



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACIÓN

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

TESIS:

**“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY, 2020”**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

PRESENTADO POR:

AYQUIPA ALTAMIRANO, LIS

ASESOR:

Dr. Eleuterio Morales Ríos

Mg. Erika Pipa Huamani

ABANCAY- APURÍMAC

2020

Índice

Índice	ii
RESUMEN	1
ABSTRACT	2
INTRODUCCION	3
Capítulo I: Problema	4
1.1 Planteamiento del Problema.....	4
1.2 Formulación del Problema.....	6
1.2.1 Problema General:.....	6
1.2.2 Problemas Específicos:.....	7
1.3 Objetivo: General y Específicos.....	7
1.3.1 Objetivo General.....	7
1.3.2 Objetivos específicos:.....	7
1.4 Justificación.....	8
Capitulo II: Marco Teórico	9
2.1 Antecedentes.....	9
2.1.1 Antecedentes Internacionales:.....	9
2.1.2 Antecedentes Nacionales.....	11
2.2 Bases Teórica.....	14
2.2.1 Fundamento Teórico.....	14
2.2.2 Bases teóricas de la variable Gestión administrativa.....	17
2.2.3 Bases Teóricas de la variable gestión logística:.....	43
2.3 Hipótesis.....	61
2.3.1 Hipótesis General.....	61
2.3.2 Hipótesis Específicos.....	61

2.4	Variables de estudio.....	61
2.5	Definición Operativa de Variables e Indicadores.....	63
Capítulo III: Metodología de la Investigación		65
3.1	Ámbito de Estudio	65
3.2	Tipo de Investigación.....	65
3.3	Nivel de Investigación	65
3.4	Método de Investigación	67
3.5	Diseño de Investigación	67
3.6	Población, Muestra, Muestreo.....	68
3.6.1	Población:.....	68
3.6.2	Muestra	68
3.6.3	Muestreo:	68
3.7	Técnicas e instrumentos de Recolección de Datos.....	69
3.7.1	Técnicas de Recolección de Datos:	69
3.7.2	Instrumentos de Recolección de Datos:.....	69
3.7.3	Validez:	70
3.7.4	Confiabilidad.....	71
3.8	Procedimiento de Recolección de Datos.....	72
3.9	Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos	72
Capítulo IV: Aspectos Administrativos		76
4.1	Descripción de resultados:	76
4.2	Niveles comparativos entre la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020.....	78
4.2.1	Resultado general de la Investigación	78

4.2.2	Resultado específico entre la planificación y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay, 2020.....	79
4.2.3	Resultado específico entre la organización y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay, 2020.....	81
4.2.4	Resultado específico entre la dirección y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay, 2020.....	82
4.2.5	Resultado específico entre el control y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay, 2020.....	83
4.3	Contrastación de hipótesis.....	84
4.3.1	Hipótesis general de la Investigación	84
	Discusión de resultados:	90
	CONCLUSIONES:	96
	RECOMENDACIONES:.....	97
	Referencia Bibliográfica	98
	Anexos	104
	Matriz de Consistencia	105

Índice de Tabla

<i>Tabla 1: Operacionalización de Variable Gestión Logística</i>	63
<i>Tabla 2: Operacionalización de Variable Gestión Logística</i>	64
Tabla 3: Validación del cuestionario para medir la variable gestión administrativa y la gestión administrativa	70
Tabla 4:	71
Tabla 5: Escala de Likert de las variables Gestión Administrativa y Gestión Logística	73
Tabla 6: Valores de coeficiente	75
Tabla 7: <i>Niveles de la gestión administrativa</i>	76
Tabla 8: <i>Niveles de la gestión logística</i>	77
Tabla 9: <i>Distribución de frecuencias entre la gestión administrativa y la gestión logística</i>	78
Tabla 10: <i>Distribución de frecuencia entre la planificación y la gestión logística</i>	80

Tabla 11: <i>Distribución entre la organización y la gestión logística</i>	81
Tabla 12: <i>Distribución entre la dirección y la gestión logística</i>	82
Tabla 13: <i>Distribución entre el control y la gestión logística</i>	83
Tabla 14: <i>Grado de correlación y nivel de significancia entre la gestión administrativa y la gestión logística</i>	84
Tabla 15: <i>Grado de correlación y nivel de significancia entre la planificación y la gestión logística</i>	85
Tabla 16: <i>Grado de correlación y nivel de significancia entre la organización y la gestión logística</i>	86
Tabla 17: <i>Grado de correlación y nivel de significancia entre la dirección y la gestión logística</i>	87
Tabla 18: <i>Grado de correlación y nivel de significancia entre el control y la gestión logística</i>	88

Indice de Figuras

<i>Figura 1: Niveles de frecuencia de la gestiona administrativa</i>	76
Figura 2: <i>Niveles de frecuencia de la gestión logística</i>	77
Figura 3: <i>Niveles entre la gestión administrativa y la gestión logística</i>	79
Figura 4: <i>Niveles entre la planificación y la gestión logística</i>	80
Figura 5: <i>Niveles entre la organización y la gestión logística</i>	81
Figura 6: <i>Niveles entre la dirección y la gestión logística</i>	82
Figura 7: <i>Niveles entre el control y la gestión logística</i>	83

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tuvo como problema general ¿Cómo se relaciona la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020?

La metodología de la investigación tiene un enfoque cuantitativo, el diseño no experimental, tipo de estudio descriptivo, transversal o transaccional y correlacional, la población del presente estudio estuvo constituida por 136 trabajadores de las áreas administrativas, la muestra fue aleatoria simple proporcional y se aplicó a 101 trabajadores de la Municipalidad provincial de Abancay, la recolección de datos se llevó a cabo a través de un cuestionario para la variable 1 y cuestionario para la variable 2, se aplicó una prueba piloto a 30 trabajadores obteniéndose el alfa de Cronbach igual a 0,938 para la variable 1 y 0,964 para variable 2, luego se procesaron los datos, haciendo uso del programa estadístico SPSS versión 20.0.

Los resultados obtenidos demuestran que existe una moderada relación positiva entre la gestión administrativa y la gestión logística ($r_s=0,539$ de spearman). Así mismo cabe destacar que en cuanto a la dirección y la gestión administrativa (62%) de los trabajadores lo califica como moderada.

Palabras claves: Gestión administrativa y gestión logística

ABSTRACT

The present research work had as a general problem, How is administrative management and logistics management related in the Provincial Municipality of Abancay, 2020?

The research methodology has a quantitative approach, the non-experimental design, a descriptive, cross-sectional or transactional and correlational type of study, the population of the present study consisted of 136 workers from the administrative areas, the sample was simple random proportional and applied to 101 workers from the Provincial Municipality of Abancay, data collection was carried out through a questionnaire for variable 1 and a questionnaire for variable 2, a pilot test was applied to 30 workers obtaining Cronbach's alpha equal to 0.938 for variable 1 and 0.964 for variable 2, then the data were processed, using the statistical program SPSS version 20.0.

The results obtained show that there is a moderate positive relationship between administrative management and logistics management ($r = 0.539$ of spearman). Likewise, it should be noted that in terms of direction and administrative management (62%) of the workers rate it as moderate.

Keywords: Administrative management and logistics management

INTRODUCCION

La presente investigación trata acerca de la gestión administrativa y la gestión logística tuvo por objetivo Determinar la relación entre la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay.

La variable gestión administrativa se desarrolló teniendo en cuenta cuatro dimensiones y la gestión logística cuatro dimensiones, el trabajo se desarrolló teniendo en cuenta el esquema de la universidad.

Capítulo I: En este capítulo se describe la realidad problemática de la investigación el cual se plantea el problema general, y problemas específicos, y de igual forma se desarrolla el objetivo general y específico.

Capitulo II: En este capítulo se presentan los antecedentes de la investigación para acompañar la información a nuestra investigación se revisó distintos antecedentes ya sea internacional, nacional y local, también se desarrolló el marco teórico, las hipótesis generales y específicos, asimismo se identificó las variables.

Capitulo III: En este capítulo se presenta la metodología de investigación en la que se desarrolló y se especificó el ámbito de estudio, tipo de investigación, nivel de investigación, método y diseño de investigación, asimismo se muestra la población y muestra, por lo tanto, se aplicó la técnica e instrumento de recolección de datos, para luego ser procesados y analizados.

Capitulo IV: En este capítulo se presenta los análisis de los resultados y la interpretación de la misma, el cual fue obtenido de las encuestas que se aplicaron a los comerciantes de las empresas ferreteras para su mayor entendimiento.

Capítulo I: Problema

1.1 Planteamiento del Problema

A la actualidad, se viene surgiendo nuevos cambios dinámicos de la sociedad, planteando a las entidades una necesidad de búsqueda de nuevas alternativas de soluciones en función a las nuevas demandas y que puedan adaptarse con éxito a los nuevos cambios y al avance científico, tecnológico y humanístico dentro del contexto económico y social.

Los cambios actuales y vertiginosos del mundo actual provocan que las organizaciones adopten modelos filosofías de trabajo y todas buscan mantenerse en el mundo de la competitividad para subsistir en el mercado. Esto ha provocado que se realicen cambios de políticas y estructuras administrativas, de la entidad e institución pública y privada, exigiendo modernizarse y a su vez buscar nuevos estilos en la gestión administrativa y gestión logística para satisfacer las necesidades de la ciudadanía. Los consumidores actuales adquieren una identidad y estos a su vez exigen un mejor servicio que se convierte en un objetivo logístico, lo que deriva en la necesidad de colocar sus productos oportunamente y al menor costo. Utilizando para este objetivo las herramientas informáticas para trata la información, generando una nueva gestión empresarial

que impulsa el manejo de la información asociada al mercado. El cambio global exige formas de gestión eficiente en el manejo de sus recursos, lo que favorece el desarrollo de la logística corporativa y por último satisfacer las necesidades del consumidor final.

El mercado mundial exige productos de mejor calidad que satisfagan a los potenciales consumidores y estos a su vez se convierten en consumidores cautivos, esto se logra con una buena gestión administrativa y una buena gestión logística, las cuales cumplen un papel principal para lograr alcanzar buenos éxitos en la gestión institucional.

Actualmente en nuestro país, la gestión administrativa y la gestión logística en las instituciones públicas se encuentran postergadas, pero efectúan un papel notable en la misión de las entidades. El objetivo principal de las instituciones públicas, es brindar el bienestar del consumidor, proporcionando sobre todo énfasis en la eficacia del beneficio o asistencia que se brinda a los usuarios.

De acuerdo a lo descrito, es primordial tener en cuenta la calidad del producto ofertado, con la finalidad de conseguir las metas programadas, aun bajo costo buscando incrementar la eficiencia y la eficacia de la entidad.

La Municipalidad Provincial de Abancay, como institución que depende del Gobierno Regional de Apurímac, no es ajeno de tener deficiencias en la administración de sus recursos, por la débil y poco confiable gestión administrativa que se ve reflejada en la falta de capacidad de planificación, falta de propuestas de objetivos, políticas, estrategias y control, lo que impide cumplir con su función de compromiso social de salvaguardar la gestión institucional.

Encontrándose sus documentos de gestión como manuales, reglamentos y directivas desactualizados, agudizándose el problema porque no se les da a conocer a los trabajadores en forma clara sus deberes y obligaciones, razón por la cual no asumen sus responsabilidades inherentes al cargo que desempeña. La falta adecuada de la planificación ocasiona que no obtengan los bienes y servicios en forma oportuna para brindar una adecuada atención al personal administrativo en las diferentes áreas de la Municipalidad, ocasionando insatisfacción y perjudicando el desempeño de los trabajadores, minimizando así la eficiencia, eficacia y efectividad en las actividades diarias que se les encomienda al personal que labora la institución reflejándose en el mal servicio que se brinda a los usuarios y a la comunidad.

Finalmente, con este de tipo de gestión defectuosa en lo administrativo laboral y de servicio, no se puede desarrollar con eficiencia y eficacia las actividades del personal para lograr las metas y los objetivos en el corto, mediano y largo plazo. Sin embargo, existen factores que aún no permiten brindar un servicio eficiente y de calidad, hecho que es materia del presente estudio, a fin de optimizar los recursos y la voluntad de la gestión administrativa y la gestión logística para diseñar un sistema de gestión basado en calidad, cuyo objetivo es mejorar los servicios y el buen funcionamiento de gestión de compras y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay.

1.2 Formulación del Problema

1.2.1 Problema General:

¿Cómo se relaciona la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020?

1.2.2 Problemas Específicos:

- ✓ ¿Cómo se relaciona la planificación administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020?
- ✓ ¿Cómo se relaciona la organización administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020?
- ✓ ¿Cómo se relaciona la dirección administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020?
- ✓ ¿Cómo se relaciona el control administrativo y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020?

1.3 Objetivo: General y Específicos

1.3.1 Objetivo General

Determinar la relación entre la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020

1.3.2 Objetivos específicos:

- ✓ Determinar la relación entre la planificación administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020
- ✓ Determinar la relación entre la organización administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020
- ✓ Determinar la relación dirección administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020
- ✓ Determinar la relación entre el control administrativo y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020

1.4 Justificación

La presente investigación establecerá cual es la relación de la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, a la hora de tomar decisiones en la planificación administrativa, para tener un adecuado abastecimiento y oportuno, al momento de realizar la distribución de los materiales, no se tiene una adecuada supervisión de parte de las áreas correspondientes, el área de logística debe estar implementada con los suministros para que los trabajadores de la Municipalidad trabajen de forma intrínseca y extrínseca, para una buena atención al usuario externo e interno, la entrega de bienes deben ser de acuerdo a las normativas vigentes. Se evidencia la ausencia de un ambiente adecuado de los colaboradores en la realización de las acciones de control, el cual involucra a todos los trabajadores desde la alta gerencia hasta el más bajo nivel jerárquico, todo esto se ve reflejado en un alto riesgo por falta de control, asimismo no brindan una adecuada información y comunicación. Por lo tanto, esta investigación podrá aportar alternativas de solución para la mejora y una buena toma de decisiones y alcanzar las metas, objetivos y resultados óptimos para la entidad, logrando desarrollar eficiencia y eficacia creando rentabilidad para la institución.

Capítulo II: Marco Teórico

2.1 Antecedentes.

2.1.1 Antecedentes Internacionales:

Jiménez, (2019) en su tesis titulada “PROPUESTA DE GESTIÓN LOGÍSTICA EN EMPRESAS DE CATERING DE ALIMENTOS” de la Universidad EIA tiene como objetivo: Proponer la gestión logística para empresas de Catering del sector de alimentos, utilizando metodologías basada en el uso de herramientas de la ingeniería industrial, por otro lado tomo como población a personas de 22 a 45 años de edad mediante encuesta, que permitieron establecer el comportamiento de la demanda para desarrollar una propuesta de mejora teniendo en cuenta la calidad y servicio.

Por su parte Jiménez, (2019) al realizar la prueba en el software ArcGIS y la ejecución de la prueba de campo, permito tener una visión mas amplia en cuanto a la demora por pedido y de cuantos vehículos se requieren para satisfacer la demanda y cumplir al cliente, concluyendo con el empleo de las herramientas básicas como proceso logístico, Manufactura Esbelta y ArcGIS.

Campoverde y Cayetano, (2017) en sus tesis titulada “DISEÑO DE UN MANUAL DE GESTIÓN LOGÍSTICA EN EL ALMACÉN DE LA EMPRESA STAR OFFICE DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL” de la Universidad de Guayaquil tiene como objetivo: Realizar un estudio de la gestión logística y las funciones involucradas en el almacén de la empresa Star Oficce, realizando una invetigación de campo de tipo descriptiva y su población de estudio estuvo constituida por todos los trabajadores del área de almacenamiento del producto, utilizando la técnica de recolección de datos como la observación y la entrevista.

Por otra parte, Campoverde y Cayetano, (2017) señalaron que existe una inadecuada gestión logística del almacén, planteando la propuesta de un manual que establece la mejora del área, concluyendo que la empresa tiene problemas con distribución física del lugar donde se encuentra acopiados los materiales que forma un caos en las áreas de recepción, almacenamiento, preparación y despacho de la mercadería al no contra con un flujo adecuado, así como la falta de procesos y políticas que faciliten las operaciones, asimismo recomienda un nuevo diseño de almacén , así como la preparacion continua del personal involucrado directamente, mejorar el sitema de inventario , analizar los riesgos, manejo adecuado de los materiales y la aplicación de las 5s.

Manduley, (2017) en su investigación titulada “PROCEDIMIENTO PARA AUDITORÍA DE GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA EMPRESA COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS HOLGUIN” de la Universidad de Holguin tiene como objetivo: Desarrollar un procedimiento para la auditoría de gestión logística al proceso de operaciones en la empresa Comercializadora y Distribuidora de Medicamentos Holguin, utilizando diferntes métodos

como teóricos y empíricos como análisis y síntesis, inductivo deductivo, histórico-lógico, análisis documental y encuestas.

Asimismo Manduley, (2017) señaló como resultado principal que logro determinar a los modulos que constituyen debilidades fundamentales son: el concepto logístico en la empresa, tecnología de almacenaje, tecnología del transporte interno y externo, y la tecnología de manipulación, asu vez propone un plan de acción para la formación de los trabajadores y la máxima dirección, que contribuirá a la solución de los problemas identificados.

2.1.2 Antecedentes Nacionales

Bohórquez (2017), en su investigación titulada: “LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA LOGÍSTICA HUMANITARIA EN LOS ALMACENES DE INDECI, LIMA 2017”, de la universidad Cesar Vallejo tiene como objetivo: Evaluar la gestión administrativa y la logística humanitaria en los almacenes de INDECI, Lima 2017.

Asimismo, Bohórquez (2017), La metodología de la investigación se utilizó el enfoque cualitativo, de tipo descriptivo y el diseño, no experimental. La población estuvo constituida por los funcionarios públicos que laboran en el almacén central del INDECI, teniendo una muestra de 70 funcionarios públicos. Se elaboró un instrumento para las dos variables que consistió en un cuestionario de cuarenta (40) ítems, el cual permitió medir el grado de compromiso del funcionario público. Se concluye que existe una relación entre la gestión administrativa y la logística humanitaria.

Parodi (2016), En su investigación titulada: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN EL HOSPITAL DE CHANCAY-2016”, de la Universidad Cesar Vallejo. La presente investigación tiene como objetivo: Determinar la relación entre la

gestión administrativa y la gestión logística en el hospital Chancay-2016”.

La metodología de la Investigación tiene un enfoque cuantitativo, el diseño no experimental, tipo de estudio descriptivo, transversal o transeccional y correlacional, la población del presente estudio estuvo constituida por 120 trabajadores de las áreas administrativas y asistenciales, la muestra fue aleatoria simple proporcional y se aplicó a 101 trabajadores del Hospital de Chancay, la recolección de datos se llevó a cabo a través de un cuestionario para la variable 1 y cuestionario para la variable 2, se aplicó una prueba piloto a 0 trabajadores obteniéndose el alfa de Cronbach igual a 0,938 para la variable 1 y 0,964 para la variable 2, luego se procesaran los datos, haciendo uso del programa estadístico SPSS. Parodi (2016).

Asimismo, Parodi (2016), concluye de los resultados obtenidos demuestran que existe una moderada relación positiva entre la gestión administrativa y la gestión logística ($r_s=0,539$ de spearman). Así mismo cabe destacar que en cuanto a la dirección y la gestión administrativa (62%) de los trabajadores lo califica como moderada.

Reyes, (2017) en su tesis titulada “GESTIÓN LOGÍSTICA Y CALIDAD DE SERVICIO DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA DEL HOSPITAL LA CALETA CHIMBOTE EN EL 2016” de la Universidad Cesar Vallejo tiene como objetivo: Determinar la relación que existe entre la gestión logística y la calidad de servicio de la Unidad de Logística del Hospital la Caleta en el 2016; empleando el diseño no experimental y tipo de estudio correlacional.

Asimismo, Reyes, (2017) utilizo como instrumento el cuestionario en base a la escala de Likert que permito medir las dimensiones y como conclusión señalo que la gestión según los trabajadores de las diferentes áreas del Hospital la Caleta es de 45,8% desfavorable,

estando en desacuerdo de los procesos ofrecidos por la Unidad Logística, teniendo un resultado negativo para el desarrollo y la autorregulación del área, sin embargo la calidad de servicio logro identificar que el 50,5% de los trabajadores están en desacuerdo con el tiempo que se emplea para procesar y ejecutar sus pedidos y respecto a la correlación, el índice de Pearson muestra que es considerable y significativa por su valor obtenido de 0.4768 que permite aceptar la hipótesis de la investigación.

Molina G., (2018) en su tesis titulado “CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOGÍSTICA EN LA MUNICIPALIDAD DE HUÁNUCO, 2016” de la universidad Cesar Vallejo, se trazó como objetivo Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa de Logística en la Municipalidad de Huánuco, 2016, con un diseño de tipo básica, no experimental, transversal, de enfoque cuantitativo de nivel descriptivo correlacional, trabajo con una población finita de 200 trabajadores de la Municipalidad provincial de Huánuco aplicando a una muestra aleatoria de 132 trabajadores se utilizó el muestreo probabilístico, su técnica fue la encuesta e instrumento el cuestionario. Arribo a las siguientes conclusiones: que del objetivo general que si existe relación entre el control interno y la gestión administrativa de Logística en la Municipalidad Provincial de Huánuco con la prueba estadística de Rho de Spearman aplicada a las variables de estudio, determinandose que existe relación entre el control interno y la gestión administrativa. Este antecedente contiene instrumentos para medir las variables de investigación, serviran para ser adpatadas a la presente investigación.

2.2 Bases Teórica

2.2.1 Fundamento Teórico

Gestión:

Raffino (2020), señala que:

Alude a una serie de responsabilidades que ejercen con el fin de alcanzar los objetivos de la organización, para enfocarse en el seguimiento de los recursos disponibles para lograr los objetivos pautados, en el que se debe coordinar distintas funciones que deben participar en el alcance de los objetivos, para incluir tramites que requieren de concreción de objetivos el cual tiene un rol ejecutivo, donde se encarga de decidir qué persona realizara cada tarea y como, para representar al personal de la firma.

Parodi (2016), señala que:

La gestión proviene del latín gestión, por lo que el concepto hace referencia a la acción y la consecuencia de administrar o gestionar algo. Administra, por otra parte, abarca las ideas de gobernar, disponer, dirigir, ordenar u organizar una determinada cosa o situación, por lo tanto, la noción de gestión se extiende hacia el conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto. La gestión es también la dirección o administración de una compañía o de un negocio. Semánticamente, gestión significa conducción u orientación de un quehacer, de un área del saber humano o de un sistema técnico administrativo. Técnicamente, se le entiende como el conjunto de operaciones y actividades de conducción de los recursos para lograr los propósitos establecidos.

De acuerdo a lo señalado se puede identificar aspectos estratégicos y operativos en la gestión, por lo tanto, en el aspecto estratégico se refiere a los objetivos definidos, es decir a los propósitos a alcanzar, y en cuanto a lo operativo está relacionado con la ejecución de las actividades. Entonces se sobre entiende que la gestión es la realización de acciones que conduce al logro de objetivos, es decir a obtener un resultado propuesto.

Según Rubio (2006), señala que:

La gestión se apoya y funciona a través de personas, por lo general equipos de trabajo para poder lograr resultados. Con frecuencia se promocionan en la empresa a trabajadores competentes para asumir cargos de responsabilidad, pero si no se les recicla, seguirán trabajando como siempre lo hacían en su cargo anterior. Generalmente, esto se debe a que no se percatan que han pasado a una tarea distinta y pretenden aplicar las mismas recetas que antaño (p. 14).

Administración

Raffino (2020), señala que:

La administración incluye una serie de técnicas que tienen que ver con la planificación, el control y la dirección de los recursos que posee la compañía para obtener de ellos el máximo beneficio posible, para comprender una serie de principios administrativos y prácticas que se aplican para la conformación de un sistema que trabaje por una serie de propósitos en común, el cual debe contar con que equipo debe trabajar de forma coordinada, porque de ella dependerá la toma de decisiones vinculadas a alcanzar los mayores beneficios posibles. Y la decisión a la vez limitan a la gestión

de la compañía, su rol debe ser decisivo como hacerse y cuando para representar a los propietarios de la firma que obtienen ganancias

Según Chiavenato (2014), señala que:

La palabra administración proviene del latín (dirección, tendencias hacia), de minister (subordinación u obediencia), significa aquel que desarrolla una función bajo el mando de otro, es decir, aquel que presta un servicio a otro. Sin embargo, el significado original del término ha sufrido una transformación radical. En la actualidad, la tarea de la administración es definir los objetivos de la organización y transformarlos en acciones organizacionales por medio de la planeación, la organización, la dirección y el control de todos los esfuerzos realizados en todas las áreas y los niveles de la empresa con el fin de alcanzar los objetivos de la manera más adecuada para la situación y de garantizar la competitividad en un mundo de negocios más complejos y saturado de competidores. La administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las competencias con el fin de alcanzar los objetivos de la organización (p. 34)

La gestión administrativa controla y coordina las acciones en una entidad así menciona Raffino (2020), señala que:

La gestión administrativa es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización mediante una conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos, asimismo tiene la capacidad de controlar y coordinar las acciones y los distintos roles que se desempeñaran dentro de la entidad o empresa, el cual permitirá prevenir diferentes problemas y alcanzar los

objetivos trazados. La conducción sistemática de una correcta gestión administrativa favorecerá la obtención de resultados para la organización. La gestión administrativa es importante ya que este consiste en preparar a la organización y disponerla para actuar, pero de manera anticipada, contemplando todos los medios y procedimientos de que necesita para cumplir con los objetivos y disminuir los efectos negativos o posibles problemas.

De acuerdo con lo señalado, se menciona que la entidad debe tener la capacidad de dirigir organizar todas las actividades a desarrollarse dentro de la organización para una correcta gestión administrativa, por lo tanto, se obtendrá resultados favorables para la gestión.

Según Chiavenato (2004), señala que:

La administración es definir los objetivos de la organización y transfórmalos en acciones organizacionales por medio de la planeación, la organización, la dirección y el control de todos los esfuerzos realizados en todas las áreas y los niveles de la empresa con el fin de alcanzar dichos objetivos de la manera más adecuada para la situación y de garantizar la competitividad en un mundo de negocios más complejos y saturado de competidores. La administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las competencias con el fin de alcanzar los objetivos de la organización (p. 17).

2.2.2 Bases teóricas de la variable Gestión administrativa

Según Chiavenato (2004) la tarea de la administración es definir los objetivos de la organización y transformarlos en acciones organizacionales por medio de la planeación, la organización, la dirección y el control de

todos los esfuerzos realizados en todas las áreas y los niveles de la empresa con el fin de alcanzar dichos objetivos de la manera más adecuada para la situación y de garantizar la competitividad en un mundo de negocios más complejos y saturado de competidores. La administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las competencias con el fin de alcanzar los objetivos de la organización (p. 17).

La gestión administrativa según Stoner, Freeman y Gilbert (1994) explican que aun antes de que se usara el término administración, sus principios ya eran practicados por algunas organizaciones que existían como tales mucho tiempo atrás. Nicolás Maquiavelo en su obra Los discursos, publicada en 1531, y Sun Tzu en su libro El arte de la guerra, escrito hace más de dos mil años, presentan principios que se aplican al proceso administrativo de las organizaciones. Sin embargo, en su concepción científica, la gestión administrativa se origina a fines del siglo XIX e inicios del siglo XX (p. 85).

De lo manifestado por los autores, se interpreta que la gestión administrativa ha tenido su propia evolución a través del tiempo marcando una historia y un rol importante en las instituciones privadas y públicas, pero alcanza su mayor desarrollo a fines XIX e inicios del siglo XX. Actualmente, es trascendental la aplicación de la gestión administrativa en todas las instituciones de carácter público y privado.

Definitivamente, los padres de la administración son Taylor y Fayol, quienes marcaron una historia en el campo de la investigación durante el siglo XX y obviamente ha trascendido hasta la actualidad por haber consolidado los principios fundamentales de la administración, según Ramírez (2002). Cabe enfatizar que el léxico administración con el tiempo ha ido variando por los términos de dirección, gestión y gerencia. Claro es,

son aportes de carácter científico dentro de la vanguardia de la administración (p. 16).

De lo citado por Treviño (1999), se puede interpretar que la gestión administrativa es un proceso en la cual se evidencia los principios de: Planeación, organización, dirección, y control. Estos cuatro principios son modelos y sirven de paradigma en el campo de las ciencias administrativas (p. 34).

Según Inciarte, Marcano y Reyes (2006) La gestión administrativa se entiende como un sistema abierto, flexible, dinámico y continuo, conformado por procesos, componentes, sub componentes y principios de gestión que orientan, equilibran y hacen posible el desarrollo del currículo a través de la realización de acciones dentro de ciertas, normas, valores y procedimientos que permiten viabilizar los diferentes procesos para que estos se cumplan tal como lo establece el marco, legal, filosófico y teórico por el que se rigen las instituciones (p. 12).

Por lo que la administración es un proceso sistémico, que le ha permitido al ser humano ir mejorando las formas de producción de bienes y servicios su comercialización, distribución y manejo adecuado de los recursos humanos y materiales para alcanzar las metas propuestas en un tiempo determinado, buscando siempre el beneficio social a través de una justa distribución de los recursos disponibles.

De acuerdo a la Universidad de San Marcos (2011) la gestión administrativa se define como el conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar (p. 12).

Partiendo de los conceptos antes señalados podemos decir que gestión administrativa es el proceso de diseñar y mantener un entorno en

el que trabajando en grupos los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos.

Es un proceso muy particular, consistente en las actividades de planeación, organización, ejecución y control, desempeñados para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos.

Dimensiones de la Variable gestión administrativa

Primera dimensión: Planificación

Según Da Silva (2002), señala que:

Es el procedimiento para determinar los objetivos y las metas del desempeño futuro de la organización, así como las tareas y los recursos que usaran para alcanzarlos. La planificación se encarga de establecer los objetivos y la misión, estudiar las alternativas, determinar los recursos necesarios y generar estrategias para alcanzar los objetivos (p. 10).

Por otra parte, Robbins y Coulter (2005), definen que:

La planificación como el acto de definir las metas de la organización, determinar las estrategias para alcanzarlas y trazar planes para integrar y coordinar el trabajo en la organización. La planeación marca una dirección, reduce la incertidumbre al anticipar los cambios, reduce los desechos, las redundancias y establece los criterios para controlar.

Asimismo, Munch y García (2004), definen que:

La planeación como la determinación de los objetivos y elección de los cursos de acción para lograrlos con base en

la investigación y elaboración de un esquema detallado que habrá de realizarse en un futuro. Antes de iniciar cualquier acción administrativa, es imprescindible determinar los resultados que pretende alcanzar el grupo social, así como las condiciones futuras y los elementos necesarios para que este funcione eficazmente.

De acuerdo a lo señalado, el proceso de planificación administrativa visualiza los métodos necesarios para las actividades futuras que se deben realizar y nuestras las posibles alternativas a seguir para alcanzar los objetivos y lograr las metas. En tal sentido, la planificación es la determinación de situaciones futuras y establece los límites a la dirección hacia donde se dirige, buscando reducir la probabilidad de riesgo y fijar con claridad las estrategias.

Propósitos

Según Munch y García (2004), señalan que:

Son los fines esenciales o directrices que definen la razón de ser, naturaleza y carácter, de cualquier grupo social. Son las aspiraciones fundamentales o finalidades de tipo cualitativo que persigue en forma permanente o semipermanente un grupo social. Proporcionan las pautas para el diseño de un plan estratégico. Se expresan genéricamente y su determinación es una función reservada a los altos funcionarios de la empresa.

Por otra parte, Hernández y Rodríguez (2002), señalan que

Los propósitos son como las primeras ulteriores intenciones de la organización que deben ajustarse conforme se investiga el entorno y las capacidades económicas de esta y sus

patrocinadores. Toda empresa, organización e institución se constituye para lograr propósitos (p. 209).

Asimismo, Haime (2006), define que:

Los objetivos como la descripción concisa de los que se ocupa una organización, destacando su identidad institucional como un todo que provee de bienes y servicios a su medio ambiente, a partir de considerar la relación de sus productos y de sus clientes.

De acuerdo a lo señalado por los autores, es la determinación de cada organización el cual continúa trabajando para llegar a cumplir con las metas trazadas y alcanzar los objetivos. El propósito es la intención por el cual ha sido creada la organización, el mismo debe estar bien definido, porque marcará el destino. A partir de este la gerencia planifica el futuro.

Objetivos:

Para Munch y García (2004), señala que:

Los objetivos representan los resultados que la empresa espera obtener, son fines por alcanzar, establecidos cuantitativamente y determinados para realizarse transcurriendo un tiempo específico (p. 81)

Por otra parte, Chiavenato (2006), señala que:

Los objetivos como resultados futuros que se espera alcanzar y las metas seleccionadas que se pretenden alcanzar en cierto tiempo con determinados recursos disponibles o posibles (p. 143).

Asimismo, Koontz (2009), señala que:

Los objetivos son fines que persiguen por medio de una actividad de una u otra índole, el cual representan no solo un punto terminal de la planeación, sino también el fin que se persigue mediante la organización, a integración del personal, la dirección y el control (p. 129).

De acuerdo a lo señalado, es la situación deseada que se espera alcanzar una organización, ellos establecen en base a un orden de prioridades, el cual son cuantificables, reales, se realizan en un periodo determinado, están en concordancia con el propósito establecido y deben ser un elemento motivador para las personas que conforman la institución.

Estrategias:

Para Munch y García (2004), señalan que:

Las estrategias son cursos de acción general o alternativas, que muestran la dirección y el empleo general de los recursos y esfuerzos, para lograr los objetivos en las condiciones más ventajosas. Por lo tanto, son cursos de acción general porque se establecen a nivel estratégico; muestran la dirección o camino que debe seguirse, sin indicar detalladamente como emplear los recursos que se utilizan en su desarrollo.

Por otra parte, Koontz (2009), señala que:

En el ejército se ha empleado tradicionalmente el termino estrategias para designar los grandes planes resultantes de la deducción de las probables acciones u omisiones del enemigo, para los administradores es la determinación de los objetivos básicos a largo plazo de una empresa y la adopción

de los recursos de acción y la asignación de recursos para su cumplimiento.

Asimismo, Mosley, Megginson y Pietri (2005), señalan que:

Las actividades con las que la organización se adapta a factores de su entorno para lograr sus objetivos, tales como consumidores, clientes, proveedores, competidores y condiciones sociales, políticas, económicas y tecnológicas.

De acuerdo a lo señalado, la estrategia es la línea de acción, ruta utilizada para la obtención de los objetivos y metas fijados. Es la dirección en la que debe ir una organización para cumplir el fin por el cual fue creada. Sirven de guía para la administración efectiva de los recursos manejados dentro de la institución.

Políticas

Según Munch y García (2004), señalan que:

Las políticas son guías para orientar la acción; son criterios, lineamientos generales a observar en la toma de decisiones, sobre problemas que se repiten una y otra vez dentro de una organización. Son criterios generales de ejecución que auxilian el logro de objetivos y facilitan la implementación de las estrategias, habiendo sido establecidas en función de estas (p. 88).

Para Chiavenato (2006), señala que:

Son afirmaciones generales basadas en los objetivos de la organización; funcionan como guías orientadoras de la acción administrativa. Proporcionan marcos o limitaciones, aunque

flexibles y elásticos, para demarcar las áreas en que deberán desarrollarse la acción administrativa (p. 144).

Según Koontz (2009), señala que:

Las políticas forman parte de los planes en el sentido de que consisten en enunciados o criterios generales que orientan o encauzan el pensamiento en la toma de decisiones. No todas las políticas enunciadas; a menudo se desprenden sencillamente de las acciones de los administradores (p. 130).

De acuerdo a lo señalado, son escritos que marcan el rumbo a seguir para la solución a situaciones presentadas de manera continua en la organización. Son importantes para una adecuada delegación de autoridad, buscan hacer lo indicado, en el momento preciso y con un control absoluto de la circunstancia.

Procedimientos

Según Munch y García (2004), señala que:

Los procedimientos establecen el orden cronológico y la secuencia de actividades que deben seguirse en la realización de un trabajo repetitivo. El procedimiento se establece de acuerdo con la situación de cada empresa y no indica la manera en que deben realizarse las actividades (p. 99).

Por otra parte, Chiavenato (2006), Señala que:

Son modos de ejecutar o llevar a efecto los programas. Son planes que establecen la secuencia cronológica de las tareas específicas necesarias para realizar determinados trabajos o

tareas específicas necesarias para realizar determinados trabajos o tareas (p. 145).

Asimismo, Koontz (2009), señala que:

Se define como los planes por medio de los cuales se establece un método para el manejo de actividades futuras. Consisten en secuencias cronológicas de las acciones requeridas. Son guías de acción, no de pensamiento, en las que se detalla la manera exacta en que deben realizarse ciertas actividades, es muy común que los procedimientos crucen las fronteras departamentales (p. 131).

De acuerdo a lo señalado, el procedimiento establece el manejo de las actividades en una organización, de acuerdo al orden cronológico que se tiene que seguir para realizar acciones específicas a realizarse las cuales tienen que ser ejecutadas de la misma forma. Se encarga al trabajador de cómo hacer determinados trabajos y la ejecución del mismo, dar indicaciones.

Segunda dimensión: Organización

La organización es un sistema social, que está formado con el fin de alcanzar un mismo objetivo en común. Como todo sistema, este puede contar con sus subsistemas internos, que tengan asignados tareas específicas.

Según Raffino (2020), señala que la organización administrativa:

Es muy importante que las organizaciones cuenten con determinados recursos para poder alcanzar los objetivos planteados de la manera más satisfactoria, estos pueden ser recursos económicos, recursos humanos, recursos tecnológicos, los recursos inmuebles, naturales o tangibles.

Por otra parte, las organizaciones deben contar con características específicas, en la que el grupo humano debe funcionar y establecer reglas explícitas y claras para aportar cierto grado de formalidad y presentar conductas recurrentes, básicamente las organizaciones son un orden que se dan en un tiempo, espacio y cultura determinadas, con vista de objetivos concretos, el cual crean un punto temporal específico, creando consecuencias en el ambiente (Raffino, 2020)

Se debe crear ciertas características en las organizaciones como son el rodeo de sus miembros que ordenan jerárquicamente, deben establecer normas y reglas, todo apuntado al objetivo previsto, para crear poderes, el cual deben poseer y a la vez ser transmitidos, no solo en el trabajo sino también en una cultura propia a través de los símbolos, imágenes y su prestigio para crear un camino donde se iniciara los conocimientos el cual deben ser conservadas y producidas (Raffino, 2020)

Según Da Silva (2002), señala que:

Es el proceso para asignar tareas, agrupar actividades en departamentos y designar recursos a los departamentos. La organización se encarga de diseñar los cargos y las tareas específicas, crear la estructura de la organización, definir las posiciones del staff, coordinar las actividades laborales, establecer las políticas y procedimientos y definir la asignación de recursos (p. 10).

Por otra parte, Robbins y Coulter (2005), señalan que:

Es el proceso de crear la estructura de una organización. Es un proceso importante y sirve para muchos propósitos. Los enfoques tradicionales hacia la organización del trabajo están

siendo cuestionados y revaluados conforme los gerentes buscan diseños estructurales que den mejor apoyo y faciliten el trabajo de los empleados, es decir, aquellos que logren eficiencia, pero que también tenga la flexibilidad necesaria para lograr el éxito en el ambiente dinámico de hoy (p. 234).

Asimismo, Munch y García (2004), Señalan que:

Se identifica como el establecimiento de la estructura necesaria para la sistematización racional de los recursos, mediante la determinación de jerarquías, disposiciones, correlación y agrupación de actividades con el fin de poder realizar y simplificar las funciones del grupo social. Para obtener eficiencia es necesario el ordenamiento y coordinación racional de todos los recursos que forman parte del grupo.

De acuerdo a lo señalado, la organización es el proceso o estructura que permite a que los propósitos se logren y faciliten el trabajo a los trabajadores, el cual les permite la asignación de los recursos según se requiera en las actividades a realizar.

Jerarquización

Para Munch y García (2004), señalan que:

Es la disposición de las funciones de una organización por orden de rango, grado o importancia. Por lo tanto, la jerarquización implica la definición de la estructura de la empresa por medio del establecimiento de centros de autoridad que relacionan entre sí con precisión (p. 117).

Por otra parte, Chiavenato (2006), señala que:

Es la pluralidad de las funciones que son impuestas por especializaciones que requiere el desdoblamiento de las funciones de mando, cuya misión es dirigir las actividades para que cumplan en armonía sus respectivas misiones. En toda organización formal existe una jerarquía por escalas, estratos o niveles de autoridad. A medida que asciende la escala jerárquica, aumenta la autoridad del administrador (p. 135).

De acuerdo a lo señalado la jerarquización son todas las escalas que hay dentro de la organización, al hablar de este término se asocia con el organigrama institucional, el cual establece los niveles de autoridad. De una acorde jerarquización puede que dependa la toma correcta de decisiones, establece además los distintos cargos existentes.

Departamentalización

Para Munch y García (2004), señalan que:

La departamentalización se logra mediante sus diversas actividades. En otras palabras, e las divisiones y el agrupamiento de las funciones y actividades en unidades específicas, con base en su similitud (p. 117).

Por otra parte, Robbins y Coulter (2005), señalan que:

La departamentalización es el fundamento mediante el cual se agrupan todas las tareas, en toda organización tiene su forma específica de clasificar y agrupar las actividades laborales.

Asimismo, Gitman y McDaniel (2008), indica que:

La departamentalización es un proceso, que son similares o las que están relacionadas. De esta manera la agrupación de personas, de tareas y de recursos en forma de unidades organizadas facilita los procesos de planeación dirección y control (p. 257).

De acuerdo a lo señalado la departamentalización es el agrupamiento de diversas actividades, como son las divisiones de tareas y funciones el cual es clasificada en la misma organización y facilitar los procesos de planeación dirección y control. Por otra parte, disminuye el tiempo a la hora de tomar decisiones para ser concentrados en solo espacio parecido o igual a los trabajos que dependen uno del otro.

Descripción de funciones

Según Munch y García (2004), señalan:

Consisten en la recopilación ordenada y clasificada de todos los factores y actividades necesarios para llevar a cabo, de la mejor manera posible, un trabajo. De hecho, la descripción de las funciones que se realiza primordialmente a través de las técnicas de los análisis de los puestos y de la carta de distribución del trabajo o cuadro de distribución de actividades.

Por su parte Robbins y Descenso (2002), señalan que:

La descripción del puesto es un documento que detalla lo que debe hacer la persona que lo ocupa, como lo hará y por qué. Por lo general habla del contenido del trabajo, de sus contextos y de los términos de empleo.

Asimismo, Rodríguez (2003), señala:

Que la descripción de funciones consiste en llevar a cabo una recopilación ordenada y clasificada de todos los factores y las actividades necesarios para llevar a cabo de la mejor manera, un trabajo. Se realiza a través de técnicas de análisis de puestos, cartas de actividades cuadro de distribución actividades, entre otras.

De acuerdo a lo señalado, son funciones de los procesos que consiste en enumerar las tareas o atribuciones que conforman un cargo y que a la vez los diferencia de los demás, en otras palabras, es la estructuración del trabajo y de la asignación de actividades concretas de un individuo o un grupo de individuos para alcanzar determinados objetivos de la organización.

Coordinación

Según Munch y García (2004), señala que:

Es la sincronización de los recursos y los esfuerzos de un grupo social, con el fin de lograr oportunidad, unidad, armonía rapidez, en el desarrollo y la consecución de los objetivos. La función básica de la coordinación es lograr la combinación y unidad de esfuerzo, bien integrados y balanceados (p. 124).

Por otra parte, Chiavenato (2007), señala que:

La coordinación debe basarse en una comunión general de intereses, indica que hay un objetivo por alcanzar, que debe guiar los actos de todos.

Asimismo, Stoner Citado por Rodríguez (2003) señala que:

La coordinación es el proceso de integrar los objetivos y actividades de diversas unidades funcionales a fin de alcanzar

eficientemente las metas organizacionales. La coordinación es importante porque además de fundamentarse es un principio de organización, constituye, uno de los elementos más complejos del proceso de administración (p. 247).

De acuerdo a lo manifestado, se entiende como acción de trabajar y colocar en diferentes conjuntos y elementos para tener resultados específicos, la coordinación de cada individuo o grupo de individuos cumplen un rol muy importante del cómo llevar a cabo una situación determinada en la que se tiene como tarea principal la planificación, organización y ordenar las diversas tareas asignadas.

Tercera dimensión: Dirección

Según Da silva (2002), señala que:

Es la influencia para que otras personas realicen sus tareas de modo que se alcancen los objetivos establecidos, lo cual incluye energizar, activar y persuadir a esas personas, La dirección se encarga de conducir y motivar a los empleados en sus intentos por alcanzar las metas de la organización, establecer comunicación con los trabajadores, ofrecer soluciones para los conflictos y administrar los cambios.

Por otra parte, Robbins y Coulter (2005), señala que:

Consiste en motivar a los subordinados, influir en los individuos y los equipos mientras hacen su trabajo, elegir el mejor canal de comunicación y ocuparse de cualquier otra manera del comportamiento de los empleados. En todas las organizaciones hay personas y el gerente debe trabajar con ellas y a través de ellas alcanzar las metas de la organización.

Asimismo, Munch y García (1004), señalan que:

Es la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y supervisión (p. 148).

De acuerdo con lo señalado la dirección es unir esfuerzo común entre los miembros de la organización para lograr las metas propuestas. Del gerente depende la motivación, comunicación y supervisión necesaria para orientar al equipo por el camino que conduzca al éxito de la empresa.

Toma de Decisiones

Según Munch y García (2004), señala que:

Una decisión es la elección de un curso de acción entre varias alternativas. La responsabilidad más importante del administrador en la toma de decisiones. Con frecuencia se dice que las decisiones son algo así como el motor de los negocios y en efecto, de la adecuada selección de alternativas depende en dar parte el éxito de cualquier organización (p. 153).

Por otra parte, Hernández y Rodríguez (2006), señala que:

Es la elección de un ejecutivo de la organización entre dos o más opciones, y debe inspirarse en el programa de acción, por lo cual cuando una empresa o jefe trabaja sin programa (estrategias), sus decisiones siempre carecerán de rumbo.

Asimismo, Koontz (2009), señala que:

Es la selección de un curso de acción entre varias alternativas, y constituye por lo tanto la esencia de la

planeación. No puede decirse que exista un plano si no se ha tomado una decisión, un compromiso de recursos, dirección o prestigio. Mientras tal cosa no ocurra, estaremos únicamente frente a estudios y análisis de planeación (p. 192).

De acuerdo a lo señalado se puede mencionar que la toma de decisiones es el proceso mediante el cual se elige entre varias a cabo una determinada tarea o conseguir un fin. La toma de decisiones puede ser tomada individualmente o conjuntamente y se realiza en cualquier circunstancia que se requiera la elección de una alternativa.

Integración

Según Munch y García (2004), señala que:

La integración comprende la función a través de la cual el administrador elige y se allega, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes. Comprende recursos materiales como humanos; estos últimos son las más importantes para la ejecución.

De acuerdo con Hernández y Rodríguez (2002), señalan que:

Una vez que la empresa ha hecho su visión o previsión, planeación y organización (estructuras y procesos), necesita formar o reformar, según el caso, los equipos de trabajo, y es lo que se denomina integración.

Asimismo, Reyes (2007), señala que:

La integración es obtener y articular los elementos materiales y humanos que la organización y la planeación señalan como

necesarios para el adecuado funcionamiento de un organismo social (p. 336).

De acuerdo a lo señalado, es el proceso mediante el cual se unen todos los recursos ya sean humanos, materiales, financieros, entre otros, los cuales resultan necesarios para llevar a cabo las tareas o actividades dentro de la organización. Una adecuada integración ayuda en la consecución de los fines por los cuales fue creada la institución.

Motivación

Según Robbins y Coulter (2005), señalan que:

Es el proceso responsable del deseo de un individuo de realizar un gran esfuerzo para lograr el objetivo organizacional, condicionado por la capacidad del esfuerzo de satisfacer alguna necesidad individual. Aunque, en general la motivación es el esfuerzo ejercido hacia cualquier objetivo.

Por otra parte, Daft y Marcic (2006), señalan que:

La motivación se refiere a las fuerzas ya sea internas y externas de una persona que dan lugar al entusiasmo y a la persistencia para perseguir un cierto curso de acción. La motivación de los empleados afecta la productividad y parte del trabajo de un administrador es canalizar la motivación hacia el logro de las metas organizacionales (p. 444).

Para Munch y García (2004), señalan que:

La motivación en su acepción más sencilla significa mover, conducir, impulsar la acción. De esta manera, la motivación es la labor más importante de la dirección, a la vez la más

compleja, pues a través de ella se logra la ejecución del trabajo tendiente a la obtención de los objetivos, de acuerdo con los estándares o patrones esperados (p. 156).

De acuerdo a lo señalado, se puede mencionar que la motivación es diferente para cada trabajador, como son también sus procesos laborales. Cada persona tiene necesidades motivacionales diferentes. No existen motivos simples, comunes a todos los hombres, por eso hay que saber diferenciar la ayuda que cada uno necesita, de acuerdo con sus exigencias. Ya que estas se relacionan con el interior y los valores del ser personal, los actos, con las razones por las que se hacen o se dejan de hacer las cosas, junto con las habilidades para realizarlas.

Comunicación

Según Chiavenato (2007), señala que:

Se refiere a que la comunicación es el intercambio de información entre personas. Por lo tanto, constituye uno de los procesos fundamentales de la experiencia humana y la organización social. Además, requiere un código para enviar el mensaje en forma de señal a través de determinando canal a un receptor que lo decodifica e interpreta su significado.

Por otra parte, Munch y García (20049, señalan que:

La comunicación puede ser definida como el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social. De esta manera, la comunicación en una empresa comprende múltiples interacciones que abarcan desde las conversaciones telefónicas informales hasta los sistemas de información más complicados (p. 256).

Asimismo, Robbins y Coulter (20059, señalan que:

La comunicación es la transferencia y comprensión de significados, asimismo se puede señalar que son fuentes donde se necesitan un receptor para el logro de los objetivos a través de la comunicación (p. 256).

De acuerdo a lo señalado, la comunicación establece una relación entre los individuos, lo que a su vez propicia diversas acciones; en el contexto de las organizaciones, en lo que respecta al entramado laboral la comunicación es prioritaria para el logro de los objetivos y metas institucionales, al respecto debe privar la confianza, autenticidad, credibilidad y empatía, alejando con ello toda posibilidad de aparición de conflictos.

Supervisión

Según Munch y García (2004), señalan que:

La supervisión consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades de realicen adecuadamente. Es de gran importancia para la empresa, ya que mediante él se imprime la dinámica necesaria a los recursos humanos para que logren los objetivos (p. 160).

Por otra parte, Rodríguez (2006), señala que:

Es un elemento de la dirección que se encarga del estudio y vigilancia de las acciones de un grupo de personas en relación con el progreso alcanzado. La supervisión es de gran importancia para la empresa, ya que mediante ella se imprime la dinámica necesaria a los recursos humanos, para que logren los objetivos.

Asimismo, Reyes (2007), señala que:

La función supervisora ve las cosas que hagan como fueron ordenadas, aunque tiene que darse en todo jefe, predomina en los del nivel inferior, llamados por ellos supervisores inmediatos; gerentes, cabos, mayordomos, sobrestantes, jefes de oficinas entre otros, siendo en todo caso, aquellos jefes que no tienen bajo sus órdenes a otros jefes inferiores, sino solo obreros o empleados que realizan ordenes e instrucciones (p. 432).

De acuerdo a lo señalado, la supervisión consiste en velar constantemente porque las tareas se llevan cabo como se planificaron. El supervisor, se encarga de verificar el cumplimiento de las actividades y de tomar los correctivos necesarios en caso de que se observe alguna irregularidad.

Dimensión cuatro: Control

Según Da Silva (2002), señala que:

Es función que compara el desempeño real con los parámetros determinados previamente, es decir con lo planificado. El control mide el desempeño, establece la comparación del desempeño con los parámetros y toma medidas necesarias para mejorarlo (p. 10).

Por otra parte, Robins y Coulter (2005), señalan que:

Consisten en supervisar las actividades para garantizar que se realicen según lo planeado y corregir cualquier desviación significativa. De esta manera, todos los gerentes deben participar en la función de control, aunque sus unidades se estén desempeñando según lo planeado.

Asimismo, Munch y García (2004), señalan que:

El control es la evaluación y medición de la ejecución de los planes, con el fin de detectar y prever desviaciones, para establecer las medidas correctivas necesarias. Es una etapa primordial de la administración, aunque en una empresa cuente con magníficos planes, una estructura organización adecuada y una dirección eficiente, el ejecutivo no podrá verificar cual es la situación real de la organización si no existe un mecanismo que cerciore e informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos que se han establecido (p. 171).

De acuerdo a lo señalado en este proceso administrativo se establecen a que las acciones correctivas de control se deben implementar a la hora de mejorar el desempeño laboral, en este sentido, es muy importante el saber medir los resultados del como determinar, comunicar y utilizar la información, por lo que el control permite medir si se está cumpliendo con los planes trazados desde un principio.

Establecimiento de Estándares

Para Chiavenato (2007), señala que:

Son disposiciones que proporcionan medios para establecer que deberá hacerse y cuál es el desempeño o resultado que se aceptara como normal o esperado. Señala también que los estándares pueden estar expresados en tiempo, dinero, calidad, unidades físicas, costos o por medio de indicadores que lo especifiquen adecuadamente (p. 151).

Por otra parte, Mosley, Megginson y Pietri (2005), señalan que:

El primer paso para el proceso de control parte de la fase de la planeación como supervisor se ejerce el control comparando el desempeño con algún estándar o meta. Un estándar es una medida que sirve como punto de referencia para evaluar los resultados (p. 394).

Asimismo, Munch y Gracia (2004), señala que:

Un estándar puede ser definido como una unidad de medida que sirve como modelo, guía o patrón con base en cuánto se efectúa el control. Así los estándares representan el estado de ejecución deseado, de hecho, no son más que los objetivos definidos de la organización.

Medición

Para Munch y García (2004), señalan en:

Que consiste en medir la ejecución y los resultados, mediante la aplicación de unidades de medida, que deben ser definidas de acuerdo con los estándares establecidos. El establecer dichas unidades es uno de los problemas más difíciles, sobre todo en áreas con aspectos eminentemente cualitativos (p. 180)

Por otra parte, Robins y Coulter (2005) establecen que:

La mayor parte de los trabajos y actividades se pueden expresar en términos tangibles y mensurables. Sin embargo, cuando un indicador del desempeño no se puede expresar en términos cuantificables, los gerentes deben usar medidas subjetivas.

Asimismo, Mosley, Megginson y Pietri (2005), señalan que:

La fijación de estándares es el primer paso del control, pero no va lo suficientemente lejos. Un supervisor debe vigilar el desempeño para que se cumpla con los estándares establecidos. Dos aspectos con los cuales deben tratar los supervisores son con qué frecuencia y como medir el desempeño (p. 397).

De acuerdo a lo señalado, la medición es comparar los resultados que se obtiene mediante el logro en base a las propuestas. La medición debe ser objetiva de manera cuantificable el cual permitirá conocer al gerente si se logró alcanzar las metas establecidas y el porcentaje obtenidas para luego hacer las correcciones pertinentes.

Corrección

Según Munch y García (2004), señalan que:

La utilidad concreta y tangible del control está en la acción correctiva para integrar las desviaciones en relación con los estándares. El tomar acción correctiva es función de carácter netamente ejecutivo; no obstante, antes de iniciarla, es de vital importancia reconocer si la desviación es un síntoma o una causa (p. 181).

Para Mosley, Megginson y Pietri (2005), señalan que:

El proceso de control es emprender una acción correctiva cuando sea necesario. El supervisor llega a hacer ajustes, perfeccionamiento y tal vez acciones drásticas para sacar adelante tareas importantes o bien, para mantener los estándares.

Según Martos (2006), señalan que:

El proceso del control no está completo hasta que se emprenden acciones para corregir las desviaciones. Si los estándares se elaboran para reflejar la estructura de la organización y si se mide el desempeño en estos términos, se vuelve expedita la corrección de desviaciones negativas puesto que, en estos casos, el administrador sabe con exactitud en donde deben aplicarse las medidas correctivas en la asignación de actividades individuales o grupales (p. 102).

De acuerdo a lo señalado, el proceso de control, la corrección es cambiar las desviaciones observadas a través de la puesta en marcha de acciones que lleven a mejorar el proceso de la organización. Al corregir los errores encontrados, será factible el logro de los objetivos y fines propuestos, así como la consecución de las tareas y actividades.

Retroalimentación

Según Munch y García (2004), señalan que:

Es básica en el proceso de control ya que, a través de la retroalimentación, la información obtenida se ajusta al sistema administrativo o al correr del tiempo. De la calidad de la información, dependerá el grado y rapidez con que se retroalimiente el sistema.

Por su parte, Robins y Coulter (2005), definen como:

Un tipo de control que se lleva a cabo después de realizar una actividad de trabajo. La retroalimentación proporciona a los gerentes información significativamente el grado de desviación entre la ejecución real y los planeado, con el

propósito de retroalimentar y corregir para eliminar causas de errores; todo ello a través del control (p. 469).

De acuerdo a lo señalado, consiste en encontrar las debilidades, observaciones y sugerencias para recoger información con ello mejorar la función de la organización. Para que la mejora continua sea mejor posible, la retroalimentación debe ser en ambos sentidos, de arriba para abajo y de abajo para arriba.

2.2.3 Bases Teóricas de la variable gestión logística:

Según Mora (2014), el término logística proviene del campo militar; está relacionado con la adquisición y suministro de los equipos y materiales que se requieren para cumplir una misión. La logística es una actividad interdisciplinaria que vincula las diferentes áreas de la compañía, desde la programación de compras hasta el servicio post venta; pasando por el aprovisionamiento de materias primas; la planificación y gestión de la producción; el almacenamiento, manipuleo y gestión de stock, empaques, embalajes, transporte, distribución física y los flujos de información.

La década de los setenta fue muy importante para el desarrollo de la logística. Hasta ese momento, la filosofía de gestión mundial de las empresas estaba basada en los recursos energéticos en el mundo eran baratos e ilimitados, las empresas tenían tasas de crecimiento siempre positivas y la demanda siempre sería el factor determinante de ventas y beneficios (p. 22).

Logística:

Para Rodríguez, Breval, Follman y Piheiro (2015), señalan que:

La definición de la logística es como “administración de la logística”, es el proceso de gestionar de manera estratégica las adquisiciones, traslado y almacenaje de materiales, piezas

y productos acabados, juntamente con el flujo de informaciones, por medio de la empresa y de sus canales de marketing (p. 266)

Velásquez (2012), señala que:

La logística son tareas necesarias para planificar, implementar y controlar el flujo físico de materiales, productos terminados e información relacionada desde los puntos de origen hasta los puntos de consumo para satisfacer las necesidades del cliente de manera rentable (p. 12)

Son todas aquellas actividades que ayudaran a la empresa a administrar de manera eficiente sus materias primas, así como sus productos terminados, para la producción y distribución de sus productos mediante una programación y rutas idóneas, en el menor tiempo posible. Debe, además, controlar el inventario, determinar cuántos insumos y bienes necesita, y llevar un registro de cada materia prima, componente, producto terminado o en proceso, y equipo. Lo que incluye establecer cuantos artículos se tienen, donde y quien es responsable de estos Velásquez (2012).

Entonces podemos mencionar que la gestión logística de acuerdo a:

Rodríguez, Breval, Follman y Piheiro (2015), señalan que:

La gestión de la logística tiene muchos nombres, entre ellos: gestión logística, logística empresarial, canal de gestión de materiales, distribución física, logística industrial, sistemas de respuesta rápida, gestión logística de la cadena de suministros. Asimismo, la gestión logística es la cadena de suministros que planea, implementa y controla el flujo hacia

adelante y hacia atrás, y el almacenamiento eficiente de bienes, servicios e informaciones afines entre el punto de origen y el punto de consumo, a fin de atender las exigencias de los clientes (p. 268)

Según School, Gestión Logística , (2016), señala que

Habitualmente se esboza en formas de estrategias corporativa, quiere decir para grueso de la compañía, de esta forma busca optimizar el uso de los recursos, teniendo como referencia los principios de productividad, rendimiento e integración, así como obedecer a un proceso de planificación estratégico. School, Gestión Logística , (2016).

De otro modo Escriva, Savall y Martinez (2014), señalan que:

La gestión logística es la parte del proceso de la cadena de suministros que planifica, implementa y controla el flujo y almacenamiento eficiente de bienes y servicios, así como de la información asociada, desde el punto de origen hasta el punto de consumo, con el fin de satisfacer las necesidades de los clientes en el lugar y el plazo solicitado, todo ello al menor costo posible (p. 2).

Dimensiones de la variable gestión logística

Primera dimensión: Gestión de compras.

Escriva, Savall y Martinez (2014), señalan que:

La función de la gestión de compras es la función logística donde se incluye la selección de proveedores, pues algunas empresas precisan de proveedores que compartan el modelo de gestión de calidad total, establecido con el usuario. Acepten las condiciones y el compromiso con el cliente con el

fin de suscribir un contrato definido, en las que tengan mutua confianza (p. 4)

Según Mora (2011), señala que:

El término de gestión y control de operaciones relacionadas con los flujos físicos de materiales, las compras se constituyen en la primera función de la cadena de suministros. Esto debido a que el inicio de este importante proceso depende de las necesidades de materias primas y materiales, para la determinación de actividades como son de planeación y pronóstico de la demanda que realice una determinada compañía o área, sin embargo, para cubrir las tareas de mantenimiento, se debe aprovisionar los recursos humanos necesarios. La función de compras se integra a este proceso, al igual que la innovación y desarrollo, como un agente conocedor para satisfacer de manera óptima los requerimientos de adquisición de la entidad o empresa (p. 39).

Por otra parte, Monterroso (2002), señala que:

La función de compras se ocupa del proceso de adquisición de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades de la organización. Dada la variedad y características específicas de bienes y servicios que se consumen, el área de compras debe realizar diferentes gestiones múltiples proveedores y bajo distintas modalidades. Es por ello que se debe establecer claras políticas de compras para cada uno de los ítems a adquirir (p. 12).

Requerimiento de usuarios

Carrillo (2020), señala que:

En esta parte el área usuaria, de conformidad con el artículo 13 de la LCE, una vez aprobado el Plan Anual de Contrataciones (PAC), de la entidad, debe hacer su requerimiento al Órgano encargado de las contrataciones (OEC), de los bienes que estén programados y aprobados en dicho PAC. Para ello, al plantear su requerimiento, el área usuaria deberá describir el bien a contratar, definiendo con precisión su cantidad y calidad, indicando la finalidad pública (cumplimiento de metas y objetivos de acuerdo a su plan operativo institucional) para la que debe ser contratado.

Segunda dimensión: Gestión de Abastecimiento.

En cuanto a la gestión de Abastecimiento se le conoce también como función logística el cual proporciona una determinada empresa o institución, el cual se determina a través de actividades que se presenta, asimismo se tiene autores como:

Monterroso, (2015), donde señala que:

Es función de donde la gestión de abastecimiento se encarga de suministrar recursos el cual adquiere una importancia fundamental en el desempeño de una organización, condicionando los costos productivos y la capacidad de respuesta al consumidor en este caso al área solicitante. (p. 2).

De acuerdo a lo mencionado, se puede señalar que la gestión de abastecimiento se le denomina como aprovisionamiento para las áreas.

Por otra parte, Forteza (2008), señala que:

El abastecimiento es la función logística y también un correcto abastecimiento de productos y materiales en la empresa o

institución en la que consiste en disponer de: - Determinar un flujo de materiales, suministros y servicios obligatorios para el buen desempeño de la organización, - Debe mantener las existencias en cantidad necesaria para operar, fabricar o mercantilizar nuestra oferta de productos y servicios, - así mismo debe atender las demandas en el tiempo y forma oportuna con un nivel de calidad adecuado.

También señala Forteza (2008):

Es primordial y a la vez se necesita definir técnicamente todos los productos y los materiales que se necesitan, también es necesario buscar y mantener la relación con proveedores competentes, por lo tanto el comprar los elementos y los servicios preciso al precio más bajo posible, sin renunciar a una calidad mínima establecida, en definitiva, se necesita abastecerse y tener existencias para poder operar con normalidad, también se debe lograra hacer gestionando que los costos administrativos sean lo más bajos posibles.

Asimismo, Ballou (2004), señala que:

Es un conjunto de operaciones que realiza una empresa en orden o gestionar en la mejor forma los materiales y artículos necesarios para su funcionamiento. El aprovisionamiento comprende tres funciones: compras o adquisiciones, almacenamiento y gestión de stock. La gestión de aprovisionamiento es el conjunto de operaciones que realiza la empresa para abastecerse de los materiales necesarios cuando tiene que realizar las actividades de fabricación o comercialización de sus productos. Comprende la planificación y gestión de las compras, el almacenaje de los productos necesarios y la aplicación de técnicas que permitan

mantener unas existencias mínimas de cada material, procurando que todo ello se realice en las mejores condiciones y al menor coste posible, Una buena política de aprovisionamiento contribuye con los objetivos generales de la empresa a través de una buena gestión del stock, en las mejores condiciones de abastecimiento y calidad. Para ello, se establecen líneas de coordinación entre los distintos departamentos o secciones y se definen las necesidades y los presupuestos. (p. 130)

Para realizar compras en las entidades la OSCE 2020 señala que:

Mediante Ley N° 30225, se aprueba la Ley de contrataciones del Estado de igual forma mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF, fue aprobado su Reglamento, en las que sostiene:

Es un instrumento de gestión que tiene por finalidad programar, difundir y controlar las contrataciones que una Entidad realizara en un ejercicio presupuestal. El plan anual de contrataciones es la fase donde se realizar la programación y formulación del presupuesto institucional

Ejecución del plan anual de contrataciones

De acuerdo a la Directiva del OSCE (2019), señala que:

Es responsabilidad del Titular de la entidad o del funcionario a quien se haya delegado la aprobación y/o modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC), así como del OEC de la entidad, la ejecución de los procedimientos de selección y las contrataciones programadas en el PAC en la fecha prevista, sin perjuicio de la responsabilidad de los demás órganos y de todo funcionario o servidor de la entidad que intervenga en los

procesos de contratación en el marco de su funciones previstas en la ley, el Reglamento y las normas u organización interna de la entidad (p. 6).

Programación del plan anual de contrataciones

OSCE (2020), señala que:

Las áreas usuarias de las entidades deben programar, en el cuadro de necesidades, sus requerimientos de bienes, servicios en general, consultorías y obras cuya contratación se convocara en el año fiscal siguiente, para cumplir con los objetivos y resultados que se buscan alcanzar, sobre la base del proyecto del plan operativo institucional respectivo, adjuntando, ara tal efecto, las especificaciones técnicas de bienes y los términos de referencia de servicios en general y consultorías, y en el caso de obras, la descripción general de los proyectos a ejecutarse, los mismos que deben ser remitidos por las áreas usuarias.

Cuadro de necesidades

Municipio al día (2016), señala que:

Los cuadros de necesidades constituyen un documento de gestión indispensable para la programación de las necesidades de bienes, servicios u obras requeridos por las unidades orgánicas para la realización de las tareas, actividades y proyectos que darán cumplimiento al logro de los objetivos establecidos en sus respectivos planes operativos instituciones durante cada año fiscal; sustento principal para la elaboración del Plan Anual de Contrataciones.

Preparación de expedientes

OSCE (2020), señala que:

El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, el que debe ordenarse, archivarse y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda.

Contratos

OSCE (2020), señala que:

Es el conjunto de documentos desde el requerimiento hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato. El expediente aprobado es obligatorio y necesario para la convocatoria del procedimiento de contratación. El contrato es el acuerdo al que arriba la entidad y el contratista para crear, regular, modificar o extinguir una relación jurídica dentro de los alcances de la ley y del presente reglamento

Clausulas:

Mesicic (2008), señala que:

Los contratos regulados por la presente norma incluirán necesariamente y bajo responsabilidad clausulas referidos a:

- i) Garantías: la entidad establecerá en el contrato las

garantías que deberán otorgarse para asegurar la buena ejecución y cumplimiento del mismo, ii) Solución de controversias: toda controversia surgida durante la etapa de ejecución del contrato deberá resolverse mediante conciliación o arbitraje, iii) Resolución de contrato por incumplimiento: en caso de incumplimiento por parte del contratista de alguna de sus obligaciones, que haya sido materia de subsanación, esta última podrá resolverse el contrato en forma total o parcial (p. 27).

Tercera dimensión: Gestión de Almacenamiento

Lujan (2013), señala a la Gestión de almacén como:

Aquellos lugares donde se guardan los diferentes tipos de mercadería y son manejados a través de una política de inventario, tiene la función de controlar físicamente y mantener los artículos inventariados, sin embargo, cuando se elabora la estrategia de almacenamiento se debe definir de manera coordinada el sistema de gestión del almacén y el modelo de almacenamiento.

Como principio del almacenamiento tiene al margen cualquier decisión de almacenaje que se adopte en el conjunto de actividades de distribución integrada, teniendo en consideración las reglas generales o principios de almacenaje Lujan (2013), el cual menciona de la siguiente manera:

- A. El almacén no es una unidad aislada, independientemente del resto de las funciones de la empresa, en ese sentido su planificación deberá ser acorde con las políticas generales de esta, así como insertarse en la planificación general para lograr los objetivos empresariales.

- B. Las cantidades almacenadas se calcularán para que los costos que originen sean mínimos; siempre que se mantenga los niveles de servicios deseados.
- C. La disposición del almacén deberá ser así como exija los menores esfuerzos para su funcionamiento para ello deberá minimizarse:
 - a) En el espacio empleado se utiliza al máximo el volumen de almacenamiento disponible.
 - b) El tráfico interior depende de las distancias a recorrer y de la frecuencia con que se produzcan los movimientos.
 - c) Los movimientos, tienden al mejor aprovechamiento de los medios disponibles y utilizan cargas completas.
 - d) Los riesgos, debe considerarse que unas buenas condiciones ambientales y de seguridad, incrementan notablemente la productividad del personal.

Por lo tanto, un almacén debe ser lo más flexible posible respecto a su estructura e implantación, de forma que pueda adaptarse a las necesidades de evolución en el tiempo Lujan (2013).

Por otra parte, Logística (2019) señala que:

El almacenamiento es una de las cadenas claves en la cadena de abastecimiento, teniendo la capacidad de implementar sistemas de automatización, no solo disminuye el riesgo frente a errores humanos, además optimiza las operaciones de suministro y logística de una organización.

En el mundo empresarial moderno se usan herramientas tecnológicas para el desarrollo de los procesos de negocio que se ha

planteado como una necesidad de implementar, a razón que sustenta el progreso de una organización y su posición estratégica frente a un mercado global que es cada vez más competitivo Logística, (2019)

Asimismo Flores (1990), señala cuando se aprobo el manual se indica lo siguiente:

El almacén es un área física seleccionada bajo criterios y técnicas adecuadas; destinadas a la custodia y conservación de los bienes que van a emplearse para la producción de servicios o de bienes económicos. Las actividades que en el se realizan esencialmente son las que corresponden a los procesos técnicos de abastecimiento denominados almacenamiento y distribución. En cada organismo a nivel central o desconcentrado, el organo de abastecimiento tendrá a su cargo la organización e implementacion de uno o más almacenes para la custodia temporal de los bienes que suministra (p. 2).

Asimismo señalar que las funciones del área de almacén son las siguientes:

- a. Es responsabilidad del jefe de almacén, entre otros: debe presenciar, verificar y suscribir la conformidad sobre el ingreso de bienes a la entidad.
- b. Proteger y controlar las existencias en custodia
- c. Velar por la seguridad y mantenimiento del local y equipos de almacén.
- d. Efectuar la distribución de bienes conforme al programa establecido
- e. Coordinar la oportuna reposición de stock
- f. Emitir los reportes de movieminto de bienes en almacén.

Recepción de bienes

Consiste en la secuencia de operaciones que se desarrolla a partir del momento en que los bienes han llegado al local del almacén y termina con la ubicación de los mismos en el lugar designado para efectuar la verificación y control de calidad. INEM (2011).

- a) La recepción se efectúa teniendo a la vista la orden de compra y la respectiva guía de remisión (compra directa)
- b) Si la compra es por procesos de selección, se deberá constar con: copia de contrato y acta de recepción-conformidad de la área usuaria
- c) En la fase de recepción se toma notas en cuanto a la examinación en presencia de la persona encargada de la entrega, contar los paquetes entregados bultos y/o equipos recibidos, anotar en la guía de remisión INEM (2011).

Verificación y control de calidad

Comprende las acciones para la ubicación y preservación de los bienes muebles en lugares previamente asignados. INEM (2011)

- a) Retirar los bienes de los embalajes
- b) Revisar y verificar su contenido en forma cuantitativa y cualitativa
- c) Efectuar la verificación cuantitativa, para comprobar que las cantidades recibidas son iguales a las que se consignan en la documentación de recibo. INEM (2011)

Internamiento

Comprende acciones para la ubicación de los bienes en los sub almacenes previamente asignados. INEM (2011).

- a) Agrupa los bienes según su tipo, periodo de vencimiento, dimensión.
- b) Ubicar los bienes en forma ordenada, en el lugar que previamente se les ha asignado en la zona de almacenaje, haciendolo de tal manera que su identificación sea agil y oportuna. INEM (2011)

Registro y control

Comprende las acciones en virtud de las cuales se ingresa la información para la identificación y posterior control del stock de los bienes muebles internados. INEM (2011)

- a) Los bienes debe ser ubicados en zonas de almacenaje de los sub almacenajes el cual debe registrarse su ingreso en la tarjeta de control visible, la misma que sera colocada junto al grupo de bienes registrados.
- b) Se debe evitar borrones y adulteraciones en las tarjetas de control visible
- c) Los bienes que se incorporan al patrimonio mobiliario institucional se codifican conforme al procedimiento de control patrimonial correspondiente. INEM (2011)

Custodia

Comprende el conjunto de actividades que se realiza con la finalidad de que los bienes muebles almacenados conserven las mismas características físicas y numéricas conforme fueron entregados, garantizando el mantenimiento de sus condiciones y características durante el almacenamiento. INEM (2011)

- a) Protección a los materiales, esta referido a los tratamientos específicos que son necesarios para cada artículo almacenado.
- b) Protección del local del almacén, las áreas físicas destinadas a servir de almacén se las debe de rodear de medios necesarios para proteger a las personas, el material almacenado.
- c) Protección al personal de almacén, se debe contemplar todos los aspectos de protección al personal por los daños que puedan causar a su integridad física. INEM (2011)

Cuarta dimensión: Gestión de Distribución

Thompson (2007), señala que:

La distribución es una herramienta de la mercadotecnia que incluye un conjunto de estrategias, procesos y actividades necesarias para llevar los productos desde el punto de fabricación hasta el llegar en el que este disponible para el cliente final (consumidor o usuario industrial) en las entidades precisas, en condiciones óptimas de consumo o uso y en el momento y lugar en el que los clientes los necesitan y/o desean.

Chiavenato (1993), lo define de la siguiente forma: “Es el movimiento y manipulación de los productos o servicios desde la fuente de producción hasta el punto de consumo o uso con o sin la presencia de intermediarios” (p. 26)

“La distribución es básica de manera que la estrategia adecuada para entregar el producto en cuanto a la calidad, cantidad, momento y lugar adecuado y al menor costo buscando siempre la eficiencia, la eficacia, debe ser pertinente y relevante”. (Izard, 2010)

Formulación del pedido

Comprende acciones para la formulación, suscripción y remisión del pedido de bienes por las unidades orgánicas usuarias. INEM (2011)

- a) Se emplea el formato pedido-comprobante de salida (pecosa)
- b) Se formula en base a los respectivos cuadros de necesidades debidamente conciliados con las posibilidades financieras de la entidad y disponibilidad de bienes de almacén
- c) La solicitud de bienes se inicia con el pedido, en el sistema de SIGA, MEF, por el directivo de la unidad organica solicitante, dirigida a la Oficina de Logística (Información-programación) del INEM, quien lo derivara al sub almacén respectivo para su atención.

El encargado del sub almacén respectivo atenderá el requerimiento y elaborara y procesara, en el SIGA MEF, el respectivo pedido comprobante de salida (PECOSA).

- d) Una vez impresa la PECOSA se procedera a suscribirla conjuntamente con el Director General o Director ejecutivo del órgano o unidad orgánica solicitante.
- e) Una vez suscrita la PECOSA por le Director General o director ejecutivo del órgano o unidad orgánica solicitante, sera remitido al jefe de la unidad funcional de almacén para la autorización de sus despacho. INEM (2011).

Autorización de despacho

- a) La autorización se otorga para aquello bienes que figuran en el respectivo cuadro de necesidades.
- b) Se autoriza pedidos no programados solo en los casos derivados de situaciones de emergencias, los que deberan

ser calificados por el director ejecutivo de la oficina de Logística, siendo atendidos con cargo a los stocks de seguridad.

- c) Debe cumplir con las acciones de: registro de despacho del pedido de comprobante de salida, aprobación del director ejecutivo de la oficina de logística y del jefe de la unidad funcional de almacén, registro en el SIGA MEF de las salidas autorizadas de bienes de los sub almacenes, impresión del pedido de comprobante de salida (PECOSA) en el SIGA MEF.
- d) Está prohibido hacer entrega de bienes ingresados en el almacén, sin contar con el respectivo pedido comprobante de salida (PECOSA), bajo responsabilidad del jefe de la Unidad Funcional de Almacen. INEM (2011)

Acondicionamiento de materiales

- a) Los responsables de los sub almacenes recibirán los pedidos de comprobantes de salida aprobados respectivos y dispondrán el acondicionamiento de los bienes para su entrega.
- b) Retiraran los bienes de su ubicación y los colocaran en el lugar destinado para el despacho.
- c) El acondicionamiento y/o embalaje de los artículos por distribuir debe realizarse en forma tal que se evite: roturas o aplastamiento, daños por manchas con grasa u otro agente nocivo, deterioro, daños por causas climatológicas, pérdida parcial, total o extravío. INEM (2011)

Control de los bienes

- a) En cada sub almacén se establecerán un control de salida de los bienes, el mismo que será encargado al personal de seguridad o vigilancia.
- b) El encargado del acarreo o transporte de los bienes presentara al salir del almacén el pedido comprobante de salida a la persona encargada del control de salida de los bienes quien verificara si el contenido concuerda con el documento y retendra una copia del mismo el que será entregada al responsable del control de stock. INEM (2011)

Entrega de los bienes

- a) Sera precaución del responsable del almacén que la dependencia de destino entregue el pedido de comprobante de salida antes de retirar el bien.
- b) Cuando los bienes hayan sido ingresados directamente al área física asignada a la unidad orgánica usuaria por la naturaleza misma de los bienes, es responsabilidad del director ejecutivo de la unidad orgánica usuaria entregar la conformidad respectiva al almacén, en forma oportuna, debiendo coordinarse la forma de la PECOSA.
- c) Efectuar los registros en forma inmediata el movimiento de salida en las tarjetas de control
- d) Remitir de forma inmediata, los pedidos de comprobantes de salida (PECOSA) atendidos y debidamente suscritos, al jefe de la unidad funcional de almacén. INEM (2011).

2.3 Hipótesis

2.3.1 Hipótesis General

Existe relación directa significativa entre la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020.

2.3.2 Hipótesis Específicos

- Existe relación directa significativa entre la planificación y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay
- Existe relación directa significativa entre la organización y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay
- Existe relación directa significativa entre la dirección y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay
- Existe relación directa significativa entre el control y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay.

2.4 Variables de estudio

Variable 1: Gestión Administrativa

Según Chiavenato (2004) la gestión administrativa es un proceso que define los objetivos de la organización y los transforma en acciones organizacionales por medio de la planeación, la organización, la dirección y el control de todos los esfuerzos realizados en todas las áreas y los niveles de la empresa con el fin de alcanzar dichos objetivos de la manera más adecuada para la situación y de garantizar la competitividad en un mundo de negocios más complejos y saturado de competidores (p. 17).

Variable 2: Gestión Logística

De acuerdo a Mora (2010) manifiesta que el Consejo de Administración de la Cadena de Suministro define a la gestión logística como la parte de la gestión de la cadena de suministro que planifica,

implementa y controla el flujo eficiente, eficaz avance y retroceso y almacenamiento de bienes, servicios e información relacionada entre el punto de origen y el punto de consumo con el fin de satisfacer los requisitos de los clientes (p. 39).

2.5 Definición Operativa de Variables e Indicadores

Tabla 1: Operacionalización de Variable Gestión Logística

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN DE OPERACIONALIZACIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN	ITEMS
Gestión Administrativa	Es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización mediante una conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos, asimismo tiene la capacidad de controlar y coordinar las acciones y los distintos roles que se desempeñaran dentro de la entidad o empresa Raffino (2020)	La gestión administrativa es importante porque ayudará a la organización ya sea en una entidad pública o privada el cual permitirá prevenir problemas y alcanzar objetivos trazados.	Planificación Administrativa	Propósitos Objetivos Estrategias Políticas Procedimientos	La escala de medición será utilizada a través de la escala ordinal: Siempre = 5 Casi Siempre = 4 A Veces = 3 Casi Nunca = 2 Nunca = 1	C U E S T I O N A R I O
			Organización Administrativa	Jerarquización Departamentalización Descripción de funciones Coordinación		
			Dirección Administrativa	Toma de decisiones Integración Motivación Comunicación Supervisión		
			Control Administrativo	Establecimiento de estándares Medición Corrección Retroalimentación		

Fuente: Elaboración Propia del Investigador

Tabla 2: Operacionalización de Variable Gestión Logística

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN DE OPERACIONALIZACIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN	ITEMS
Gestión Logística	La logística es el proceso de la cadena de suministros que planifica implementa y controla el flujo y almacenamiento eficiente de bienes y servicios, así como de la información asociada, desde el punto de origen hasta el punto de consumo con el fin de satisfacer las necesidades de las áreas solicitantes Escrita, Savall y Martínez (2014).	La gestión logística se refiere a la acción de conocimientos que posee toda empresa para captar, acceder o hacer uso de los recursos necesarios para posibilitar el desarrollo de la actividad empresarial.	Gestión de compras	Requerimiento de usuarios Pedidos entregados a tiempo	La escala de medición será utilizada a través de la escala ordinal: Siempre = 5 Casi Siempre = 4 A Veces = 3 Casi Nunca = 2 Nunca = 1	C U E S T I O N A R I O
			Gestión de abastecimiento	Ejecución del PAC Programación del PAC Cuadro de necesidades Preparación de expedientes Contratos Clausulas		
			Gestión de Almacenamiento	Recepción de bienes Verificación y control de calidad Internamiento Registro y control Custodia		
			Gestión de Distribución	Formulación del pedido Autorización de despacho Acondicionamiento de materiales Control de bienes Entrega de bienes		

Fuente: Elaboración propia del Investigado

Capitulo III: Metodología de la Investigación

3.1 Ámbito de Estudio

El presente trabajo de investigación se realizará en la Municipalidad Provincial de Abancay, Departamento de Apurímac.

3.2 Tipo de Investigación

La investigación será de tipo Básica.

Carrasco (2005), señala que:

La investigación básica es aquella que no tiene propósitos de aplicación inmediata, por lo que solo busca ampliar y profundizar el caudal de los conocimientos científicos que son existentes acerca de la realidad. Su objeto de estudio lo constituyen las teorías científicas, las mismas que las analizara para perfeccionar sus contenidos.

3.3 Nivel de Investigación

El nivel de investigación será correlacional.

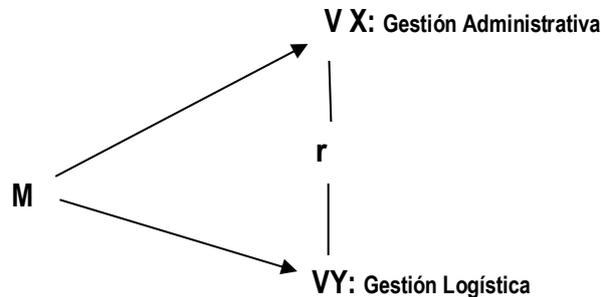
Según Moran y Alvarado (2010), señala que “la investigación correlacional tiene como propósito evaluar la relación existente entre dos o más conceptos, categorías o variables”.

La investigación correlacional se caracteriza por realizar un análisis predominante cuantitativo, pero con calificaciones e interpretaciones cualitativas, sobre mutua relación para saber cómo se puede comprobar una variable al conocer el comportamiento de las otras variables correlacionadas cuantitativamente, aunque la interpretación cualitativa también es importante. Caballero (2014)

El esquema correlacional se muestra:

Dicho proceso lo presentamos en el siguiente esquema:

Donde:



Donde:

M = Muestras tomadas para observaciones-población

VX = Observación 1 Gestión Administrativa

VY = Observación 2 Gestión Logística

r = Relación entre las variables de estudio

3.4 Método de Investigación

La investigación será el método Deductivo

Para Martínez y Ávila (2010), señala que:

El método deductivo tiene su origen en la necesidad de elaborar hipótesis, cuyo resultado es el enunciado de leyes y teorías científicas. Este método sostiene que las hipótesis científicas no proceden de la observación, sino que son creaciones del hombre, propuestas a modo de conjeturas, para ver así, en el supuesto de admitirlas, los sucesos o fenómenos de la naturaleza quedaban mejor explicados.

3.5 Diseño de Investigación

El diseño de investigación será No experimental, de tipo transeccional o transversal.

Para Martínez y Benítez (2016), señala que:

El diseño no experimental se utiliza cuando no se tiene contemplada la manipulación de variables. Lo que se pretende es estudiar los fenómenos sociales tal y como se presentan en la realidad, para después analizarlos, comprenderlos y explicarlos. No existen condiciones o estímulos provocados por el investigador a los cuales se expongan los sujetos de estudio, estos son observados tan y cual se desenvuelven en el entorno social.

Martínez y Benítez (2016), señala que:

Las investigaciones transeccionales o transversales se utilizan para recolectar datos en un solo momento, en un tiempo único. Su

propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento específico.

3.6 Población, Muestra, Muestreo

3.6.1 Población:

Según Tamayo (2012), señala que “la población es el conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables en un lugar y en un momento determinado, donde se desarrollara la investigación” (p. 180).

En ese sentido, la población de la investigación estará conformada por el personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Abancay, que asciende a 136.

3.6.2 Muestra

La muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse y delimitarse de antemano con precisión, además de que debe ser representativo de la población Hernandez, Fernandez y Baptista (2014 - p. 173).

3.6.3 Muestreo:

El muestreo es un instrumento de gran validez en la investigación, es el medio a través del cual el investigador, selecciona las unidades representativas para obtener los datos que le permitirán obtener información acerca de la población a investigar Gómez (2012).

En ese sentido, el tamaño de la muestra de la investigación será de 101 de la Municipalidad Provincial de Abancay.

La muestra fue calculada empleando la siguiente formula:

$$n = \frac{Z^2 \cdot (p \cdot q) \cdot N}{(e)^2 \cdot (N - 1) + Z^2 \cdot (p \cdot q)}$$

Datos:

N= población 136

P= Probabilidad de éxito 50% = 0.5

Q= Probabilidad de fracaso 50% = 0.5

Z= Nivel de confianza 95% = 0.95 1.96 (Distribución Normal estándar)

E = Margen de error 5% = 0.05

N= Tamaño óptimo de muestra

$$n = \frac{(1.96)^2 \cdot (0.50) \cdot (0.50) \cdot (136)}{(0.05)^2 \cdot (136-1) + (1.96)^2 \cdot (0.50) \cdot (0.50)}$$

$$n = 101$$

3.7 Técnicas e instrumentos de Recolección de Datos

3.7.1 Técnicas de Recolección de Datos:

Las técnicas utilizadas en el estudio, es la encuesta dirigido al personal administrativo de la Municipalidad provincial de Abancay

3.7.2 Instrumentos de Recolección de Datos:

El instrumento utilizado es el cuestionario de encuesta Estructurada

Hernández (2014) menciona: “un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir. Debe ser congruente con el planteamiento del problema, (...) los cuestionarios de todo tipo” (pág. 217).

En esta investigación se utilizó la escala de Likert para obtener la percepción de los trabajadores administrativos de la Municipalidad provincial de Abancay, sobre las variables de estudio y cada uno de estos ítems tiene cinco opciones de respuestas con su respectivo código o codificación numérica: 1. Nunca; 2. Casi nunca, 3. A veces, 4. Casi siempre, 5. Siempre, las mismas que serán validados y medidos la confiabilidad del instrumento.

3.7.3 Validez:

Los instrumentos fueron validados mediante el juicio de expertos; de tres profesionales: con grados de magísteres, considerando la ficha de validación de la Universidad Alas Peruanas.

Los resultados obtenidos en la evaluación fueron los siguientes:

Tabla 3: Validación del cuestionario para medir la variable gestión administrativa y la gestión administrativa en la Municipalidad provincial de Abancay

Experto 1	Experto 2	Experto 3	Promedio
81,5%	85%	84%	83.5%

Fuente: Elaboración propia

En la presente tabla el resultado promedio es de 83.5% por ende se determina que el cuestionario tiene una validez muy excelente, por lo que es válido para realizar la medición de las variables de la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay.

3.7.4 Confiabilidad

Para medir la confiabilidad de los instrumentos en esta investigación se realiza la prueba de confiabilidad a través de su consistencia interna, utilizando el alfa de Cronbach como prueba piloto.

Método de Alfa de Cronbach (a)

La prueba fiable, se aplica el método estadístico de Alfa de Cronbach (a) por tener instrumento de escala de medición ordinal, es decir, el instrumento que mide opiniones mediante 22 ítems de las variables de la gestión administrativa y gestión logística de la Municipalidad Provincial de Abancay, para analizar los resultados existen las recomendaciones que evalúan los coeficientes de alfa de Cronbach (Mallery, 2003, p. 231) los siguientes:

- a) Coeficiente alfa > .9 es excelente
- b) Coeficiente alfa > .8 es bueno
- c) Coeficiente alfa > .7 es aceptable
- d) Coeficiente alfa > .6 es cuestionable
- e) Coeficiente alfa > .5 es pobre
- f) Coeficiente alfa > .5 es inaceptable

Y los coeficientes obtenidos son los siguientes:

Tabla 4:

Confiabilidad del cuestionario para medir las variables Gestión Administrativa y Gestión Logística en la Municipalidad provincial de Abancay

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	101	100,0
	Excluido	0	,0
	Total	101	100,0

- a. La eliminación por lista se basa en todas

las variables del procedimiento

Estadística de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,996	22

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo a la Tabla 4 se puede evidenciar los resultados obtenidos del análisis de fiabilidad es 0,996 (96% de confiabilidad) recogido de 22 preguntas a 101 encuestados o muestras y según la tabla el resultado del coeficiente alfa de Cronbach se concluye que el instrumento de medición es confiable de consistencia interna y es excelente.

3.8 Procedimiento de Recolección de Datos

Para la recolección de datos, fue necesario realizar la recopilación de datos primarios y secundarios mediante la técnica de la encuesta y su instrumento de un cuestionario estructurado y formulado las preguntas respectivas de las variables de la gestión administrativa y la gestión logística de la municipalidad provincial de Abancay, en un tiempo prudencial como esta cronogramado la investigación en un tiempo de dos semanas y media. La respuesta de estas, se codificaron y tabularon para su análisis.

3.9 Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos

Las técnicas para el procesamiento de datos, se utilizará el programa o paquete de programa estadístico SPSS versión 20 en español y Microsoft Excel y el análisis de datos, implico las siguientes técnicas estadísticas:

Análisis de estadística inferencial cuadros de frecuencias y gráficos de barras; Estadística descriptiva y prueba de correlación se utilizará el Rho de Spearman.

Para realizar el procesamiento de datos se tabulo las encuestas con la escala de Likert y se re categorizo a través de una baremación como se ve a continuación:

Tabla 5: Escala de Likert de las variables Gestión Administrativa y Gestión Logística de la Municipalidad provincial de Abancay

Escala de Likert	Escala de valores
Nunca	1
Casi nunca	2
A veces	3
Casi Siempre	4
Siempre	5

Fuente: Adaptación del instrumento

Escala de Baremo	Variable	Dimensión uno	Dimensión dos	Dimensión tres	Dimensión Cuatro
Variable 1	Gestión Administrativa	Planificación	Organización	Dirección	Control
Nivel Baja (1)	11 – 28	4 – 9	3 – 12	2 – 3	2 – 5
Nivel Moderado (2)	29 – 46	10 – 17	13 – 14	4 – 6	6 – 9
Nivel Alto (3)	47 – 55	18 – 20	15-15	7 – 10	10 – 10
Variable 2	Gestión Logística	Gestión compras	de Gestión Abasteci.	de Gestión Almac.	de
Nivel Baja (1)	13 – 33	7 – 13	5 – 16	1– 3.8	

Nivel Moderado					
(2)		34– 43	14– 18	17– 21	3.9 – 4
Nivel Alto					
(3)		44– 50	19– 20	22 – 25	4.1 – 5

Fuente: Adaptación del instrumento

El re categorización de la escala de Likert a través de una baremación. Nunca y casi Nunca como “Nivel baja”. A veces se consideró como “Nivel Moderado”. Casi siempre y Siempre como “Nivel alto”. Esto con el fin de interpretar mejor las puntuaciones adquiridas.

“Acción y efecto de establecer un baremo (II cuadro gradual para evaluar)” (Real Academia Española, 2019).

Y según Daza (2015). Señala “Baremas es constituir un baremo; esto es una escala de puntuaciones obtenidas con un instrumento de medida que permita su interpretación, mediante la atribución a cada una de ellas de un determinado valor” (pág. 9).

Prueba de correlación de Rho de Spearman: Para la comprobación de la hipótesis se utilizará el coeficiente de correlación de Spearman utilizando el sistema estadístico IBM SPSS, versión 20 y las variables serán codificados en escala ordinal para poder ser procesados e interpretados.

La prueba de correlación de Rho de Spearman, servirá para comprobar la hipótesis y establecer la relación entre dos variables en un nivel de medición ordinal. Este Este coeficiente varía “...de -1.0 (correlación negativa perfecta) a $+1.0$ (correlación positiva perfecta), considerando el 0 como ausencia de correlación entre las variables jerarquizadas. Se trata de estadísticas sumamente eficientes para datos ordinales...” (Hernández, 2010). “Mientras más se acerque a la unidad, existe más correlación. Además, el signo indica la dirección de la correlación. Si el signo es positivo (+) entonces la correlación es directa, es decir, ambas dimensiones varían en la misma dirección. Si el signo es

negativo (-) entonces la correlación es inversa, es decir, ambas variables tienen direcciones distintas”.

Valores a interpretar el coeficiente de correlación de Rho de Spearman.

Tabla 6: Valores de coeficiente

Valor	Significado
-1	Correlación negativa grande y perfecta
-0,9 a -0,99	Correlación negativa muy alta
-0,7 a -0,89	Correlación negativa alta
-0,4 a -0,69	Correlación negativa moderada
-0,2 a -0,39	Correlación negativa baja
-0,01 a -0,19	Correlación negativa muy baja
0	Correlación nula
0,01 a 0,19	Correlación positiva muy baja
0,2 a 0,39	Correlación positiva baja
0,4 a 0,69	Correlación positiva moderada
0,7 a 0,89	Correlación positiva alta
0,9 a 0,99	Correlación positiva muy alta
1	Correlación positiva grande y perfecta

Fuente: Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). Metodología de la investigación (Quinta ed.). México, D.F., México: Macgraw Hill
Elaboración propia.

Capítulo IV: Aspectos Administrativos

4.1 Descripción de resultados:

Para la presentación de los resultados, se asumirán las puntuaciones de la variable de la gestión administrativa y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay, 2020 el cual se procederá la transformación a niveles y rangos.

Tabla 7: *Niveles de la gestión administrativa en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020*

gestión administrativa				
Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	8	7,9	7,9	7,9
Moderado	65	64,4	64,4	72,3
Alto	28	27,7	27,7	100,0
Total	101	100,0	100,0	

Fuente: SPSS 20, elaboración propia del investigador

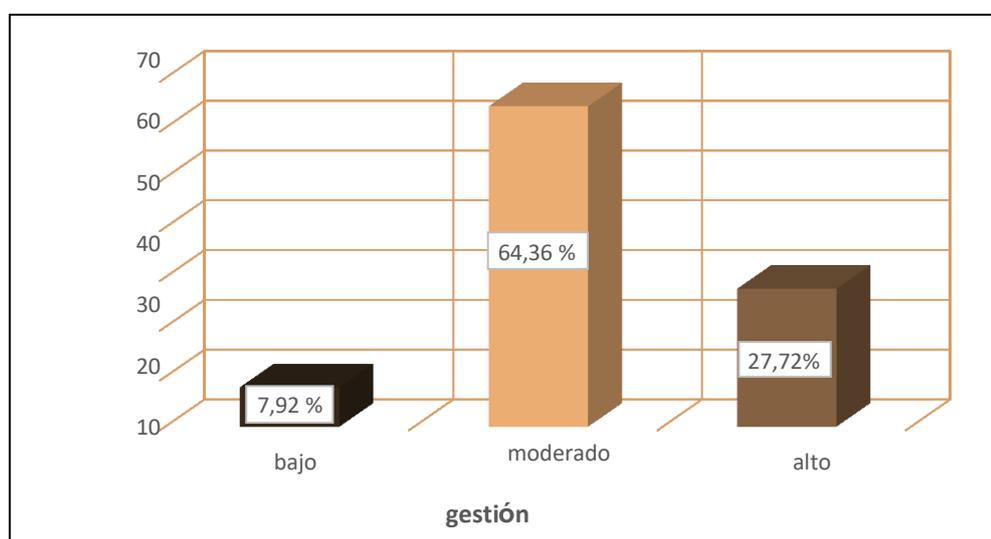


Figura 1: *Niveles de frecuencia de la gestión administrativa en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020.*

En la Tabla 7 y Figura 1 podemos observar los niveles de la gestión administrativa en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020 de las cuales se tiene que el 7.92% de los encuestados divisan que el nivel es

bajo la gestión administrativa en la Municipalidad provincial de Abancay, mientras que el 64,36% manifiestan que el nivel es moderado y el 27.72% manifiesta que el nivel es alto con respecto a la gestión administrativa de la Municipalidad provincial de Abancay, 2020.

Tabla 8: Niveles de la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

gestión logística				
Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	4	4,0	4,0	4,0
Moderado	55	54,6	54,6	58,5
Alto	42	41,5	41,5	100,0
Total	101	100,0	100,0	

Fuente: SPSS 20, elaboración propia del investigador

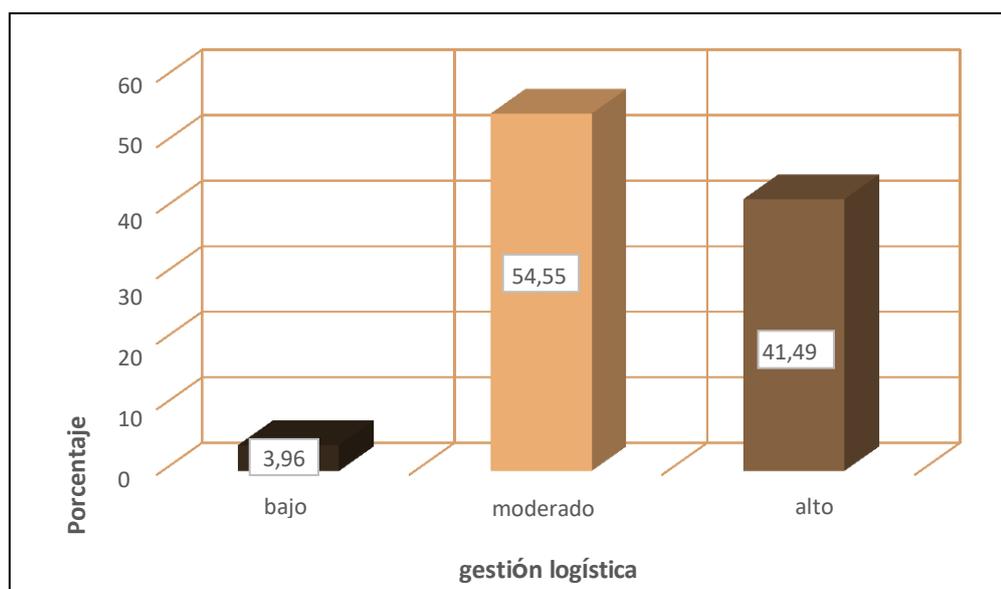


Figura 2: Niveles de frecuencia de la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

Asimismo, se tiene los datos en la tabla 8 y figura 2 donde podemos observar los niveles de la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020, de las cuales se tiene que el 3.96% de los encuestados perciben que el nivel es bajo en cuanto a la gestión logística en la

Municipalidad provincial de Abancay, mientras que el 54.55% manifiesta que el nivel es moderado y el 41.49% manifiesta que el nivel es alto con respecto a la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

4.2 Niveles comparativos entre la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020.

Después de la obtención de los datos a partir de los instrumentos descritos, procedemos al análisis de los mismos, en primera instancia se presentan los resultados generales en cuanto a los niveles de variables de estudio de manera descriptiva, para luego tratar la prueba de hipótesis tanto general y específica.

4.2.1 Resultado general de la Investigación

Tabla 9: *Distribución de frecuencias entre la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay*

Gestión administrativa	gestión logística						Total	
	bajo		moderado		alto		fi	%
	fi	%	fi	%	Fi	%	fi	%
Bajo	3	3%	4	4%	1	1%	8	8%
moderado	1	1%	35	35%	29	29%	65	64%
Alto	0	0%	6	6%	22	22%	28	28%
Total	4	4%	45	45%	52	51%	101	100%

Fuente: SPSS 20, elaboración propia del investigador

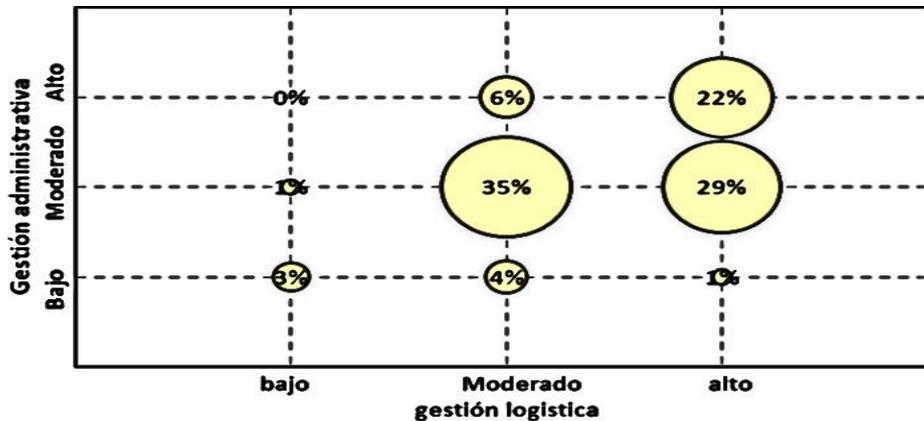


Figura 3: Niveles entre la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

De la tabla 9 y figura 3 se observa los niveles entre la gestión logística administrativa y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, de los datos se puede observar que el 22% de los encuestados perciben que el nivel es alto en cuanto a la gestión logística por lo que el nivel de la gestión administrativa es alto, mientras que el 35% de los encuestados manifiestan que el nivel es moderado en cuanto a la gestión logística por lo que el nivel de la gestión administrativa es moderado y solo el 3% de los encuestados manifiestan que el nivel de la gestión logística es bajo por lo que el nivel de la gestión administrativa es bajo en la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay.

4.2.2 Resultado específico entre la planificación y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

Tabla 10: *Distribución de frecuencia entre la planificación y la gestión logística*

gestión adm. Planificación	gestión logística						<u>Total</u>	
	<u>bajo</u>		<u>moderado</u>		<u>alto</u>			
	fi	%	Fi	%	fi	%	Fi	%
Bajo	2	2%	6	6%	3	3%	11	11%
Moderado	2	2%	31	31%	30	30%	63	62%
Alto	0	0%	8	8%	19	19%	27	27%
Total	4	4%	45	45%	52	51%	101	100%

Fuente: SPSS 20, elaboración propia del investigador

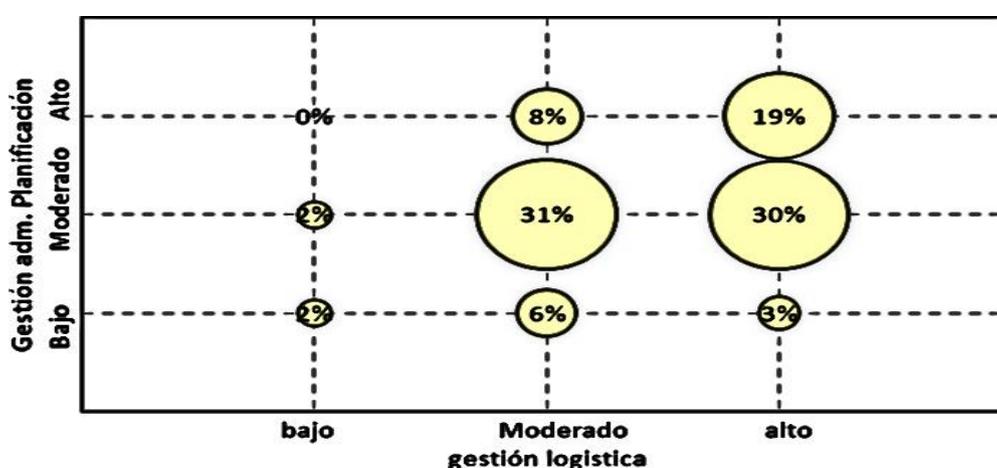


Figura 4: Niveles entre la planificación y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

En la tabla 10 y figura 4 en cuanto al resultado específico, se observa los niveles entre la planificación y la gestión administrativa de la Municipalidad provincial de Abancay, de los datos obtenidos se tiene que el 19% de los encuestados perciben que el nivel es alto en cuanto a la gestión logística por lo que el nivel de la gestión administrativa en la dimensión planificación es alto, mientras que el 31% de los encuestados manifiestan que el nivel es moderado en cuanto a la gestión logística por lo que el nivel de la gestión administrativa en la dimensión planificación es moderado y solo el 2% de los encuestados manifiestan que el nivel de la gestión logística es bajo por lo que el nivel de la gestión administrativa en la dimensión planificación es bajo en la planificación y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay.

4.2.3 Resultado específico entre la organización y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

Tabla 11: *Distribución entre la organización y la gestión logística*

gestión adm. Organización	gestión logística						Total	
	bajo		moderado		alto			
	fi	%	Fi	%	fi	%	Fi	%
Bajo	1	1%	4	4%	1	1%	6	6%
Moderado	3	3%	35	35%	25	25%	63	62%
Alto	0	0%	6	6%	26	26%	32	32%
Total	4	4%	45	45%	52	51%	101	100%

Fuente: SPSS 20, elaboración propia del investigador

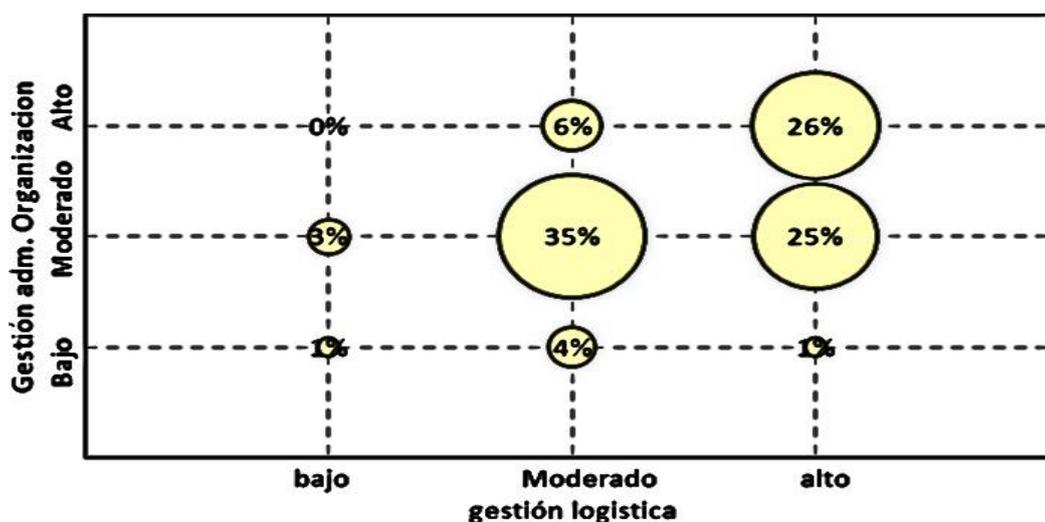


Figura 5: Niveles entre la organización y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

Asimismo en cuanto al resultado mostrados en la tabla 11 y figura 5, se observa los niveles entre la organización y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay, 2020, de los datos se tiene que el 26% de los encuestados perciben que el nivel es alto en cuanto a la gestión logística por lo que el nivel de la gestión administrativa en la dimensión organización es alto, mientras que el 35% de los encuestados manifiestan que el nivel es moderado en cuanto a la gestión logística por lo que el nivel de la gestión administrativa en la dimensión organización es moderado y solo el 1% de los encuestados manifiestan que el nivel de la gestión

logística es bajo por lo que el nivel de la gestión administrativa en la dimensión organización es bajo en la planificación y la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Abancay.

4.2.4 Resultado específico entre la dirección y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

Tabla 12: *Distribución entre la dirección y la gestión logística*

gestión adm. Dirección	gestión logística						Total	
	bajo		moderado		alto			
	fi	%	fi	%	fi	%	Fi	%
Bajo	0	0%	5	5%	1	1%	6	6%
Moderado	4	4%	30	30%	29	29%	63	62%
Alto	0	0%	10	10%	22	22%	32	32%
Total	4	4%	45	45%	52	51%	101	100%

Fuente: SPSS 20, elaboración propia del investigador

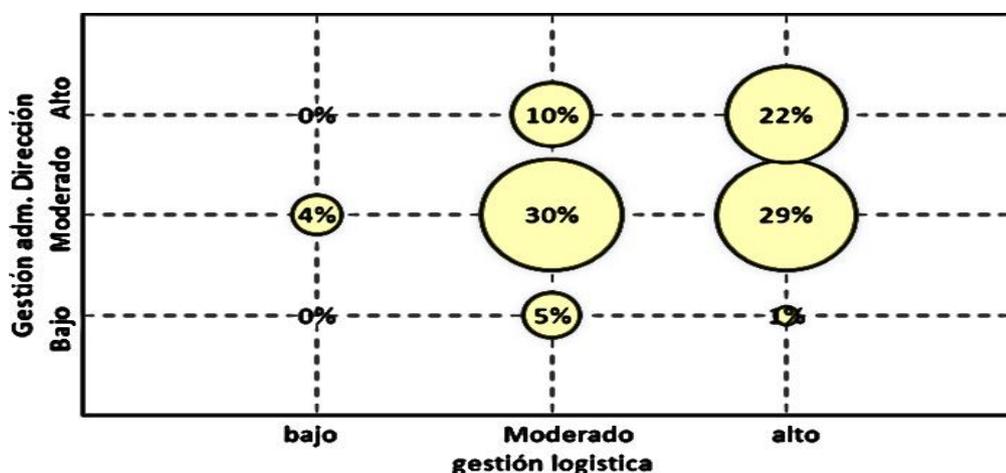


Figura 6: Niveles entre la dirección y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

Asimismo en la tabla 12 y figura 6, en cuanto al resultado específico, se observa los niveles entre la dirección y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay, de los datos se tiene que el 22% de los encuestados perciben que el nivel es alto en cuanto a la gestión logística por lo que el nivel de la gestión administrativa en la dimensión dirección es

alto, mientras que el 30% de los encuestados manifiestan que el nivel es moderado en cuanto a la gestión logística por lo que el nivel de la gestión administrativa en la dimensión dirección es moderado y el 0% de los encuestados manifiestan que el nivel de la gestión logística es bajo por lo que el nivel de la gestión administrativa en la dimensión dirección es bajo en la planificación y la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Abancay.

4.2.5 Resultado específico entre el control y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

Tabla 13: *Distribución entre el control y la gestión logística*

gestión adm. Control	gestión logística						Total	
	bajo		Moderado		altc			
	fi	%	fi	%	fi	%	Fi	%
Bajo	0	0%	5	5%	1	1%	6	6%
Moderado	2	2%	28	28%	27	27%	57	56%
Alto	2	2%	12	12%	24	24%	38	38%
Total	4	4%	45	45%	52	51%	101	100%

Fuente: SPSS 20, elaboración propia del investigador

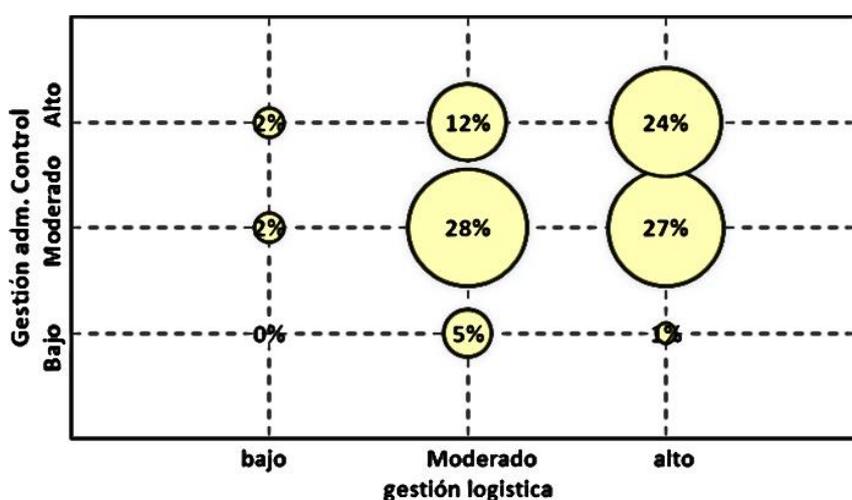


Figura 7: Niveles entre el control y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

Finalmente en la tabla 13 y figura 7 se observa los niveles entre el control y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay, de los datos se tiene que el 24% de los encuestados perciben que el nivel es alto en cuanto a la gestión logística por lo que el nivel de la gestión administrativa en la dimensión control es alto, mientras que el 28% de los encuestados manifiestan que el nivel es moderado en cuanto a la gestión logística por lo que el nivel de la gestión administrativa en la dimensión control es moderado y solo el 0% de los encuestados manifiestan que el nivel de la gestión logística es bajo por lo que el nivel de la gestión administrativa en la dimensión control es bajo en la planificación y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay.

4.3 Contrastación de hipótesis

4.3.1 Hipótesis general de la Investigación

H1 = Existe relación directa significativa entre la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

Ho = No existe relación directa significativa entre la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

Tabla 14: *Grado de correlación y nivel de significancia entre la gestión administrativa y la gestión logística*

		Correlaciones		
			gestión administrativa	gestión logística
Rho de Spearman	gestión administrativa	Coefficiente de correlación	1,000	,539**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	101	101
	gestión logística	Coefficiente de correlación	,539**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	101	101

** . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

De los resultados que se aprecian en la Tabla adjunta se presentan los estadísticos en cuanto al grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman 0,539 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, existe relación directa y significativa entre la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020.

Hipótesis Especifico 1

Ho = No existe relación directa y significativa entre la planificación y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

Hg = Existe relación directa y significativa entre la planificación y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

Tabla 15: Grado de correlación y nivel de significancia entre la planificación y la gestión logística

Correlaciones				
			gestión	
			adm: Planificación	gestión logística
Rho de	gestión adm.	Coefficiente de correlación	1,000	,547**
Spearman	Planificación	Sig. (bilateral)	.	,000
			N	101
			<hr/>	
	gestión logística	Coefficiente de correlación	,547**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
			N	101

** . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

En cuanto al resultado específico se aprecia en la tabla los resultados que se aprecian en la tabla adjunta se presentan los estadísticos en cuanto al grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman 0,547 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, existe relación directa significativa entre la planificación y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay.

Hipótesis Especifica 2

H₀ = No existe relación directa y significativa entre la organización y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

H₂ = Existe relación directa y significativa entre la organización y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

Tabla 16: *Grado de correlación y nivel de significancia entre la organización y la gestión logística*

Correlaciones				
			Gestión	
			adm: Organización	gestión logística
Rho de Spearman	gestión adm. Planificación	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral)	1,000	,512**
		N	101	101
	gestión logística	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral)	,512**	1,000
		N	101	101

** . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

En cuanto al resultado específico se aprecian en la tabla los resultados que se aprecian en la tabla adjunta se presentan los estadísticos en cuanto al grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman 0,512 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, existe relación directa y significativa entre la organización y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay, 2020.

Hipótesis Especifica 3

Ho = No existe relación directa y significativa entre la dirección y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

H3 = Existe relación directa y significativa entre la dirección y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

Tabla 17: *Grado de correlación y nivel de significancia entre la dirección y la gestión logística*

Correlaciones				
		gestión adm: Dirección		
		gestión logística		
Rho de Spearman	gestión adm: Dirección	Coficiente de correlación	1,000	,521**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	101	101
	gestión logística	Coficiente de correlación	,521**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	101	101

** . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

En cuanto al resultado específico se aprecian en la tabla los resultados que se aprecian en la tabla adjunta se presentan los estadísticos en cuanto al grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman 0,521 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, existe relación directa y significativa entre la dirección y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay, 2020.

Hipótesis específico 4

H₀ = No existe relación directa y significativa entre el control y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

H₄ = Existe relación directa y significativa entre el control y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

Tabla 18: Grado de correlación y nivel de significancia entre el control y la gestión logística

Correlaciones				
			gestión adm:control	gestión logística
Rho de Spearman	gestión adm:control	Coficiente de correlación	1,000	,532**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	101	101
	gestión logística	Coficiente de correlación	,532**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	101	101

** . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Finalmente en cuanto al resultado específico se aprecian en la tabla los resultados que se aprecian en la tabla adjunta se presentan los

estadísticos en cuanto al grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman 0,532 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, existe relación directa y significativa entre el control y la gestión logística de la Municipalidad provincial de Abancay, 2020.

Discusión de resultados:

En el presente trabajo de investigación, se ha realizado un análisis estadístico de tipo descriptivo para ver la apreciación de la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020

Por lo que se realizó el análisis estadístico inferencial para determinar la correlación entre las dos variables y la correlación de las dimensiones de la gestión administrativa y la variable gestión logística.

De los resultados alcanzados en la investigación, se observa en la tabla N° 14 con respecto a la hipótesis general, los resultados fueron, Rho de Spearman 0,539 con un nivel de significancia de $p= 0.000 < 0,05$, determinándose que existe una relación directa y significativa entre las variables gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020.

Estos resultados se contrastan con un resultado similar en la investigación realizada por Parodi (2016) en su tesis titulada “La organización administrativa y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Chancay, 2016”, donde los resultados obtenidos mediante las pruebas de correlación de Spearman, estuvo dado por un valor de correlación de 0,551 con un valor de $p=0,000 < 0,05$ lo que nos indica que existe una relación directa y moderada entre las variables, según la prueba estadística de coeficiente de correlación de Spearman, esto podría relacionarse con nuestro resultado dado que es significativo.

Por su parte Chiavenato (2004) sostiene que la gestión administrativa tiene la tarea de definir de los objetivos de la organización y transformarlos en acciones organizacionales por medio de la planeación, la organización, la dirección y el control de todos los esfuerzos realizados en todas las áreas y los niveles de la empresa (p. 17). De lo manifestado por

el autor se interpreta que la gestión administrativa tiene como función la decisión de los recursos, tareas y funciones para alcanzar adecuadamente los objetivos de las organizaciones.

Mora (2010) define a la gestión logística como la parte de la gestión de la cadena de suministro que planifica, implementa y controla el flujo eficiente, eficaz avance y retroceso y almacenamiento de bienes, servicios e información relacionada entre el punto de origen y el punto de consumo con el fin de satisfacer los requisitos de los clientes (p. 26). De lo citado se puede inferir que la gestión logística es el proceso de llevar en forma correcta y adecuada donde el éxito de una determinada empresa conlleva a hacer un estudio de diagnóstico, luego ofrecer sus productos a qué tipo de clientes y fundamentalmente saber el contexto, es decir, tiempo y espacio adecuado.

Esta discusión demuestra efectivamente que la gestión administrativa y la gestión logística están estrechamente ligadas ya que forman parte de una sola estructura. Con el fin de alcanzar un objetivo común, se debe establecer políticas, sistemas y técnicas necesarias para realizar las diferentes actividades, involucrados a todas las áreas de la organización.

Asimismo en la tabla N° 14 en cuanto a la hipótesis específica N° 1, se contrasta que existe una moderada relación positiva y significativa entre la planificación y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, con un coeficiente de correlación de Spearman de 0,547 y un valor de $p < 0,05$ por lo que se rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis alterna, también en los resultados descriptivos se tiene que el 30% de los encuestados perciben que la gestión logística es alta por lo que la gestión administrativa en la dimensión de planificación es alta, mientras que el 31% de los encuestados perciben que es moderada la gestión administrativa por lo que la percepción de la gestión administrativa en la planificación es

moderada y el 2 % perciben que la gestión administrativa es baja por lo que la percepción de planificación es baja; estos resultados respaldan la hipótesis que la planificación y gestión logística se encuentran relacionadas moderadamente.

Revisando a Reyes, (2017) en su tesis “Gestión logística y calidad de servicio de la unidad de logística del hospital la caleta Chimbote en el 2016”, quien concluye que los trabajadores de las diferentes áreas del hospital la Caleta es de 45,8% es desfavorable, en cuanto a los procesos ofrecidos por la unidad logística, teniendo un resultado negativo para el desarrollo y la autorregulación del área, sin embargo la calidad de servicio logro identificar que el 540% de los trabajadores están en desacuerdo con el tiempo que se emplea para procesar sus pedidos y respecto a la correlación, el índice de Pearson muestra que es considerable y significativa por su valor obtenido de 0,4768 que permite aceptar la hipótesis de la investigación.

De otro lado en la tabla N° 15 en cuanto a la hipótesis específica N° 2, se contrasta que existe una moderada relación positiva y significativa entre la organización y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020, con un coeficiente de correlación de Spearman de 0,512 y un valor de $p < 0,05$ por lo que se rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis alterna, existe relación significativa entre ambas variables. La organización también en los resultados descriptivos se tiene que el 26% de los encuestados perciben que la gestión logística es alta por lo que la gestión administrativa en la dimensión de organización es alta, mientras que el 35% de los encuestados perciben que es moderada la gestión administrativa por lo que la percepción de la gestión administrativa en la organización es moderada y el 1 % perciben que la gestión administrativa es baja por lo que la percepción de organización es baja.

Explorando a Molina (2018), en su tesis titulada “Control interno y la gestión Administrativa de logística en la Municipalidad de Huánuco, 2016), concluye que el objetivo general que, si existe relación entre el control interno y la Gestión administrativa de Logística de la Municipalidad Provincial de Huánuco con la prueba estadística de Rho de Spearman aplicada a las variables de estudio, determinándose que existe relación entre el control y la gestión administrativa.

También en la tabla N° 16 en cuanto a la hipótesis específica N° 3, se contrasta que existe una moderada relación positiva y significativa entre la dirección y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020, con un coeficiente de correlación de Spearman de 0,521 y un valor de $p < 0,05$ por lo que se rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis alterna, existe relación significativa entre ambas variables. La dirección también en los resultados descriptivos se tiene que el 22% de los encuestados perciben que la gestión logística es alta por lo que la gestión administrativa en la dimensión de dirección es alta, mientras que el 30% de los encuestados perciben que es moderada la gestión administrativa por lo que la percepción de la gestión administrativa en la dirección es moderada y el 4 % perciben que la gestión administrativa es baja por lo que la percepción de dirección es baja.

Revisando a Manduley (2017) en su tesis titulado “procedimiento para auditoría de gestión de logística en la empresa comercializadora y distribuidora de medicamentos” concluye que para determinar los módulos que constituyen las debilidades fundamentales son el concepto logístico en la empresa, tecnología de almacenaje, tecnología de transporte interno y externo, y la tecnología de manipulación, a su vez propone un plan de acción para la formación de los trabajadores y la máxima dirección, que contribuirá a la solución de los problemas identificados.

Finalmente, en la tabla N° 17 en cuanto a la hipótesis específica N° 4, se contrasta que existe una moderada relación positiva y significativa entre el control y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020, con un coeficiente de correlación de Spearman de 0,532 y un valor de $p < 0,05$ por lo que se rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis alterna, existe relación significativa entre ambas variables. El control también en los resultados descriptivos se tiene que el 24% de los encuestados perciben que la gestión logística es alta por lo que la gestión administrativa en la dimensión de control es alta, mientras que el 28% de los encuestados perciben que es moderada la gestión administrativa por lo que la percepción de la gestión administrativa en el control es moderada y el 2 % perciben que la gestión administrativa es baja por lo que la percepción del control es baja.

Revisando a Barrutia (2015) en su trabajo de investigación “Relación entre la gestión administrativa y la calidad de servicio en las oficinas de atención al público de la Municipalidad de San Martín de Porres-Lima 2015”, encontró la variable gestión administrativa y la calidad de servicio del personal encargado de la atención al público, también tienen una correlación moderada con un $Rho = 0,646$ y $p = ,000$. Por su parte Chiavenato (2004) manifiesta que el control es el acompañamiento, monitoreo y evaluación del desempeño organizacional para verificar si las tareas se ejecutan de acuerdo con lo planteado.

En el estudio de las variables y luego de haberse llevado a cabo el análisis e interpretación de la misma, se ha dado a conocer la importancia de emplear una adecuada gestión administrativa como una gestión logística, la misma que permite a la alta dirección realizar una adecuada planificación de compras y con ello la optimización de los escasos recursos percibidos por la Municipalidad provincial de Abancay.

De los resultados de las encuestas aplicadas, se pudo comprobar que, en la Municipalidad provincial de Abancay, no considera dentro de su gestión, la planificación de compras, lo que conlleva a la improvisación de las mismas, a tomar decisiones que perjudican el presupuesto institucional.

En la actualidad, la gestión administrativa no reconoce que la gestión logística tiene una función muy importante en la satisfacción de los usuarios, no se considera la logística como un valor agregado o factor de rentabilidad.

CONCLUSIONES:

Existe una moderada relación positiva y significativa entre la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020, determinada por el Rho de Spearman 0,539, frente al (grado de significancia estadística) $p < 0,05$.

Existe una moderada relación positiva y significativa entre la planificación y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020, determinada por el Rho de Spearman 0,547, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$.

Existe una moderada relación positiva y significativa entre la organización y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020, determinada por el Rho de Spearman 0,512, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$.

Existe una moderada relación positiva y significativa entre la dirección y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020, determinada por el Rho de Spearman 0,521, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$.

Finalmente existe una moderada relación positiva y significativa entre el control y la gestión logística en la Municipalidad provincial de Abancay, 2020, determinada por el Rho de Spearman 0,532, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$.

RECOMENDACIONES:

Ejecutar un plan de fortalecimiento de capacidades, orientados a los que realizan la labor de gestión, asimismo la parte operativa, para lograr una gestión eficiente en favor de los administrados.

Promover una mayor y mejor participación de los trabajadores de la entidad, para que intervengan en la presentación de propuestas de mejora con respecto a la planificación, que respondan a la problemática de la entidad.

Realizar convenios con instituciones para la capacitación y sensibilización con la institución, a través de un sistema de reconocimientos y felicitaciones por la labor desarrollada, socializándose con otras instituciones. Fortaleciendo de esta forma la calidad del servicio brindado en beneficio de los usuarios.

Establecer políticas institucionales de participación de los trabajadores con la dirección en el aporte de inquietudes y sugerencias en relación a la gestión directiva de la entidad, que permitan superar debilidades y tomar medidas adecuadas para superar falencias en aras de un buen servicio a la ciudadanía.

Conformar un comité de vigilancia con los jefes de unidades y/o departamentos, que se encargue de monitorear los avances en materia de control interno, para que sean implementados en su totalidad.

Referencia Bibliográfica

- Arroyo, J. N., & BENITO, R. Gestion Logistica y la Calidad de servicio del personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2018. *Licenciado en Administracion*. Universidad Nacional de Huancavelica, Huancavelica.
- Bohorquez Luque, W. H. "La gestion administrativa y la logistica humanitaria en los almacenes de INDECI, Lima 2017". *Tesis Pre grado*. Cesar Vallejo, Lima.
- Campoverde, M. F., & Cayetano, A. E. Diseño de un manual de Gestion Logistica en el Almacen de la Empresa Star Office de la ciudad de Guayaquil. *Ingenieria Comercial*. Universidad de Guayaquil, Guayaquil.
- Carrillo, A. M. (2020). *Papel del area usuaria en las contrataciones del estado*. Recuperado el 29 de julio de 2020, de [http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/REQUERIMIENTO%20DEL%20AREA%20USUARIA%20PARTE%20I.docx\(CARRILLO\).pdf](http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/REQUERIMIENTO%20DEL%20AREA%20USUARIA%20PARTE%20I.docx(CARRILLO).pdf)
- Chiavenato, I. (1993). *Iniciacion a la administracion de materiales*. Mexico: McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (2000). *Administracion de recursos humanos*. Mexico: McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (2004). *Administracion de los nuevos tiempo* (1ra Ed. ed.). Mexico: McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (2014). *Introduccion a la teoria general de la Administracion* (7ma Ed. ed.). Mexico: McGraw-Hill.

Civera, M. Analisis de la Relacion entre Calidad y Satisfaccion en el ambito Hospitalario en funcion del Modelo de Gestion establecido. *Doctorado*. Universitat Jaume .I, Castellon de la plana, España.

Conexionesan. (02 de abril de 2020). *Logistica en tiempo de crisis*. Obtenido de <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2020/04/logistica-en-tiempos-de-crisis-recomendaciones/>

De la piedra, S. F. Modelo de gestion logistica para mejorar la atencion del usuario, programa qaliwarma en la institucion Educativa Inicial N°474 Lambayeque. *Maestria*. Universidad Cesar Vallejo, Lambayeque.

Definicion. (2014). *Orden de Compra*. Obtenido de <https://definicion.de/orden-de-compra/#:~:text=Una%20orden%20de%20compra%20o,importantes%20para%20la%20operaci%C3%B3n%20comercial.>

Definiciones. (2016). *Requisicion*. Obtenido de <https://definicion.de/requisicion/>

Economipedia. (2020). *Cotizacion*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/cotizacion.html>

Escriva, J., Savall, V., & Martinez, A. (2014). *Gestion de compras*. España: McGrawHill.

Escudero, J. (2019). *Gestion Logistica y Comercial* (2DA ed.). madrid: COPYRIGTH Paraninfo, SA .

Flores vinctes, G. (09 de 09 de 1990). *Manual de Administracion de Almacenes para el sector publico*. Recuperado el 29 de 07 de 2020, de

<http://181.177.251.3/Upload/UpLoaded/PDF/Acceso/URM/GestionURMTrabSalud/ReunionTecnica/VIII/NormasDIGEMID/Administrativas/ManualAlmacenes.pdf>

Gestion. (2020). Cuatro Empresas que destacan por innovar en su servicio al cliente.

Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodologia de la Investigacion*. Mexico: McGraw-Hill.

Historia-Biografia. (11 de febrero de 2017). *Historia de la Logistica*. Obtenido de <https://historia-biografia.com/historia-de-la-logistica/>

Izard, G. (2010). *Gestion de la distribucion*. Universidad autonoma de Barcelona Bellaterra. Recuperado el 11 de 07 de 2020, de <https://books.google.com.pe/books?gestion+de+la+distribucion&f=false>.

Jiménez, M. C. Propuesta de Gestion Logistica en Empresas de Catering de Alimentos. *Ingeniero Industrial*. Universidad EIA, Medellin, Colombia.

Linea, C. e. (2009). *Seleccion de Proveedores*. Obtenido de <https://webquery.ujmd.edu.sv/siab/bvirtual/Fulltext/ADPS0000636/C3.pdf>

Logistica. (09 de septiembre de 2019). *Almacenes automatizados*. Obtenido de <https://revistadelogistica.com/almacenamiento/almacenes-automatizados/>

Lujan Monsalve, J. A. (20 de Junio de 2013). *Gestion Logistica de Almacen*. Recuperado el 29 de Julio de 2020, de <https://sites.google.com/site/modulosjorgelujan/3-areas-de-un-cd>

- Manene, L. M. (08 de agosto de 2012). *Gestion de Existencia e inventarios*.
Obtenido de <http://www.luismiguelmanene.com/2012/08/08/gestion-de-existencias-e-inventarios/>
- Mesicic. (3 de junio de 2008). *Ley de Contrataciones del Estado*. Recuperado el 29 de julio de 2020, de http://www.oas.org/juridico/spanish/mesicic3_per_dl1017.pdf
- Mheducations. (29 de julio de 2020). *Distribucion interna de los productos*. Recuperado el 29 de julio de 2020, de <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448146980.pdf>
- Monterroso, I. (Agosto de 2002). *La gestion de Abastecimiento*. Recuperado el 20 de Julio de 2020, de <http://www.ope20156.unlu.edu.ar/pdf/abastecimiento.pdf>
- Mora, L. A. (2011). *Gestion Logistica Integral*. Bogota: Ecoe Edicinoes.
- Municipioaldia. (Marzo de 2016). *Elaboracion y aprobacion del Plan Anual de Contrataciones*. Recuperado el 29 de Julio de 2020, de https://municipioaldia.com/consejos-del-mes/elaboracion_y_aprobacion_del_plan_anual_de_contrataciones/
- Neoplasticas, I. N. (2011). *Manual de Procedimiento de Almacenamiento y Distribucion*. Lima: Resolucion.
- OSCE. (febrero de 2019). *Plan Anual de Contrataciones*. Recuperado el 29 de Julio de 2020, de https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%200el%20OSCE/Directivas_2019/DIRECTIVA_02-2019-OSCE.CD_PAC.pdf

OSCE. (2020). *Contrataciones del estado en el marco de la gestión por resultados*. Recuperado el 2020, de https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Capacidades/Capacitacion/Presencial/PPT_Capacitacion_2018.pdf

OSCE. (29 de julio de 2020). *Fase de programación y actos preparatorios*. Obtenido de <https://portal.osce.gob.pe/osce/node/337>

Raffino, M. E. (2020). *Gestión Administrativa*. Argentina.

Reyes, K. S. relación entre gestión logística y calidad de servicio de la unidad de logística del hospital La Caleta Chimbote en el 2016. *Licenciado en Administración*. Universidad César Vallejo, Chimbote.

Rivera, D. S. (15 de julio de 2019). *Sistema Nacional de Abastecimiento*. Recuperado el 29 de julio de 2020, de <https://lpderecho.pe/atencion-aprueban-reglamento-del-sistema-nacional-de-abastecimiento/>

Rodríguez Taboada, C. M., Breval Santiago, S., Follmann, N., & Pinheiro de Lima, O. (2015). Una nueva definición de la logística interna y forma de evaluar la misma. *Ingeniare*, 264-276.

School, E. B. (07 de octubre de 2016). *Gestión Logística*. Obtenido de <https://retos-directivos.eae.es/gestion-logistica-definicion-y-objetivos-principales/>

Sergio Gómez, B. (2012). *Metodología de la Investigación*. México: Red Tercer Milenio.

Tamayo y Tamayo, M. (2012). *El proceso de la Investigación Científica*. México: LIMISA.

Thompson, I. (04 de 2007). *Definición de distribución*. Recuperado el 17 de 07 de 2020, de

<https://www.promonegocios.net/distribucion/definicion-distribucion.html>

URBE. (2011). *Gestion Adminisitrativa*. Recuperado el 11 de junio de 2020, de <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0092446/cap02.pdf>

Velasquez Velasquez, E. (2012). *"Canales de distribucion y logistica"*. Mexico: Red Tercer Milenio S.S .

Anexos

Matriz de Consistencia

TÍTULO: “GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ABANCAY, 2020”

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA
PG: ¿Cómo se relaciona la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020?	OG: Determinar la relación entre la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020	HG: Existe relación directa significativa entre la gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020	Gestión Administrativa	Planificación Administrativa	Propósitos Objetivos Estrategias Políticas Procedimientos	Tipo de Investigación <ul style="list-style-type: none"> Investigación básica Nivel de Investigación <ul style="list-style-type: none"> Investigación Correlacional Método de Investigación <ul style="list-style-type: none"> Método Inductivo Diseño de Investigación <ul style="list-style-type: none"> Diseño No experimental-transeccional Población N= 136 trabajadores de la Municipalidad provincial de Abancay Muestra: n= 101 trabajadores de la Municipalidad provincial de Abancay Técnica <ul style="list-style-type: none"> Encuesta Instrumento Ficha de encuesta
PE1: ¿Cómo se relaciona la planificación administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020?	OE1: Determinar la relación entre la planificación administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020	HE1: Existe relación directa Significativa entre la planificación administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020		Organización Administrativa	Jerarquización Departamentalización Descripción de funciones Coordinación	
PE2: ¿Cómo se relaciona la Organización Administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020?	OE2: Determinar la relación entre la Organización Administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020	HE2: Existe relación directa significativa entre la Organización Administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020		Dirección Administrativa	Toma de decisiones Integración Motivación Comunicación Supervisión	
PE3: ¿Cómo se relaciona la Dirección Administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020?	OE3: Determinar la relación entre la Dirección Administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020	HE3: Existe relación directa significativa entre la Dirección Administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020		Control Administrativo	Establecimiento de estándares Medición Corrección Retroalimentación	
PE4: ¿Cómo se relaciona el Control Administrativo y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020?	OE4: Determinar la relación entre el Control Administrativo y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020	HE4: Existe relación directa significativa entre el Control Administrativo y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020		Gestión Logística	Gestión de compras	
				Gestión de Abastecimiento	Ejecución del PAC Programación del PAC Cuadro de necesidades Preparación de expedientes Contratos Clausulas	
				Gestión de Almacenamiento	Recepción de bienes Verificación y control de calidad Internamiento Registro de y control Custodia	

Municipalidad Provincial de Abancay, 2020?	Municipalidad Provincial de Abancay, 2020	logística en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2020		Gestión de Distribución	Formulación del pedido Autorización del despacho Acondicionamiento de materiales Control de bienes Entrega de bienes	
--	---	---	--	-------------------------	--	--

ANEXO 2
CUESTIONARIO

Estimado(a) Trabajador, el presente cuestionario trata sobre la Gestión Administrativa, el cual tiene como propósito recoger información para conocer las dificultades que existen en la Municipalidad Provincial de Abancay, asimismo se buscare alternativas de solución para el buen funcionamiento y desempeño laboral. El presente cuestionario es de carácter anónimo, por lo que solicito responda con sinceridad, veracidad, marcando con una (X) las alternativas que considere pertinente.

N° Encuesta

Área	
Cargo	

Condición laboral	
Tiempo en la institución	

LEYENDA		
Siempre	S	5
Casi Siempre	CS	4
A Veces	AV	3
Casi Nunca	CN	2
Nunca	N	1

I. VARIABLE 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	DIMENSIÓN 1: Planificación Administrativa	S	CS	AV	CN	N
1	¿La misión y visión de la Municipalidad Provincial de Abancay, se ven claramente reflejadas en la política, estrategia y propósitos en los planes, programas, metas y en la asignación de recursos?					
2	¿La municipalidad Provincial de Abancay tiene objetivos claramente definidos?					
3	¿Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos, consistentes y viables, que son conocidos, aceptados y desarrollados por los trabajadores?					

4	¿La Municipalidad Provincial de Abancay planifica utilizando la información necesaria, lo que incluye las opiniones del usuario interno y externo de acuerdo a sus políticas?					
5	¿Se cuenta con un adecuado plan de capacitaciones para la mejora de competencias, habilidades y capacidades necesarias para que el personal cumpla con los procedimientos institucionales?					

N°	DIMENSIÓN 2: Organización Administrativa	S	CS	AV	CN	N
6	¿Existe una línea definida de autoridad y responsabilidad desde la dirección hasta el último subordinado?					
7	¿Existe unidad y apoyo entre los departamentos, áreas o unidades en la Municipalidad?					
8	¿Se cuenta con un manual de organización que especifique claramente la organización funcional?					
9	¿Son efectivas las formas actuales de comunicación entre unidades y áreas en la Municipalidad?					

N°	DIMENSIÓN 3 : Dirección Administrativa	S	CS	AV	CN	N
10	¿Poseen los gerentes la información necesaria para tomar decisiones en la Municipalidad?					
11	¿En la Municipalidad las áreas o unidades trabajan en equipo para ejecutar planes estratégicos?					
12	¿Existen obligaciones implícitas de los gerentes para motivar a sus trabajadores?					
13	¿Los gerentes de cada unidad o área buscan la unidad y comunicación con el personal de la Municipalidad?					
14	¿Se evalúa y revisan periódicamente los resultados con los gerentes y supervisores en la Municipalidad?					

N°	DIMENSIÓN 4: Control Administrativo	S	CS	AV	CN	N
----	--	---	----	----	----	---

15	¿La gestión busca lograr los estándares en cuanto a las metas, objetivos, misión y visión de la entidad?					
16	¿Existe medición de resultados para el cumplimiento de objetivos de la gestión?					
17	¿Con frecuencia se realizan actividades de control para evitar desviaciones y/o correcciones presupuestarias?					
18	¿Se llevan a cabo procesos permanentes de retroalimentación y capacitación a todos los trabajadores sobre métodos y procedimientos de control?					

¡MUCHAS GRACIAS!

ANEXO 3 CUESTIONARIO

Estimado(a) Trabajador, el presente cuestionario trata sobre la Gestión Logística, el cual tiene como propósito recoger información para conocer las dificultades que existen en la Municipalidad Provincial de Abancay, asimismo se buscare alternativas de solución para el buen funcionamiento y desempeño laboral. El presente cuestionario es de carácter anónimo, por lo que solicito responda con sinceridad, veracidad, marcando con una (X) las alternativas que considere pertinente.

N° Encuesta

Área	
Cargo	

Condición laboral	
Tiempo en la institución	

LEYENDA		
Siempre	S	5
Casi Siempre	CS	4
A Veces	AV	3
Casi Nunca	CN	2
Nunca	N	1

I. VARIABLE 2: GESTIÓN LOGÍSTICA

N°	DIMENSIÓN 1: Gestión de Compras	S	CS	AV	CN	N
1	¿Realiza los pedidos con los requerimientos técnicos necesarios para su correcta programación?					
2	¿Realiza los requerimientos con las unidades demandadas por trimestre?					
3	¿Entrega la lista de requerimientos en las fechas establecidas?					
4	¿Recibe de almacén los artículos que requiere?					
5	¿Hace uso correcto del material que solicita de almacén?					
6	¿Estas satisfecho con el desempeño del personal de adquisiciones?					

N°	DIMENSIÓN 2: Gestión de Abastecimiento	S	CS	AV	CN	N
7	¿Se cumple con la ejecución del Plan Anual de Contrataciones?					
8	¿Es adecuada la programación del Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad?					
9	¿Se hacen las compras basándose en el cuadro de necesidades?					
10	¿Es eficiente la preparación de los expedientes de contrataciones?					
11	¿Los contratos son elaborados de forma deficiente por la ausencia del control interno?					
12	¿Las cláusulas del contrato son claras y precisas que permiten cumplir oportunamente el contrato?					

N°	DIMENSIÓN 3: Almacenamiento	S	CS	AV	CN	N
13	¿La recepción de bienes solo lo realiza el personal adecuado?					
14	¿Existen verificación y control de calidad en cuanto al cuidado de las existencias?					
15	¿Se mantiene en el almacén un stock mínimo de existencias de acuerdo al Internamiento de materiales?					

16	¿Los bienes almacenados se encuentran registrados, controlados y codificados de acuerdo al inventario?					
17	¿La salida de bienes custodiados del almacén se hace mediante pecosas?					

N°	DIMENSIÓN 4: Distribución	S	CS	AV	CN	N
18	¿Recibe la cantidad de bienes solicitados de acuerdo a su formulación de pedido?					
19	¿La autorización de despacho de bienes se realiza a través del cuadro de necesidades?					
20	¿El acondicionamiento de los bienes para su entrega debe ser a través de los comprobantes de salida?					
21	¿El área de Almacén establece control de salida de los bienes?					
22	¿La entrega de los bienes se realiza a través de la PECOSA?					

¡MUCHAS GRACIAS!