



*VICERRECTORADO ACADÉMICO
ESCUELA DE POSTGRADO*

TESIS

**LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN
LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO EN LA GERENCIA
DE ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE CAMPO VERDE- UCAYALI 2019.**

PRESENTADO POR:

BACH. DE LA CRUZ PICON, ISABEL MARÍA

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN GESTIÓN
PÚBLICA Y CONTROL GUBERNAMENTAL**

UCAYALI –PERÚ

2020



**VICERRECTORADO ACADEMICO
ESCUELA DE POSTGRADO**

TÍTULO DE TESIS

**LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN
LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO EN LA GERENCIA
DE ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE CAMPO VERDE- UCAYALI 2019.**

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN:

Fortalecimiento de la formación técnico-profesional en
conexión al trabajo y el crecimiento socio-económico

ASESOR:

Mg. JUAN CARLOS RÍOS ARRIAGA

DEDICATORIA

A Dios. Por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado salud para lograr mis objetivos.

Isabel.

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer sinceramente a aquellas personas que compartieron sus conocimientos conmigo para hacer posible la conclusión de esta tesis, especialmente agradezco a mi asesor de tesis el Mg. JUAN CARLOS RIOS ARRIAGA, por su asesoría siempre dispuesta aun en la distancia. Gracias a los catedráticos por sus ideas y recomendaciones respecto a esta investigación. Gracias a mis amigos de estudios por su gran ayuda cuando me enfrentaba con ciertos problemas.-

La autora.

RECONOCIMIENTO

A mis maestros.

INDICE

DEDICATORIA	3
AGRADECIMIENTO	4
RECONOCIMIENTO	5
INDICE DE TABLAS	8
ÍNDICE DE FIGURAS	8
RESUMEN	9
ABSTRACT	10
INTRODUCCIÓN	11
CAPÍTULO I	13
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	13
1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA.	13
1.2. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.	19
1.2.1. DELIMITACIÓN ESPACIAL.	19
1.2.2. DELIMITACIÓN SOCIAL.....	19
1.2.3. DELIMITACIÓN TEMPORAL.....	19
1.2.4. DELIMITACIÓN CONCEPTUAL	20
1.3. PROBLEMAS DE INVESTIGACIÓN.	20
1.3.1. PROBLEMA PRINCIPAL.	20
1.3.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS.....	20
1.4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.	20
1.4.1. OBJETIVO GENERAL.....	20
1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	21
1.5. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN	21
1.5.1 JUSTIFICACIÓN.....	21
1.5.2 IMPORTANCIA.	22
1.6. FACTIBILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	23
1.7. LIMITACION DEL ESTUDIO	23
CAPÍTULO II	24
MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL	24
2.1. ANTECEDENTES DEL PROBLEMA	24
2.2. BASES TEORICAS O CIENTIFICAS	30
2.2.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	30
2.2.1.1. DIMENSIONES DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	33
2.2.2. MODERNIZACIÓN DEL ESTADO.....	41
2.2.2.1. DIMENSIONES DE LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO.....	47
2.3. DEFINICION DE TERMINOS BÁSICOS	49
CAPÍTULO III	53
HIPÓTESIS Y VARIABLES	53
3.1. HIPOTESIS GENERAL	53
3.2. HIPOTESIS ESPECIFICOS	53
3.3. DEFINICIÓN CONCEPTUAL Y OPERACIONALIZACION DE VARIABLES.	54
3.3.1. DEFINICIÓN CONCEPTUAL	54

3.4. CUADRO DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	55
CAPÍTULO IV.....	56
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	56
4.1. TIPO Y NIVEL DE INVESTIGACIÓN.....	56
4.1.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	56
4.1.2. NIVEL DE INVESTIGACIÓN.....	56
4.1.3. ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN.....	57
4.2. MÉTODO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	57
4.2.1. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN.....	57
4.2.2. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	57
4.3. POBLACIÓN Y MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN.....	58
4.3.1. POBLACIÓN.....	58
4.3.2. MUESTRA.....	58
4.4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	59
4.4.1. TÉCNICAS.....	59
4.4.2. INSTRUMENTOS.....	59
4.4.3. VALIDEZ Y CONFIABILIDAD.....	59
4.4.3.1. Validez.....	59
4.4.3.2. Confiabilidad.....	60
4.4.4. PLAN DE ANÁLISIS DE DATOS.....	61
4.4.5. ÉTICA DE LA INVESTIGACIÓN.....	61
CAPÍTULO V:.....	62
RESULTADOS.....	62
5.1. ANÁLISIS DESCRIPTIVO.....	62
5.1.1. TABLAS Y FIGURAS DE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	62
5.2.2. TABLAS Y FIGURAS DE LA VARIABLE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO.....	66
5.2. ANÁLISIS INFERENCIAL.....	69
CAPÍTULO VI.....	75
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	75
CONCLUSIONES.....	77
RECOMENDACIONES.....	78
FUENTES DE INFORMACIÓN.....	79
ANEXO.....	82
ANEXO N° 01: MATRIZ DE CONSISTENCIA.....	83
ANEXO N° 02: INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	84
ANEXO N° 03: VALIDACIÓN DE EXPERTOS.....	86
ANEXO N° 04: DATA PROCESADA.....	90
ANEXO N° 05: CONSENTIMIENTO INFORMADO.....	91
ANEXO N° 06: DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD.....	92

INDICE DE TABLAS

TABLA N° 01. VALIDACIÓN SEGÚN JUICIO DE EXPERTOS	59
TABLA N° 02. DIMENSIÓN: PLANEAMIENTO.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
TABLA N° 03. DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
TABLA N° 04. DIMENSIÓN: DIRECCIÓN	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
TABLA N° 05. DIMENSIÓN: CONTROL	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
TABLA N° 06. DIMENSIÓN: POLITICAS PUBLICAS, PLANES ESTRATEGICOS Y OPERATIVO	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
TABLA N° 07. DIMENSIÓN: PRESUPUESTO POR RESULTADO	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
TABLA N° 08. DIMENSIÓN: GESTIÓN DE PROCESOS	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA N° 01. VALIDACIÓN SEGÚN JUICIO DE EXPERTOS.....	59
FIGURA N° 02. DIMENSIÓN: PLANEAMIENTO	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
FIGURA N° 03. DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
FIGURA N° 04. DIMENSIÓN: DIRECCIÓN.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
FIGURA N° 05. DIMENSIÓN: CONTROL	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
FIGURA N° 06. DIMENSIÓN: POLITICAS PUBLICAS, PLANES ESTRATEGICOS Y OPERATIVO	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
FIGURA N° 07. DIMENSIÓN: PRESUPUESTO POR RESULTADO.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
FIGURA N° 08. DIMENSIÓN: GESTIÓN DE PROCESOS	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

RESUMEN

El objetivo general del presente trabajo de investigación fue Determinar de que manera influye la Gestión Administrativa en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019. El Tipo de investigación fue Aplicada, nivel de investigación explicativo, enfoque cuantitativo, método de investigación hipotético – deductivo, diseño de la investigación no experimental – transversal. Es considerado como una investigación Explicativo - casual, porque busca detallar las características de aquellas variables que se están estudiando y es explicativo cuando se busca explicar el porqué de los hechos. Y para esta investigación tenemos que será causal – explicativa. Se medirá y evaluará los diversos aspectos, dimensiones o componentes de la información. La población esta compuesta por 35 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019, El tipo de muestreo es no probabilístico intencional a criterio del autor, de esta forma la muestra de estudio estará conformada por 35 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019. Los resultados del trabajo de campo mostraron que La Gestión Administrativa si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

Palabras claves: La Gestión Administrativa y el Modernización del Estado.

ABSTRACT

The general objective of this research work was to determine how Administrative Management influences the Modernization of the State in the Administration Management of the District Municipality of Campo Verde-Ucayali 2019. The Type of research was Applied, explanatory research level, quantitative approach, hypothetical - deductive research method, non-experimental - cross-sectional research design. It is considered as an Explanatory - casual investigation, because it seeks to detail the characteristics of those variables that are being studied and it is explanatory when it seeks to explain the reason for the events. And for this research we have to be causal - explanatory. The various aspects, dimensions or components of the information will be measured and evaluated. The population is made up of 35 workers from the District Municipality of Campo Verde-Ucayali 2019, The type of sampling is intentional non-probabilistic at the author's discretion, in this way the study sample will be made up of 35 workers from the District Municipality of Campo Verde- Ucayali 2019. The results of the field work showed that Administrative Management does significantly influence the Modernization of the State in the District Municipality of Campo Verde- Ucayali 2019

Keywords: Administrative Management and Modernization of the State.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo correspondiente a la tesis: La gestión administrativa y su influencia en la modernización del Estado en la gerencia de administración de la Municipalidad distrital de Campo Verde - Ucayali 2019, se abordó en un tiempo de cambios de tipo económico, social y político con el fin de mejorar la competitividad de los trabajadores. Los servidores del municipio forman un grupo humano de suma importancia en este proceso de cambios, puesto que, como potenciales humanos se desenvuelven socialmente y tienen estilos de vida según su formación y entorno social, que influye en la modernización del Estado en la Municipalidad, originándose el interés de estudiar la siguiente interrogante ¿Cómo influye la gestión administrativa en la Modernización del Estado de la Municipalidad Distrital de Campo Verde, año 2019?

Frente a ello el objetivo de la investigación fue: Demostrar la influencia de la gestión administrativa en la modernización del Estado en la gerencia de administración de la Municipalidad distrital de Campo verde – Ucayali 2019. Asimismo, identificar las características resaltantes de la modernización del Estado y caracterizar el nivel de gestión administrativa del municipio en estudio.

El trabajo contiene componentes importantes que hacen que la gestión administrativa sea más eficiente y eficaz y, por lo tanto, crear en los usuarios satisfacción por el tipo de servicio que recibe. Así mismo, el análisis del ambiente de la entidad, que hacen que, en la Municipalidad en estudio, sea considerado como una institución con muchas deficiencias.

La información para llevar a cabo este estudio se representó de la siguiente manera.

Capítulo I, se “desarrolló la descripción de la realidad problemática, delimitación de la investigación, problemas de investigación, objetivos de la investigación, justificación e importancia de la investigación, factibilidad de la investigación, limitaciones del estudio.

Capítulo II, se presenta el marco teórico conceptual así mismo los antecedentes del problema, las bases teóricas o científicas y la definición de términos básicos.

Capítulo III, se presenta la hipótesis y las variables a si mismo el cuadro de operacionalización de las variables.

Capítulo IV, se presenta la metodología que se utilizara en el estudio que dan el tipo de investigación, nivel de investigación, métodos y diseño de investigación, población y muestra así mismo las técnicas e instrumentos a utilizar, la validez y confiabilidad procesamiento y análisis de datos y la ética de la investigación.

Capítulo V, se ofrece la el análisis descriptivo y el análisis inferencial.

Capítulo VI, se presentan las conclusiones, recomendaciones y las fuentes de información.”

El autor.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA.

A NIVEL INTERNACIONAL

En las últimas décadas, en América Latina y a nivel global pasaron por procesos de reformas, algunas fallidas, totalitarias y demagógicas; transformaciones relacionadas entre el Estado y la sociedad que tuvieron como fin cambios en el sector público. Sin embargo, estos cambios no sucedieron con la expectativa esperada, produciéndose impactos diferenciados en las distintas áreas del país.

Por tal motivo uno de los retos más importantes en la administración y gestión administrativa, consiste en diseñar e implementar políticas públicas, que busquen transformaciones profundas y permitan integrar y dar coherencia a las acciones del Estado orientadas a atender de manera óptima las necesidades de la población (Presidencia de Consejo de Ministros, 2013).

Esto quiere decir, que la gestión administrativa en las instituciones públicas se encuentra vinculada con las fases de administración: planificación, organización, dirección y control, cuando estas no se interconectan falla el proceso, entonces la percepción que se tiene es de desorden.

Teniendo en cuenta las búsquedas realizadas, esta investigación se fundamenta teóricamente con respecto a la variable 1: Gestión administrativa, como un proceso que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar, desempeñada para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos. Partiendo de los conceptos antes señalados podemos decir que gestión administrativa es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que trabajando en grupos los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos apunta Terry, G. (2013).

Por lo antes mencionado, es necesario adoptar medidas que ayuden a acelerar la reforma del Estado y para ello se requiere impulsar un proceso modernización que apunte a alcanzar una gestión pública orientada a resultados que impacten en el bienestar de los ciudadanos, que genere igualdad de oportunidades y asegure el acceso a servicios públicos de calidad, poniendo en práctica una gestión administrativa acorde a las exigencias de la población.

Si bien es cierto, todos los países quieren desarrollo y, por lo tanto, todos sus esfuerzos están centralizados en lograr una economía estable, como resultado los recursos y bienes de un país va en aumento, es necesario optimizar la gestión del Estado. Es bien sabido que la corrupción es un problema en casi todos los países, por ello es importante que se den cambios, para mejorar y modernizar las estructuras del Estado, ya que en mayor parte el problema no es el dinero, sino en la capacidad del talento humano, capacidad para ejecutar y tomar decisiones para lograr el desarrollo de un país.

A NIVEL NACIONAL

Un Estado que no innova y capacita adecuadamente a sus funcionarios para que estos puedan rendir mejor, es un Estado que no tiene mucho que esperar, sino todo lo contrario será un país sumido en la pobreza y en subdesarrollo, evidenciando de esta manera desigualdades tanto sociales como económicas, y en consecuencia trae inestabilidad a un Estado. (Pollarolo, G. ,2012).

Para esta investigación se tomó como referente a autores de libros, revistas y artículos para el marco conceptual, que a continuación se detallará:

Saboya, F. (2006). La modernización del estado consiste en el proceso de inserción de un Estado dentro de los valores, la cultura y la dinámica de la modernidad.

Así también, Modernización del Estado implica trabajar con más eficacia, ser un Estado más productivo, de manera que la ciudadanía se sienta satisfecho al ver que sus procesos se desarrollan con celeridad. Esto implicaría que se invierta más en infraestructura y personal capacitado y con gran sentido de responsabilidad para poder dar soluciones rápidas respetando todo el debido proceso.

Céspedes, L. y Montero, D. (2012)., sostienen, que se entiende por gestión administrativa al conjunto de actividades orientadas a coordinar los recursos disponibles para conseguir los objetivos preestablecidos por la empresa.

Así implica varios procesos de inserción de un Estado dentro de los principios, la cosmovisión y la modernización estructural. Cuando se quiere cambiar los sistemas por su ineficacia, no es tarea fácil, esto toma su tiempo, por ello decimos que modernización es un proceso con miras a generar cambios con la finalidad de mejorar el trabajo y añadir nuevos principios y valores, significa dejar lo viejo por lo nuevo, pero no de manera abrupta, sino siguiendo el debido proceso, con la finalidad de transformar al Estado en un sistema más eficiente y eficaz.

En lo normativo se contempla la Ley de Modernización del Estado. A inicios del año 2002, se promulgó la Ley N.º 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, que estableció La ley también señalaba que la finalidad fundamental del proceso de modernización es la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos. Se apuntaba a un Estado: al servicio de la ciudadanía, con canales efectivos de participación ciudadana; descentralizado y desconcentrado, transparente en su gestión; con servidores públicos calificados y adecuadamente remunerados; y fiscalmente equilibrado.

En el año 2002, se estableció el marco normativo para la modernización del Estado, que plantea una agenda para priorizar las necesidades del ciudadano, brindar un servicio imparcial, oportuno, confiable, de bajo costo y con información oportuna.

Estos ideales de servicio público son los que marcan la pauta para la propuesta respecto a la atención al ciudadano. Luego, en la reunión de la Comisión del Congreso se reafirmó la priorización del tema, proponiendo un Estado al servicio de las personas, para lo que se requería agilizar los sistemas administrativos y hacer uso de las TICs. Esto creó una agenda pendiente, que se retomó hacia el año 2007.

El Perú requiere un nuevo modelo de gestión, que sea moderno y eficiente y donde exista liderazgo, planeamiento estratégico, carrera pública, profesionales capacitados y honestos. El nuevo modelo de gestión requiere que los procedimientos sean ágiles y simples, respaldados por la tecnología de la información.

En tal sentido urge modernizar al Estado con mejores mecanismos de gestión, profesionales o servidores públicos mejor capacitados para actuar y dar soluciones rápidas a las diferentes necesidades de la población, con el fin de lograr el desarrollo que es lo que todo peruano espera.

La poca transparencia en los diferentes organismos del Estado, la política con grandes brechas sociales, organizaciones lentas y poco eficientes desde las percepciones de ciudadano de pie hacen que el Estado no logre su modernización, a pesar que desde décadas se trata que el Estado sea más eficiente y eficaz creando nuevos sistemas de organización y descentralización por todo el territorio peruano. En los últimos años se puede ver que en algunas regiones la corrupción crece más, todo ello son los principales obstáculos para que un Estado alcance la modernidad.

En la actualidad, hablar de modernidad no es reciente, ya desde la década de los 90 se empezó a trabajar en ello, con la finalidad de estar a la vanguardia con los países vecinos, todo ello enmarcado en un D.L. N° 834 y en una Ley 26553, denominado Ley del Presupuesto Público. Para esta acción el presidente y el Consejo de Ministros tuvieron la facultad de hacer cambios para modernizar al Estado. Pero hablar de desarrollo no es tarea fácil, se requiere de mucho trabajo para poder romper estructuras y sobre éstas empezar una nueva política que a futuro traerá desarrollo, prestigio y autonomía, (Tassano, H., 2002).

El poder legislativo de la república al instalarse en Julio de 2001, consideró como un paso importante la creación e instalación de una comisión que tratara directa y especialmente el tema de Modernización del Estado, la que viene trabajando

arduamente con la participación conjunta de especialistas, el poder ejecutivo y congresistas de diferentes bancadas, respondiendo al gran interés del pueblo peruano y sus representantes en llevar adelante el anhelado cambio que significa instalar un proceso de modernización real en la administración pública, sin embargo, consideramos que luego de un inicio muy auspiciosos este se ha detenido un poco.

Dentro de esta política, en base al dictamen elaborado por la comisión de reforma, se dio una norma que regulaba en que consiste esta innovación de los diferentes sectores, cabe señalar que este cambio todavía falta trabajar más, ya que ha tenido una gran aplicación práctica que ha permitido realizar acciones en búsqueda de un Estado más eficiente.

Uno de los factores centrales en el desarrollo económico de las empresas, las universidades y entidades públicas y del país, no sólo tiene que ver con la creación de riqueza, la mejora de la competitividad, y el crecimiento económico, sino que, principalmente con la profundización, mejora o fortalecimiento de la institucionalidad en el Perú, en particular de la modernización y reforma del Estado peruano, para hacer sustentable y sostenible todos los avances en materia económica. La modernización del Estado se ha constituido en uno de los pilares fundamentales de la administración (Toro, G., 2009).

Aplicar correctamente los procesos de la administración, es un componente fundamental para toda institución municipal, ya que éstos cumplen un rol de servicio que ayuda para que el Estado cumpla sus metas y objetivos.

Los funcionarios que están en la administración del Estado, deberían estar capacitados con altos estándares de exigencia para poder dar servicios de calidad, funcionarios y empleados más proactivos que generen rentabilidad al país. En tal sentido la gestión administrativa debe ser una función de gran valor y demanda para generar desarrollo al Estado.

Navarro, J. (2008), afirma que los cambios en las relaciones interpersonales en las entidades públicas y la aparición de productos novedosos son características del nuevo contexto que motiva a los servidores públicos a explorar nuevas experiencias de interactuar en una institución.

Es decir que, en las organizaciones de hoy, un factor muy importante es saber relacionarse con el entorno interno y externo, de ahí que las personas son los elementos fundamentales para que la modernización del Estado sea el objetivo macro de todas las entidades que brindan servicio a la comunidad. En efecto, la búsqueda de dar respuestas a los nuevos desafíos del entorno, aparece como un nuevo paradigma de gestión, aún en construcción, inspirado en los principios de la administración privada, pero que debe responder a las complejidades políticas de la administración pública tradicional y a las restricciones de la cultura burocrática.

Si las autoridades municipales, ya sea alcaldes, regidores o funcionarios, desarrollarían una buena gestión administrativa, el número de enfrentamientos sociales disminuiría significativamente en el país. Así informa el diario El Comercio del 7 de marzo, al difundir el duodécimo Reporte de Conflictos de la Defensoría del Pueblo. «Esta es una de las conclusiones que podrían sacarse del informe», continúa.

Dicho reporte da cuenta de la existencia de un total de 67 conflictos. El 73 por ciento de estos tiene como actores a las municipalidades, especialmente a las distritales, y el 43 por ciento se inicia por un cuestionamiento directo a sus autoridades. El 70 por ciento de los conflictos han ocurrido en áreas rurales y el 82 por ciento en jurisdicciones donde la mayoría de la población vive bajo la línea de pobreza. (El Comercio, 2019).

A NIVEL LOCAL

En la Municipalidad Distrital de Campo Verde, no es ajena a la gestión administrativa, los problemas son diversos debido en parte por una deficiente administración, no se está desarrollando con efectividad los procesos de la administración moderna, generando resultados poco productivos y como tal insatisfacción por parte de la comunidad y vecinos que acuden a dicha entidad pública para realizar diversas gestiones relacionadas con sus predios entre otras gestiones.

Además, se pudo evidenciar que tiene algunos serios problemas en la forma de dirigir, planificar, controlar y organizar, por lo que si la gestión administrativa funciona eficientemente los usuarios que acuden a esta institución se sentirán satisfechos por la calidad de atención que le brindan los colaboradores.

La Municipalidad distrital de Campo verde es una institución pública que cuenta con funcionarios y colaboradores que brindan atención a los administrados; En la actualidad, se viene observando que existe poca planeación laboral con los equipos de trabajo, se viene tomando decisiones no muy acertadas, cuando se presenta un conflicto entre el personal no lo manejan muy bien, no hay buenas relaciones con sus subordinados, no hay una buena organización de los equipos de trabajo, no evalúan los resultados de las tareas encomendadas, les falta control; por lo que las tareas designadas no son entregadas a tiempo; pocas veces se les da reconocimientos al personal por sus tareas culminadas con éxito.

Si se sigue incurriendo en este tipo de desaciertos esto va a conllevar a que los trabajadores tengan un comportamiento indiferente con su institución y por ende una mala atención a los usuarios que acuden a la Municipalidad, quienes se sentirán insatisfechos con el trato que le brinden los trabajadores.

La mala gestión administrativa de las municipalidades de Campo Verde en distintas áreas de trabajo ha provocado varias denuncias en lo que va del año, generando un descontento por parte de la población.

1.2. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.

1.2.1. DELIMITACIÓN ESPACIAL.

El informe estuvo comprendido en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019.

1.2.2. DELIMITACIÓN SOCIAL.

La investigación involucro al personal de la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019.

1.2.3. DELIMITACIÓN TEMPORAL.

La investigación se ejecutó de la siguiente forma:

- **Fase N° 01:** Comprende la elaboración y aprobación del proyecto de Tesis Iniciado el 01/01/2019 y concluido el 19/12/2019.
- **Fase N° 02:** Comprende el desarrollo de la tesis de maestría hasta su aprobación emitida por el jurado. Iniciado el 20/12/2019 y concluido el 25/01/2020.

1.2.4. DELIMITACIÓN CONCEPTUAL.

Esta investigación se fundamenta en la bibliografía científica, tales como conceptos, clasificación, características que se reflejaran en el marco teórico y sus variables, Gestión Administrativa y Modernización del Estado.

1.3. PROBLEMAS DE INVESTIGACIÓN.

1.3.1. PROBLEMA PRINCIPAL.

¿De que manera influye la Gestión Administrativa en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019 ?

1.3.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS.

¿De que manera influye la Planeación en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019?

¿De que manera influye la Organización en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019?

¿De que manera influye la Dirección en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019?

¿De que manera influye el Control en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019?

1.4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.

1.4.1. OBJETIVO GENERAL.

Determinar de que manera influye la Gestión Administrativa en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019.

1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Describir la influencia de la Planeación en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

Identificar la influencia de la Organización en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

Establecer la influencia de la Dirección en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

Precisar la influencia del Control en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

1.5. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1 JUSTIFICACIÓN.

JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

El presente estudio se justifica porque permite conocer la relación de la Gestión Administrativa con la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019, logrando describir y determinar los problemas de Gestión Administrativa. Este trabajo beneficiará la labor, atendiendo de esta manera la constante necesidad que existe en el Modernización del Estado.

La justificación teórica se hace cuando el propósito del estudio es generar reflexión y debate académico sobre el conocimiento existente, confrontar una teoría, contrastar resultados, hacer epistemología del conocimiento existente o cuando se busca mostrar las soluciones de un modelo. **Según** Bernal, César A. (2010).

JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

El mencionado trabajo será utilizado como modelo de Gestión Administrativa y de esa manera ayudar a mejorar la Modernización del Estado de la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019.

La justificación práctica, se debe de hacer cuando el desarrollo de la investigación ayuda a resolver un problema o por lo menos, propone estrategias que al aplicarse contribuirían a resolverlo. **Según** Bernal, César A. (2010).

JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

Puesto que se aplicara el enfoque cuantitativo para diseñar el perfil metodológico de la tesis, que respaldara el proceso de la descripción del problema, la revisión de la literatura relacionada a la Gestión Administrativa y la Modernización del Estado, con ello el presente trabajo por ser de tipo aplicada, se diseñaran técnicas y se aplicaran instrumentos de medición válidos y confiables, que lograran responder a la hipótesis y a partir de ello generar conclusiones; de esta manera aportar y ser fuente de información a otras investigaciones similares a este estudio.

La justificación metodológica del estudio se da cuando el proyecto que se va a realizar propone un nuevo método o una nueva estrategia para generar conocimiento válido y confiable. **Según** Bernal, César A. (2010).

1.5.2 IMPORTANCIA.

La presente investigación, tiene importancia ya que proveerá información objetiva y actualizada sobre la Gestión Administrativa y la Modernización del Estado de la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019, y por lo que puede llenar vacíos en el conocimiento de la realidad de los futuras investigaciones relacionadas con la Gestión Administrativa y su Influencia en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019. **Según** Chiavenato (1999).

1.6. FACTIBILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

La factibilidad tiene que ver en primer lugar con la posibilidad de asumir la carga económica que pueda representar la investigación y en segundo lugar con la verificación de disponer de los recursos mínimos necesarios para asumir las actividades propias del estudio en el tiempo previsto. Un proyecto es factible en la medida que disponemos de la capacidad necesaria para llevarlo a cabo y podemos superar los inconvenientes potenciales que implica su realización, en caso contrario es necesario delimitarlo a un mas o suspender la investigación. **Según Caracas, (2004).**

Para que el estudio sea viable se circunscribe la población o universo de 35 trabajadores. Con esto la investigación fue factible ya que se cuenta con los recursos financieros, materiales y recursos humanos para llevarla a cabo.

1.7. LIMITACION DEL ESTUDIO

Según Osorio, R. (2019),

En el tiempo, El informe necesito tiempo, porque existió compromiso de recoger información en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019 y solicitar información sobre la Gestión Administrativa y Modernización del Estado de la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019.

De recursos, El recurso que se designa para el análisis estadístico, encuestadores, será financiado por el tesista.

De información, El informe necesita información de libros, blogs y páginas web de muy buena reputación para que tenga credibilidad en los párrafos emitidos en nuestra investigación.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

2.1. ANTECEDENTES DEL PROBLEMA

A NIVEL INTERNACIONAL

Sabogal, C y Vargas, J (2017), en su tesis *Gestión administrativa para el fortalecimiento del programa de egresados en la universidad nacional de Colombia*, tuvo como objetivo implementar una estrategia de gestión administrativa que fortalezca el desempeño de coordinadores del programa de egresados de la Universidad Nacional de Colombia. El trabajo se desarrolló bajo el paradigma investigativo mixto: cualitativo y cuantitativo para las fases de diseño, ejecución, recolección y análisis de datos para establecer resultados, bajo el enfoque de la investigación acción y de la investigación sistémica caracterizado por procurar el cambio de una realidad. Concluyeron la necesidad de implementación de una estrategia de gestión administrativa que fortaleciera el desempeño de coordinadores del programa de Egresados de la Universidad Nacional de Colombia, se puede decir que se ha cumplido con lo planeado, dejando abierto el proceso para continuar y que se constituya en un deber ser de la institución. Se pudo verificar que desde el ámbito

humano y desde sus capacidades para la recepción, discusión, integración, participación individual y colaborativa se demuestra que la gestión administrativa es un canal que permite diagnosticar, planear, ejecutar, controlar y evaluar para alcanzar las metas propuestas y llegar al mejoramiento del programa de egresados.

Rodríguez, V. (2017), en su tesis titulada: Modernización y mejoramiento de la gestión en el sector público: Una mirada desde la innovación participativa – Chile. Cuyo objetivo fue demostrar la importancia de la innovación participativa en la gestión pública, y relevar el impacto que produce este tipo de metodología en la calidad de los servicios que entrega el Estado a la ciudadanía. El estudio fue de tipo combinado, de análisis cualitativo en base a información cuantitativa del caso de estudio (Iniciativa y Desafío Chile Gestiona). Se obtuvo las siguientes conclusiones: En relación a la modernización del estado respecto de la gestión pública, se evidenció que los mecanismos instalados para modernizar están sujetos y condicionados por problemáticas externas a su cometido original, como lo son las demandas de remuneraciones para los funcionarios públicos. Por tanto, un programa que nació para modernizar la gestión del Estado hoy le está haciendo frente a esta falencia remuneracional para la cual no fue creado, desviándose entonces de su objetivo y además se transforma en un instrumento de gestión enraizado dentro del Estado.

Cardona, Cortes y Ujueta (2015). En su estudio denominado: Gobierno Electrónico en Colombia: marco normativo y evaluación de tres índices estratégicos, las conclusiones a las que arribaron fueron: De la revisión del marco normativo sobre modernización del Estado y Gobierno Electrónico en Colombia desde 1995 hasta la fecha y la evaluación de su despliegue bajo criterios internacionales, determinó tres índices durante el período 2003-2012; los cuales pasaremos a mencionarlos: a) El Índice de Gobierno Electrónico de la Organización de las Naciones Unidas; b) El Networked Readiness Index del Foro Económico Mundial; y c) El Índice de Percepción de Corrupción de Transparencia Internacional. Para realizar un análisis de tendencias de estos índices, se empleó una regresión lineal, de posiciones relativas y cuartiles. Los resultados permiten evidenciar una constante evolución del marco normativo. La evaluación sobre los índices no es concluyente. Si bien Colombia tiene positivas calificaciones en stock de Capital Humano y alta presencia Web por parte

del Gobierno, es esencial avanzar en infraestructura tecnológica y trabajar alrededor de la percepción de corrupción por parte de la ciudadanía.

Cabrera (2014). En su tesis titulada Evaluación del control interno y su incidencia en la gestión administrativa del gobierno autónomo descentralizado municipal del Cantón Caluma – provincia Bolívar, periodo 2013, tiene como objetivo realizar una evaluación del Control Interno del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Caluma y determinar su incidencia en la gestión administrativa durante el periodo 2013, con resultado el sistema de control Interno que actualmente maneja la Administración resulta insuficiente para poder lograr los objetivos institucionales, y mejorar el funcionamiento en las áreas con mayor grado de sensibilidad, siendo necesaria la aplicación de nuevos controles que brinden mayor seguridad y eficiencia en las funciones administrativas que se desempeñan diariamente. Conclusión que para que toda entidad pueda cumplir sus objetivos de manera eficaz y eficiente, y pueda tener un buen rendimiento, se debe manejar bajo procesos de control interno minuciosos, basándose en sus normas, leyes y reglamentos; los mismos que serán de mucha ayuda, y así puedan identificar si están o no llevando un eficiente control sobre sus diferentes áreas, departamentos, para que puedan garantizar la veracidad de los procesos establecidos.

Vicente (2014), tesis de maestría titulada Gestión y gobernanza local relacionada con las políticas públicas de modernización administrativa en los gobiernos locales de Galicia y el norte de Portugal. Estudio presentado a la Universidad Complutense de Madrid. El objetivo del estudio fue: Describir el grado de correlación entre la percepción de la Gestión y gobernanza con las políticas públicas de modernización administrativa en los gobiernos locales de Galicia y el norte de Portugal. Es un estudio en el enfoque cuantitativo, de análisis explicativo y correlacional toma una muestra de análisis de 273 funcionarios de los gobiernos 18 locales, presenta la conclusión que: La evolución del paradigma de la gestión pública hacia la gobernanza, está relacionada directamente con las sucesivas críticas a la Nueva Gestión Pública y a la construcción de un paradigma emergente que contemple los necesarios elementos de la política dentro de la gestión, como son los principios de la gobernanza. También concluye que: La evolución de un marco teórico general de la gobernanza local está relacionada con

la aplicación a la realidad de los gobiernos y administraciones locales, con especiales necesidades en ambas dimensiones, democracia y eficacia.

A NIVEL NACIONAL

Cotrina, L. (2017). En su tesis de maestría *La gestión administrativa en la implementación del presupuesto por resultados en el personal especialista del área de presupuesto del Ministerio de Educación, 2017*, el objetivo fue determinar la influencia que existe en la gestión administrativa en la implementación del presupuesto por resultados, se desarrolló una investigación básica de nivel correlacional causal, bajo un enfoque cuantitativo y diseño no experimental de corte transversal. La población de estudio estuvo constituida por 105 trabajadores administrativos del área de ejecución presupuestal del Ministerio de Educación. Para la recolección de la información referida a las variables de estudio se empleó como técnica la encuesta y como instrumentos una encuesta con respuestas politómicas para medir la variable gestión administrativa y una escala de opinión con respuestas dicotómicas, para medir la variable implementación del presupuesto participativo. Donde concluye lo siguiente: La gestión administrativa influye en la implementación del presupuesto por resultados. El valor Nagelkerke = 0.541 indicó que la variable gestión administrativa influye en un 54% sobre la implementación del presupuesto por resultados según los trabajadores administrativos del área de ejecución presupuestal del Ministerio de educación.

Romero, A (2016). En su tesis de maestría *Modernización del Estado y gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Suiza – Pucallpa 2016*, el objetivo fue determinar la relación que existe entre la modernización del Estado y la gestión administrativa del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Suiza. Para esta investigación se tomó una muestra de 27 trabajadores administrativos, considerando el muestreo probabilístico aleatorio simple con distribución por afijación proporcional, de una población de 27 administrativos, asimismo se utilizó una metodología cuantitativa. Como técnicas de recolección de datos, se utilizó la encuesta, y para el recojo de datos el cuestionario denominado, escala de opinión sobre modernización del estado y escala de opinión sobre gestión

administrativa. Donde se concluye lo siguiente: se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula porque Asimismo el $p= 0.00 < 0.01$. Existe relación significativa entre modernización del Estado y gestión administrativa, lo cual indica que, ante un Estado más moderno, existe mejor gestión administrativa, según la percepción de los trabajadores del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Suiza, año 2016.

Fernández, R. (2015). Tesis: Incidencia de la reforma del estado en la modernización de la gestión pública en las universidades nacionales, caso unsa-2015 Arequipa. El objetivo fue determinar la incidencia de la Reforma del Estado en la Modernización de la Gestión Pública de las Universidades Nacionales del Perú, caso la Universidad San Agustín. Fue una investigación básica cualitativa y cuantitativa considerando la descripción y explicación de las estrategias para lograr los objetivos propuestos de la investigación. En la cual se llegó a las conclusiones siguientes: que es de suma importancia la aplicación de las políticas de la Reforma del Estado, la misma que incide en la Modernización de la Gestión en las Universidades Nacionales, tomando como caso de estudio la Universidad Nacional San Agustín de Arequipa y se ha logrado determinar la situación actual de la Gestión Administrativa y la Modernización en las Universidades Públicas, en concordancia con las normas y políticas establecidas por el Estado.

Morales, O., Barrera, Á., Rodríguez, M. et all. (2014). En su libro publicado por la universidad ESAN, elaboraron un diseño de cómo hacer una gestión innovadora para las municipalidades provinciales y distritales de todo el territorio peruano – Lima. donde centraron gran parte de su publicación en cómo modernizar la gestión de un Estado, en ello remarcaron la importancia de conocer varios modelos que se dan a nivel interna nacional, por ello demostraron ejemplos prácticos de la manera en que los países más desarrollados llevan a cabo la gestión de su país. En ella concluye:

- a) Primero identificar los componentes que conforman el ejemplo de gestión aplicados a las municipalidades tomados como muestra, posteriormente, se anotan las secuencias para que pueda funcionar, teniendo en cuenta que son siete pasos

en cuatro etapas, todos desarrollados con mucho criterio para obtener mejores resultados.

- b) La secuencia de una buena administración con enfoque innovador, comienza cuando la municipalidad es consciente de los problemas que afronta teniendo en cuenta en primer lugar a la población que son la razón de ser de los gobiernos locales, así una vez conocido la problemática, se ingresa un documento formal para que estos a su vez atiendan a las necesidades.

Prieto, T. (2013). Tesis: Elementos a tomar en cuenta para implementar la política de mejor atención al ciudadano a nivel nacional. El estudio tuvo como objetivo diseñar una política relacionado a los gobiernos con cobertura nacional. Para la recolección de los datos se diseñó una entrevista compuesto por 18 ítems, donde se llegó a las siguientes Conclusiones:

- Para dar mejor atención a los ciudadanos en necesario estar cimentados en valores y principios difundidos en los acuerdos iberoamericanos, donde se remarca la importancia de contar con una gestión de calidad, una buena administración cuyo fin sea la atención a los clientes.
- La política de Mejor Atención al Ciudadano se vincula estrechamente con la Nueva Gestión Pública pues, al igual que esta, busca crear una administración eficiente y eficaz que satisfaga las necesidades de los ciudadanos. Se orienta al ciudadano prestando interés a sus necesidades y derechos, haciendo óptimo uso de las tecnologías de la información. Implica el desarrollo de capacidades en el personal y gestiona la calidad del servicio otorgado, que son algunos de los instrumentos de la NGP.
- Las características claves de las políticas públicas propuestas por Stein et al. Han sido sumamente útiles para el análisis de los elementos que deben caracterizar a la política de Mejor Atención al Ciudadano. Así también, lo han sido los recursos propuestos por Joan Subirats et al. que son utilizados en las diferentes etapas de la política pública. Una combinación de ambos ha permitido definir, en distintos ámbitos, qué se debe tener en cuenta para implementar la política a nivel nacional.

2.2. BASES TEORICAS O CIENTIFICAS

2.2.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Inciarte, Marcano y Reyes , (2006), sostienen que la gestión administrativa se entiende como un sistema abierto, flexible, dinámico y continuo conformado por procesos, componentes, subcomponentes y principios de gestión que orientan, equilibran y hacen posible el desarrollo del currículo a través de la realización de acciones dentro de ciertas normas, valores y procedimientos que permiten viabilizar los diferentes procesos para que estos se cumplan tal como lo establece el marco legal, filosófico y teórico por el que se rigen las instituciones.

Según Anzola, S. (2002), menciona que gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control. En tal sentido el éxito de toda organización consiste en integrar todos los procesos administrativos con el fin de lograr objetivos comunes y concretos para el beneficio de la organización y los usuarios.

Cabe resaltar la autora considera que la gestión administrativa es una de las actividades más importantes en una organización, ya que mediante esta se puede lograr el cumplimiento y el logro de los objetivos mediante la unión de esfuerzos coordinados de todo el personal que labora dentro de la misma. Toda empresa persigue un fin, el mismo que se puede alcanzar mediante un proceso ordenado.

Céspedes, L. y Montero, D. (2012), Lo definen como hacer uso de ciertas herramientas administrativas con la finalidad de orientar, coordinar todos los recursos disponibles para que la empresa u organización pueda cumplir su meta.

En tal sentido, las organizaciones con administraciones eficientes son la que más perduran a través de la historia, se entiende entonces que el capital humano capacitado produce rentabilidad a la organización. La labor de la administración es

una actividad histórica, que al pasar los años pasó por diferentes cambios, diferentes enfoques, teorías con el propósito de sacar más ventaja al hacer mejor las cosas.

Aquellos países que lideran al mundo son porque desarrollan administraciones eficientes. Taylor creó su escuela de admiración científica donde hizo uso de la administración aplicando el método científico, esta teoría revolucionó la gestión administrativa, la producción aumentó porque valoraba mucho el movimiento tiempo, calculaba con tanta precisión el tiempo para ser aprovechado al máximo, con el correr del tiempo aparecieron muchos detractores por su filosofía era considerada deshumanizante, porque al hombre sólo lo veía como una máquina de producir dinero, el hombre para Taylor era un ser económico.

Según Amador, J. (2003), establece que: la gestión administrativa se refiere a planear y organizar la estructura de órganos y cargos que componen la empresa, dirigir y controlar sus actividades.-

Estos procesos permiten a la empresa llevar adecuadamente sus actividades, mediante la planificación, la organización, dirección y control. De los mismos incluyendo un adecuado desempeño de sus administradores, así como también permitirá medir el grado en que los gerentes realizan su función y si realizan debidamente su trabajo.

Origen y evolución de la gestión administrativa

La administración y las organizaciones son producto de su momento y su contexto histórico y social, por tanto, la evolución de la gestión administrativa se entiende en términos de cómo han resuelto las personas las cuestiones de sus relaciones en momentos concretos de la historia.

Gestión administrativa de la edad antigua

A pesar de que la administración como disciplina es relativamente nueva, la historia del pensamiento administrativo es muy antigua, ya que nace con el hombre mismo, puesto que en todo tiempo ha habido la necesidad de coordinar actividades,

tomar decisiones y de ejecutar; de ahí que en la administración antigua se encuentran muchos de los fundamentos administrativos de la actualidad y que pueden observarse en el código de Hammurabi, en el Antiguo Testamento, así como en la forma de conducir los asuntos en la antigua Grecia, Egipto, Roma y China. Vestigios del proceso administrativo.

En Egipto existía un sistema administrativo amplio con una economía planificada y en gobierno central de gran poder, basado en la compulsión, se creó el primer sistema de servicio civil.

La administración en la edad media

Durante los últimos años del imperio Romano el centralismo administrativo se fue debilitando considerablemente y la autoridad real paso al terrateniente, alrededor de cual se agrupaban muchas personas abriendo las puertas al surgimiento de la Edad Media, hubo una descentralización del gobierno, con lo que se diferenció de las formas administrativas que habían existido anteriormente.

Administración de la edad moderna

Al inicio de esta época surge en Prusia y Australia un movimiento administrativo conocido como cameralistas que alcanzó su mayor esplendor en 1560 y trataron de mejorar los sistemas administrativos usados en esta época. Para algunos tratadistas los cameralistas son los pioneros en el estudio científico de la administración pública. A mediados del siglo XVIII tuvo su inicio la Revolución Industrial Inglesa, la cual precisó de una nueva generación de administradores, que desarrollaron sus propios conceptos y técnicas, surgiendo algunos de los principios administrativos básicos.

La administración en la edad contemporánea

En esta época se asientan las bases para el desarrollo de la administración como una verdadera ciencia, ya que, como fruto de las necesidades de la época,

surgen teorías, principios y funciones administrativas que, aunque superadas o modificadas, cumplieron un papel importante en cuanto al desarrollo del pensamiento administrativo.

La administración es un fenómeno universal en el mundo moderno, cada organización, cada empresa requieren de toma de decisiones, coordinación de múltiples actividades, dirección de personas, evolución del desempeño con base al objetivo previamente determinados, consecución y ubicación de varios recursos.

La administración Posmoderna

Lyotard Jean-Francois (1987), (citado por Villanueva, C. 2015), considerado el padre de la postmodernidad: Modelos administrativos frente a las organizaciones de la sociedad postmoderna. En el contexto de la sociedad emergente predomina el conocimiento sobre los factores productivos, originando nuevas formas de hacer las cosas e identidades asociadas al ser humano y creatividad, proceso de pasos interrelacionados con elementos como la numeración en esto converge en un enunciado claro y conciso, objetivos establecidos entre ejecutivo y superior; planes de acción por departamento; revisión y medición sistemática de una nueva racionalidad que plantea un control simbólico, desempeño y logro, relevante importancia de la cultura organizacional, medidas correctivas en pro de como mecanismo de control y la cultura postmoderna.

2.2.1.1. Dimensiones de la gestión administrativa

a) Planeación

Pedraza, J.C. (2009), sostiene que antes de iniciar una acción administrativa, es imprescindible determinar los resultados que pretende alcanzar la empresa, así como las condiciones futuras y los elementos necesarios para que este funcione eficientemente. Se puede ver la planificación como la principal función de la administración. Sin planes los directivos no pueden saber cómo organizar el personal y los recursos, sin planes no se tienen idea de qué es lo que hay que hacer, ni se puede dirigir

pensando que otros lo seguirán, sin un plan existen muy pocas posibilidades de lograr metas y de saber cuándo y dónde se están desviando del camino. Sin planificar, el control se convierte en una tarea sin importancia.

Reyes. A. (2008), el planeamiento consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo y la determinación de tiempo y números necesarios para su realización.

Fernández, J. (2009), es el primer paso del proceso administrativo por medio del cual se define el problema, se analizan las experiencias pasadas y se esbozan planes y programas.

Para Amador, J. (2003); El Planeamiento es decir por adelantado, qué hacer, cómo y cuándo hacerlo, y quién ha de hacerlo. El planeamiento cubre la brecha que va desde donde estamos hasta dónde queremos ir. La tarea de la planeación es exactamente: minimización del riesgo y el aprovechamiento de las oportunidades.

Así mismo, planificar implica que los administradores piensen con antelación en sus metas y acciones, y que basan sus actos. La planificación requiere definir los objetivos o metas de la organización, estableciendo una estrategia general para alcanzar esas metas y desarrollar una jerarquía completa de Planes para coordinar las actividades. Sin la planificación, los departamentos podrían estar trabajando con propósitos encontrados e impedir que la organización se mueva hacia sus objetivos de manera eficiente.

Importancia del planeamiento

El planeamiento es el primer gran paso empezar cualquier actividad empresarial, Koop. A. (2015) hace hincapié en tres aspectos:

- Reduce la incertidumbre y minimiza el riesgo: al prever los cambios del entorno y señalar cómo se va a reaccionar ante estos en cuanto lleguen, reduce la incertidumbre que presenta el futuro y minimiza el riesgo de que dichos cambios afecten negativamente a la empresa.
- Genera eficiencia: al proponer objetivos concretos y señalar qué es lo que se va a hacer para poder alcanzarlos, evita la improvisación y, por el contrario, permite una mejor coordinación de las tareas y actividades, y un mejor uso de los recursos.
- Genera compromiso y motivación: al ser un proceso que involucra a todos los miembros de la empresa y requerir la participación de varios de estos en su elaboración, genera compromiso e identificación con los objetivos, y con ello, motivación en su consecución.

b) Organización

Según Martínez, M. (2005), la palabra organización tiene tres acepciones; la primera, etimológicamente, proviene del griego organon que significa instrumento; otra se refiere a la organización como una entidad o grupo social.

Esta etapa del proceso administrativo se basa en la obtención de eficiencia que solo es posible a través del ordenamiento y coordinación racional de todos los recursos que forman parte del grupo social.

Según, Amador, J. (2008), La organización: Se trata de determinar que recurso y que actividades se requieren para alcanzar los objetivos de la organización. Luego se debe diseñar la forma de combinarla en grupo operativo, es decir, crear la estructura departamental de la empresa.

Habría que decir también que la organización consiste en la asignación de recursos y actividades para alcanzar los objetivos, mediante órganos o cargos conformados y con la atribución de autoridades y responsabilidades en cada una de ellas. Organizar es el proceso para ordenar

y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que estos puedan alcanzar las metas de la empresa.

Según Koontz y Weihrich (1999), define la organización como la identificación, clasificación de actividades requeridas, conjunto de actividades necesarias para alcanzar objetivos, asignación a un grupo de actividades a un administrador con poder de autoridad, delegación, coordinación, y estructura organizacional. El concepto organización es un término de usos múltiples, para unas personas, incluye todas las tareas de todos los participantes. La identifican con el sistema total de relaciones sociales y culturales. Sin embargo, para muchos administradores el término organización implica una estructura de funciones o puestos formalizados.

Por su parte Martínez, E. (2005), lo define como el proceso de ordenar y agrupar las actividades necesarias para alcanzar los fines establecidos creando unidades administrativas, asignando en su caso funciones, autoridad, responsabilidad y jerarquía y estableciendo las relaciones que entre dichas unidades deben existir.

Elementos de la organización.

Chiavenato, I. (2007), los elementos básicos del concepto son:

Estructura, la organización implica el establecimiento del marco fundamental en el que habrá de operar el grupo social.

Sistematización, esto se refiere a que todas las actividades y recursos de la empresa deben de coordinarse racionalmente a fin de facilitar el trabajo y la eficiencia.

Agrupación y asignación de actividades y responsabilidades, organizar implica la necesidad de agrupar, dividir y asignar funciones a fin de promover la especialización.

Jerarquía, la organización, como estructura, origina la necesidad de establecer niveles de responsabilidad dentro de la empresa.

Simplificación de funciones, uno de los objetivos básicos de la organización es establecer los métodos más sencillos para realizar el trabajo de la mejor manera posible.

Dicho de otra manera, se puede subrayar que la organización es la conformación de una estructura donde laboran un grupo humano, mediante la determinación de jerarquías y la agrupación de actividades, con el fin de lograr altos resultados posibles y facilitar las funciones de los trabajadores.

Importancia de la organización

Chiavenato, I. (2007), menciona los fundamentos básicos que demuestran la importancia de la organización:

- Es de carácter continuo; jamás se puede decir que ha terminado, dado que la empresa y sus recursos están sujetos a cambios constantes (expansión, contracción, nuevos productos, etc.), lo que obviamente redundaría en la necesidad de efectuar cambios en la organización.
- Es un medio a través del cual se establece la mejor manera de lograr los objetivos del grupo social.
- Suministra los métodos para que se puedan desempeñar las actividades eficientemente, con un mínimo de esfuerzo.
- Evita la lentitud e ineficiencia de las actividades, reduciendo los costos e incrementando la productividad.
- Reduce o elimina la duplicidad de esfuerzos, al delimitar funciones y responsabilidades.

c) Dirección

La dirección como proceso es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa. Exige un alto nivel de liderazgo de quienes dirigen la empresa, requiere el establecimiento de un sistema de comunicación que permita a los colaboradores trabajar en equipo, al coordinar todos sus esfuerzos y contribuir eficazmente al cumplimiento de los objetivos de la organización.

Este proceso es considerado como dinámico, ya que todo lo planeado y organizado es necesario dar el direccionamiento con la finalidad de motivar al personal y si es que se presentan dificultades dar soluciones oportunas.

Según, Reyes L. (2007), Dirección Es el elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de lo planeado, por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones. Se trata por este medio de obtener los resultados que se hayan previsto y planeado.

Por su parte, la Universidad Nacional de Colombia sede Bogotá. (s.f.), afirma que es la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, comunicación y la supervisión son la tarea de la dirección. Cabe resaltar que en este proceso el administrador o gerente debe tener cualidades comunicativas, carismático y con capacidades de tomar decisiones y resolver conflictos que puede ocurrir dentro de la organización.

Importancia de la dirección

Según Villona, N. (2014), la dirección es la parte esencial y central de la administración, a la cual se deben subordinar y ordenar todos los demás elementos.

En efecto, si se prevé, planea, organiza, integra y controla, es sólo para bien realizar. De nada sirven técnicas complicadas en cualquiera de los otros cinco elementos si no se logra una buena ejecución, la cual depende de manera inmediata, y coincide temporalmente, con una buena dirección, en tanto serán todas las demás técnicas útiles e interesantes en cuanto permitan dirigir y realizar mejor.

Y es que todas las etapas de la mecánica administrativa se ordenan a preparar las de las dinámicas, y de éstas la central es la dirección; por ello puede afirmarse que es la esencia y el corazón de lo administrativo.

Así también, ECURED. (2011), hace énfasis en los siguientes aspectos:

- Pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización.
- A través de ella se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional.
- La ejecución eficiente es determinante en la moral de los empleados y, consecuentemente, en la productividad.
- Su calidad se refleja en el logro de los objetivos
- A través de ella se establece la comunicación necesaria para que la organización funcione.

Principios de la dirección

También ECURED. (2011), menciona los principios del proceso de dirección:

- De la armonía del objetivo o coordinación de intereses: La ejecución será eficiente cuando se cumpla el logro de los objetivos generales de la empresa.

- Así mismo, establece que los objetivos de todos los departamentos y secciones deberán relacionarse armoniosamente para lograr el objetivo general.
- Impersonalidad de mando: Se refiere a que la autoridad y su ejercicio (el mando), surgen como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados.
- De la supervisión directa: Se refiere al apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes, de tal manera que éstos se realicen con mayor facilidad.
- De la resolución del conflicto. Indica la necesidad de resolver los problemas que surjan durante la gestión administrativa, a partir del momento en que aparezcan.
- Aprovechamiento del conflicto.

d) Control.

Es un proceso de medición del desempeño y de realización de acciones que garanticen los resultados deseados su propósito es directo; asegurar que los planes se realicen en forma tal que el desempeño real satisfaga o supere los objetivos. Según Schermerhorn, (2010).

La base del control es la información. El control vigila que sucedan las cosas correctas, de la forma adecuada y el momento oportuno. Ayuda a garantizar que el desempeño sea congruente con los planes y que los logros en toda una organización sean coordinados según el modelo de medios y fines.

(Hernandez, 2008) Control, es el elemento del proceso administrativo que registra la información de los resultados de la ejecución de los planes, programas, presupuestos, proyectos, etc., para evaluar el cumplimiento y, en su caso, reencauzarlos hacia lo planeado. Son elementos del control.

1. El Parámetro
2. La evaluación o medición de la información

3. La corrección de desviación

Estos tres elementos deben complementarse con el propósito u objetivo del control, además de un sistema de registro de datos conocido como sistema de información, el cual deja constancia de lo sucedido y comunica oportunamente a los usuarios pertinentes el cuanto (cantidad y costo), cuando (tiempo y momento) quien, el grado de avance y el cumplimiento del estándar, es decir, la norma de calidad que fija la empresa para que las operaciones sean consideradas correctas o no.

2.2.2. MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

Definición de modernidad del Estado

La modernización del Estado consiste en el proceso de inserción de un Estado dentro de los valores, la cultura y la dinámica de la modernidad (Saboya, F., 2006).

También, son cambios pequeños y constantes del funcionamiento del Estado con el fin mejorar los procesos y esto requiere de constante evaluación, monitoreo y retroalimentación. (Secretaría de Gestión Pública – PCM, 2008).

Así mismo, la modernización del Estado o reforma administrativa es un proceso político-técnico de transformación de actitudes y de fortalecimiento de aptitudes, de agilización de procesos, simplificación de procedimientos, sistemas funcionales y administrativos, relaciones y estructuras administrativas, con el fin de hacerlos compatibles con los nuevos roles de todos los niveles de gobierno, así como con los planes y programas de desarrollo y dar al Estado su capacidad protagónica (Lugo, A. 2000).

En otras palabras, podemos decir que la modernización o reforma administrativa busca fundamentalmente mejorar los procesos administrativos al interior de todo el aparato del Estado.

Según Casas, C. (2011), modernización del Estado Comprende un proceso continuo de mejora con el fin de que las acciones del Estado puedan responder cada vez más a las expectativas de los ciudadanos. Implica mejorar la forma en la que el Estado hace las cosas, introducir mecanismos más transparentes, eficientes, enfocarse en los procesos que están detrás de las acciones del Estado orientadas a satisfacer las necesidades de los ciudadanos con el fin de mejorarlos, entre otros aspectos. Necesita de una permanente retroalimentación porque es indispensable realizar una evaluación y monitoreo para identificar las áreas en las cuales se puede mejorar. Se puede resumir como el esfuerzo permanente por mejorar el accionar del Estado.

Así implica varios procesos de inserción de un estado dentro de los principios, la cosmovisión y la modernización estructural. Cuando se quiere cambiar los sistemas por su ineficacia, no es tarea fácil, esto toma su tiempo, por ello decimos que modernización es proceso con miras a generar cambios con la finalidad de mejorar el trabajo y añadir nuevos principios y valores, significa dejar lo viene por lo nuevo, pero de manera abrupta, sino siguiendo el debido proceso, con la finalidad de transformar al Estado en un sistema más eficiente y productivo.

A partir de enero del 2002, el Estado peruano busca establecer los principios y la base legal para iniciar el proceso de modernización de la gestión del Estado mediante la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado (Ley N° 27658). Esta declara al Estado Peruano en proceso de modernización con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano.

Establece que el proceso de modernización debe:

- Mejorar la eficiencia del aparato estatal.
- Estar orientado al servicio de la ciudadanía.
- Ser descentralizado, transparente e inclusivo

Es importante entonces seguir los procesos de planificación, ejecución direccionamiento y control de todo el sistema para que las funciones de desarrollen

de acuerdo a las demandas de los usuarios. De manera que modernización significa desaprender para poder aprender algo nuevo y trabajar con una nueva filosofía de vida y esto es servir a la comunidad con integridad.

Dicho de otra manera, modernización del Estado implica trabajar con más eficacia, ser un estado más productivo, de manera que la ciudadanía se sienta satisfecho a ver que sus procesos se desarrollan con celeridad. Esto implicaría que el Estado invierta más en infraestructura y personal capacitado y con gran sentido de responsabilidad para poder dar soluciones rápidas respetando todo e debido proceso.

Aplicar y llevar a cabo la modernidad de un Estado, básicamente se sustenta en las siguientes tareas:

- Trabajar prioritariamente con las personas menos favorecidas
- Dialogo participativo con las diferentes organizaciones civiles para compartir una sola visión que lleve al desarrollo al Estado.
- Dar más potestades a las municipalidades y a los gobiernos regionales para estas funciones se den paulatinamente.
- Buscar siempre la eficiencia y eficacia al utilizar los bienes y recursos del Estado, y que cada función sea productiva al más alto nivel.
- Revalorar a la carrera pública, poniendo especial atención en la ética y los valores y el gran sentido de la especialización para que los procesos se resuelva en el menor tiempo posible.

Cuando se habla de modernidad en la sociedad actual, encontramos dos tipos: una de ellas denominada la sociedad tradicional y la otra conocida como sociedad moderna, en el primer caso vemos que se pone mucho énfasis en la interacción y tiene gran sentido de emocionalidad que muchas veces estos sentimientos impiden administrar correctamente la justicia, y básicamente las personas de este tipo son de bajos recursos económicos, su economía está basa en producir productos primarios, la gran mayoría tienen como actividad principal la agricultura y esto a su vez no encaja en el sistema capitalista.

La sociedad moderna, es un contraste porque sus diferencias son marcadas, siendo uno de ellos las relaciones interpersonales, se hace mucho énfasis en el uso de la tecnología, que en la mayoría de los casos a esta sociedad le agrada y se siente más libre al hacerlo, esto definitivamente conviene al sistema capitalista y es el método más eficaz para lograr los objetivos a gran escala.

Es por esto que el Estado cumple un papel fundamental para llevar a cabo los diferentes cambios que se quiere hacer en las diferentes estructuras de la sociedad. Como propuesta general de esta teoría es hacer cambios de reestructuración, cambiar paradigmas, empezando desde el núcleo fundamental de la sociedad, hasta las esferas más altas del Estado, solo así se podrá llevar a cabo la modernidad de un país.

El rol del Estado

Tentalean, Z. (2013), sostiene que las reformas del Estado, de corto, mediano y largo plazo deben estar en función del rol que este debe desempeñar en materia económica, social y política y que deberían tener nivel jurisdiccional constitucional. La acción del Estado debe estar dirigida principalmente a:

- a. Garantizar el bien común y actuar prioritariamente en áreas de salud, educación, seguridad y justicia.
- b. Promover las oportunidades de empleo y la capacitación laboral.
- c. Velar por el respeto de los derechos de los consumidores y usuarios, así como garantizar el derecho a la información sobre los bienes y servicios que se encuentran en el mercado.
- d. Garantizar la prestación de servicios públicos y supervisar su funcionamiento.
- e. Promover la inversión privada y la competitividad en la economía.
- f. Promover el desarrollo económico y social de las regiones, provincias y distritos del país.
- g. Garantizar la libre circulación de bienes y la prestación de servicios en todo el territorio.

- h. Fomentar la investigación en ciencia y tecnología.
- i. Proteger el desarrollo del medio ambiente y la utilización sostenible de los recursos naturales.
- j. Proveer de infraestructura física.
- k. Promover la integración continental, social, económica, política y cultural.

Características de un Estado moderno

Según Casas C. (2013), en el (Marco Conceptual sobre Reforma y Modernización del Estado y de la Gestión Pública), menciona características importantes para que todo Estado sea considerado moderno. Esto nos aclara que debe responder a las demandas de los ciudadanos de manera efectiva, con el fin de consolidar el orden social y económico, esto permitirá hacer sostenible el crecimiento económico que se ha logrado durante los últimos años a partir de las reformas iniciadas en la última década del siglo pasado.

- a) Un Estado eficiente es aquel que utiliza sus recursos disponibles para satisfacer las necesidades de las personas. Así, si lo que requieren las personas es mejor salud, los recursos públicos existentes deben orientarse a ello. Esta primera definición hace referencia a una relación estrecha entre necesidades de la población y las acciones del Estado para satisfacerlas.
- b) Pero además implica optimizar el uso de los recursos públicos. Esto quiere decir que eficiente es una acción que busca satisfacer las necesidades de los ciudadanos al menor costo dado un estándar de calidad predeterminado (Secretaría de Gestión Pública – PCM).
- c) Un Estado transparente, que tiene como misión ser abierto en el sentido que la información tiene que ser de dominio público. Esto no sólo se refiere a tener acceso a la información sino también a ser abierto en el sentido de tener un comportamiento que sea conocido por todos. La

transparencia implica dos niveles, sobre todo en el caso de los servidores públicos y las entidades públicas: el ámbito de lo privado y de lo público. La transparencia se maneja en el ámbito de lo privado cuando el servidor público ejerce función pública. Debe responder no sólo con su actividad, no sólo con su trabajo y lo profesional sino también como ciudadano. (Secretaría de Gestión Pública – PCM).

- d) Un Estado inclusivo, orientada a que todos los ciudadanos tengan igualdad de oportunidades. Esto significa que todos deben tener acceso a una educación y salud de calidad y ser respetados como ciudadano, es decir, se garanticen sus derechos que están establecidos en la Constitución.

De los múltiples problemas del país es que existen muchas zonas donde el Estado no está presente y por tanto los ciudadanos no tienen acceso a los servicios que éste presta. Si un niño tiene acceso a la educación y otro no, las oportunidades que les brinda el crecimiento económico no serán las mismas pues uno estará mejor preparado que el otro para obtener un trabajo mejor remunerado. Por tal razón es que gran parte de la población está migrando constantemente a las ciudades en busca de igual oportunidades (Secretaría de Gestión Pública – PCM).

Un Estado descentralizado pone énfasis a la diversidad existente en el territorio nacional. Conocedores de la geografía del país es compleja y tenemos diferentes ecosistemas además de diferencias históricas, sociales y políticas. Por consiguiente, si hablamos de un Estado que satisfaga las necesidades de la población, debemos tomar en cuenta que estas necesidades son diferenciadas según el territorio al cual se provean servicios. Un Estado debe ser eficiente, pero entregando lo que las personas requieren en diversas zonas lo cual puede estar claramente diferenciado. En cada zona tenemos diferencias -climáticas y de costumbres- que deben tomarse en cuenta al momento de diseñar políticas con objetivos comunes, pero con una provisión diferenciada según las necesidades de cada grupo de

población. (Secretaría de Gestión Pública – PCM).

Un Estado moderno entendemos como opuesto de lo tradicional. Esto significa que el Estado debe ser flexible para adecuarse a las necesidades de los ciudadanos, vientos políticos que cada gobierno impone, cambios tecnológicos, entre otros, sin perder el norte de satisfacer las necesidades de los ciudadanos. Esto último es importante porque un Estado moderno está orientado al ciudadano, a asegurar la satisfacción de sus necesidades y garantizar todos sus derechos políticos, sociales y económicos. El fin último del Estado es, por tanto, mejorar la calidad de vida de las personas a través de la ejecución de políticas públicas, es decir, a través de la gestión pública (Secretaría de Gestión Pública – PCM).

2.2.2.1. Dimensiones de la modernización del Estado

Es un proceso político-técnico de transformación de actitudes y de fortalecimiento de aptitudes, de agilización de procesos, simplificación de procedimientos, sistemas funcionales y administrativos, relaciones y estructuras administrativas, con el fin de hacer los compatibles con los nuevos roles de todos los niveles de gobierno, así como con los planes nacionales e institucionales. (Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021 D.S. N°004-2013-PCM).

a) Planes estratégicos y operativos

Para que el Estado actúe de manera coherente y articulada debe partir por definir objetivos claros que reflejen las prioridades del país. A partir de ello, se deben de dictar políticas públicas que guarden coherencia con dichos objetivos.

La Política de Modernización busca que las entidades públicas reflejen las políticas en objetivos claros y con una ruta clara de cómo lograrlos.

En tal sentido, las entidades públicas, por su parte, deben recoger los principios y lineamientos establecidos en dichas políticas, y reflejarlos en sus planes a fin de orientar su actuación al logro de resultados que beneficien a los ciudadanos. De este modo el Estado en su conjunto podrá enfocar mejor sus esfuerzos y coordinar sus acciones para servir mejor a los ciudadanos. (Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021 D.S. N° 004-2013-PCM).

b) Presupuesto por resultados

Se puede definir como un marco de referencia cuya función es la de facilitar a las organizaciones públicas la dirección efectiva e integrada de su proceso de creación de valor público (resultados) a fin de optimizarlo, asegurando la máxima eficacia y eficiencia de su desempeño, la consecución de los objetivos de gobierno y la mejora continua de sus instituciones (García López y García Moreno, 2007).

Así mismo, la política de modernización busca mantener la disciplina fiscal, mejorar la eficiencia en la distribución de recursos y la calidad del gasto público, asegurando la eficacia en las operaciones de las entidades públicas. Por ello, busca apoyar la adopción progresiva del programa presupuestal con enfoque de resultados, impulsada por el Ministerio de Economía y Finanzas para todo el gasto programable. (Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021 D.S. N° 004-2013-PCM).

c) Gestión de procesos

Es una herramienta que permite incrementar la calidad de los productos y servicios, la disminución de tiempos, reducción de costos de operaciones y mejorar la atención al ciudadano.

Las entidades públicas deben adoptar, de manera paulatina, la gestión por procesos. Esto permitirá mejorar los procesos de producción con el fin que las entidades brinden servicios de manera más eficiente y eficaz y logren resultados que beneficien a los ciudadanos.

Además, se deben continuar los esfuerzos relacionados a la simplificación administrativa con el fin de eliminar obstáculos innecesarios que generen un funcionamiento deficiente de las entidades públicas y sobrecostos para la ciudadanía.

Por último, las entidades deben organizarse de manera adecuada para llevar adelante estos procesos y alcanzar los resultados esperados en la entrega de los bienes y servicios de su responsabilidad (Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021 D.S. N° 004-2013-PCM).

2.3. DEFINICION DE TERMINOS BÁSICOS.

- a) **Administración Pública:** La administración pública es la unidad social formada por un conjunto de personas relacionadas entre sí y con su contexto, que realizan actividades orientadas al logro de diversas finalidades. En este caso la finalidad esencial es la creación de valor público para hacer posible y fructífera la convivencia humana, así como las empresas privadas persiguen una finalidad lucrativa, o las organizaciones no gubernamentales procuran la satisfacción de determinados requerimientos sociales (Arnoletto, E. y Díaz, A., 2009).
- b) **Calidad de servicio:** Es la mejor manera de empezar un análisis sobre la calidad en el servicio es intentar distinguir primero la calidad en el servicio de la satisfacción del cliente (Hoffman & Bateson, 2011).
- c) **Capacidad de respuesta:** Se refiere a la disposición de la empresa para dar respuesta ágil y oportuna a los clientes y proporcionar un servicio rápido, que preferiblemente supere sus expectativas. (Riveros, 2007)
- d) **Control:** Es la función administrativa que consiste en medir y corregir el

desempeño individual y organizacional para asegurar que los hechos se ajusten a los planes y objetivos de las empresas (Amador, J., 2008).

- e) **Dirección:** Es el elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de lo planeado, por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones. Se trata por este medio de obtener los resultados que se hayan previsto y planeado (Reyes, L., 2007).
- f) **Eficiente:** Es el logro de las metas con la menor cantidad de recursos (Koontz y Weihrich, 2004).
- g) **Gestión Administrativa:** menciona que gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control. (Anzola, S.,2002).
- h) **Gestión pública:** Es el conjunto de acciones mediante las cuales las entidades tienden al logro de sus fines, objetivos y metas, los que están enmarcados por las políticas gubernamentales establecidas por el Poder Ejecutivo. (Decreto Ley N° 26162, Ley del Sistema Nacional de Control, Disposiciones Finales).
- i) **Modernización del Estado:** La modernización del Estado consiste en el proceso de inserción de un Estado dentro de los valores, la cultura y la dinámica de la modernidad (Saboya, F., 2006).
- j) **Organización:** Es el proceso de ordenar y agrupar las actividades necesarias para alcanzar los fines establecidos creando unidades administrativas, asignando en su caso funciones, autoridad, responsabilidad y jerarquía y estableciendo las relaciones que entre dichas unidades deben existir (Martínez, E., 2005).
- k) **Planeación:** La planeación consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo y la determinación de tiempo y números necesarios para su realización. (Reyes. A. (2008).

- l) **Planes estratégicos y operativos:** Consiste en que las entidades públicas reflejen las políticas en objetivos claros y con una ruta clara de cómo lograrlos. En tal sentido, las entidades públicas, por su parte, deben recoger los principios y lineamientos establecidos en dichas políticas, y reflejarlos en sus planes a fin de orientar su actuación al logro de resultados que beneficien a los ciudadanos. De este modo el Estado en su conjunto podrá enfocar mejor sus esfuerzos y coordinar sus acciones para servir mejor a los ciudadanos. (Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021 D.S. N° 004-2013-PCM).
- m) **Presupuesto por resultados:** Se puede definir como Un marco de referencia cuya función es la de facilitar a las organizaciones públicas la dirección efectiva e integrada de su proceso de creación de valor público (resultados) a fin de optimizarlo, asegurando la máxima eficacia y eficiencia de su desempeño, la consecución de los objetivos de gobierno y la mejora continua de sus instituciones (García, R. y M. García, M., 2010).
- n) **Recurso de queja:** Recurso que se puede presentar en cualquier estado del proceso, contra los defectos de tramitación y en especial los que supongan paralización o infracción de los plazos respectivamente señalados. (Decreto Supremo N° 02-94-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Normas Generales de Procedimientos Administrativos, Artículo 105°).
- o) **Recurso público:** Es todo recurso sobre el cual el Estado ejerce directa o indirectamente cualquiera de los atributos de la propiedad, incluyendo los recursos fiscales y de endeudamiento público contraídos según las leyes de la República. (Decreto Ley N° 26162, Ley del Sistema Nacional de Control, Disposiciones Finales).
- p) **Resultado:** Es el producto cuantificable y medible en un determinado Año Fiscal, de las Actividades y Proyectos contemplados en las Estructuras Funcionales Programáticas de los Pliegos. Para efectos presupuestales, los Resultados se definen a través de la determinación de las Metas Presupuestarias, siendo estas últimas las que permiten detallar el producto final a obtener durante un determinado Año Fiscal. (Resolución Directoral N° 007-99-EF/76.01, 1999).

- q) **Satisfacción:** Es el resultado de la indiferencia entre los estándares de comparación previos de los clientes y la percepción del rendimiento del servicio o bien de consumo (Morales y Hernández, 2004)
- r) **Servicio:** Un servicio es cualquier actividad o beneficio que una parte puede ofrecer a otra. Por lo tanto, un servicio es esencialmente intangible y no se puede poseer. El servicio es una acción utilitaria que satisface una necesidad específica de un cliente. (Kotler, P., 2008).
- s) **Servicio público:** Es una actividad exclusiva del Estado, organizada conforme a disposiciones legales reglamentarias vigentes, con el fin de satisfacer de manera continua, uniforme y regular las necesidades de carácter colectivo y, por ende, de interés general, que se realiza por medio de la administración pública. Son todas aquellas actividades, demandadas por los ciudadanos-clientes, que es capaz de prestar el Estado a través de la administración pública, en términos de igualdad, y mediante una gestión eficaz de los recursos públicos (Senlle, A, 1993).

CAPÍTULO III

HIPÓTESIS Y VARIABLES

3.1. HIPOTESIS GENERAL

La Gestión Administrativa si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

3.2. HIPOTESIS ESPECIFICOS

La Planeación si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

La Organización si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

La Dirección si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

El Control si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

3.3. DEFINICIÓN CONCEPTUAL Y OPERACIONALIZACION DE VARIABLES.

3.3.1. DEFINICIÓN CONCEPTUAL.

VARIABLE “X”: Gestión Administrativa

Marcano y Reyes , (2006), sostienen que la gestión administrativa se entiende como un sistema abierto, flexible, dinámico y continuo conformado por procesos, componentes, subcomponentes y principios de gestión que orientan, equilibran y hacen posible el desarrollo del currículo a través de la realización de acciones dentro de ciertas normas, valores y procedimientos que permiten viabilizar los diferentes procesos para que estos se cumplan tal como lo establece el marco legal, filosófico y teórico por el que se rigen las instituciones.

VARIABLE “Y”: Modernización del Estado

La modernización del Estado consiste en el proceso de inserción de un Estado dentro de los valores, la cultura y la dinámica de la modernidad (Saboya, F., 2006).

OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Conforme a Hernández Sampieri, R. (1996). la definición operacional Es el conjunto de procedimientos y actividades que se desarrollan para medir una variable (p. 111). Las dos variables en estudio serán medidas utilizando como instrumento de medición los cuestionarios en escala de Likert para el recojo de información en la muestra de selección.

La Gestión Administrativa se midió a través de los indicadores empleados y que se encuentra en la matriz de operacionalización de las variables, y son: Planeación

(planes y políticas, procedimientos, estrategias,), Organización (estructura, puestos , funciones,), Dirección (motivación , liderazgo, trabajo en equipo,).

La variable Modernización del Estado se midió a través de los indicadores empleados y que se encuentra en la matriz de operacionalización de las variables, y son: Políticas Publicas, Planes estrategicos y operativo (FODA, misión y visión, estrategias, programas), Presupuesto por resultados (programas presupuestales, intervenciones orientadas a resultados, indicadores de desempeño,), Gestión de Procesos (automatización de procesos, optimización de procesos, simplificación administrativa, organización institucional).

3.4. CUADRO DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.

Variable	Dimensiones	Indicadores	Item's	Escala de Valores
Gestión Administrativa	Planeación	planes y políticas, procedimientos, estrategias,	1,2,3	Ordinal
	Organización	estructura, puestos , funciones,	4,5,6	
	Dirección	motivación , liderazgo, trabajo en equipo,	7,8,9	
	Control	normativa, verificación, seguimiento,	10,11,12	
Modernización del Estado	Políticas Publicas, Planes estrategicos y operativo	FODA, misión y visión, estrategias, programas	1,2,3,4	Ordinal
	Presupuesto por resultados	programas presupuestales, intervenciones orientadas a resultados, indicadores de desempeño,	5,6,7,8	
	Gestión de Procesos	automatización de procesos, optimización de procesos, simplificación administrativa, organización institucional	9,10,11,12	

CAPÍTULO IV

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

4.1. TIPO Y NIVEL DE INVESTIGACIÓN.

4.1.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN.

Básica: busca el progreso científico, acrecentar los conocimientos teóricos, sin interesarse directamente en sus posibles aplicaciones o consecuencias prácticas; es más formal y persigue las generalizaciones con vistas al desarrollo de una teoría basada en principios y leyes. **Según Alfaro, C. (2012).**

4.1.2. NIVEL DE INVESTIGACIÓN.

Explicativo - casual, cuando busca detallar las características de aquellas variables que se están estudiando y es explicativo cuando se busca explicar el porqué de los hechos. Y para esta investigación tenemos que será causal – explicativa. Se medirá y evaluará los diversos aspectos, dimensiones o componentes de la información, evaluación, de la Capacitación y su influencia en el Desempeño Laboral.

4.1.3. ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN.

El enfoque cuantitativo: utiliza la recolección y el análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis establecidas previamente, y confía en la medición numérica el conteo y frecuentemente en el uso de la estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento en una población. **Según** Sampieri Hernández (2003).

4.2. MÉTODO Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.

4.2.1. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN.

La investigación empleó el método **hipotético-deductivo** la cual busca el camino lógico para solucionar los problemas planteados sobre la variable de estudio mediante su comprobación con los datos obtenidos. Según Cegarra S. (2004).

4.2.2. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.

Sera presentado con un diseño **no experimental - transversal**, al no manipularse la variable independiente y respecto a su eventualidad.

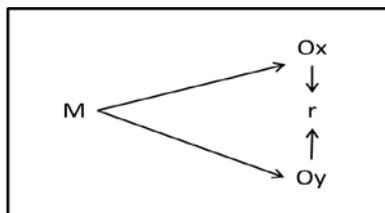
Será trasversal, ya que se recolectaran datos en un determinado momento y en un tiempo específico, su finalidad es detallar las variables, y analizar su influencia en un momento único.

Según Carrasco (2005), son esas variables independientes que no cuentan con Manipulación de escala internacional y tampoco tienen controladas y mucho menos experimental. Analizan y estudian los hechos y los fenómenos o eventos de una realidad consiguiente a su aparición. (p.71).

También es transversal, según Carrasco (2005): Este diseño se emplea más para hacer estudios de investigación con hechos y eventos de una realidad, en un tiempo determinado. (p.72).

El diagrama es el siguiente:

Dónde:



M: Muestra de la investigación.

Ox: Observación de la Gestión Administrativa.

Oy: Observación Modernización del Estado.

r : Coeficiente de correlación.

4.3. POBLACIÓN Y MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN.

4.3.1. POBLACIÓN.

Carrasco, S. (2009). Constituye el grupo de todos los componentes que son parte del territorio en el que se desarrolla el problema de estudio y que contienen aspectos mucho más concretos que el universo.

La población esta compuesta por 35 trabajadores de la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

4.3.2. MUESTRA

En vista que en la presente investigación la población es pequeña, la **muestra es censal**. Se tomará para la encuesta toda la población para el estudio.

Según López, E. (1998), Este tipo de muestra se denomina muestreo censal, opina que la muestra es censal cuando la porción representa toda la población.

El tipo de muestreo es no probabilístico intencional a criterio del autor, de esta forma la muestra de estudio estará conformada por 35 trabajadores de la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

4.4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

4.4.1. TÉCNICAS.

La técnica utilizada en esta investigación será la **encuesta**, debido ha quedado comprobado que resulta efectiva en distintas áreas de investigación, y como indica el autor Carrasco, S. (2009), es la técnica que muestra sencillez, objetividad y versatilidad para con los datos obtenidos.

4.4.2. INSTRUMENTOS.

El cuestionario, posee ciertas características del fenómeno que son consideradas como elementales; va a permitir también que se puedan separar aquellos conflicto que no llegan a interesar fundamentalmente, reduciendo la realidad a una cantidad de datos principales y precisando el objeto de estudio. Según Tamayo y Tamayo (2008).

4.4.3. VALIDEZ Y CONFIABILIDAD.

4.4.3.1. Validez:

Hernández, Fernández y Baptista (2014). indican que un instrumento resultará válido cuando mida lo que desea medir en verdad. La validez constituye aquella condición propia de los resultados, más no del mismo instrumento.

El instrumento que se utilizó para la investigación fue sometido a la validación de 5 juicios de expertos, para lo cual recurrimos a la opinión de docentes de la Universidad Alas Peruanas.

TABLA N° 01. VALIDACIÓN SEGÚN JUICIO DE EXPERTOS

N°	Grado académico	Apellidos y nombres del experto	Apreciación
01	Magíster	Macedo Márquez, Madeleine	Aplicable
02	Magíster	Ríos Arriaga, Juan Carlos	Aplicable
03	Magíster	Avalos Chacaltana, Manuel Antonio	Aplicable
04	Magíster	Bonifacio Solís, Bely	Aplicable
05	Doctor	Tello Vásquez, Ronel	Aplicable

Fuente: Elaboración propia.

4.4.3.2. Confiabilidad:

Según Ander-Egg, E. (1998), la confiabilidad se relaciona con la exactitud con la que un instrumento establece la medición de lo que quiere medir.

Esto llega a ilustrar en el cuadro siguiente:

Interpretación de los valores tomando en cuenta la escala sugerida por RUIZ (1998).

RANGO	MAGNITUD
0.81-1.00	Muy alta
0.61-0.80	Alta
0.41-0.60	Moderada
0.21-0.40	Baja
0.001-0.20	Muy baja

Según el resultado obtenido de la aplicación del coeficiente Alfa de Crombach, con apoyo del software estadístico SPSS versión 24, se contó como resultado lo siguiente:

Confiabilidad de la Variable “X”: Gestión Administrativa

	N° de Ítems	Alfa de Crombach
Gestión Administrativa	12	0,898

Se observó que el coeficiente de Alfa de Crombach es de 0,898 para los 12 ítems de la variable Gestión Administrativa. Este dato indica que el valor de confiabilidad es de muy alto para la variable del presente estudio.

Confiabilidad de la Variable “Y”: Modernización del Estado

	N° de Ítems	Alfa de Crombach
Modernización del Estado	12	0,978

Se observó que el coeficiente de Alfa de Crombach es de 0,978 para los 12 ítems de la variable Modernización del Estado. Este dato indica que el valor de confiabilidad es de muy alto para la variable del presente estudio.

4.4.4. PLAN DE ANALISIS DE DATOS

Los datos cuantitativos serán procesados y analizados por medios electrónicos, clasificados y sistematizados de acuerdo a las unidades de análisis correspondientes, respecto a las variables de estudios a través del programa estadístico SPSS.

4.4.5. ETICA DE LA INVESTIGACIÓN

El investigador se compromete a respetar la veracidad de los resultados, la confiabilidad de los datos suministrados, a respetar la propiedad intelectual, así como respetar la autonomía y anonimato de los encuestados, en la cual no se consignará información que permita conocer la identidad de los participantes en la investigación.

CAPITULO V:

RESULTADOS

5.1. ANALISIS DESCRIPTIVO

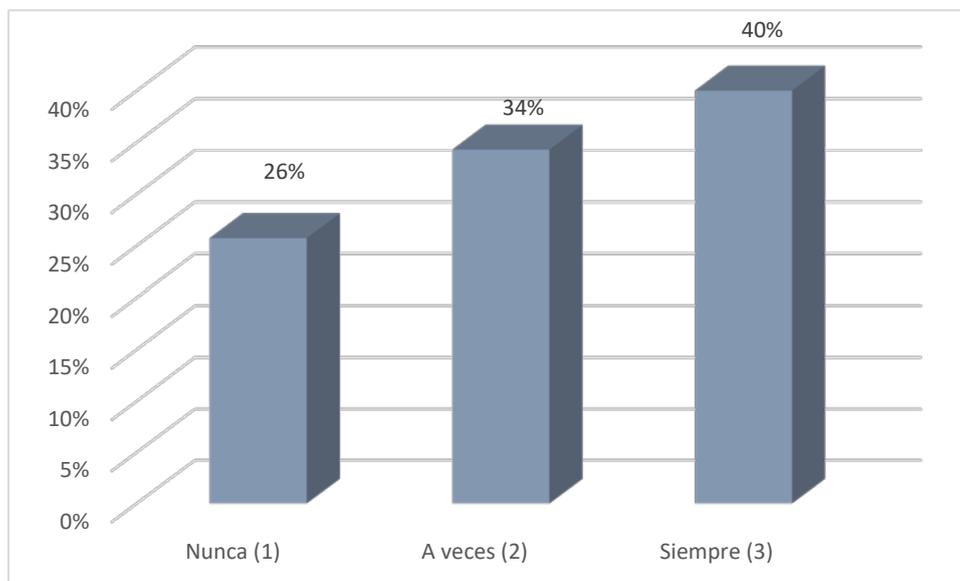
5.1.1. TABLAS Y FIGURAS DE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

TABLA N° 02

DIMENSIÓN: PLANEACIÓN

		f	%
VALIDOS	Nunca (1)	9	26%
	A veces (2)	12	34%
	Siempre (3)	14	40%
TOTAL		35	100%

FIGURA N° 02



Interpretación:

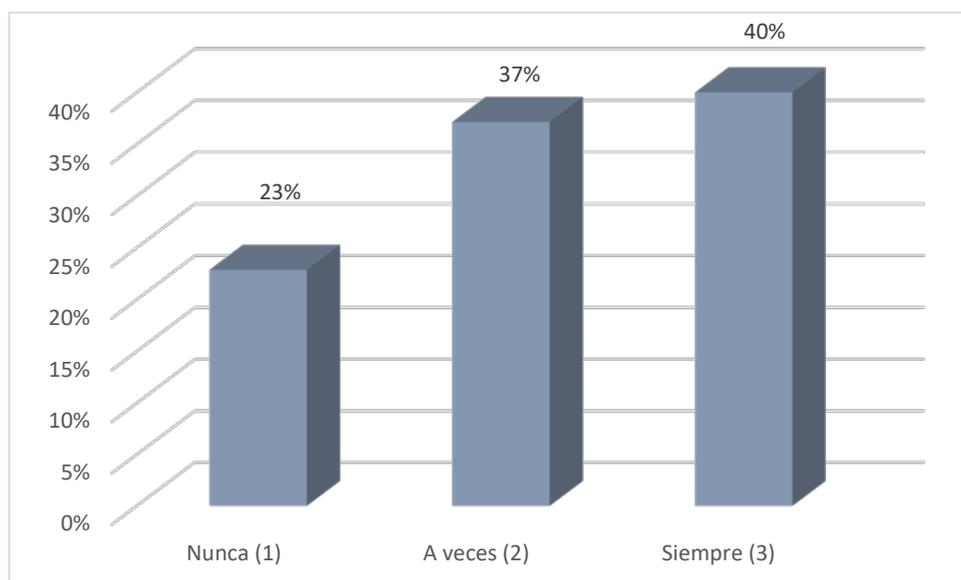
- El 40% de los Trabajadores respondieron que SIEMPRE el planeamiento influye significativamente en la modernización del Estado en la gerencia de administración de la Municipalidad distrital de Campo verde – Ucayali 2019, el 34% A VECES y el 26% NUNCA.

TABLA N° 03

DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN

		f	%
VALIDOS	Nunca (1)	8	23%
	A veces (2)	13	37%
	Siempre (3)	14	40%
TOTAL		35	100%

FIGURA N° 03



Interpretación:

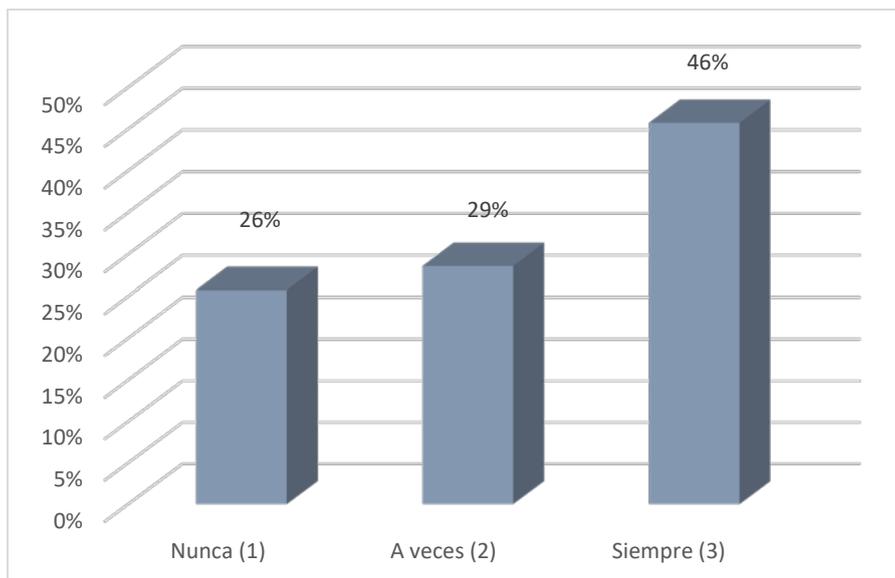
- El 40% de los Trabajadores respondieron que SIEMPRE la organización influye significativamente en la modernización del Estado en la gerencia de administración de la Municipalidad distrital de Campo verde – Ucayali 2019, el 37% A VECES y el 23% NUNCA.

TABLA N° 04

DIMENSIÓN: DIRECCIÓN

		f	%
VALIDOS	Nunca (1)	9	26%
	A veces (2)	10	29%
	Siempre (3)	16	46%
TOTAL		35	100%

FIGURA N° 04



Interpretación:

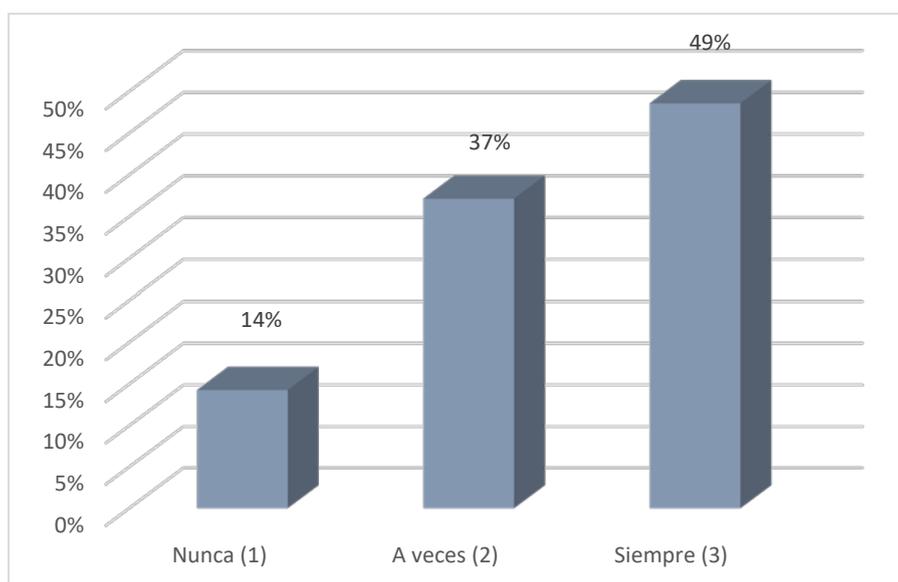
- El 46% de los Trabajadores respondieron que SIEMPRE la dirección influye significativamente en la modernización del Estado en la gerencia de administración de la Municipalidad distrital de Campo verde – Ucayali 2019, el 29% A VECES y el 26% NUNCA.

TABLA N° 05

DIMENSIÓN: CONTROL

		f	%
VALIDOS	Nunca (1)	5	14%
	A veces (2)	13	37%
	Siempre (3)	17	49%
TOTAL		35	100%

FIGURA N° 04



Interpretación:

- El 49% de los Trabajadores respondieron que SIEMPRE el Control influye significativamente en la modernización del Estado en la gerencia de administración de la Municipalidad distrital de Campo verde – Ucayali- 2019, el 37% A VECES y el 14% NUNCA.

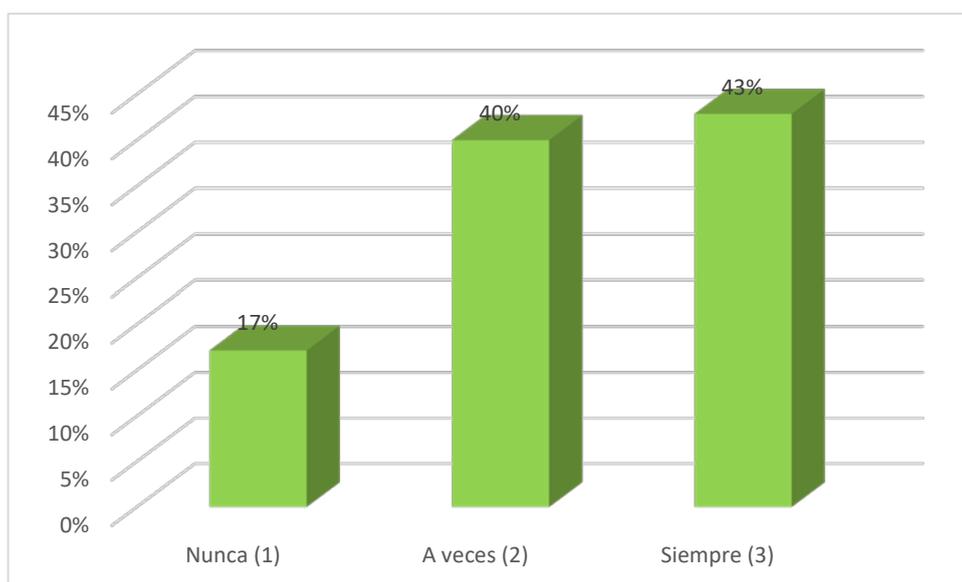
5.2.2. TABLAS Y FIGURAS DE LA VARIABLE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

TABLA N° 06

DIMENSIÓN: POLITICAS PUBLICAS, PLANES ESTRATEGICOS Y OPERATIVO

		f	%
VALIDOS	Nunca (1)	6	17%
	A veces (2)	14	40%
	Siempre (3)	15	43%
TOTAL		35	100%

FIGURA N° 06



Interpretación:

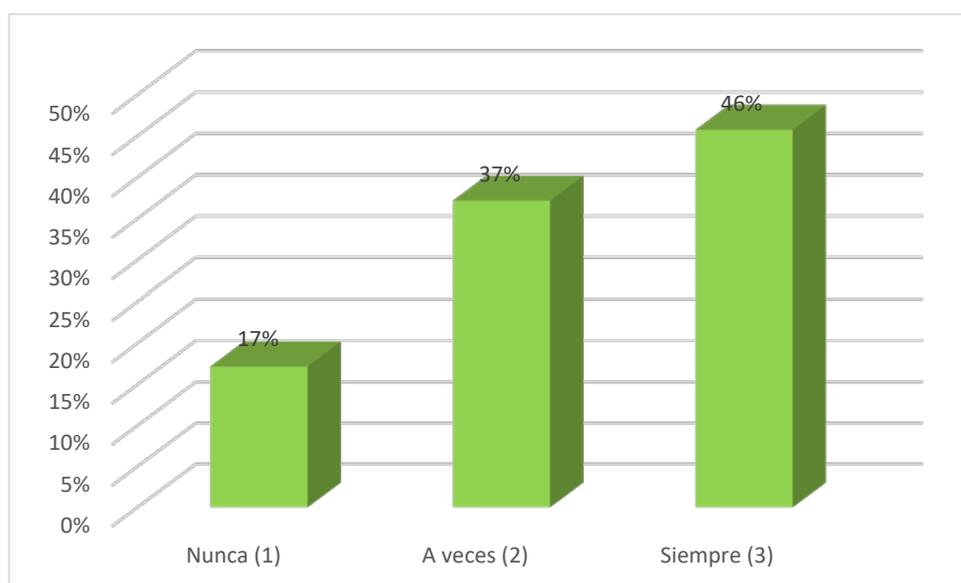
- El 43% de los Trabajadores respondieron que SIEMPRE la políticas públicas, planes estratégicos y operativo influye significativamente en la modernización del Estado en la gerencia de administración de la Municipalidad distrital de Campo verde – Ucayali 2019, el 40% A VECES y el 17% NUNCA.

TABLA N° 07

DIMENSIÓN: PRESUPUESTO POR RESULTADO

		f	%
VALIDOS	Nunca (1)	6	17%
	A veces (2)	13	37%
	Siempre (3)	16	46%
TOTAL		35	100%

FIGURA N° 07



Interpretación:

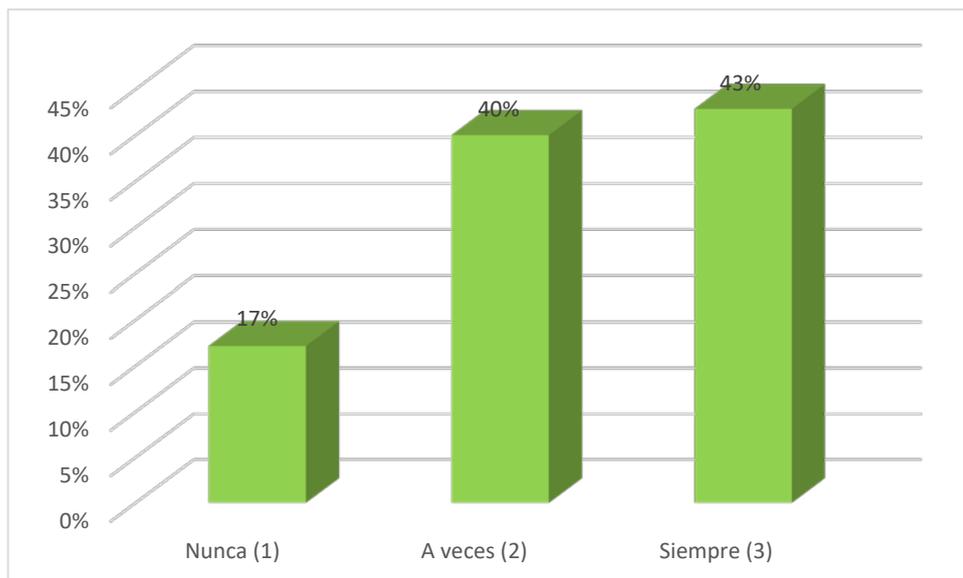
- El 46% de los Trabajadores respondieron que SIEMPRE el presupuesto por resultado influye significativamente en la modernización del Estado en la gerencia de administración de la Municipalidad distrital de Campo verde – Ucayali 2019, el 37% A VECES y el 17% NUNCA.

TABLA N° 08

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE PROCESOS

		f	%
VALIDOS	Nunca (1)	6	17%
	A veces (2)	14	40%
	Siempre (3)	15	43%
TOTAL		35	100%

FIGURA N° 08



Interpretación:

- El 43% de los Trabajadores respondieron que SIEMPRE la gestión de procesos influye significativamente en la modernización del Estado en la gerencia de administración de la Municipalidad distrital de Campo verde – Ucayali 2019, el 40% A VECES y el 17% NUNCA.

5.2. ANÁLISIS INFERENCIAL.

Después de haber terminado el proceso de la encuesta y teniendo los resultados de la aplicación del cuestionario a las personas integrantes de nuestra muestra, describimos los resultados obtenidos explicándolos estadísticamente.

A continuación, se presenta los resultados estadísticos

Resumen de procesamiento de casos

	Casos					
	Válido		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	35	100,0%	0	0,0%	35	100,0%
MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	35	100,0%	0	0,0%	35	100,0%

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	,218	35	,000	,804	35	,000
MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	,284	35	,000	,814	35	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Interpretación:

Debido a que se contó con una muestra menor a 50, la prueba de normalidad a considerar fue Shapiro-Wilk; asimismo a través de la presente prueba se evidencio que los datos no son normales, ello debido a que el valor de Sig. Bilateral fue menor al margen de error 0.05; se aplicara la prueba estadística de Rho de Spearman para establecer la relación entre las variables de estudio.

5.2.1. HIPÓTESIS GENERAL

H₀: La Gestión Administrativa no influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde-Ucayali 2019

H₁: La Gestión Administrativa si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde-Ucayali 2019

Correlaciones

			GESTIÓN_ADM INISTRATIVA	MODERNIZACI ÓN_DEL_ESTA DO
Rho de Spearman	GESTIÓN_ADMINI STRATIVA	Coeficiente de correlación	1,000	,505**
		Sig. (bilateral)	.	,002
		N	35	35
	MODERNIZACIÓN _DEL_ESTADO	Coeficiente de correlación	,505**	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	.
		N	35	35

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Sometido a la prueba estadística de Rho de Spearman se aprecia que existe relación entre la Gestión Administrativa y Modernización del Estado, hallándose una correlación de (0.505) con un valor de significancia (bilateral) 0,002 siendo $p < 0.05$, ante las evidencias estadísticas presentadas se toma la decisión de rechazar la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, afirmando que: La Gestión Administrativa si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde-Ucayali 2019.

5.2.2. HIPÓTESIS ESPECIFICA 1

H₀: La Planeación no influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

H₁: La Planeación si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

Correlaciones

			PLANEACIÓN	MODERNIZACION_DEL_ESTADO
Rho de Spearman	PLANEACIÓN	Coefficiente de correlación	1,000	,443**
		Sig. (bilateral)	.	,008
		N	35	35
	MODERNIZACION_DEL_ESTADO	Coefficiente de correlación	,443**	1,000
		Sig. (bilateral)	,008	.
		N	35	35

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Sometido a la prueba estadística de Rho de Spearman se aprecia que existe relación entre la Planeación y la Modernización del Estado, hallándose una correlación de (0.443) con un valor de significancia (bilateral) 0,008 siendo $p < 0.05$, ante las evidencias estadísticas presentadas se toma la decisión de rechazar la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, afirmando que: La Planeación si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

5.2.3. HIPÓTESIS ESPECIFICA 2

H₀: La Organización no influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

H₁: La Organización si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

Correlaciones

			ORGANIZACI ÓN	MODERNIZACI ÓN DEL ESTA DO
			N	DO
Rho de Spearman	ORGANIZACIÓN	Coeficiente de correlación	1,000	,378*
		Sig. (bilateral)	.	,025
		N	35	35
	MODERNIZACI ÓN DEL ESTADO	Coeficiente de correlación	,378*	1,000
		Sig. (bilateral)	,025	.
		N	35	35

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Sometido a la prueba estadística de Rho de Spearman se aprecia que existe relación entre la Organización y la Modernización del Estado, hallándose una correlación de (0.378) con un valor de significancia (bilateral) 0,025 siendo $p < 0.05$, ante las evidencias estadísticas presentadas se toma la decisión de rechazar la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, afirmando que: La Organización si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

5.2.4. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3

H₀: La Dirección no influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

H₁: La Dirección si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

Correlaciones

		DIRECCIÓN	MODERNIZACION_DEL_ESTADO
Rho de Spearman	DIRECCIÓN	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,541**
		N	35
MODERNIZACIÓN_DEL_ESTADO	DIRECCIÓN	Coeficiente de correlación	,541**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	35

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Sometido a la prueba estadística de Rho de Spearman se aprecia que existe relación entre la Organización y la Modernización del Estado, hallándose una correlación de (0.541) con un valor de significancia (bilateral) 0,001 siendo $p < 0.05$, ante las evidencias estadísticas presentadas se toma la decisión de rechazar la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, afirmando que: La Dirección si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

5.2.5. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 4

H₀: El Control no influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

H₁: El Control si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

Correlaciones

			CONTROL	MODERNIZACION_DEL_ESTADO
Rho de Spearman	CONTROL	Coeficiente de correlación	1,000	,423*
		Sig. (bilateral)	.	,011
		N	35	35
	MODERNIZACIÓN_DEL_ESTADO	Coeficiente de correlación	,423*	1,000
		Sig. (bilateral)	,011	.
		N	35	35

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Sometido a la prueba estadística de Rho de Spearman se aprecia que existe relación entre la Organización y la Modernización del Estado, hallándose una correlación de (0.423) con un valor de significancia (bilateral) 0,011 siendo $p < 0.05$, ante las evidencias estadísticas presentadas se toma la decisión de rechazar la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, afirmando que: El Control si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

CAPITULO VI

DISCUSION DE RESULTADOS

A través del tiempo, la Gestión Administrativa ha llegado a ser un tema relevante y de vital importancia en toda las Municipalidades de nuestro País, debido a la a la influencia en la Modernización del Estado. Así pues, la finalidad de la presente investigación fue la de conocer si ambas variables mantienen relación entre sí. De esta manera, a través de los resultados alcanzados, se pudo determinar que la Gestión Administrativa si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019, De esta manera se asemeja a lo expuesto por Romero, A (2016). En su tesis de maestría Modernización del Estado y gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Suiza – Pucallpa 2016, el objetivo fue determinar la relación que existe entre la modernización del Estado y la gestión administrativa del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Suiza. Para esta investigación se tomó una muestra de 27 trabajadores administrativos, considerando el muestreo probabilístico aleatorio simple con distribución por afijación proporcional, de una población de 27 administrativos, asimismo se utilizó una metodología cuantitativa. Como técnicas de recolección de datos, se utilizó la encuesta, y para el recojo de datos el cuestionario denominado, escala de opinión sobre modernización del estado y escala de opinión sobre gestión administrativa. Donde se concluye lo siguiente: se acepta la hipótesis alterna y se

rechaza la hipótesis nula porque Asimismo el $p= 0.00 < 0.01$. Existe relación significativa entre modernización del Estado y gestión administrativa, lo cual indica que, ante un Estado más moderno, existe mejor gestión administrativa, según la percepción de los trabajadores del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Suiza, año 2016.

CONCLUSIONES

1. En cuanto a la Gestión administrativa los resultados de la prueba estadística de Rho de Spearman se aprecia que existe relación entre la Gestión Administrativa y Modernización del Estado, hallándose una correlación de (0.505) con un valor de significancia (bilateral) 0,002 siendo $p < 0.05$, ante las evidencias estadísticas presentadas se afirma que: La Gestión Administrativa si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019.
2. En cuanto a la Planeación los resultados de la prueba estadística de Rho de Spearman se aprecia que existe relación entre la Planeación y la Modernización del Estado, hallándose una correlación de (0.443) con un valor de significancia (bilateral) 0,008 siendo $p < 0.05$, ante las evidencias estadísticas presentadas se afirma que: La Planeación si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019
3. En cuanto a la Organización los resultados de la prueba estadística de Rho de Spearman se aprecia que existe relación entre la Organización y la Modernización del Estado, hallándose una correlación de (0.378) con un valor de significancia (bilateral) 0,025 siendo $p < 0.05$, ante las evidencias estadísticas presentadas se afirma que: La Organización si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019
4. En cuanto a la Dirección los resultados de la prueba estadística de Rho de Spearman se aprecia que existe relación entre la Organización y la Modernización del Estado, hallándose una correlación de (0.541) con un valor de significancia (bilateral) 0,001 siendo $p < 0.05$, ante las evidencias estadísticas presentadas se afirma que: La Dirección si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019
5. En cuanto a el Control los resultados de la prueba estadística de Rho de Spearman se aprecia que existe relación entre la Organización y la Modernización del Estado, hallándose una correlación de (0.423) con un valor de significancia (bilateral) 0,011 siendo $p < 0.05$, ante las evidencias estadísticas presentadas se toma la decisión de afirmar que: El Control si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

RECOMENDACIONES

En función a los resultados obtenidos en la presente investigación, recomiendo lo siguiente:

Primero. Se recomienda que la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde establezca buenas políticas de gestión y normas administrativas que sirvan de apoyo para mejorar sus procesos. Así como también la revisión, sistematización y estandarización de sus procesos.

Segundo: Se recomienda Mejorar la planificación a través de la optimización de los instrumentos de planificación de las Municipalidades, y desarrollar un plan de fortalecimiento institucional para la Municipalidad Distrital de Campo Verde. Asimismo, los presupuestos deben de cubrir las metas trazadas.

Tercero: Se recomienda que las estructuras respondan a los objetivos trazados, el personal sea ubicado en el puesto de trabajo de acuerdo a las competencias que posea; así como la actualización de los documentos de gestión y la Modernización y simplificación administrativa para toda la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde.

Cuarto: Se recomienda que el rol del Alcalde este orientado a desarrollar el Liderazgo, así como el reconocimiento oportuno a los colaboradores por su buen desempeño, de la misma manera propiciar el trabajo en equipo.

Quinto: Difusión y supervisión del cumplimiento de la normatividad, así como la revisión y seguimiento de los procesos internos para verificar el cumplimiento de las metas.

FUENTES DE INFORMACIÓN

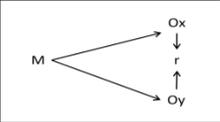
- Amador, J. (2003). *Gestión administrativa*, disponible en: http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/procesoadministrativo/ (Consulta: 8 de junio del 2017)
- Anzola, Sérvulo (2002). *Administración De Pequeñas Empresas*, Segunda Edición, Editorial McGrawhill, México.
- Arnoletto, E. y Díaz, A., (2009). *La gestión de la calidad total en la administración pública*. Madrid. Ediciones Díaz de Santos. 1999.
- Bernal, C. (2010), *Metodología de la investigación*. Tercera edición PEARSON EDUCACIÓN, Colombia. Extraído el 12/07/19 de: <https://www.soloejemplos.com/ejemplos-de-justificacion-teorica-practica-y-metodologica/>
- Berzunza, E. L. (2010). *Planeación y control estratégico*. Obtenido de concepto de control: <http://www.sites.upiicsa.ipn.mx/polilibros/portal>.
- Bilbeny, N. (1992). *Aproximación de la ética*. Editorial Ariel, Barcelona.
- Cabrera (2014), tesis *Evaluación del control interno y su incidencia en la gestión administrativa del gobierno autónomo descentralizado municipal del Cantón Caluma*. Recuperado el 06/04/19 de: <http://repositorio.ucsg.edu.ec/handle/>
- Cardona, D. F, Cortes, J. D. y Ujueta, S. L. (2015). *Gobierno Electrónico en Colombia: marco normativo y evaluación de tres índices estratégicos*. Revista Venezolana de Gerencia (RVG). 20(69), 11 – 34. Recuperado de <http://web.b.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=6&sid=6c1282a0-db12-49c1-8091-385419752fdb%40sessionmgr101>.
- Cardoso, F. y Falleto, e. (1973). *Dependency and Development in Latin America*. (Berkeley: University of California Press, 1973).
- Carrasco, S. (2009), *Metodología científica*, (Segunda reimpresión), Perú: San Marcos.
- Casas, C. (2011), *Avances de la Reforma y Modernización del Estado en el Perú*. Secretaría de Gestión Pública – PCM. Recuperado el 06/04/19 de: <http://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2015/06/Avances-de-la-Reforma-y-Modernizacion-del-Estado-en-el-Peru.pdf>

- Casas, C. (2013), *Marco Conceptual sobre Reforma y Modernización del Estado y de la Gestión Pública*. Secretaría de Gestión Pública – PCM. Recuperado el 06/04/19 de: <https://www.cunamas.gob.pe/wp-content/uploads/2015/02/marco-conceptual-sobre-reforma-y-modernizacin-del-estado-19.04.12.pdf>
- Céspedes, L. & Montero, D. (2012). *La interdisciplinariedad en la evolución histórica de la administración*. Disponible en <http://www.eumed.net/rev/cccss/20/ctmt.html>.
- Chiavenato, Idalberto (2007). *Introducción a la teoría general de la administración*, Octava edición, editorial McGrawhill, México.
- Cortina, A. (1996). *Ética*. Editorial Akal, Madrid.
- Cotrina, L. (2017). Tesis *La gestión administrativa en la implementación del presupuesto por resultados en el personal especialista del área de presupuesto del Ministerio de Educación*, Universidad César Vallejo. Lima 2017. Recuperado el 08/04/2019 de: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/9958/Cotrina_ALR.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado. Recuperado el 08/04/2019 de: www.gob.pe/institucion/pcm/normas-legales/237034-123-2018-pcm.
- Decreto Ley N° 26162, Ley del Sistema Nacional de Control, Disposiciones Finales. Lima – Perú.
- Decreto Supremo N° 02-94-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley de Normas Generales de Procedimientos Administrativos, Artículo 105°.
- D.S. N° 004-2013-PCM. *Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021*. Recuperado el 11/04/2019 de: <http://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2015/06/DS-004-2013-PCM-Aprueba-la-PNMGP.pdf>
- ECURED. (2011), *Importancia de la Dirección*. Recuperado el 11/04/2019 de: <https://www.ecured.cu/Direcci%C3%B3n>.
- Egg., A. (1995). *Generalidades sobre Metodología de la Investigación*. Recuperado el 11/04/2019 de: <http://www.unacar.mx/contenido/gaceta/ediciones/contenido2.pdf>
- Fernández, J (2009). *El proceso administrativo* Ed Diana pág. 77.

- Fernández, R. (2015). Tesis: *Incidencia de la reforma del estado en la modernización de la gestión pública en las universidades nacionales*, caso UNSA-2015. Arequipa. Recuperado el 08/04/2019 de: <http://repositorio.unsa.edu.pe/bitstream/handle/UNSA/2460/COfeferc.pdf?=1>.
- García, R. y M. García, M. (2010). *La gestión para resultados en el desarrollo: Avances y desafíos en América Latina y el Caribe*. Washington, DC, Estados: Banco Interamericano de Desarrollo
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2010). *Metodología de la investigación*. (5ta Edición). México.
- Hoffman, k. D., & Bateson, E. J. (2011). *Marketing de Servicios*. México: Cengage Learning
- IDEM (Martínez, 2005). *La organización*. fundamentos de administración. Trillas.
- Inciarte, A., Marcano, N., & Reyes , M. E. (04-06 de 2006). Gestión académica-administrativa en la educación básica. *Revista Venezolana de Gerencia (RVG)*, 11(34), 221-243. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=29003405>
- Martínez, M. G. (2005). *Organización*. en M.G. Martínez, fundamentos de administración (pág. 107). Trillas.
- Méndez, Á. (2001). *Metodología. Diseño y Desarrollo del Proceso de Investigación*. Bogotá: McGraw-Hill
- Morales, O.; Barrera, Á.; Rodríguez, M. (2014). *Modelo de gestión de la innovación para los gobiernos locales del Perú*. – Lima: Universidad ESAN. Recuperado de <http://www.esan.edu.pe/publicaciones/2018/02/2>.
- Morales, V. (1994) *La educación de post grado en el Ecuador: Propuesta para lograr su desarrollo y elevar su pertinencia y calidad*. Editorial Universitaria. Quito, Ecuador. pp.70
- Morales, S. y Hernández, M. (2004). *Calidad y Satisfacción en los Servicios*. Buenos Aires, Argentina.
- Navarro, J. (2008). *Auditoría interna: situación actual y perspectivas de futuro*. Partida Doble, Madrid, n. 146, p. 66-75.
- Navarro, O., (2009). *Métodos y Diseños de Investigación*. Curso 2008/2009 <http://www.uv.es/friasnav> Universitat de València.

ANEXO

ANEXO N° 01: MATRIZ DE CONSISTENCIA

TITULO	FORMULACIÓN PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
La Gestión Administrativa y su Influencia en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019	<p style="text-align: center;"><u>GENERAL:</u></p> <p>¿De que manera influye la Gestión Administrativa en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019 ?</p> <p style="text-align: center;"><u>ESPECÍFICOS:</u></p> <p>¿De que manera influye la Planeación en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019?</p> <p>¿De que manera influye la Organización en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019?</p> <p>¿De que manera influye la Dirección en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019?</p> <p>¿De que manera influye el Control en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali- 2019?</p>	<p style="text-align: center;"><u>GENERAL:</u></p> <p>Determinar de que manera influye la Gestión Administrativa en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019</p> <p style="text-align: center;"><u>ESPECÍFICOS:</u></p> <p>Describir la influencia de la Planeación en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019</p> <p>Identificar la influencia de la Organización en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019</p> <p>Establecer la influencia de la Dirección en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019</p> <p>Precisar la influencia del Control en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali- 2019</p>	<p style="text-align: center;"><u>GENERAL</u></p> <p>La Gestión Administrativa si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019</p> <p style="text-align: center;"><u>ESPECÍFICOS:</u></p> <p>La Planeación si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019</p> <p>La Organización si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019</p> <p>La Dirección si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019</p> <p>El Control si influye significativamente en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali- 2019</p>	<p><u>VARIABLE “X”</u> <u>Gestión Administrativa</u></p> <p>Planeación Organización Dirección Control</p> <p><u>VARIABLE “Y”</u> <u>Modernización del Estado</u></p> <p>Políticas Publicas, Planes estrategicos y operativo Presupuesto por resultados Gestión de Procesos</p>	<p>TIPO DE INVESTIGACIÓN: Básica</p> <p>NIVEL DE INVESTIGACIÓN Explicativo</p> <p>ENFOQUE Cuantitativo</p> <p>METODO DE INVESTIGACIÓN Hipotético – Deductivo</p> <p>DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN No experimental – Transversal</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph LR M --> OX M --> OY R --> OX R --> OY style R fill:none,stroke:none </pre> </div> <p>POBLACIÓN: La población esta compuesta por 35 trabajadores de la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019</p> <p>MUESTRA: El tipo de muestreo es no probabilístico intencional a criterio del autor, de esta forma la muestra de estudio estará conformada por 35 trabajadores de la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019</p>

ANEXO N° 02: INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS
Gestión Administrativa.

Objetivo: Conocer la Gestión Administrativa de la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019

1 NUNCA	2 A VECES	3 SIEMPRE
---------	-----------	-----------

	Dimensiones/Items	1	2	3
Planeación				
1	¿Los procedimientos de la empresa se ejecutan de manera adecuada?			
2	¿Las condiciones laborales se cumplen como lo prometido?			
3	¿El liderazgo de su jefe inmediato es el adecuado?			
Dirección				
4	¿Se Siente motivado de ser un colaborador en la Institución?			
5	¿La Comunicación con sus superiores es lo óptimo?			
6	¿Está de acuerdo con las decisiones de la gerencia?			
Organización				
7	¿Tiene conocimiento sobre la descripción de sus funciones?			
8	¿Tiene Usted, una buena coordinación con su supervisor?			
9	¿Considera Ud., que están bien definidas los niveles de Jerarquía en su institución?			
Control				
10	¿Cree que están bien estructurados los puestos de trabajo y los horarios?			
11	¿Considera que sus actividades laborales están correctamente definidas?			
12	¿Cree que son equitativos en el momento de corregir sus errores?			

Total				
Total, General				

Gracias.

INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Modernización del Estado.

Objetivo: Conocer el Modernización del Estado de la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019.

1 NUNCA	2 A VECES	3 SIEMPRE
---------	-----------	-----------

Dimensiones/ Items		1	2	3
Políticas Publicas, Planes estrategicos y operativo				
1	La gerencia administrativa de la municipalidad de Campo Verde tiene identificado su FODA			
2	La gerencia administrativa de la municipalidad de Campo Verde tiene visión, misión, objetivos estratégicos y las principales líneas de acción de la entidad			
3	La gerencia administrativa de la municipalidad de Campo Verde cuenta con estrategias para alcanzar los resultados e impactos que se establecen para los próximos años			
4	Detalla y programa las actividades o tareas necesarias para alcanzar los resultados e impactos hacia la comunidad			
Presupuesto por resultados				
5	Implementa programas presupuestales en el marco de sus competencias, para una mayor articulación del presupuesto con las políticas públicas y prioridades nacionales, y con los objetivos estratégicos y operativos de la municipalidad			
6	Programa el logro de resultados con visión de mediano plazo consistente con las previsiones de recursos disponibles en el marco presupuestal			
7	Diseña y emplea indicadores de desempeño y evaluaciones independientes en la gestión del presupuesto			
8	Promueve la identificación de espacios de mejora en la gestión de la municipalidad			
Gestión de Procesos				
9	Se optimizar, formaliza y automatiza cada uno de sus procesos internos de la municipalidad			
10	Se optimiza los procesos internos de soporte, tomando en cuenta la normativa de los sistemas administrativos			
11	Se cuenta con los indicadores cuantitativos y cualitativos de eficiencia de gestión (insumo-proceso-producto)			
12	Cuentan con infraestructura y tecnologías adecuada para dar soporte eficiente a los procesos de planificación, producción de bienes y servicios públicos y gestión a cargo de la municipalidad			
Total		.		
Total General		.		

Gracias.

ANEXO N° 03: VALIDACIÓN DE EXPERTOS



UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS
 VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
 FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN
 JUICIO DE EXPERTOS

DATOS GENERALES:

- 1.1. APELLIDOS Y NOMBRES: Rios Arriaga Juan Carlos
- 1.2. GRADO ACADÉMICO: Magister
- 1.3. INSTITUCIÓN QUE LABORA: UAP
- 1.4. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: La influencia en la modernización del Estado, en la Gestión de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde-Ucayali-2019
- 1.5. AUTOR DEL INSTRUMENTO: Isabel María de la Cruz Picon
- 1.6. MAESTRÍA: Gestión Pública y Control Gubernamental
- 1.7. MENCIÓN:
- 1.8. NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario
- 1.9. CRITERIOS DE APLICABILIDAD:
 - a). De 0 a 09: (No válido, reformular)
 - b). De 10 a 12: (No válido, modificar)
 - c). De 13 a 15: (Válido, mejorar)
 - d). De 16 a 18: (Válido, precisar)
 - e). De 19 a 20: (Válido, aplicar)

ASPECTOS A EVALUAR:

INDICADORES DE EVALUACION DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS CUALITATIVOS CUANTITATIVOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		(0 a 09) 01	(10 a 12) 02	(13 a 15) 03	(16 a 18) 04	(19 a 20) 05
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observables.				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe organización y lógica.					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.					X
6. INTENSIONALIDAD	Adecuados para valorar los aspectos de estudio.					X
7. CONSISTENCIA	Basados en aspecto teórico y científico y del tema de estudio.				X	
8. COHERENCIA	Entre la variables, dimensiones y variables.					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio.					X
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías.				X	
Sub total					16	30
Total						46

VALORACIÓN CUANTITATIVA
VALORACIÓN CUALITATIVA
OPINIÓN DE APLICABILIDAD

18,4
Valido Aplicar
Ejecutar

Lugar y fecha:.....

Isabel María de la Cruz Picon

Firma y Post firma del experto
 Código de colegiatura
 N° de inscripción de Grado
 DNI: 43225526





UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN
JUICIO DE EXPERTOS

DATOS GENERALES:

- 1.1. APELLIDOS Y NOMBRES: Avalos Chacalcata Manuel Antonio
 1.2. GRADO ACADÉMICO: Magister
 1.3. INSTITUCIÓN QUE LABORA: UAP
 1.4. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: La gestión administrativa y su influencia en la modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde - Ucayali 2019
 1.5. AUTOR DEL INSTRUMENTO: Isabel María De la Cruz Picon
 1.6. MAESTRÍA: Gestión Pública y Control Gubernamental
 1.7. MENCIÓN: Questionario
 1.8. NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Questionario
 1.9. CRITERIOS DE APLICABILIDAD:
 a). De 0 a 09: (No válido, reformular) b). De 10 a 12: (No válido, modificar) c). De 13 a 15: (Válido, mejorar)
 d). De 16 a 18: (Válido, precisar) e). De 19 a 20: (Válido, aplicar)

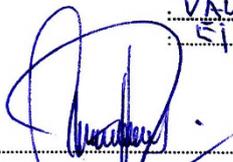
ASPECTOS A EVALUAR:

INDICADORES DE EVALUACION DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS CUALITATIVOS CUANTITATIVOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		(0 a 09) 01	(10 a 12) 02	(13 a 15) 03	(16 a 18) 04	(19 a 20) 05
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observables.					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe organización y lógica.					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.				X	
6. INTENSIONALIDAD	Adecuados para valorar los aspectos de estudio.					X
7. CONSISTENCIA	Basados en aspecto teórico y científico y del tema de estudio.					X
8. COHERENCIA	Entre la variables, dimensiones y variables.				X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio.					X
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías.				X	
Sub total					16	30
Total						46

VALORACIÓN CUANTITATIVA
VALORACIÓN CUALITATIVA
OPINIÓN DE APLICABILIDAD

18.4
VALIDO APLICAR
SECRETAR

Lugar y fecha:



Firma y Post firma del experto
Código de colegiatura
N° de inscripción de Grado
DNI: 07242237





UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN
JUICIO DE EXPERTOS

DATOS GENERALES:

- 1.1. APELLIDOS Y NOMBRES: Bely Bonifacio Solis
- 1.2. GRADO ACADÉMICO: Magister
- 1.3. INSTITUCIÓN QUE LABORA: UAP
- 1.4. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: La gestión administrativa y su influencia en la modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde - Ucayali 2014
- 1.5. AUTOR DEL INSTRUMENTO: Isabel María de la Cruz Picon
- 1.6. MAESTRÍA: Gestión Pública y Control Gubernamental
- 1.7. MENCIÓN: _____
- 1.8. NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario
- 1.9. CRITERIOS DE APLICABILIDAD:
- a). De 0 a 09: (No válido, reformular) b). De 10 a 12: (No válido, modificar) c). De 13 a 15: (Válido, mejorar)
- d). De 16 a 18: (Válido, precisar) e). De 19 a 20: (Válido, aplicar)

ASPECTOS A EVALUAR:

INDICADORES DE EVALUACION DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS CUALITATIVOS CUANTITATIVOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		(0 a 09) 01	(10 a 12) 02	(13 a 15) 03	(16 a 18) 04	(19 a 20) 05
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observables.				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe organización y lógica.					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.				X	
6. INTENSIONALIDAD	Adecuados para valorar los aspectos de estudio.					X
7. CONSISTENCIA	Basados en aspecto teórico y científico y del tema de estudio.					X
8. COHERENCIA	Entre la variables, dimensiones y variables.					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio.				X	
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías.				X	
Sub total					20	25
Total						45

VALORACIÓN CUANTITATIVA
VALORACIÓN CUALITATIVA
OPINIÓN DE APLICABILIDAD

18
Valida Aplicar
Especular

Lugar y fecha:.....

.....
Firma y Post firma del experto
Código de colegiatura
N° de inscripción de Grado
DNI: 20010724





UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN
JUICIO DE EXPERTOS

DATOS GENERALES:

- 1.1. APELLIDOS Y NOMBRES: TELLO VASQUEZ RONEL
 1.2. GRADO ACADÉMICO: Magister
 1.3. INSTITUCIÓN QUE LABORA: UAP
 1.4. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: LA GESTION ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO EN LA GERENCIA DE ADMINISTRACION DE LA MUNICIPALIDAD DISP. DE CAMPO VERDE- UCAYALI, 2019
 1.5. AUTOR DEL INSTRUMENTO: ISABEL MARIA DE LA CRUZ PICON
 1.6. MAESTRÍA: GESTION PUBLICA Y CONTROL GOBERNAN.
 1.7. MENCIÓN: _____
 1.8. NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO
 1.9. CRITERIOS DE APLICABILIDAD: _____
 a). De 0 a 09: (No válido, reformular) b). De 10 a 12: (No válido, modificar) c). De 13 a 15: (Válido, mejorar)
 d). De 16 a 18: (Válido, precisar) e). De 19 a 20: (Válido, aplicar)

ASPECTOS A EVALUAR:

INDICADORES DE EVALUACION DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS CUALITATIVOS CUANTITATIVOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		(0 a 09) 01	(10 a 12) 02	(13 a 15) 03	(16 a 18) 04	(19 a 20) 05
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado con conductas observables.				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe organización y lógica.					X
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.				X	
6. INTENSIONALIDAD	Adecuados para valorar los aspectos de estudio.				X	
7. CONSISTENCIA	Basados en aspecto teórico y científico y del tema de estudio.					X
8. COHERENCIA	Entre la variables, dimensiones y variables.					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio.					X
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías.				X	
Sub total					16	30
Total						

VALORACIÓN CUANTITATIVA
VALORACIÓN CUALITATIVA
OPINIÓN DE APLICABILIDAD

18.4
VALIDO APLICAR
EXECUTAR

Lugar y fecha:


Firma y Post firma del experto
Código de colegiatura
N° de inscripción de Grado
DNI: 00127695



ANEXO N° 04: DATA PROCESADA

Encuestados	PREGUNTAS																							
	VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA												VARIABLE: MODERNIZACIÓN DEL ESTADO											
	DIMENSIÓN: PLANEACIÓN			DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN			DIMENSIÓN: DIRECCIÓN			DIMENSIÓN: CONTROL			DIMENSIÓN: POLITICAS PUBLICAS, PLANES ESTRATEGICOS Y				DIMENSIÓN: PRESUPUESTO POR RESULTADO				DIMENSIÓN: GESTIÓN DE PROCESOS			
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24
01	3	3	3	3	3	2	1	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	
02	1	1	1	3	1	2	2	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	3	3	1	1	1	1	
03	2	2	2	2	2	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	
04	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	1	2	2	3	3	2	2	2	2	2	
05	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
06	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2	
07	2	2	2	3	2	2	1	2	2	3	2	2	2	1	2	2	3	3	2	2	2	2	2	
08	1	1	1	1	1	3	3	1	1	3	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
09	2	2	2	2	2	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	
10	3	3	3	2	3	3	1	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
11	3	3	3	1	3	3	2	3	3	1	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	
12	2	2	2	2	2	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
13	3	3	3	2	3	2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	
14	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	
15	3	3	3	3	3	1	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	
16	3	3	3	3	3	2	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	
17	1	1	1	2	1	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
18	2	2	2	1	2	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	
19	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	
20	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	3	3	2	3	3	3	3	3	
21	2	2	2	1	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	
22	2	2	2	3	2	1	1	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	
23	1	3	3	2	1	3	1	1	1	2	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
24	3	3	3	2	3	1	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	
25	3	3	3	3	3	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
26	2	3	3	2	3	3	2	2	2	1	3	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	
27	1	1	3	3	2	2	3	1	1	1	3	3	1	1	3	1	1	2	1	1	1	1	1	
28	3	3	3	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	
29	1	1	3	3	2	3	3	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	
30	1	1	3	3	2	2	3	1	1	2	1	1	1	3	3	1	1	3	1	1	1	3	1	
31	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	1	3	3	3	3	3	
32	3	3	2	2	2	1	3	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	
33	3	2	3	2	2	3	1	2	2	3	2	3	2	2	1	2	2	3	2	2	2	2	2	
34	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	
35	2	2	2	2	3	1	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	

ANEXO N° 05: CONSENTIMIENTO INFORMADO

Consentimiento Informado para Participantes de Investigación

El propósito de esta ficha de consentimiento es proveer a los participantes en esta investigación con una clara explicación de la naturaleza de la misma, así como de su rol en ella como participantes.

La presente investigación es conducida por **BACH. DE LA CRUZ PICON, ISABEL MARÍA**, de la Universidad Alas Peruanas. La meta de este estudio es: **Determinar de que manera influye la Gestión Administrativa en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019.**

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas en una entrevista (o completar una encuesta, o lo que fuera según el caso). Esto tomará aproximadamente 50 minutos de su tiempo. Lo que conversemos durante estas sesiones se grabará, de modo que el investigador pueda transcribir después las ideas que usted haya expresado.

La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas al cuestionario y a la entrevista serán codificadas usando un número de identificación y por lo tanto, serán anónimas. Una vez transcritas las entrevistas, los cassettes con las grabaciones se destruirán.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento sin que eso lo perjudique en ninguna forma. Si alguna de las preguntas durante la entrevista le parece incómoda, tiene usted el derecho de hacérselo saber al investigador o de no responderlas.

Desde ya le agradecemos su participación.

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por **BACH. DE LA CRUZ PICON, ISABEL MARÍA**

. He sido informado (a) de que la meta de este estudio es Determinar de que manera influye la Gestión Administrativa en la Modernización del Estado en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Campo Verde- Ucayali 2019.

Me han indicado también que tendré que responder cuestionarios y preguntas en una entrevista, lo cual tomará aproximadamente 50 minutos.

Reconozco que la información que yo provea en el curso de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido. Para esto, puedo contactar a **BACH. DE LA CRUZ PICON, ISABEL MARÍA**

Nombre del Participante

Firma del Participante

Fecha

(en letras de imprenta)

ANEXO N° 06: DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

DECLARACIÓN JURADA TESIS

Yo,.....
.....estudiante del
Programa.....d
e la Universidad Alas Peruanas con Código N°.....,
identificado con DNI:.....con la Tesis titulada:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Declaro bajo juramento que:

- 1).- La tesis es de mi autoría.
- 2).- He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3).- Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni copiados y Por tanto los resultados que se presentan en la tesis se constituirán en aporte a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), de plagio (información sin citar a autores), de piratería (uso ilegal de información ajena) o de falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que mi acción se deriven, sometiendo a la normatividad vigente de la Universidad ALAS PERUANAS.

Yarinacocha,de.....del 20....

Firma:.....

DNI:.....