÍSTICA				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	SI	39	39.0	39.0
	NO	11	11.0	50.0
	TAL VEZ	30	30.0	80.0
	NO OPINA	20	20.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0

Fuente: Resultados obtenidos del Cuestionario en el Programa Estadístico SPSS

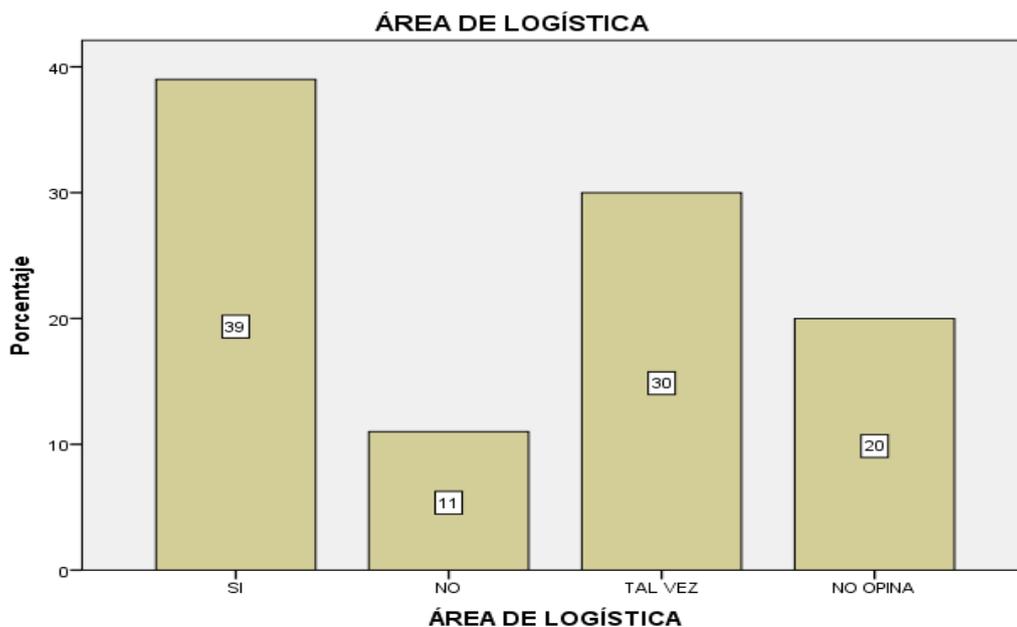


Figura 18: Normas del área de logística

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 39% de los encuestados responde que si están adecuadamente difundidas las normas de control interno en las dependencias del área de Logística, un 11% indica que no, mientras que para un 30% opina tal vez, el 20% restante no opina.

Pregunta 19: ¿Las políticas administrativas del área de Logística permiten obtener buenos resultados en el Control Presupuestario?

Tabla 26

Políticas administrativas del área de logística

ÁREA DE LOGÍSTICA				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	SI	40	40.0	40.0
	NO	24	24.0	64.0
	TAL VEZ	16	16.0	80.0
	NO OPINA	20	20.0	100.0
	Total	100	100.0	100.0

Fuente: Resultados obtenidos del Cuestionario en el Programa Estadístico SPSS

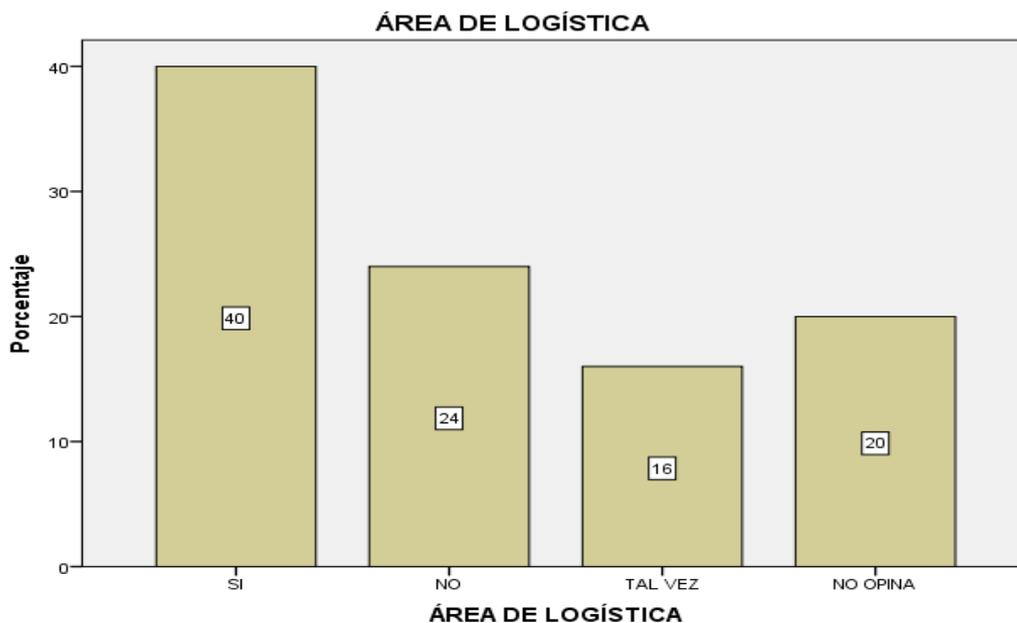


Figura 19: Políticas administrativas del área de logística

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 40% de los encuestados responde que las políticas administrativas del área de Logística si permiten obtener buenos resultados en el Control Presupuestario, un 24% indica que no, mientras que para un 16% opina tal vez y el 20% restante no opina.

Pregunta 20: ¿Cree Ud. que los Sistemas Administrativos del Sector Público permiten obtener buenos resultados en la gestión de las entidades del Estado?

Tabla 27

Los sistemas administrativos

ÁREA DE LOGÍSTICA				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	25	25.0	25.0	25.0
NO	37	37.0	37.0	62.0
Válidos TAL VEZ	18	18.0	18.0	80.0
NO OPINA	20	20.0	20.0	100.0
Total	100	100.0	100.0	

Fuente: Resultados obtenidos del Cuestionario en el Programa Estadístico SPSS

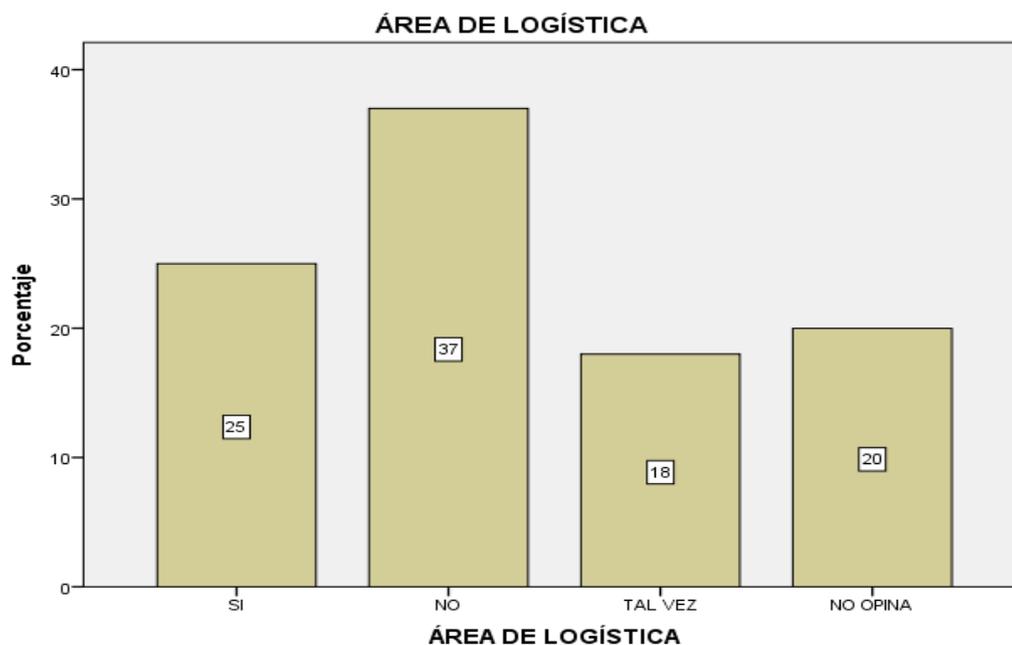


Figura 20: Los sistemas administrativos

Interpretación:

Estos resultados demuestran que el 25% de los encuestados responde que si cree que los Sistemas Administrativos del Sector Público permiten obtener buenos resultados en la gestión de las entidades del Estado, un 37% indica que no, mientras que para un 18% opina tal vez y el 20% restante no opina.

4.2. Contrastación de Hipótesis con los Resultados

4.2.1. Hipótesis General

Hipótesis nula: No existe relación significativa entre la ejecución presupuestal y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017.

Hipótesis alternativa: Existe relación significativa entre la ejecución presupuestal y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017.

Tabla 28

Contrastación de la Hipótesis General

Contrastación de la Hipótesis General				
Correlaciones				
			Ejecución Presupuestal	Gestión Área de Logística
Rho de Spearman	Ejecución Presupuestal	Coeficiente de correlación	1.000	.786
		Sig. (bilateral)	.	.000
		N	100	100
	Gestión Área de Logística	Coeficiente de correlación	.786	1.000
		Sig. (bilateral)	.000	.
		N	100	100

Fuente: Elaboración propia

De los resultados de la tabla 28, se aprecia que el grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman es 0.786 y el valor de p es 0.000; lo cual significa que existe una correlación adecuada entre las variables, y siendo $p < 0.05$, existe suficiente condición para rechazar la hipótesis nula.

4.2.1.2. Primera Hipótesis Específica

Hipótesis nula: No existe relación significativa entre el registro de las operaciones de gastos e ingresos en el SIAF y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017.

Hipótesis alternativa: Existe relación significativa entre el registro de las operaciones de gastos e ingresos en el SIAF y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017.

Tabla 29

Contrastación de la Primera Hipótesis Específica

Contrastación de la Primera Hipótesis Específica					
Correlaciones					
			Control Interno	Rendición de Cuenta	
Rho	de	Coeficiente	de	1.000	.743
		Control	correlación		
		Interno	Sig. (bilateral)	.	.002
		N	100	100	
Spearman	de	Coeficiente	de	.743	1.000
		Rendición	correlación		
		de Cuenta	Sig. (bilateral)	.002	.
		N	100	100	

Fuente: Elaboración propia

De los resultados de la tabla 29, se aprecia que el grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman es 0.743 y el valor de p es 0.002; lo cual significa que existe una correlación adecuada entre las variables, y siendo $p < 0.05$, existe suficiente condición para rechazar la hipótesis nula.

4.2.1.3. Segunda Hipótesis Específica

Hipótesis nula: No existe relación significativa entre el control de los registros de compromiso, devengado y girado y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017.

Hipótesis alternativa: Existe relación significativa entre el control de los registros de compromiso, devengado y girado y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017.

Tabla 30

Contrastación de la Segunda Hipótesis Específica

Contrastación de la Segunda Hipótesis Específica					
Correlaciones					
			Evaluación de Riesgos	Normas Legales	
Rho	de	Coeficiente	de	1.000	.734
		Evaluación	correlación		
		de Riesgos	Sig. (bilateral)	.	.000
		N		100	100
Spearman	de	Coeficiente	de	.734	1.000
		Normas	correlación		
		Legales	Sig. (bilateral)	.000	.
		N		100	100

Fuente: Elaboración propia

De los resultados dados en la tabla 30, se aprecia que el grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman es 0.734 y el valor de p es igual a 0.000; lo cual significa que existe una Correlación muy buena entre las variables, y siendo $p < 0.05$, existe suficiente condición para rechazar la hipótesis nula.

4.2.1.4. Tercera Hipótesis Específica

Hipótesis nula: No existe relación significativa entre la implementación de un Programa de Capacitación de Personal y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017.

Hipótesis alternativa: Existe relación significativa entre la implementación de un Programa de Capacitación de Personal y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017.

Tabla 31

Contrastación de la Tercera Hipótesis Específica

Contrastación de la Tercera Hipótesis Específica					
Correlaciones					
			Actividad es de Control	Actividades Operativas	
Rho	de	Coeficiente	de	1.000	.801
		Actividades de	correlación		
		Control	Sig. (bilateral)	.	.001
		N		100	100
Spearman	de	Coeficiente	de	.801	1.000
		Actividades	correlación		
		Operativas	Sig. (bilateral)	.001	.
		N		100	100

Fuente: Elaboración propia

De los resultados dados en la tabla 31, se aprecia que el grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman es igual a 0.801 y el valor de p es igual a 0.001; lo cual significa que existe una correlación muy buena entre las variables, y siendo $p < 0.05$, existe suficiente condición para rechazar la hipótesis nula.

4.3. Discusión de Resultados

La discusión de resultados se realizó contrastando los hallazgos encontrados con lo señalado en el marco teórico y los antecedentes de investigación.

En relación a la hipótesis general, de los resultados obtenidos, el grado de correlación entre la Ejecución Presupuestal y los resultados de la Gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017, determinada por el Rho de Spearman es 0.743 y el valor de p es 0.002; lo cual significa que existe una correlación buena entre las variables, y siendo $p < 0.05$, existe suficiente condición para rechazar la hipótesis nula.

Al respecto, Nieves y Villafuerte (2017) en su tesis denominada “Ejecución presupuestal y eficiencia operativa en la Universidad Enrique Guzmán y Valle, Periodo 2012 al 2016”, tuvo como objetivo determinar la relación existente entre ejecución presupuestaria y eficiencia operativa dentro del periodo 2012-2016, en base a la información proporcionada por las oficinas de planeamiento y presupuesto, concluye que la ejecución del presupuesto asignado, significa dejar de hacer una actividad y concretar otras. Para el MINDEF se le suma que ese presupuesto es acotado.

En relación al primer objetivo específico, de los resultados obtenidos, el grado de correlación entre el registro de las operaciones de gastos e ingresos en el SIAF y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017, determinada por el Rho de Spearman es 0.743 y el valor de p es 0.002; lo cual significa que existe una correlación buena entre las variables, y siendo $p < 0.05$, existe suficiente condición para rechazar la hipótesis nula.

En razón a ello, Ligue (2017) en su tesis denominada “Evaluación de la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos en el logro de Metas Institucionales de la Municipalidad Distrital de Santa Lucia, período 2014 - 2015”; tuvo como objetivo Analizar la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y

Gastos y evaluar el nivel de cumplimiento de metas presupuestarias, concluyó que objeto es el estudio y análisis de las ventas al gobierno; analiza las condiciones básicas que deben ser valoradas al realizar una adquisición gubernamental; las diferentes formas de adquisición de bienes y servicios; las condiciones fundamentales en la evaluación de una propuesta y, la importancia de verificar el precio de una propuesta, así como, el recurso de inconformidad.

En relación al segundo objetivo específico, de los resultados obtenidos, el grado de correlación entre el control de los registros de compromiso, devengado y girado y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017, determinada por el Rho de Spearman es 0.734 y el valor de p es igual a 0.000; lo cual significa que existe una Correlación buena entre las variables, y siendo $p < 0.05$, existe suficiente condición para rechazar la hipótesis nula.

Al respecto, Tello (2014), en su tesis titulada “El presupuesto funcional y la auditoria en las entidades del sub sector gobierno central”, tuvo como objetivo, la formulación, programación y ejecución presupuestal, enfocada desde una perspectiva crítica y descriptiva, el autor hace una referencia al proceso de consolidación y ejecución del presupuesto central en todos los ámbitos como: Salud, Educación, Transporte etcétera, concluyó que es necesario el manejo de los planes y actividades aprobadas para un determinado periodo, a un costo que se mantenga dentro de los límites de los recursos disponibles estimados.

En relación al tercer objetivo específico, de los resultados obtenidos, el grado de correlación entre la implementación de un Programa de Capacitación de Personal incide y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017, determinada por el Rho de Spearman es igual a 0.801 y el valor de p es igual a 0.001; lo cual significa que existe una correlación muy buena entre las variables, y siendo $p < 0.05$, existe suficiente condición para rechazar la hipótesis nula.

Por lo cual, Avendaño (2013) en su tesis denominada “Trabajo real en el área de presupuesto de una entidad Pública”, argumentó que su investigación está referida a los sistemas de control, tuvo como objetivo determinar el trabajo efectivo y eficiente en el área de Presupuesto; finalmente se refirió a la importancia de la capacitación al personal de todas las áreas, para un mejor desenvolvimiento en sus labores y una eficiencia en el uso de recursos.

Conclusiones

Primero:

Se ha logrado establecer que existe una relación positiva de coeficiente de correlación de Pearson de $r=0,786$ entre la ejecución presupuestal y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017. Es decir que la ejecución presupuestal y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017, se relacionan significativamente; a mejor ejecución presupuestal mejores serán los resultados de la gestión.

Segundo:

Se ha logrado establecer que existe una relación positiva de coeficiente de correlación de Pearson de $r=0,743$ entre el registro de las operaciones de gastos e ingresos en el SIAF y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017. Es decir que el registro de las operaciones de gastos e ingresos en el SIAF y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017, se relacionan significativamente; a mejor registro de las operaciones de gastos e ingresos en el SIAF, mejores serán los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete.

Tercero:

Se ha logrado establecer que existe una relación positiva de coeficiente de correlación de Pearson de $r=0,734$ entre el control de los registros de compromiso, devengado y girado y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017. Es decir que el control de los registros de compromiso, devengado y girado y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017, se relacionan significativamente; a mejor control de los registros de compromiso, devengado y girado, mejores serán los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete.

Cuarto:

Se ha logrado establecer que existe una relación positiva de coeficiente de correlación de Pearson de $r=0,801$ entre la implementación de un Programa de Capacitación de Personal y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017. Es decir que la implementación de un Programa de Capacitación de Personal y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017, se relacionan significativamente; a mejor implementación de un Programa de Capacitación de Personal, mejores serán los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete.

Recomendaciones

Al área de personal y capacitaciones, realicen actividades de manejo de información general del SIAF y además dominio en los temas de planificación y ejecución presupuestal, ya que un adecuado manejo, mejorará la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017.

Al área de personal e incentivos, programe en un período la actualización permanente de los trabajadores del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, encargados del registro de operaciones de gastos e ingresos en el SIAF, ya que esta función es importante para alcanzar una eficiente gestión.

Al área de personal y capacitaciones, que planifique un cronograma de capacitaciones y actualización permanente a todos los trabajadores involucrados en los registros de compromiso, devengado y girado en el SIAF del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete.

Al área de personal y capacitaciones, que promueva e incentive la capacitación y actualización permanente a todos los trabajadores involucrados con el manejo y modificaciones en el registro de operaciones del SIAF, especialmente del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete.

Referencias Bibliográficas

- Alvarado, J. (2008). *Presupuesto del sector público año fiscal 2008, comentarios concordancias, normas y anexos*. Lima: Editorial San Marcos.
- Álvarez, J. (2011). *Presupuesto Público Comentado 2011, Presupuesto por Resultados y Presupuesto Participativo. Actividad Gubernamental*. Lima: MEF.
- Avelino, E. (2000). *Gestión Financiera del Sector Público*. Lima: Editorial Grijaldes S.A.
- Avendaño, D. (2013). *Trabajo real en el área de presupuesto de una entidad pública*. Lima: UNMSM.
- Ayala, P. (2002). *El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF y el plan contable gubernamental*. Lima: Editorial Grijelsa.
- Ballou, F. (2004). *Gestión Logística*. México: Ediciones Mc Graw Hill.
- Bencomo, J. (2004). *Desarrollo de propuestas de mejoras en los centros de distribución de una empresa multinacional fabricante de cerveza, a través del análisis de su proceso logístico*. Tesis para optar el título de Ingeniero Industrial. Universidad Católica Andrés Bello. Caracas, Venezuela.
- Bittel, J. y Ramsey, E. (1993). *Enciclopedia del management, organización y administración de empresas*. Bogotá: Mc Graw Hill.
- Bohorquez, E. y Puello, R. (2013). *Diseño de un Modelo de Gestión Logística para mejorar la Eficiencia Organizacional de la empresa Coralinas & Pisos S.A. Corpisos S.A. en el municipio de Turbaco, Bolívar*. Tesis para obtener el título de Licenciado en Administración de Empresas. Universidad de Cartagena. Cartagena, Colombia.
- Bowersox, M. (2007). *Administración de inventarios*. Bogotá: Mc Graw Hill. P.
- Campos, C. (2000). *Los procesos de control interno en el departamento de ejecución presupuestal de una institución del estado*. Tesis para obtener el grado de magíster. Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Lima, Perú.
- Ceballos, A. (2008). *Manual de presupuesto público*. Lima: Editorial MEF.
- Collier y Evans (2009). *Costos logísticos*. México: Editorial Interamericana.

- Chiavenato, I. (2007). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. Séptima Edición, Editorial Mc Graw Hill, México.
- Díaz, J. (1995). *Diccionario y Manual de Contabilidad y Administración*. Lima: Editorial San Marcos.
- Estudio Caballero Bustamante (2004). *Plan contable general revisado y plan contable gubernamental*. Lima: Editorial ECB.
- Fernández, J. (2010). *Adquisiciones Centralizadas para la Jurisdicción 45 del Ministerio de Defensa*. Tesis para optar el grado de doctor en logística. Universidad de Argentina. Buenos Aires, Argentina.
- Flores, J. (2010). *Contabilidad gerencial*. Lima: USMP.
- Garay, J. (2009). *Control y manejo del presupuesto*. UNFV. Lima, Perú.
- García, A. (2009). *Presupuesto Público 2009: Presupuesto por resultados, Presupuesto participativo*. Lima: MEF.
- Gonzales, G. (2001). *Regulación y Supervisión de la Solvencia del Sistema Financiero en el Perú*. Lima: Ediciones Sumer SRL.
- Guerrero, M. y Heras, S. (2013). *Análisis de la Ejecución Presupuestaria, en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de San Joaquín en el Período 2012*. Tesis para obtener el título de Contador Público Auditor, Universidad de Cuenca. Cuenca, Ecuador,
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación*. 6ta. Edición, México, D.F.: Editorial McGraw-Hill Education.
- Hernández, J y Rodríguez, S. (1998). *Introducción a la Administración*. Editorial McGraw-Hill, primera edición. Ciudad de México, México.
- Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Ley N° 28112. (2003). Diario Oficial El Peruano.
- Ligue, R. (2017). *Evaluación de la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos en el logro de Metas Institucionales de la Municipalidad Distrital de Santa Lucia, período 2014 – 2015*. Tesis para optar el título de Contador Público. Universidad José Carlos Mariátegui. Moquegua, Perú.
- Ludwig Von Bertalanffy, (2001), *Perspectivas sobre la teoría general de sistemas*. *Estudios científico-filosóficos*, E. Taschdjian (eds.) New York: George Braziller.

- Meniz, J. (2002). *Nuevo plan contable gubernamental: asiento contable gubernamental con las últimas modificaciones*. Lima: Editorial Egire.
- Ministerio de Economía y Finanzas (2005). *El Presupuesto Participativo en el Perú: Lecciones Aprendidas y Desafíos*. Lima: MEF.
- Ministerio de Economía y Finanzas (2008). *Presupuesto por Resultados: Concepto y Líneas de Acción*.
- Ministerio de Economía y Finanzas (2011). *El Sistema Nacional de Presupuesto - Dirección Nacional de Presupuesto Público*: Lima: MEF.
- Mocciaro, O. (1999) *Presupuesto Integrado*, Buenos Aires: Ediciones Macchi.
- Morris, F. (1994), *Reformas y Reestructuración de los Sistemas Financieros en los Países de América Latina*, Centro de Estudios Monetarios Latinoamericanos, México: Editorial Trillas.
- Nieves, D, y Villafuerte, L. (2017). Ejecución presupuestal y eficiencia operativa en la Universidad Enrique Guzmán y Valle, Periodo 2012 al 2016. Tesis para optar el título de Contador Público, Universidad Peruana Unión de Lima, Perú.
- Paco, L. y Mantari, W. (2014). El Proceso de Ejecución Presupuestal y su Influencia en la Calidad de Gasto de la Municipalidad Provincial de Huancavelica Periodo 2013. Tesis para optar el título de Contador Público. Universidad Nacional de Huancavelica. Huancavelica, Perú.
- Pazos, L. (2015). *Imperativos Constitucionales y Gestión del Gasto Público Colombiano*". Tesis para obtener el grado de Magíster en Ciencias Económicas. Universidad Nacional de Colombia. Bogotá, Colombia.
- Peña, O. (2010) en su libro: *La adquisición de bienes mediante la licitación pública*, de la Universidad de Guadalajara, México.
- Porter, M. (2008). *Las cinco fuerzas competitivas que forman la estrategia*. Harvard Business Review. USA.
- Nande, J. (2007). *Propuesta de un Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios*. Tesis para obtener el grado de magíster en Administración. Universidad de Colima. Ciudad de México, México.
- Stoner, J. y Wankel, Ch. (2003). *Administración*. México: Interamericana.

Superintendencia de Banca y Seguros (2004), *Compendio de Normas SBS, Tomo I y Tomo I.A, Empresas del Sistema Financiero y de Servicios Complementarios y Conexos*. Lima: SBS.

Tello, D. (2014). *El presupuesto funcional y la auditoria en las entidades del sub sector gobierno central*. Universidad Nacional Federico Villarreal.

Valdivia, C. (2005). *Normas Internacionales de Contabilidad*. Lima - Perú.

ANEXO 1

Matriz de Consistencia

Título: “La Ejecución Presupuestal y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017”

Autor: Bach. Manuel Julio José Gonzáles Gómez

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<p>GENERAL</p> <p>¿Cómo se relaciona la ejecución presupuestal y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017?</p>	<p>GENERAL</p> <p>Determinar la relación de la ejecución presupuestal y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017.</p>	<p>GENERAL</p> <p>Existe relación significativa entre la ejecución presupuestal y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017.</p>	<p>VARIABLE 1</p> <p>Ejecución presupuestal</p> <p>INDICADORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gastos - Ingresos - Compromiso - Devengado - Girado 	<p>Tipo de investigación</p> <p>Básica o Pura</p> <p>Nivel de investigación</p> <p>Descriptivo- Correlacional</p> <p>Diseño</p> <p>No Experimental</p> <p>Método</p> <p>Deductivo</p> <p>Técnicas de Recolección de</p>
<p>ESPECÍFICO 1</p> <p>¿De qué manera el registro adecuado de las operaciones de gastos e ingresos en el SIAF se relaciona con los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017?</p>	<p>ESPECÍFICO 1</p> <p>Establecer la relación entre el registro adecuado de las operaciones de gastos e ingresos en el SIAF y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017.</p>	<p>ESPECÍFICA 1</p> <p>Existe relación significativa entre el registro de las operaciones de gastos e ingresos en el SIAF y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017.</p>	<p>VARIABLE 2</p> <p>Área de logística</p> <p>INDICADORES:</p>	
<p>ESPECÍFICO 2</p> <p>¿Cómo el control de los registros de compromiso, devengado y</p>	<p>ESPECÍFICO 2</p> <p>Evaluar la relación entre el control de los registros de compromiso, devengado</p>	<p>ESPECÍFICA 2</p> <p>Existe relación significativa entre el control de los registros de</p>	<p>- Registro de operaciones</p>	

girado se relaciona con los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017?	y girado y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017.	compromiso, devengado y girado y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Control de registros - Capacitación - Actualización 	<p>Información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta <p>Instrumentos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario <p>Fuentes</p> <p>Bibliografías</p>
<p>ESPECÍFICO 3</p> <p>¿De qué manera la implementación de un Programa de Capacitación de Personal se relaciona con los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017?</p>	<p>ESPECÍFICO 3</p> <p>Analizar la relación entre la implementación de un Programa de Capacitación de Personal y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete-Lima, 2017.</p>	<p>ESPECÍFICA 3</p> <p>Existe relación significativa entre la implementación de un Programa de Capacitación de Personal y los resultados de la gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017.</p>		

ANEXO

Encuesta Aplicada a la Muestra de Estudio

CUESTIONARIO

INSTRUCCIONES

La presente técnica de la encuesta, busca recoger información relacionada con el tema **“La Ejecución Presupuestal y su Incidencia en la Gestión del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2017”** sobre este particular se le solicita que en las preguntas que a continuación se presentan, elija la alternativa que considere correcta, marcando para tal fin con un aspa (X). Esta técnica es anónima, se le agradece su colaboración.

VARIABLE 1: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

1. ¿Considera Ud. que es suficiente el presupuesto asignado en la Municipalidad Provincial de Cañete?

- a. Sí ()
- b. No ()

2. ¿Cuál de las fases del proceso presupuestal es la más importante?

- a. Formulación ()
- b. Discusión y aprobación ()
- c. Ejecución ()
- d. Control y evaluación ()

3. ¿La manera como se distribuye el presupuesto es la más adecuada?

- a. Totalmente de acuerdo ()
- b. De acuerdo ()
- c. No opina ()
- d. En Desacuerdo ()
- e. Totalmente desacuerdo ()

4. ¿Cuál de las funciones básicas de la fase del planeamiento considera usted que es la más importante?
- a. Establecer los objetivos generales y específicos ()
 - b. Establecer políticas para lograr los objetivos propuestos ()
 - c. Establecer los recursos indispensables ()
 - d. Establecer el enfoque a seguir durante el proceso ()
5. ¿Considera necesario que los ingresos y gastos sean equilibrados en la ejecución presupuestal?
- a. Totalmente de acuerdo ()
 - b. De acuerdo ()
 - c. No opina ()
 - d. En desacuerdo ()
 - e. Totalmente desacuerdo ()
6. ¿Cuál es el área que puede optimizar mejor los recursos financieros de la institución?
- a. Finanzas ()
 - b. Contabilidad ()
 - c. Presupuesto ()
 - d. Logística ()
 - e. Tesorería ()
7. ¿Cuál cree usted que es el mejor modo de usar el presupuesto en la institución?
- a. Solicitando Servicios a Terceros ()
 - b. Alquilando Equipos ()
 - c. Invirtiendo en la compra de equipos ()
 - d. Mediante asignación de partidas ()

8. ¿Cuál de las funciones del área de Presupuesto considera la más importante?

- a. Programación participativa ()
- b. Análisis de ingresos y gastos ()
- c. Equilibrio financiero ()
- d. Proceso de consolidación ()

9. ¿En su opinión existe un adecuado control de las partidas de ingresos y egresos en el área de Presupuesto?

- a. Si ()
- b. No ()
- c. Tal vez ()
- d. No opina ()

10. ¿Influye el mal manejo de las partidas monetarias en la gestión del área de Presupuesto?

- a. De acuerdo ()
- b. No influye ()
- c. Si Influye ()
- d. En desacuerdo ()

VARIABLE 2: ÁREA DE LOGÍSTICA

11. ¿El sistema de control es necesario en las dependencias del área de Logística de la Municipalidad Provincial de Cañete?

- a. Si ()
- b. No ()
- c. Tal vez ()
- d. No opina ()

12. ¿Deben adoptarse estrategias para mejorar el control de partidas monetarias en el área de Logística?

- a. Definitivamente ()
- b. Quizás ()
- c. No es necesario ()
- d. No opina ()

13. ¿Influye el mal manejo de partidas de ingresos y gastos en la toma de decisiones en el área de Logística?

- a. Si ()
- b. No ()
- c. Tal vez ()
- d. No opina ()

14. ¿Existe personal capacitado para el manejo y control presupuestario en el área de Logística?

- a. No está adecuadamente capacitado ()
- b. Si está adecuadamente capacitado ()
- c. Desconoce la situación ()
- d. Quizás ()

15. ¿Deben implementarse programas de evaluación del control en las dependencias de manejo de recursos del área de Logística?

- a. Si ()
- b. No ()
- c. Tal vez ()
- d. No opina ()

16. ¿En su opinión el área de Logística cumple con las funciones establecidas?

- a. Si ()
- b. No ()
- c. Tal vez ()
- d. No opina ()

17. ¿Hay sistemas de control adecuados que permitan garantizar el adecuado manejo de ingresos y gastos en el área de Logística?
- a. No existen ()
 - b. Si se han implementado ()
 - c. Se están por implementar ()
 - d. No sabe ()
18. ¿Están adecuadamente difundidas las normas de control interno en las dependencias del área de Logística?
- a. Si ()
 - b. No ()
 - c. Tal vez ()
 - d. No opina ()
19. ¿Las políticas administrativas del área de Logística permiten obtener buenos resultados en el Control Presupuestario?
- a. Si ()
 - b. No ()
 - c. Tal vez ()
 - d. No opina ()
20. ¿Cree Ud. que los Sistemas Administrativos del Sector Público permiten obtener buenos resultados en la gestión de las entidades del Estado?
- a. Si ()
 - b. No ()
 - c. Tal vez ()
 - d. No opina ()