



VICERRECTORADO ACADÉMICO

ESCUELA DE POSGRADO

TESIS

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-MODULO
LOGÍSTICA Y LA CALIDAD DEL GASTO EN LA U/E 003 EJÉRCITO
PERUANO, LIMA, 2023**

PRESENTADO POR:

Mg. CARLOS ALBERTO VASQUEZ SALAS

Código Orcid 0009-0006-0352-0425

**PARA OPTAR EL GRADO ACADEMICO DE
DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN**

Asesor(a): Dra. SAM ZAVALA, SILVANA YANIRE
Código Orcid 0000-0001-5676-8914

Línea de investigación: Gestión y fortalecimiento de la formación
profesional en conexión al trabajo y el crecimiento socioeconómico

Perú - 2024

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA- MODULO LOGÍSTICA Y LA CALIDAD DEL GASTO EN LA U/E 003 EJÉRCITO PERUANO, LIMA, 2023

INFORME DE ORIGINALIDAD

20%

INDICE DE SIMILITUD

19%

FUENTES DE INTERNET

4%

PUBLICACIONES

9%

TRABAJOS DEL
ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	www.mef.gob.pe Fuente de Internet	2%
2	documentop.com Fuente de Internet	1%
3	tesis.unap.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	Submitted to University of Zakho Trabajo del estudiante	1%
5	renati.sunedu.gob.pe Fuente de Internet	1%
6	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	Submitted to Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga Trabajo del estudiante	1%
8	Submitted to Universidad Nacional de Educacion Enrique Guzman y Valle	1%

9	zenodo.org Fuente de Internet	1 %
10	anchor.fm Fuente de Internet	1 %
11	Submitted to Universidad Continental Trabajo del estudiante	<1 %
12	pdfcookie.com Fuente de Internet	<1 %
13	repositorio.ucsg.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
14	Submitted to Universidad Nacional de Tumbes Trabajo del estudiante	<1 %
15	repositorio.unamad.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
16	repositorio.utp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
17	Submitted to Universidad Catolica Los Angeles de Chimbote Trabajo del estudiante	<1 %
18	www.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
19	elperuano.pe Fuente de Internet	<1 %

20 Claudia Zambrano-Yépez, Emily Giler Kuffó, Melanie Vera Velásquez, Yandri Franco Medranda. "Beneficios y desafíos del uso de las TIC en la cadena de suministro", Revista de Investigación en Tecnologías de la Información, 2020
Publicación

21 www.ejercito.mil.pe
Fuente de Internet

22 Submitted to Ministerio de Defensa
Trabajo del estudiante

23 escuelanaval.edu.co
Fuente de Internet

24 Submitted to Universidad Tecnológica de los Andes
Trabajo del estudiante

25 repositorio.upci.edu.pe
Fuente de Internet

26 theibfr.com
Fuente de Internet

27 Submitted to Universidad Privada del Norte
Trabajo del estudiante

28 mriuc.bc.uc.edu.ve
Fuente de Internet

29 revistapublicando.org
Fuente de Internet

<1 %

30

www.coursehero.com

Fuente de Internet

<1 %

31

repositorio.ug.edu.ec

Fuente de Internet

<1 %

32

repositorio.unheval.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

33

repositorio.umsa.bo

Fuente de Internet

<1 %

34

repositorio.uncp.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

35

repositorio.usanpedro.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

36

Submitted to Universidad Católica de Santa
María

Trabajo del estudiante

<1 %

37

intra.uigv.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

38

repositorio.continental.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

39

repositorio.unac.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

40

repositorio.uct.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

41

Submitted to uncedu

Trabajo del estudiante

<1 %

42

www.cefp.gob.mx

Fuente de Internet

<1 %

43

repositorio.uigv.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

44

Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru

Trabajo del estudiante

<1 %

45

www.sbn.gob.pe

Fuente de Internet

<1 %

46

es.scribd.com

Fuente de Internet

<1 %

47

repositorio.unam.edu.pe

Fuente de Internet

<1 %

48

Jacqueline Livia Achahuanco Villogas. "Gestión administrativa y uso de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) en dos instituciones educativas del distrito de la Molina, 2021", EVSOS, 2023

Publicación

<1 %

49

Submitted to Universidad de Celaya

Trabajo del estudiante

<1 %

50	repositorio.escuelamilitar.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
51	alicia.concytec.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
52	repositorio.ulasamericas.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
53	vdocuments.pub Fuente de Internet	<1 %
54	www.repositorio.unu.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
55	Submitted to Fundación Universitaria del Area Andina Trabajo del estudiante	<1 %
56	cgpi.tlaxcala.gob.mx Fuente de Internet	<1 %
57	repositorio.uancv.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
58	repositorio.uide.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
59	repository.ean.edu.co Fuente de Internet	<1 %
60	repositorio.upagu.edu.pe Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas Activo

Excluir coincidencias < 20 words

Excluir bibliografía Activo

DEDICATORIA

Al santísimo redentor por brindarme
ahínco en obtener mi grado doctoral.

AGRADECIMIENTO

A mis padres, esposa e hijo por su apoyo permanente durante los estudios doctorales.

RECONOCIMIENTO

A toda la plana docente de la EPG
por su sapiencia y apoyo.

ÍNDICE

CARÁTULA	I
DEDICATORIA	III
AGRADECIMIENTO	IV
RECONOCIMIENTO	V
INDICE	VI
ÍNDICE DE TABLAS	VIII
ÍNDICE DE FIGURAS	IX
INTRODUCCIÓN	X
RESUMEN	09
ABSTRACT	10
RIEPÍLOGO	11
CAPITULO I: PLANEAMIENTO DEL PROBLEMA	12
1.1 DESCRIPCION DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA	12
1.2 DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	15
1.2.1 DELIMITACIÓN ESPACIAL	15
1.2.2 DELIMITACIÓN SOCIAL	15
1.2.3 DELIMITACIÓN TEMPORAL	15
1.2.4 DELIMITACIÓN CONCEPTUAL	15
1.3 PROBLEMAS DE INVESTIGACION	16
1.3.1 PROBLEMA GENERAL	16
1.3.2 PROBLEMAS ESPECÍFICOS	16
1.4 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION	16
1.4.1 OBJETIVO GENERAL	16
1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	17
1.5 JUSTIFICACION E IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACION.	17
1.5.1 JUSTIFICACIÓN	17
1.5.2 IMPORTANCIA	18
1.6 FACTIBILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	19
1.7 LIMITACIONES DEL ESTUDIO	19
CAPITULO II: MARCO FILOSÓFICO	20
2.1 FUNDAMENTACIÓN ONTOLÓGICA	20

CAPITULO III: MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL	23
3.1 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA	23
3.2 BASES TEÓRICAS O CIENTÍFICAS	30
3.3 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS	39
CAPITULO IV: HIPÓTESIS Y VARIABLES	42
4.1 HIPOTESIS GENERAL	42
4.2 HIPOTESIS ESPECÍFICAS	42
4.3 DEFINICION CONCEPTUAL Y OPERACIONAL DE LAS VARIABLES	43
4.4 CUADRO DE OPERACIONALIZACION DE VARIABLES	44
CAPITULO V: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	45
5.1 TIPO Y NIVEL DE INVESTIGACIÓN	45
5.1.1 Tipo de investigación	45
5.1.2 nivel de investigación	46
5.2 MÉTODOS Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.	46
5.2.1 Métodos de investigación	46
5.2.2 Diseño de la investigación	46
5.3 POBLACIÓN Y MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN	47
5.3.1 Población	47
5.3.2 Muestra	47
5.4 TECNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	48
5.4.1 Técnicas	48
5.4.2 Instrumentos	48
5.4.3 Validez y confiabilidad	49
5.4.4 Procesamiento y análisis de datos	50
5.4.5 Ética en la investigación	50
CAPITULO VI: RESULTADOS	51
6.1 ANÁLISIS DESCRIPTIVO	51
6.2 ANÁLISIS INFERENCIAL	78
CAPÍTULO VII: DISCUSIÓN DE RESULTADOS	83
CONCLUSIONES	85
RECOMENDACIONES	86
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	87
ANEXOS	90

INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa	51
Tabla 2: SIGA-MEF-ML y registro techo presupuestal	53
Tabla 3: SIGA-MEF-ML y catálogo de bienes	54
Tabla 4: SIGA-MEF-ML y registro CMN en el área logística.....	55
Tabla 5: SIGA-MEF-ML y sistematizar el CMN.....	56
Tabla 6: SIGA-MEF-ML y registro de ordenes de compra.....	57
Tabla 7: SIGA-MEF-ML y registro de las órdenes de servicio.....	58
Tabla 8: SIGA-MEF-ML y registro de compras en la UE 003	59
Tabla 9: SIGA-MEF-ML y registro de las órdenes de servicio UE 003	60
Tabla 10: SIGA-MEF-ML y registro de recepción de bienes	61
Tabla 11: SIGA-MEF-ML y atención de pedidos	62
Tabla 12: SIGA-MEF-ML y emisión de PECOSAS	63
Tabla 13: SIGA-MEF-ML y control de inventario físico.....	64
Tabla 14: Calidad del gasto	65
Tabla 15: Cumplimiento de objetivos institucionales.....	66
Tabla 16: Seguimiento de cumplimiento de los objetivos institucionales.....	67
Tabla 17: Eficacia para mejorar el desempeño institucional	68
Tabla 18: Recursos asignados a la UE.....	69
Tabla 19: Eficiencia de uso de los recursos en la población	70
Tabla 20: Uso apropiado de los recursos en cumplimiento de los objetivos.....	71
Tabla 21: Capacidad de administrar los recursos financieros.....	72
Tabla 22: Ejecución de ingresos y gastos según programación.....	73
Tabla 23: Ejecución de gastos por áreas usuarias.....	74
Tabla 24: Entrega de productos en forma oportuna en el lugar y tiempo.....	75
Tabla 25: Entrega de recursos a áreas usuarias.....	76
Tabla 26: Percepción de las áreas usuarias sobre los recursos asignados	77
Tabla 27: Prueba de normalidad	78
Tabla 28: Contrastación de Hipótesis General	79
Tabla 29: Contrastación de Hipótesis Específica 1	80
Tabla 30: Contrastación de Hipótesis Específica 2	81
Tabla 31: Contrastación de Hipótesis Específica 3	82

INDICE DE FIGURAS

Figura 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa.....	51
Figura 2: SIGA-MEF-ML y registro techo presupuestal.....	53
Figura 3: SIGA-MEF-ML y catálogo de bienes	54
Figura 4: SIGA-MEF-ML y registro CMN en el área logística	55
Figura 5: SIGA-MEF-ML y sistematizar el CMN.....	56
Figura 6: SIGA-MEF-ML y registro de ordenes de compra	57
Figura 7: SIGA-MEF-ML y registro de las órdenes de servicio	58
Figura 8: SIGA-MEF-ML y registro de compras en la UE 003	59
Figura 9: SIGA-MEF-ML y registro de las órdenes de servicio UE 003	60
Figura 10: SIGA-MEF-ML y registro de recepción de bienes	61
Figura 11: SIGA-MEF-ML y atención de pedidos.....	62
Figura 12: SIGA-MEF-ML y emisión de PECOSAS.....	63
Figura 13: SIGA-MEF-ML y control de inventario físico	64
Figura 14: Calidad del gasto	65
Figura 15: Cumplimiento de objetivos institucionales	66
Figura 16: Seguimiento de cumplimiento de los objetivos institucionales	67
Figura 17: Eficacia para mejorar el desempeño institucional.....	68
Figura 18: Recursos asignados a la UE	69
Figura 19: Eficiencia de uso de los recursos en la población	70
Figura 20: Uso apropiado de los recursos en cumplimiento de los objetivos.....	71
Figura 21: Capacidad de administrar los recursos financieros	72
Figura 22: Ejecución de ingresos y gastos según programación	73
Figura 23: Ejecución de gastos por áreas usuarias	74
Figura 24: Entrega de productos en forma oportuna en el lugar y tiempo	75
Figura 25: Entrega de recursos a áreas usuarias	76
Figura 26: Percepción de las áreas usuarias sobre los recursos asignados	77

INTRODUCCIÓN

El sistema Integrado de gestión administrativa (SIGA), es un sistema de aplicación informática que se utiliza para administrar los procesos y recursos en el área de la gestión del estado, se implementó como parte de un esfuerzo por modernizar y mejorar la eficiencia de la gestión administrativa. El módulo Logística (ML), se refiere a una parte del sistema que se encarga de administrar y controlar los procesos relacionados con la gestión de inventarios, compras, abastecimiento y distribución de bienes y servicios en el ámbito de la administración pública. Este módulo es esencial para garantizar la eficiencia en la gestión de recursos y el cumplimiento de las normativas en las instituciones gubernamentales, optimiza el proceso de registro de datos, automatiza la identificación y maximiza el uso de la información; asimismo, este sistema es gratuito y está a cargo del MEF.

La calidad del gasto considera el empleo de recursos para la adquisición de bienes y servicios que brinden la garantía del empleo eficaz y eficiente de estos recursos públicos con el objetivo de alcanzar los fines y propósitos asignados en beneficio de un sector de la población y por ende contribuyan al desarrollo de la economía nacional.

El Ejército del Perú cuenta con el Sistema de Control de Bienes, Almacenamiento y Mantenimiento (SISCOBAM), en el cual se registra los diversos movimientos desde el punto de vista logístico, el mismo que carece de muchas funciones que no hace posible un registro adecuado y una información oportuna para la toma de decisiones, los mismos que son reflejados en la parte contable siendo estos auditados por los órganos de control correspondientes, determinando en muchos casos inconsistencias con reportes de deficiencias significativas en los estados financieros.

El propósito de la presente investigación es establecer el nivel de relación entre el Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), modulo logística (ML) y la calidad del gasto de la U/E 003 del Ejército Peruano, y de esta manera realizar una propuesta para la implementación del SIGA-MEF, con el módulo de logística en el Ejército, para solucionar los problemas que se desarrollan en la calidad del gasto, partiendo desde la determinación de las necesidades, programación hasta la disposición

final de los bienes, así como los servicios , que son vitales para U/E N° 003 Ejército Peruano. La investigación consta de siete capítulos según lo siguiente:

En el capítulo primero, la realidad problemática, las delimitaciones, problema general y específicos, la justificación, la importancia, la factibilidad y limitaciones del estudio

En el capítulo segundo, la parte epistemológica y ontológica de las variables de estudio.

En el capítulo tercero, tenemos el Marco teórico.

En la Capítulo cuarto, se considerar las hipótesis.

En el Capítulo quinto, contiene los aspectos metodológicos de la investigación.

En la parte sexta, se desarrollan los resultados.

y finalmente en la parte siete la concerniente a discutir los resultados, consiguientemente la formulación de la conclusión y la recomendación de cada resultado, fuentes bibliográficas y anexos según informe final de tesis.

RESUMEN

El propósito fue establecer el nivel de relación entre el SIGA- MEF- Modulo Logística y la calidad del gasto de la U/E 003 del Ejército Peruano, Lima, 2023

De enfoque cuantitativo, básico, descriptiva correlacional, método hipotético deductivo y diseño no experimental, se empleó la técnica de la encuesta y de instrumentos 2 cuestionarios de doce ítems, con una población de sesenta y cinco colaboradores y la muestra de 63 de ellos

Se empleó el estadístico de Pearson con un sig. bilateral de 0,000 lo que indica: La existencia de una relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa – SIGA - MEF- Modulo Logística y la calidad del gasto de la U/E 003 del Ejército Peruano, Lima, 2023, con una asociación de alta de 0,742, por lo que se concluye que un adecuado SIGA mejora la eficiencia y eficacia en la calidad del gasto.

PALABRAS CLAVE: Sistema Integrado de Gestión Administrativa, calidad del gasto.

ABSTRACT

The purpose was to establish the level of relationship between the – SIGA- MEF – Logistics Module and the quality of the expenditure of U/E 003 of the Peruvian Army, Lima, 2023

With a quantitative, basic, descriptive correlational approach, hypothetical deductive method and non-experimental design, the survey technique and instruments were used: 2 twelve-item questionnaires, with a population of sixty-five collaborators and a sample of 63 of them.

The Pearson statistic was used with a sig. bilateral of 0.000, which indicates: The existence of a significant relationship between the integrated administrative management system - SIGA - MEF - Logistics Module and the quality of expenditure of U/E 003 of the Peruvian Army, Lima, 2023, with an association of high of 0.742, so it is concluded that an adequate SIGA improves efficiency and effectiveness in the quality of spending.

KEYWORDS: Integrated Administrative Management System, quality of spending.

.

RESUMO

O objetivo foi estabelecer o nível de relacionamento entre o – SIGAMEF – Módulo Logístico e a qualidade dos gastos da U/E 003 do Exército Peruano, Lima, 2023

Com abordagem quantitativa, básica, descritiva correlacional, método hipotético dedutivo e desenho não experimental, utilizou-se a técnica e os instrumentos de pesquisa: 2 questionários de doze itens, com uma população de sessenta e cinco colaboradores e uma amostra de 63 deles.

A estatística de Pearson foi usada com um sig. bilateral de 0,000, o que indica: A existência de uma relação significativa entre o sistema integrado de gestão administrativa - SIGA - MEF - Módulo Logístico e a qualidade das despesas da U/E 003 do Exército Peruano, Lima, 2023, com uma associação de alta de 0,742, pelo que se conclui que um SIGA adequado melhora a eficiência e a eficácia na qualidade da despesa.

PALAVRAS-CHAVE: Sistema Integrado de Gestão Administrativa, qualidade dos gastos.

CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

1.1 Descripción de la realidad problemática

A nivel internacional, podemos manifestar que los sistemas de gestión administrativo son aquellos elementos que se integran e interrelacionan para optimizar y mejorar procesos a fin de brindar información oportuna para la toma de decisiones en un organización y de esta manera atender las necesidades primordiales de los usuarios, estos procesos sistematizados permiten una mayor eficiencia, eficacia y flexibilidad, los mismos que permitirán disminuir los procesos manuales y burocráticos, entre estos tenemos los siguientes:

En el Brasil, el sistema de Integrado de Orcamento e Planeajamento (SIOP).

En la Argentina, el sistema de integrado de administración financiera (SIDIF)

En Chile, el sistema de información para la gestión financiera del estado (SIGFE).

En el ámbito nacional, la implementación del sistema de integral de gestión administrativa (SIGA- MEF), empezó desde el año 2000, con un desarrollo progresivo, el mismo que es un sistema informático cuya finalidad es contribuir al ordenamiento y la simplificación y automatizar los procesos de administración publica dentro de los alcances de la modernización estatal, a la fecha este sistema está cobrando mayor relevancia en las entidades públicas en vista que permite el intercambio de información a través de una interfase con otros sistemas como es el Sistema Integrado de administración financiera (SIAF), Sistema electrónico de contrataciones del estado, (SEACE) o Perú compras; además que esté sistema es gratuito y está a cargo del MEF.

El SIGA - MEF, tiene como módulos principales el de Logística, Patrimonio, Presupuesto por resultados, Bienes corrientes y Tesorería, en el Ejército, se ha implementado el módulo de patrimonio en el 2019, habiendo sido dispuesto por el MEF, el mismo que tenía carácter obligatorio. Sin embargo, a la fecha no se está dando uso, debido a diversos factores.

El Módulo de logística del SIGA-MEF, es un instrumento para el ordenamiento de la administración Logística, el cual brinda la administración, registro, control, elaboración, revisión y emisión de información relacionado a las compras de bienes y/ o contratación de servicios, viáticos y el patrimonio, a su vez permite tener la información financiera de manera oportuna en cualquier entidad del Estado. El Ejército constituye la unidad ejecutora N° 003, la misma que dentro de su organización tiene a las Grandes Unidades de Combate (GGUCC) los cuales proporcionan y registran información relevante sobre sus necesidades de acuerdo con su misión, zona geográfica y otros factores, los mismos que posteriormente articulan su funcionamiento con la cadena de abastecimiento de nuestra institución.

Asimismo, el 16 de setiembre del 2018, se publicó el Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA) y su reglamento el 15 julio del 2019, los cuales establecen los principios, composición, definiciones, procedimientos y normas, que aseguran las actividades de la cadena de abastecimiento y que estas ejecuten de manera eficaz y eficiente, con gestiones que permite integrar, articular e interoperar, con un enfoque de gestión por resultados, en la misma que se evidencia la calidad del gasto en forma eficaz y eficiente.

El SNA, establece que la forma en que se registra la información asociada con el sistema siendo su uso de carácter obligatorio por parte de todas las entidades del erario público a través de SIGA será implementado progresivamente, con la consideración que las Entidades que usan aplicativos informáticos ad hoc de gestión administrativa, coordinan con la Dirección General de abastecimiento sobre su interoperabilidad con el SIGA – MEF y con el SIGA cuando corresponda.

La Logística en el ámbito militar es la ciencia de planear y ejecutar el sostenimiento de la fuerza operativa en la preparación y ejecución con la realización de operaciones o acciones militares, los cuales tienen que ver con la asignación de bienes, servicios y obras. La atención de las necesidades de las unidades usuarias se ven relegadas en algunas circunstancias, debido a una inadecuada gestión logística, tal es el caso que los requerimientos no obedecen a las necesidades de los usuarios, falta de planificación, seguido por contrataciones deficientes, falta de control de los almacenes, distribuciones inoportunas, pérdida de recursos económicos, auditorías a los estados financieros con deficiencias significativas, particularmente por falta de razonabilidad de la información de inventarios, proporcionado por las unidades logísticas y los registros contables, armamento que no está registrado en el Sistema de Control de Bienes, Abastecimiento y Mantenimiento (SISCOBAM), información extemporánea y otros.

El Ejército cuenta con el SISCOBAM, el mismo que a pesar del tiempo que tiene, carece de muchas funciones que no posibilitan un registro adecuado y una información oportuna para la toma de decisiones desde el punto de vista logístico; asimismo, las Grandes unidades, están conformadas por unidades logísticas que brindan el apoyo a fuerza operativa y cuya misión principal es satisfacer las necesidades del personal militar, para ser empleados en los diversos roles que ejerce nuestra institución en mercados en principios logísticos uno de los cuales es la estandarización de procedimientos, el cual permite conducir el apoyo logístico en tiempo de paz, como en tiempo de guerra así como en emergencias de origen natural o antrópico y tiene una gran relevancia, particularmente en estos tiempos que la interoperabilidad se ve relacionada con otras entidades del Estado y más aún cuando la implementación del DL N° 1439 Sistema Nacional de abastecimiento y su reglamento en la cual se hace imprescindible la calidad del gasto público específicamente referida a la composición, efectividad y eficiencia del gasto. Ello requiere de una evaluación en 3 perspectivas como el gasto en su rol de contribución o ayuda a los objetivos de política pública, en relación a su asignación eficiente basados en la efectividad de los programas conforme a las prioridades enmarcadas en las políticas públicas y en el gasto en razón de su eficiencia de índole operativo

que se enfoca en la capacidad como se emplean los recursos es decir si son empleados de la mejor asignación para poder alcanzar los resultados.

El incremento de los ingresos a las arcas fiscales es de carácter positivo considerando que los organismos a los que se asignan los recursos los ejecuten en forma oportuna y se destine a solventar las necesidades de los habitantes, sin embargo los gobiernos de turno han venido enfrentando desafíos en que ese incremento asignado en el gasto se destine a mejorar infraestructura y capital humanos con calidad, así de Esa forma el BID ha indicado una premisa a Mejor gasto para mejores vida BID (2018).

1.2 Delimitación de la investigación

1.2.1 Delimitación espacial

El presente estudio de investigación se desarrolló en la Unidad Ejecutora N° 003 Ejército Peruano, con información de las Grandes unidades, unidades y dependencias que las conforman.

1.2.2 Delimitación social

Fueron las áreas de logística, contabilidad y el centro de informática y estadística, los mismos que están conformados por personal que tiene a cargo los procesos de abastecimiento y el manejo del SICOBAM a nivel nacional.

1.2.3 Delimitación temporal

El trabajo de investigación abarcó de agosto del año 2023 y culminó en marzo del 2024.

1.2.4 Delimitación conceptual

El trabajo se enfocó al desarrollo de los conceptos del SIGA- Módulo Logística, la calidad del gasto público, el Sistema de Control de Bienes, Abastecimiento y Mantenimiento (SISCOBAM) las funciones logísticas en el ámbito militar, los mismos que se enmarcan los procesos que desarrolla el

Ejército del Perú.

1.3 Problemas de investigación

1.3.1 Problema general

¿Cuál es la relación entre el– SIGA-MEF Modulo Logística y la calidad del gasto de la U/E 003 del Ejército Peruano, Lima, 2023?

1.3.2 Problemas específicos

¿Cuál es la relación entre el proceso técnico de programación del módulo de logística del - SIGA- MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023?

¿Cuál es la relación entre el proceso técnico de adquisición del módulo de logística del -SIGA- MEF y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023?

¿Cuál es la relación entre el proceso técnico de almacenamiento del módulo de logística del -SIGA- MEF y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023?

1.4 Objetivos de la investigación

1.4.1 Objetivo general

Establecer la relación entre el– SIGA- MEF- Modulo Logística y la calidad del gasto de la U/E 003 del Ejército Peruano, Lima, 2023

1.4.2 Objetivos específicos

Determinar la relación entre el proceso técnico de programación del módulo de logística del -SIGA- MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023

Precisar la relación entre el proceso técnico de adquisición del módulo de logística del -SIGA - MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023.

Encontrar la relación entre el proceso técnico de almacenamiento del módulo de logística del -SIGA- MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023.

1.5 Justificación e importancia de la investigación.

1.5.1 justificación

Teórica

Permite establecer lineamientos para disponer de elementos normativos para la implementación del SIGA- MEF- Modulo Logística en el Ejército del Perú, organización que tiene muchas particularidades ya que se encuentra a nivel nacional con lugares de poco accesibilidad y con recursos logísticos limitados. El establecimiento de la normativa orientara al personal que labora en el área logística y en centro de informática y estadística del ejército los procedimientos y adecuaciones que se realizaran en función a la Ley de Sistema de Nacional de Abastecimiento y los Procedimientos de la Logística Militar, así como también evaluar la calidad del gasto.

Practica

La gestión logística tiene varios problemas, los mismos que se inician en la programación de necesidades, contrataciones defectuosas, distribuciones inoportunas, registros inadecuados y otros, los mismos que traen como

consecuencia la pérdida de recursos económicos y deficiencias en los estados financieros y la calidad del gasto.

Sin embargo, con esta implementación se tendrá mayores beneficios, empezando por un ordenamiento de los procesos administrativos en los diversos sistemas que maneja el Ejército, reducción de tiempo de los procesos, una programación adecuada de las necesidades, seguimiento y control de los consumos, información de existencias en los almacenes en línea, integración de procesos a través de la interfase, generación de información contable oportuna, mejor ejecución presupuestal, menos empleo de personal y sobre todo un sistema con soporte informático gratuito que pertenece al MEF, mejorando la calidad del gasto.

Social

Porque es necesario conocer si la implementación del SIGA - MEF, modulo Logística, podrá mejorar nuestros procedimientos logísticos y que estos a su vez brinden una información adecuada y oportuna al área contable y así mejorar los procesos en nuestra organización, tanto desde el punto de vista personal como material y así poder satisfacer las necesidades primordiales del Ejército del Perú, enfocados en la calidad del gasto.

Metodológica

En esta investigación se aplicó el método científico, empleando técnicas e instrumentos para el recojo de datos para ser procesados y en base al empleo de la inferencia estadística establecer si se acepta o rechaza las proposiciones planteadas en la investigación.

1.5.2 Importancia

La presente investigación científica, reviste una particular relevancia, porque nos permitió conocer en el periodo de estudio, como la implementación del SIGA-MEF, con el módulo de logística en el Ejército, pudo y puede solucionar los problemas que se desarrollan en la calidad del gasto, partiendo desde la programación hasta la disposición final de los bienes, así como los servicios y obras que son vitales para U/E N° 003 Ejército Peruano, los mismo

que se encargan de preparar la fuerza para ser empleados en operaciones y acciones militares.

1.6 Factibilidad de la investigación

Se obtuvo los recursos tanto material como humanos para desarrollar el presente trabajo los cuales fueron autofinanciados por el investigador.

1.7 Limitaciones del estudio

La presente investigación no tuvo limitaciones en cuanto a personal, recursos financieros y materiales, así como en cuanto a las variables de estudio, debido que existen teorías en los repositorios de investigación y universidades, tanto a nivel internacional como nacional, el acceso a las diversas dependencias del Ejército nos brindaron la información correspondiente a fin de evaluar al comportamiento del fenómeno en estudio.

CAPITULO II: MARCO FILOSÓFICO

2.1 Fundamentación ontológica y epistemológica

El marco filosófico de un sistema integral de gestión administrativa en el módulo de logística y cadena de abastecimiento es esencial para establecer los principios y enfoques que guían el diseño, implementación y funcionamiento de dicho sistema. Este marco filosófico sienta las bases conceptuales y éticas que orientan todas las actividades relacionadas con la gestión administrativa en estos ámbitos los mismos que están relacionados a principios y valores como la eficiencia que sostiene que las operaciones logísticas y de cadena de abastecimiento las que se deben realizar utilizando recursos de manera óptima para lograr resultados satisfactorios. La eficiencia implica minimizar costos, reducir tiempos de entrega, mientras se mantienen altos estándares de calidad.

La sostenibilidad que tiene como consideración los impactos ambientales, sociales y económicos a largo plazo en todas las decisiones y procesos de logística y abastecimiento. Se busca minimizar el impacto ambiental, promover prácticas laborales justas y asegurar la viabilidad económica a largo plazo.

La transparencia es clave en la gestión administrativa de la logística y la cadena de abastecimiento. Se busca que todas las partes involucradas tengan acceso a la información relevante y necesaria para tomar decisiones informadas y confiables. La transparencia también contribuye confianza.

La innovación en la gestión administrativa de la logística implica la búsqueda constante de nuevas formas de mejorar los procesos y operaciones. Esto puede incluir la

implementación de tecnologías emergentes, como la TIC, la adopción de mejores prácticas y la exploración de enfoques creativos para enfrentar desafíos.

La responsabilidad de la organización hacia la sociedad en general y hacia las comunidades en las que opera. Se busca minimizar los impactos negativos y maximizar los beneficios positivos de las operaciones logísticas y de cadena de abastecimiento en las comunidades y en la sociedad en su conjunto

La mejora continua es un enfoque que busca perfeccionar constantemente los procesos y prácticas existentes. Se busca identificar áreas de oportunidad, implementar cambios y evaluar los resultados con el objetivo de lograr operaciones más eficientes y efectivas

La ética debe ser un pilar fundamental en todas las actividades de logística y cadena de abastecimiento. Se espera que todas las decisiones y acciones sean tomadas considerando los valores éticos y morales, promoviendo la honestidad, la justicia y la equidad.

Este marco filosófico proporciona una base sólida para guiar el desarrollo y la implementación de un sistema integral de gestión administrativa en el módulo de logística y cadena de abastecimiento en la U/E N° 003 Ejército del Perú, al adherirse a estos principios, la organización puede asegurar que sus operaciones sean eficientes, sostenibles, transparentes y éticas, y puedan contribuir de manera significativa al éxito de los roles encomendadas por el estado y buscar el bienestar de la sociedad en general.

Según El Centro de Estudios de las Finanzas Públicas (2021). En la última década se ha venido dando incidencia en la relevancia de la calidad del gasto público, entre ellas tener un desarrollo adecuado bajo un buen gobierno y por consiguiente un resultado adecuado. La problemática de cómo se desarrolla la gestión en la parte pública así como sus resultados son con frecuencia interrogantes acerca de estos temas. El objetivo de mejorar la gestión de la administración del estado ha hecho que se elaboren diferentes modelos de presupuestos, siendo uno de los pioneros el de la planificación en los años sesenta nombrados presupuestos por programas que fue difundido desde EE. UU. Hacia toda Latinoamérica, posteriormente fue cambiado por el presupuesto base cero el cual no tuvo éxito en los años setenta. Posteriormente se dieron trabajos para proponer un nuevo

modelo presupuestal hasta fines del año 2000, así en los años noventa se impulsa el presupuesto basado en resultados, derivados desde Inglaterra y países de la OCDE y en Latinoamérica, implicando un cambio radical, dados por la falta de estabilidad financiera y fiscal previos a la expansión del gasto. El emplear el PbR trajo consigo reformas normativas para avalar sus instrumentos y cambios a nivel institucional así como la infraestructura adecuada para su implementación y operación.

A nivel latinoamericano México ha participado en forma continua en estos cambios. Desde el año 1997, en aras de mejorar la transparencia, eficiencia y rendición de cuentas en el sector público. Tal es así que en los últimos años se evidencian cambios y avances referido a una mejora en la calidad del gasto, pero debido a diversos enfoques en las fases presupuestaria no ha sido estandarizada, a pesar de tener funcionarios y entidades del gobierno para realizarlo a nivel nacional, municipal, aún existen áreas para continuar con la mejora, principalmente en la parte de los resultados, ante la no existencia de diseños e indicadores de la gestión que brinden una medición en forma real, oportuna y eficiente en la calidad del gasto.

CAPITULO III: MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL.

3.1 Antecedentes del problema

Internacionales

López (2018), el estudio se realizó en Guayaquil – Ecuador, a fin de optar el título profesional de Ingeniero en sistemas computacionales, en la universidad de Guayaquil, con el título desarrollo de un sistema de apoyo al manejo logístico en cadena de abastecimiento de materia prima y mercadería en empresas de índole productora y comercializadora, con el propósito de mejorar la comunicaciones en las áreas, el entendimiento de los flujos, los procedimientos empresariales en las mejoras de las actividades y procesos, presenta una metodología de desarrollo SCRUM, donde consolida al equipo de labores en pequeños equipos en forma disciplinada y organizada, elevando los roles de las actividades mediante una lista de entregables en menor tamaño y de forma resumida denominada SPRINT, donde las actividades están priorizadas en función de la orden de la solicitud del cliente y un análisis del entregable, donde luego de las interacciones y esfuerzos respectivos en cada actividad, se tomó una muestra de 18 colaboradores con marcada experiencia y que hayan participado en proyectos similares o relacionados. La conclusión se determinó en la creación de un sistema que permite ver en forma prioritaria lo relacionado al comportamiento logístico de cada empresa permitiendo la atención en forma precisa del proceso de abastecimiento en la empresa.

Landazabal y Salazar (2020), el estudio se realizó en Bogotá - Colombia, a fin de optar el título de profesional de Maestro, titulado Propuesta de optimización mediante la sistematización del proceso de cadena de abastecimiento para el banco de las microfinanzas – Bancamía, para lo cual se estructuró un modelo de una

herramienta de carácter tecnológico basada en el planeamiento, el control y el análisis de la evaluación de todas las adquisiciones y suministros. Se empleo el enfoque cualitativo, investigación acción participativa, en relación a los procesos de compra o contratación mayores a 200 SMMMLV adelantados en el año 2018 en el banco, la muestra está relacionada con los procesos de contratación superiores a 200 salarios mínimo legal vigentes adelantados en el año 2018, los resultados están relacionados al Gobierno, al diseño, beneficios y ventajas y al sistema de control de Gestión.

Conclusión: Se determino la viabilidad del proyecto en función a los costos e inversión permitiendo la comparación de los años anteriores con los vigentes, así como también la efectividad realizada en los controles que se proyectan aplicar, finalmente permite el análisis de las futuras propuestas para una mejor toma de decisiones.

Vega et. al (2019), El artículo se realizó en Colombia, titulado Manejo de información logística que apoye la toma de decisiones dentro del centro de operaciones logísticas de la Armada Nacional para la Revista Derrotero de la Universidad Escuela Naval de Cadetes Almirante Padilla, con el objetivo narrar como se realiza la administración de la información logística en la armada de Colombia, determinando tecnologías para un centro de operaciones logística militar en el momento de toma de decisiones versus la planeación estratégica, el estudio fue correlacional alineado al de vigilancia tecnológica.

Conclusión: La relevancia de proponer un plan de comunicaciones relacionados con las TIC, las mismas en coordinación con las diferentes operaciones, generando flujo de información en forma centralizada, así como la administración del flujo de la información de tipo logístico en base a las TICs.

Se identificó que en Chile en función a la experiencia se da la sostenibilidad, teniendo como fortalezas la administración de información del área logístico tales como las grandes organizaciones militares emplean las RFID'S (Radio Frequency Identification Tags) y los software ERP (Enterprise Resource Planning), asimismo la marina colombiana cuenta con ha desarrollado avances en la administración logística mediante el empleo del software SILO, hallándose aun en

fase de desarrollo y su incorporación, siendo indispensable tener más competitividad para afrontar las necesidades de las organizaciones.

Zambrano et. al (2020), el artículo lleva como título Beneficios y desafíos del uso de las TIC en la cadena de suministro para la Revista de Investigación en Tecnologías de la Información (RITI), con el objetivo de identificar los más importantes puntos que participan en los procesos dentro y fuera de las organizaciones en la integración y los beneficios y desafíos que brinda el emplear de las tecnologías modernas. Presenta una metodología de investigación que utilizó la técnica exploratoria/analítica con el objetivo de elaborar una valoración crítica de las ayudas de índole teóricas y empíricas realizadas respecto de las funcionalidades de las TIC en la Cadena de Suministros. Los resultados son que las TIC brindar información con eficiencia y productividad en los procesos, mediante la cadena de suministro en forma digital, permitiendo una mejor toma de decisiones, minimizar los inventarios, realizar descentralizaciones y minimizar los tiempos de entrega, elevar la comprensión de la demanda de necesidades, así como tomar la prevención de las demandas al contar con el sistema de ventas en forma actualizada, generando mayores ventas, márgenes de rentabilidad, lealtad de clientes, cadena de suministro viable, minimización de riesgos y reducción de costos asociados, mejor toma de decisión en forma horizontal, con óptimos resultados y consolidando las ventajas competitivas

Conclusión: Se evidencia el contar con las TIC en todos los procesos internos y externos, valorando el aporte en cada contexto en que se emplea, así como el involucramiento y los resultados eficientes en la cadena de suministro. Lo que plantea desafíos a las administraciones a fin de alinearla con la tecnología a su contexto de operación y por llegue a los objetivos en el tiempo.

Pérez (2019), El estudio se realizó en México, a fin de optar el título de Maestro en logística y cadena de suministro Especialista, En la universidad Autónoma de Nuevos León, con el título Automatización Esbelta para la Cadena de Suministro 4.0 con el propósito de elaborar un modelo de análisis de la cadena de suministro y determinar el nivel de automatización vigente y determine las actividades y acciones

requeridas para el desarrollo de tecnologías en su forma operativa y en el sistema según los estándares de la tecnología del sector industrial. La metodología desarrollo el análisis de la cadena de suministro mediante herramientas tecnológicas esbeltas en la optimización de los procesos con un enfoque financiero simple y de desarrollo sostenido de la automatización. Los resultados demostraron, que el uso de la automatización esbelta optimizar la red de procesos definidos con resultados excelentes y adaptando la tecnología con el perfil empresarial y con la mejora continua. Se concluye que se logro el propósito con el desarrollo de la herramienta que permite evaluar la aplicación de las tecnologías en la organización en la búsqueda de una inversión que evidencie el beneficio en concreto para un determinado negocio.

Nacionales

Villegas (2021) en su investigación Relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la calidad del gasto público en la Universidad Nacional de Ucayali. El trabajo fue de nivel descriptivo correlacional, no experimental, transeccional, mixto, la muestra fue intencional con 43 colaboradores públicos de UNU. Con un muestreo intencional. Se empleó la técnica de la encuesta y como instrumentos 2 cuestionarios, debidamente validados por expertos y una confiabilidad de 0,949 según el Alfa de Cronbach, determinándose la existencia de una relación del SIGA con la calidad del gasto publico en la UNU con una r de Pearson de 0,689 de nivel moderado y una significancia de 0,000. Asimismo se determinó una relación del sistema logístico con la calidad del gasto con una r de 0,331 de nivel bajo y una significancia de 0,032, también existe relación en el sistema de patrimonio y la calidad del gasto con un nivel moderado de 0,689 y una significancia bilateral de 0,000 y finalmente existe relación entre el sistema de tesorería y la calidad del gasto con un r de nivel moderado de 0,447 y una significancia bilateral de 0,004.

Rea (2021) en su investigación Sistema Integrado de Gestión Administrativa- Módulo Logística (SIGA-ML) y eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020. El objetivo fue Determinar la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística y la Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020. El tipo de

investigación fue no experimental, nivel descriptivo correlacional de corte transeccional. Se empleó una muestra censal de 37 colaboradores de HNDAC, como técnica el cuestionario, acopiándose los datos en una base de datos para posteriormente ser procesados, se obtuvieron como resultados que la programación tiene relación significativa con el gasto público mediante un nivel bueno de asociación; para el caso de los pedidos existe relación significativa con el gasto público con un nivel bajo; para los proceso de selección existe una relación significativa con el gasto público con un nivel bueno; las adquisiciones y contrataciones tiene una asociación significativa con un nivel bueno, finalmente existe una relación significativa entre las variables del SIGA-ML con el gasto público, con un r de 0,755 según el Rho de Spearman.

Rodríguez (2023) en su investigación El Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la eficiencia del gasto público en el módulo de logística en la Municipalidad distrital de Mache en Otuzco, La Libertad-2022. En sus resultados determinar según Rho de Spearman a un nivel de significancia de 0,00 se acepta la hipótesis alterna en el sentido de la existencia de una relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa y la eficiencia del gasto público con un noventicinco por ciento de confianza.

Quispe (2021) en su investigación El Sistema Integrado de Gestión administrativa (SIGA) y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad provincial de Huancané-Puno, periodo 2019.

En enfoque fue cuantitativo, descriptivo, no experimental y transeccional debido a que los datos fueron tomados en un determinado tiempo. Se considero a 34 colaboradores como muestra, los cuales laboraban en áreas de administración, para lo cual se aplicó la encuesta mediante un cuestionario, asimismo las autoridades del gobierno tomaron las respectivas medidas para poner en funcionamiento en forma efectiva el presupuesto. Siendo de esta forma que la baja calidad en el gasto público en función con los proyectos de inversión cierre la brecha brindando mejoras en la calidad de vida, por lo que no se hace necesario evaluar la calidad del gasto público. Las autoridades del gobierno deben atender las demandas de las necesidades primaria de la

población, mediante la generación de ingresos, a fin de no establecer un descontento y desconfianza entre la población, por lo que existe relación entre el SIGA con la ejecución presupuestal.

Soledad (2017) en su investigación Nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la calidad del gasto público en la UGEL Casma-NCASH 2017.

Se tomó una muestra de 25 colaboradores del área administrativa, a los cuales se les aplicó una encuesta mediante un cuestionario de quince preguntas para cada variable de estudio. El enfoque fue cuantitativo, de nivel descriptivo correlacional, transeccional, mediante el estadístico Pearson se determinó un coeficiente de correlación de 0,895 de nivel alto, y según T Student un $T_{cal}=9,625$ superior a $T_{tab}=1.7081$ por lo que se concluye la existencia de correlación de nivel muy fuerte entre el SIGA y la calidad del gasto.

3.2 Bases teóricas

3.2.1 Variable X: Sistema Integrado de Gestión administrativa (Modulo Logística)

Es una herramienta informática (software) que permite la gestión de los diversos procesos administrativos y permite el ordenamiento y automatización, el módulo logístico reviste una gran importancia, ya que vincula diversos procesos haciendo que su implementación sea prioritaria en este estudio.

MEF (2020) señala, el módulo logístico, como parte integral del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA - MEF), es una herramienta de ordenamiento de la gestión logística que permite a las unidades ejecutoras realizar la administración, registro, control, preparación, revisión y liberación de información sobre la compra de bienes y/o la celebración de prestaciones, beneficios y sucesiones en el marco de la consecución de sus objetivos institucionales.

El módulo de logística (SIGA – MEF - ML) cuenta con los procesos técnicos, incluyendo: programación, compras, almacenaje y distribución, de tal forma que las

unidades ejecutoras puedan elaborar sus cuadros de necesidades, plan anual de adquisiciones y contrataciones, requerimientos de bienes y servicios, realizar procesos de selección, mantener el control de inventarios, etc., a fin de no duplicar el trabajo.

3.2.1.1 Dimensión: Programación

MEF (2021) señala que permite el registro del Techo Presupuestal, Cuadro Multianual de Necesidades, Reprogramación del Consolidado de Cuadro Multianual de Necesidades (CCMN), Proyecto del Presupuesto de Logística, Consolidado de Cuadro Multianual de Necesidades – Logística y Estudio de Mercado. Estos datos son esenciales para realizar la programación del CMN de los requerimientos de bienes, servicios y de los requerimientos de viáticos.

a. Techo Presupuestal

Permite realizar el registro de la asignación del Techo Presupuestal por Centro de Costo, Meta y Clasificador de Gasto. Así como afianzar y monitorear los importes registrados en el CMN por Fuente de Financiamiento, Rubro, Genérica de Gastos, Meta Presupuestal y Especifica de Gastos.

b. Programación del C.M.N.

El CMN, es la herramienta de carácter importante en la gestión que permite a la unidad ejecutora (U/E), planificar sistemáticamente los bienes y servicios necesarios para alcanzar sus metas, en base a una planificación objetiva en la actividad específica. Este sistema permite registrar bienes, servicios, activos fijos, viáticos y obras por centro de costos, también podrá hacer su programación del Cuadro de Necesidades.

c. Reprogramación de C.C.M.N.

En esta opción se puede reprogramar los bienes, servicios y viáticos programados en el CMN, actualizando los cuales que se registraron en el C.C.M.N. Inicial.

d. Consolidado de C.M.N. – Logística

Al seleccionar este parte, la persona podrá realizar la Consolidación de Bienes y

Servicios dentro del CMN para establecer procesos de adquisición y mantener actualizado el (PAC) para su presentación al (OSCE). Además, facilita la consolidación y gestión de pedidos de bienes o servicios para establecer estrategias de adquisición adecuadas.

e. CCMN – Actualizado

El usuario podrá utilizar esta sub opción para revisar y reprogramar las Consolidaciones de Bienes y Servicios del CCMN Inicial, las cuales deberán encontrarse en estado de Cierre del CCMN. Adicionalmente, permite la inclusión de pedidos de bienes, servicios o gastos personales en las actuales entidades consolidadas o la creación de nuevas entidades fusionadas. Entre otros cambios, también está disponible la capacidad de modificar (reemplazar, eliminar o agregar) consolidaciones existentes e incluir/excluir los Procesos de Selección. La creación del CCMN Proyectado para Servicios de Gastos Generales, que incluye luz, agua, teléfono y gas, implica consumos iniciales y posterior preparación de requisitos, dando lugar a una Certificación única y múltiples compromisos mensuales. Esto permite la implementación de Autorizaciones Presupuestarias para Procesos de Adquisición, generación de certificado de crédito presupuestario, consulta de saldos con marco presupuestario y validación de cadenas presupuestarias del SIAF. El CCMN se puede monitorear y mostrar información sobre el número de cuadro de adquisición, la fecha del cuadro de adquisición, el estado del cuadro de adquisición, el monto del número de orden de compra, el estado del pedido, la fecha del pedido; Archivo SIGA, Archivo SIAF y Estado de Recepción.

f. Estudio de Mercado

El Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, dispone que todas las entidades públicas a fin de cumplir con lo normado para realizar las licitaciones, concursos públicos, adjudicaciones directas y de menor cuantía deben realizar previamente un estudio de mercado.

Luego de realizado el estudio este servirá para realizar una evaluación previa y la situación del mercado, siendo la carga de realizar esta investigación la unidad a cargo de las adquisiciones y contrataciones de cada Entidad, lo que le permitirá establecer características de los bienes y servicios a adquirir, el valor referencial para los procesos de licitación, concursos públicos, adjudicaciones directas y de menor

cuantía. Para ello se cuenta con la opción de estudio de mercado en el modulo logística, lo cual le brinda el realizar el estudio de mercado, el registro de las cotizaciones, precio, fuente de esta manera estimar el valor referencial de los procesos de selección.

3.2.1.2 Dimensión: Adquisición

El MEF (2020) previo a su envío al SIAF, indica la forma en que se debe generar los Cuadros de adquisición de bienes y servicios, O/C y servicios, los procesos de comprometido y devengado., así como también los ajustes por la conformidad de los servicios, rebajas, anulaciones, anulaciones debido a errores y ampliaciones, donde cada opción realizada emite los reportes respectivos.

a. Cuadro de Adquisición (Ajuste)

La alternativa brinda la emisión de los Cuadros de Adquisición de la consolidación de bienes y servicios generados del CCMN Actualizado y de las Adjudicaciones por Procedimientos de Selección o Contratos y realizar la respectiva autorización para la generación de las O/C o O/S. Asimismo cuenta con información de los datos de la asignación presupuestal por cada centro de costo, la meta y las actividades operativas, y los consolidados que evidencian datos relacionados a las compras y en forma específica cada cuadro de compra.

b. Orden de Compra (Ajuste)

Genera las O/C que provienen del Cuadro de Compras, en la cual se aprecia los datos en forma detallada de los bienes a comprar, datos de requerimientos, procesos de selección y el tipo de presupuesto, Operación, adquisición, modalidad de compra, el proveedor, el almacén para su entrega, tiempo y la garantía, ID para OSCE, desglose del Valor de Venta, Impuesto General a las Ventas. y Monto Total. De la misma forma realiza la fase de compromiso presupuestal de la O/C y enviarla al SIAF.

c. Orden de Servicio (Ajuste)

La opción permite generar las Órdenes de Servicio provenientes de un Cuadro de Adquisición,

La alternativa brinda emisión de O/S relacionadas de un Cuadro de Compras, la cuales brindan datos específicos de los servicios a ser contratados, información del requerimiento, los procesos de selección, el tipo de presupuesto, tipo de la operación, tipo de la compra, modalidad de comprar, proveedor, ID para OSCE, Monto de Venta, Impuesto General a las Ventas o Retención IR y Monto Total. De la misma manera realiza la fase del compromiso presupuestal de forma mensualizada y anual de la respectiva orden y la envía al SIAF.

d. Conformidad de Servicio

Los beneficiarios realizan el proceso y control de la conformidad en función al servicio que recibió según lo determinado en las características contenidas en la orden de servicio, las mismas que pueden ser de carácter parcial o total , en ningún caso podrán exceder el monto indicado en la orden, pudiendo ser impreso en un formato y es el paso que antecede para realizar la fase Devengado de la orden respectiva.

e. Secuencia de la Fase

En estas alternativas del proceso de la fase, brindan a los beneficiarios realizar modificación o correcciones a la documentación fuente Comprometidos en el SIGA-MEF y que se hallen aprobados en el SIAF, de la misma manera realizar el registro de la anulación de estos. Permite al encargado del área logística poder anular, debido a un error, disminución o aumento de las O/C o O/S que se encuentren debidamente aprobadas en el SIAF, en el caso de las O/C no tendrán que tener ítems que hayan sido ingresados al almacén.

f. Devengado

Esta alternativa brinda poder efectuar el devengado de las O/C o O/S previamente sus compromisos se encuentren aprobados en el SIAF.

3.2.1.3 Dimensión: Almacenes

MEF (2020) realizando el proceso específico de la recepción en el almacén, la generación del formato Entrada al Almacén, la atención por medio de la PECOSA, revisión de consultas de estas, revisión de las guías de remisión, las transferencias entre almacenes, los inventarios iniciales, el Kardex, actualización de las existencias, el inventario físico actualizado, la ubicación física de los bienes y los procesos de cierre en forma mensual y de forma anual, detallados de la siguiente forma

a. Recepción en el almacén (ajuste)

La alternativa brinda el poder realizar el registro de la recepción por ítems en el almacén según lo indicado en la O/C o en la NEA.

b. Entradas al almacén (ajuste)

La alternativa brinda ver y actualizar las entradas al almacén relacionadas con las O/C o NEA emitidas por la alternativa recepción en almacén.

c. Atención de pedidos.

La alternativa brinda el poder realizar el registro de la Atención de los requerimientos realizados por los Centros de Costos de UE, previamente autorizados, emitiendo el PECOSA. Brinda también poder emitir el formato PECOSA, en el cual se hallan la información debidamente registrada para su posterior emisión e indicando el correspondiente clasificador de gasto.

d. Consulta PECOSAS.

La alternativa brinda al beneficiario poder realizar las consultas de las PECOSAS realizadas de forma mensual, anual, tipo presupuestal, almacén, centro de costo, número, todo aquello en relación a un pedido determinado, asimismo brinda reporte con datos en función a la PECOSA con el detalle respectivo.

e. Guías de Remisión- Remitente

Esta alternativa brinda la realización del registro y el proceso de seguimiento a las Guías de remisión desde la elección de PECOSA previas a la firma o la PECOSA en forma parcial para la firma.

f. Transferencia en Almacén.

Esta alternativa brinda poder realizar las transferencias de ítems entre almacenes debido a traslados u asignaciones de forma temporal o de forma permanente del stock con que se cuenta, según las disposiciones de la entidad, también permite realizar la transferencia de las cuentas contables de los ítems a fin de contar con información actualizada debido a cambio de la normatividad o por regularizar los registros, también emite reporte de datos de todas las transferencias que se hubieren realizado.

g. Inventario inicial de almacén.

En esta alternativa se puede realizar el registro de los inventarios iniciales el mismo que debe estar alineado y con la conciliación con los EE.FF al 31 de enero del año previo, asimismo que emite reportes con datos de todos los bienes detallado en grupos y clase, descripción del bien, la cuenta contable, bienes con lote, sin lote y la respectiva fecha de caducidad.

h. Kardex del almacén (ajuste).

Esta alternativa brinda disponer de los datos del saldo inicial de los bienes, los movimientos tanto de entrada como de salida, los saldos finales por cada almacén en un tiempo determinado para realizar la verificación y el control respectivo, también en forma específica para un determinado bien que se requiere control en forma detallada tales son los alimentos, las medicinas, etc, también permite efectuar el seguimiento y control según los lotes y la fecha de caducidad.

i. Mantenimiento de existencias.

La alternativa brinda poder realizar el control en un determinado listado de ítems que se hallan en el Kardex para poder realizar la restricción en la autorización de los pedidos de adquisición de los mencionados ítems, los que incluye por lote y por fecha de caducidad, para lo cual se llevara el control mediante los tipos de estado que se encuentran detallados en cada ítem, el lote y la fecha de caducidad.

j. Inventario físico del almacén (ajuste)

Esta alternativa permite realizar el registro del inventario físico en cada almacén en una fecha establecida a fin de poder realizar la conciliación de los saldos y establecer el estado de todos los bienes.}

k. Ubicación física

Esta alternativa brinda poder realizar el registro de las ubicaciones físicas de los almacenes de toda la UE, a fin de asignar en las ubicaciones a los ítems en función de su ubicación en forma rápida e inmediata.

l. Proceso de Pre- cierre mensual.

Esta alternativa brinda poder realizar el Pre cierre de forma mensual de los movimientos realizados en el almacén a fin de genera un Kardex de todos los ítems en forma mensual, la cual se realiza cada fin de mes, y también permite efectuar el cierre en forma anual.

3.2.2 Variable Y: Calidad del gasto público

En lo referido a la Calidad de la Finanzas Públicas CFP, considera aspectos de variadas dimensiones que indica los acuerdos y gestión de operación de política que aportan a la obtención de los objetivos a nivel macroeconómico de la política de tipo fiscal, detalla lo relacionado con el crecimiento de la economía en el largo plazo. (Barrios y Schaechter, 2009). En los resultados de toda política fiscal la calidad de las finanzas públicas, no solo trata de establecer una sólida posición fiscal con nivel de deuda en forma sostenible sino implica algo más, tal es así como en las bases teóricas considera 5 formas de transmisión o dimensiones en los cuales las finanzas impactan en el crecimiento en el largo plazo:

- a) El gobierno y su tamaño;
- b) Sostenibilidad de la posición fiscal;
- c) conformación, la eficiencia y efectividad en el gasto;
- d) La forma estructural y eficiencia del sistema de ingresos (impuestos);
- e) La forma de gobernanza en la parte fiscal.

En base a este marco teórico de varias dimensiones para establecer la medida de la CFP se elaboran y especifican indicadores para cada dimensión y luego se realiza la agrupación de indicadores en forma compuesta para cada dimensión (se exceptúa la conformación, la eficiencia y la efectividad del gasto debido a la complejidad que requiere de mayor cantidad de indicadores).

Enmarcado en la evaluación de la CFP el concepto de calidad del gasto público considera los elementos que garanticen el empleo eficaz y eficiente de los recursos públicos, con el propósito de mejorar y elevar el crecimiento de la economía, y para América Latina y el Caribe, el de poder establecer el aseguramiento de nivel crecientes de la equidad de la distribución. (ILPES, 2012). En forma general, el tomar la iniciativa de brindar un mejor uso mediante la calidad del gasto público están en relación tanto a aspectos de política fiscal así como la de gestión pública. Donde realizar la evaluación de la eficiencia y eficacia del gasto público en el mediano y largo plazo, se hace necesario contar con instrumentos de política fiscal, los procesos adecuados, sistemas e instituciones que concretizan el gasto en políticas y programas públicos que brinden los bienes y servicios a la sociedad en concordancia con el logro de las metas y objetivos de política. En su mayoría investigaciones relacionadas a la eficiencia y eficacia del gasto público indican que la ejecución del gasto sería menor y más eficiente que el presente, así como evidencian la relevancia de las instituciones del gobierno, en que su mejora redundaría en una mejor y mayor eficiencia del gasto público.

DIMENSIONES DE LA CALIDAD DEL GASTO PUBLICO

Según CONEVAL (2013) indica la forma de como establecer la clasificación de los indicadores de resultados en función a lo que se mide, estos pueden cuantificarse en 4 dimensiones de desempeño tales como la eficacia, la eficiencia, la calidad y la economía que a continuación se desarrollan:

a) Indicadores de eficacia

El indicar de eficacia establece la medición del nivel de cumplimiento del objetivo determinado, cabe indicar que brinda la evidencia sobre el nivel en que se están logrando alcanzar los objetivos planteados.

Debido de que el contenido de la información que brinda este indicador solo es relacionado al cumplimiento de los objetivos. Cabe indicar que estos no permiten brindar datos sobre el empleo de los recursos o las especificaciones de los bienes y servicios ofrecidos. En relación a la actividad desarrollada, los componentes y los propósitos, es indispensable en función del objetivo complementar los datos con otros indicadores de otra dimensión.

b) Indicadores de eficiencia

En relación con los de eficiencia estos establecen la medición o asociación del logro del programa y los recursos empleados para lograr su cumplimiento. Los cuales detallan en forma cuantificada lo que le cuesta lograr el alcanzar los objetivos planeados, sin establecer limitaciones a recursos de tipo económico; considera a los de índole humanos y de materiales que el programa usa para realizar el cumplimiento del objetivo específico.

Cabe mencionar que los indicadores de eficiencia no son objetivos para realizar la toma de decisiones, ya que solamente indican cuanto ha sido el costo para lograr alcanzar los objetivos planeados, donde la valorización de estos se complementa con los indicadores de eficacia.

c) Indicadores de economía

Estos indicadores establecen la medición de la capacidad del programa para realizar la administración, generación o movilización de forma estandarizada de los recursos de tipo financieros

Los cuales permiten cuantificar el empleo estandarizado de los recursos, considerado como la aptitud del programa para contar y atraer recursos de índole monetario ajenos a este para poder potenciar la capacidad financiera y realizar la recuperación de los recursos financieros dados en calidad de préstamo.

Se diferencian de los de eficiencia en relación con los recursos económicos en que los de economía no les es relevante o importante el alcanzar el cumplimiento de los objetivos sino que gestionan los recursos de tipo financiero por parte de los responsables del programa.

Las caracterizaciones de forma particular de estos indicadores brindan específicamente posicionarse en el nivel de actividad donde se hallan asociados en la

gran cantidad de veces a objetivos de la recuperación de cartera y atracción de fondos externos.

d) Indicadores de calidad

Miden las características y atributos, capacidades que deben contar o tener los diversos bienes y servicios que se fabrican. Los programan determinan las especificaciones o características mínimas que deben de tener los bienes y servicios que proporciona a la sociedad; estos indicadores de calidad brindan el poder establecer monitoreos de los atributos de los bienes y servicios desde los puntos de vista de oportunidad, la accesibilidad, la percepción de los beneficiarios y la entrega oportuna de estos

- Oportunidad: Se relaciona a aquellos indicadores que brindan datos e información sobre el establecimiento de la atención que el programa da a sus usuarios. Estos indicadores detallan el tiempo y el lugar en que se llevan a cabo las diversas acciones del programa.
- Accesibilidad: Esta se ve evidenciada en los datos e información en función a la cualidad de poder acceder a algún sitio o lugar, detallan en forma principal si la infraestructura con que genera y cuenta el programa esta en condiciones de poder llegar a las diferentes personas con capacidades diferenciadas.
- Percepción de usuarios: Viene a ser la opinión por parte de los beneficiarios de la calidad en forma cuantificativa, sobre los bienes y servicios que han recibido del programa.
- Precisión: Determinan en forma cuantificada el éxito o falla que se dan en el proceso de gestión o la generación de los bienes y servicios que fabrica el programa.

En relación que se establecen medidas de los atributos de los bienes y servicios generados por el programa es recomendable realizar la implementación en forma de componente únicamente. Los indicadores no deben ser empleados para establecer la medición del desempeño de los objetivos ni de propósito, porque los datos e información que brindan no se refieren a resultados sino a las características o perfiles del bien o servicio entregados a los beneficiarios.

3.3 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

Actos de adquisición:

A través del Estado en representación de este la SBN, los GORE por funciones debidamente transferidas y demás entidades del estado son actos a través de los cuales por intermedio de estas entidades que se recupera o incorpora al patrimonio del estado derechos y/o bienes inmuebles. (D.L N.º 1439, 2018).

Almacén

Viene a ser aquella área que es destinada para realizar la custodia en forma temporal de todos los bienes muebles adquiridos por entidades del estado y donde se llevan a cabo actividades de índole logístico para establecer la garantía adecuada en su conservación y contribuir con el adecuado funcionamiento de la CAP (R.D N° 0011-2021-EF, 2021)

Almacén virtual

Se refiere al área o espacio de índole virtual que se cuenta en el sistema informático con que cuenta como soporte a la administración del almacenamiento y distribución, el mismo que esta diferenciado del stock del almacén, de acuerdo a su naturaleza, lugar, fin u otra característica diferente de los bienes muebles. (R.D N° 0011-2021-EF, 2021)

Centros de Costos

Son aquellas unidades que forman parte de las entidades en que se realizan la consolidación de aquellos costos emanados de los bienes y servicios públicos así como del desarrollo de los procedimientos de soporte. Estos centros son establecidos por cada Entidad en razón a los tipos de o naturaleza de los servicios que realizan y se encuentran establecidos en las normas del Sistema Nacional de Abastecimiento. (R.D. N° 019-2020, 2020)

Kardex

Es aquel formato para realizar el control de índole físico o virtual con la finalidad de establecer en forma detallada los movimientos debidamente valorizados en la moneda de soles de todos los ingresos, las salidas y las existencias de todos los bienes que se hallan en el almacén, determinado por medio del costo promedio y que tiene los campos mínimos requeridos. (R.D N° 0011-2021-EF, 2021)

Nota de entrada al almacén (NEA)

Es el formato que provee de información de los ingresos de los bienes muebles adquiridos y son almacenados, dicho formato cuenta con los campos mínimos indicados. (R.D N° 0011-2021-EF, 2021)

Pedido de comprobante de salida (PECOSA)

Formato escrito o virtual por medio del cual se hace entrega de los requerimientos de bienes muebles que se encuentran en el almacén, asimismo este formato da sustento a la salida del bien y tiene los campos mínimos requeridos indicados. (R.D N° 0011-2021-EF, 2021)

Sistema informático de soporte a la gestión de almacenamiento y distribución

Son las realizaciones virtuales para el registro y empleo de datos referidos a su almacenamiento y asignación de los bienes muebles, registradas en el SIGA-MEF o en todo caso con otro software ad hoc relacionados al manejo administrativo que se emplea en el estado. (R.D N° 0011-2021-EF, 2021)

Trazabilidad

Viene a ser la competencia de poder ubicar, determinar y realizar el control y seguimiento de los bienes muebles en el proceso de la CAP. (R.D N° 0011-2021-EF, 2021)

Unidad ejecutora

Es la parte operativa de toda entidad estatal, la cual esta desconcentrada en forma administrativa en los niveles siguientes: Establece y recauda ingresos; realiza las fases de compromiso, devengado y giro de pagos de acuerdo a la legislación vigente; efectúa el registro de las fases anteriores; comunica y brinda información sobre del desarrollo y situación actual del avance de metas; recepciona y dispone la ejecución de los montos de operaciones de endeudamiento y es la encargada de la emisión y/ o colocación de obligaciones de la deuda. (MEF, 2023)

Usuario final:

Es la persona que labora en el estado o la dependencia orgánica que recibe los bienes muebles siendo el destinatario final. (R.D N° 0011-2021-EF, 2021)

CAPITULO IV: HIPÓTESIS Y VARIABLES

4.1 Hipótesis general

Existe relación significativa entre el- SIGA - MEF- Modulo Logística y la calidad del gasto de la U/E 003 del Ejército Peruano, Lima, 2023

4.2 Hipótesis específicas

Existe relación significativa entre el proceso técnico de programación del módulo de logística del -SIGA- MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023.

Existe relación significativa entre el proceso técnico de adquisición del módulo de logística del -SIGA - MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023.

Existe relación significativa entre el proceso técnico de almacenamiento del módulo de logística del -SIGA - MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023.

4.3 Definición conceptual y operacional de las variables

Variable X: Sistema Integrado de Gestión administrativa (Modulo Logística).

Definición conceptual

MEF (2020) señala, el módulo logístico, como parte integral del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA - MEF), es una herramienta de ordenamiento de la gestión logística que permite a las unidades ejecutoras realizar la administración, registro, control, preparación, revisión y liberación de información sobre la compra de bienes y/o la celebración de prestaciones, beneficios y sucesiones en el marco de la consecución de sus objetivos institucionales.

Definición operacional

El módulo de logística (SIGA- MEF - ML), tiene procesos que vinculan la programación, adquisiciones y el almacenamiento de tal forma que la información facilite realizar los cuadros de necesidades, plan anual de contrataciones, requerimientos, procesos de selección y otros a fin de no tener que duplicar la labor de los funcionarios. Los indicadores establecidos se han medido a través de ítems, con una escala de medición tipo Likert.

Variable Y: Calidad del gasto

Definición conceptual

Considera aquellos elementos que garanticen el empleo eficaz y eficiente de los recursos públicos, con el propósito de mejorar y elevar el crecimiento de la economía y para América Latina y el Caribe, de asegurar grados crecientes de equidad distributiva (ILPES, 2012).

Definición operacional

Se encuentran considerados como dimensiones los de eficacia, eficiencia, de economía y el de calidad.

4.4 Cuadro de operacionalización de variables

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala
Variable X SIGA (Modulo Logística)	Programación	- Techo presupuestal - Catálogo de bienes - Cuadro multianual de necesidades.	1,2,3,4	Siempre (5)
				Casi siempre (4)
	Adquisición	- Orden de Compra - Orden de servicio	5,6,7,8	A veces (3)
				Casi nunca (2)
Almacenamiento	- Recepción en el almacén - Atención de pedidos - PECOSA - Inventario físico.	9,10,11,12	Nunca (1)	

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala y valores
Variable Y Calidad del gasto	Eficacia	- Objetivo - Grado avance	13,14,15	(5)
		- Recursos empleados - Recursos humanos		Siempre (4)
	Eficiencia	- Capacidad de administrar - Recursos financieros	16,17,18	Casi siempre (3)
				A veces (2)
	Economía	- Atributos	19,20,21	Casi nunca (1)
	Calidad	- Oportunidad, accesibilidad, percepción	22,23,24	(1)

CAPITULO V: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

5.1. Enfoque de la Investigación

Fue cuantitativo, el cual considera realizar la descripción, explicación y predicción de los fenómenos de la investigación, en los cual se proyecta buscar regularidad, asociaciones. Para lo cual se plantean pruebas de hipótesis en base a las bases teóricas desarrolladas. Empleándose el método científico para lo cual se emplean técnicas e instrumentos debidamente validados y confiables, para luego realizar las contrastaciones para decidir la validación o rechazo de las hipótesis. (Hernández, 2018, pág. 7)

5.2 Tipo y Nivel de Investigación

5.2.1 Tipo de Investigación

Se desarrolló el tipo básico, a fin de verificar la vigencia de las teorías que se emplean en la investigación u obtener nuevos aporte que contribuyan a mejorar las teorías vigentes; Arias (2020), indica que el realizar investigación de tipo básica contribuyen a generar nuevas concepciones que ayuda a la determinación de nuevas bases de orden teórico para realizar nuevas investigaciones.

5.2.2 Nivel de Investigación

Es en el cual se desarrolla en forma detallada los perfiles, caracterizaciones de personal, equipos, comunidades a fin de realizar una evaluación sobre estos, para los que se deben contar con datos recolectados en relación a variables o dimensiones del problema investigado. (Hernández. 2018, pág. 108).

Correlacional, es aquel que nos permite establecer el grado o nivel de asociación entre una variable con otra, determinado el nivel de relación entre ambas variables de estudio. Para el caso entre la variable X con la Y.

Mediante este diseño de busca establecer la asociación o nivel de relación entre dos variables en una determinada investigación. (Hernández. 2018, pág. 109-110).

5.3 Métodos y diseño de investigación.

5.3.1 Métodos de investigación

Hipotético - deductivo, es mediante el cual se plantean hipótesis para determinar la aceptación o rechazo de estas proposiciones, donde mediante las contrastaciones realizadas se determina lo indicado anteriormente, luego de esto se realizan generalizaciones de lo particular a lo general mediante la deducción.. (Behar, 2008, pág. 40)

5.3.2 Diseño de la Investigación

No experimental, debido a que se toman los datos en un determinado momento y no se realizan manipulación de las variables de estudio. (Hernández. 2018, pág. 174).

Es transversal, debido a que la toma de datos se realiza en un momento determinado. (Hernández, 2018, pág. 177).

5.4 Población y muestra de la investigación

5.4.1 Población

Para Tamayo (2012) es aquella que considera la totalidad de unidades de análisis que forman un determinado fenómeno, las cuales tienen características determinadas para realizar la investigación en un determinado lugar.

La población la conformaron 75 personas militares y civiles que laboran directamente en el Ejército del Perú.

5.4.2 Muestra

Para obtener la muestra se aplicó la fórmula finita:

$$n = \frac{N \times Z_a^2 \times p \times q}{d^2 \times (N - 1) + Z_a^2 \times p \times q}$$

Z: Nivel de confianza (95%)	:	1,96
P: Porcentaje de la población que tiene el atributo deseado	:	0.5
q: Porcentaje de la población que no tiene el atributo deseado	:	0.5
N: Tamaño del universo (población finita)	:	120
d ² = Error (e ²)	:	0.05 (5 %)
n: Tamaño de la muestra		63

5.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Según Arias (2006), es aquella que permite establecer la forma como se recogerán los datos, los procedimientos en forma específica para realizar su registro en forma ordenada.

5.5.1 Técnicas

Las técnicas que se utilizó para este trabajo de investigación se aplicaron al personal militar y civiles que labora en dependencias respectivas del ejército el mismo que es:

Encuesta

Según Tamayo y Tamayo (2012), es una técnica que permite recabar respuestas en relaciona a dimensiones o variables mediante un formato con preguntas previamente establecidas en función al contenido de la investigación realizada.

5.5.2 Instrumentos

El instrumento que se utilizó fue el cuestionario para la recolección de datos.

Cuestionario

Según Ñaupas, et. al (2018) viene a ser en la formulación de preguntas en forma ordenada y sistematizada, planteadas en función a las bases teóricas empleadas en la investigación, las mismas que están ordenadas en indicadores, dimensiones y variables del estudio.

5.5.3 Validez y confiabilidad

La validez fue realizada mediante la validación de expertos, la cual tuvo un resultado de aplicable.

Para determinar la fiabilidad del cuestionario utilizamos el Coeficiente Alfa de Cronbach; así mismo, fue sometido a juicio de expertos (Valderrama 2018, pág. 199) y a la prueba piloto 15% de la muestra (Valderrama, 2018, pág. 204), antes de su aplicación a la muestra seleccionada.

Tabla 3

Valor	Interpretación de fiabilidad
0	Nula
0.01 a 0.20	No significativa
0.21 a 0.40	Baja
0.41 a 0.60	Media
0.61 a 0.80	Alta
0.81 a 0.99	Significativa
1	Total

Variable X : SIGA (Modulo Logística)

Figura 2

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	10	100.0
	Excluido ^a	0	.0
	Total	10	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.830	12

Realizada la prueba piloto se determinó la prueba de fiabilidad, obteniendo un resultado de **0,830** lo que demuestra que este instrumento se encuentra entre el parámetro de (0.81 a 0.99) por lo que tiene fiabilidad significativa.

Variable Y : Calidad del Gasto

Figura 3

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	10	100.0
	Excluido ^a	0	.0
	Total	10	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.824	12

Realizada la prueba piloto se determinó la prueba de fiabilidad, obteniendo un resultado de **0,824** lo que demuestra que este instrumento se encuentra entre el parámetro de (0.81 a 0.99) con fiabilidad significativa.

5.5.4 Procesamiento y análisis de datos

La información fue recabada mediante la aplicación de la técnica de la encuesta y el instrumento cuestionario, se recabaron los datos y fueron registrados en una base de datos, para luego realizar la estadística descriptiva mediante la elaboración de tablas y figuras. Luego se realizó las contrastaciones de hipótesis, previo la prueba de normalidad que determinó en el uso de Pearson, mediante el cual se realizaron las contrastaciones de las hipótesis general y específicas mediante el empleo del SPSS v28,

5.5.5 Ética en la investigación

Se tuvieron en cuenta la confidencialidad de los datos obtenidos, asimismo se reconoció la autoría de las fuentes consultadas, mediante el citado correspondiente mediante las normas de redacción APA7.

CAPÍTULO VI: RESULTADOS

6.1 Análisis Descriptivo

6.1.1 S.I.G.A.

Tabla 1

S.I.G.A.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo/Casi nunca	4	6,3	6,3	6,3
	Regular/A veces	35	55,6	55,6	61,9
	Alto/Casi siempre	23	36,5	36,5	98,4
	Muy alto/Siempre	1	1,6	1,6	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

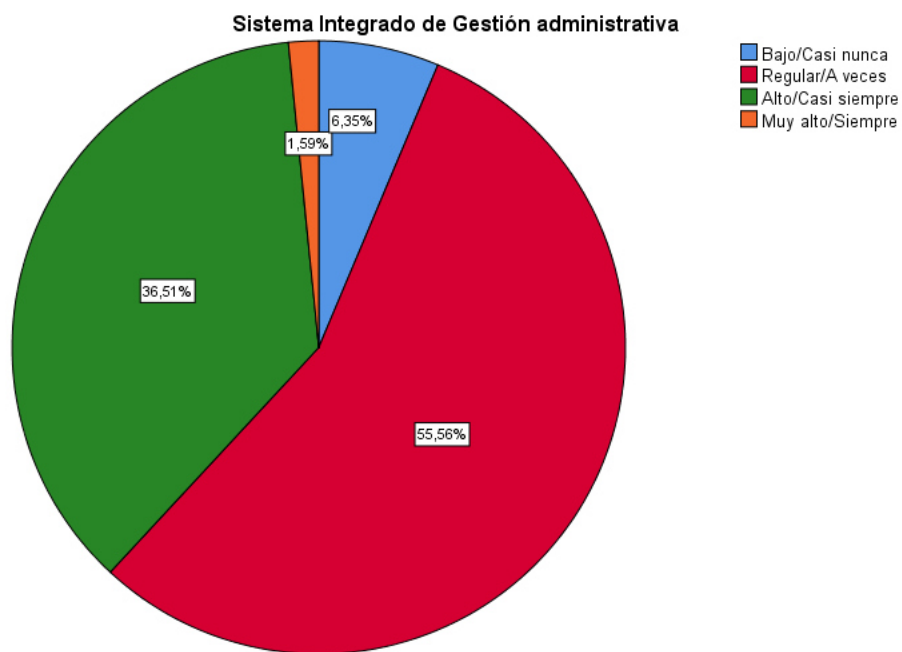


Figura 1: SIGA

Interpretación: El 55.6 % de los colaboradores consideraron que a veces el SIGA es adecuado, a continuación del 36.5 % de casi siempre.

Tabla 2.

P1 ¿El SIGA- MEF - ML, permitiría realizar el registro del techo presupuestal en cada centro de costos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo/Casi nunca	8	12,7	12,7	12,7
	Regular/A veces	41	65,1	65,1	77,8
	Alto/Casi siempre	5	7,9	7,9	85,7
	Muy alto/Siempre	9	14,3	14,3	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

¿El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico (SIGA- MEF - ML), permitiría realizar el registro del techo presupuestal en cada centro de costos?

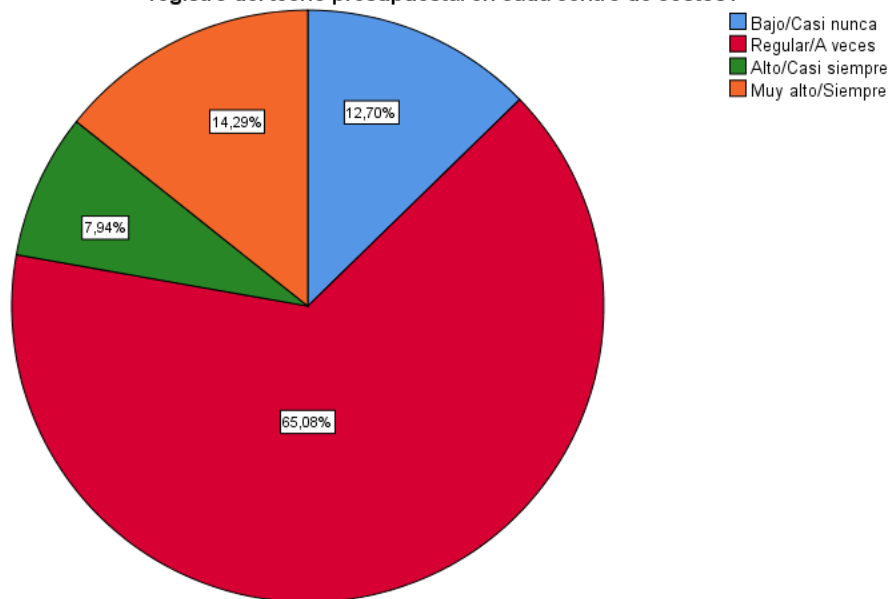


Figura 2: SIGA(MEF-ML) y registro del techo presupuestal

Interpretación: El 65.1 % de los colaboradores consideraron que a veces el SIGA (MEF-ML) permitiría el registro del techo presupuestal en cada centro de costos, seguido del 14.3% de siempre.

Tabla 3.

P2 ¿El SIGA – MEF - ML, permitiría contar con un catálogo de bienes acorde con nuestra realidad?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo/Casi nunca	11	17,5	17,5	17,5
	Regular/A veces	11	17,5	17,5	34,9
	Alto/Casi siempre	32	50,8	50,8	85,7
	Muy alto/Siempre	9	14,3	14,3	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

¿El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico (SIGA – MEF - ML), permitiría contar con un catálogo de bienes acorde con nuestra realidad?

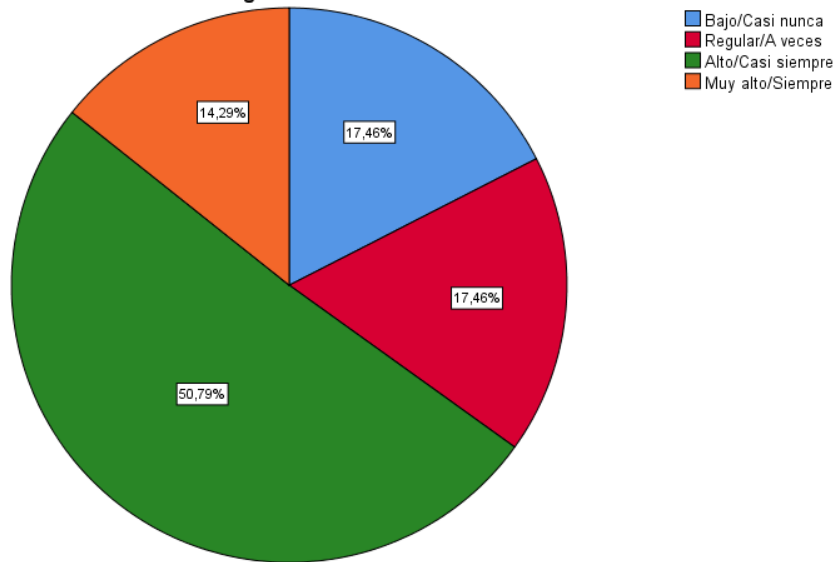


Figura 3: SIGA(MEF-ML) y catálogo de bienes

Interpretación: El 50.8 % de los colaboradores consideraron que casi siempre el SIGA-MEF-ML permitiría contar con un catálogo de bienes acorde a nuestra realidad, seguido del 17.5 de a veces.

Tabla 4.

P3 ¿El SIGA – MEF - ML, permitiría registrar el CMN en el área logística y no en sistema de presupuesto del Ejército (SIPRE) ?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo/Casi nunca	12	19,0	19,0	19,0
	Regular/A veces	33	52,4	52,4	71,4
	Alto/Casi siempre	11	17,5	17,5	88,9
	Muy alto/Siempre	7	11,1	11,1	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

¿El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico (SIGA – MEF - ML), permitiría registrar el CMN en el área logística y no en sistema de presupuesto del Ejército (SIPRE) ?

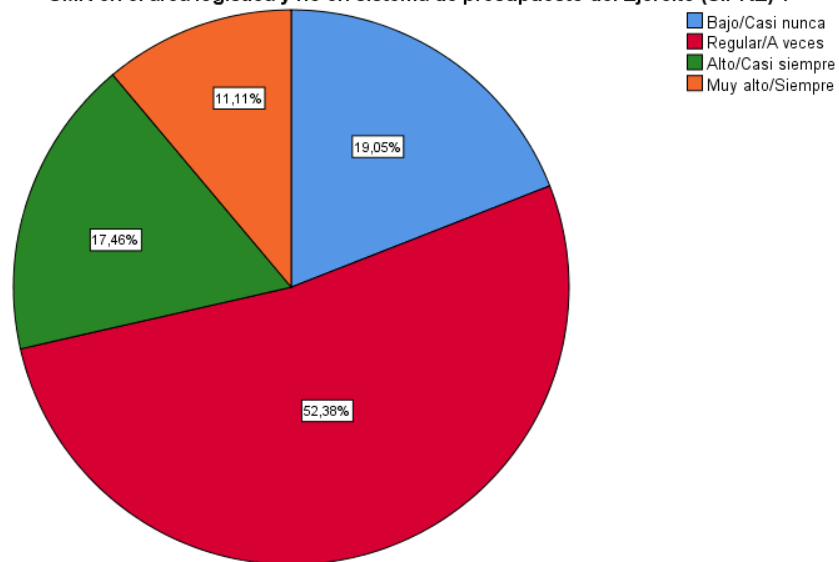


Figura 4: SIGA(MEF-ML) y registro del CMN en el área logística

Interpretación: El 52.4 % de los colaboradores consideraron que a veces el SIGA-MEF-ML permitiría registrar el CMN en el área logística y no en el sistema de presupuesto del Ejército, seguido del 19 % de casi nunca.

Tabla 5.

P4 ¿El SIGA - MEF- ML, permitiría sistematizar el CMN, ¿opción que no tiene el SISCOBAM?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo/Casi nunca	35	55,6	55,6	55,6
	Regular/A veces	13	20,6	20,6	76,2
	Alto/Casi siempre	7	11,1	11,1	87,3
	Muy alto/Siempre	8	12,7	12,7	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

¿El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico (SIGA - MEF- ML), permitiría sistematizar el CMN, ¿opción que no tiene el SISCOBAM?

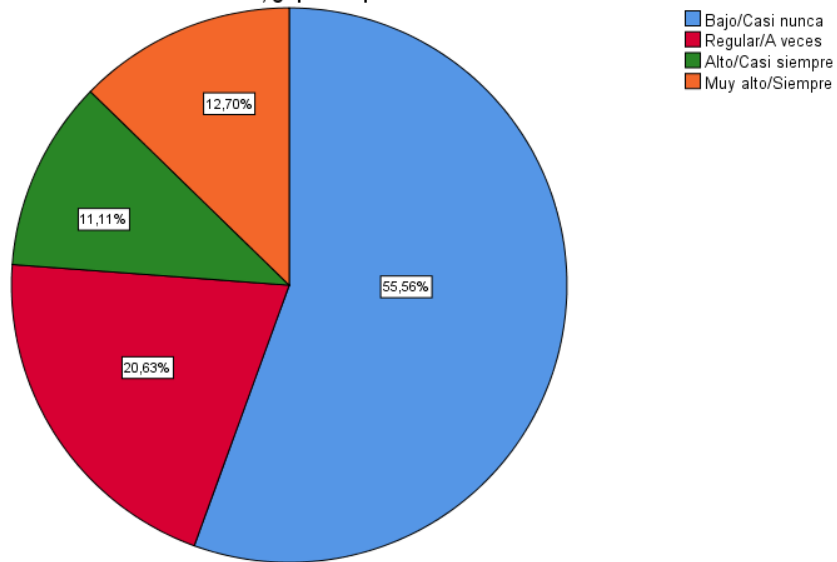


Figura 5: SIGA(MEF-ML) y sistematizar el CMN

Interpretación: El 55.6 % de los colaboradores consideraron que casi nunca el SIGA-MEF-ML permitiría sistematizar el CMN, opción que no tiene el SISCOBAM, seguido del 20.6 % de a veces.

Tabla 6.

P5 ¿El (SIGA – MEF - ¿ML), permitiría realizar las órdenes de compra en el marco de las normas vigentes?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy bajo/Nunca	1	1,6	1,6	1,6
	Bajo/Casi nunca	12	19,0	19,0	20,6
	Regular/A veces	30	47,6	47,6	68,3
	Alto/Casi siempre	8	12,7	12,7	81,0
	Muy alto/Siempre	12	19,0	19,0	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

¿El (SIGA – MEF - ¿ML), permitiría realizar las órdenes de compra en el marco de las normas vigentes?

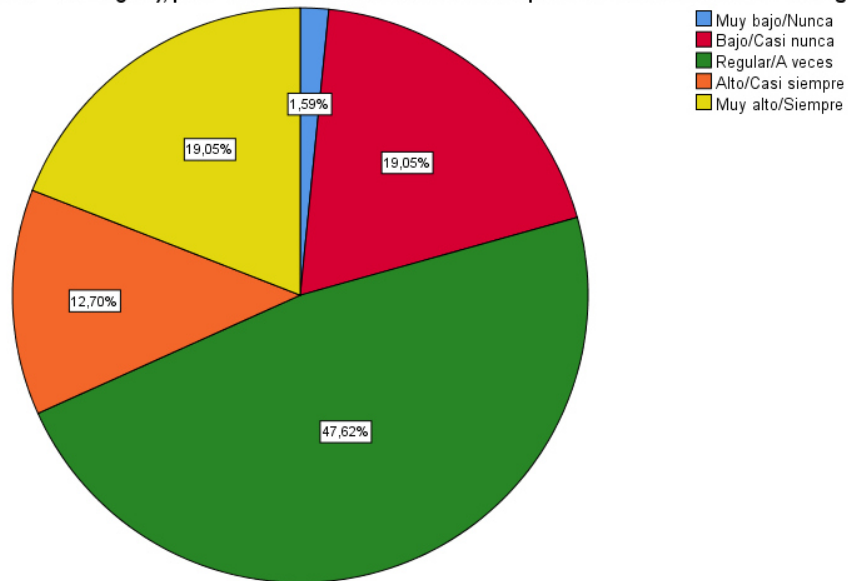


Figura 6: SIGA(MEF-ML) y registro órdenes de compra

Interpretación: El 47.6 % de los trabajadores opinaron que a veces el SIGA-MEF-ML permitiría efectuar las o/c en marco de las normas vigentes, seguido del 19 % siempre.

Tabla 7.

P6 ¿El (SIGA – MEF - ML), permitiría realizar las órdenes de servicio en el marco de las normas vigentes?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo/Casi nunca	14	22,2	22,2	22,2
	Regular/A veces	31	49,2	49,2	71,4
	Alto/Casi siempre	7	11,1	11,1	82,5
	Muy alto/Siempre	11	17,5	17,5	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

¿El (SIGA – MEF - ML), permitiría realizar las órdenes de servicio en el marco de la normas vigentes ?

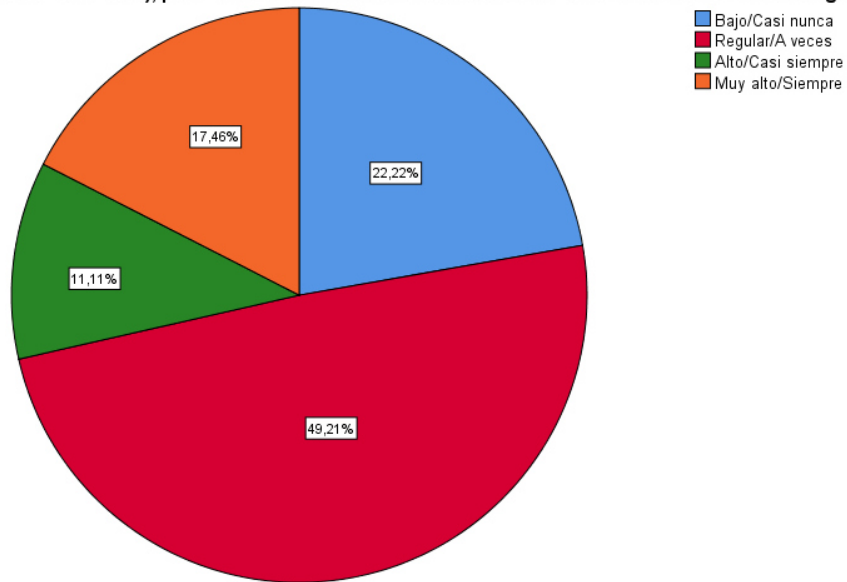


Figura 7: SIGA(MEF-ML) y registro de las o/s

Interpretación: El 49.2 % de los colaboradores consideraron que a veces el SIGA-MEF-ML permitiría realizar las órdenes de servicio en el marco de las normas vigentes, seguido del 22.2 % de casi nunca.

Tabla 8.

P7 ¿El (SIGA – MEF - ML) permitiría tener un mejor registro de las órdenes de compra en la U/E N° 003, Ejército peruano?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo/Casi nunca	13	20,6	20,6	20,6
	Regular/A veces	27	42,9	42,9	63,5
	Alto/Casi siempre	12	19,0	19,0	82,5
	Muy alto/Siempre	11	17,5	17,5	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

¿El (SIGA – MEF - ML) permitiría tener un mejor registro de las órdenes de compra en la U/E N° 003, Ejército peruano?

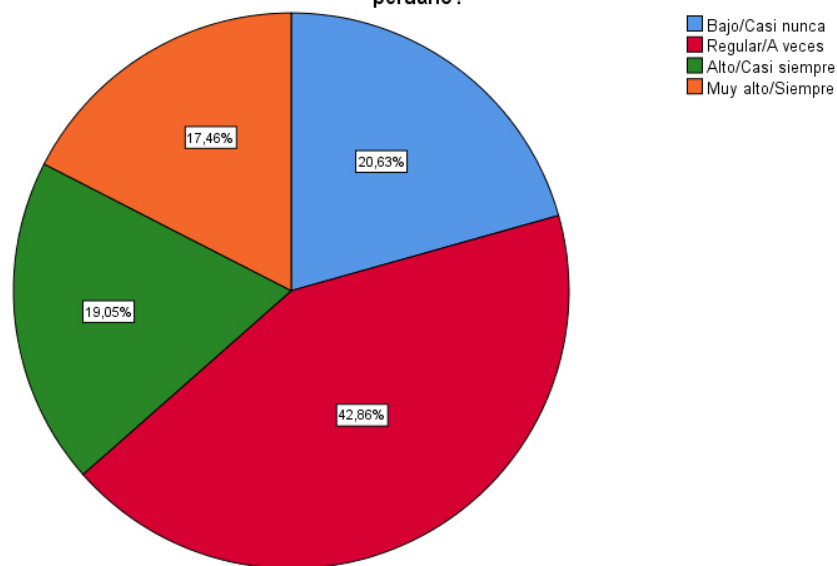


Figura 8: SIGA(MEF-ML) y registro de compras en la UE

Interpretación: El 42.9 % de los colaboradores consideraron que a veces el SIGA-MEF-ML permitiría tener un mejor registro de las órdenes de compra en la UE 03 Ejército Peruano, seguido del 20.6 % de casi nunca.

Tabla 9.

P8 ¿El (SIGA – MEF - ML) permitiría tener un mejor registro de las ordenes de servicio en la U/E N° 003, Ejército peruano?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo/Casi nunca	33	52,4	52,4	52,4
	Regular/A veces	6	9,5	9,5	61,9
	Alto/Casi siempre	11	17,5	17,5	79,4
	Muy alto/Siempre	13	20,6	20,6	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

¿El (SIGA – MEF - ML) permitiría tener un mejor registro de las ordenes de servicio en la U/E N° 003, Ejército peruano?

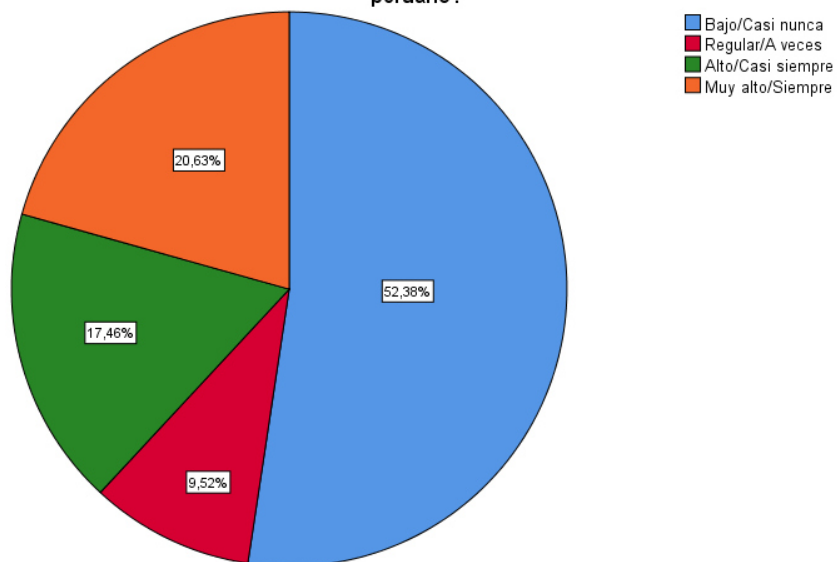


Figura 9: SIGA(MEF-ML) y registro de las o/s UE 03

Interpretación: El 52.4 % de los colaboradores consideraron que casi nunca el SIGA-MEF-ML permitiría tener un mejor registro de las órdenes de servicio en la UE 003 Ejército Peruano, seguido del 20.6 de siempre.

Tabla 10.

P9 ¿El (SIGA - MEF - ML) permitiría tener un mejor registro en la recepción de bienes y así poder ejercer un control en línea?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo/Casi nunca	35	55,6	55,6	55,6
	Regular/A veces	13	20,6	20,6	76,2
	Alto/Casi siempre	6	9,5	9,5	85,7
	Muy alto/Siempre	9	14,3	14,3	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

¿El (SIGA - MEF - ML) permitiría tener un mejor registro en la recepción de bienes y así poder ejercer un control en línea?

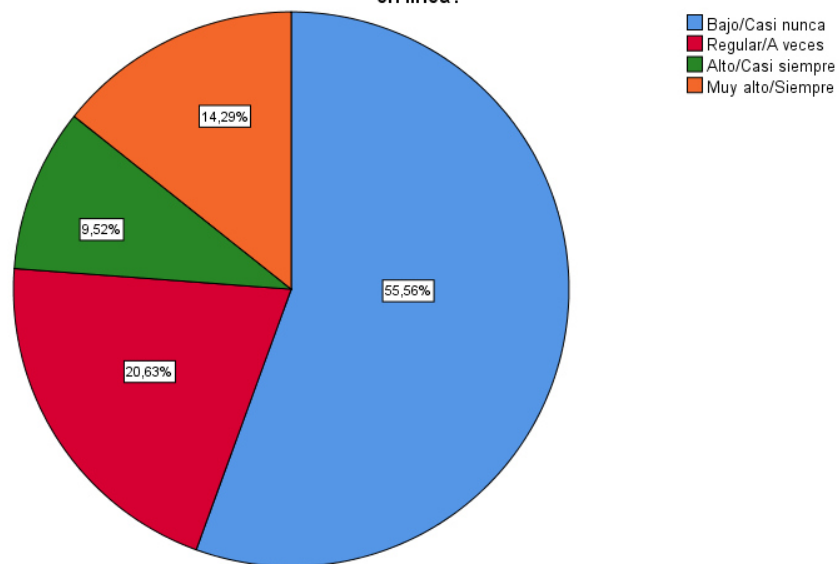


Figura 10: SIGA(MEF-ML) y registro de recepción de bienes

Interpretación: El 55.6 % de los colaboradores consideraron que casi nunca el SIGA-MEF-ML permitiría tener un mejor registro en la recepción de bienes y así poder ejercer un control en línea, seguido del 20.6 % de a veces.

Tabla 11.

P10 ¿El (SIGA - MEF - ML) permitiría atender de manera oportuna los pedidos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo/Casi nunca	26	41,3	41,3	41,3
	Regular/A veces	19	30,2	30,2	71,4
	Alto/Casi siempre	12	19,0	19,0	90,5
	Muy alto/Siempre	6	9,5	9,5	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

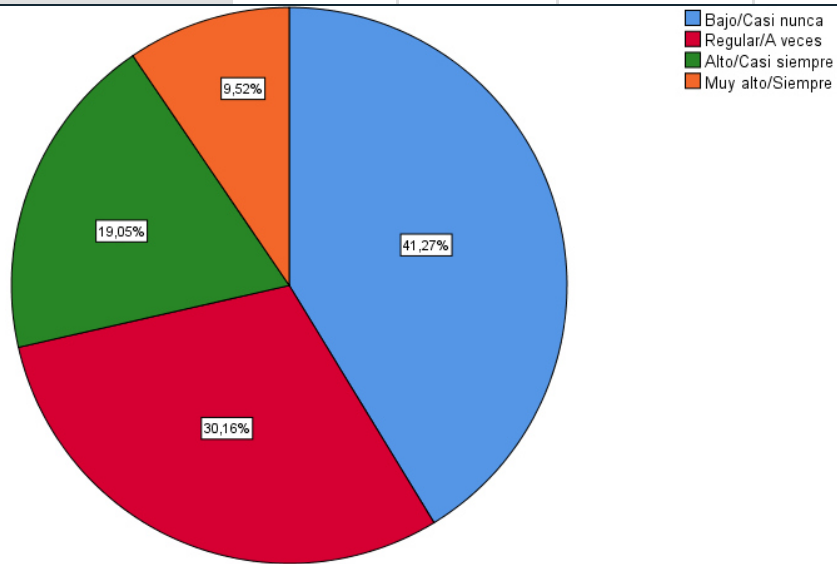


Figura 11: SIGA(MEF-ML) y atención de pedidos

Interpretación: El 41.3 % de los colaboradores consideraron que casi nunca el SIGA-MEF-ML permitiría atender de manera oportuna los pedidos, seguido del 30.2 % de a veces.

Tabla 12.

P11 ¿El (SIGA – MEF - ML) permitiría tener un mejor control sobre la emisión de PECOSAS?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo/Casi nunca	29	46,0	46,0	46,0
	Regular/A veces	11	17,5	17,5	63,5
	Alto/Casi siempre	14	22,2	22,2	85,7
	Muy alto/Siempre	9	14,3	14,3	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

¿El (SIGA – MEF - ML) permitiría tener un mejor control sobre la emisión de PECOSAS?

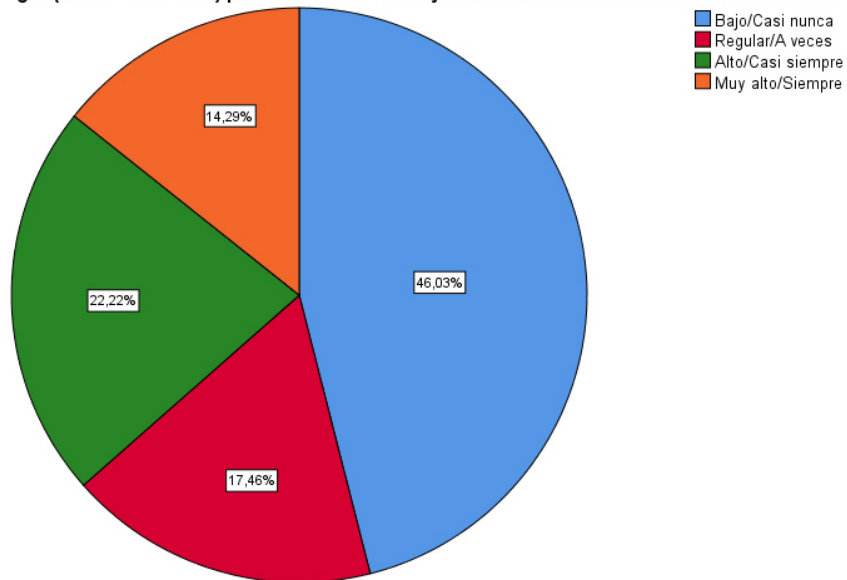


Figura 12: SIGA(MEF-ML) y emisión de PECOSAS

Interpretación: El 46 % de los colaboradores consideraron que casi nunca el SIGA-MEF-ML permitiría tener un mejor control sobre la emisión de PECOSAS, seguido del 22.2% de casi siempre.

Tabla 13.

P12 ¿El (SIGA - MEF - ML) permitiría tener un mejor control sobre el inventario físico?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo/Casi nunca	13	20,6	20,6	20,6
	Regular/A veces	31	49,2	49,2	69,8
	Alto/Casi siempre	12	19,0	19,0	88,9
	Muy alto/Siempre	7	11,1	11,1	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

¿El (SIGA - MEF - ML) permitiría tener un mejor control sobre el inventario físico?

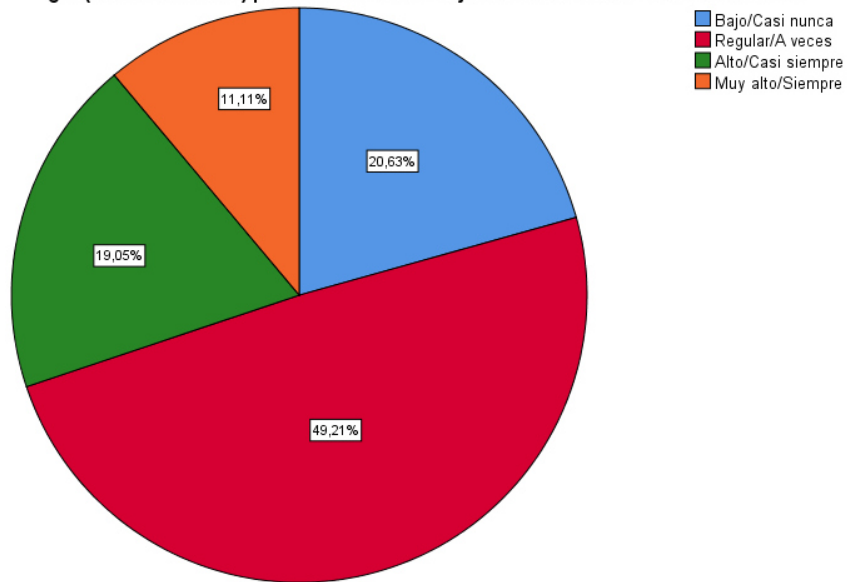


Figura 13: SIGA(MEF-ML) y control inventario físico

Interpretación: El 49.2 % de los colaboradores consideraron que a veces el SIGA-MEF-ML permitiría tener un mejor control sobre el inventario físico, seguido del 20.6 % de casi nunca.

Tabla 14.

Calidad del gasto

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo/Casi nunca	5	7,9	7,9	7,9
	Regular/A veces	37	58,7	58,7	66,7
	Alto/Casi siempre	18	28,6	28,6	95,2
	Muy alto/Siempre	3	4,8	4,8	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

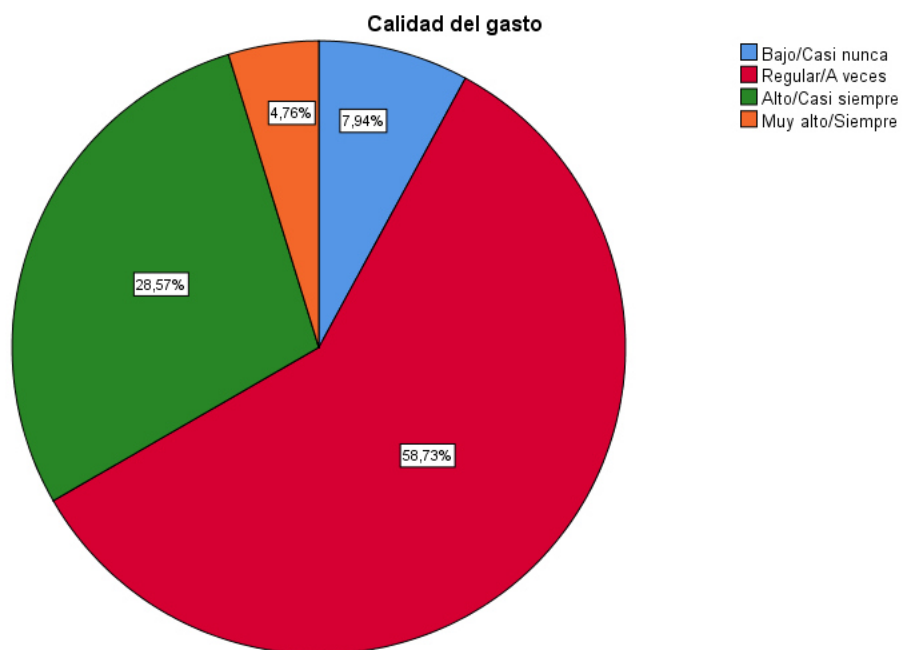


Figura 14: Calidad del Gasto

Interpretación: El 58.7 % de los trabajadores opinaron que a veces el SIGA (MEF-ML) permite controlar la calidad del gasto, seguido de. 28.6 % de casi siempre.

Tabla 15.

P1 ¿Se cumplen con los objetivos institucionales programados?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo/Casi nunca	30	47,6	47,6	47,6
	Regular/A veces	14	22,2	22,2	69,8
	Alto/Casi siempre	12	19,0	19,0	88,9
	Muy alto/Siempre	7	11,1	11,1	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

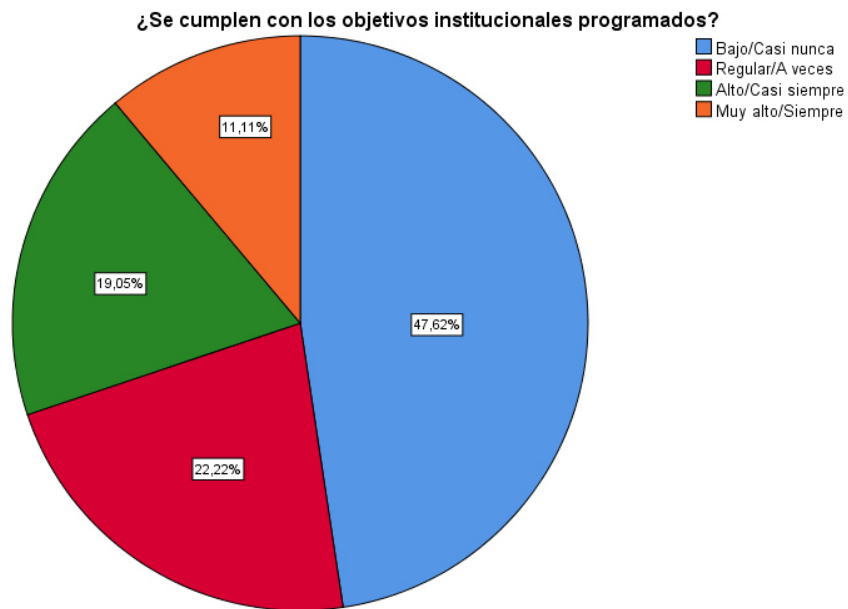


Figura 15: Cumplimiento objetivos institucionales

Interpretación: El 47.6 % de los colaboradores consideraron que casi nunca se cumplen con los objetivos institucionales programados, seguido del 22.2% de a veces.

Tabla 16.

P2 ¿Se cumplen los cronogramas en el seguimiento del cumplimiento de los objetivos institucionales?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo/Casi nunca	9	14,3	14,3	14,3
	Regular/A veces	29	46,0	46,0	60,3
	Alto/Casi siempre	15	23,8	23,8	84,1
	Muy alto/Siempre	10	15,9	15,9	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

¿Se cumplen en forma oportuna los cronogramas para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos institucionales?

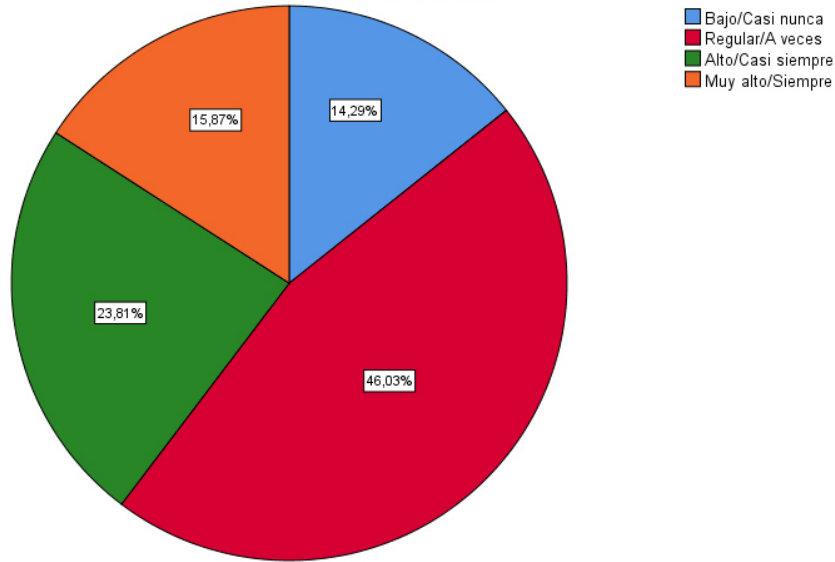


Figura 16: Seguimiento de cumplimiento de los objetivos institucionales

Interpretación: El 46 % de los colaboradores consideraron que a veces se cumplen en oportunamente el cronograma para el cumplimiento de los objetivos institucionales, seguido del 23.8 de casi siempre.

Tabla 17.

P3 ¿Considera que la eficacia ayuda a mejorar el desempeño de la institución?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy bajo/Nunca	1	1,6	1,6	1,6
	Bajo/Casi nunca	10	15,9	15,9	17,5
	Regular/A veces	32	50,8	50,8	68,3
	Alto/Casi siempre	13	20,6	20,6	88,9
	Muy alto/Siempre	7	11,1	11,1	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

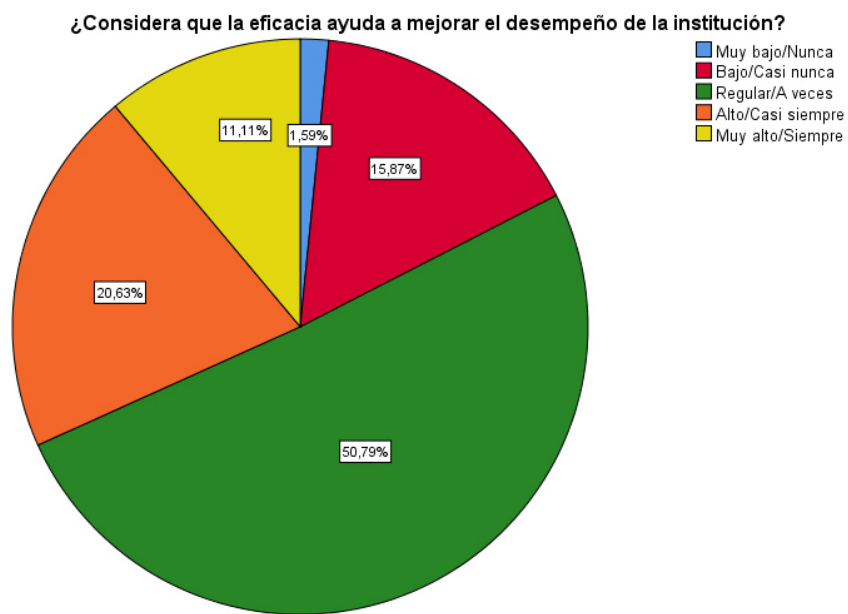


Figura 17: Eficacia para mejorar el desempeño institucional

Interpretación El 50.8 % de los colaboradores consideraron que a veces se considera que la eficacia ayuda a mejorar el desempeño de la institución, seguido del 20.6 de casi siempre.

Tabla 18.

P4 ¿Considera que los recursos asignados a la U/E son suficientes?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy bajo/Nunca	2	3,2	3,2	3,2
	Bajo/Casi nunca	29	46,0	46,0	49,2
	Regular/A veces	11	17,5	17,5	66,7
	Alto/Casi siempre	6	9,5	9,5	76,2
	Muy alto/Siempre	15	23,8	23,8	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

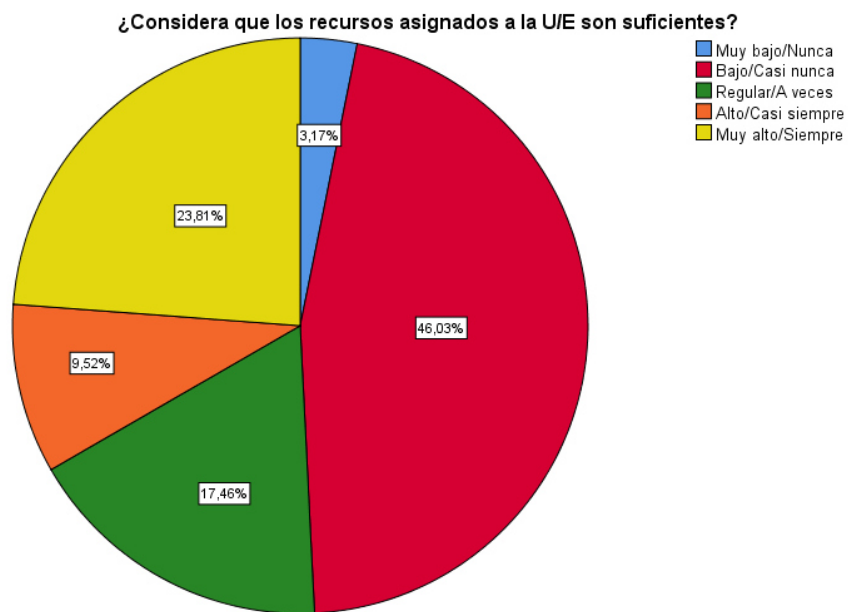


Figura 18: Recursos asignados a la UE

Interpretación: El 46 % de los colaboradores consideraron que casi nunca los recursos asignados a la UE son suficientes, seguido del 23.8 de siempre.

Tabla 19.

P5 ¿Considera que la eficiente aplicación de los recursos beneficia a la población y su entorno?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy bajo/Nunca	2	3,2	3,2	3,2
	Bajo/Casi nunca	10	15,9	15,9	19,0
	Regular/A veces	29	46,0	46,0	65,1
	Alto/Casi siempre	10	15,9	15,9	81,0
	Muy alto/Siempre	12	19,0	19,0	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

¿Considera que la eficiente aplicación de los recursos beneficia a la población y su entorno?

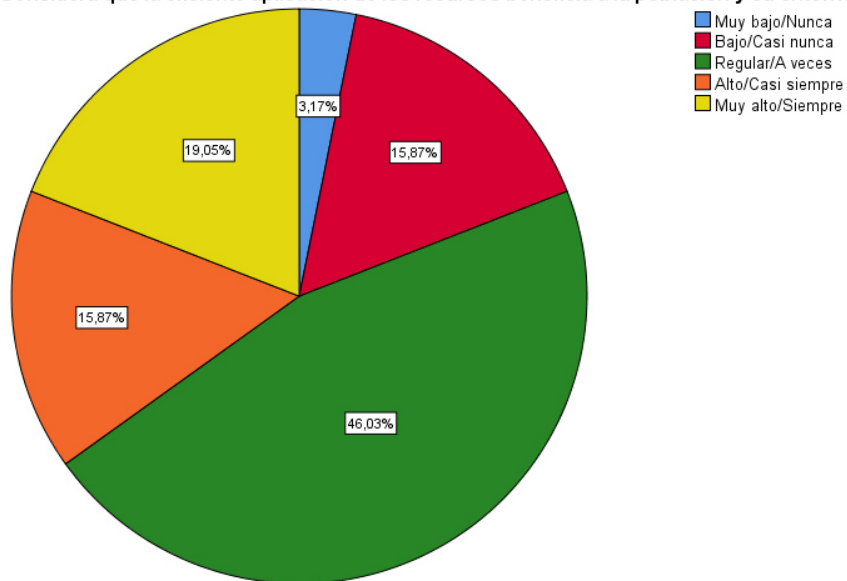


Figura 19: Eficiencia de uso de los recursos en la población

Interpretación: El 46 % de los colaboradores consideraron que a veces se considera que la eficiente aplicación de los recursos beneficia a la población y su entorno, seguido del 19 % de siempre.

Tabla 20.

P6 ¿Considera que el indicador de eficiencia permite evaluar el uso apropiado de los recursos para cumplir los objetivos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy bajo/Nunca	1	1,6	1,6	1,6
	Bajo/Casi nunca	14	22,2	22,2	23,8
	Regular/A veces	33	52,4	52,4	76,2
	Alto/Casi siempre	7	11,1	11,1	87,3
	Muy alto/Siempre	8	12,7	12,7	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

¿Considera que el indicador de eficiencia permite evaluar el uso apropiado de los recursos para cumplir los objetivos?

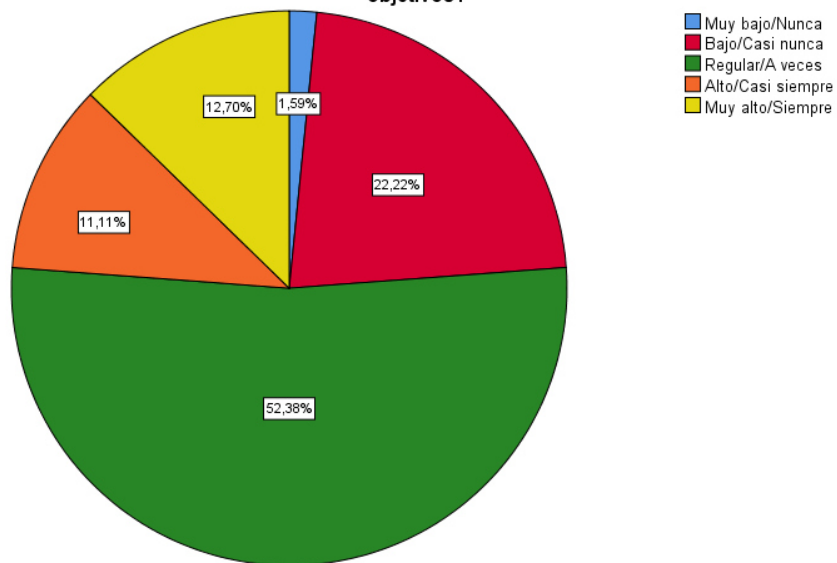


Figura 20: Uso apropiado de los recursos en cumplimiento de los objetivos

Interpretación: El 52.4 % de los colaboradores consideraron que a veces se considera que el indicador de eficiencia permite evaluar el uso apropiado de los recursos para cumplir los objetivos, seguido de. 22.2 % de casi nunca.

Tabla 21.

P7 ¿Se cuenta con la capacidad para administrar de manera adecuada los recursos financieros?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo/Casi nunca	12	19,0	19,0	19,0
	Regular/A veces	31	49,2	49,2	68,3
	Alto/Casi siempre	1	1,6	1,6	69,8
	Muy alto/Siempre	19	30,2	30,2	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

¿Se cuenta con la capacidad para administrar de manera adecuada los recursos financieros?

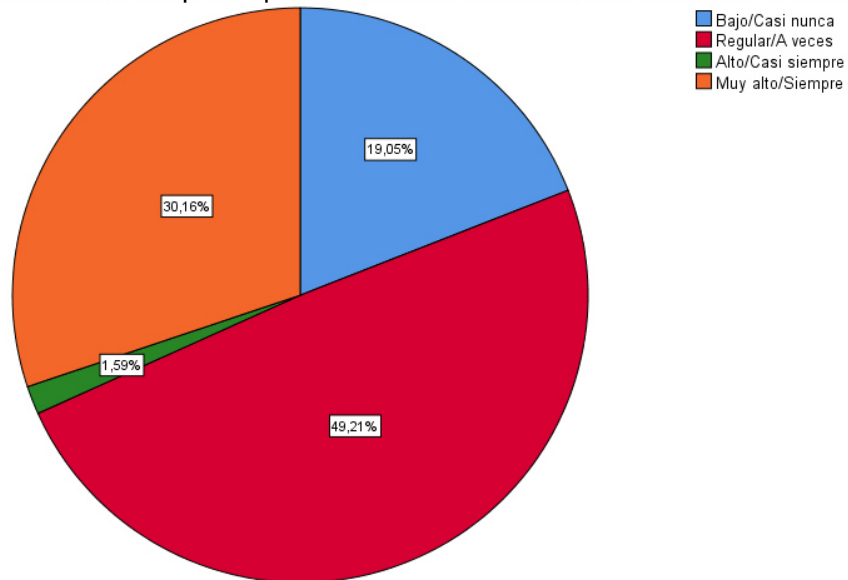


Figura 21: Capacidad de administrar los recursos financieros

Interpretación: El 49.2 % de los colaboradores consideraron que a veces se cuenta con la capacidad para administrar de manera adecuada los recursos financieros, seguido del 30.2 % de siempre.

Tabla 22.

P8 ¿Los ingresos y gastos se ejecutan de acuerdo con lo programado?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo/Casi nunca	7	11,1	11,1	11,1
	Regular/A veces	17	27,0	27,0	38,1
	Alto/Casi siempre	30	47,6	47,6	85,7
	Muy alto/Siempre	9	14,3	14,3	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

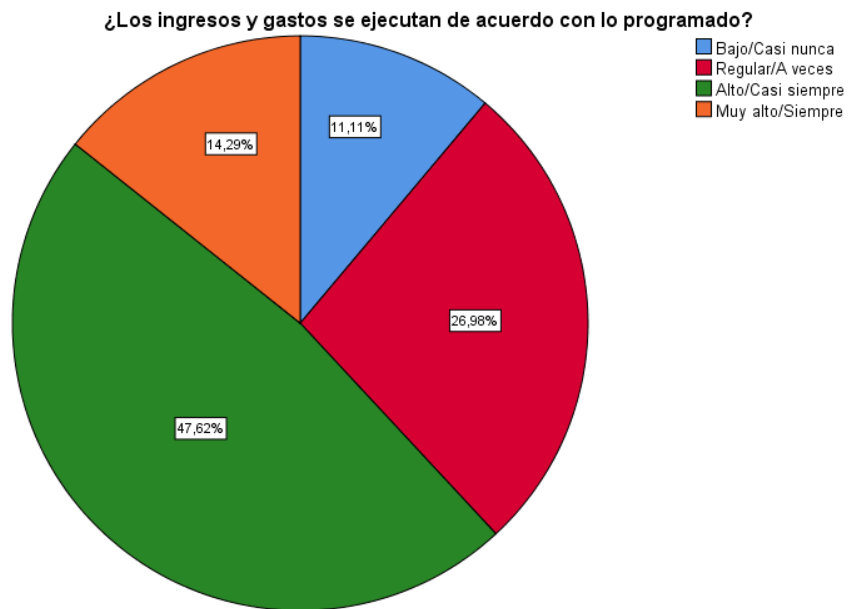


Figura 22: Ejecución de ingresos y gastos según programación

Interpretación: El 47.6 % de los colaboradores consideraron que siempre los ingresos y gastos se ejecutan de acuerdo con lo programado, seguido del 27 % de a veces.

Tabla 23.

P9 ¿La ejecución del gasto se realiza de acuerdo con lo programado por las áreas usuarias?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo/Casi nunca	29	46,0	46,0	46,0
	Regular/A veces	12	19,0	19,0	65,1
	Alto/Casi siempre	10	15,9	15,9	81,0
	Muy alto/Siempre	12	19,0	19,0	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

¿La ejecución del gasto se realiza de acuerdo con lo programado por las áreas usuarias?

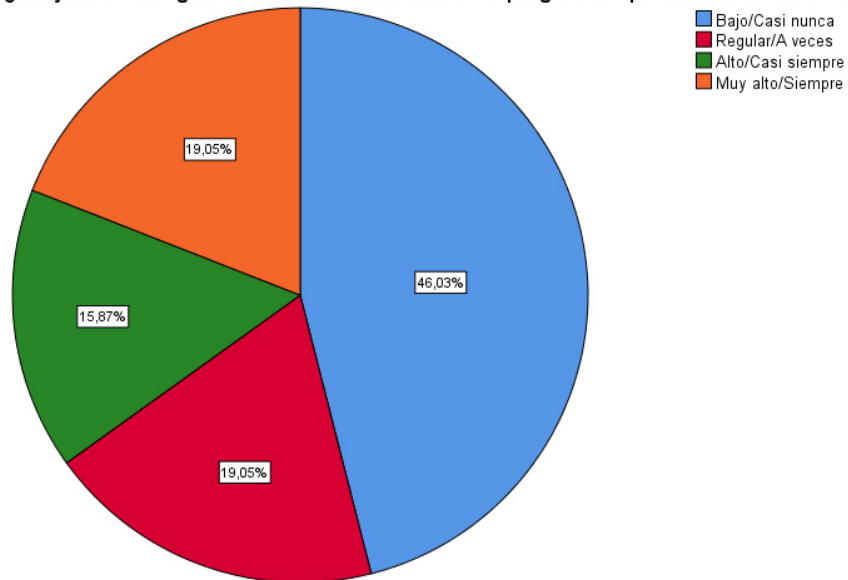


Figura 23: Ejecución de gastos por áreas usuarias

Interpretación: El 46 % de los colaboradores consideraron que casi nunca la ejecución del gasto se realiza de acuerdo con lo programado por las áreas usuarias, seguido del 19 % de siempre.

Tabla 24.

P10 ¿Considera que los productos que entrega la U/E se entregan en forma oportuna en el lugar y tiempo?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy bajo/Nunca	13	20,6	20,6	20,6
	Bajo/Casi nunca	9	14,3	14,3	34,9
	Regular/A veces	21	33,3	33,3	68,3
	Alto/Casi siempre	14	22,2	22,2	90,5
	Muy alto/Siempre	6	9,5	9,5	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

¿Considera que los productos que entrega la U/E se entregan en forma oportuna en tiempo y lugar?

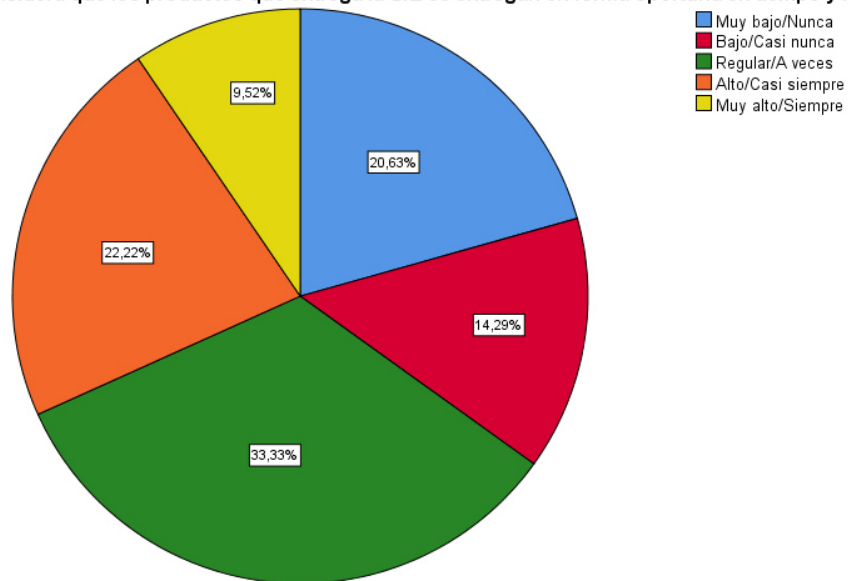


Figura 24: Entrega de productos en forma oportuna en lugar y tiempo

Interpretación: El 33.3 % de los colaboradores consideraron que a veces los productos que entrega la UE se hacen en forma oportuna en lugar y tiempo, seguido del 22.2 de casi siempre.

Tabla 25.

P11 ¿Se asignan los recursos de forma accesible a las áreas usuarias?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy bajo/Nunca	1	1,6	1,6	1,6
	Bajo/Casi nunca	37	58,7	58,7	60,3
	Regular/A veces	7	11,1	11,1	71,4
	Alto/Casi siempre	8	12,7	12,7	84,1
	Muy alto/Siempre	10	15,9	15,9	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

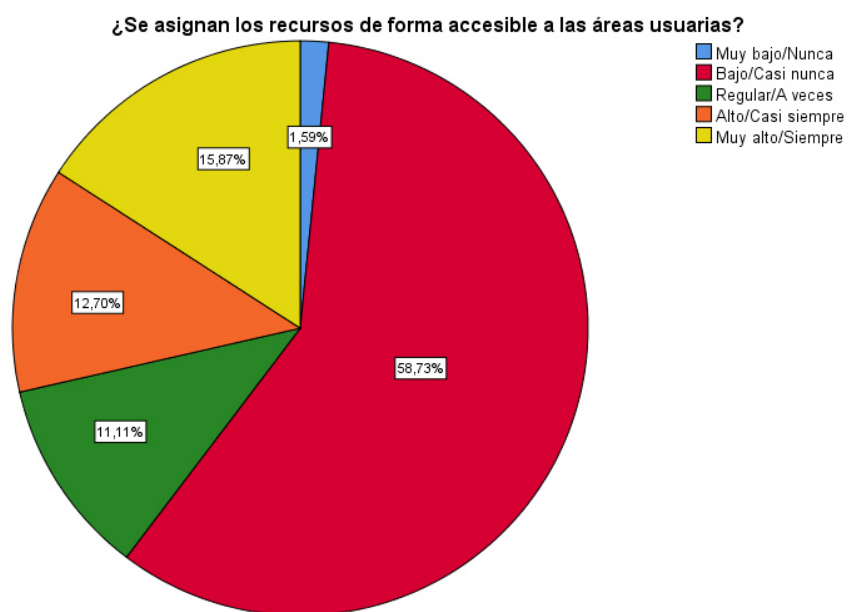


Figura 25: Entrega de recursos a áreas usuarias

Interpretación: El 58.7 % de los colaboradores consideraron que casi nunca se asignan los recursos de forma accesible a las áreas usuarias, seguido del 15.9 % de siempre.

Tabla 26.

P12 ¿Se cuenta con información sobre la percepción u opinión de las áreas usuarias de los recursos asignados?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy bajo/Nunca	3	4,8	4,8	4,8
	Bajo/Casi nunca	31	49,2	49,2	54,0
	Regular/A veces	7	11,1	11,1	65,1
	Alto/Casi siempre	10	15,9	15,9	81,0
	Muy alto/Siempre	12	19,0	19,0	100,0
	Total	63	100,0	100,0	

¿Se cuenta con información sobre la percepción u opinión de las áreas usuarias de los recursos asignados?

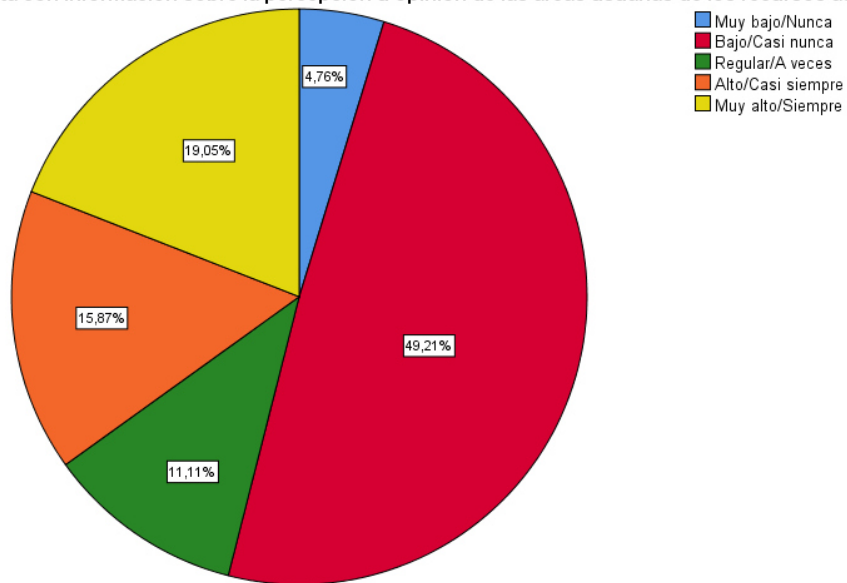


Figura 26: Percepción de las áreas usuarias sobre los recursos asignados

Interpretación: El 49.2 % de los colaboradores consideraron que casi nunca se cuenta con información sobre la percepción u opinión de las áreas usuarias de los recursos asignados, seguido del 19 % de siempre.

6.2 Estadística Inferencial

Normalidad de datos:

Ho: Son paramétricos

Ha: No son paramétricos.

N.S.: 5%

Tabla 27

Prueba de Normalidad

	Calidad del gasto	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
		Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
SIGA	Nunca	.	4	.	.	3	.
(MEF-ML)	Casi nunca	,134	30	,08	,121	30	,08
	Algunas veces	,322	18	,09	,295	18	,09
	Casi siempre	,291	9	,09	,414	9	,08
	Siempre	.	2	.	.	2	.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Según la muestra fue 63 y $>$ a 50, se utilizó la prueba de Kolmogorov-Smirnov^a, donde los resultados de la prueba estadística (sig.= 0.0) fueron mayor al 5% (0.05), por lo tanto, se rechazó la hipótesis alterna, los datos tienen una distribución paramétrica, por lo que se empleó Pearson.

Contrastación de hipótesis general

Hi: Existe relación significativa entre el– SIGA - MEF- Modulo Logística y la calidad del gasto de la U/E 003 del Ejército Peruano, Lima, 2023

Ho: No existe relación significativa entre– SIGA - MEF- Modulo Logística y la calidad del gasto de la U/E 003 del Ejército Peruano, Lima, 2023

Tabla 28

Contrastación Hipótesis General

		Sistema Integrado de Gestión administrativa	Calidad del gasto
Sistema Integrado de Gestión administrativa	Correlación de Pearson	1	,742**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	63	63
Calidad del gasto	Correlación de Pearson	,742**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	63	63

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Sig es $0,000 < p = 0,05$ se rechaza Ho: Existe relación significativa entre el– SIGA - MEF- Modulo Logística y la calidad del gasto de la U/E 003 del Ejército Peruano, con una asociación positiva de nivel alto de 0,742.

Contrastación de hipótesis específica 1

Hi: Existe relación significativa entre el proceso técnico de programación del módulo de logística del -SIGA- MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023.

Ho: No existe relación significativa entre el proceso técnico de programación del módulo de logística del -SIGA- MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023.

Tabla 29

Contrastación de Hipótesis Especifica 1

		Programación	Calidad del gasto
Programación	Correlación de Pearson	1	,611**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	63	63
Calidad del gasto	Correlación de Pearson	,611**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	63	63

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Sig es $0,000 < p = 0,05$ se rechaza Ho : Existe relación significativa entre el proceso técnico de programación del módulo de logística del -SIGA- MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, con una asociación positiva de nivel alto de 0.611.

Contrastación de hipótesis específica 2

Hi: Existe relación significativa entre el proceso técnico de adquisición del módulo de logística del -SIGA - MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023.

Ho: No existe relación significativa entre el proceso técnico de adquisición del módulo de logística del -SIGA - MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023.

Tabla 30

Contrastación de Hipótesis Específica 2

		Correlaciones	
		Adquisición	Calidad del gasto
Adquisición	Correlación de Pearson	1	,671**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	63	63
Calidad del gasto	Correlación de Pearson	,671**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	63	63

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Sig es $0,000 < p = 0,05$ se rechaza Ho: Existe relación significativa entre el proceso técnico de adquisición del módulo de logística del -SIGA - MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, con una asociación positivo de nivel alto de 0.671.

Contrastación de hipótesis específica 3

Hi: Existe relación significativa entre el proceso técnico de almacenamiento del módulo de logística del -SIGA - MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023.

Ho: No existe relación significativa entre el proceso técnico de almacenamiento del módulo de logística del -SIGA - MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023.

Tabla 31

Contrastación de Hipótesis Específica 3

		Almacenamiento	Calidad del gasto
Almacenamiento	Correlación de Pearson	1	,688**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	63	63
Calidad del gasto	Correlación de Pearson	,688**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	63	63

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Sig es $0,000 < p = 0,05$ se rechaza Ho: Existe relación significativa entre el proceso técnico de almacenamiento del módulo de logística del -SIGA - MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, con una asociación positiva de nivel alto de 0.688.

CAPITULO VI: DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

Sig es $0,000 < p = 0,05$ se rechaza H_0 y aceptar que: Existe relación significativa entre el SIGA - MEF- Modulo Logística y la calidad del gasto de la U/E 003 del Ejército Peruano, con una asociación de grado alto de 0,742.

Concuerta con Villegas (2021) en su trabajo Relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la calidad del gasto público en la Universidad Nacional de Ucayali. La muestra fue intencional con 43 colaboradores públicos de UNU. De muestra intencional. Se empleó la técnica de la encuesta y como instrumentos 2 cuestionarios, debidamente validados por expertos y una confiabilidad de 0,949 según el Alfa de Cronbach, determinándose la existencia de una relación del SIGA con la calidad del gasto público en la UNU con una r de Pearson de 0,689 de nivel moderado y una significancia de 0,000. Asimismo se determinó una relación del sistema logístico con la calidad del gasto con una r de 0,331 de nivel bajo y una significancia de 0,032, también existe relación en el sistema de patrimonio y la calidad del gasto con un nivel moderado de 0,689 y una significancia bilateral de 0,000 y finalmente existe relación entre el sistema de tesorería y la calidad del gasto con un r de nivel moderado de 0,447 y una significancia bilateral de 0,004.

También concuerda con Rea (2021) en su investigación SIGA-ML y eficiencia del Gasto Público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020. Se empleó una muestra censal de 37 colaboradores de HNDAC, como técnica el cuestionario, acopiándose los datos en una base de datos para posteriormente ser procesados, se obtuvieron como resultados que la programación tiene relación significativa con el gasto público mediante un nivel bueno de asociación; para el caso de los pedidos existe relación significativa con el gasto público con un nivel bajo; para los proceso de selección existe una relación significativa con el gasto público con un nivel bueno; las adquisiciones y contrataciones tiene una asociación significativa con un nivel bueno, finalmente existe una relación significativa entre

las variables del SIGA-ML con el gasto público, con un r de 0,755 según el Rho de Spearman.

Concuerda con los resultados de Rodríguez (2023) en su investigación El SIGA y la eficiencia del gasto público en el módulo de logística en la Municipalidad distrital de Mache en Otuzco, La Libertad-2022, En sus resultados determinar según Rho de Spearman a un nivel de significancia de 0,00 se acepta la hipótesis alterna en el sentido de la existencia de una relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa y la eficiencia del gasto público con un noventicinco por ciento de confianza.

Y en la investigación Soledad (2017) en su investigación Nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la calidad del gasto público en la UGEL Casma-ANCASH 2017.

Se tomó una muestra de 25 colaboradores del área administrativa, a los cuales se les aplicó una encuesta mediante un cuestionario de quince preguntas para cada variable de estudio. El enfoque fue cuantitativo, de nivel descriptivo correlacional, transeccional, mediante el estadístico Pearson se determinó un coeficiente de correlación de 0,895 de nivel alto, y según T Student un $T_{cal}=9,625$ superior a $T_{tab}=1.7081$ por lo que se concluye la existencia de correlación de nivel muy fuerte entre el SIGA y la calidad del gasto.

CONCLUSIONES

1.-Existe relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa – SIGA - MEF- Modulo Logística y la calidad del gasto de la U/E 003 del Ejército Peruano, Lima, 2023, el mismo que tiene un coeficiente de correlación positivo de nivel alto con 0,742, llegando a concluir que un adecuado sistema integrado de gestión administrativa mejora la calidad, eficiencia, eficacia y economía en la calidad del gasto.

2.- Existe relación significativa entre el proceso técnico de programación del módulo de logística del Sistema integrado de gestión administrativa - SIGA- MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023, el mismo que tiene un coeficiente de correlación positivo de nivel alto de 0.611, llegando a concluir que un adecuado proceso técnico de programación del módulo de logística mejora la calidad, eficiencia, eficacia y economía de la calidad del gasto.

3.- Existe relación significativa entre el proceso técnico de adquisición del módulo de logística del Sistema integrado de gestión administrativa-SIGA - MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023, el mismo que tiene un coeficiente de correlación positivo de nivel alto con 0.671, llegando a concluir que un adecuado proceso técnico de adquisición del módulo de logística mejora la calidad, eficiencia, eficacia y economía de la calidad del gasto.

4.-Existe relación significativa entre el proceso técnico de almacenamiento del módulo de logística del Sistema integrado de gestión administrativa-SIGA - MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023, el mismo que tiene un coeficiente de correlación positivo de nivel alto con 0.688, llegando a concluir que un adecuado proceso técnico de almacenamiento del módulo de logística mejora la calidad, eficiencia, eficacia y economía de la calidad del gasto

RECOMENDACIONES

1.-Recomendar al Jefe de la Unidad Ejecutora N° 003 mejorar el empleo del SIGA-MEF mediante la implementación del Módulo de Logística y las capacitaciones por el Ministerio de Economía y Finanzas a fin de tener el conocimiento del modulo. Así mismo, la actualización en normas de los sistemas SIAF, SEACE lo cual permitirá contar con personal debidamente actualizado en el empleo de los sistemas de gestión pública del Perú.

2.-. Recomendar al Jefe de U/E N° 003 se solicite al MEF, una vez implementado el Módulo Logística la actualización y capacitación en el SIGA-MEF-ML del techo presupuestal en cada centro de costos, el catálogo de bienes, el registro de la CMN y su correspondiente sistematización, a fin de mejorar la programación y mejorar el control de la calidad del gasto.

3.- Recomendar a Jefe de U/E N° 003 se solicite al MEF, una vez implementado el Módulo Logística la actualización y capacitación en el SIGA-MEF-ML, el registro de las órdenes de compras y servicio, registro de compras de la UE y el registro de las órdenes de servicio de la UE, a fin de mejorar el control de las adquisiciones mejorando la eficiencia de la calidad del gasto.

4.- Recomendar a Jefe de U/E N° 003 se solicite al MEF, una vez implementado el Módulo Logística la actualización y capacitación en el SIGA-MEF-ML el registro de la recepción de bienes, atención de pedidos, emisión de PECOSAS y el registro de los inventarios, a fin de mejorar el almacenamiento menorando la economía y calidad del gasto.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

- Arias, J. (2020). Proyecto de tesis: *Guía para la elaboración*. Editor Arias, Arequipa, Perú. ISBN: 978-612-00-5416-1
- Barrios, Salvador y Andrea Schaechter (2009). Gauging by numbers: A first attempt to measure the quality of public finances in the EU, Economic Papers 382, July 2009, Economic and Financial Affairs, European Commission.
- Centro de Estudios de las Finanzas Públicas (2021) La calidad del gasto público: importancia de los indicadores de resultados en su medición. México. <https://www.cefp.gob.mx/publicaciones/documento/2021/cefp0262021.pdf>
- Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (2013) CONEVAL, Manual para el diseño y la construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales de México. https://www.coneval.org.mx/informes/coordinacion/publicaciones%20oficiales/manual_para_el_diseno_y_construccion_de_indicadores.pdf
- D.L N° 1439 del sistema nacional de abastecimiento extraído el [2022] de la página <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18211-decreto-legislativo-n-1439/file>
- Hernández, Roberto y otros (2018). *Metodología de la Investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: Mc. Graw – Hill Education.
- ILPES (2012). Panorama del sector público en América Latina: la gestión pública en la hora de la Igualdad.
- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) (2020). *Manual del módulo de logística* extraído el [2023] de la página http://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_logistica/Manual_usuario/MU_modulo_logistica_tablas.pdf
- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) (2018). D.L N° 1439 del sistema nacional de abastecimiento extraído el [2022] de la página

<https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18211-decreto-legislativo-n-1439/file>

Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) (2018). Resolución directoral N° 0011-2021-ef/54.01 Directiva para la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles.

Ñaupas, H. et. al (2018). *Metodología de la investigación: cuantitativa, cualitativa y redacción Tesis*. 5ta edición Colombia: ediciones de la U.

Páez, J. (2013). *Plan de Tesis*. Lima: Editorial OLGRAF.

Quispe, W. (2022). *El Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad provincial de Huancané-Puno, periodo 2019*. Universidad Autónoma del Perú. <https://repositorio.autonoma.edu.pe/handle/20.500.13067/1579?show=full>

Rea, K. (2021). *Sistema integrado de gestión administrativa-módulo logística 8siga-ML) y eficiencia del gasto público en el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión, Lima, 2020*. Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. <https://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/20.500.14067/4899>

Rodríguez, H. (2023). *El Sistema integrado de gestión administrativa y la eficiencia del gasto público en el módulo de logística en la Municipalidad distrital de Mache en Otuzco, La Libertad-2022*. Universidad Privada del Norte. <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/33977>

Sánchez, H. (2015). *Metodología y Diseños en la investigación científica*. 5ta. edición. Lima: Business Support Aneth SRL.

Soledad, C. (2017). *Nivel entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Calidad del Gasto Público en la UGEL Casma- Ancash 2017*. Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/12042>

Tafur, R.; Izaguirre, M. (2014). *Como hacer un proyecto de investigación*. Perú: Tarea Asociación Grafica Educativa.

- Tamayo, M. (2012). *El Proceso de la Investigación Científica*. México: Limusa.
- Valderrama, S. (2015). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica*. 4ta. Reimpresión. Lima: Editorial. San Marcos.
- Villegas L. y otros. (2019). *Teoría y Praxis de la investigación científica*. 4ta. Reimpresión. Lima: Editorial San Marcos
- Villegas, R. (2022). *Relación entre el sistema integrado de gestión administrativa y la calidad del gasto público en la Universidad Nacional de Ucayali*. Universidad de Ucayali. <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/5430>
- Landazábal, M. K. & Salazar, J. O. (2020). *Propuesta de optimización mediante la sistematización del proceso de cadena de abastecimiento para el Banco de las Microfinanzas – Bancamía* [Tesis de maestría, Universidad EAN]. Recuperado de: <http://hdl.handle.net/10882/9988>.
- Zambrano Y y otros. (2020). Beneficios y desafíos del uso de las TIC en la cadena de suministro . *Revista De Investigación En Tecnologías De La Información*, 8(15), 128–142. <https://doi.org/10.36825/RITI.08.15.01>

Anexo 1: Matriz de consistencia.

TITULO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-MODULO LOGÍSTICA Y LA CALIDAD DEL GASTO EN LA U/E 003 EJÉRCITO PERUANO, LIMA, 2023

PROBLEMA PRINCIPAL	OBJETIVO GENERAL	HIPOTESIS GENERAL	VARIABLES	METODOLOGIA
¿Cuál es la relación entre el Sistema integrado de gestión administrativa – SIGA-MEF Modulo Logística y la calidad del gasto de la U/E 003 del Ejército Peruano, Lima, 2023?	Establecer la relación entre el Sistema integrado de gestión administrativa – SIGA – MEF - Modulo Logística y la calidad del gasto de la U/E 003 del Ejército Peruano, Lima, 2023	Existe relación significativa entre el Sistema integrado de gestión administrativa – SIGA- MEF - Modulo Logística y la calidad del gasto de la U/E 003 del Ejército Peruano, Lima, 2023	<p>Variable X</p> <p>Sistema integrado de gestión administrativa – SIGA (ML)</p> <p>Dimensiones:</p> <p>Programación</p> <p>Adquisición</p> <p>Almacenamiento.</p> <p>Variable Y</p> <p>Calidad del gasto</p> <p>Dimensiones:</p> <p>Eficacia</p> <p>Eficiencia</p> <p>Economía</p> <p>Calidad</p>	<p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Tipo: Básico.</p> <p>Nivel: Descriptivo-Correlacional</p> <p>Método: Hipotético-deductivo</p> <p>Diseño: No experimental, transversal</p> <p>Población: 75 personas</p> <p>Muestra: 63 personas</p> <p>Técnica de procesamiento de datos</p> <p>– Encuestas</p> <p>Instrumentos:</p> <p>– Cuestionario</p>
PROBLEMAS ESPECIFICOS	OBJETIVO ESPECIFICOS	HIPOTESIS ESPECIFICOS		
<p>Cuál es la relación entre el proceso técnico de programación del módulo de logística del Sistema integrado de gestión administrativa-SIGA - MEF y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023?</p> <p>¿Cuál es la relación entre el proceso técnico de adquisición del módulo de logística del Sistema integrado de gestión administrativa-SIGA - MEF y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023?</p> <p>¿Cuál es la relación entre el proceso técnico de almacenamiento del módulo de logística del Sistema integrado de gestión administrativa-SIGA - MEF y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023?</p>	<p>Determinar la relación entre el proceso técnico de programación del módulo de logística del Sistema integrado de gestión administrativa-SIGA - MEF y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023</p> <p>Precisar la relación entre el proceso técnico de adquisición del módulo de logística del Sistema integrado de gestión administrativa-SIGA - MEF y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023.</p> <p>Encontrar la relación entre el proceso técnico de almacenamiento del módulo de logística del Sistema integrado de gestión administrativa-SIGA- MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023.</p>	<p>Existe relación significativa entre el proceso técnico de programación del módulo de logística del Sistema integrado de gestión administrativa-SIGA - MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023.</p> <p>Existe relación significativa entre el proceso técnico de adquisición del módulo de logística del Sistema integrado de gestión administrativa-SIGA - MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023.</p> <p>Existe relación significativa entre el proceso técnico de almacenamiento del módulo de logística del Sistema integrado de gestión administrativa-SIGA - MEF, y la calidad del gasto de la U/E N° 003 Ejército Peruano, Lima, 2023.</p>		

Anexo 2 : Instrumento(s) de recolección de datos organizado en variables ,
dimensiones e indicadores.

ENCUESTA

I. INSTRUCCIONES

- a. Estimado ciudadano(a), el presente cuestionario es estrictamente CONFIDENCIAL y tiene como finalidad recopilar información para el desarrollo de la Tesis de Doctorado en Administración: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-MODULO LOGISTICA Y LA CALIDAD DEL GASTO EN LA U/E 003 EJÉRCITO PERUANO, LIMA, 2023
- b. Para tal efecto, agradeceré a Ud., lea detenidamente las preguntas y marque con un aspa (x) en la categoría que mejor refleje su opinión, de acuerdo a los siguientes valores:

ESCALAS DE VALORACIÓN

SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA
5	4	3	2	1

N°	VARIABLE X : Sistema Integrado de Gestión administrativa (Modulo Logística)	ESCALA DE MEDICIÓN				
DIMENSIÓN: Programación		5	4	3	2	1
1	¿El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico (SIGA-MEF - ML), permitiría realizar el registro del techo presupuestal en cada centro de costos?					
2	¿El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico (SIGA - MEF - ML), permitiría contar con un catálogo de bienes acorde con nuestra realidad?					
3	¿El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico (SIGA - MEF - ML), permitiría registrar el CMN en el área logística y no en sistema de presupuesto del Ejército (SIPRE) ?					

4	¿El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Módulo Logístico (SIGA - MEF- ML), permitiría sistematizar el CMN, ¿opción que no tiene el SISCOBAM?						
DIMENSIÓN: Adquisición							
5	¿El (SIGA – MEF - ¿ML), permitiría realizar las órdenes de compra en el marco de las normas vigentes?						
6	¿ El (SIGA – MEF - ML), permitiría realizar las órdenes de servicio en el marco de la normas vigentes ?						
7	¿ El (SIGA – MEF - ML) permitiría tener un mejor registro de las ordenes de compra en la U/E N° 003, Ejército peruano?						
8	¿ El (SIGA – MEF - ML) permitiría tener un mejor registro de las ordenes de servicio en la U/E N° 003, Ejército peruano?						
DIMENSIÓN: Almacenamiento.							
9	¿El (SIGA - MEF - ML) permitiría tener un mejor registro en la recepción de bienes y así poder ejercer un control en línea?						
10	¿El (SIGA - MEF- ML) permitiría atender de manera oportuna los pedidos?						
11	¿El (SIGA – MEF - ML) permitiría tener un mejor control sobre la emisión de PECOSAS?						
12	¿El (SIGA - MEF - ML) permitiría tener un mejor control sobre el inventario físico?						

N°	VARIABLE Y : Calidad del gasto	ESCALA DE MEDICIÓN				
		5	4	3	2	1
DIMENSIÓN: Eficacia						
13	¿Se cumplen con los objetivos institucionales programados?					
14	¿Se cumplen en forma oportuna los cronogramas para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos institucionales?					
15	¿Considera que la eficacia ayuda a mejorar el desempeño de la institución?					
DIMENSIÓN: Eficiencia						
16	¿Considera que los recursos asignados a la U/E son suficientes?					
17	¿Considera que la eficiente aplicación de los recursos beneficia a la población y su entorno?					
18	¿Considera que el indicador de eficiencia permite evaluar el uso apropiado de los recursos para cumplir los objetivos?					
DIMENSIÓN: Economía						
19	¿Se cuenta con la capacidad para administrar de manera adecuada los recursos financieros?					
20	¿Los ingresos y gastos se ejecutan de acuerdo con lo programado?					
21	¿La ejecución del gasto se realiza de acuerdo con lo programado por las áreas usuarias?					
DIMENSIÓN: Calidad						
22	¿Considera que los productos que entrega la U/E se entregan en forma oportuna en el lugar y tiempo?					
23	¿Se asignan los recursos de forma accesible a las áreas usuarias?					
24	¿Se cuenta con información sobre la percepción u opinión de las áreas usuarias de los recursos asignados?					

Anexo 3 : Formato de validación del instrumento.



I. DATOS PERSONALES:

- 1.1 APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO: GENARA DONATILA ARÉVALO RODRÍGUEZ
 1.2 GRADO ACADÉMICO: DOCTOR
 1.3 CARGO E INSTITUCIÓN DONDE LABORA: DTP. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ
 TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-MODULO LOGÍSTICA Y LA CALIDAD DEL GASTO EN LA U/E 003 EJÉRCITO PERUANO, LIMA, 2023
 1.4 AUTOR DEL INSTRUMENTO: CARLOS ALBERTO VASQUEZ SALAS
 1.5 DOCTORADO/MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN
 1.6 NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

II. ASPECTOS DE EVALUAR: (Calificación Cuantitativa)

INDICADORES	CRITERIOS CUALITATIVOS/CUANTITATIVOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
1.- CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					95%
2.- OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observadas					90%
3.- ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología					98%
4.- ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.					92%
5.- SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					98%
6.- INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos del estudio.					95%
7.- CONSISTENCIA	Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios					90%
8.- COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables.					95%
9.- METODOLOGIA	Las estrategias responden al propósito del estudio					90%
10.- CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías					95%
Sub Total						938%
Total						93.8%

VALORACIÓN CUANTITATIVA (total x 0.2): 18,76
 VALORACIÓN CUALITATIVA : Excelente
 OPINIÓN DE APLICABILIDAD : Aplicable

Lima, 16 de setiembre del 2023

.....
Genara Donatila Arévalo Rodríguez
 DNI: 40246441
 Código Orcid: 0000-0002-8837-0457

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

	Modalidad de estudios: -	
AREVALO RODRIGUEZ, GENARA DONATILA DNI 40246441	BACHILLER EN MATEMATICA Fecha de diploma: 01/04/2003 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA PERU
AREVALO RODRIGUEZ, GENARA DONATILA DNI 40246441	DOCTOR EN ADMINISTRACION Fecha de diploma: 15/09/15 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS S.A. PERU


**UNIVERSIDAD
ALAS PERUANAS**
VICERRECTORADO ACADEMICO
ESCUELA DE POSGRADO
FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. DATOS PERSONALES:

- 1.1 APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO:** MIRIAN ELIZABETH ARÉVALO RODRÍGUEZ
1.2 GRADO ACADÉMICO: DOCTOR
1.3 CARGO E INSTITUCIÓN DONDE LABORA: DTP. UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-MODULO LOGÍSTICA Y LA CALIDAD DEL GASTO EN LA U/E 003 EJÉRCITO PERUANO, LIMA, 2023
1.4 AUTOR DEL INSTRUMENTO: CARLOS ALBERTO VASQUEZ SALAS
1.5 DOCTORADO/MENCIÓN: ADMINSTRACIÓN
1.6 NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

II. ASPECTOS DE EVALUAR: (Calificación Cuantitativa)

INDICADORES	CRITERIOS CUALITATIVOS/CUANTITATIVOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
1.- CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					85%
2.- OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observadas					90%
3.- ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología					88%
4.- ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.					92%
5.- SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					88%
6.- INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos del estudio.					95%
7.- CONSISTENCIA	Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios					90%
8.- COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables.					91%
9.- METODOLOGIA	Las estrategias responden al propósito del estudio					90%
10.- CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías					90%
Sub Total						899%
Total						89.9%

VALORACIÓN CUANTITATIVA (total x 0.2): 17,98
 VALORACIÓN CUALITATIVA : Excelente
 OPINIÓN DE APLICABILIDAD : Aplicable

Lima, 16 de setiembre del 2023



.....
Mirian Elizabeth Arévalo Rodríguez
DNI: 41437483
Código Orcid: 0000-0003-3730-3577

**REGISTRO NACIONAL DE
GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

AREVALO RODRIGUEZ, MIRIAN ELIZABETH DNI 41437483	LICENCIADO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Fecha de diploma: 28/05/2008 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA PERU
AREVALO RODRIGUEZ, MIRIAN ELIZABETH DNI 41437483	BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Fecha de diploma: 25/08/2006 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA PERU
AREVALO RODRIGUEZ, MIRIAN ELIZABETH DNI 41437483	DOCTOR EN ADMINISTRACION Fecha de diploma: 24/09/15 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS S.A. PERU

I. DATOS PERSONALES:

- 1.1 APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO: JUAN CARLOS DIAZ JESUS
 1.2 GRADO ACADÉMICO: DOCTOR
 1.3 CARGO E INSTITUCIÓN DONDE LABORA: EJÉRCITO DEL PERÚ
 1.4 TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-MODULO LOGÍSTICA Y LA CALIDAD DEL GASTO EN LA U/E 003 EJÉRCITO PERUANO, LIMA, 2023
 1.5 AUTOR DEL INSTRUMENTO: CARLOS ALBERTO VASQUEZ SALAS
 1.6 DOCTORADO/MENCIÓN: ADMINSTRACIÓN
 1.7 NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

II. ASPECTOS DE EVALUAR: (Calificación Cuantitativa)

INDICADORES	CRITERIOS CUALITATIVOS/CUANTITATIVOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
1.- CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado					88%
2.- OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observadas					89%
3.- ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología					90%
4.- ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.					91%
5.- SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					88%
6.- INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos del estudio.					94%
7.- CONSISTENCIA	Basado en el aspecto teórico científico del tema de estudios					90%
8.- COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables.					91%
9.- METODOLOGIA	Las estrategias responden al propósito del estudio					91%
10.- CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías					92%
Sub Total						904%
Total						90.40%

VALORACIÓN CUANTITATIVA (total x 0.2): 18,08
 VALORACIÓN CUALITATIVA : Excelente
 OPINIÓN DE APLICABILIDAD : Aplicable

Lima, 16 de setiembre del 2023

.....
 JUAN CARLOS DIAZ JESUS
 DNI: 09964021
 Código Oread: 0000-0002-5688-5587

**REGISTRO NACIONAL DE
GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

fecha egreso: Sin información (***)		
DIAZ JESUS, JUAN CARLOS DNI 09964021	MAGISTER EN CIENCIAS MILITARES PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y TOMA DE DECISIONES Fecha de diploma: 30/09/14 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA DEL EJÉRCITO PERU
DIAZ JESUS, JUAN CARLOS DNI 09964021	DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN Fecha de diploma: 14/05/21 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 01/04/2005 Fecha egreso: 24/03/2007	UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA ASOCIACIÓN CIVIL PERU

Anexo 4 : Copia de la data processada

Encuestado	Sistema Integrado de Gestión administrativa												Calidad del gasto											
	Programación				Adquisición				Almacenamiento				Eficacia			Eficiencia			Economía			Calidad		
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
1	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	2	2	2	3	3	3	3	2	2
2	3	2	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2	3	3	1	1	1	1	2	2	2	3	2	2
3	3	3	4	3	2	4	4	5	2	4	4	2	3	3	3	4	5	3	5	3	5	2	3	4
4	3	3	4	2	4	3	3	4	3	3	3	3	5	5	4	4	4	3	4	4	3	3	1	1
5	3	3	2	2	3	3	4	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	3	2	2	1
6	3	4	2	2	3	2	3	2	2	3	3	2	4	3	2	3	3	2	3	3	3	3	2	2
7	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	4	3	3	2
8	3	4	2	2	3	3	2	2	2	3	3	2	3	4	3	1	3	2	2	3	4	3	3	1
9	3	2	3	2	3	3	2	2	3	4	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	4	3	2	3
10	3	4	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	4	4	3	3	3	2	3	4	4	3	2	2
11	3	3	2	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	4	2	3	2	2
12	3	4	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	4	2	3	2	2
13	3	4	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	4	2	3	2	2
14	3	4	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	4	2	3	2	2
15	3	4	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	4	2	3	2	2
16	3	4	3	2	2	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	4	2	2	2	2
17	3	4	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	4	2	1	2	2
18	3	4	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	4	3	3	4	2	1	2	2
19	3	4	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	4	2	1	2	2
20	3	4	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	2	3	3	4	2	3	2	2
21	3	4	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	4	2	1	2	2
22	3	4	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	4	2	1	2	2
23	3	4	2	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	4	2	1	2	2
24	3	4	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	4	2	1	2	2
25	3	4	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	1	3	3	4	2	1	2	2
26	3	4	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	4	2	1	2	2
27	3	4	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	4	2	1	2	2
28	3	4	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	4	2	1	2	2
29	3	4	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	4	2	1	2	2
30	3	4	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	4	2	1	2	2
31	3	3	4	2	4	3	5	5	3	3	4	3	3	4	3	3	2	3	5	4	3	4	2	5
32	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2
33	3	3	4	3	5	3	4	5	4	5	3	5	5	3	5	2	4	3	5	3	2	4	2	3
34	4	5	3	3	3	5	3	3	5	2	4	3	2	4	3	2	3	4	2	3	4	2	4	4
35	4	4	2	3	3	4	5	4	2	4	4	3	4	4	3	5	5	2	5	5	3	4	4	4
36	5	4	3	5	5	4	4	2	5	4	5	4	4	5	4	5	5	4	5	5	5	4	3	5
37	5	5	2	2	5	3	2	2	3	2	2	4	2	4	2	4	3	4	4	3	3	4	4	3
38	3	2	3	4	5	5	2	5	5	3	5	2	3	5	2	5	4	3	5	5	5	5	5	5
39	4	2	4	2	3	5	5	5	2	2	4	4	2	4	4	3	3	3	2	3	4	5	2	2
40	3	3	5	2	4	4	5	5	5	3	4	5	3	4	5	2	4	5	2	5	5	5	5	3
41	3	4	3	3	4	2	2	4	5	3	5	5	3	5	5	5	3	3	5	5	3	4	2	5
42	5	4	4	4	5	5	4	5	4	4	5	2	4	5	2	5	4	3	5	4	3	2	2	4
43	5	5	5	5	3	5	4	4	5	2	4	5	2	4	5	5	5	2	2	5	3	4	4	4
44	5	5	4	5	4	5	5	2	2	5	4	4	5	4	4	5	2	5	5	5	5	4	5	4

45	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	5	2
46	2	5	3	4	2	4	5	3	2	4	3	2	4	3	2	4	2	3	3	2	3	3	3	2
47	3	3	3	5	5	3	5	4	3	4	2	4	4	2	4	3	5	2	3	3	5	3	4	5
48	3	2	3	3	5	5	5	4	3	3	4	3	3	4	3	3	5	4	5	4	5	2	3	4
49	5	5	5	2	5	5	2	5	4	3	5	5	3	5	5	5	4	5	5	3	3	4	2	5
50	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	5	2	2	2	2	2	2	2
51	3	4	5	2	5	2	4	5	4	4	2	4	4	2	4	5	5	5	5	3	2	5	5	4
52	2	4	4	5	4	5	4	4	3	5	2	4	5	2	4	4	5	2	5	4	4	4	5	5
53	3	5	2	2	2	3	3	2	2	5	5	2	5	5	2	3	2	5	3	4	2	3	2	5
54	5	3	3	3	4	2	5	4	3	4	4	4	4	4	4	3	2	5	5	2	3	4	2	3
55	3	4	5	5	5	2	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5
56	5	5	4	4	5	4	2	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	5	5	5	4	4	5
57	4	4	3	4	2	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	2	5	2	5	3	2	4	5	4
58	2	2	2	5	2	2	4	3	3	3	4	3	3	4	3	5	4	2	2	3	2	2	3	3
59	3	2	5	3	2	3	2	4	3	2	5	2	2	5	2	5	3	3	3	4	5	5	4	5
60	3	2	4	4	3	2	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	5	2	3	5	2	2	4
61	2	5	3	2	2	2	2	5	3	3	3	4	3	3	4	5	2	4	2	3	4	3	4	2
62	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	5	5
63	2	4	4	4	4	3	3	4	2	3	2	3	3	2	3	5	4	4	5	3	4	4	5	3

ANEXO N°5: CONSENTIMIENTO INFORMADO

(Debe ser redactado por el investigador de acuerdo a la estructura de su investigación y los principios éticos correspondiente)

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN

NO APLICABLE

PROPÓSITO DEL ESTUDIO

(Para que se va a realizar el estudio)

PROCEDIMIENTO PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN

(Metodología a seguir para la toma de información)

RIESGOS

(Riesgos que se podrían presentar para el que brinda información)

BENEFICIOS

(Beneficios que se podrían presentar para la institución del que brinda información). No representa ningún tipo de beneficio económico para el encuestado)

COSTOS

(Costos que se podrían presentar para el que brinda información). No representa ningún costo para el encuestado ni para su institución.

INCENTIVOS O COMPENSACIONES

(Incentivos o compensaciones que se le podrían dar a el que brinda información)

TIEMPO

(Duración de la toma de información)

CONFIDENCIABILIDAD

(Participación voluntaria y anónima, de ser el caso). Los datos recabados serán utilizados estrictamente en la presente investigación respetando su estrictamente su confidencialidad, los cuales serán eliminados al término del estudio.

CONSENTIMIENTO:

Acepto voluntariamente participar en esta investigación. Tengo pleno conocimiento del mismo y entiendo que puedo decidir no participar y que puedo retirarme del estudio si los acuerdos establecidos se incumplen.

En fe de lo cual firmo a continuación:

Apellidos y Nombres

DNI N° _____

ANEXO N°6: AUTORIZACIÓN DE LA ENTIDAD DONDE SE REALIZÓ EL TRABAJO DE CAMPO

Los cuestionarios fueron aplicados a los colaboradores en forma directa cuando transitaban por inmediaciones del centro de labores al ingresar o cuando salían, los cuales lo realizaron en forma voluntaria, por lo que no se requirió autorización de alguna entidad para el trabajo de campo.

ANEXO N° 7 : DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD DE TESIS

Yo, Carlos Alberto Vásquez Salas, identificado con DNI N° 23979731 egresado del Doctorado en Administración de la Escuela Posgrado profesional de la Universidad Alas Peruanas declaro bajo juramento que soy autor de la tesis titulada:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-MODULO LOGISTICA Y LA CALIDAD DEL GASTO EN LA U/E 003 EJÉRCITO PERUANO, LIMA, 2023

En muestra de lo cual firmo la presente declaratoria

Lima, 15 de marzo del 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carlos A. Vásquez Salas', written over a horizontal line.

.....
Carlos A. Vásquez Salas
DNI : 23979731