



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACIÓN
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

**“EL SIAF RP MODULO PRESUPUESTO COMO INSTRUMENTO DE
OPTIMIZACIÓN EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA DE
LA REGIÓN DE UCAYALI AÑO 2021”**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

PRESENTADO POR:

Bach. DAVID BECERRA NÚÑEZ”

ASESOR

Dr. VERDE VENTURA JOSÉ

PUCALLPA, DICIEMBRE 2021

DEDICATORIA

A mis padres, por haberme apoyado en cada instante de mi existencia, por sus recomendaciones, por sus innumerables consejos que me ha encaminado a ser un individuo positivo ante la sociedad.

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Alas Peruanas, mi alma mater, en el cual he pasado cinco años de estudios al lado de grandes profesores que han sido parte del proceso de mi aprendizaje, en el que adquirí sus conocimientos e inculcaron buenos valores.

INTRODUCCIÓN

La investigación aborda básicamente al uso del “Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos SIAF – RP, un módulo Presupuestario en la entidad, Consiste en facilitarle mediante teoría y camino grafico de cómo acceder a las opciones mediante el cual puedan acceder determinado trabajo, según el tipo de actividad o notas presupuestarias hechas, es necesario aclarar que, deben tener entendimiento previos de; los procedimientos administrativos (preparar los documentos de origen), que información van a ingresar y noción de registros en el SIAF - RP, mediante un ejercicio práctico nos va mostrar la forma de ingresar en el módulo Presupuesto , que representa un instrumento de optimización en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Agricultura en la Región de Ucayali.

Básicamente un SIAF – RP, consiste en un conjunto de subsistemas que operan interrelacionados y realizan un enfoque integral de la administración financiera, constituyendo una herramienta de gestión de los recursos públicos con eficacia, eficiencia y transparencia en un marco de solvencia fiscal.

Los módulos del SIAF RP, son herramientas informáticas que permiten registrar y procesar datos, con el objetivo de obtener información inter- relacionada de los sistemas administrativos de presupuesto, contabilidad y tesorería.

Esta investigación está estructurada en tres capítulos principales tales como:

CAPÍTULO I: Se describe los objetivos del trabajo, la justificación, describiendo los antecedentes y marco histórico de la entidad.

CAPÍTULO II: Se da a conocer el marco teórico, así como también las ventajas, elementos, características y todo lo referente al SIAF.

CAPÍTULO III: Contempla la metodología que permitió ordenar el trabajo coherentemente y en que consiste en él SIAF para la optimización de los recursos públicos en la entidad Dirección regional de Agricultura.

RESUMEN

La investigación aborda básicamente la aplicación al “Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos - SIAF RP”, Modulo Presupuesto , si constituye un instrumento de mejora en la Gestión de la Dirección Regional de Agricultura de la Región de Ucayali, que demanda a todos los funcionarios y empleados responsables de la administración de los recursos del Estado establecer reglas básicas sobre la administración financiera para su gestión integrada y eficaz, en forma intersistemática, en el contexto de sostenibilidad y responsabilidad financiera.

Al aplicar la Ley Presupuesto del sector público para el año fiscal 2021, artículo 4.2, nos dice que todo acto de administración que autoricen gasto no es eficaz si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el presupuesto Institucional, es decir que todo requerimiento de gasto debe contar con la disponibilidad presupuestal para certificación.

ÍNDICE

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
INTRODUCCIÓN.....	iv
RESUMEN	v
CAPITULO I.....	88
ASPECTOS GENERALES.....	88
1.1. OBJETIVOS DEL ESTUDIO.....	88
1.1.1. OBJETIVO GENERAL	88
1.1.2. OBJETIVO ESPECÍFICOS.....	88
1.2. JUSTIFICACIÓN DEL TRABAJO.....	99
1.3. ANTECEDENTES.....	100
1.3.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES.....	10
1.3.3. MARCO HISTÓRICO DE LA ENTIDAD.....	111
CAPÍTULO II.....	200
MARCO TEÓRICO.....	200
2.1. BASES TEÓRICAS.....	200
CAPÍTULO III.....	320
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	320
3.1 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	320

3.2 TIPO DE INVESTIGACIÓN	332
3.3. CASO PRACTICO.....	332
CONCLUSIONES.....	5958
RECOMENDACIONES	6059
BIBLIOGRAFÍA.....	8079

CAPITULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. OBJETIVOS DEL ESTUDIO

1.1.1. OBJETIVO GENERAL

Determinar cómo contribuirá el SIAF RP, modulo Presupuesto para administrar y controlar lo que se gasta en el sector Agricultura haciendo un seguimiento al presupuesto público en la Dirección Regional de Agricultura Ucayali -2021.

1.1.2. OBJETIVO ESPECÍFICOS

- a) Asentar si el manejo de la información integral proporcionada por el SIAF-RP, optimiza significativamente la gestión de los recursos públicos para mejorar la gestión en la Dirección Regional de Agricultura.
- b) Determinar si la ejecución Presupuestaria utilizada a través de SIAF -RP, Dispone de información útil, oportuna y confiable apoyando con un mayor número de alternativas evaluadas a la

toma de decisiones en todos los niveles de la administración pública para el logro de gestión de los recursos públicos en la Dirección Regional de Agricultura.

- c) Determinar si aplicación en el uso correcto registro de operaciones en el SIAF-RP contribuye con la mejora de los resultados para mejorar la gestión en la Dirección Regional de Agricultura año 2021.

1.2. JUSTIFICACIÓN DEL TRABAJO.

Este trabajo se justifica teóricamente, ya que busca, mediante la aplicación de la teoría a los conceptos básicos de los sistemas y además de un ejercicio práctico donde muestra cómo se realiza la emisión de certificación.

Los controles son parte de la gestión y por lo tanto debe enmarcarse para lograr las mismas metas y objetivos de la organización; por ende, todo el procedimiento debe tener como objetivo este efecto.

El sistema de control aplicado a la entidad, que incluye La supervisión, control y verificación del comportamiento y resultados de la gestión pública, teniendo en cuenta el grado de eficiencia, efectividad, transparencia y economía en el uso y destino de los recursos y bienes del Estado, además de adherirse a las normas legales y de los lineamientos de política y planes de acción, analizando los sistemas de administración, gerencia y control, con el finalidad de su mejorarlos mediante la aplicación de acciones preventivas y correctivas pertinentes.

1.3. ANTECEDENTES

1.3.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

- a) Uña, Gerado (2010), en su estudio “Desafíos para el Presupuesto en América Latina”, que muestra que una de las herramientas centrales para Crear información de la gestión financiera y sobre el desempeño del sector público son las tecnologías de la información. En particular los sistemas computarizados de información que procesan almacenan y exponen información sobre la gestión de las finanzas públicas. Este tipo de sistema de información habitualmente se denomina Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), USAID (2008), concepto que hace referencia al uso de tecnologías de la información y comunicaciones en la gestión financiera con el fin de apoyar las decisiones presupuestarias, las responsabilidades fiduciarias y la mejora del desempeño de las agencias públicas, así como la preparación de los estados y reportes financieros del sector público. Si bien en la mayor parte de los países de América Latina ya se cuenta con SIAF, a medida que los marcos conceptuales y métodos relacionados con la administración financiera han logrado el progreso, como iniciativas para aplicar el Presupuesto Asentado en Resultados (PAR), y las Aplicaciones informáticas incrementan nuevas innovaciones desde un panorama tecnológico, se empieza una importante ventana de oportunidades para comenzar procedimientos de modernización propensos a la mejora de sus

operatividad y capacidades de proceso y cobertura. A pesar de que, estos procedimientos de mejora deben considerar al menos cuatro aspectos claves para lograr sus objetivos. La experiencia de puesta en marcha de proyectos de reforma y actualización de los SIAF – RP, en los países de la región, permite establecer una serie de condiciones que no deberían soslayarse a la hora de iniciar procesos de ese tipo. Es primordial tener en cuenta que estas condiciones no garantizan por sí solas una reforma exitosa de los SIAF- RP”. Ahora bien, su distancia determina reciamente las oportunidades de éxito.

1.3.2. ANTECEDENTES NACIONALES

- a) Pascual, P (2021), en el trabajo de investigación titulada SIAF y la gestión presupuestal del ministerio de trabajo y promoción del empleo, ha sido presentado en la Universidad Privada del Norte, para optar el grado académico de licenciado en Administración, con el objetivo general, de demostrar la efectividad del (SIAF) en la conducción de la gestión de los presupuestos del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

1.3.3. MARCO HISTÓRICO DE LA ENTIDAD.

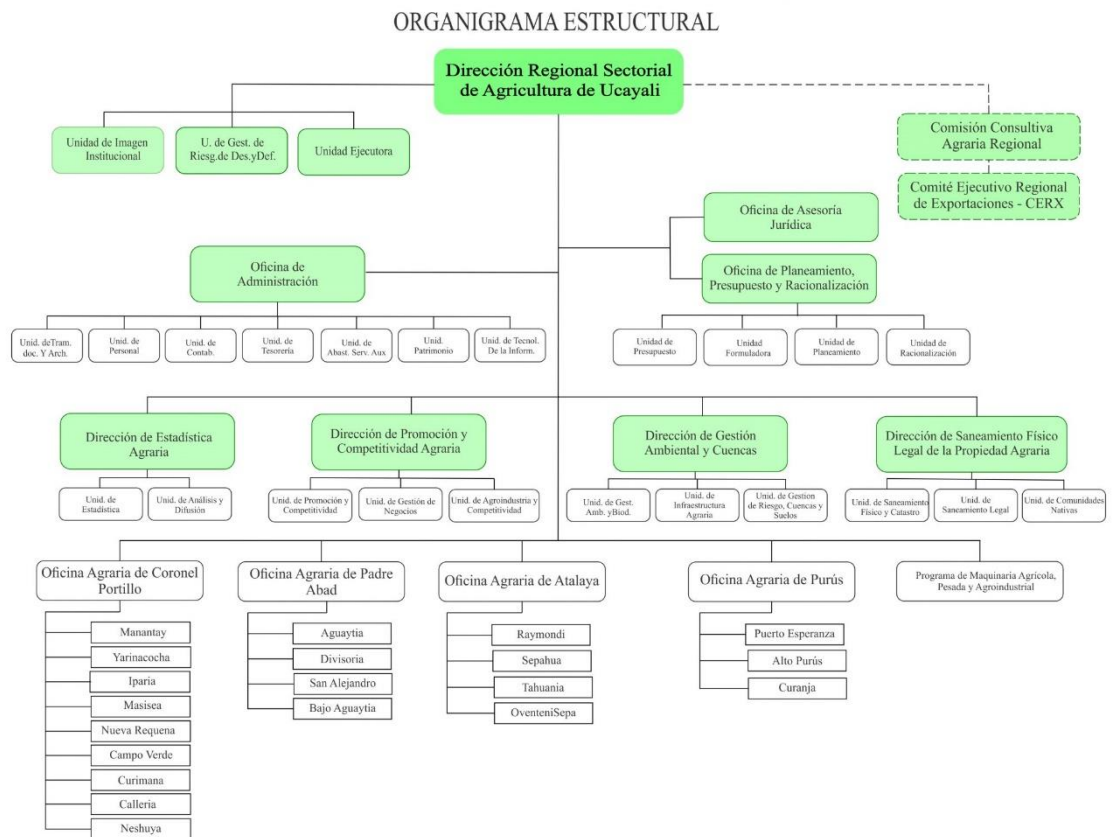
- A) CREACIÓN:** La Dirección Regional de Agricultura es el Órgano estatal encargado de dirigir, orientar, coordinar, ejecutar, supervisar, controlar y evaluar las diversas actividades productivas agropecuarias, en el ámbito de su jurisdicción.

Está a cargo de un (a) Director (a) Regional cuya designación y cese depende del Presidente del Gobierno Regional, conforme a lo establecido en la Ley N° 28926, “Ley que regula el régimen transitorio de las Direcciones Regionales Sectoriales de los Gobiernos Regionales que modificó la Duodécima Disposición Transitoria, complementaria y final de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales”, modificada por la Ley N° 27902.

B) MISIÓN: Promover, concertar y facilitar el desarrollo de las actividades agrarias para la unidad y consenso de la comunidad agraria pública y privada regional, impulsando la inversión, articulador de cadenas productivas, para el establecimiento de actividades agrarias competitivas, rentables y sostenibles. Promoviendo el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, y el mejoramiento de la calidad de vida del poblador Ucayali.

C) VISIÓN: Sector agrario competitivo y rentable, comprometido con la preservación del medio ambiente y el aprovechamiento de los recursos naturales, que contribuye al desarrollo integral de la región.

D) ORGANIGRAMA



E) OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA:

- Fortalecimiento y consolidación de las organizaciones empresariales de productores en cadenas productivas y autogestionarias
- Integración de la actividad agrícola con los mercados internos y promover la seguridad alimentaria y la agro exportación.
- Mejorar y promover la Tecnología e Infraestructura del Sector Agrario para impulsar el desarrollo de una producción de calidad y productos con valor agregado.

- Fortalecimiento de la capacidad y asistencia técnica para el desarrollo de los sistemas productivos en concordancia a la capacidad de uso y vocación productiva de los suelos del ámbito regional.
- Promover la Gestión Eficiente de los Recursos Forestales, Hídricos y la conservación de la biodiversidad.
- Brindar Información para planificarla actividad agraria a través de la implementación del sistema de información agraria confiable y oportuna, como estrategia de gestión.
- Fortalecer el desarrollo institucional, garantizando una plataforma de servicios agrarios con eficiencia y eficacia y con presencia en toda la Región de Ucayali.
- Promover la estabilidad jurídica a través de la formalización de la propiedad para el mejora de la inversión pública-privada.

F) OFICINA AGRARIAS:

- **Oficina Agraria de Coronel Portillo**

La Agencia Agraria constituye un organismo descentralizado de la dirección regional de Agricultura de Ucayali, que es responsable de la implementación en el departamento regional correspondiente, las capacidades y funciones, según corresponda, de la Dirección Regional Agraria, en concordancia a la Política agrícola Regional.

El ámbito territorial de la Agencia Agraria corresponde a la Jurisdicción provincial en la que se encuentra. Está a cargo de un director, quien mantiene una relación jerárquica administrativa con el Director Regional de Agricultura.

G) DEPENDENCIA:

- **Dirección de Estadística Agraria:**

La DEA, encomendado del diseño metodológico, producción, análisis y difusión de información estadística sectorial; también gestiona los recursos informáticos de la Dirección Regional de Agricultura en la región de Ucayali, a través de las líneas de Estadística, Información y Sistemas; y de Análisis y Difusión.

- **Dirección de Gestión Ambiental y Cuencas**

Se refiere que es el órgano responsable de proponer políticas públicas, estrategia y los planes orientados a la construcción, habilitación, mejoramiento y ampliación de infraestructura agrícola, mecanización, mejoramiento de riego, manejo y conservación de la tierra y recursos hídricos, la gestión ambiental sostenible y conservación de recursos naturales facilitando la generación de valor agregado.

Empero, esta dependencia su accionar se ajusta de acuerdo a la recurso de presupuesto asignados por el Gobierno regional de Ucayali a través del Tesoro Público.

- En ese sentido la DGAC (ex DSP) ha dado prioridad a desarrollar un Plan de Trabajo considerando las demandas especialmente de los agricultores en particular y en el contexto de la política del Estatales en la sección agropecuario, los planes estratégicos de desarrollo del sector agropecuario y las políticas nacionales y regionales.

En este contexto, la DGAC, ha priorizado los siguientes:

- Implementar un centro de capacitación agrícola con un Vivero regional agroforestal y banco de germoplasma de cultivos estratégicos, frutales nativos y locales, como moringa, bambú, cacao, etc.; mediante la finalidad de mejorar la agro biodiversidad y la seguridad alimentaria.
 - Fomentar la constitución de Escuelas Agroecológicas, para mejorar las competencias productivas de los agricultores, en temas como: técnicas de podas, injertos, manejo del bambu, manejo de estanques, manejo de la biodiversidad, cultivo de cacao, camu camu, entre otras áreas de importancia estratégica para el campo; con un enfoque de cuenca y sostenibilidad.
- **Dirección de Promoción y Competitividad Agraria**

Es la área encargado de conducir, organizar, articular y ejecutar las políticas, estrategias y planes regionales orientados a mejorar la competitividad regional del sector agropecuario en términos de sostenibilidad económica, social

y ambiental en el marco de la política nacional y sectorial.
Depende jerárquicamente de la Dirección Regional.

H) OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

La oficina de administración es un órgano de soporte a la Dirección Regional de Agricultura, de segundo nivel organizacional, dependiente de la Dirección Regional, encargado de la administración del recurso humano, financiero y patrimonial y efectuar coordinaciones con los entes rectores del Gobierno Regional y Nacional, su acrónimo es OA.

I) FUNCIONES

Atender las necesidades de recursos materiales y servicios de las unidades orgánicas en forma racional, eficiente y oportuna, con el objetivo de coadyuvar al cumplimiento de sus funciones, contribuyendo al mejoramiento continuo de la calidad del servicio que brinda al usuario coadyuvando al mejoramiento continuo en la calidad de los servicios.

Administrar los Sistemas que corresponden al ámbito de su competencia.

- Participar en la programación y formulación del Presupuesto de la Dirección Regional de Agricultura coordinando con la Dirección de Planeamiento y Presupuesto.

- Planificar y dirigir la capacitación del personal de la Dirección Regional de Agricultura de acuerdo a políticas de la Dirección y requerimientos del fortalecimiento institucional, en coordinación con la Dirección de Planificación Agraria.
- Gestionar los recursos destinados para la ejecución de proyectos productivos, por todo tipo de fuentes de financiamiento.

J) PANEL FOTOGRÁFICO



K) EN CUANTO AL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL APROBADO

La Dirección Regional de Agricultura de Ucayali, el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), del Pliego 462, “Gobierno Regional

del Departamento de Ucayali”, aprobado por acuerdo del Consejo Regional N° 187 -2020-CRU-CR, de fecha 30 de diciembre del 2020, donde se asigna los recursos presupuestales por Unidades Ejecutoras, “mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 0538-2020-GRU-P, de fecha 30 de diciembre 2020, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 31084, Ley de Presupuesto, que aprueba el Presupuesto del Sector Publico para el Ejercicio Fiscal Año 2021”, asignando a la Unidad Ejecutora 100 Agricultura Ucayali como se detalla en el siguiente cuadro.

CUADRO N° 1					
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - 2021					
<small>(EN SOLES)</small>					
GENERICA DE GASTOS	DETALLE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			TOTAL PIM 2021
		R.O.	R.D.R	R.D.	
	GASTOS CORRIENTES	7,793,283	911,335	-	8,704,618
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	2,122,180			2,122,180
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	1,867,828			1,867,828
2.3	BIENES Y SERVICIOS	3,803,275	893,335		4,696,610
2.5	OTROS GASTOS		18,000		18,000
					-
	GASTOS DE CAPITAL	1,000,000	-	177,636	1,177,636
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,000,000	-	177,636	1,177,636
	TOTAL	8,793,283	911,335	177,636	9,882,254

Fuente: Reporte del SIAF Marco Presupuestal Vs Certificacion (Ene-Dic)

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. BASES TEÓRICAS

2.1.1. EI SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LOS RECURSO PÚBLICOS (SIAF - RP)

“Es el sistema que todas las Entidades Públicas en el Perú hacen uso de manera obligatoria y así poder realizar compras de bienes y servicios de cada una de estas, tiene como finalidad primordial facilitar la labor de los servidores públicos, en los campos de Abastecimiento, Presupuesto, Administración, Contabilidad y Tesorería”. Según (ORTIZ, 2009). "EL SIAF - RP . Está organizado en 2 partes:

- Registro Administrativo (Fases Certificado, Compromiso anual, compromiso mensual, Devengado, Girado)
- Registro Contable (contabilización de las Fases, así como Notas Contables)

Es una herramienta de ejecución, para tomar referencias presupuestales que se localizan en los registros administrativos y contables en la administración Pública a nivel Nacional de esta manera mediante el reporte presupuestario se puede ver el avance de ejecución a nivel de certificado, Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Pagado.

El Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos – SIAF - RP); es un programa de uso obligatorio por todas

las entidades del Estado, allí se registran información de Ingresos y Gastos de la organización, también brinda reportes y estados de gestión valiosos para el control y toma de decisiones, asimismo su manejo es requisito obligatorio por las personas que trabajan en las áreas de Administración, Presupuesto, Logística, Contabilidad, Tesorería y otros que componen todo el proceso de gestión presupuestaria y financiera desde el ingreso del expediente hasta el pago al proveedor (PÉREZ, 2017). (PÉREZ, 2017) (mef.gob.pe, s.f.)

A) CLASIFICADOR DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y RUBROS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA

ANEXO 4

- Recursos Ordinarios

Pertenecen a ingresos por conceptos de recaudación tributaria y otros conceptos; deducidas las sumas correspondientes a las comisiones de recaudación y servicios bancarios; los cuales no están ligados a ninguna entidad y constituyen fondos disponibles de libre programación. Asimismo, comprende los fondos por la monetizar el producto. (Negrón, 2018)

- Recursos directamente Recaudados

Pertenecen a los ingresos generados y administrados por las Entidades Públicas, entre los cuales se puede mencionar las Rentas de la Propiedad, Tasas, Venta de Bienes y Prestación

de Servicios, entre otros; así como aquellos ingresos correspondientes de acuerdo con la normatividad vigente. Incluye el rendimiento financiero, así como los saldos de balance de años fiscales anteriores. (Negrón, 2018)

- **Recursos Por Operaciones Oficiales De Crédito**

Incluye los fondos de fuentes internas y externas provenientes de operaciones de crédito realizados por el Estado con Instituciones, Organismos Internacionales y Gobiernos Extranjeros, así como las asignaciones de Líneas de Crédito. Asimismo, tiene en cuenta los fondos provenientes de operaciones realizadas por el Estado en el mercado internacional de capital. Incluye el diferencial cambiario, así como los saldos de balance de años fiscales anteriores. (Negrón, 2018)

- **Recursos Determinados**

Considera los fondos provenientes de los aportes obligatorios efectuados por los empleados según la normatividad vigente, así como las contribuciones obligatorias realizados por los empleadores al régimen de prestaciones de salud del Seguro Social de Salud. Se incluyen las transferencias de fondos del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales, así como aquellas que por disposición legal constituyen fondos para Reservas Previsionales.

Incluye el rendimiento financiero, así como los saldos de balance de años anteriores. (Negrón, 2018)

- **Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones:**

Corresponde a los ingresos que deben recibir los Pliegos Presupuestarios, conforme a Ley, por la explotación económica de recursos naturales que se extraen de su territorio. Asimismo, examina los fondos por concepto de regalías, los recursos por Participación en Rentas de Aduanas provenientes de las rentas recaudadas por las aduanas marítimas, aéreas, postales, fluviales, lacustres y terrestres, en el marco de la regulación correspondiente, así como las transferencias por eliminación de exoneraciones tributarias. Además, verifica los recursos correspondientes a las transferencias del Fondo de Inversión para el Desarrollo Territorial - FIDT, así como otros recursos de acuerdo a la normatividad vigente. Incluye el rendimiento financiero, así como los saldos de balance de años anteriores". (Negrón, 2018) (Jorge Kaufmann, 2015)

- **SIAF Web**

El SIAF Operaciones en Línea "es una aplicación **web** del sistema informático que emplean las organizaciones públicas". Resulta que muchos trámites y movimientos financieros que

tienen lugar en el sistema informático cerrado de las entidades públicas necesitan una plataforma.

El SIAF -RP, son sistemas Informáticos que computan los procedimientos financieros necesarios para registrar los recursos públicos adquiridos y lograr los objetivos en las entidades públicas. (Jorge Kaufmann, 2015)

2.1.2. BASE LEGAL

Ley N° 27978 del año 29/05/2003, encargada de financiar e iniciar la capacitación y poner en marcha el Sistema SIAF-GL en todos los Gobiernos Locales.

Ley N° 28112 del 28/11/2003, Marco de la Administración Financiera del Sector Público.

Ley N° 28693 del 22/03/2006, General del Sistema Nacional de Tesorería, en la única Disposición Transitoria.

Según, (ORTIZ, 2009). SIAF, Es un acrónimo de la Administración Pública a nivel Nacional, regional y local que significa Sistema Integrado de Administración Financiera. Desde 1997. La tarea primordial del Ministerio de Economía y Finanzas ha sido la implantación del SIAF en todas las entidades del Gobierno Central, Regiones y municipios, para ello el MEF ha realizado diversos programas de entrenamiento, difusión y pruebas. La Resolución Viceministerial N° 005-97 -EF/11; acuerdan criterios para la implementación progresiva del sistema integrado de administración financiera del sector público. Podríamos concluir que gracias al Apoyo de al Ministerio de Economía y Finanzas se ha dado la ley de

implementación en todas las instituciones Públicas del Estado Peruano. Asimismo, existen otras Resoluciones que respaldan lo ya mencionado.

Ley N° 30970, Ley que aprueba distintas medidas presupuestarias para contribuir a la calidad y la ejecución, Esta ley tiene por objeto aprobar arreglos presupuestarios para contribuir a la calidad y la ejecución del gasto público por parte de los organismos del Estado Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.

Artículo 4. Acciones administrativas en la ejecución del gasto público

- Los organismos públicos que están sujetas a la “ejecución de sus gastos de los créditos presupuestarios autorizados en la presente ley y en el marco del inciso 1 del numeral 2.1 del artículo 2 del Decreto Legislativo 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público”. (mef.gob.pe, s.f.)
- Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el presupuesto institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo exclusiva responsabilidad del titular de la entidad, así como del jefe de la Oficina de Presupuesto y del jefe de la Oficina de Administración, o los que hagan sus veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo 1440, Decreto

Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público”.
(mef.gob.pe, s.f.)

Artículo 5. Control del gasto público

Los titulares de las instituciones públicas, el jefe de la Oficina de Presupuesto y el jefe de la Oficina de Administración, o los que hagan sus veces en el pliego presupuestario, son responsables de la correcta aplicación de lo dispuesto en la presente ley, en el marco del Principio de www.perucontrata.com.pe 4 NORMAS LEGALES Domingo 6 de diciembre de 2020 / El Peruano Legalidad, recogido en el artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo 004-2019-JUS. Corresponde al titular de pliego efectuar la gestión presupuestaria, en las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación, y el control del gasto, en el marco de lo establecido en el párrafo 1 del numeral 7.3 del artículo 7 del Decreto Legislativo 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público”.
(mef.gob.pe, s.f.)

La Contraloría General de la República verifica el cumplimiento de las disposiciones de esta ley y las demás normas vinculadas al gasto público en concordancia con el artículo 82 de la Constitución Política del Perú. Asimismo, de manera responsable, para los gastos ejecutados a través de la presupuestación por resultados, debe verificar su cumplimiento bajo esta estrategia. El resultado de las acciones efectuadas en cumplimiento de lo establecido en el

presente numeral, deberán ser informadas en la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República, dentro de los quince días de vencido cada semestre. (Narvay, 2019)

2.1.3. FINALIDAD

El objetivo principal del SIAF es facilitar la información entre las unidades ejecutables y el MEF para manejar los datos en poco tiempo y puedan acceder a información oportuna, precisa y adecuada que dan resultados de todas las operaciones financieras de las entidades Públicas del Estado Peruano. El objetivo del SIAF es automatizar la compra a nivel del Estado. Centralizar la información y registro único de operaciones que se generan en los subsistemas (incluido el Área de Abastecimientos) para acelerar los procesos de registro, control de datos y obtener información en línea oportuna, precisa y clara que fluya. Cada unidad ejecutora hacia los órganos rectores Tesoro Público (TP), Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), Dirección Nacional de Contaduría Pública (DNCP), Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT), Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE), Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN); para la toma de decisiones sobre la base de los informes emitidos, referidos al resultado de las operaciones financiera y presupuestales tales como:

- Formulación y sus respectivas modificaciones presupuestarias.
- Realización del presupuesto

- Contabilización de operaciones financieras.
- Recaudación y registro de ingresos. (GRAVIEL, 2016)

2.1.4 OBJETIVO

El objetivo primordial es contar con un marco presupuestario para dar seguimiento a todas las acciones que efectúan las entidades Públicas del Estado Peruano.

Los principales objetivos del SIAF, tomando como antecedente el marco presupuestario y sus tablas, han sido diseñados como una herramienta ligada a la gestión financiera del tesoro público en su relación con las unidades ejecutoras con los expresos objetivos:

- Ejecutar los recursos públicos con absoluta transparencia.
- Generar información confiable para la toma de decisiones.
- Conectar el SIAF con los órganos supervisores para su mejor control.
- Seguimiento de los fondos públicos para su gestión.

Al tomar esta referencia de objetivos se podría decir que el principal objetivo de las Entidades supervisoras del Estado Peruano es vincular los datos financieros para un mayor control y así aumentar la eficacia de la información. (MODESTO)

2.1.5 ÁMBITO DEL SIAF-RP

- A. El sistema está vinculado a la realización del presupuesto anual.
- B. Un sistema de registro único de las operaciones de gastos e ingresos presupuestarios.

C. El sistema integra la información de los procesos de Ejecución Presupuestaria, Financiera y Contable.

2.1.6 ELEMENTOS DEL SIAF RP

Está compuesto de 3 elementos:

A) **BASE DE DATOS:** Es una estructura organizativa informacional registrada por la UE. Esta Base de Datos acceden los Organismos Rectores, Organismos Sectoriales y Unidades Ejecutoras, aportando, recibiendo y consultando información de la ejecución presupuestal y financiera.

B) **PROCEDIMIENTOS:** Estas unidades son creadas por las Unidades Rectoras, en particular la (DGTP) y en particular (DNPP)

C) PROCESOS

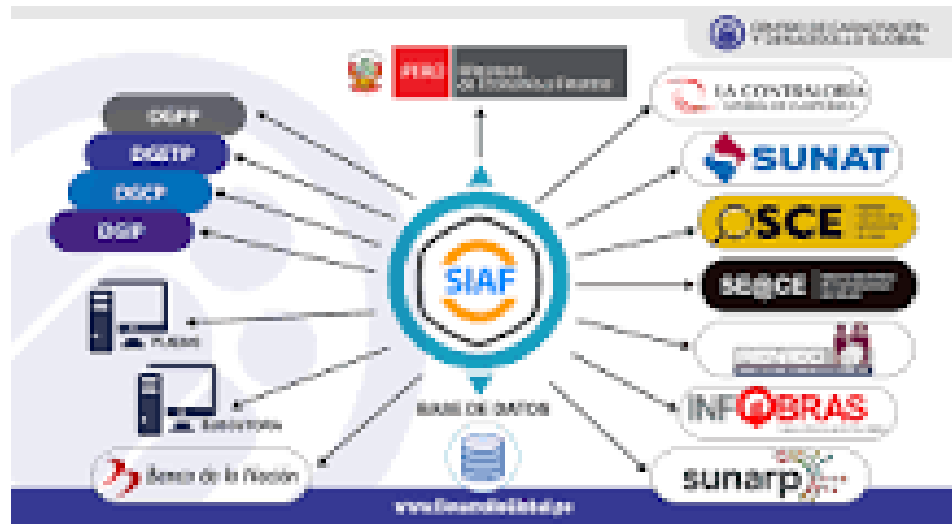
Reflejan la secuencia de operaciones y su procesamiento.

2.1.7 VENTAJAS DEL SIAF-RP

Facilita a disímil usuarios información oportuna, de calidad y de buena cobertura.

- Proporciona reportes consistentes de estados presupuestales, financieros y contables.
- Permite un seguimiento de la ejecución presupuestaria en sus diferentes fases.
- Brinda una visión global y constante de la disponibilidad de los recursos financieros del Estado.

- Contribuir a una mejor asignación de recursos y toma de decisiones”.
(gestiopolis.com/, s.f.)



“Permite un registro presupuestario de cada institución pública para que se puede comparar el gasto con base al presupuesto”.

Proporciona una descripción general de la disponibilidad de los recursos financieros del estado.

Brinda información veraz y oportuna sobre los conceptos de gasto e ingreso, mejorando así la política pública y la toma de decisiones.

“Asegura una rendición de cuentas transparente y oportuna, mediante la presentación de informes a la Contraloría General de la República u otra entidad que lo solicite”.

“Está creado para ser utilizado por todas los organismos, entidades y unidades ejecutoras, es decir, aquellos que tienen recursos públicos asignados por el MEF en sus presupuestos, como es el caso de los ministerios, los gobiernos regionales y locales”.

“Registra los objetivos físicos de las actividades o proyectos, es decir, lo que se pretende lograr con dichas actividades, y nos proporciona información que es complementada con otras permitiéndonos ver la utilidad del gasto y la efectividad del mismo”. (VASQUEZ, 2020)

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

La investigación realizada con métodos descriptivos es denominada investigación descriptiva, y su finalidad es definir, clasificar, catalogar o caracterizar el tema de estudio. Cuando tiene el objetivo de conseguir descripciones generales diremos que es de tipo nomotético, y cuando la finalidad es la descripción de objetos específicos diremos que es ideográfica. El método descriptivo puede ser cualitativos o cuantitativos. Los métodos cualitativos se basan en la utilización del lenguaje verbal y no recurren a la cuantificación. Los principales métodos de la investigación descriptiva son el observacional, el de encuestas y los estudios de caso único. (epository.lasalle.edu.co/, s.f.)

Este método nos ha permitido conocer la situación exacta de cómo el “Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos” SIAF - RP, Modulo Presupuesto, si constituye una herramienta de mejora en la gestión de la Dirección Regional de Agricultura de la Región de Ucayali”.

3.2 TIPO DE INVESTIGACIÓN

(Sampierie Hernandez, Fernandez Collado, & Pilar Baptista, 2014), la presente investigación de tipo descriptivo, cuyo propósito es dar a conocer el cómo optimiza el uso de los recursos en el Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos SIAF - RP, Modulo Presupuesto, en la Dirección Regional de Agricultura de la Región de Ucayali en el espacio 2021.

3.3. CASO PRACTICO: DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA

El presente caso práctico se da origen en el Programa de Maquinaria pesada de la Dirección Regional de Agricultura del Departamento de Ucayali en la cual se requiere la contratación de personal para el mes en la modalidad de locación de servicio siendo derivado a la Unidad de Abastecimiento y servicios Auxiliares para su atención y acciones correspondientes y a su vez solicita la certificación de crédito presupuestario y adjunta la documentación sustentatoria , por el monto de S/ 10,000.00, por el servicio de contratación de personal en la modalidad por locación de servicio correspondiente al mes de setiembre del año 2021

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

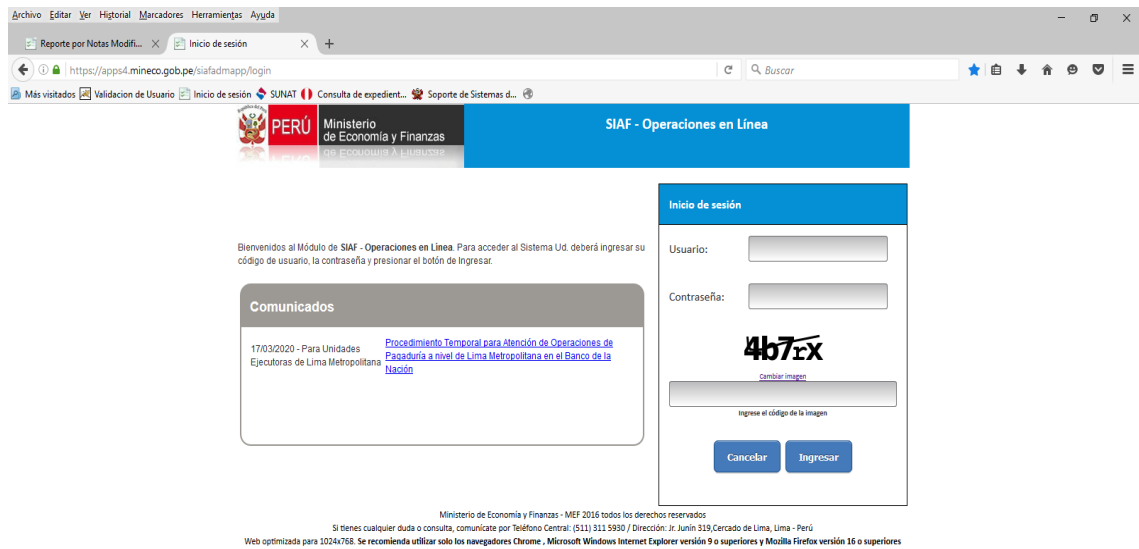


Figura 1: SIAF Operaciones en línea s – Fuente: SIAF 2021
Comentario:

Como se puede visualizar se ingresa al portal de <https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/> DEL PORTAL SIAF WEB, y se ingresa mediante un Usuario y contraseña.

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados
Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores

Figura 2: SIAF Operaciones en líneas – Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 2, para poder emitir la certificación de crédito presupuestario se debe asignar PCA (Programación de Compromiso Anual) al clasificador de gasto y el monto requerido, se selecciona la opción Priorización y click en buscar.

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

Registro de Nota de Priorización de la PCA por Especifica

Nº Nota: Grabar

Información Referencia

Rb	Cg	Gn	PIM	PCA Total (a)	Priorizado (b)	Solicitado (c)	Disponible (d=a-(b+c))
00	6	2.6	25,239	25,239	25,239.00		0.00
09	5	2.3	745,135	737,914	728,214.00		9,700.00
09	5	2.5	35,000	35,000	35,000.00		0.00
09	6	2.6	44,000	20,664	20,664.00		0.00

Nota

Rb	Cg	Clasificador	PIM (a)	Priorizado (b)	Certificación (c)	Solicitado(+) (d)	Solicitado(-) (e)	PIM - Priorizado f=a-(b+d)	Priorizado - Cert. g=b-(c+e)	Incremento	Disminución
09	5	2.3.2.6.3.3	2,000	2,000.00	200.00				1,800.00		
09	5	2.3.2.7.3.2									
09	5	2.3.2.7.11.2	2,500	2,500.00					2,500.00		
09	5	2.3.2.7.11.6	8,417	8,417.00	7,700.00				717.00		
09	5	2.3.2.7.11.99	561,982	559,482.00	529,403.43			2,500.00	30,078.57	2500	
Total:										0.00	0.00

Priorización de la Nota

Rb	Cg	Clasificador	Incremento	Disminución
Total: 0.00 0.00				

Rubro: 09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
Cat. Cto.: 5 - GASTOS CORRIENTES
Gen. Cto.: 3 - BIENES Y SERVICIOS
SubCto.: 2 - CONTRATACION DE SERVICIOS
SubCto.Dc.: 7 - SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS
Exp.: 11 - OTROS SERVICIOS
Exp. Det.: 99 - SERVICIOS DIVERSOS

Figura 3: SIAF Operaciones en líneas – Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 3, se selecciona la Fuente de Financiamiento en este caso Recurso Directamente Recaudado - 09, en la genérica 23 - Bienes y servicios y en el clasificador de gasto 23.27.11.99 Servicios Diversos y luego se asigna el monto en este caso S/ 10,000.00.

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmap/privado/registros/priorizacionPCA?accor=0>. The page title is "Registro de Nota de Priorización de la PCA por Especifica".

At the top right, there is a "Grabar" button. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking: "¿Está seguro de guardar la nota de priorización?". Below the dialog, there are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

The main content area contains two tables:

Rb	Cg	Gn	PIM	PCA Total (a)	Priorizado (b)	Solicitado (c)	Disponible (d=a-(b+c))
00	6	2.6	25,239	25,239	25,239.00		0.00
00	5	2.3	745,135	737,014	728,214.00	2,500.00	7,200.00
09	5	2.5	35,000	35,000	35,000.00		0.00
09	6	2.6	44,000	20,064	20,064.00		0.00

Rb	Cg	Classificador	PIM (a)	Priorizado (b)	Certificación	Solicitado(+)	Solicitado(-)	PIM - Priorizado	Priorizado - Cert. (a-b-(c+d))	Incremento	Disminución
09	5	2.3.2.6.3.3	2,000	2,000.00					1,800.00		
09	5	2.3.2.7.3.2							2,500.00		
09	5	2.3.2.7.11.2	2,500	2,500.00					717.00		
09	5	2.3.2.7.11.6	8,417	8,417.00							
09	5	2.3.2.7.11.99	561,992	559,482.00					30,078.57	2,500.00	
Total:										2,500.00	0.00

Below the tables, there is a section for "Priorización de la Nota" with columns for "Rb", "Cg", "Classificador", "Incremento", and "Disminución". To the right, there is a detailed breakdown of the account structure:

- Rubro: 09 - RECURSOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS
- Cat. Cto.: 5 - GASTOS CORRIENTES
- Gen. Cto.: 3 - BIENES Y SERVICIOS
- SubCto.: 2 - CONTRATACION DE SERVICIOS
- SubCn.Dt.: 7 - SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS
- Esp.: 11 - OTROS SERVICIOS
- Esp. Det.: 99 - SERVICIOS DIVERSOS

Figura 4: SIAF Operaciones en líneas – Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 4, Se da click en grabar, apareciendo la opción de aceptar para ser guardado.

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

The screenshot shows the SIAF - Operaciones en Línea web application. The main content area is titled 'Priorización de PCA'. A search form is visible with the following details:

- Entidad: 462 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI
- Año Ejecución: 2021
- Unidad Ejecutora: 100 REGION UCAYALI-AGRICULTURA (010947)

A modal message box is displayed over the table, containing the text: 'Se registró la nota de priorización N° 000000467 exitosamente.' and an 'Aceptar' button.

Nota	Fecha Registro	Estado	Monto	
1	000000467	05/11/2021	PENDIENTE	
2	000000466	05/11/2021	APROBADO	
3	000000465	28/10/2021	APROBADO	
4	000000464	27/10/2021	APROBADO	
5	000000463	27/10/2021	APROBADO	
6	000000462	22/10/2021	APROBADO	
7	000000461	22/10/2021	APROBADO	
8	000000460	22/10/2021	APROBADO	
9	000000459	22/10/2021	APROBADO	
10	000000458	20/10/2021	APROBADO	
11	000000457	19/10/2021	APROBADO	
12	000000456	19/10/2021	APROBADO	
13	000000455	19/10/2021	APROBADO	

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados. Si tienes cualquier duda o consulta, comunícale por Teléfono Central: (511) 511 5900 / Dirección: Av. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú. Web optimizada para 320x4768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores.'

Figura 5: SIAF Operaciones en líneas – Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 5 , Aparece el mensaje en la cual indica que se registró la priorización n° 467 y le das click en aceptar

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

Priorización de PCA

Buscar por ...

Entidad: 462 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI

Año Ejecución: 2021 Unidad Ejecutora: 100 REGION UCAYALI-AGRICULTURA (000947)

Mes: Seleccione... Nota Priorización: Estado: Seleccione...

[Buscar](#) [Nuevo](#)

Nota	Fecha Registro	Estado	Acciones	
1	0000000467	05/11/2021	PENDIENTE	
2	0000000466	05/11/2021	APROBADO	Confirmar
3	0000000465	28/10/2021	APROBADO	
4	0000000464	27/10/2021	APROBADO	
5	0000000463	27/10/2021	APROBADO	
6	0000000462	22/10/2021	APROBADO	
7	0000000461	22/10/2021	APROBADO	
8	0000000460	22/10/2021	APROBADO	
9	0000000459	22/10/2021	APROBADO	
10	0000000458	20/10/2021	APROBADO	
11	0000000457	19/10/2021	APROBADO	
12	0000000456	19/10/2021	APROBADO	
13	0000000455	10/10/2021	APROBADO	

Mostrando 1 - 20 de 467

TOTAL: 0.00

Información Referencial

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados
Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores

Figura 6: SIAF Operaciones en líneas – Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 6, Seguido das en la opción buscar y te aparecerá un chek en el cual procedes A dar click para confirmar dicho proceso

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

The screenshot shows the SIAF - Operaciones en Línea web application. The main content area is titled 'Priorización de PCA'. It features a search form with fields for 'Entidad' (GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI), 'Año Ejecución' (2021), and 'Unidad Ejecutora' (REGION UCAYALI-AGRICULTURA (000947)). Below the search form is a table of 'Notas de Priorización' with columns for 'Nota', 'Fecha Registro', 'Estado', 'Rú', 'Cg', 'Cn', 'Clasificador', and 'Monto'. The first row is highlighted in yellow and has a confirmation dialog box overlaid on it. The dialog box contains the text: 'Solicitud de Confirmación', '¿Está seguro de Confirmar la Nota de Priorización 0000000467?', and two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. The table shows 13 rows of data, with the first row being 'PENDING' and the others being 'APROBADO'. The total amount is 2,500.00.

Nota	Fecha Registro	Estado	Rú	Cg	Cn	Clasificador	Monto
1	0000000467	05/11/2021	PENDING	5	3	2.3. 2.7.11.99	2,500.00
2	0000000466	05/11/2021	APROBADO				
3	0000000465	28/10/2021	APROBADO				
4	0000000464	27/10/2021	APROBADO				
5	0000000463	27/10/2021	APROBADO				
6	0000000462	22/10/2021	APROBADO				
7	0000000461	22/10/2021	APROBADO				
8	0000000460	22/10/2021	APROBADO				
9	0000000459	22/10/2021	APROBADO				
10	0000000458	20/10/2021	APROBADO				
11	0000000457	19/10/2021	APROBADO				
12	0000000456	18/10/2021	APROBADO				
13	0000000455	16/10/2021	APROBADO				

Figura 7: SIAF Operaciones en líneas – Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 7, Te aparece una ventana en la cual indica que confirmas la nota de Priorización.

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

The screenshot displays the SIAF - Operaciones en Línea interface. The main content area is titled 'Priorización de PCA'. A search form is visible with fields for 'Entidad' (GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI), 'Año Ejecución' (2021), and 'Unidad Ejecutora' (REGION UCAYALI-AGRICULTURA (000947)). A table of 'Notas de Priorización' is shown, with the first row highlighted in yellow. A modal window is open over the first row, containing the text: 'Solicitud de Confirmación', '¿Está seguro de Confirmar la Nota de Priorización 000000467?', and buttons for 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Nota	Fecha Registro	Estado	Rubro	Cg	Cn	Clasificador	Monto
1	000000467	05/11/2021	PENDIENTE	5	3	2.3. 2.7.11.99	2,500.00
2	000000466	05/11/2021	APROBADA				
3	000000465	28/10/2021	APROBADA				
4	000000464	27/10/2021	APROBADA				
5	000000463	27/10/2021	APROBADA				
6	000000462	22/10/2021	APROBADA				
7	000000461	22/10/2021	APROBADA				
8	000000460	22/10/2021	APROBADO				
9	000000459	22/10/2021	APROBADO				
10	000000458	20/10/2021	APROBADO				
11	000000457	19/10/2021	APROBADO				
12	000000456	19/10/2021	APROBADO				
13	000000455	18/10/2021	APROBADO				

Figura 8: SIAF Operaciones en líneas – Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 8, Te aparece una ventana indicando que se aprobó la nota, es decir es la nota de priorización N° 00467.

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

The screenshot displays the SIAF - Operaciones en Línea web application interface. The main content area is titled "Priorización de PCA" and shows a search filter for "GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" with a list of 13 prioritization notes. A modal message box is overlaid on the screen, displaying the text: "Mensaje", "Nota de priorización 0000000467 aprobada con éxito.", and an "Aceptar" button.

Nota	Fecha Registro	Estado
0000000467	05/11/2021	APROBADO
0000000466	05/11/2021	APROBADO
0000000465	28/10/2021	APROBADO
0000000464	27/10/2021	APROBADO
0000000463	27/10/2021	APROBADO
0000000462	22/10/2021	APROBADO
0000000461	22/10/2021	APROBADO
0000000460	22/10/2021	APROBADO
0000000459	22/10/2021	APROBADO
0000000458	20/10/2021	APROBADO
0000000457	19/10/2021	APROBADO
0000000456	19/10/2021	APROBADO
0000000455	18/10/2021	APROBADO

Figura 9 : SIAF Operaciones en líneas – Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 9, Te aparece una ventana indicando que se aprobó la nota se aprobó con éxito.

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

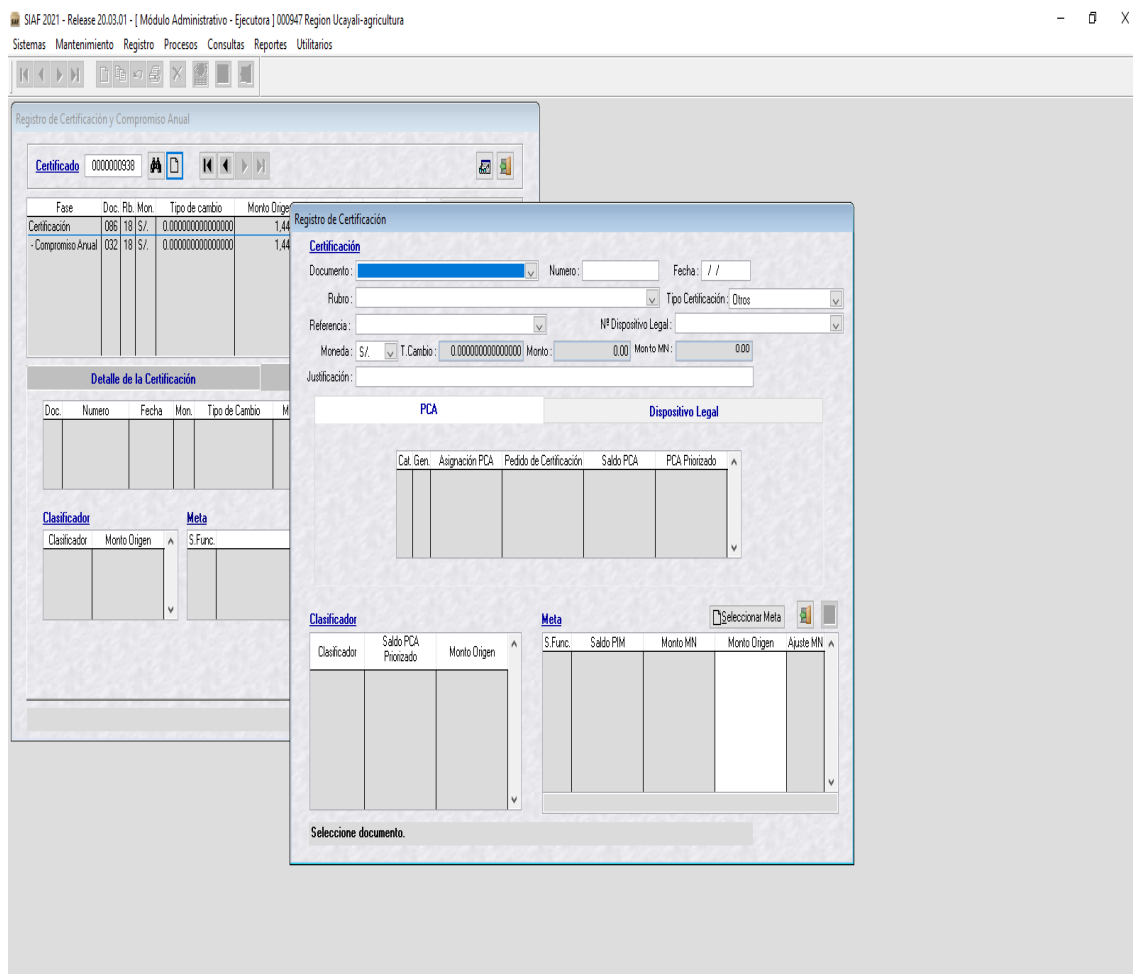


Figura 10: SIAF- Modulo Administrativo, Ejecutora 0947 – Agricultura.

Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede observar en la figura 10, para este proceso se ingresa en el módulo administrativo del SIAF, en la opción Certificación y compromiso Anual crea un registro de certificación.

En el formulario de registro de certificación se ingresa el código, el número de documento, fecha, moneda justificación. Los objetivos registrados

deben contar con marco presupuestal y un clasificador de prioridad a fin de seleccionar el botón Seleccionar meta. (mef.gob.pe, s.f.)

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

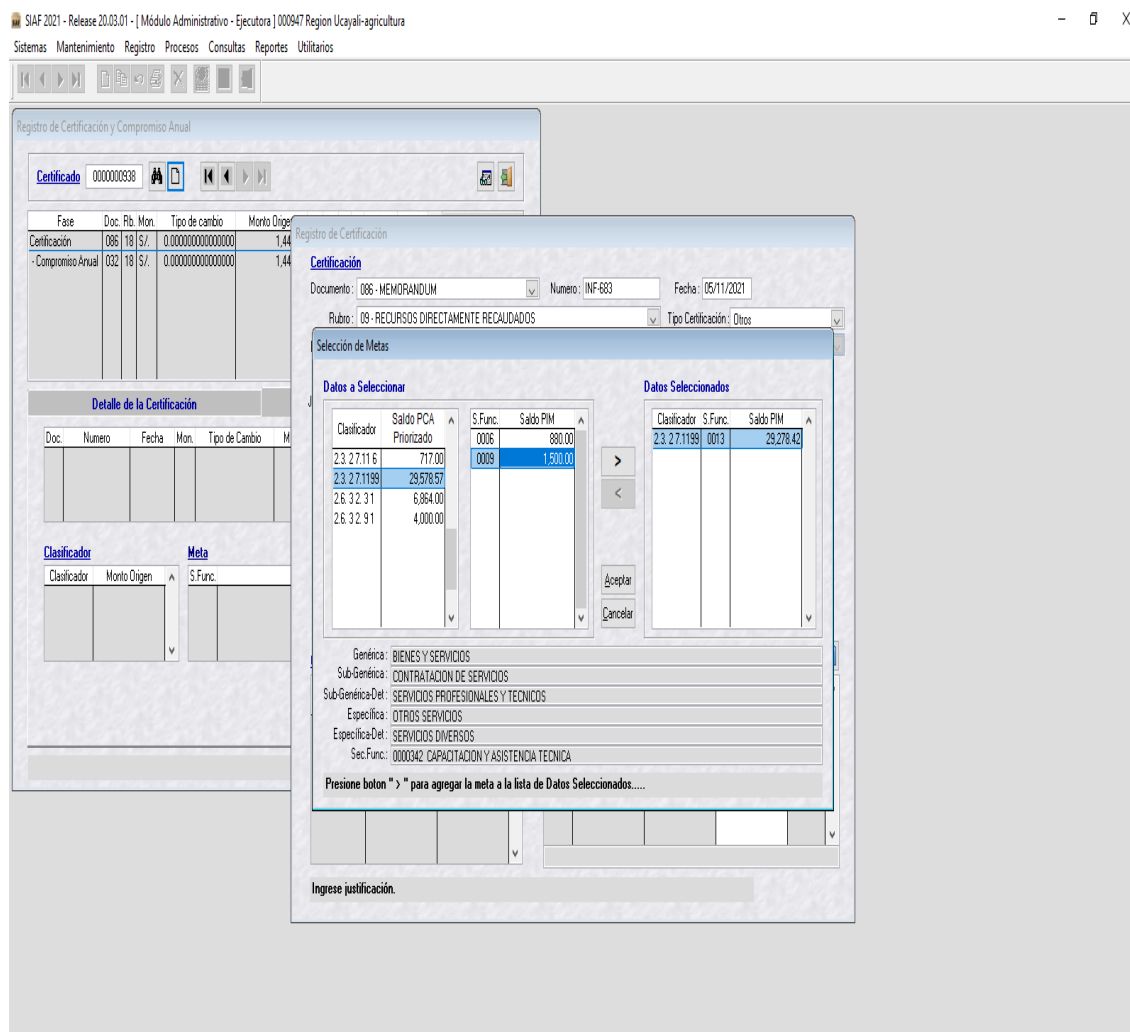


Figura 11: SIAF- Modulo Administrativo, Ejecutora 0947 – Agricultura.

Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 11, para este procedimiento se ingresa el clasificador que en este caso es 23.27.11.99 Servicios Diversos y a continuación se ingresa la meta y se da click en aceptar.

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

SIAF 2021 - Release 20.03.01 - [Módulo Administrativo - Ejecutora] 000947 Region Ucayali-agricultura

Sistemas Mantenimiento Registro Procesos Consultas Reportes Utilitarios

Registro de Certificación y Compromiso Anual

Certificado: 0000009398

Fase	Doc.	Rib.	Mon.	Tipo de cambio	Monto Origen
Certificación	086	18	S/.	0.0000000000000000	1.44
- Compromiso Anual	032	18	S/.	0.0000000000000000	1.44

Detalle de la Certificación

Doc.	Numero	Fecha	Mon.	Tipo de Cambio	M

Registro de Certificación

Certificación

Documento: 086 - MEMORANDUM | Numero: INF-883 | Fecha: 05/11/2021

Rubro: 09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | Tipo Certificación: Otros

Referencia: OTROS | Nº Dispositivo Legal: OTROS

Moneda: S/ | T.Cambio: 0.0000000000000000 | Monto: 10,000.00 | Monto MN: 10,000.00

Justificación: CONTRATACION DE SERVICIOS-PMA4F

PCA | Dispositivo Legal

Cal. Gen.	Asignación PCA	Pedido de Certificación	Saldo PCA	PCA Priorizado
0 00	0	0.00	0.00	0.00
5 23	737,914	610,436.22	127,477.78	730,714.00
5 25	35,000	35,000.00	0.00	35,000.00
6 26	20,664	9,800.00	10,864.00	20,664.00

Clasificador | **Meta**

Clasificador	Saldo PCA Priorizado	Monto Origen
2.3.2.7.1199	19,578.57	10,000.00

S.Func.	Saldo PIM	Monto MN	Monto Origen	Ajuste-MN	Saldo
0013	29,278.42	10,000.00	10,000.00		

Ingrese justificación.

Figura 12: SIAF- Modulo Administrativo, Ejecutora 0947 – Agricultura.

Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 12, En el formulario de certificación, registrar el Monto de origen, en función al saldo priorizado y el saldo de marco.

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

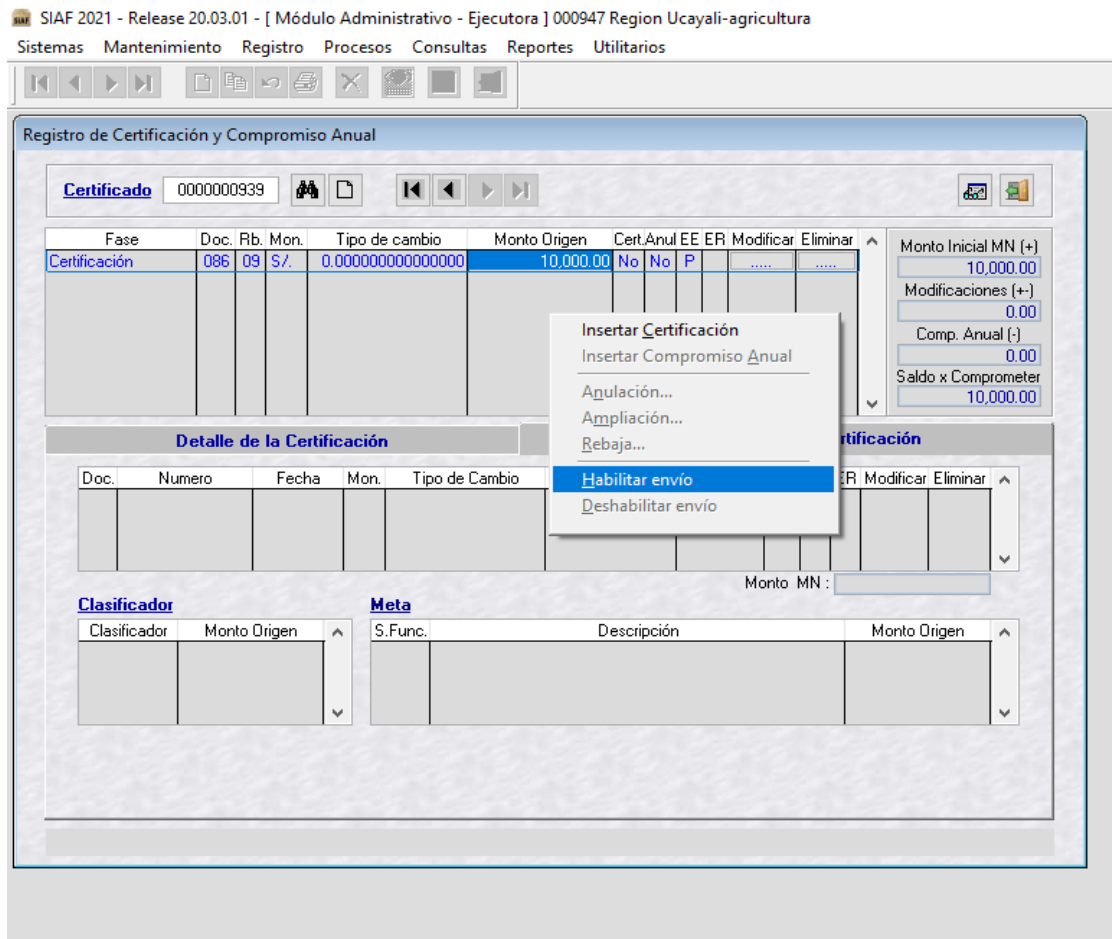


Figura 13: SIAF- Modulo Administrativo, Ejecutora 0947 – Agricultura.

Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 13, en este paso se habilita el envío de registro de certificación dando click derecho y en la opción habilitar envío.

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

SIAF 2021 - Release 20.03.01 - [Módulo Administrativo - Ejecutora] 000947 Region Ucayali-agricultura

Sistemas Mantenimiento Registro Procesos Consultas Reportes Utilitarios

Registro de Certificación y Compromiso Anual

Certificado 0000000939

Fase	Doc.	Rb.	Mon.	Tipo de cambio	Monto Origen	Cert. Anul	EE	ER	Modificar	Eliminar
Certificación	086	09	S/.	0.0000000000000000	10,000.00	No	No	N

Monto Inicial MN (+) 10,000.00
 Modificaciones (+-) 0.00
 Comp. Anual (-) 0.00
 Saldo x Comprometer 10,000.00

Detalle de la Certificación

Doc.	Numero	Fecha	Mon.	Tipo de Cambio	Monto Origen	Tipo Reg.	Cert.	EE	ER	Modificar	Eliminar

Monto MN:

Clasificador

Clasificador	Monto Origen

Meta

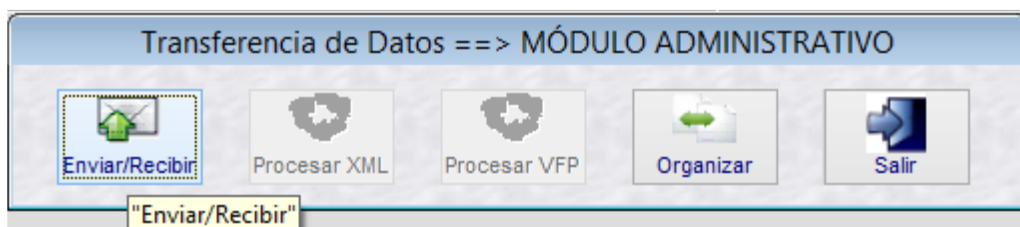
S.Func.	Descripción	Monto Origen

Figura 14: SIAF- Modulo Administrativo, Ejecutora 0947 – Agricultura.

Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 14, una vez habilitado en la opción del módulo SIAF, transferencia de datos y enviar para su aprobación.



Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

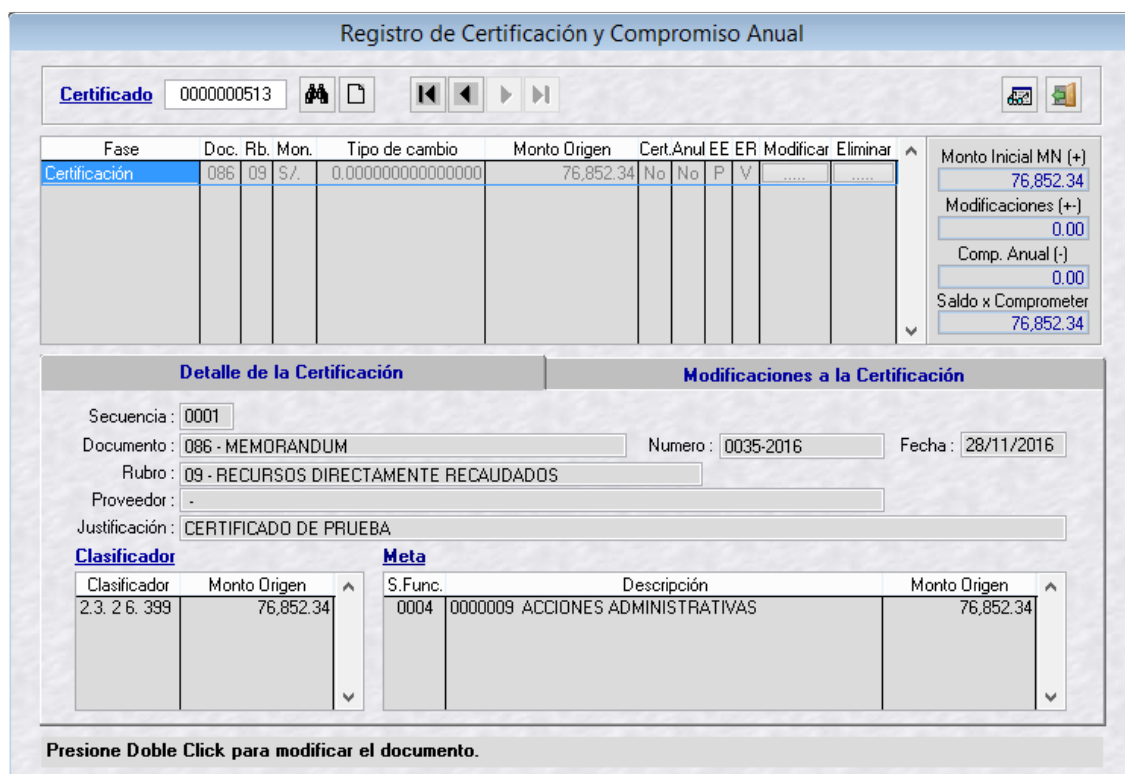


Figura 15: SIAF- Modulo Administrativo, Ejecutora 0947 – Agricultura.

Fuente: SIAF 2021.

Comentario:

Como se puede observar en la figura N° 15, “Al realizar la transmisión de la solicitud de certificación, el registro pasa a un estado de “V” – Verificación, pendiente de la aprobación del área de presupuesto”.

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados
Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5800 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores

Figura 16: SIAF Operaciones en línea – Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede observar en la figura 16, nuevamente ingresamos a SIAF Operaciones en Línea, nos vamos a Registros, la opción de certificación, y luego Aprobación de Solicitud de certificación lo desagregamos.

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

Ministerio de Economía y Finanzas

SIAF - Operaciones en Línea

05/11/2021 16:11:34

Módulo: Presupuestal UE

00088101 - ROMAN SAAVEDRA [947 - REGION UCAYALI-AGRICULTURA]

Registro

Certificación (Aprobación de Documentos)

Buscar por

Entidad: 462 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI

Año Ejecución: 2021 Unidad Ejecutora: 100 REGION UCAYALI-AGRICULTURA (000947) Buscar

Certificado	Documento	Número	Fecha	Rubro	Dispositivo Legal	Proveedor	Monto MN	Aprobar	Rechazar
0000000939	086 - MEMORANDUM	INF-683	05/11/2021	09	OTROS	0	10,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Justificación:

Referencia:

DATOS DE USUARIO

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados
Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central (511) 311 5990 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores

Figura 17 : SIAF Operaciones en línea – Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 17, damos click en la opción buscar para que este a su vez aparezca la opción de certificado, numero de documento, y el monto, seleccionamos el chek de aprobar y procesar,

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

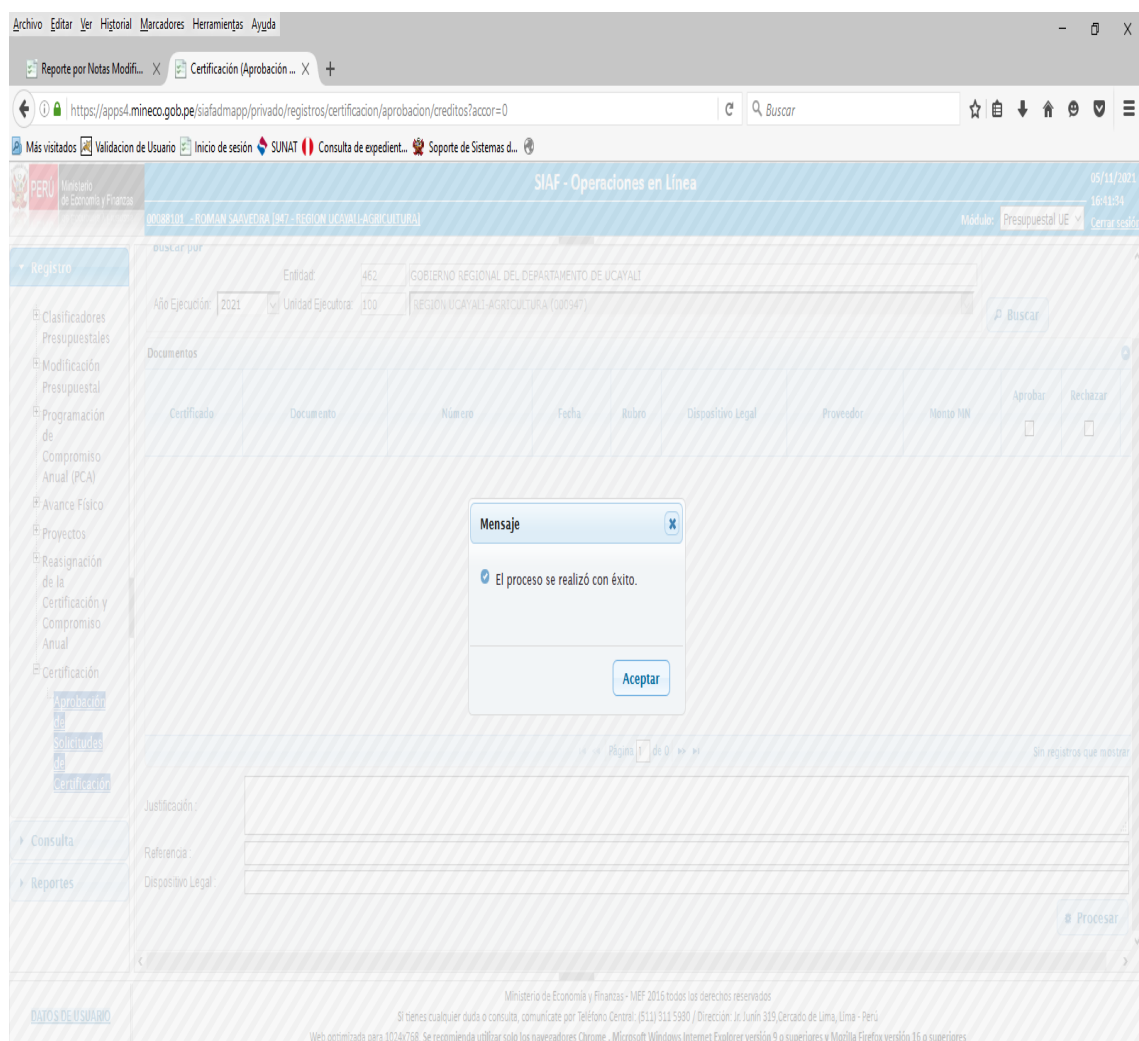
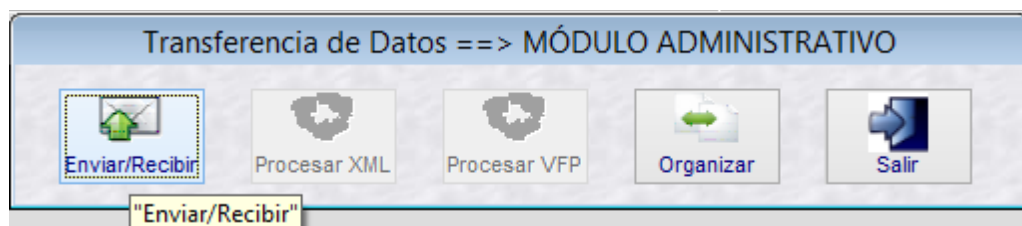


Figura 18 : SIAF Operaciones en línea – Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 18, no va aparecer un mensaje en la que nos dice que el proceso se realizó con éxito.



Una vez habilitado en la opción del módulo SIAF, transferencia de datos y enviar para su aprobación

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

Registro de Certificación y Compromiso Anual

Certificado 0000000513

Fase	Doc.	Rb.	Mon.	Tipo de cambio	Monto Origen	Cert.Anul	EE	ER	Modificar	Eliminar
Certificación	086	09	S/.	0.0000000000000000	76,852.34	Si	No	T	A

Monto Inicial MN (+)
76,852.34

Modificaciones (+-)
0.00

Comp. Anual (-)
0.00

Saldo x Comprometer
76,852.34

Detalle de la Certificación

Secuencia: 0001

Documento: 086 - MEMORANDUM Numero: 0035-2016 Fecha: 28/11/2016

Rubro: 09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Proveedor: -

Justificación: CERTIFICADO DE PRUEBA

Modificaciones a la Certificación

Clasificador

Clasificador	Monto Origen
2.3.26.399	76,852.34

Meta

S.Func.	Descripción	Monto Origen
0004	0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS	76,852.34

Figura 19: SIAF- Modulo Administrativo, Ejecutora 0947 – Agricultura.

Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 19, En el modulo administrativo y verificar la aprobación de la solicitud de certificación este el registro pasa a un estado de “A” , que quiere decir APROBADO

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

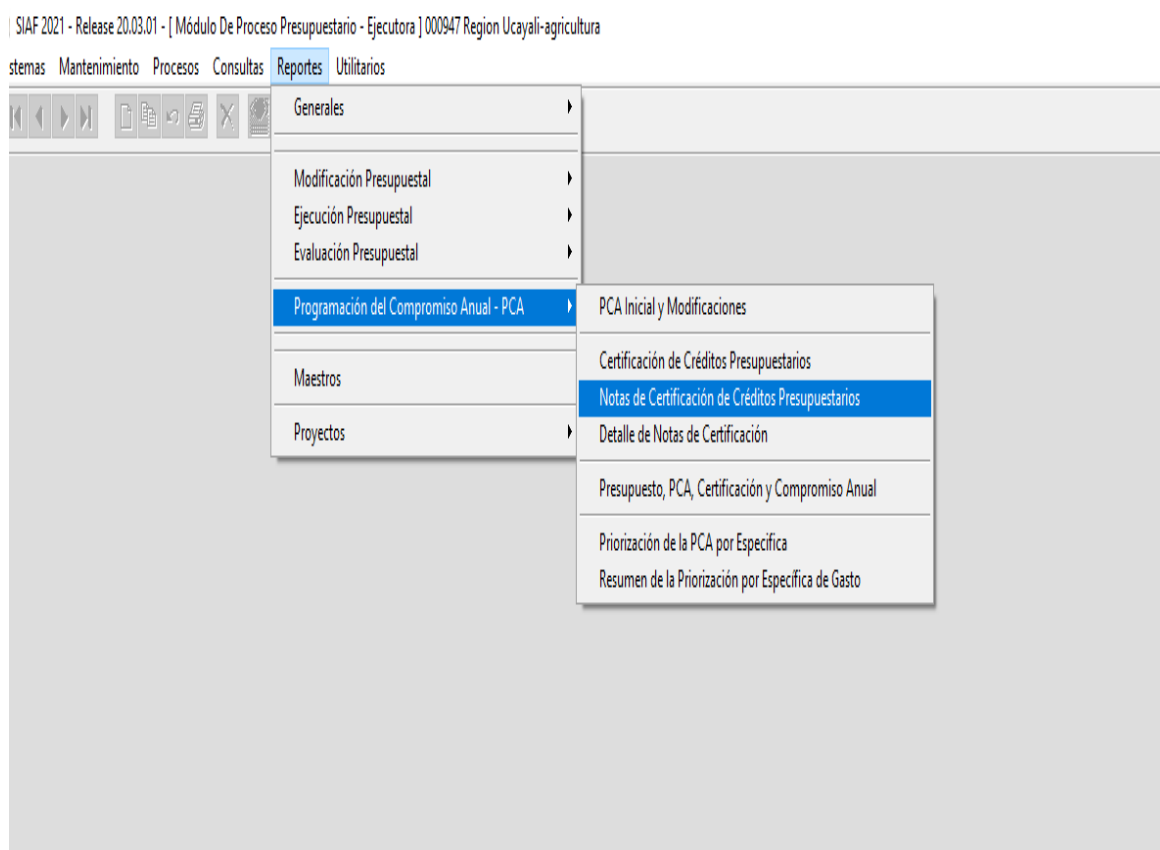


Figura 20: SIAF- Modulo de Proceso Presupuestario, Ejecutora 0947 – Agricultura. Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 20, para imprimir la Nota de Certificación, nos vamos a la opción reporte y luego seleccionamos Nota de Certificación de Crédito Presupuestario.

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

SIAF 2021 - Release 20.03.01 - [Módulo De Proceso Presupuestario - Ejecutora] 000947 Region Ucayali-agricultura

Sistemas Mantenimiento Procesos Consultas Reportes Utilitarios

Notas Certificación de Créditos Presupuestarios

Formato: PDF

Mes: Todos

Nota: 0000000939

Agrupado por:

Cadena Funcional: Programa + Producto/Proyecto + Actividad/Acción/Obra + Función + División Funcional + Grupo Funcional + Meta

Notas de Certificación de Créditos Presupuestarios

Resumen de Notas de Certificación de Créditos Presupuestarios

Figura 21: SIAF- Modulo de Proceso Presupuestario, Ejecutora 0947 – Agricultura. Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 21, seguido nos va aparecer esta imagen de nota de Certificación de crédito presupuestario, seleccionamos el botón nota, el número 939 y el icono hoja con lupa.

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

SIAF - Módulo de Proceso Presupuestario
Release 20.03.01

Fecha : 05/11/2021
Hora : 16:50:04
Pag.: 1 de 1

CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO NOTA N° 000000939 (EN SOLES)

PLIEGO : 462 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI
EJECUTORA : 100 REGION UCAYALI-AGRICULTURA [000947]

MES : NOVIEMBRE
FECHA DE DOCUMENTO : 05/11/2021
TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM
JUSTIFICACIÓN : CONTRATACION DE SERVICIOS-PMAAP

FECHA APROBACION : 05/11/2021
ESTADO CERTIFICACION : APROBADO
N° DE DOCUMENTO INF-683

DETALLE DEL GASTO

SECUENCIA PRG PROD/PRY ACT/IA/IBR FN. DIVF GRPF META FF RB CGTT G SG SGD ESPEP	MONTO
0001 INICIAL	
9002 3999999 5000674 10 006 0008 DESARROLLO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA	10,000.00
0013 MECANIZACION AGRICOLA	10,000.00
2 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	10,000.00
5 GASTOS CORRIENTES	10,000.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	10,000.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	10,000.00
2.3.2.7 SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	10,000.00
2.3.2.7.11 OTROS SERVICIOS	10,000.00
2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS	10,000.00
TOTAL	10,000.00
TOTAL CERTIFICACION	10,000.00
TOTAL NOTA	10,000.00

Presupuesto y Planificación
Sello Y Firma

Figura 22: SIAF- Modulo de Proceso Presupuestario, Ejecutora 0947 – Agricultura. Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 22, Tenemos la Certificación de Crédito Presupuestario N° 939 donde aparece el mes, Fecha, tipo de documento, el estado de certificación Aprobado, el clasificador de Gasto y el monto para su firma del responsable.

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

SIAF 2021 - Release 20.03.01 - [Módulo Administrativo - Ejecutora 1000947 Region Ucayali-agricultura]

Sistemas Mantenimiento Registro Procesos Consultas Reportes Utilitarios

Registro de Certificación y Compromiso Anual

Certificado: 000000328

Fase	Doc.	Rib.	Mon.	Tipo de cambio	Monto Origen	Cert.Anu	EE	ER	Modificar	Eliminar	Monto Inicial MN (+)
Certificación	086	09	S/.	0.0000000000000000	1,800.00	Si	No	T	A		1,800.00
Modificaciones (+)											0.00
Comp. Anual (-)											0.00
Saldo x Comprometer											1,800.00

Detalle de la Certificación

Secuencia: 0001

Documento: 086-MEMORANDUM Numero: INF-894 Fecha: 29/10/2021

Rubro: 09-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Proveedor: -0 Tipo Certificación: Otros

Disp. Legal: OTROS

Justificación: POR LA CONTRATACION DE 01 PERSONAL - MES SETIEMBRE 2021.

Clasificador	Monto Origen	S. Func.	Descripción	Monto Origen
2.3.27.1199	1,800.00	0006	0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS	20.00
		0009	0000342 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA	735.00
		0010	0000342 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA	752.41
		0012	0000342 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA	292.59

Registro de Compromiso Anual

Certificación

Documento: 086-MEMORANDUM Numero: INF-894 Fecha: 29/10/2021

Monto Moneda Nacional: 1,800.00 Disponible Moneda Nacional: 0.00

Rubro: 09-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS Tipo Certificación: Otros

Referencia: OTROS NP Dispositivo Legal: OTROS

Compromiso Anual

Tipo Operación: N - GASTO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Documento: 032-ORDEN DE SERVICIO Numero: 0660 Fecha: 04/11/2021

Proveedor: 1 10408941572 OCHOA CELIS JOSE LUIS

Moneda: S/ T.Cambio: 0.0000000000000000 Monto: 1,800.00 Monto MN: 1,800.00

Justificación: SERVICIO PRESTADO PARA ANALISIS Y EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS-DISAPLPA - MES DE S

Area: 0000 REGION UCAYALI-AGRICULTURA

Clasificador	Monto Origen	S. Func.	Saldo Certificación	Monto MN	Monto Origen	Ajuste MN
2.3.27.1199	1,800.00	0006	0.00	20.00	20.00	0.00
		0009	0.00	735.00	735.00	0.00
		0010	0.00	752.41	752.41	0.00
		0012	0.00	292.59	292.59	0.00

Ingrese justificación.

Figura 23: SIAF- Modulo Administrativo, Ejecutora 0947 – Agricultura.

Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 23, En el módulo Administrativo, cuando la entidad otorga el subsidio y firma un contrato con el proveedor de servicio, el usuario ingresa al módulo administrativo del SIAF, y procede a registrar el compromiso anual. (rc-consulting.org/, s.f.)

Ingresa los datos del tipo de transacción, documento, RUC del proveedor, fecha, moneda y justificación. Por último, la cantidad de compromiso. (rc-consulting.org/, s.f.)

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

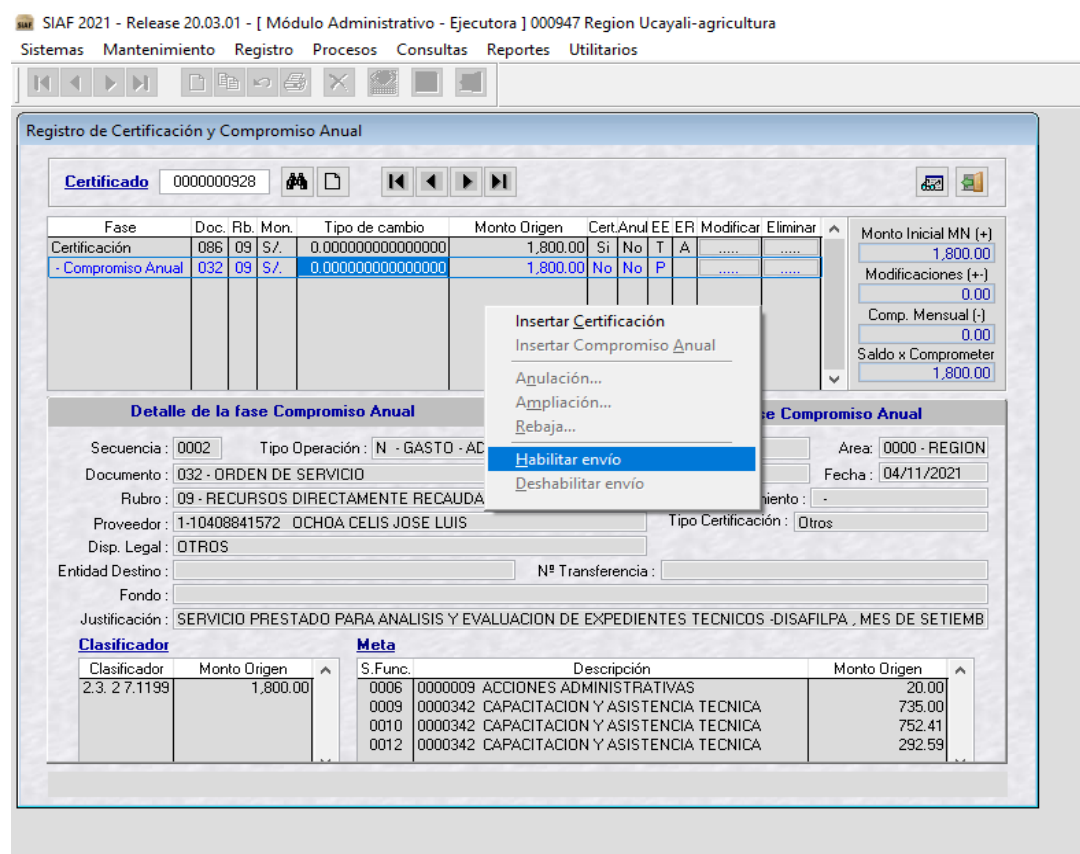
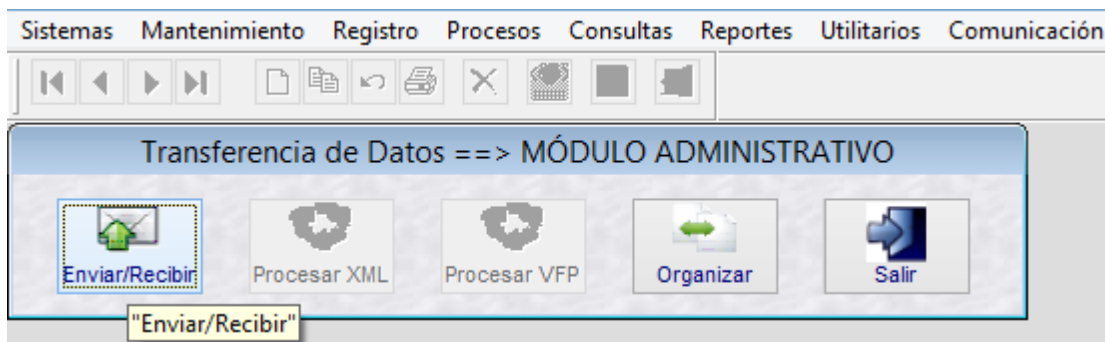


Figura 24: SIAF- Modulo Administrativo, Ejecutora 0947 – Agricultura.

Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 24, En el módulo Administrativo, habilitar el envío en el registro de compromiso anual.



Transmisión de datos, registro de compromiso Anual.

Panel fotográfico: Caso Practico - Procedimiento SIAF -Agricultura

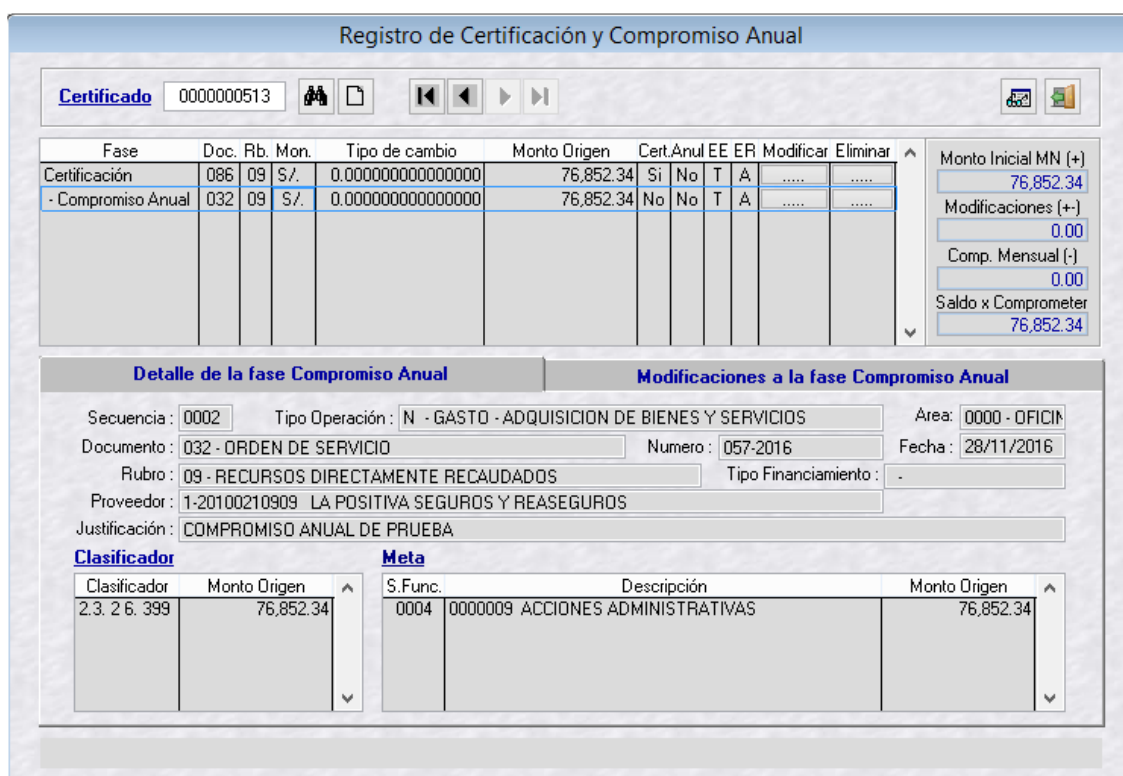


Figura 25: SIAF- Modulo Administrativo, Ejecutora 0947 – Agricultura.

Fuente: SIAF 2021

Comentario:

Como se puede visualizar en la figura 25, En el módulo Administrativo, El compromiso Anual aprobado muestra el saldo por comprometer que se va realizar a través del registro SIAF

CONCLUSIONES

1. Permite determinar que el Sistema de Administración Financiera de los recursos Públicos (SIAF- RP/ Módulo Presupuestal), optimiza la gestión administrativa, ejecutándose y potencializando las tareas para cumplir con los objetivos planeados y contribuir el desarrollo de la Dirección Regional de Agricultura, en la Región de Ucayali,
2. Permite determinar que el Sistema de Administración Financiera de los recursos Públicos (SIAF- RP/ Módulo Presupuestal), proporciona información fiable y oportuna para la correcta toma de decisiones y permite optimizar la gestión administrativa de la Dirección Regional de Agricultura, en la Región de Ucayali.
3. Sistema de Administración Financiera de los recursos Públicos (SIAF- RP/ Módulo Presupuestal), en la dimensión de Ejecución de gastos muestra evidencia de relación en la mejor aplicación de la norma en el Presupuesto, de la Dirección Regional de Agricultura en la Región de Ucayali.
4. El uso adecuado del Sistema de Administración Financiera de los recursos Públicos (SIAF- RP/ Módulo Presupuestal) en cuanto al logro de metas y objetivos, se relaciona eficientemente en el resultado del Presupuesto de la Dirección Regional de Ucayali.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda que se lleve a cabo un mejor y efectivo manejo de la información integral proporcionada por el uso del SIAF- RP/ Módulo Presupuestal a fin de mejorar la gestión de los recursos públicos en la Dirección Regional de Agricultura en la Región de Ucayali, para ello es necesario que el personal de todas las unidades debe estar debidamente capacitadas.
2. Con la finalidad de lograr que la ejecución presupuestaria realizada a través del SIAF- RP/ Módulo Presupuestal, que permita obtener información confiable y oportuna para la gestión en la Dirección Regional de Agricultura en la Región de Ucayali; es necesario verificar exhaustivamente sobre toda información sustentatoria de todas las operaciones que se ingresa al sistema y que sean corroboradas a fin de reducir errores.
3. La Dirección Regional de Agricultura en la Región de Ucayali dará prioridad a la evaluación de la ejecución parcial y final de los presupuestos, la aplicando de los normas y principios establecidos en esta Ley, su reglamento y las normas técnicas respectivas ejecución presupuestal es indispensable para optimizar la Gestión administrativa.
4. El SIAF- RP/ Módulo Presupuestal logra las metas y los objetivos descritos en los planes operativos y estratégicos institucionales, lo que refleja la capacidad

de gasto y cumplimiento de metas programadas para el beneficio del ciudadano.

ANEXOS

Anexo 1: Requerimiento de certificación requerido por la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

7824



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCIÓN REGIONAL AGRICULTURA
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



INFORME N° 683 -2021-GRU-DRAU-OA/UASA

A : CPC. CESAR SALAZAR MENDOZA
Director de la Oficina de Administración

SUNTO : SOLICITO CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO

REF : INFORME N° 317-2021-GRU-DRA-OA-UASA/SS.AA

FECHA : Pucallpa, 01 de Setiembre de 2021

DIRECCIÓN REGIONAL AGRICULTURA UCAYALI
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

01 SEP 2021

REGISTRO: 2259 FIRMA: [Firma]

Oficina Regional de Agricultura - Ucayali
Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización

01 SEP 2021

Reg. N°: Folio:
Hora: 4:21p. Firma: [Firma]

Es grato dirigirme a Usted, con la finalidad de saludarle cordialmente y al mismo tiempo, solicitar **CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO** por el monto de **S/ 10,000.00**, por el servicio de contratación de (06) personal por locación de servicio para laborar como chofer, operadores y mecanico (Setiembre), requerido por el Programa de Maquinaria Agrícola Agroindustrial y Pesada de la DRA, por lo que se adjunta al presente la documentación sustentatoria.

Es cuanto tengo que informar a usted, para su conocimiento y fines a seguir.

Atentamente:

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
Dirección Regional Sectorial Agricultura Ucayali
Abog. Niro Sergio Campos Choy Sanchez
Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

Dirección Regional de Agricultura - Ucayali
Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización
PROVEIDO
PASE AL [Firma]
PARA: [Firma]
FECHA: 01/09/21

cc-723

CONTROL PRESUPUESTARIO			
CÓDIGO	PROG.	PROY.	ACT.
10	9002		13
Tipo: <u>RDR</u> Especifica: <u>23.27.1199</u>			
Fecha: <u>03/09/21</u> Firma: [Firma]			


 V° B°
 Hugo Arias Vargas
 U. PPTO

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

[Firma]

Puc. 01/09/21

Firma



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCION REGIONA DE AGRICULTURA UCAYALI
OFICINA DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



7824

INFORME N° 317 -2021-GRU-DRA-OA-UASA/SS.AA

A : ABG. NIRO SERGIO CAMPOS CHOY SANCHEZ
 Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

ASUNTO : SOLICITO CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

REFERENCIA : OFICIO N° 044-2021-GRU-DRA/PM

FECHA : Pucallpa, 01 de Setiembre del 2021.

Dirección Regional Agricultura Ucayali
 Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
01 SEP 2021
 Firma: _____
 Fecha: 01/09/2021 Folios: _____

Mediante el presente le expreso mi cordial saludo, y a la vez solicitarle a su Despacho la **CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO**, por el monto de **S/ 10,000.00 soles**, por el servicio de contratación de un (06) personal por locación de servicio para laborar como Chofer, Operadores y Mecánico (Setiembre), Requerido por el Programa de Maquinaria Agrícola, Agroindustrial y Pesada de la DRA, por lo que se adjunta al presente la documentación sustentatoria.

Es cuanto tengo que informar a usted, para su conocimiento y fines a seguir.

Atentamente;

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

Sra. Maria Matilde Moya del Aguila
 (e) Servicios Auxiliares

C.c.
 Archivo

Anexo 2: Relación de Personal en la Modalidad de locación de Servicio

RELACION DE PERSONAL LOCACION DE SERVICIO PMAAP - SETIEMBRE 2021			
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MONTO
1	DIAZ RAMIREZ ARTURO	CHOFER	1,600.00
2	NOLORVE PEREZ VICTOR HUGO	OPERADOR	1,600.00
3	IRARICA AHUANARI DARWIN	OPERADOR	1,600.00
4	TARICUARIMA SHAHUANO RODMER ARMANDO	OPERADOR	1,600.00
5	YZQUIERDO HUAMAN ABDIEL	OPERADOR	1,600.00
6	TENAZOA RIOS SAMUEL	MECANICO	2,000.00
TOTAL			10,000.00

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Sra. Maria Mercedes Mayo del Aguila
(e) Servicios Auxiliares

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
Abog. Nino Sergio Campos Chay Sanchez
Jefe de la Unidad de Abastecimiento y
Servicios Auxiliares

Anexo 3: Reporte de SIAF Marco Presupuestal Vs Certificación – Ejecutora 100 Region Ucayali – Agricultura

- En este reporte de Marco presupuestal vs Certificación nos detalla las diferentes metas, los tipos de fuentes de financiamiento y los clasificadores de gasto.
- Como Inicia el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y sus modificaciones (PIM), el avance de ejecución a nivel de certificación y el saldo para un mejor control de los recursos de la Dirección Regional de Agricultura año 2021.

MARCO PRESUPUESTAL Vs CERTIFICACION - 2021
DEL MES DE ENERO A NOVIEMBRE
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 462 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI
EJECUTORA : 100 REGION UCAYALI-AGRICULTURA [000947]

SEC. FUNC FF	PRG/PROY/ACT/AIOBR FU DIVF GRPF CATEGORIA ESPECIFICA DET	PIA	MODIF. PPTALES.	PIM (a)	TOTAL CERTIFICADO (b)	SALDO (a - b)	% AVANCE (b / a)
Meta: , , , 0.000 , ,							
1 RECURSOS ORDINARIOS							
2.1.1.9.3.10	BONIFICACIÓN EXTRAORDINARIA POR REACTIVACIÓN ECONÓMICA	0	9,660	9,660	0.00	9,660.00	0.00
2.3.2.8.1.8	BONIFICACIÓN EXTRAORDINARIA POR REACTIVACIÓN ECONÓMICA	0	22,470	22,470	0.00	22,470.00	0.00
PARCIAL FTE	1	0	32,130	32,130	0.00	32,130.00	0.00
TOTAL META		0	32,130	32,130	0.00	32,130.00	0.00
0001 0068.3000734.5009611 ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES 10.016.0036							
Meta: 00001 - 0160878 ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES, KIT: 100.000, UCAYALI, CORONEL PORTILLO, MULTIDISTRITAL							
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS							
2.3.1.5.2.1	AGROPECUARIO, GANADERO Y DE JARDINERIA	3,000	0	3,000	0.00	3,000.00	0.00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	3,000	0	3,000	3,000.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1,000	0	1,000	0.00	1,000.00	0.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	1,000	0	1,000	0.00	1,000.00	0.00
2.3.2.7.11.2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	2,000	0	2,000	0.00	2,000.00	0.00
PARCIAL FTE	2	10,000	0	10,000	3,000.00	7,000.00	30.00
TOTAL META		10,000	0	10,000	3,000.00	7,000.00	30.00
0002 0121.2310582.6000026 FORTALECIMIENTO DE CADENAS PRODUCTIVAS 10.009.0017							
Meta: 00001 - 0009229 ASISTENCIA TECNICA, PRODUCTOR CAPACITADO: 1000.000, UCAYALI, CORONEL PORTILLO, MULTIDISTRITAL							
5 RECURSOS DETERMINADOS							
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	0	2,500	2,500	2,500.00	0.00	100.00
2.6.3.2.2.1	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	11,700	11,700	8,395.80	3,304.20	71.76
2.6.3.2.9.99	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES	0	11,931	11,931	11,830.00	101.00	99.15
2.6.8.1.4.2	GASTO POR LA COMPRA DE BIENES	0	204,682	204,682	196,463.30	8,218.70	95.98
2.6.8.1.4.3	GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	177,636	375,086	552,722	467,276.00	85,446.00	84.54
PARCIAL FTE	5	177,636	605,899	783,535	686,465.10	97,069.90	87.61
TOTAL META		177,636	605,899	783,535	686,465.10	97,069.90	87.61
0003 0121.3000633.5004496 GENERACION Y ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE MERCADOS 10.010.0018							
Meta: 00001 - 0107882 GENERACION Y ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE MERCADOS, REPORTE: 248.000, UCAYALI, CORONEL PORTILLO, MULTIDISTRITAL							
1 RECURSOS ORDINARIOS							
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	700	-700	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	800	-800	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	4,414	0	4,414	4,414.00	0.00	100.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4,412	-3,832	580	580.00	0.00	100.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	378	0	378	378.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1,500	-1,500	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	2,912	497	3,409	3,409.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	0	6,500	6,500	6,100.00	400.00	93.85
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	500	-500	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.2.4.3	SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL	500	-500	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	500	-347	153	153.00	0.00	100.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	500	0	500	500.00	0.00	100.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	18,600	-14,766	3,834	3,833.33	0.67	99.98
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	1,042	0	1,042	1,042.00	0.00	100.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.	0	0	0	0.00	0.00	0.00

MARCO PRESUPUESTAL Vs CERTIFICACION - 2021
DEL MES DE ENERO A NOVIEMBRE
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 462 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI
EJECUTORA : 100 REGION UCAYALI-AGRICULTURA [000947]

SEC. FUNC FF	PRG/PROD/PROY ACTA/OBR FU DIVF GRPF CATEGORIA ESPECIFICA DET	PIA	MODIF. PPTALES.	PIM (a)	TOTAL CERTIFICADO (b)	SALDO (a - b)	% AVANCE (b / a)
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	0	3,832	3,832	3,832.00	0.00	100.00
PARCIAL FTE	1	36,758	-12,116	24,642	24,241.33	400.67	98.37
TOTAL META		36,758	-12,116	24,642	24,241.33	400.67	98.37

0004 0121.3000825.5008068 ASISTENCIA TECNICA A PRODUCTORES AGROPECUARIOS CON FINES COMERCIALES 10.010.0018

Meta: 00001 - 0215140 ASISTENCIA TECNICA A PRODUCTORES AGROPECUARIOS CON FINES COMERCIALES. PRODUCTOR: 2086.000, UCAYALI, CORONEL PORTILLO, MULTIDISTRITAL

1 RECURSOS ORDINARIOS

2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	4,000	-4,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	5,000	-5,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	5,000	3,000	8,000	8,000.00	0.00	100.00
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	1,500	-700	800	800.00	0.00	100.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	2,000	0	2,000	2,000.00	0.00	100.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	6,000	0	6,000	6,000.00	0.00	100.00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	1,500	-694	806	806.00	0.00	100.00
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS	5,500	710	6,210	6,210.00	0.00	100.00
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	2,000	0	2,000	107.50	1,892.50	5.38
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1,000	0	1,000	1,000.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	1,000	8,394	9,394	9,394.00	0.00	100.00
2.3.2.2.4.3	SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL	6,000	-6,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.4.5.1	DE VEHICULOS	5,800	-710	5,090	5,090.00	0.00	100.00
2.3.2.6.3.3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	450	0	450	250.00	200.00	55.56
2.3.2.7.11.2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	3,000	-3,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	2,000	8,000	10,000	10,000.00	0.00	100.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	264,240	-13,020	251,220	231,820.00	19,400.00	92.28
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	15,757	5,238	20,995	19,249.00	1,746.00	91.68
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.	0	6,300	6,300	3,300.00	3,000.00	52.38
PARCIAL FTE	1	331,747	-1,482	330,265	304,026.50	26,238.50	92.06

2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	4,000	-1,991	2,009	2,009.00	0.00	100.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	1,000	0	1,000	1,000.00	0.00	100.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	2,000	-2,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,000	-2,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.11.1.2	PARA VEHICULOS	3,000	0	3,000	0.00	3,000.00	0.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	1,000	-540	460	460.00	0.00	100.00
2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	1,117	-517	600	600.00	0.00	100.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	8,000	12,248	20,248	18,200.00	2,048.00	89.89
PARCIAL FTE	2	22,117	5,200	27,317	22,269.00	5,048.00	81.52
TOTAL META		353,864	3,718	357,582	326,295.50	31,286.50	91.25

0005 9001.3999999.5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO 10.004.0005

Meta: 00001 - 0000655 DIRECCION Y CONDUCCION DE LA FORMULACION DE PLANES Y PROGRAMAS. ACCION: 12.000, UCAYALI, CORONEL PORTILLO, MULTIDISTRITAL

1 RECURSOS ORDINARIOS

2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	1,500	-471	1,029	1,029.00	0.00	100.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	3,500	-2,500	1,000	1,000.00	0.00	100.00
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS	500	0	500	500.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	3,600	-1,250	2,350	2,350.00	0.00	100.00

MARCO PRESUPUESTAL Vs CERTIFICACION - 2021
DEL MES DE ENERO A NOVIEMBRE
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 462 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI
EJECUTORA : 100 REGION UCAYALI-AGRICULTURA [000947]

SEC. FUNC FF	PRGPROD/PROY ACTA/OBR FU DIVF GRPF CATEGORIA ESPECIFICA DET	PIA	MODIF. PPTALES.	PIM (a)	TOTAL CERTIFICADO (b)	SALDO (a - b)	% AVANCE (b / a)
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	5,822	-2,777	3,045	3,045.00	0.00	100.00
2.3.2.6.3.3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	150	-25	125	125.00	0.00	100.00
2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	1,101	-1,101	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	11,236	0	11,236	11,236.00	0.00	100.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	24,600	-10,500	14,100	14,100.00	0.00	100.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	1,280	0	1,280	1,280.00	0.00	100.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.	0	0	0	0.00	0.00	0.00
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	0	818	818	818.00	0.00	100.00
PARCIAL FTE	1	53,289	-17,806	35,483	35,483.00	0.00	100.00
TOTAL META		53,289	-17,806	35,483	35,483.00	0.00	100.00

0006 9001.399999.5000003 GESTION ADMINISTRATIVA 10.006.0008

Meta: 00001 - 0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS, ACCION: 4994.000, UCAYALI, CORONEL PORTILLO, MULTIDISTRITAL

1 RECURSOS ORDINARIOS

2.1.1.1.1.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)	358,869	-29,338	329,531	329,531.00	0.00	100.00
2.1.1.1.1.3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO)	196,747	-72,927	123,820	123,820.00	0.00	100.00
2.1.1.1.2.1	ASIGNACION A FONDOS PARA PERSONAL	839,017	-87,358	751,659	751,659.00	0.00	100.00
2.1.1.9.1.2	AGUINALDOS	39,600	-5,336	34,264	33,324.61	939.39	97.26
2.1.1.9.1.3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD	26,400	-6,800	19,600	19,549.27	50.73	99.74
2.1.1.9.2.1	COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS (CTS)	2,462	29,735	32,197	31,872.34	324.66	98.99
2.1.1.9.3.1	ASIGNACION POR CUMPLIR 25 O 30 AÑOS	5,162	593	5,755	5,754.87	0.13	100.00
2.1.1.9.3.3	COMPENSACION VACACIONAL (VACACIONES TRUNCAS)	2,400	1,911	4,311	4,059.18	251.82	94.16
2.1.1.9.3.99	OTRAS OCASIONALES	543,542	176,545	720,087	720,087.00	0.00	100.00
2.1.2.1.1.1	UNIFORME PERSONAL ADMINISTRATIVO	26,400	0	26,400	26,400.00	0.00	100.00
2.1.2.1.1.99	OTRAS RETRIBUCIONES EN ESPECIE	23,100	0	23,100	23,100.00	0.00	100.00
2.1.3.1.1.5	CONTRIBUCIONES A ESSALUD	53,460	3,898	57,358	57,358.00	0.00	100.00
2.2.2.3.4.2	GASTOS DE SEPELIO Y LUTO DEL PERSONAL ACTIVO	17,849	151	18,000	18,000.00	0.00	100.00
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	2,000	3,880	5,880	5,554.50	325.50	94.46
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	17,000	0	17,000	17,000.00	0.00	100.00
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	2,000	-300	1,700	1,700.00	0.00	100.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	17,000	-777	16,223	16,222.06	0.94	99.99
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	22,000	1,070	23,070	23,028.53	41.47	99.82
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	4,000	2,575	6,575	6,575.00	0.00	100.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	4,500	0	4,500	4,500.00	0.00	100.00
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS	5,000	1,479	6,479	6,479.00	0.00	100.00
2.3.1.6.1.2	DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES	0	455	455	455.00	0.00	100.00
2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	1,609	8,000	9,609	9,609.00	0.00	100.00
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	3,000	0	3,000	3,000.00	0.00	100.00
2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA	3,500	-3,500	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	0	2,832	2,832	2,823.96	8.04	99.72
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	2,000	0	2,000	2,000.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	5,000	0	5,000	5,000.00	0.00	100.00
2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	114,148	26,968	141,116	141,116.00	0.00	100.00
2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	2,544	1,391	3,935	3,935.00	0.00	100.00
2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	8,800	9,524	18,324	18,324.00	0.00	100.00

MARCO PRESUPUESTAL Vs CERTIFICACION - 2021
DEL MES DE ENERO A NOVIEMBRE
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 462 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI
EJECUTORA : 100 REGION UCAYALI-AGRICULTURA [000947]

SEC. FUNC FF	PRGPROD/PROY ACTA/OBR FU DIVF GRPF CATEGORIA ESPECIFICA DET	PIA	MODIF. PPTALES.	PIM (a)	TOTAL CERTIFICADO (b)	SALDO (a - b)	% AVANCE (b / a)
2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	28,800	6,017	34,817	34,817.00	0.00	100.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	5,000	-4,200	800	626.00	174.00	78.25
2.3.2.2.3.99	OTROS SERVICIOS DE COMUNICACION	2,000	-2,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	2,000	-900	1,100	1,100.00	0.00	100.00
2.3.2.2.4.3	SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL	4,000	0	4,000	4,000.00	0.00	100.00
2.3.2.2.4.2.1	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	2,000	0	2,000	2,000.00	0.00	100.00
2.3.2.2.4.5.1	DE VEHICULOS	4,000	6,427	10,427	10,426.50	0.50	100.00
2.3.2.2.4.7.1	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	2,000	350	2,350	2,300.00	50.00	97.87
2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES	1,500	-1,500	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.6.3.3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	1,100	-930	170	170.00	0.00	100.00
2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	2,000	0	2,000	2,000.00	0.00	100.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	5,000	2,000	7,000	7,000.00	0.00	100.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,106,711	147,800	1,254,511	1,150,060.52	104,450.48	91.67
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	67,111	25,548	92,659	84,142.60	8,516.40	90.81
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.	0	34,800	34,800	17,400.00	17,400.00	50.00
2.3.2.8.1.5	VACACIONES TRUNCAS DE C.A.S.	0	24,212	24,212	0.00	24,212.00	0.00
2.5.5.1.1.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO	0	200,000	200,000	200,000.00	0.00	100.00
2.5.5.1.2.1	PENSIONISTAS	0	22,000	22,000	22,000.00	0.00	100.00
2.5.5.1.3.2	A PERSONAS NATURALES	0	4,000	4,000	4,000.00	0.00	100.00
PARCIAL FTE	1	3,582,331	528,295	4,110,626	3,953,879.94	156,746.06	96.19
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS						
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,000	0	1,000	990.00	10.00	99.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,000	-1,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	1,000	0	1,000	1,000.00	0.00	100.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	1,000	-1,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	6,000	-5,800	200	200.00	0.00	100.00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	2,000	-1,406	594	593.52	0.48	99.92
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	3,000	-3,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS	500	0	500	500.00	0.00	100.00
2.3.1.7.1.1	ENSERES	500	-500	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	500	0	500	500.00	0.00	100.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	1,000	0	1,000	1,000.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	5,000	-1,035	3,965	3,964.85	0.15	100.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	7,200	-6,180	1,020	1,020.00	0.00	100.00
2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	20,500	0	20,500	0.00	20,500.00	0.00
2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	7,200	0	7,200	0.00	7,200.00	0.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	2,000	-2,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	3,000	-3,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.6.3.3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	3,000	-3,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.7.3.2	REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	2,000	-2,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.7.11.2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	3,000	-3,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	500	0	500	500.00	0.00	100.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	0	49,120	49,120	41,700.00	7,420.00	84.89
2.5.4.2.2.1	MULTAS	6,000	-6,000	0	0.00	0.00	0.00
2.5.4.3.1.1	IMPUESTOS	12,000	-12,000	0	0.00	0.00	0.00

MARCO PRESUPUESTAL Vs CERTIFICACION - 2021
DEL MES DE ENERO A NOVIEMBRE
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 462 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI
EJECUTORA : 100 REGION UCAYALI-AGRICULTURA [000947]

PRG/PROD/PROY ACT/A/OBR FU DIVF GRPF	SEC. FUNC FF	CATEGORIA ESPECIFICA DET	PIA	MODIF. PPTALES.	PIM (a)	TOTAL CERTIFICADO (b)	SALDO (a - b)	% AVANCE (b / a)
2.5.5.1.3.1	A	PERSONAS JURIDICAS	0	35,000	35,000	35,000.00	0.00	100.00
2.6.3.2.2.1		MAQUINAS Y EQUIPOS	0	5,000	5,000	0.00	5,000.00	0.00
2.6.3.2.2.2		MOBILIARIO	0	5,000	5,000	0.00	5,000.00	0.00
2.6.3.2.3.1		EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	0	30,000	30,000	9,800.00	20,200.00	32.67
2.6.3.2.9.1		AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	0	4,000	4,000	0.00	4,000.00	0.00
PARCIAL FTE	2		88,900	77,199	166,099	96,768.37	69,330.63	58.26
TOTAL META			3,671,231	605,494	4,276,725	4,050,648.31	226,076.69	94.71
0007 9001.3999999.5000003 GESTION ADMINISTRATIVA 10.006.0008								
Meta: 00002 - 0238543 PAGO DE CUOTAS DEL REPRO-AFP, ACCION: 12.000, UCAYALI, CORONEL PORTILLO, CALLARUA								
1 RECURSOS ORDINARIOS								
2.1.3.1.1.3		APORTES A LOS FONDOS DE PENSIONES	5,021	0	5,021	4,726.28	294.72	94.13
PARCIAL FTE	1		5,021	0	5,021	4,726.28	294.72	94.13
TOTAL META			5,021	0	5,021	4,726.28	294.72	94.13
0008 9002.2355350.6000001 EXPEDIENTE TECNICO 10.025.0050								
Meta: 00001 - 0028164 MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE DRENAJE, KILOMETRO: 1.800, UCAYALI, PADREABAD, CURIMANA								
1 RECURSOS ORDINARIOS								
2.6.8.1.4.3		GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	1,000,000	-1,000,000	0	0.00	0.00	0.00
PARCIAL FTE	1		1,000,000	-1,000,000	0	0.00	0.00	0.00
5 RECURSOS DETERMINADOS								
2.6.8.1.3.1		ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	0	35,000	35,000	25,000.00	10,000.00	71.43
2.6.8.1.4.3		GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	0	965,000	965,000	955,106.69	9,893.31	98.97
PARCIAL FTE	5		0	1,000,000	1,000,000	980,106.69	19,893.31	98.01
TOTAL META			1,000,000	0	1,000,000	980,106.69	19,893.31	98.01
0009 9002.3999999.5000674 DESARROLLO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA 10.006.0008								
Meta: 00001 - 0000342 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA, ORGANIZACION: 300.000, UCAYALI, CORONEL PORTILLO, MULTIDISTRITAL								
1 RECURSOS ORDINARIOS								
2.3.1.1.1.1		ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	4,600	0	4,600	4,600.00	0.00	100.00
2.3.1.2.1.1		VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	700	-350	350	350.00	0.00	100.00
2.3.1.3.1.1		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	16,900	0	16,900	16,900.00	0.00	100.00
2.3.1.3.1.3		LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	1,700	0	1,700	1,700.00	0.00	100.00
2.3.1.5.1.1		REPUESTOS Y ACCESORIOS	4,500	0	4,500	4,500.00	0.00	100.00
2.3.1.5.1.2		PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,000	0	2,000	2,000.00	0.00	100.00
2.3.1.5.4.1		ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	700	0	700	698.20	1.80	99.74
2.3.1.6.1.1		DE VEHICULOS	2,000	-1,000	1,000	1,000.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.1		PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1,570	0	1,570	1,570.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.2		VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	2,000	1,000	3,000	3,000.00	0.00	100.00
2.3.2.2.4.3		SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL	2,500	-352	2,148	2,148.00	0.00	100.00
2.3.2.6.3.3		SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	1,000	-275	725	725.00	0.00	100.00
2.3.2.7.11.6		SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	1,000	-780	220	220.00	0.00	100.00
2.3.2.7.11.99		SERVICIOS DIVERSOS	3,250	757	4,007	4,007.00	0.00	100.00
2.3.2.8.1.1		CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	409,736	68,264	478,000	439,000.00	39,000.00	91.84
2.3.2.8.1.2		CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	31,065	10,530	41,595	38,085.00	3,510.00	91.56
2.3.2.8.1.4		AGUINALDOS DE C.A.S.	0	15,000	15,000	7,500.00	7,500.00	50.00
PARCIAL FTE	1		485,221	92,794	578,015	528,003.20	50,011.80	91.35

MARCO PRESUPUESTAL Vs CERTIFICACION - 2021
DEL MES DE ENERO A NOVIEMBRE
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 462 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI
EJECUTORA : 100 REGION UCAYALI-AGRICULTURA [000947]

SEC. FUNC FF	PRGPROD/PROY ACTA/OBR FU DIVF GRPF CATEGORIA ESPECIFICA DET	PIA	MODIF. PPTALES.	PIM (a)	TOTAL CERTIFICADO (b)	SALDO (a - b)	% AVANCE (b / a)
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS							
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	2,000	0	2,000	2,000.00	0.00	100.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	500	-500	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	2,000	-1,364	636	636.00	0.00	100.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	1,000	-1,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	3,000	-3,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.5.2.1	AGROPECUARIO, GANADERO Y DE JARDINERIA	0	0	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.11.1.2	PARA VEHICULOS	3,000	0	3,000	0.00	3,000.00	0.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	1,600	-1,600	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1,300	-640	660	660.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	5,000	-4,320	680	680.00	0.00	100.00
2.3.2.2.4.3	SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL	1,000	0	1,000	1,000.00	0.00	100.00
2.3.2.4.5.1	DE VEHICULOS	1,200	0	1,200	0.00	1,200.00	0.00
2.3.2.7.1.1.2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	1,000	-1,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.7.1.1.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	2,000	-1,500	500	500.00	0.00	100.00
2.3.2.7.1.99	SERVICIOS DIVERSOS	5,000	64,535	69,535	54,365.00	15,170.00	78.18
PARCIAL FTE	2	29,600	49,611	79,211	59,841.00	19,370.00	75.55
TOTAL META		514,821	142,405	657,226	587,844.20	69,381.80	89.44
0010 9002.3999999.5000674 DESARROLLO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA 10.006.0008							
Meta: 00002 - 0000342 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA, ORGANIZACION: 90.000, UCAYALI, ATALAYA, MULTIDISTRITAL							
1 RECURSOS ORDINARIOS							
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	12,829	0	12,829	12,826.10	2.90	99.98
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	1,000	0	1,000	929.97	70.03	93.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	2,000	-980	1,020	1,020.00	0.00	100.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	3,500	0	3,500	3,500.00	0.00	100.00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	800	0	800	800.00	0.00	100.00
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS	500	-41	459	459.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	2,600	-250	2,350	2,350.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	5,620	-1,600	4,020	4,020.00	0.00	100.00
2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	1,500	118	1,618	1,618.00	0.00	100.00
2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	240	117	357	357.00	0.00	100.00
2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	1,200	0	1,200	1,200.00	0.00	100.00
2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	3,600	953	4,553	4,553.00	0.00	100.00
2.3.2.4.5.1	DE VEHICULOS	800	-620	180	180.00	0.00	100.00
2.3.2.6.3.3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	450	0	450	135.00	315.00	30.00
2.3.2.7.1.1.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	1,200	-263	937	820.00	117.00	87.51
2.3.2.7.1.99	SERVICIOS DIVERSOS	10,121	0	10,121	10,121.00	0.00	100.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	66,586	17,511	84,097	76,896.98	7,200.02	91.44
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	3,072	1,944	5,016	4,368.00	648.00	87.08
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.	0	2,400	2,400	1,200.00	1,200.00	50.00
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	0	4,650	4,650	4,650.00	0.00	100.00
PARCIAL FTE	1	117,618	23,939	141,557	132,004.05	9,552.95	93.25
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS							
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,000	-75	925	924.50	0.50	99.95
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	1,000	0	1,000	1,000.00	0.00	100.00

MARCO PRESUPUESTAL Vs CERTIFICACION - 2021
DEL MES DE ENERO A NOVIEMBRE
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 462 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI
EJECUTORA : 100 REGION UCAYALI-AGRICULTURA [000947]

SEC. FUNC FF	PRG/PROD/PROY ACT/AIOBR FU DIVF GRPF CATEGORIA ESPECIFICA DET	PIA	MODIF. PPTALES.	PIM (a)	TOTAL CERTIFICADO (b)	SALDO (a - b)	% AVANCE (b / a)
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,000	-1,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	1,000	-1,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS	1,000	0	1,000	1,000.00	0.00	100.00
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	845	0	845	845.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1,000	0	1,000	1,000.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	1,124	-764	360	360.00	0.00	100.00
2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	940	0	940	0.00	940.00	0.00
2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	1,850	0	1,850	0.00	1,850.00	0.00
2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	3,600	0	3,600	0.00	3,600.00	0.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	800	-800	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.2.4.3	SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL	2,000	-2,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.4.5.1	DE VEHICULOS	1,000	0	1,000	0.00	1,000.00	0.00
2.3.2.7.1.1.2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	1,000	-1,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.7.1.1.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,000	25,075	26,075	26,000.00	75.00	99.71
PARCIAL FTE	2	20,159	18,436	38,595	31,129.50	7,465.50	80.66
TOTAL META		137,777	42,375	180,152	163,133.55	17,018.45	90.55
0011 9002.3999999.5000674 DESARROLLO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA 10.006.0008							
Meta: 00003 - 0000342 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA, ORGANIZACION: 120.000, UCAYALI, PADRE ABAD, MULTIDISTRITAL							
1 RECURSOS ORDINARIOS							
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	8,394	0	8,394	8,387.20	6.80	99.92
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	839	0	839	360.00	479.00	42.91
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	2,000	-980	1,020	1,020.00	0.00	100.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	3,849	-2,349	1,500	1,500.00	0.00	100.00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	839	0	839	839.00	0.00	100.00
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS	1,539	-1,064	475	475.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	914	0	914	914.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	1,769	0	1,769	1,769.00	0.00	100.00
2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	2,400	0	2,400	2,400.00	0.00	100.00
2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	240	172	412	412.00	0.00	100.00
2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	2,717	-1,565	1,152	1,152.00	0.00	100.00
2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	1,774	-800	974	974.00	0.00	100.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	394	0	394	394.00	0.00	100.00
2.3.2.4.5.1	DE VEHICULOS	839	-649	190	190.00	0.00	100.00
2.3.2.6.3.3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	1,000	-1,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.7.1.1.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	3,067	0	3,067	2,937.20	129.80	95.77
2.3.2.7.1.1.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,478	0	1,478	1,478.00	0.00	100.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	120,907	-59,848	61,059	56,549.15	4,509.85	92.61
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	8,992	-701	8,291	7,885.10	405.90	95.10
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.	0	1,800	1,800	900.00	900.00	50.00
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	0	4,650	4,650	4,650.00	0.00	100.00
PARCIAL FTE	1	163,951	-62,334	101,617	95,185.65	6,431.35	93.67
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS							
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	500	-500	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	550	-550	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	1,000	-1,000	0	0.00	0.00	0.00

MARCO PRESUPUESTAL Vs CERTIFICACION - 2021
DEL MES DE ENERO A NOVIEMBRE
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 462 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI
EJECUTORA : 100 REGION UCAYALI-AGRICULTURA [000947]

SEC. FUNC FF	PRGPROD/PROY ACTA/OBR FU DIVF GRPF CATEGORIA ESPECIFICA DET	PIA	MODIF. PPTALES.	PIM (a)	TOTAL CERTIFICADO (b)	SALDO (a - b)	% AVANCE (b / a)
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,500	-1,500	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	500	-500	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	500	-500	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS	500	0	500	500.00	0.00	100.00
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	900	0	900	900.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	800	-800	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	1,200	-1,200	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	1,000	0	1,000	0.00	1,000.00	0.00
2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	1,000	0	1,000	0.00	1,000.00	0.00
2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	800	0	800	0.00	800.00	0.00
2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	1,800	0	1,800	0.00	1,800.00	0.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	373	-373	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.2.4.3	SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL	1,500	-1,500	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.4.5.1	DE VEHICULOS	500	0	500	0.00	500.00	0.00
2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	1,000	-1,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.7.11.2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	1,000	-1,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	500	-200	300	300.00	0.00	100.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,000	0	1,000	1,000.00	0.00	100.00
PARCIAL FTE	2	18,423	-10,623	7,800	2,700.00	5,100.00	34.62
TOTAL META		182,374	-72,957	109,417	97,885.65	11,531.35	89.46
0012 9002.3999999.5000674 DESARROLLO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA 10.006.0008							
Meta: 00004 - 0000342 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA, ORGANIZACION: 40.000, UCAYALI, PURUS, MULTIDISTRITAL							
1 RECURSOS ORDINARIOS							
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	500	0	500	451.50	48.50	90.30
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	15,812	0	15,812	14,610.41	1,201.59	92.40
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	839	0	839	0.00	839.00	0.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	800	-405	395	395.00	0.00	100.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,724	-1,479	245	245.00	0.00	100.00
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS	500	-500	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	2,000	0	2,000	2,000.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	3,963	0	3,963	3,963.00	0.00	100.00
2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	2,000	-860	1,140	1,140.00	0.00	100.00
2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	1,500	1,210	2,710	2,710.00	0.00	100.00
2.3.2.7.11.2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	6,314	0	6,314	6,314.00	0.00	100.00
2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	1,663	0	1,663	1,663.00	0.00	100.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	7,497	0	7,497	7,497.00	0.00	100.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	44,397	-2,397	42,000	36,499.18	5,500.82	86.90
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	2,991	789	3,780	3,285.00	495.00	86.90
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.	0	1,200	1,200	600.00	600.00	50.00
PARCIAL FTE	1	92,500	-2,442	90,058	81,373.09	8,684.91	90.36
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS							
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,500	-750	750	750.00	0.00	100.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	4,000	-4,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	845	-845	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	2,000	-2,000	0	0.00	0.00	0.00

MARCO PRESUPUESTAL Vs CERTIFICACION - 2021
DEL MES DE ENERO A NOVIEMBRE
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 462 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI
EJECUTORA : 100 REGION UCAYALI-AGRICULTURA [000947]

SEC. FUNC FF	PRGPROD/PROY ACT/IOBR FU DIVF GRPF CATEGORIA ESPECIFICA DET	PIA	MODIF. PPTALES.	PIM (a)	TOTAL CERTIFICADO (b)	SALDO (a - b)	% AVANCE (b / a)
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,000	-2,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	1,267	-1,022	245	245.00	0.00	100.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	745	0	745	745.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1,489	-1,489	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	1,689	-1,689	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	373	-373	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.2.4.3	SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL	1,000	-1,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.7.11.2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	1,000	-1,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	1,689	-439	1,250	1,250.00	0.00	100.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,300	7,300	8,600	8,600.00	0.00	100.00
PARCIAL FTE	2	20,897	-9,307	11,590	11,590.00	0.00	100.00
TOTAL META		113,397	-11,749	101,648	92,963.09	8,684.91	91.48

0013 9002.3999999.5000674 DESARROLLO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA 10.006.0008

Meta: 00005 - 0001053 MECANIZACION AGRICOLA, HECTAREA: 1000.000, UCAYALI, CORONEL PORTILLO, MULTIDISTRITAL

2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	200,000	-200,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	16,884	-14,200	2,684	2,684.00	0.00	100.00
2.3.1.11.1.2	PARA VEHICULOS	25,000	0	25,000	14,318.00	10,682.00	57.27
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	6,754	-6,754	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.4.5.1	DE VEHICULOS	16,884	-7,200	9,684	1,280.00	8,404.00	13.22
2.3.2.6.3.3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	20,000	-19,800	200	200.00	0.00	100.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	235,489	19,413	254,902	237,810.58	17,091.42	93.29
PARCIAL FTE	2	521,011	-228,541	292,470	256,292.58	36,177.42	87.63
TOTAL META		521,011	-228,541	292,470	256,292.58	36,177.42	87.63

0014 9002.3999999.5000776 FORMALIZACION DE PREDIOS RURALES 10.006.0008

Meta: 00001 - 0024285 APOYO A LA TITULACION DE TIERRAS PARA PRODUCCION AGROPECUARIA, EXPEDIENTE: 320.000, UCAYALI, CORONEL PORTILLO, MULTIDISTRITAL

1 RECURSOS ORDINARIOS

2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,500	-350	1,150	1,150.00	0.00	100.00
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	2,000	-1,450	550	550.00	0.00	100.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	3,000	-7	2,993	2,992.07	0.93	99.97
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	1,300	-580	720	720.00	0.00	100.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	6,970	-1,435	5,535	5,535.00	0.00	100.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	7,001	-1,183	5,818	5,818.00	0.00	100.00
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS	2,995	-1,532	1,463	1,463.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	2,000	0	2,000	2,000.00	0.00	100.00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	5,000	1,570	6,570	6,570.00	0.00	100.00
2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	1,000	-850	150	150.00	0.00	100.00
2.3.2.4.5.1	DE VEHICULOS	3,500	-525	2,975	2,975.00	0.00	100.00
2.3.2.6.3.3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	900	-900	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	4,000	0	4,000	4,000.00	0.00	100.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	3,336	0	3,336	3,336.00	0.00	100.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	833,577	-241,472	592,105	544,416.79	47,688.21	91.95
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	49,945	10,754	60,699	56,466.20	4,232.80	93.03
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.	0	17,100	17,100	8,700.00	8,400.00	50.88

MARCO PRESUPUESTAL Vs CERTIFICACION - 2021
DEL MES DE ENERO A NOVIEMBRE
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 462 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI
EJECUTORA : 100 REGION UCAYALI-AGRICULTURA [000947]

SEC. FUNC FF	PRGPROD/PROY ACTA/IOBR FU DIVF GRPF CATEGORIA ESPECIFICA DET	PIA	MODIF. PPTALES.	PIM (a)	TOTAL CERTIFICADO (b)	SALDO (a - b)	% AVANCE (b / a)
PARCIAL FTE	1	928,024	-220,860	707,164	646,842,06	60,321,94	91,47
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS							
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	10,000	-10,000	0	0,00	0,00	0,00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	5,000	-5,000	0	0,00	0,00	0,00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	6,000	-6,000	0	0,00	0,00	0,00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	1,000	-1,000	0	0,00	0,00	0,00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	1,000	-1,000	0	0,00	0,00	0,00
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS	4,000	0	4,000	3,100,67	899,33	77,52
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	1,000	0	1,000	1,000,00	0,00	100,00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	1,300	-627	673	633,00	40,00	94,06
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	5,000	-4,975	25	24,75	0,25	99,00
2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	10,500	-8,000	2,500	2,500,00	0,00	100,00
2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	2,500	-2,500	0	0,00	0,00	0,00
2.3.2.2.4.3	SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL	10,000	-4,890	5,110	5,109,50	0,50	99,99
2.3.2.4.5.1	DE VEHICULOS	5,000	0	5,000	0,00	5,000,00	0,00
2.3.2.7.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	6,000	-1,450	4,550	4,550,00	0,00	100,00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	96,428	51,267	147,695	147,694,52	0,48	100,00
PARCIAL FTE	2	164,728	5,825	170,553	164,612,44	5,940,56	96,52
TOTAL META		1,092,752	-215,035	877,717	811,454,50	66,262,50	92,45
0015 9002.3999999.5000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES 24.052.0116							
Meta: 00001 - 0001153 PAGO DE PENSIONES, PLANILLA: 12.000, UCAYALI, CORONEL PORTILLO, MULTIDISTRITAL							
1 RECURSOS ORDINARIOS							
2.2.1.1.1.1	REGIMEN DE PENSIONES DL. 20530	1,606,950	47,685	1,654,635	1,654,635,00	0,00	100,00
2.2.1.1.2.1	ESCOLARIDAD, AGUINALDOS Y GRATIFICACIONES	106,568	4,000	110,568	110,395,99	172,01	99,84
2.2.1.1.2.98	OTROS GASTOS EN PENSIONES	114,308	-114,308	0	0,00	0,00	0,00
2.2.2.3.4.3	GASTOS DE SEPELIO Y LUTO DEL PERSONAL PENSIONISTA	22,153	-151	22,002	21,000,00	1,002,00	95,45
PARCIAL FTE	1	1,849,979	-62,774	1,787,205	1,786,030,99	1,174,01	99,93
TOTAL META		1,849,979	-62,774	1,787,205	1,786,030,99	1,174,01	99,93
0016 9002.3999999.5001051 PRODUCCION DE SEMILLAS PLANTONES Y REPRODUCTORES 10.023.0008							
Meta: 00001 - 0044102 PLANTONES DE ALTA CALIDAD PRODUCIDOS, PLANTONES: 100000,00, UCAYALI, CORONEL PORTILLO, MULTIDISTRITAL							
1 RECURSOS ORDINARIOS							
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,500	-942	558	557,50	0,50	99,91
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	1,000	-400	600	600,00	0,00	100,00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	11,000	0	11,000	11,000,00	0,00	100,00
2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	1,000	-1,000	0	0,00	0,00	0,00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	2,000	0	2,000	2,000,00	0,00	100,00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,000	-1,000	1,000	1,000,00	0,00	100,00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	0	400	400	400,00	0,00	100,00
2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS	2,500	-1,825	675	675,00	0,00	100,00
2.3.1.10.1.4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES	6,000	0	6,000	5,050,00	950,00	84,17
2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	1,500	-120	1,380	1,380,00	0,00	100,00
2.3.1.99.1.1	HERRAMIENTAS	1,500	1,645	3,145	3,145,00	0,00	100,00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	0	4,100	4,100	4,100,00	0,00	100,00
2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	2,148	-897	1,251	1,251,00	0,00	100,00

MARCO PRESUPUESTAL Vs CERTIFICACION - 2021
DEL MES DE ENERO A NOVIEMBRE
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 462 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI
EJECUTORA : 100 REGION UCAYALI-AGRICULTURA [000947]

PRG/PROD/PROY ACT/A/OBR FU DIVF GRPF	PIA	MODIF. PPTALES.	PIM (a)	TOTAL CERTIFICADO (b)	SALDO (a - b)	% AVANCE (b / a)
SEC. FUNC FF CATEGORIA ESPECIFICA DET						
2.3.2 1.2.2 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	6,500	-3,620	2,880	2,880.00	0.00	100.00
2.3.2 4.5 1 DE VEHICULOS	2,500	0	2,500	2,500.00	0.00	100.00
2.3.2 6.3 3 SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	1,000	-1,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2 7.11 5 SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	2,500	-2,500	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2 7.11 6 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	1,900	-1,900	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2 7.11 99 SERVICIOS DIVERSOS	12,500	-1,413	11,087	11,087.00	0.00	100.00
2.3.2 8.1 1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	81,600	-47,800	33,800	31,400.00	2,400.00	92.90
2.3.2 8.1 2 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	6,196	-1,886	4,310	4,093.80	216.20	94.98
2.3.2 8.1 4 AGUINALDOS DE C.A.S.	0	1,200	1,200	600.00	600.00	50.00
2.6.3 1.1 1 PARA TRANSPORTE TERRESTRE	0	8,889	8,889	8,889.00	0.00	100.00
2.6.3 2.5 2 EQUIPO DE USO AGRICOLA Y PESQUERO	0	2,400	2,400	2,400.00	0.00	100.00
PARCIAL FTE 1	146,844	-47,669	99,175	95,008.30	4,166.70	95.80
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS						
2.3.1 3.1 1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,500	-1,500	0	0.00	0.00	0.00
2.3.1 3.1 3 LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	1,000	-1,000	0	0.00	0.00	0.00
2.3.2 4.5 1 DE VEHICULOS	1,000	0	1,000	0.00	1,000.00	0.00
2.3.2 7.11 99 SERVICIOS DIVERSOS	12,000	7,500	19,500	19,500.00	0.00	100.00
PARCIAL FTE 2	15,500	5,000	20,500	19,500.00	1,000.00	95.12
TOTAL META	162,344	-42,669	119,675	114,508.30	5,166.70	95.68
0017 01212311519.6000026 FORTALECIMIENTO DE CADENAS PRODUCTIVAS 10.009.0017						
Meta: 00001 - 0000342 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA, BENEFICIARIO: 192.000, UCAYALI CORONEL PORTILLO, CALLARIA						
5 RECURSOS DETERMINADOS						
2.6.3 2.1 1 MAQUINAS Y EQUIPOS	0	8,000	8,000	0.00	8,000.00	0.00
2.6.3 2.9 2 ASEO, LIMPIEZA Y COCINA	0	25,000	25,000	25,000.00	0.00	100.00
2.6.8 1.4 2 GASTO POR LA COMPRA DE BIENES	0	171,284	171,284	164,683.95	6,600.05	96.15
2.6.8 1.4 3 GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	0	434,460	434,460	409,886.33	24,573.67	94.34
PARCIAL FTE 5	0	638,744	638,744	599,570.28	39,173.72	93.87
TOTAL META	0	638,744	638,744	599,570.28	39,173.72	93.87
0019 90022001621.6000009 ASISTENCIA TECNICA 03.006.0008						
Meta: 00001 - 0007171 PROMOCION Y PRODUCCION AGRARIA, KILOGRAMO: 10000.000, UCAYALI CORONEL PORTILLO, MULTIDISTRITAL						
5 RECURSOS DETERMINADOS						
2.6.6 1.1 7 SEMILLAS Y ALMACIGOS	0	80,000	80,000	80,000.00	0.00	100.00
PARCIAL FTE 5	0	80,000	80,000	80,000.00	0.00	100.00
TOTAL META	0	80,000	80,000	80,000.00	0.00	100.00
0021 90022001621.6000009 ASISTENCIA TECNICA 10.023.0008						
Meta: 00001 - 0011903 EXPEDIENTE TECNICO, EXPEDIENTE TECNICO: 1.000, UCAYALI, CORONEL PORTILLO, MULTIDISTRITAL						
5 RECURSOS DETERMINADOS						
2.6.8 1.2 1 ESTUDIO DE PREINVERSION	0	18,000	18,000	18,000.00	0.00	100.00
PARCIAL FTE 5	0	18,000	18,000	18,000.00	0.00	100.00
TOTAL META	0	18,000	18,000	18,000.00	0.00	100.00
0022 00422253841.6000001 EXPEDIENTE TECNICO 10.025.0050						
Meta: 00001 - 0025788 ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO, EXPEDIENTE TECNICO: 1.000, UCAYALI, CORONEL PORTILLO, CAMPOVERDE						
3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO						
2.6.8 1.3 1 ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	0	34,617	34,617	34,616.80	0.20	100.00

MARCO PRESUPUESTAL Vs CERTIFICACION - 2021
DEL MES DE ENERO A NOVIEMBRE
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 462 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI
EJECUTORA : 100 REGION UCAYALI-AGRICULTURA [000947]

SEC. FUNC FF	PRG/PROD/PROY ACT/IOBR FU DIVF GRPF CATEGORIA ESPECIFICA DET	PIA	MODIF. PPTALES.	PIM (a)	TOTAL CERTIFICADO (b)	SALDO (a - b)	% AVANCE (b / a)
2.6.8.1.4.2	GASTO POR LA COMPRA DE BIENES	0	500	500	0.00	500.00	0.00
PARCIAL FTE	3	0	35,117	35,117	34,616.80	500.20	98.58
TOTAL META		0	35,117	35,117	34,616.80	500.20	98.58
0023 0042.2343279.6000001 EXPEDIENTE TECNICO 10.025 .0050							
Meta: 00001 - 0025788 ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO, EXPEDIENTE TECNICO: 1.000, UCAYALI, CORONEL PORTILLO, CAMPOVERDE							
3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO							
2.6.8.1.3.1	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	0	34,617	34,617	34,616.80	0.20	100.00
2.6.8.1.4.2	GASTO POR LA COMPRA DE BIENES	0	500	500	0.00	500.00	0.00
PARCIAL FTE	3	0	35,117	35,117	34,616.80	500.20	98.58
TOTAL META		0	35,117	35,117	34,616.80	500.20	98.58
0025 0121.2267651.6000026 FORTALECIMIENTO DE CADENAS PRODUCTIVAS 10.009 .0017							
Meta: 00001 - 0176968 MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNICO PRODUCTIVA DEL CULTIVO DE CACAO EN LOS DISTRITOS DE PADRE ABAD, NUEVA REQUENA Y RAYMONDI, S DE PADRE ABAD, CORONEL PORTILLO Y ATALAYA-REGION UCAYALI, EXPEDIENTE: 1.000, UCAYALI, CORONEL PORTILLO, MULTIDISTRITAL							
3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO							
2.6.8.1.4.3	GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	0	5,000	5,000	5,000.00	0.00	100.00
PARCIAL FTE	3	0	5,000	5,000	5,000.00	0.00	100.00
TOTAL META		0	5,000	5,000	5,000.00	0.00	100.00
0026 9002.2001621.6000032 ESTUDIOS DE PRE - INVERSION 03.004 .0005							
Meta: 00001 - 0106947 FORMALIZACION Y TITULACION DE PREDIOS RURALES, DIAGNOSTICO: 2.000, UCAYALI, CORONEL PORTILLO, MULTIDISTRITAL							
3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO							
2.6.8.1.4.3	GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	0	132,400	132,400	45,074.00	87,326.00	34.04
PARCIAL FTE	3	0	132,400	132,400	45,074.00	87,326.00	34.04
TOTAL META		0	132,400	132,400	45,074.00	87,326.00	34.04
TOTAL EJECUTORA		9,882,254	1,712,752	11,595,006	10,837,956.95	757,049.05	93.47

MARCO PRESUPUESTAL Vs CERTIFICACION - 2021
DEL MES DE ENERO A NOVIEMBRE
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 462 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI
EJECUTORA : 100 REGION UCAYALI-AGRICULTURA [000947]

SEC. FUNC FF	PRGPROD/PROY ACT/IOBR FU DIVF GRPF CATEGORIA ESPECIFICA DET	PIA	MODIF. PPTALES.	PIM (a)	TOTAL CERTIFICADO (b)	SALDO (a - b)	% AVANCE (b / a)
RESUMEN ...							
	TOTAL FUENTE 1	8,793,283.00	-750,325.00	8,042,958.00	7,686,804.39	356,153.61	95.57
	TOTAL FUENTE 2	911,335.00	-87,200.00	824,135.00	667,702.89	156,432.11	81.02
	TOTAL FUENTE 3	0.00	207,634.00	207,634.00	119,307.60	88,326.40	57.46
	TOTAL FUENTE 5	177,636.00	2,342,643.00	2,520,279.00	2,364,142.07	156,136.93	93.80
	TOTAL	9,882,254.00	1,712,752.00	11,595,006.00	10,837,956.95	757,049.05	93.47

BIBLIOGRAFÍA

- (s.f.). Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/apalancamiento-financiero.html>
- (s.f.). Obtenido de <http://nandis21.blogspot.com/p/indicadores-de-solvencia.html>
- Aching Guzmán, C., & Samatelo, J. L. (2006). *Ratios Financieros Y Matemáticas de la Mercadotecnia*. Juan Carlos Martínez Coll.
- Alcalde, M. J. (27 de julio de 2014). Obtenido de <https://www.slideserve.com/kenley/los-nuevos-estados-financieros-seg-n-niif>
- Amat, S. O. (2017). *Ratios sectoriales: Cuentas anuales (balances y cuentas de resultados) de 166 sectores. 25 RATIOS por Sector*. Profit Editorial.
- ANA, J. Y. (2014). Obtenido de <https://definicion.de/rentabilidad/>
- Angulo. (1888). Obtenido de <https://doctrina.vlex.com.co/vid/resultado-integral-650795529>
- Anonimo. (2006). Obtenido de <http://fullseguridad.net/wp-content/uploads/2016/11/5-Estados-Financieros-Basicos.-Caracteristicas-y-Objetivos.pdf>
- Aristizábal . (2012). *Estados Financieros*. Colombia: JCM.
- ASTROS, I. J. (MAYO de 2008). Obtenido de <https://www.monografias.com/docs110/apalancamiento-financiero/apalancamiento-financiero.shtml>
- Avila. (1999). Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2006c/203/2i.htm>
- Avila Macedo, J. J. (2007). *Introducción a la Contabilidad*. Mexico: Editorial Umbral.

Avila Macedo, J. J. (2007). *Introducción a la Contabilidad* . Umbral Editorial.

Ayre Ricse, I. C. (2016). Obtenido de

https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UNCP_5d313113ea409b3d93012f87a163b25e

Banda, J. (26 de Septiembre de 2016). *Economía simple.net*. Obtenido de

<https://www.economiasimple.net/glosario/patrimonio-neto>

Barajas Novoa, A. (2008). *Finanzas para no financistas* . Pontificia Universidad Javeriana .

Barajas Novoa, A. (2008). *Finanzas para no financistas* . Pontificia Universidad Javeriana.

Becerra. (13 de 06 de 2017). "*Por lo que es importante que los empresarios y gerentes de pequeñas y medianas empresas conozcan los estados financieros básicos, así como su rápida y sencilla interpretación para una mejor toma de decisiones. Podemos obtener estos resultados de equilibrio*".

Calderón. (2013). *Estados financieros*. Lima: Laymar.

Carme Viladecanes, N. A. (2010). *Estado de cambios en el patrimonio neto y estado de flujo de efectivo*. Profit Editorial.

Caro, L. (2005). Obtenido de <https://www.lifeder.com/elementos-estados-financieros/>

CARRANZA VÁSQUEZ, E. (noviembre de 2018). Obtenido de

<http://repositorio.upagu.edu.pe/bitstream/handle/UPAGU/833/Cont0070.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Carvalho . (2016). *Estados Financieros*. Bogotá: Ecoe Ediciones.

- Cicle. (2005). Obtenido de <https://www.fundingcircle.com/es/diccionario-financiero/ratio-liquidez>
- Corvo, H. S. (2018). Obtenido de <https://www.lifeder.com/apalancamiento-financiero/>
- Díaz, T. (30 de noviembre de 2018).
<https://www.economiasimple.net/glosario/estado-de-cambios-en-el-patrimonio-neto>.
- Divas, A. (1984). *Evaluación financiera de empresas*. Trillas.
- Estupiñán Gaitán, R. (2012). *Estados financieros básicos bajo NIC/NIF*. ECOE EDICIONES.
- Fowler. (1996). *Análisis de Estados Financieros*. Buenos Aires, Argentina: Macchi Grupo Editor S.A.
- Franco. (2012). *Evaluación de los Estados Financieros*. Lima: Universidad del Pacífico.
- Fuentes. (1999). Obtenido de <https://doctrina.vlex.com.mx/vid/formas-presentacion-641483345>
- G., L. (21 de MAYO de 2019). "Obtenido de El ratio de liquidez miden la capacidad de una empresa para hacer frente a sus obligaciones a corto y poder alertarnos sobre posibles problemas de cash flow". Los subdividiremos en cuatro:
- García. (2000). *Análisis e Interpretación de la Información Financiera*. México: Compañía Editorial Continental S.A.
- García Restrepo, J. (2013). *Estados financieros consolidación y métodos de participación*. Ecoe Ediciones.

GARCIA, I. (17 de OCTUBRE de 2017). Obtenido de <https://www.economiasimple.net/glosario/valor-actual-neto>

Gestiopolis. (febrero de 2017). *Cuales son las razones financieras de liquidez*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/cuales-son-las-razones-financieras-de-liquidez/>

Gitman. (2012). "*Principios de Administracion Financiera*. Mexico: Pearson".

Gómez M, M. (2006). "*Introducción a la metodología de la investigación científica*". Editorial Brujas.

Gomez, G. (11 de 08 de 2011). Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/analisis-vertical-y-horizontal-de-los-estados-financieros/>

GUILLEN, N. (10 de JULIO de 1902). Obtenido de https://www.ecured.cu/Apalancamiento_operativo

HERNANDEZ, L. (11 de OCTUBRE de 2011). Obtenido de <https://es.scribd.com/doc/68406381/Apalancamiento-Total>

Horace R Brock, C. E. (1987). *Contabilidad principios y aplicaciones*. Reverte.

Juan Gabriel López, M. (6 de febrero de 2018). Obtenido de <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/9938/1/T-UCSG-POS-MFEE-111.pdf>

Lara. (2013). *Análisis de Estados Financieros*. México: Trillas Sa De Cv.

LLorente Jaime, J. (2017). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/pasivo-corriente.html>

LOPEZ, C. H. (OCTUBRE de 2013). Obtenido de <http://ri.uaq.mx/xmlui/bitstream/handle/123456789/1274/RI001084.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

lopez, r. m. (19 de abril de 2014). Obtenido de

<https://es.slideshare.net/Rosamarcelalopez/apalancamiento-33719224>

Maps, G. (2014). Obtenido de

<https://www.google.com.pe/maps/place/D'marce+Café/@-13.6563399,-73.3916947,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x916d2bc61a5bac2d:0x10cf5fb3b2e50a63!8m2!3d-13.656>

MARBELIS, N. Y. (2009). Obtenido de

[https://www.bing.com/search?q=\(Nava+y+Marbelis+\(2009\)+%E2%80%9C+Antes+de+hacer+uso+del+apalancamiento+financiero,+es+competencia+del+gerente+poder+revisar+la+capacidad+de+pago+que+tiene+una+empresa%3B+porque+as%C3%AD+se+llega+a+conocer+y+establecer+el+volu](https://www.bing.com/search?q=(Nava+y+Marbelis+(2009)+%E2%80%9C+Antes+de+hacer+uso+del+apalancamiento+financiero,+es+competencia+del+gerente+poder+revisar+la+capacidad+de+pago+que+tiene+una+empresa%3B+porque+as%C3%AD+se+llega+a+conocer+y+establecer+el+volu)

Martínez Coll, J. C. (2006). "*Ratios financieros y matematicas de la*

mercadotecnia . César Aching Guzmán, Jorge L. Aching Samatelo".

Masias, R. (1991). *Analisis de los estados financieros*. Obtenido de

https://moodle2.unid.edu.mx/dts_cursos_mdl/ejec/AE/EF/S01/EF01_Lectura.pdf

Miguel, C. (16 de ABRIL de 2016). Obtenido de

<https://compraraccionesdebolsa.com/apalancamiento-robert-kiyosaki/>

Ministerio, d. a. (1979). *Curso internacional sobre preparacion y evaluacion de*

proyectos de credito rural. Venezuela: IICA Biblioteca Venezuela.

Molina, R. (2 de octubre de 2013). *Importancia de la informacion financiera*

para las empresas. Obtenido de

<https://www.gestiopolis.com/importancia-de-la-informacion-financiera-para-las-empresas/>

Montalva Pérez, C. (2017). "*Control Presupuestario en el derecho Chileno.*

Análisis crítico al control externo en materia de gasto público y propuestas". Santiago de Chile:

<http://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/147054/Control-presupuestario-en-el-derecho-p%C3%BAblico-chileno.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

Morales, V. V. (s.f.). Obtenido de

<https://economipedia.com/definiciones/apalancamiento-financiero.html>

Morales, V. V. (2019). Obtenido de

<https://economipedia.com/definiciones/apalancamiento-financiero.html>

Moreno, J. (2006). *Estados Financieros Análisis e Interpretación*. México:

Continental.

Moreno, J. (2006).

https://www.academia.edu/38698238/Contabilidad_b%C3%A1sica_4a._ed._PATRIA_-_Joaquin_A._Moreno_Fernandez.

Namakforoosh, M. N. (2000). *Metodología de la investigación*. Editorial Limusa.

Neira Mella, U. E. (2017). *Diseño de un sistema de control presupuestario de proyectos de inversión en el poder judicial*. Santiago de Chile:

<http://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/150814/Dise%C3%B1o-de-un-sistema-de-control-presupuestario-de-proyectos-de-inversion-en-el-Poder-Judicial.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

Orrego, N. (16 de 08 de 2018). Obtenido de

<https://repositorio.upeu.edu.pe/handle/UPEU/1537>

Ortiz . (2004). "*Análisis Financiero Aplicado*". Lima - Perú: Editorial Cordillera

S.A.

- Ortiz Anaya, H. (2015). "*Análisis financiero aplicado*. Universidad Externado de Colombia".
- Perdomo. (2005). *Análisis e Interpretación de Estados Financieros*. Guatemala: Ediciones Contables, Administrativas.
- Perez, E. (2006). *Contabilidad de ratios financieros*. Obtenido de https://www.academia.edu/7478676/RATIOS_DE_GESTION
- privada, b. (03 de febrero de 2012). Obtenido de <https://www.andbank.es/observatoriodelinversor/efecto-apalancamiento/>
- recocipaldos, r. (noviembre de 25 de 2015). Obtenido de https://es.wikipedia.org/wiki/Estados_financieros
- Rey, L. A. (11 de noviembre de 2017). Obtenido de <https://revistadigital.inesem.es/gestion-empresarial/riesgo-financiero/>
- Róman Fuentes, J. C. (2019). *ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS 2019: Proceso de elaboración y reexpresión*. Ediciones Fiscales ISEF.
- Roman Fuentes, R. (2019). *Estados financieros basicos*. ISEF EMPRESA LIDER.
- Ruiz, A. (2014). <http://www.librosperuanos.com/autores/autor/2361/Ruiz-Zevallos-Augusto>.
- Ruiz, P. A. (2018). Obtenido de <http://repositorio.uss.edu.pe/handle/uss/4968>
- Sabino, c. (1992). *Proceso de investigacion* . Obtenido de http://paginas.ufm.edu/sabino/ingles/book/proceso_investigacion.pdf
- Samper Arias, J. (2017). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/pasivo-no-corriente.html>

- Sampierie Hernandez, R., Fernandez Collado, C., & Pilar Baptista, L. (2014). "Metodologia de la investigacion. En *Metodologia de la Investigacion 6ta Edicion*. MEXICO: MC GRAW HILL".
- Sevilla, A. (s.f.). Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/ratios-de-solvencia.html>
- SEVILLA, A. (25 de SEPTIEMBRE de 2017). Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/tasa-interna-de-retorno-tir.html>
- SIMPLE.NET, E. (2016). *ECONOMIA SIMPLE.NET*. Obtenido de <https://www.economiasimple.net/glosario/apalancamiento>
- Tanaka, G. (2012). <http://www.librosperuanos.com/libros/detalle/6356/Analisis-de-Estados-Financieros-para-la-toma-de-decisiones>.
- Tey, M. F. (02 de enero de 2019). Obtenido de <http://yirepa.es/quienes%20somos%202.html>
- Zamora, E. (2004). Obtenido de <https://www.contabilidae.com/ratio-liquidez/>
- Zamora, E. (2018). *Contabilidad Economia y Temas de empresa*. Obtenido de <https://www.contabilidae.com/pasivo-corriente-pasivo-no-corriente/>
- Zevallos. (2014). *Contabilidad General*. Perú: Ediciones Juventud.