



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACIÓN
Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales

TESIS

**PROCESOS LOGÍSTICOS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN
DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
AUXILIARES DEL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
– 2018**

Presentada por:

Bach. Judith Giovanna HUANTO QQUECCAÑO

Para obtener el Título Profesional de:

**LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS
INTERNACIONALES**

MADRE DE DIOS – PERÚ

2018

DEDICATORIA

El presente trabajo de grado va dedicado a Dios, quien como guía estuvo presente en el caminar de mi vida, bendiciéndome y dándome fuerzas para continuar con mis metas trazadas sin desfallecer. A mis padres que, con apoyo incondicional, amor y confianza permitieron que logre culminar mi carrera profesional. A todas las personas que nos han apoyado y han hecho que el trabajo se realice con éxito en especial a aquellos que nos abrieron las puertas y compartieron sus conocimientos.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por ser mi guía y acompañarme en el transcurso de mi vida, brindándome paciencia y sabiduría para culminar con éxito mis metas propuestas. A mis padres por ser mi pilar fundamental y haberme apoyado incondicionalmente, pese a las adversidades e inconvenientes que se presentaron.

Agradezco a mi Asesor de tesis Dr. Yony Raúl CHAMBILLA PARI. quien, con su experiencia, conocimiento y motivación me oriento en la investigación.

Agradezco a los todos docentes que, con su sabiduría, conocimiento y apoyo, motivaron a desarrollarme como persona y profesional en la Universidad ALAS PERUANAS.

RESUMEN

El objetivo del estudio fue determinar las incidencias de los Procesos logísticos en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

Se caracteriza por ser una investigación básica de nivel correlacional con enfoque mixto, pues, permitió determinar las incidencias de los Procesos logísticos en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018. Para ello se aplicó dos encuestas a los trabajadores de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, y como instrumento se utilizó el cuestionario. Los instrumentos fueron validados por expertos, además se determinó la confiabilidad de los mismos a través del estadístico Alfa de Cronbach ($> 0,900$). La tabulación y análisis de los resultados se realizó a través de la estadística descriptiva e inferencial.

Como resultado principal de la investigación se concluye que los procesos logísticos inciden de manera moderada y significativa en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018, alcanzando un índice de 0,511 para el coeficiente relación de Rho de Spearman.

PALABRAS CLAVES: Procesos logísticos, gestión, planificación, programación, coordinación, ejecución y control.

SUMMARY

The objective of the study was to determine the incidences of the Logistic Processes in the management of the Office of Supplies and Auxiliary Services of the Regional Government of Madre de Dios - 2018.

It is characterized for being a basic investigation of correlational level with mixed approach, because, it allowed to determine the incidences of the logistical Processes in the management of the Office of Supplies and Auxiliary Services of the Regional Government of Madre de Dios - 2018. For this purpose, two surveys of workers of the Office of Supplies and Auxiliary Services of the Regional Government of Madre de Dios, and as an instrument, the questionnaire was used. The instruments were validated by experts, and their reliability was determined through the Cronbach Alpha statistic ($> 0,900$). The tabulation and analysis of the results was carried out through descriptive and inferential statistics.

As a main result of the investigation, it is concluded that the logistics processes have a moderate and significant impact on the management of the Office of Supplies and Auxiliary Services of the Regional Government of Madre de Dios - 2018, reaching an index of 0.511 for the ratio of Rho of Spearman.

KEY WORDS: Logistic processes, management, planning, programming, coordination, execution and control.

INDICE

DEDICATORIA.....	i
AGRADECIMIENTO.....	ii
RESUMEN.....	iii
SUMMARY.....	iv
INDICE.....	v
INTRODUCCIÓN.....	xi

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO METODOLÓGICO

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA.....	1
1.2. DELIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN.....	4
1.2.1. Espacial.....	4
1.2.2. Temporal.....	4
1.3. PLANTEAMIENTO DE PROBLEMAS DE INVESTIGACIÓN.....	4
1.3.1. Problema General.....	4
1.3.2. Problemas Específicos.....	4
1.4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	5
1.4.1. Objetivo General.....	5
1.4.2. Objetivos Específicos.....	5
1.5. FORMULACIÓN DE LA HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN.....	6
1.5.1. Hipótesis General.....	6
1.5.2. Hipótesis Específicas.....	6
1.6. VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	7
1.6.1. Variable independiente.....	7
1.6.2. Variables dependientes.....	7
1.6.3. Operacionalización de Variables.....	8
1.7. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	9
1.7.1. Tipo de Investigación.....	9
1.7.2. Nivel de Investigación.....	9
1.7.3. Métodos de Investigación.....	9
1.7.4. Diseño de investigación.....	10

1.8. POBLACIÓN Y MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN.....	11
1.8.1. Población.....	11
1.8.2. Muestra.....	11
1.9. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	12
1.9.1. Técnicas.....	12
1.9.2. Instrumentos.....	12
1.10. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN.....	13
1.10.1. Justificación.....	13
1.10.2. Importancia.....	14

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	15
2.2. BASES TEÓRICAS.....	24
2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS.....	37

CAPÍTULO III

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

3.1. CONFIABILIDAD Y VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO.....	40
3.2. ANÁLISIS CUANTITATIVO DE LAS VARIABLES.....	41
3.3. PRUEBAS DE NORMALIDAD.....	52

CAPÍTULO IV

PROCESO DE CONTRASTE DE HIPÓTESIS

4.1. PRUEBA DE HIPÓTESIS GENERAL.....	54
4.2. PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICAS.....	56

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

CONCLUSIONES.....	72
RECOMENDACIONES.....	74
FUENTES DE INFORMACIÓN.....	76
ANEXOS.....	79

Matriz de consistencia.....	80
Instrumentos de recolección de datos.....	84
Autorización de aplicación de instrumentos.....	88
Fichas de validación de expertos.....	92

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Detalles de la muestra.....	11
Tabla 2. Detalles de la técnica del estudio.....	12
Tabla 3. Detalles del instrumento del estudio.....	12
Tabla 4. Confiabilidad del instrumento.....	40
Tabla 5. Validez del instrumento.....	40
Tabla 6. Resultados generales de la variable: Procesos logísticos.....	41
Tabla 7. Resultados generales de la dimensión: Compras.....	42
Tabla 8. Resultados generales de la dimensión: Servicio.....	43
Tabla 9. Resultados generales de la dimensión: Gestión de Inventarios.....	44
Tabla 10. Resultados generales de la dimensión: Almacenamiento.....	45
Tabla 11. Resultados generales de la variable: Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.....	46
Tabla 12. Resultados generales de la dimensión: Planificación.....	47
Tabla 13. Resultados generales de la dimensión: Programación.....	48
Tabla 14. Resultados generales de la dimensión: Coordinación.....	49
Tabla 15. Resultados generales de la dimensión: Ejecución.....	50
Tabla 16. Resultados generales de la dimensión: Control.....	51
Tabla 17. Prueba de Kolmogorov-Smirnov para una muestra.....	52
Tabla 18. Interpretación de Coeficiente de correlación de Rho de Spearman.....	53
Tabla 19. Correlaciones de las variables Procesos logísticos y gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.....	54
Tabla 20. Tabulación cruzada Procesos logísticos y Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.....	55
Tabla 21. Correlaciones entre los Procesos logísticos y la planificación.....	56
Tabla 22. Tabulación cruzada Procesos logísticos y la planificación.....	57
Tabla 23. Correlaciones entre los Procesos logísticos y la Programación.....	58
Tabla 24. Tabulación cruzada Procesos logísticos y la Programación.....	59
Tabla 25. Correlaciones entre los Procesos logísticos y la Coordinación.....	60
Tabla 26. Tabulación cruzada Procesos logísticos y la Coordinación.....	61
Tabla 27. Correlaciones entre los Procesos logísticos y la Ejecución.....	62
Tabla 28. Tabulación cruzada Procesos logísticos y la Ejecución.....	63

Tabla 29. Correlaciones entre los Procesos logísticos y el control.....	64
Tabla 30. Tabulación cruzada Procesos logísticos y control.....	65

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Resultados generales de la variable: Procesos logísticos.....	41
Gráfico 2. Resultados generales de la dimensión: Compras.....	42
Gráfico 3. Resultados generales de la dimensión: Servicio.....	43
Gráfico 4. Resultados generales de la dimensión: Gestión de Inventarios.....	44
Gráfico 5. Resultados generales de la dimensión: Almacenamiento.....	45
Gráfico 6. Resultados generales de la variable: Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.....	46
Gráfico 7. Resultados generales de la dimensión: Planificación.....	47
Gráfico 8. Resultados generales de la dimensión: Programación.....	48
Gráfico 9. Resultados generales de la dimensión: Coordinación.....	49
Gráfico 10. Resultados generales de la dimensión: Ejecución.....	50
Gráfico 11. Resultados generales de la dimensión: Control.....	51

INTRODUCCIÓN

La Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares es el órgano de apoyo encargado de administrar el proceso de abastecimiento de los recursos materiales y servicios generales que requieran las diferentes unidades orgánicas del Gobierno Regional de Madre de Dios, para el cumplimiento de las metas y de los objetivos institucionales.

Es común escuchar el término logística en muchos profesionales, políticos, técnicos y otros, pero la aceptación dada o la forma en que se usa rápidamente indica que el interlocutor no sabe o no tiene el conocimiento completo de lo que realmente significa

La logística es una ciencia y arte que ocupa uno de los principales campos de acción de cada institución. Esto incluye todas las actividades directamente relacionadas con la satisfacción de las necesidades materiales o físicas. Asegurar el funcionamiento normal de una entidad y contribuir al logro de los objetivos.

Todo sistema de abastecimiento se compone de políticas, objetivos, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos orientados a la gestión eficiente de los almacenes y al proceso de entrega oportuno requerido por las autoridades públicas, y se basa en una distribución racional y el flujo de la oferta se centra en el empleo y la conservación de los recursos materiales, así como medidas especiales para satisfacer las necesidades y los requisitos de las entidades para el desarrollo normal de sus actividades y asegurar la continuidad de los procesos de producción que desarrollan las entidades del estado.

El presente trabajo de investigación está organizado por cinco capítulos, los cuales son: Planteamiento metodológico, Marco teórico, Presentación de resultados, Proceso de contraste de hipótesis y Discusión de resultados.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO METODOLÓGICO

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA.

En la actualidad es común medir la efectividad de la administración pública con la ejecución del presupuesto asignado para todo el año, es decir, la "capacidad de gastar", porque cada entidad del estado tiene funciones que cumplir y se le asigna un presupuesto apropiado. A pesar del enorme déficit de infraestructura, educación, salud pública y la necesidad de mayor seguridad en el país, el progreso en la implementación del presupuesto para inversiones es lento al final de cada año. Esto muestra que los gobiernos regionales y locales solo gastaron el 20% de su presupuesto, mientras que el gobierno central apenas gastó el 35% del presupuesto asignado a las inversiones.

El gobierno central, los gobiernos regionales y las autoridades locales son los principales compradores de bienes, servicios y obras en la economía nacional. Estas operaciones son de interés público y privado; que exponen estos procesos a un conjunto de riesgos influenciados por los procesos logísticos. Los procesos logísticos son un conjunto de elementos claves de los buenos resultados del proceso de compra de bienes y servicios, además, permite generar indicadores de eficiencia, efectividad y ahorro.

El progreso de cualquier entidad del estado entre muchos factores importantes también depende del abastecimiento óptimo y correcto de sus insumos, ya que

la inmediatez y la posibilidad de que los insumos lleguen a su destino dependen de un progreso eficiente en los procesos de la organización.

El sistema de abastecimiento es un conjunto de políticas, objetivos, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos mutuamente relacionados, se centra en la gestión eficiente del almacén y el proceso de entrega oportuno requerido por las diferentes áreas de una entidad del estado, además se centra en el flujo racional de distribución o suministro, empleo y preservación del material y recursos; así como actividades especializadas para satisfacer las necesidades y requerimientos de las entidades para el desarrollo normal de sus operaciones y asegurar la continuidad de los procesos de producción desarrollados por las entidades incluidas en la administración pública.

Es un factor importante, a menudo no se toma con responsabilidad, ya que el caso merece conducir al momento inevitable de disminución en el desempeño o los procesos operativos debido a la falta de insumos o materias primas para una marcha adecuada de las entidades del estado peruano, por tanto, las entidades de los gobiernos regionales no son ajenos a este tipo de problemas como la deficiencia en las operaciones de abastecimiento.

En el GOREMAD, no hay buenos vínculos entre los procedimientos de abastecimiento, porque los procesos o etapas de requerimientos de necesidades y control de bienes, materiales, productos en general son ineficaces para el adecuado desarrollo y gestión del Gobierno Regional de Madre de Dios.

Por lo que es necesario analizar y evaluar cómo se realizan los procesos de abastecimiento en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, considerando como una de las fases de información y control, por lo que no se estaría llevando a cabo adecuadamente los procesos técnicos relevantes necesarios para una comunicación oportuna y adecuada. Un primer elemento negativo sería la determinación del proceso de abastecimiento correcto de los insumos, ya que la programación, el registro nacional de proveedores y el registro, y los elementos de control no se estaría

llevando adecuadamente, los mismos que generarían un proceso de abastecimiento deficiente en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, pese a la existencia de estándares adecuados y procesos del sistema para este fin.

Cuando se trata de negociaciones, órdenes y partes contratantes, el factor principal en el proceso de contratación pública y que a menudo juega un papel importante en la cultura, los valores y los principios de los miembros de la negociación, desafortunadamente en nuestra sociedad son manejadas de manera negativa como la corrupción, asimismo los elementos como la contratación, los pedidos y la recuperación de activos a veces son pasados por alto por los funcionarios (connivencia), los mismos que deberían ser los responsables de garantizar los procesos de abastecimiento de insumos de manera idónea, los funcionarios estarían causando problemas en el proceso de adquisición, teniendo una conexión técnica directa con los proveedores, ello se convierte en un problema grave para el desarrollo de la Región de Madre de Dios.

En la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, es importante considerar el proceso de abastecimiento de insumos de manera correcta y adecuado para este proceso, es cierto que, en los inicios de cada acción relacionada con el abastecimiento de insumos no necesariamente apropiados debido a diversos factores, incluida la negligencia de los empleados responsables del proceso.

El mantenimiento es un factor identificado como el problema más grave en la unidad logística, en muchas entidades del estado se encontró que no existe una buena distribución y conocimiento de las funciones relevantes de esta fase, lo que significa una protección y cuidado deficientes de los bienes que se pierden, se dañan o caducan. Debido al cumplimiento de sus componentes, como el mantenimiento, el almacenamiento, la seguridad integral, la distribución racional y los bienes valorados, la eliminación final es el mayor problema presentado y

las quejas generadas, y también innumerables acusaciones exacerban este problema y deben ser resueltas de manera inmediato y responsablemente.

1.2. DELIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN.

1.2.1. Espacial.

La investigación fue desarrollada en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios.

1.2.2. Temporal.

El estudio fue realizado en el espacio temporal del 2018, correspondiendo a la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios.

1.3. PLANTEAMIENTO DE PROBLEMAS DE INVESTIGACIÓN.

1.3.1. Problema General.

- ¿De qué manera los Procesos logísticos inciden en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018?

1.3.2. Problemas Específicos.

- ¿En qué medida los Procesos logísticos inciden en la planificación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018?
- ¿Cómo los Procesos logísticos inciden en la programación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018?

- ¿De qué manera los Procesos logísticos inciden en la coordinación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018?
- ¿En qué medida los Procesos logísticos inciden en la ejecución de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018?
- ¿Cómo los Procesos logísticos inciden en el control de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018?

1.4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.

1.4.1. Objetivo General.

- Determinar las incidencias de los Procesos logísticos en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

1.4.2. Objetivos Específicos.

- Establecer en qué medida los Procesos logísticos inciden en la planificación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.
- Estudiar cómo los Procesos logísticos inciden en la programación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.
- Analizar de qué manera los Procesos logísticos inciden en la coordinación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

- Establecer en qué medida los Procesos logísticos inciden en la ejecución de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.
- Determinar cómo los Procesos logísticos inciden en el control de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

1.5. FORMULACIÓN DE LA HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN.

1.5.1. Hipótesis General.

- Los Procesos logísticos inciden de manera significativa en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

1.5.2. Hipótesis Específicas.

- Los Procesos logísticos inciden significativamente en la planificación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.
- Los Procesos logísticos inciden significativamente en la programación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.
- Los Procesos logísticos inciden significativamente en la coordinación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.
- Los Procesos logísticos inciden significativamente en la ejecución de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

- Los Procesos logísticos inciden significativamente en el control de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

1.6. VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.

1.6.1. Variable independiente.

VARIABLE DE ESTUDIO 1: Procesos logísticos.

DIMENSIONES:

- Compras.
- Servicio.
- Gestión de Inventarios.
- Almacenamiento.

1.6.2. Variables dependientes.

VARIABLE DE ESTUDIO 2: Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

DIMENSIONES:

- Planificación.
- Programación.
- Coordinación.
- Ejecución.
- Control.

1.6.3. Operacionalización de Variables.

VARIABLE DE ESTUDIO	DIMENSIONES	INDICADORES
Procesos logísticos	1.1. Compras	<ul style="list-style-type: none"> • Panificar las compras. • Selección de proveedores • Realizar el pedido • Controlar las compras
	1.2. Servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Generación del pedido. • Adquisición de la orden. • Procesamiento de la orden.
	1.3. Gestión de Inventarios	<ul style="list-style-type: none"> • Custodia de las existencias. • Análisis de los inventarios • Planeación de la producción
	1.4. Almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Resguardados • Control de los materiales • Supervisión y control
Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares	1.1. Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de contrataciones. • Normas técnicas de control interno. • Manual de organización y funciones • Plan operativo institucional
	1.2. Programación	<ul style="list-style-type: none"> • Catálogo de bienes. • Cuadro de necesidades. • Presupuesto valorado de bienes y servicios.
	1.3. Coordinación	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisiciones. • Convocatorias para la adquisición. • Cotizaciones.
	1.4. Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Órdenes de compra. • Cumplimiento del reglamento. • procedimientos de inspección
	1.5. Control	<ul style="list-style-type: none"> • Registros del inventario. • Codificación de los bienes. • Medidas de prevención.

1.7. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.

1.7.1. Tipo de Investigación.

Investigación básica o investigación fundamental (muy a menudo identificada como la ciencia pura, concepto que puede tener otros significados), es la ciencia o investigación que se lleva a cabo sin fines prácticos inmediatos (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014), sino con el fin de incrementar el conocimiento sobre los Procesos logísticos y su incidencia en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios.

1.7.2. Nivel de Investigación.

El estudio es de **nivel relacional** (Carrasco, 2013), pues el objetivo principal es determinar las incidencias de los Procesos logísticos en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

1.7.3. Métodos de Investigación.

Método cuantitativo, ya que, según a Hernández, et al. (2014), “La investigación cuantitativa maneja los datos obtenidos mediante los instrumentos de recojo de datos para contrastar la hipótesis, en función a la medición cuantitativa y el análisis estadístico para establecer patrones de procedimiento y probar teorías”.

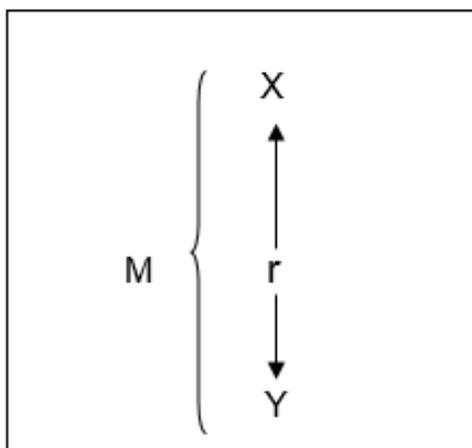
Método estadístico, pues a través de esta se determinó la muestra, mediante el muestreo no probabilístico de carácter intencionado, además se tabuló la información obtenida a través de los instrumentos de recolección de datos para medir las variables Procesos logísticos y la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios.

Método Inductivo, fue utilizado para disociar las variables en sus dimensiones, de modo que se refleje un conocimiento real sobre las incidencias de los Procesos logísticos en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios. Luego de haber realizado el análisis, se describió de acuerdo a los resultados obtenidos a través de los instrumentos de recolección de datos, el cual permitió plantear las conclusiones del presente trabajo de investigación.

1.7.4. Diseño de investigación.

EL diseño del presente trabajo de investigación es descriptiva correlacional, porque el objetivo principal es determinar las incidencias de los Procesos logísticos en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

Diseño de investigación.



Donde:

M = Trabajadores de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios.

X = Procesos logísticos.

Y = Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

R = Posible relación.

1.8. POBLACIÓN Y MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN.

1.8.1. Población.

La población fue constituida por los trabajadores de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios.

1.8.2. Muestra.

La muestra del presente estudio está constituida por 30 trabajadores de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios.

Tabla 1. Detalles de la muestra.

POBLACIÓN DE ESTUDIO	SUB TOTAL
Trabajadores de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.	30
TOTAL	30

Fuente: Elaboración propia.

El Muestreo, no probabilístico por conveniencia.

Criterios de inclusión: Trabajadores de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, que acepten participar en la investigación previo consentimiento.

Criterios de exclusión: Trabajadores de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, que no deseen participar en el estudio o no disponen de tiempo.

1.9. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.

1.9.1. Técnicas.

La técnica utilizada fue la encuesta.

Tabla 2. Detalles de la técnica del estudio.

VARIABLE	TÉCNICA
Procesos logísticos.	Encuesta.
Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.	Encuesta.

Fuente: Elaboración propia.

1.9.2. Instrumentos.

El instrumento utilizado fue el cuestionario.

Tabla 3. Detalles del instrumento del estudio.

VARIABLE	INSTRUMENTO	FUENTE
Procesos logísticos.	Cuestionario.	Trabajadores.
Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.	Cuestionario.	Trabajadores.

Fuente: Elaboración propia.

1.10. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN.

1.10.1. Justificación.

Tanto las instituciones del estado enfrentan dificultades en lo correspondiente a la logística y se ven afectadas por una inadecuada gestión en actividades u operaciones propias de esta. Es importante conocer la función y la relevancia que posee los procesos logísticos en especial en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios.

En toda entidad pública como la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, es importante los procesos logísticos, pues es una disciplina que planea, organiza, direcciona y controla todo el conjunto de actividades u operaciones funcionales que se llevan a cabo en el abastecimiento de insumos, logrando la satisfacción de los usuarios y garantizando una óptima gestión. Dicho de otra manera, no se podría hablar de la disciplina logística sin mencionar el abastecimiento de insumos, ya que estas se relacionan.

Por otro lado, romper el círculo vicioso de desconfianza que existe al interior de la cadena de abastecimiento del sector público es una tarea ardua, difícil y de largo aliento. La solución está en crear un modelo exitoso y replicable. Las contrataciones públicas parten de un gran conflicto de confianza: existe mucha desconfianza en todos los actores que forman parte del círculo de contratación del Estado. El comprador, que es el Estado, desconfía de los proveedores; los proveedores desconfían del Estado, y la sociedad en general, es decir, el usuario final (quienes van a recibir el bien o el servicio), desconfía de ambos.

Por lo que es necesario definir de manera correcta el bien o servicio a contratar, vinculada a una planificación seria y con apoyo tecnológico que incorpore información real, evitará compras superfluas e innecesarias. Asimismo, es importante que el proceso de adquisición con el soporte de información transparente y de fácil acceso, sumado al procedimiento adecuado en función a las características del producto o servicio, permitirá generar valor agregado al mejor precio de mercado, tanto al comprador como al proveedor.

Además, es necesario una administración de contrato que considere condiciones reales, pactadas con compromisos que impliquen costos de reputación más que sanciones económicas y judiciales, que busquen anticipar aquellas circunstancias que podrían afectar su cumplimiento, logrará que los plazos se cumplan y las entregas sean oportunas. Es necesario dejar atrás una política de sanción para pasar a una política de estímulo.

Una distribución organizada que enfrente las características geográficas como la Región de Madre de Dios, permitirá que las capacidades y condiciones de almacenamiento y perecibilidad sean maximizadas, centralizando y descentralizando en función al objetivo particular sin pretender incluir todo en un mismo procedimiento.

La disposición del producto una vez haya cumplido su rol, evitará los depósitos de chatarra y desperdicios que conlleva daños al ambiente y genera costos de seguridad y espacio a escala nacional.

1.10.2. Importancia.

Un circuito donde todos los eslabones desconfían de los otros será muy difícil que los objetivos se logren, provocando que los costos se incrementen, las holguras de oportunidad se rompan y los contratos se incumplan. La pregunta es: ¿cómo disminuir esa desconfianza e incluso cómo romper el círculo vicioso para pasar a un círculo virtuoso de confianza?

Es importante pasar del concepto reducido del comprador a un concepto holístico que incorpore el interés de los diferentes actores en el proceso de suministros. En este sentido se percibe donde hay una gran oportunidad es en la Central de Compras Públicas, Perú Compras, que es una de las instituciones involucradas en las contrataciones del Estado y aún se encuentra en etapa de gestación.

Si Perú Compras llegara a convertirse en una isla de eficiencia, ese modelo podría ser replicado en las demás instituciones del Estado y poco a poco irá cambiando esa cadena de desconfianza, para construir una cadena de confianza y generar el flujo que debería existir en este tipo de transacciones. Así, las compras públicas serán sinónimo de compras eficientes, cumplimiento de plazos, entregas oportunas y pagos a tiempo, en beneficio de todos los actores involucrados, principalmente los ciudadanos.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.

Internacionales:

Medina (2017), desarrollo la tesis “Propuesta de un modelo de gestión de abastecimiento para ventisqueros s.a. en la Bodega Hornopirén”, (Tesis de Pregrado, Universidad Austral de Chile - Chile), con el objetivo de proponer un modelo de gestión de abastecimiento, a través de la aplicación de herramientas de control de inventario y lean manufacturing, para disminuir los costos totales de la gestión del inventario. La investigación llegó a las siguientes conclusiones:

Según el estudio la bodega almacena productos ya terminados. Además, tiene un funcionamiento normal dentro de sus funciones para abastecer a los centros ubicados en la zona. Cabe mencionar que esta depende de una bodega ubicada en Puerto Montt. Esta bodega pasa a ser un lugar transitorio donde se mantienen las existencias compradas por la empresa, que luego son enviadas a Hornopirén. Por otro lado, la empresa utiliza una estrategia de revisión continua (s, S). La empresa cuenta con una base de datos desde el año 2011, donde registra sus movimientos y existencias en sus bodegas. Como conclusión la empresa tiene un funcionamiento con ineficiencias operacionales. Además, se detectó que no tiene políticas definidas dentro de su gestión de inventario, lo cual no le permite tomar decisiones con exactitud.

En la bodega se tiene un registro de un total de 513 tipos de productos diferentes, de los cuales a través de la aplicación del método Lean Manufacturing de las 5S, aplicando solo la tercera etapa por temas de tiempo. Se logra liberar 15 tipos de productos que estaban obsoletos o que no han tenido rotación (se revisa en conjunto con los encargados de cada área para liberar estas existencias y verificar que son productos que no serán utilizados). Al realizar la liberación de estas existencias, se liberó un total de USD 2.170,31. Como conclusión se puede establecer que el proceso de lean de las 5s aplicado hasta su tercera etapa cumple con el objetivo de identificar los productos stockeados, para su posterior liberación. Además, de los beneficios que se obtendrían al continuar con las dos etapas faltantes del método de las 5s. Para ya finalmente, centrarse en los artículos que si son utilizados por la empresa.

Una vez realizado el paso anterior, se realiza la categorización ABC. Desde la etapa anterior quedan en el inventario un total de 498 productos, de los cuales 87 de ellos representan el 70 por ciento del total del valor del inventario. Estos son productos de clasificación tipo A, y en ellos son los que se centra este trabajo de título. Esta segunda herramienta aplicada después de las 5s es de gran relevancia ya que nos permite centrarnos en aquellos productos que tienen mayor valor. Como conclusión final se puede destacar que estas herramientas nos permiten determinar los productos con los cuales se debe trabajar para obtener el mayor impacto posible y la mayor reducción de costos posibles.

Los costos se obtienen según la teoría de inventarios. El costo de compra depende de cada producto, ya que se debe sumar el costo de adquirir el producto, más el costo de transportarlo a la bodega principal de la empresa (el costo de transporte a la bodega principal viene incluido en el costo de compra), para finalmente poder transportarlo a la bodega de Hornopirén. El costo de orden tiene varios factores, entre los cuales están los sueldos de los trabajadores, costo energético y los servicios utilizados para realizar los pedidos. Producto del análisis de los factores, se logró determinar que el costo de realizar una orden (sin importar el tamaño) es de 101.430 CLP. En cuanto al costo de almacenar, depende del tamaño que utilice cada artículo. La bodega destinada para el

almacenaje para estos artículos no posee un gran tamaño, por lo cual el valor de un metro cúbico al año es de 25.011 CLP. Finalmente, el costo de escasez, se toma como los gastos extras que se deben realizar por la falta de un artículo, esto debido a que, en esta situación no se generan utilidades que podrían ser tomadas como el costo por escases. Dentro de las conclusiones, se destacan que ahora la empresa conoce sus costos. Y puede tomar decisiones con mayor seguridad. Sus actuales políticas de inventarios no fueron definidas con base a estudios. Por lo cual las políticas definidas en este estudio son de gran ayuda para lograr una reducción de los costos.

Viu (2015), realizó la tesis “El rol del proveedor de servicios logísticos en la cadena de suministro. Análisis del sector farmacéutico en España”, (Tesis Doctoral, Universitat de Barcelona - España), con la finalidad de realizar un análisis del rol actual de los proveedores de servicios logísticos (LSP) en la cadena de suministro del sector farmacéutico en España. El estudio arribó a las siguientes conclusiones:

Existe poca relación entre la literatura que trata la gestión de la cadena de suministro y los niveles de transición en las relaciones existentes entre los miembros de estas cadenas que van desde las negociaciones de mercado (nivel mínimo) hasta llegar a la colaboración (nivel máximo)- con la literatura que trata la figura del proveedor de servicios logísticos (LSP), por lo que podemos concluir que existe poca investigación que haga referencia al papel que pueden desempeñar los LSP en los distintos niveles de integración de la cadena de suministro.

La teoría de los costes de transacción, la teoría basada en recursos y capacidades y la perspectiva de las capacidades relacionales, ya que todas ellas sustentan el marco teórico de la subcontratación desarrollado y, al mismo tiempo, dan soporte al análisis del rol de los proveedores de servicios logísticos. Cada una de estas teorías proporciona su propia perspectiva sobre cuáles son los factores que influyen en el rol desempeñado por el LSP. Combinando las tres teorías se ofrece una visión más completa de los motivos que mueven a las

empresas a utilizar el proveedor de servicios logísticos, la extensión de la subcontratación y la naturaleza de la relación entre el usuario y el LSP. Aspectos que darán lugar a la clasificación de los distintos roles desempeñados por el proveedor de servicios logísticos.

Considerando que cada vez se utiliza más la figura del proveedor de servicios logísticos (LSP) en todo el mundo, se podría esperar que hubiera una mayor atención en la literatura sobre cuál es el rol que éste puede llegar a desempeñar en la cadena de suministro de sus usuarios. Se pone en evidencia que las pautas de cooperación entre los proveedores de servicios logísticos y los fabricantes, así como de los resultados obtenidos de la interacción del LSP en el conjunto de la cadena de suministro son temas poco investigados.

En cambio, está ampliamente analizada por los investigadores, entendido como “aquel proveedor de servicios logísticos avanzado que provee soluciones logísticas sofisticadas no basadas en activos y que ensambla los recursos, capacidades y tecnología de su propia organización y de otros proveedores de servicios para ofrecer una amplia y extensa solución de la cadena de suministro”. Sin embargo, se concluye que la teoría parece estar más desarrollada que las evidencias empíricas.

Roa (2015), realizó la tesis “Análisis de los factores en el abastecimiento estratégico que influyen en la innovación”, (Tesis de Maestría, Instituto Politécnico Nacional - México), con el propósito de delinear un marco de evaluación de proveedores que incorpore los principios de la Gestión Tecnológica a modo de garantizar que en el sistema usuario-proveedor se motive y se permita la innovación tecnológica o de procesos, lo que a su vez garantizará ventajas competitivas y relaciones sostenibles y sustentables entre ellos. La investigación llegó a las siguientes conclusiones:

El estudio y los resultados observados a lo largo de esta investigación muestran avances en la gestión y desarrollo de una organización, así como en la cadena de suministro, específicamente en el segundo eslabón. Los factores insertados,

a su vez, dan un giro en cuanto a la evaluación de los proveedores, debido a que ya no son los mismos factores que modelos y empresas vienen evaluando. Con esta aportación se da oportunidad a un análisis más a fondo y sobre lo que realmente afecta en la selección de un proveedor, así como la relación que se efectuará con el mismo.

A través de la recopilación y estudio de la información se observó que ya existen más investigaciones enfocadas a estos temas, por lo que su continuación y seguimiento es importante para seguir descubriendo y modificando la cadena de suministro.

Tanto el objetivo general como los particulares fueron estudiados y analizados en el trabajo que se muestra, como generar una relación entre la Innovación y el Abastecimiento Estratégico. La inserción de los factores propuestos da pie a la generación de innovación, la cual también formaba parte de los objetivos particulares, a su vez la generación de ésta requiere de una relación a largo plazo. Si bien la relación a largo plazo y la innovación están ligadas de forma muy estrecha, esto no garantiza el cumplimiento de ambos objetivos. En este caso, ambos se cumplen, debido a que en los factores propuestos se hace mención de la importancia de relaciones a largo plazo con beneficios que conllevan más allá de la innovación.

Si bien, el presente estudio aporta avances importantes en la relación de la Innovación y el Abastecimiento Estratégico, él mismo busca se continúe la investigación, con la finalidad de llevarlo al campo práctico para su comprobación mediante datos reales, lo que beneficiaría al sector industrial y generaría un avance en la investigación a través del estudio y/o análisis de los resultados que el llevar a la práctica dicha investigación generó. Esto con la finalidad de comprobar la investigación o darle aportaciones con que podrían darle un rumbo diferente a la presente investigación.

Nacionales:

Flores (2017), desarrolló la tesis “Control Interno y Procesos de Adquisiciones y Contrataciones en la Municipalidad Provincial de Tambopata, Madre de Dios-2017”, (Tesis de Pregrado, Universidad Andina Del Cusco - Perú), con la finalidad de determinar la relación del control interno con los procesos de adquisiciones y contrataciones en la Municipalidad Provincial de Tambopata, Madre de Dios- 2017. El estudio llegó a las siguientes conclusiones:

Existe relación significativa entre las variables control interno y procesos de adquisición y contratación para el Estado, obteniéndose un índice de 0,773 en el coeficiente R de Pearson, con valor de alfa= 0,052 para control interno y 0,083 para procesos de adquisición y contratación para el estado en los niveles de confiabilidad de 95%. Además, el resultando señala que el 76% de los encuestados señalan que el control interno es de nivel REGULAR y los procesos de adquisición y contratación para el estado siendo de nivel REGULAR. Asimismo, el $R^2=0,597$, señala que los procesos de adquisición va depender de un 59,7% de los niveles en que se encuentra el control interno en el Municipio de la Provincia de Tambopata, Madre de Dios – 2017

Existe relación significativa entre el control interno y la apropiada programación del plan anual de adquisiciones en el Municipio, alcanzando un índice de 0,619 en el coeficiente R de Pearson, con una “t” calculada de 5,46 y la “t” tabular resultando a 2.317 en los niveles de confiabilidad de 95%. Donde el 58% de los encuestados señala que la dimensión apropiada programación del Plan de Adquisición Anual es de nivel REGULAR, siendo referente, en los 66% que señalaron los procesos de adquisición y contratación para el estado siendo de nivel REGULAR.

Existe relación significativa entre el control interno y la mejora en los procesos de selección en el Municipio, alcanzando un índice de 0,736 en el coeficiente R de Pearson, con una “t” calculada de 7,53 y la “t” tabular resultando a 2.317 en los niveles de confiabilidad de 95%. Donde el 58% de los encuestados señalan

que la mejora en los procesos de selección es de nivel REGULAR, siendo referente, en los 66% que señalaron los procesos de adquisición y contratación para el estado siendo de nivel REGULAR.

Existe relación significativa entre el control interno y la adecuada ejecución contractual y el control interno en la Municipalidad, alcanzando un índice de 0,664 en el coeficiente R de Pearson, con una “t” calculada de 6,15 y la “t” tabular resultando a 2.317 en los niveles de confiabilidad de 95%. Donde el 48% de los encuestados señalan que la adecuación en ejecución contractual es de nivel REGULAR, siendo referente, en los 66% que señalaron los procesos de adquisición y contratación para el estado siendo de nivel REGULAR.

Mendoza y Duque (2016), realizaron la investigación “Sistema de abastecimiento en la unidad de logística de la Dirección Regional de Salud, Cusco – 2015”, (Tesis de Pregrado, Universidad Andina Del Cusco - Perú), con el objetivo de conocer cómo es el sistema de abastecimiento en la unidad de logística de la Dirección Regional de Salud – Cusco – 2015. La investigación llegó a las siguientes principales conclusiones:

El sistema de abastecimiento de la unidad de logística de la Dirección Regional de Salud Cusco, obtuvo un promedio de 2.00 de acuerdo a la escala de baremación, ubicándolo en un nivel medio. La variable fue analizada a través de sus cuatro fases, demostrando que estas no cumplen los procedimientos y procesos técnicos adecuadamente, lo cual se ve reflejado en la desorganización que existe, generando desabastecimiento de algunos medicamentos, insumos, materiales y bienes, que requieren los puestos y centros de salud de la región del Cusco, debido a que existe falta de información de necesidades, procesos de adquisiciones poco transparentes, registros incompletos, desactualizados y falta de almacenes con infraestructura óptima.

La fase de información y control de necesidades obtuvo un valor de 2.21 de promedio de acuerdo a la escala de baremación ubicándolo en un nivel medio, dimensión que fue analizada a través de sus indicadores como; la programación

que se realiza con demoras, la catalogación se muestra como una fortaleza, pues la gran mayoría de los productos se encuentran codificados lo que ayuda a mejorar su manipulación, en el registro nacional de proveedores no se realiza la evaluación correcta, finalmente el registro y control se encuentra desactualizado e incompleto, ya que no se realiza de forma continua, generando en su mayoría decisiones erróneas.

En cuanto a la fase de negociación obtención y contratación se obtuvo un valor de 1.94 de la escala de baremación, ubicándolo en un nivel medio; dimensión que fue investigada mediante los indicadores de contratación y adquisición, mostrando que esta no se realiza de una manera organizada, en cuanto a las adquisiciones se refiere, no se mantienen al día los registros de contratos y procesos y mucho menos se realiza el seguimiento correspondiente de cada contrato, incumpliendo los lineamientos de política y principios que se deben seguir, normados por la ley de contrataciones y adquisiciones que realiza la DIRESA, junto a ello la recuperación de bienes se muestra como una debilidad pues no existen procesos adecuados para volver a tener el dominio de los bienes, mucho menos se realizan actividades de reparación o reconstrucción de los bienes deteriorados.

La fase de internamiento obtuvo un valor de 2.11 de acuerdo a la escala de baremación, ubicándolo en un nivel medio; dimensión que fue investigada a través de la ubicación la cual se muestra como un gran problema, puesto que la ubicación de los bienes no es la más óptima, lo que perjudica la facilidad para el control de almacenes y el registro y control de existencias es regular, ya que los registros y reportes donde se consignan los datos sobre los movimientos de almacén no son precisos y junto a ello la falta de actualización de los inventarios lleva a que no se tenga un resumen mensual exacto del movimiento de almacén.

Finalmente, la fase de utilización y preservación de acuerdo a la escala de baremación obtuvo un valor de 1.77, determinando que se encuentra en un nivel medio, considerando esta como la dimensión más negativa. Esta dimensión fue analizada a través de los indicadores de mantenimiento pues no se realizan

actividades de prevención ni mantenimiento en la unidad, en el caso de almacenamiento no se cuenta con áreas debidamente instaladas, respecto a la seguridad integral se muestra como una debilidad, porque no existen programas de prevención para eliminar situaciones de riesgo que pueden causar daño al personal, a la información, y/o a los bienes materiales, en el caso de distribución racional y mesurada de bienes esta se realiza de una manera inadecuada, pues los usuarios internos tanto como externos no reciben los requerimientos en su totalidad y en los tiempos establecidos, lo que casusa insatisfacción, así mismo existe un inapropiado manejo en la documentación para realizar de manera inmediata y a futuro la entrega de los bienes de consumo; y por último la disposición final que muestra un nivel bajo existiendo mucha demora en el manejo de la documentación para dar salida a los artículos de almacén y junto a ello la entrega incompleta o fuera de tiempo que se realizan a los puestos y centros de salud de la región de salud Cusco.

Seminario (2015), desarrolló la tesis “Procesos Logísticos Oficina de Abastecimiento y Servicios Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima - 2015”, (Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo - Perú), con el propósito de describir el nivel de eficiencia que existe en los procesos logísticos según el personal administrativo de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima – 2015. El estudio arribó a la siguiente conclusión principal.

Los procesos logísticos, en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, se encontró en un nivel de eficiente en un 50%, seguido de regular en un 36.7% e ineficiente un 13.3%. Así mismo, respecto a los procesos logísticos, la ejecución de la programación presupuestal representa un 53% de importancia respecto a las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios que representa un 47%.

2.2. BASES TEÓRICAS.

2.2.1. Procesos logísticos.

La logística es definida por la RAE como el conjunto de medios y métodos necesarios para llevar a cabo la organización de una empresa, o de un servicio, especialmente de distribución. En el ámbito empresarial existen múltiples definiciones del término logística, que ha evolucionado desde la logística militar hasta el concepto contemporáneo del arte y la técnica que se ocupa de la organización de los flujos de mercancías, energía e información.

La logística es fundamental para el comercio. Las actividades logísticas son el puente entre la producción y los mercados que están separados por el tiempo y la distancia.

La Logística es la “parte del proceso de la cadena de suministros que planea, lleva a cabo y controla el flujo y almacenamiento eficiente y efectivo de bienes y servicios, así como de la información relacionada, desde el punto de origen hasta el punto de consumo, con el fin de satisfacer los requerimientos de los usuarios”. (Ballou, 2004)

Esta definición es adecuada debido a que transmite la idea de cómo los flujos de los diferentes artículos tienen que ser manejados desde que llegan a la bahía de recepción hasta donde finalmente los artículos son despachados a las diferentes tiendas.

Además, la logística se define como un proceso, esto incluye todas y cada una de las actividades que tienen un impacto en hacer que los bienes y servicios estén totalmente disponibles para los consumidores cuando y donde ellos quieran adquirir. La logística es una parte del proceso de la cadena de suministro mas no es todo el proceso. La logística cumple una labor fundamental en el cumplimiento de los objetivos del país, desde la labor de entrega de útiles escolares, notebook, libros de estudios, material didáctico y otros. En relación a

esta labor es que el Estado logra una muy buena sinergia con el mundo privado. Cada licitación debe ser muy específica en tiempos de entrega, calidad y forma de entrega, dado que los “usuarios” son personas que están en una situación vulnerable económicamente en la cual cada beneficio es de alta necesidad. Esta necesidad es la que hace que el Estado deba mejorar cada día su cadena logística.

La principal motivación de lograr un servicio de excelencia es que cada “usuario” es una persona con necesidades y para muchas de ellos de primera necesidad diaria (por ejemplo, la alimentación en los colegios, que para algunos niños es la única comida del día).

Esta mejora en la gestión del Estado no es un tema fácil de tratar, hay muchas variables externas a la gestión logística que dependen muchas veces de otros estamentos del Estado y es ahí donde nace la primera oportunidad de mejora: la comunicación. La comunicación es fundamental para lograr los objetivos de algún programa, tener identificados los tiempos de espera de cada proceso: importación de materias primas, producción, Almacenaje, maquila, distribución y entrega al beneficiario, este conocimiento no está definido desde el inicio del proceso de confección del programa, esto dificulta la planificación de cada programa.

La organización es otro eslabón que puede ser mejorado, dado que en muchas ocasiones las estructuras no logran gestionar de la mejor manera al capital humano que se tiene. Y una de las dificultades que se tienen para realizar mejoras gestiones públicas es la rotación de las principales personas que dirigen los distintos estamentos, es muy complicado mejorar con estos cambios; los principales directivos no alcanzan a dimensionar el programa, a entender cada proceso para poder mejorarlo, visualizar mejoras en las siguientes licitaciones o hacer sinergia entre distintos programas de la misma o distintas instituciones. Estos cambios muchas veces son políticos y no técnicos lo que hace aún más difícil mejorar la gestión.

Los sistemas de información deben ser mejorados, los recursos para estas mejoras son escasos y el control a las empresas externas son difíciles de realizar dado que como comentaba en el punto anterior la alta rotación de directivos hace que quien realizó la licitación muchas veces no está en la organización y no hay documentación técnica suficiente para poder controlar al proveedor. Es por esto que se requiere un sistema robusto desde la administración central para poder realizar de mejor manera la gestión de los programas y no tener sistemas aislados que no se relacionan unos con otros.

Una cadena de suministro es aquella que “está formada por todas aquellas partes involucradas de manera directa o indirecta en la satisfacción de la solicitud de un usuario. La cadena de suministro incluye no solamente al fabricante y al proveedor, sino también a los transportistas, almacenistas, vendedores al detalle (o menudeo) e incluso a los mismos usuarios”.

La cadena de suministro es sumamente importante ya que esta observa todos los procesos de manera completa desde algo macro hasta los procesos de manera individual y posee tres niveles de decisión las cuales son: estrategia o diseño, planeación y operación de la cadena de suministro.

La Cadena de Suministros es una Red de flujos físicos e informaciones que van desde los proveedores de una empresa hasta sus usuarios. Cada vez se hace aún más evidente que la competencia real no se da entre fabricantes, distribuidores y detallistas La competencia real se da entre Cadenas de Suministros de Integración y Gestión de las relaciones con proveedores y usuarios. La Administración de la Cadena de Suministros es la planificación, organización y control de las actividades de la cadena de suministro.

2.2.1.1. Compras.

Se trata de la Ley N° 30225 que está compuesta por 11 títulos, 253 artículos, 17 disposiciones complementarias finales, 15 disposiciones complementarias transitorias y un anexo.

Establece que, para elaborar el cuadro consolidado de necesidades, el órgano encargado de las contrataciones, en coordinación con el área usuaria, consolida y valoriza las contrataciones de bienes, servicios en general, consultorías y obras.

También se considera que en la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación. “Salvo que se haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por el titular de la entidad que requiere el bien o servicio, en cuyo caso deberán agregarse las palabras ‘o equivalente’ a continuación de la referencia”.

Asimismo, se precisa los órganos que estarán a cargo de los procesos de selección, donde resalta los siguientes aspectos:

- Se flexibiliza la responsabilidad de los postores y contratistas en algunas infracciones.
- Se puede sancionar a los postores que apelen o cuestionen las bases de manera infundada o maliciosa con el único fin de retrasar los procesos.
- La vigencia de la inscripción ante el Registro Nacional de Proveedores es ahora indefinida (antes era de un año, renovable). Con este cambio sólo se tiene que mantener la información actualizada del postor.
- Una entidad debe tener la disponibilidad física de un terreno antes de sacar a licitación una obra (se eliminarían las demoras en iniciar construcciones porque el terreno no está saneado).
- Las compras gobierno a gobierno no deben involucrar a contratistas privados. Deben ser enteramente entre gobiernos.

- Se regresa a la modalidad tradicional de valor referencial (que es un dato público) y se elimina el valor estimado (que era un dato que no se publicaba). Se permite, por excepción, que el valor referencial sea reservado en supuestos excepcionales, previa autorización y previo registro confidencial ante el SEACE.
- Se enfatiza que las resoluciones del Tribunal de Contrataciones del Estado deben ser predecibles y guardar coherencia con decisiones pasadas.
- Se baja la cuantía para que una apelación sea revisada por el Tribunal de Contrataciones de 65 UIT (S/ 263.250) a 50 UIT (S/ 202.500).

2.2.1.2. Servicio.

El contrato de prestación de servicios es un acuerdo bilateral mediante el cual una empresa o profesional se obliga a prestar un servicio al usuario a cambio de un precio. La obligación de la empresa o profesional será la prestación del servicio según las condiciones previamente pactadas, y por otro lado la obligación del usuario es el pago del servicio en el modo y momento acordados. En ningún caso se entenderá que existe una relación laboral entre el prestador y el usuario. (GAZTENPRESA, 2016)

Características:

- El contrato regula una actividad que se realizará para alcanzar un propósito determinado pactado por las dos partes concernidas.
- El servicio que se presta no es un bien tangible.
- En el acuerdo, tanto el usuario como el profesional o empresa objeto del contrato asumen una serie de obligaciones y de derechos, bajo la premisa de la corresponsabilidad.
- El documento sólo tendrá validez cuando ambas partes estén conformes con todas las condiciones estipuladas y así lo hayan firmado.

- Debe conllevar una compensación económica: los servicios recogidos en el documento han de ser retribuidos.

2.2.1.3. Gestión de Inventarios.

Un inventario, es una provisión de materiales que tiene como escenario principal facilitar la continuidad del proceso productivo y la satisfacción de la demanda de los usuarios. Dentro de un sistema productivo, los inventarios actúan como reguladores o amortiguadores entre los ritmos de salida de una fase y los de entrada. (FAEDIS, 2010)

Se entiende por gestión de inventarios, el organizar, planificar y controlar el conjunto de stocks pertenecientes a una organización. Organizar significa fijar criterios y políticas para su regulación y determinar las cantidades más convenientes de cada uno de los artículos. Cuando se planifica, se establecen los métodos de previsión y se determinan los momentos y cantidades de reposición y se han de controlar los movimientos de entradas y salidas, el valor del inventario y las tareas a realizar.

Según FAEDIS, el objetivo primordial de la gestión de inventarios es actuar como reguladores entre los ritmos de abastecimiento y las cadencias o consumos de sus salidas. Lo que puede evidenciarse a través de:

- Reducción del riesgo sobre la certeza en la demanda de los productos.
- Disminuir el costo de los suministros de la producción.
- Anticipar las variaciones previstas de la oferta y la demanda.
- Facilitar el transporte y distribución del producto.

Igualmente, se debe establecer un equilibrio entre la calidad de servicio y los costos derivados de tener inventario. Para conseguir este propósito, se deben tener en cuenta dos aspectos complementarios:

- El sistema de reposición.

- El stock de seguridad.

2.2.1.4. Almacenamiento.

Se define almacén como “un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes dentro de la cadena de suministro. Los almacenes son una infraestructura imprescindible para la actividad de todo tipo de agentes económicos (agricultores, ganaderos, mineros, industriales, transportistas, importadores, exportadores, comerciantes, intermediarios, consumidores finales y otros) Constituyen una parte habitual de las explotaciones agrarias y ganaderas (en muchos casos formando parte de la vivienda rural tradicional o de construcciones peculiares), así como de fábricas, polígonos industriales e instalaciones industriales de todo tipo, y de los espacios dedicados al transporte (puertos, aeropuertos, instalaciones ferroviarias) y el comercio (centros comerciales, grandes superficies)”. (Escudero, Escrivá, & Clar, 2003)

La mejora de la eficiencia del manejo de los materiales en un almacén comprende los siguientes puntos:

- Consolidación de la carga: significa agrupar pequeños paquetes en una sola carga a fin de disminuir los trayectos recorridos y el tiempo de mano de obra.
- Distribución del espacio del almacén: es la ubicación de los productos en existencia según el diseño interno del almacén.
- Elección del equipo de almacenamiento: esto va a ser una parada temporal de los productos, para ello se colocan ordenadamente en diferentes estanterías.
- Elección del equipo de carga: existen diversos equipos que se diferencian en su grado de uso que es especializado y según la cantidad de energía que requieren.

2.2.2. Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

La Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares es el órgano de apoyo encargado de administrar el proceso de abastecimiento de los recursos materiales y servicios generales que requieran las diferentes unidades orgánicas del Gobierno regional, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. La Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares depende administrativa y funcionalmente de la Gerencia de Administración y Finanzas, está cargo de un funcionario con categoría de Sub Gerente.

La Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares tiene las siguientes funciones y atribuciones:

- Planificar, programar, coordinar, ejecutar y controlar el sistema de abastecimiento de los bienes y materiales, en concordancia con el Plan Anual de Contrataciones.
- Proponer el plan anual de contrataciones – PAC, en coordinación con la Gerencia de planeamiento, presupuesto y racionalización, teniendo como base el cuadro de necesidades, para su aprobación.
- Efectuar el control de las adquisiciones del Gobierno Regional según el PAC aprobado.
- Verificar que toda compra, adquisición de un bien o servicio por parte del Gobierno Regional se ajuste a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Supervisar y brindar el soporte técnico para la ejecución de los diferentes procesos de selección de todos los órganos del Gobierno Regional, conforme a la programación establecida en el PAC.
- Dirigir y controlar la gestión de almacenamiento y distribución de los bienes.

- Planificar, formular, dirigir, ejecutar y supervisar el mejoramiento, mantenimiento preventivo y correctivo, reparación, reposición, re potenciamiento y renovación de equipos y máquinas. Asimismo, la recuperación y el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Gobierno Regional.
- Planificar, supervisar e implementar en todos los locales, instalaciones y patrimonio del Gobierno Regional, la seguridad interna, limpieza y el mantenimiento preventivo y correctivo necesario.
- Mantener en todos los locales e infraestructura del Gobierno Regional, las instalaciones de energía eléctrica, sanitarias de agua y desagüe, de teléfonos, etc. en óptimas condiciones de uso.
- Implementar y controlar la compra y el uso de repuestos, materiales en uso y en stock, combustibles, lubricantes y el historial de recorrido en las comisiones, optimizando los gastos por concepto de mantenimiento en general, así mismo, supervisar y controlar la gestión de maquinarias, vehículos y equipos de propiedad del Gobierno Regional.
- Planificar y administrar el control de los bienes patrimoniales del Gobierno Regional.
- Mantener actualizado el registro de los activos fijos, donaciones y efectuar anualmente y cuando se requiera los inventarios patrimoniales correspondientes.
- Elaborar y controlar el margesí de bienes del Gobierno Regional.
- Organizar la base de datos en el software correspondiente y llevar un registro de las altas, bajas y transferencias por tipo de bienes y áreas.

- Programar, organizar y ejecutar y/o supervisar el proceso de toma de inventario.
- Coordinar en forma conjunta con la sub gerencia de contabilidad, la conciliación de los inventarios físicos anuales de activos fijos y cuentas de orden de bienes patrimoniales.
- Realizar actividades propias del cargo, como secretario técnico del comité de altas y bajas.
- Coordinar, supervisar, controlar y evaluar la correcta formulación y aplicación del texto único de procedimientos administrativos TUPA, en el ámbito de su competencia.
- Formular e implementar el programa de seguridad de almacenes.
- Mantener actualizado el stock de materiales.
- Programar el almacenamiento y distribución racional y oportuna de los recursos materiales y servicios que requieran las áreas del Gobierno Regional.
- Proponer a la Gerencia de Administración y finanzas la mejora de procesos y de procedimientos en su área, propendiendo a la mejora continua de los mismos, a través de directivas y manuales de procedimientos, elaborados en coordinación con la Gerencia de planeamiento, presupuesto y racionalización.
- Cumplir con los objetivos específicos y las metas trazadas en el ámbito de su competencia, contenidos en los planes, presupuestos y proyectos aprobados del Gobierno Regional.

- Proponer a la Gerencia de Administración y finanzas, el plan operativo en el ámbito de su competencia.
- Elaboración de reportes para procesos contables y remisión a la sub gerencia de contabilidad para los procesos contables y su consolidación.
- Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones que le sean asignadas por la Gerencia Administración y finanzas.

2.2.2.1. Planificación.

La planificación se realiza en todas las actividades necesarias para llevar a cabo el proyecto, considerando las prioridades del proyecto, los recursos necesarios, los tiempos esperados para ejecutar cada una de las tareas y sus funcionalidades.

La planificación se refiere a la identificación de actividades, hitos y entregable del proyecto, incluso posibilidades de mitigación de riesgos, se define de una forma clara lo que queremos conseguir (objetivos), en que tiempo lo haremos (cronograma) y el coste que tendrá lograrlo (presupuesto). La planificación inteligente es una de las claves del éxito de la gestión de proyectos.

La planificación de actividades comienza por la elaboración de un plan de actividades. En él, se consigna la fecha y duración de la misma, así como las subtareas para su ejecución. También se añade un responsable de la misma. Sin embargo, el objetivo principal de un plan de actividades, será identificar qué actividades necesitaremos, y no tanto surtirlos de características como responsables, relaciones o recursos empleados en cada tarea.

El plan de actividades es uno de los primeros pasos de la fase inicial de la gestión de una entidad. Antes de llevar a cabo la planificación de actividades en la aplicación de gestión, es necesario este documento.

La planificación es una actividad genérica que tiende a la asignación y distribución de recursos, en procura de alcanzar un objetivo. La planificación es una actividad de análisis que tiende a ir de lo general a lo particular; en este sentido se convierte en principio, en un proceso fundamentalmente analítico. (Terrazas, 2011)

La naturaleza de la planificación nos permite entender que esta es una actividad a - priori que se debe desarrollar antes de ejecutar cualquier tarea; sin el concurso de ella sería más fácil equivocarnos y aumentar los riesgos de no conseguir los objetivos que se pretenden. La planificación se convierte en una actividad necesaria, puesto que precede a la definición de presupuestos, entendiendo un presupuesto como la materialización económica de las actividades programadas.

2.2.2.2. Programación.

La programación de actividades, es aquel proceso subsecuente a la planificación y que tiende a concretar las operaciones, definiendo dónde y cuándo se van a realizar. La programación es un proceso que se convierte en la materialización de la planificación, por tanto, es la herramienta ejecutora de la planificación. (Terrazas, 2011)

Asimismo, programar es establecer un calendario de ejecución del proyecto. Por tanto, una buena programación debe tener en cuenta tiempos, recursos y costes.

2.2.2.3. Coordinación.

La Coordinación es un canal de comunicación común, gratuito, organizado, accesible, universal y útil. Su finalidad es crear un ambiente de confianza para prevenir riesgos laborales en la entidades públicas y privadas. (Collier & Evans, 2009)

Los objetivos que persigue la Coordinación para la prevención de riesgos laborales son:

- Mejorar el cumplimiento de las obligaciones en cuanto a la coordinación institucional y prevención de riesgos laborales.
- Ayuda a mejorar la gestión institucional, sobre todo en lo referente a la prevención de riesgos laborales.
- Facilita la aplicación coherente y responsable de los principios de acción preventiva que se han establecido por la ley de prevención de riesgos laborales.

2.2.2.3. Ejecución.

Se refiere a la implementación o puesta en marcha del proyecto, consiste en poner en práctica la planificación llevada a cabo previamente. Durante la ejecución del proyecto, se debe poner énfasis en la comunicación para tomar decisiones lo más rápido posible en caso de que surjan problemas.

Además, se deberán organizar regularmente reuniones para administrar el equipo del proyecto, es decir discutir regularmente el progreso del proyecto y determinar las prioridades siguientes. Se realiza para coordinar los recursos que son necesarios para desarrollar los procesos planificados.

2.2.2.5. Control.

El fin de las actividades de control es asegurar que los objetivos sean alcanzados en el tiempo y calidad planificada, realizando una buena supervisión y medición del rendimiento de los resultados, con el objetivo de que se puedan tomar acciones correctivas, esto se hace mediante la comparación entre la planificación realizada y los valores incurridos.

Las informaciones de control deben ser proporcionadas de manera oportuna y a tiempo, sin retrasos para tomar acciones correctivas antes de que sea tarde. Para esto se puede usar el método de valor ganado o valor de trabajo realizado, método de medición de rendimiento, método de los hitos de pago, medición del rendimiento técnico, etc.

2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS.

ABASTECIMIENTO: Es la parte de la logística de producción, junto con la distribución física, el mantenimiento y los servicios de la planta.

ALMACENAMIENTO: El almacenamiento es una actividad, mediante la cual se asegura en forma técnica, la disponibilidad de abastecimientos en determinadas áreas y en cantidades suficientes, desde que se producen hasta que son empleados por la empresa. Consiste en la retención, ordenamiento, control y mantenimiento de los artículos pendientes de entrega: materia prima para la industria y/o mercancía acabada para el comercio.

BIEN: Son aquellos objetos físicos susceptibles de ser percibidos por los sentidos humanos; estos pueden ser perecibles o duraderos; es decir, se pueden consumir con su uso o tener un mayor horizonte de vida útil.

CATALOGACIÓN: Es el proceso por medio del cual, se identifican las existencias de una entidad o empresa, refiriéndolas a normas o estándares determinados de antemano para clasificarlos de acuerdo a su naturaleza o uso, y asignarles un símbolo que los represente.

COMPRA: Esta actividad tiene por objetivo realizar las adquisiciones de materiales en las cantidades necesarias y económicas en la calidad adecuada al uso al que se va a destinar, en el momento oportuno y al precio total más conveniente.

CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES: Es la etapa a través de la cual se desarrollan los mecanismos y acciones orientadas a obtener o adquirir los bienes y servicios formalizando su propiedad y disponibilidad en base a las necesidades previstas en el plan, la adquisición u obtención esta normada por la ley de contrataciones y adquisiciones y su reglamento.

CONTROL DE INVENTARIOS: El tener un buen control de inventarios permite abastecer los pedidos de forma rápida, completa y exacta, así como disminuir al mínimo las pérdidas y optimizar el espacio de almacenamiento. Por otro lado, la renovación de stocks será justa y oportuna a fin de evitar desabastecimientos.

CUADRO DE NECESIDADES: Este es un documento de gestión interna que, a solicitud del comité de cálculo de necesidades, formula anualmente cada una de las dependencias de la empresa.

LICITACIÓN PÚBLICA: Se convoca para la adquisición de bienes, así como para la contratación de obras, dentro de los márgenes que establecen las normas presupuestarias.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES: Es el proceso mediante el cual se prevé en forma racional y sistemática la atención de necesidades de bienes y servicios. Está orientado a la identificación de necesidades de bienes y servicios, así como la programación de bienes en función a los requerimientos.

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA: Es el Presupuesto inicial de la entidad pública aprobado por su respectivo Titular con cargo a los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo. En el caso de las Empresas y Organismos Públicos Descentralizados de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, los créditos presupuestarios son establecidos mediante Decreto Supremo.

PROGRAMACIÓN: Es el conjunto de actividades orientadas a identificar las demandas de recursos materiales en bienes y/o servicios de las unidades usuarias y/o consumidores con la suficiente anticipación, coordinándolas, analizándolas y definiendo proveedores, con la finalidad de mantener flujo constante de suministros a los usuarios, orientados por una política de optimización de gestión.

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES: Proceso a través del cual se recoge, analiza y evalúa la información referida a los proveedores de bienes y servicios, contenido en él o los respectivos catálogos. Tiene la finalidad de poder conocer en cualquier momento, a qué fuente de abastecimiento debe recurrirse para la adquisición de determinado material, así como para conocer el comportamiento y confianza que merece cada proveedor.

REGISTRO Y CONTROL: Es el proceso mediante el cual se desarrolla el registro sistematización, correlación, integridad y tratamiento de la información para los fines de análisis de datos, estadística, generación de información contable, etc.

REPOSICIÓN DE STOCK: Comprende un conjunto de acciones de naturaleza técnico –administrativo inherente a la función de almacén, que tienen por finalidad mantener la continuidad del abastecimiento, reemplazando las existencias distribuidas, a fin de que se encuentren disponibles en cualquier momento y asegurar así que lleguen a los usuarios en la oportunidad conveniente.

SISTEMA DE ABASTECIMIENTO: Es el conjunto interrelacionado de políticas, objetivos, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos, orientados a gestión eficiente de almacenes y al proceso oportuno de abastecimientos que requieren las entidades del Estado.

CAPÍTULO III

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

3.1. CONFIABILIDAD Y VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO.

Tabla 4. Confiabilidad del instrumento.

INSTRUMENTOS	ESTADÍSTICO	COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD
Cuestionario para la variable: Procesos logísticos.	Alfa de Cronbach.	0,921.
Cuestionario para la variable: Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.	Alfa de Cronbach.	0,902.

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Observando la Tablas 4, los coeficientes del Alfa de Cronbach son 0,921 y 0,902, para las variables: Procesos logísticos y Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, respectivamente, estos valores son mayores a 0,90, por lo que se concluye que los instrumentos de recolección de datos para la investigación tienen una confiabilidad alta.

Tabla 5. Validez del instrumento.

EXPERTO	VALIDACIÓN	CALIFICACIÓN
Experto 1.	Validez de forma, contenido y estructura.	Buena.
Experto 2.	Validez de forma, contenido y estructura.	Buena.
Experto 3.	Validez de forma, contenido y estructura.	Buena.

Fuente: Validación por jueces o expertos.

En la Tabla 5, los expertos invitados a participar en la investigación, confirman que la validez de forma, contenido y estructura de los instrumentos de recolección de datos tienen una calificación Muy buena.

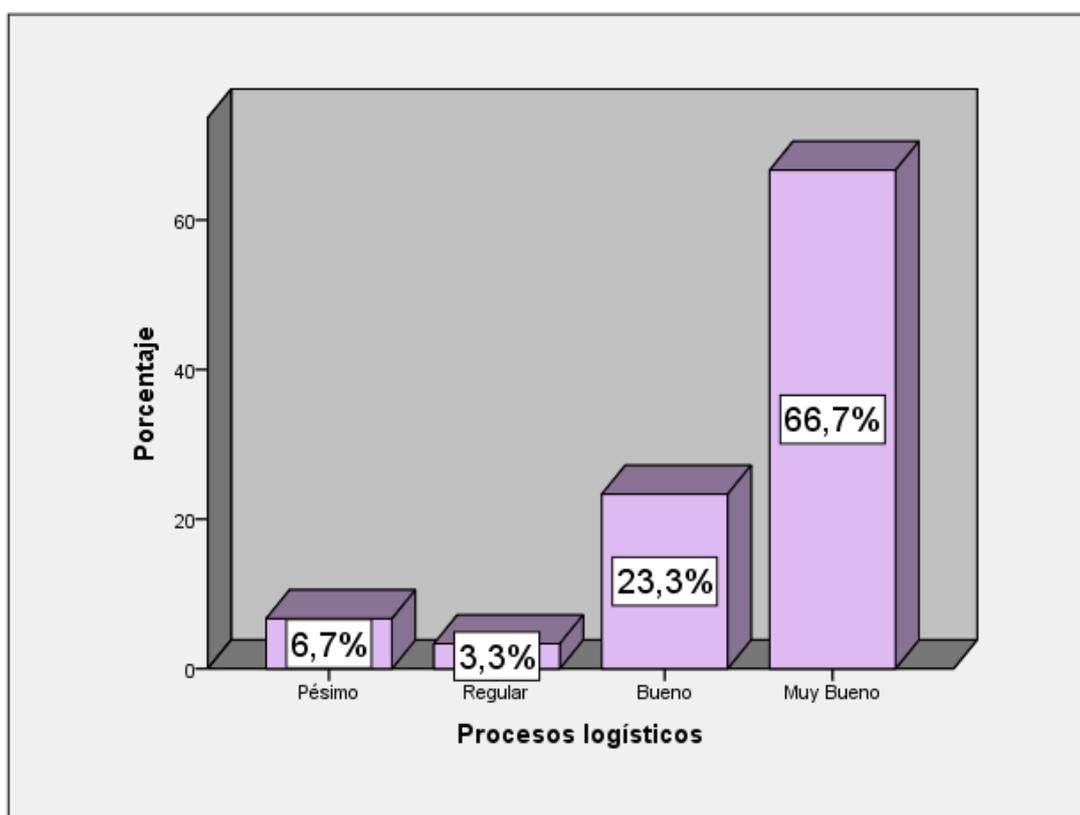
3.2. ANÁLISIS CUANTITATIVO DE LAS VARIABLES.

Tabla 6. Resultados generales de la variable: Procesos logísticos.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Pésimo	2	6,7	6,7	96,7
Regular	1	3,3	3,3	100,0
Válido	Buena	7	23,3	23,3
	Muy Buena	20	66,7	90,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 1. Resultados generales de la variable: Procesos logísticos.



Fuente: Encuesta a trabajadores.

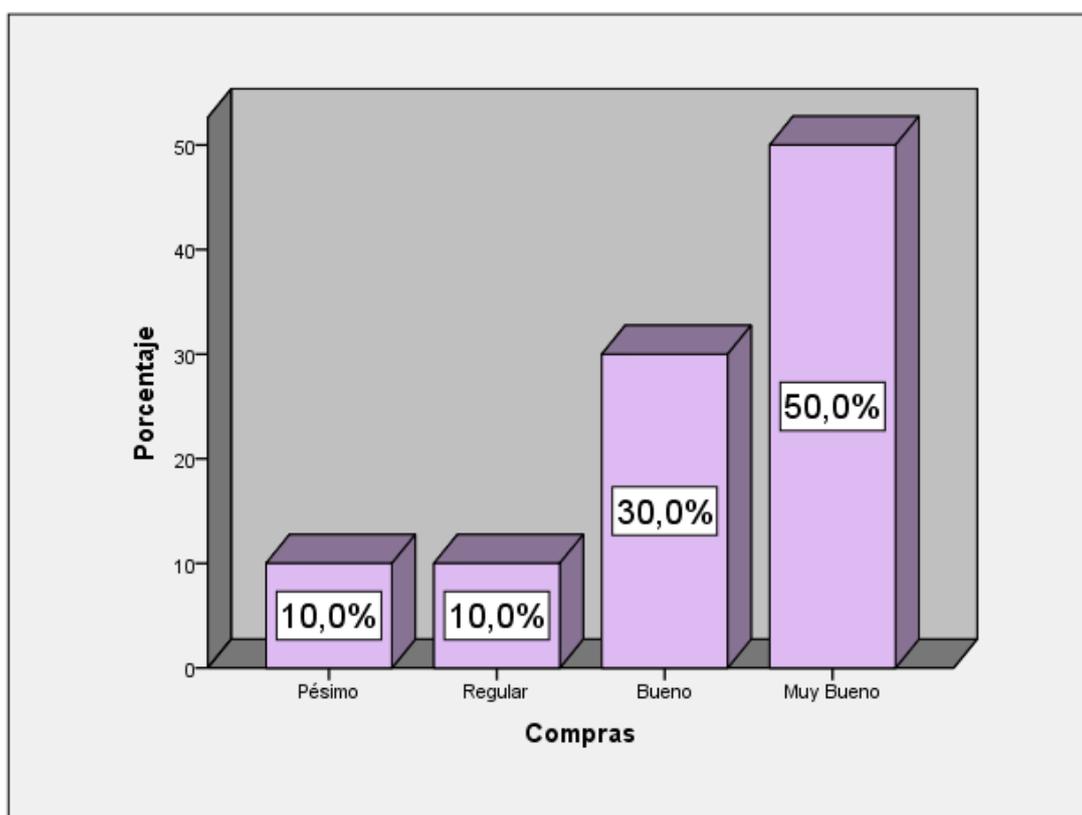
De acuerdo a la Tabla 6 y Gráfico 1, se aprecia que el 66,7% de los trabajadores de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, manifiestan que los procesos logísticos son muy buenos, el 23,3% manifiestan que es buena, 6,7% manifiestan que es pésimo y 3,3% manifiestan que es regular los procesos logísticos.

Tabla 7. Resultados generales de la dimensión: Compras.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Pésimo	3	10,0	10,0	90,0
Regular	3	10,0	10,0	100,0
Bueno	9	30,0	30,0	30,0
Muy Bueno	15	50,0	50,0	80,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 2. Resultados generales de la dimensión: Compras.



Fuente: Encuesta a trabajadores.

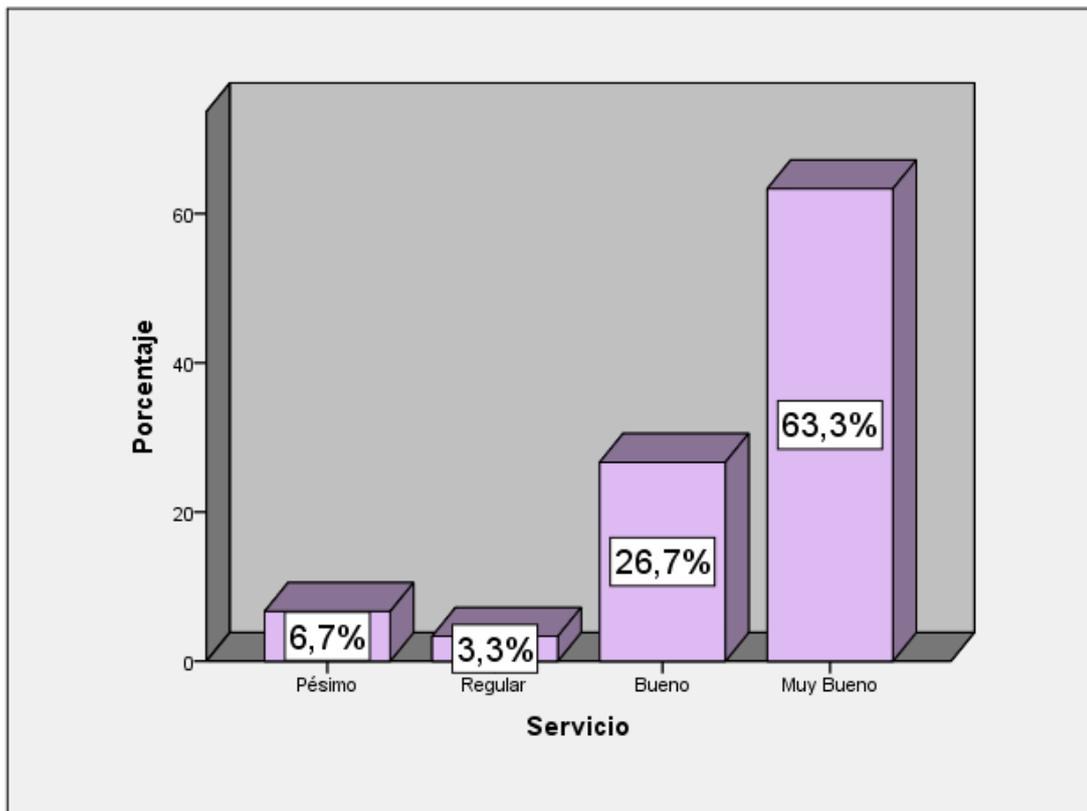
De acuerdo a la Tabla 7 y Gráfico 2, se aprecia que el 50,0% de los trabajadores de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, manifiestan que los procesos logísticos de compra son muy buenos, el 30,0% manifiestan que es bueno, 10,0% manifiestan que es pésimo y el 10,0% manifiestan que es regular los procesos logísticos de compra.

Tabla 8. Resultados generales de la dimensión: Servicio.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Pésimo	2	6,7	6,7	96,7
Regular	1	3,3	3,3	100,0
Válido	Buena	8	26,7	26,7
Muy Buena	19	63,3	63,3	90,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 3. Resultados generales de la dimensión: Servicio.



Fuente: Encuesta a trabajadores.

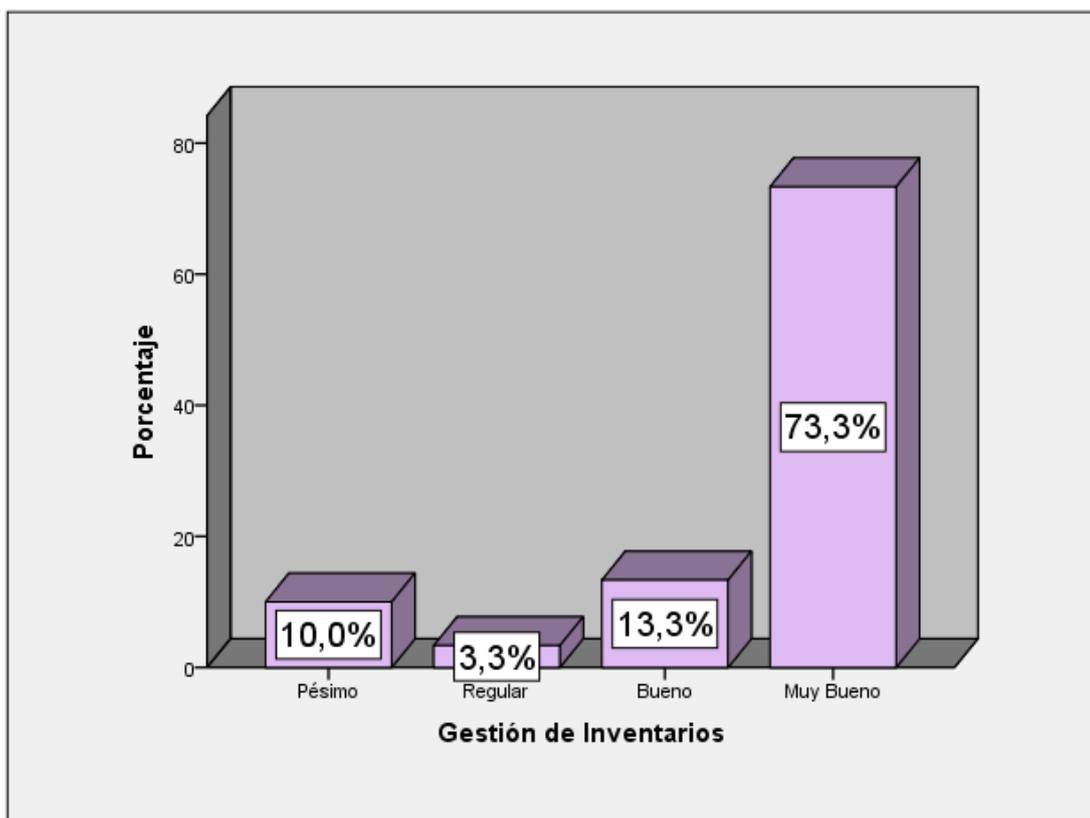
De acuerdo a la Tabla 8 y Gráfico 3, se aprecia que el 63,3% de los trabajadores de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, manifiestan que los procesos logísticos de servicio son muy buenos, el 26,7% manifiestan que es buena, 6,7% manifiestan que es pésimo y el 3,3% manifiestan que es regular los procesos logísticos de servicio.

Tabla 9. Resultados generales de la dimensión: Gestión de Inventarios.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Pésimo	3	10,0	10,0
	Regular	1	3,3	100,0
Válido	Bueno	4	13,3	13,3
	Muy Bueno	22	73,3	86,7
	Total	30	100,0	100,0

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 4. Resultados generales de la dimensión: Gestión de Inventarios.



Fuente: Encuesta a trabajadores.

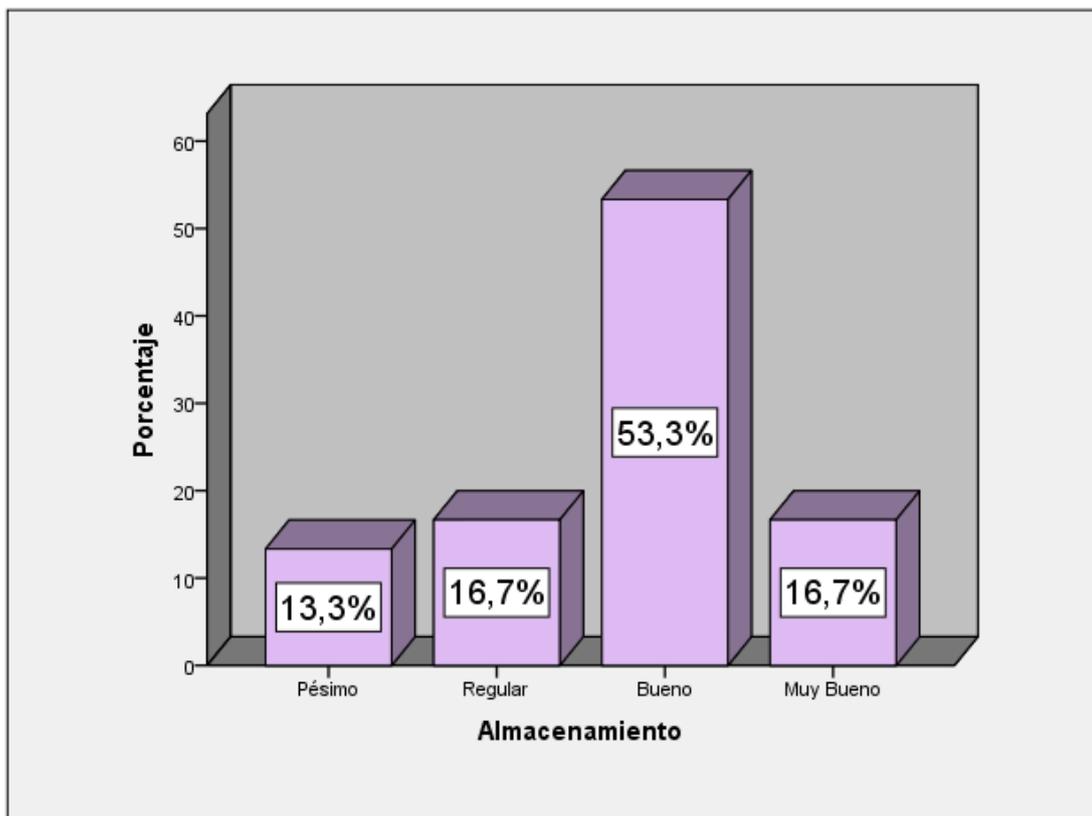
De acuerdo a la Tabla 9 y Gráfico 4, se aprecia que el 73,3% de los trabajadores de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, manifiestan que los procesos logísticos de gestión de inventarios son muy buenos, el 13,3% manifiestan que es bueno, 10,0% manifiestan que es pésimo y el 3,3% manifiestan que es regular los procesos logísticos de gestión de inventarios.

Tabla 10. Resultados generales de la dimensión: Almacenamiento.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Pésimo	4	13,3	13,3	83,3
Regular	5	16,7	16,7	100,0
Válido Bueno	16	53,3	53,3	53,3
Muy Bueno	5	16,7	16,7	70,0
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 5. Resultados generales de la dimensión: Almacenamiento.



Fuente: Encuesta a trabajadores.

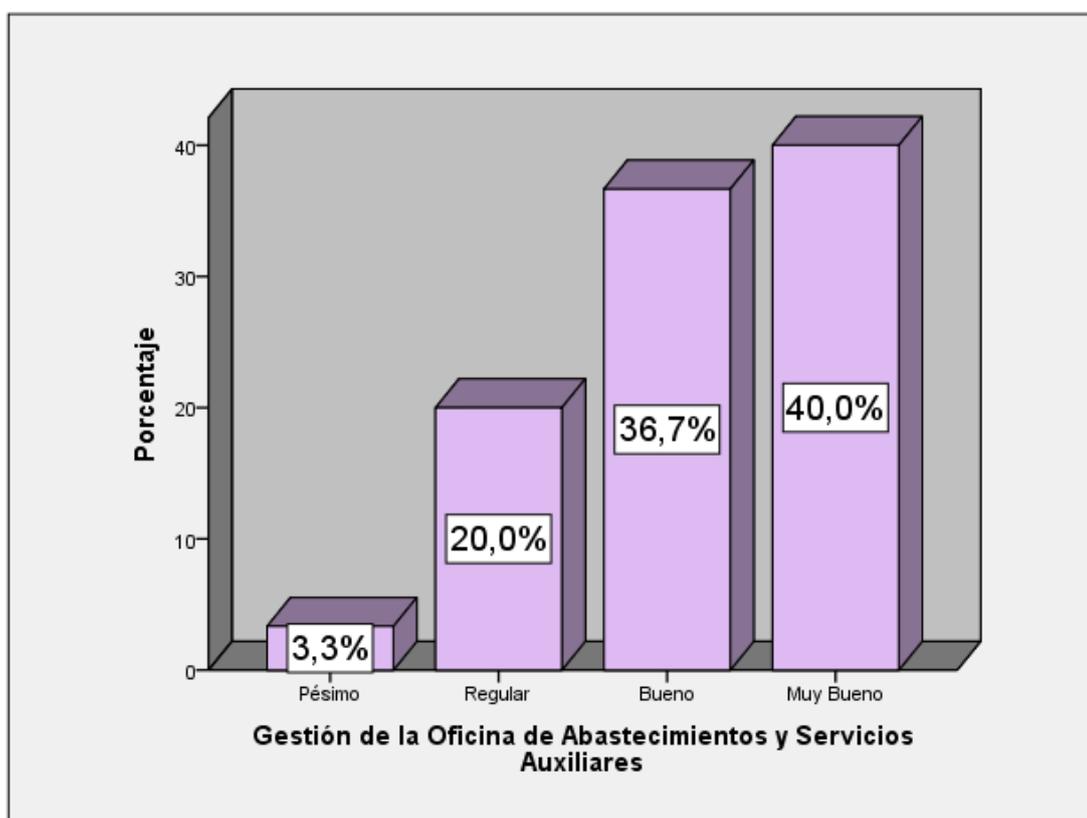
De acuerdo a la Tabla 10 y Gráfico 5, se aprecia que el 53,3% de los trabajadores de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, manifiestan que los procesos logísticos del almacén son buenos, el 16,7% manifiestan que es muy bueno, 16,7% manifiestan que es regular y el 13,3% manifiestan que es pésimo los procesos logísticos del almacén.

Tabla 11. Resultados generales de la variable: Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Pésimo	1	3,3	80,0
	Regular	6	20,0	100,0
Válido	Bueno	11	36,7	36,7
	Muy Bueno	12	40,0	76,7
	Total	30	100,0	100,0

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 6. Resultados generales de la variable: Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.



Fuente: Encuesta a trabajadores.

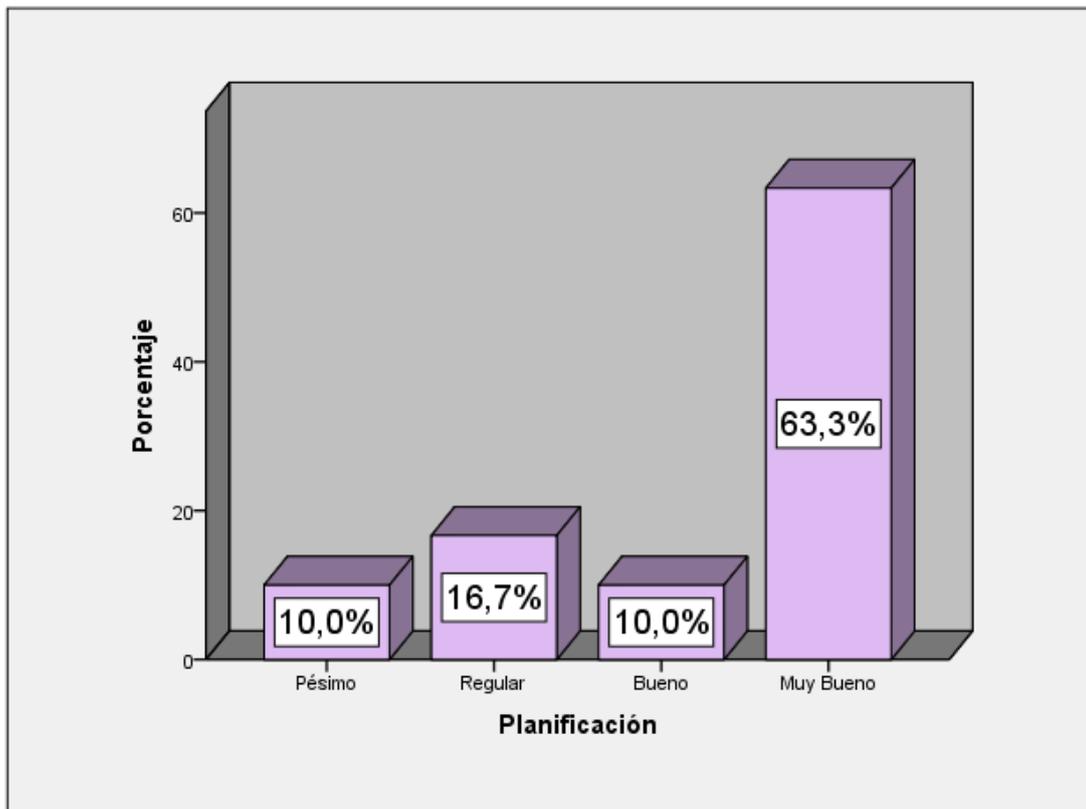
De acuerdo a la Tabla 11 y Gráfico 6, el 40,0% de los trabajadores manifiestan que la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, es muy bueno, el 36,7% manifiestan que es bueno, 20,0% manifiestan que es regular y el 3,3% manifiestan que es pésimo la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Tabla 12. Resultados generales de la dimensión: Planificación.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Pésimo	3	10,0	10,0	83,3
Regular	5	16,7	16,7	100,0
Válido Bueno	3	10,0	10,0	10,0
Muy Bueno	19	63,3	63,3	73,3
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 7. Resultados generales de la dimensión: Planificación.



Fuente: Encuesta a trabajadores.

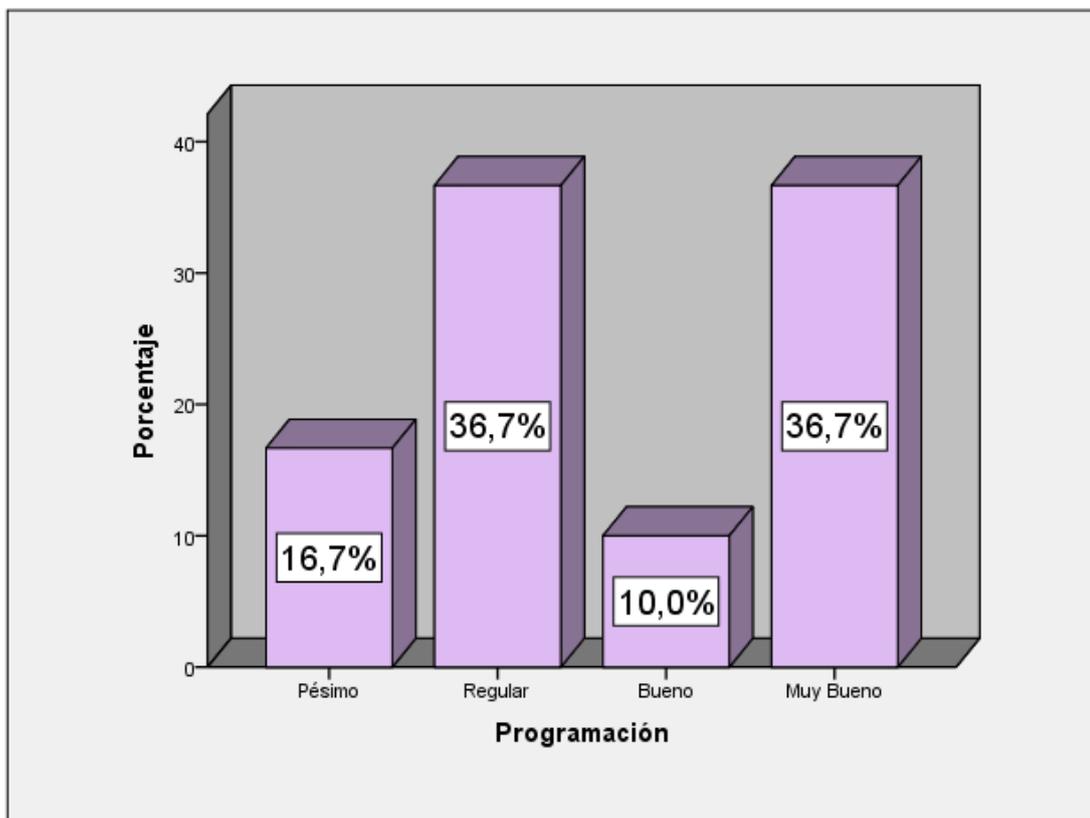
De acuerdo a la Tabla 12 y Gráfico 7, el 63,3% de los trabajadores manifiestan que la planificación de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, es muy bueno, el 16,7% manifiestan que es regular, 10,0% manifiestan que es bueno y el 10,0% manifiestan que es pésimo la planificación de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Tabla 13. Resultados generales de la dimensión: Programación.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Pésimo	5	16,7	63,3
	Regular	11	36,7	100,0
Válido	Bueno	3	10,0	10,0
	Muy Bueno	11	36,7	46,7
	Total	30	100,0	100,0

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 8. Resultados generales de la dimensión: Programación.



Fuente: Encuesta a trabajadores.

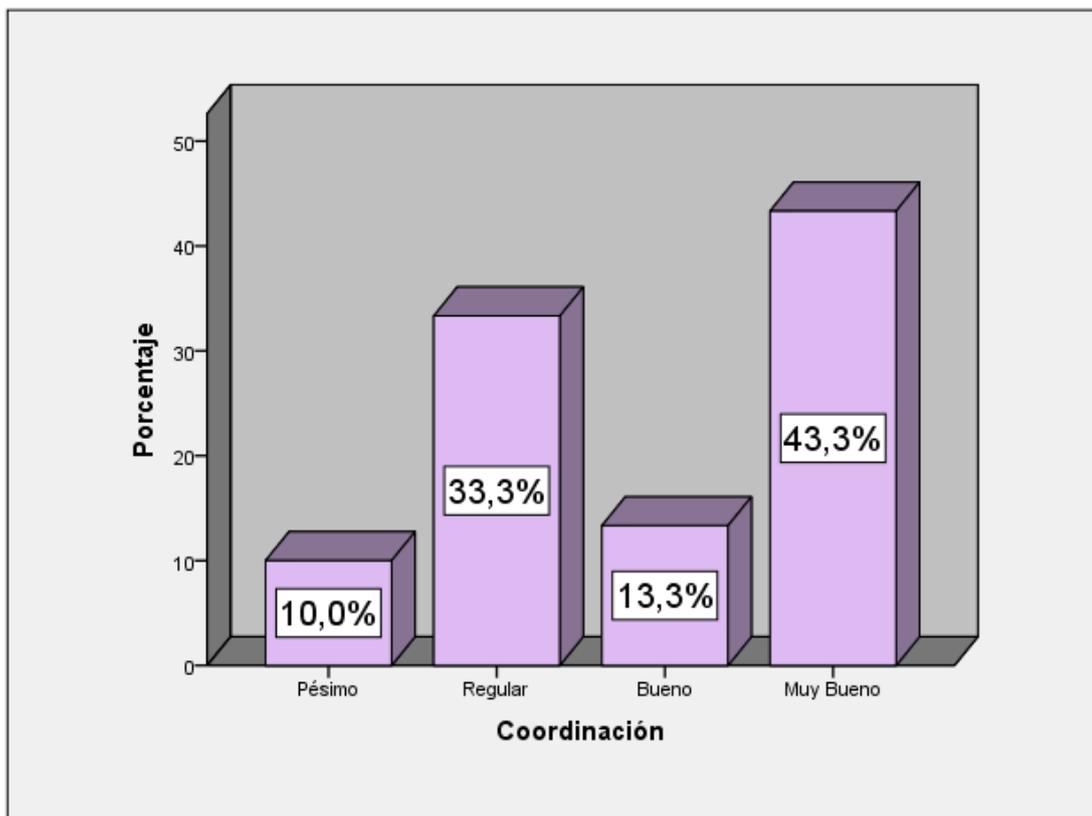
De acuerdo a la Tabla 13 y Gráfico 8, el 36,7% de los trabajadores manifiestan que la programación de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, es muy bueno, el 36,7% manifiestan que es regular, 16,7% manifiestan que es pésimo y el 10,0% manifiestan que es bueno la programación de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Tabla 14. Resultados generales de la dimensión: Coordinación.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Pésimo	3	10,0	66,7
	Regular	10	33,3	100,0
Válido	Bueno	4	13,3	13,3
	Muy Bueno	13	43,3	56,7
	Total	30	100,0	100,0

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 9. Resultados generales de la dimensión: Coordinación.



Fuente: Encuesta a trabajadores.

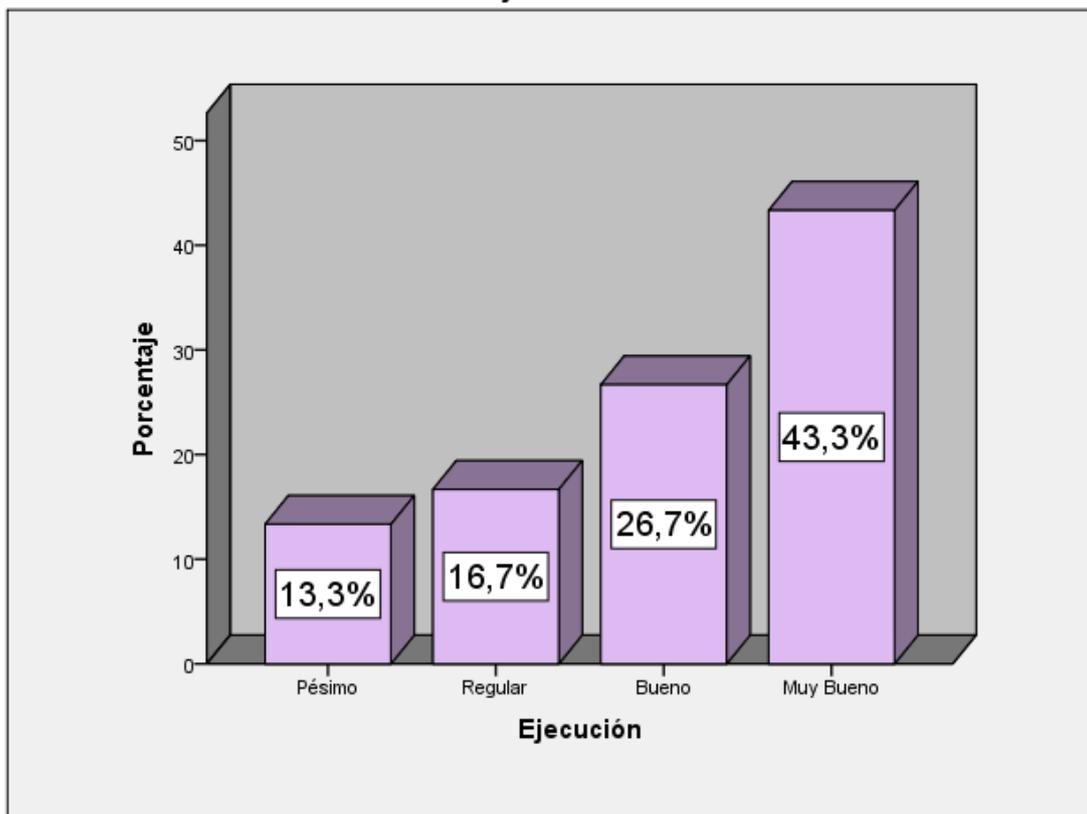
De acuerdo a la Tabla 14 y Gráfico 9, el 43,3% de los trabajadores manifiestan que la coordinación de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, es muy bueno, el 33,3% manifiestan que es regular, 13,3% manifiestan que es bueno y el 10,0% manifiestan que es pésimo la coordinación de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Tabla 15. Resultados generales de la dimensión: Ejecución.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Pésimo	4	13,3	13,3
	Regular	5	16,7	100,0
Válido	Bueno	8	26,7	26,7
	Muy Bueno	13	43,3	70,0
	Total	30	100,0	100,0

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 10. Resultados generales de la dimensión: Ejecución.



Fuente: Encuesta a trabajadores.

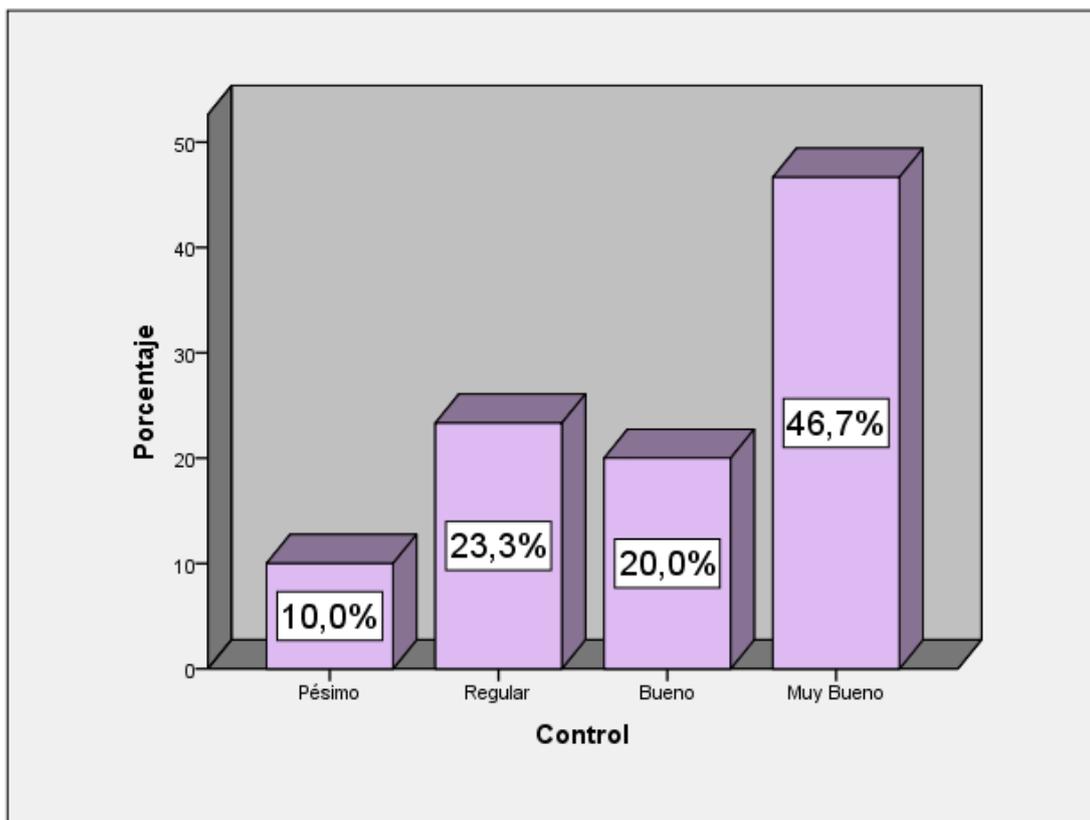
De acuerdo a la Tabla 15 y Gráfico 10, el 43,3% de los trabajadores manifiestan que la ejecución de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, es muy bueno, el 26,7% manifiestan que es bueno, 16,7% manifiestan que es regular y el 13,3% manifiestan que es pésimo la ejecución de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Tabla 16. Resultados generales de la dimensión: Control.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Pésimo	3	10,0	10,0	76,7
Regular	7	23,3	23,3	100,0
Válido Bueno	6	20,0	20,0	20,0
Muy Bueno	14	46,7	46,7	66,7
Total	30	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Gráfico 11. Resultados generales de la dimensión: Control.



Fuente: Encuesta a trabajadores.

De acuerdo a la Tabla 16 y Gráfico 11, el 46,7% de los trabajadores manifiestan que el control de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, es muy bueno, el 23,3% manifiestan que es regular, 20,0% manifiestan que es bueno y el 10,0% manifiestan que es pésimo el control de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

3.3. PRUEBAS DE NORMALIDAD.

Antes de realizar la prueba de hipótesis, es necesario conocer si los datos obtenidos a través de los instrumentos de recolección de datos se comportan normalmente, para ello se tendrá en cuenta los siguientes criterios.

Sig. asintótica > 0.05: Los datos de la muestra provienen de una distribución normal.

Sig. asintótica ≤ 0.05: Los datos de la muestra no provienen de una distribución normal.

Tabla 17. Prueba de Kolmogorov-Smirnov para una muestra.

		Procesos logísticos	Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares
	N	30	30
Parámetros normales ^{a,b}	Media	22,37	19,93
	Desviación estándar	5,922	6,319
	Máximas diferencias extremas	Absoluta	,209
Positivo		,150	,087
Negativo		-,209	-,131
	Estadístico de prueba	,209	,131
	Sig. asintótica (bilateral)	,002 ^c	,016 ^c

a. La distribución de prueba no es normal.

b. Se calcula a partir de datos.

c. Corrección de significación de Lilliefors.

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Según la Tabla 17, se observa el resultado de la prueba de normalidad a través del estadístico de Kolmogorov-Smirnov para una muestra de 30 unidades de análisis, el estadístico de prueba resultante es equivalente a 0,002 y 0,016, respectivamente, se concluye que la distribución de los datos de la muestra no proviene de una distribución normal. Por lo que se continúa con el procedimiento de la prueba de hipótesis mediante el estadístico de Rho de Spearman.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE CONTRASTE DE HIPÓTESIS

En este capítulo se examina dos hipótesis opuestas sobre una población: la hipótesis nula y la hipótesis alternativa. La hipótesis nula es el enunciado que se probará. La hipótesis alternativa es el enunciado que se desea poder concluir que es verdadero de acuerdo con la evidencia proporcionada por los datos de la muestra.

Por otro lado, la prueba de normalidad resultante es menor a 0,05 por lo que se utilizará el Coeficiente de correlación de Rho de Spearman, ya que es exactamente el mismo que el coeficiente de correlación de Pearson, calculado sobre el rango de observaciones. La regresión es una técnica utilizada para inferir datos a partir de otros y hallar una respuesta de lo que puede suceder se pueden encontrar varios tipos de regresión.

Tabla 18. Interpretación de Coeficiente de correlación de Rho de Spearman.

<0.0 – 0.2]	<0.2 – 0.4]	<0.4 – 0.6]	<0.6 – 0.8]	<0.8 – 0.1]
Correlación Mínima	Correlación Baja	Correlación Moderada	Correlación Buena	Correlación Muy buena

Fuente: Cabrera (2009).

4.1. PRUEBA DE HIPÓTESIS GENERAL.

H₀: p = 0: Los Procesos logísticos no inciden de manera significativa en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

H₁: p ≠ 0: Los Procesos logísticos inciden de manera significativa en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

Nivel de significación: Porcentaje de error permitido para la prueba es de 5%.

Prueba estadística: Coeficiente de correlación de Rho de Spearman.

Regla de decisión: Si Sig. (bilateral) ≤ 0.05 se rechaza H₀.

Tabla 19. Correlaciones de las variables Procesos logísticos y gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

			Procesos logísticos	Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares
Rho de Spearman	Procesos logísticos	Coeficiente de correlación	1,000	,511**
		Sig. (bilateral)	.	,004
		N	30	30
Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares	Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares	Coeficiente de correlación	,511**	1,000
		Sig. (bilateral)	,004	.
		N	30	30

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Según la Tabla 19, existe una relación lineal estadísticamente significativa, moderada y directamente proporcional, entre los Procesos logísticos y la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios ($R_s = 0,511$, $p = 0,004 < 0.05$). por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y queda demostrada la hipótesis general de la investigación.

Tabla 20. Tabulación cruzada Procesos logísticos y Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

		Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares				Total	
		Pésimo	Regular	Bueno	Muy Bueno		
	Pésimo	Recuento	0	2	0	0	2
		% del total	0,0%	6,7%	0,0%	0,0%	6,7%
Procesos	Regular	Recuento	0	1	0	0	1
		% del total	0,0%	3,3%	0,0%	0,0%	3,3%
logísticos	Bueno	Recuento	1	1	2	3	7
		% del total	3,3%	3,3%	6,7%	10,0%	23,3%
	Muy	Recuento	0	2	9	9	20
		Bueno	% del total	0,0%	6,7%	30,0%	30,0%
Total		Recuento	1	6	11	12	30
		% del total	3,3%	20,0%	36,7%	40,0%	100,0%

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Observado la Tabla 20, la relación entre las categorías de análisis de las variables Procesos logísticos y Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares son: Muy bueno con 30,0% de relación, Bueno con 6,7% de relación, la categoría regular con 3.3% de relación y la categoría pésima con 0,0% de relación.

4.2. PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICAS.

PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1:

H₀: p = 0: Los Procesos logísticos no inciden significativamente en la planificación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

H₁: p ≠ 0: Los Procesos logísticos inciden significativamente en la planificación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

Nivel de significación: Porcentaje de error permitido para la prueba es de 5%.

Prueba estadística: Coeficiente de correlación de Rho de Spearman.

Regla de decisión: Si Sig. (bilateral) ≤ 0.05 se rechaza H₀.

Tabla 21. Correlaciones entre los Procesos logísticos y la planificación.

		Procesos logísticos	Planificación	
Rho de Spearman	Procesos logísticos	Coeficiente de correlación	1,000	,646**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
Planificación	Planificación	Coeficiente de correlación	,646**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Según la Tabla 21, existe una relación lineal estadísticamente significativa, buena y directamente proporcional, entre los Procesos logísticos y la planificación de las actividades en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios ($R_s = 0,646$, $p = 0,000 < 0.05$). por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y queda demostrada la primera hipótesis específica de la investigación.

Tabla 22. Tabulación cruzada Procesos logísticos y la planificación.

		Planificación				Total	
		Pésimo	Regular	Bueno	Muy Bueno		
Procesos logísticos	Pésimo	Recuento	2	0	0	0	2
		% del total	6,7%	0,0%	0,0%	0,0%	6,7%
	Regular	Recuento	0	0	1	0	1
		% del total	0,0%	0,0%	3,3%	0,0%	3,3%
	Bueno	Recuento	1	1	2	3	7
		% del total	3,3%	3,3%	6,7%	10,0%	23,3%
	Muy Bueno	Recuento	0	4	0	16	20
		% del total	0,0%	13,3%	0,0%	53,3%	66,7%
Total	Recuento	3	5	3	19	30	
	% del total	10,0%	16,7%	10,0%	63,3%	100,0%	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Observado la Tabla 22, la relación entre las categorías de análisis de la variable Procesos logísticos y la planificación de las actividades en la Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares son: Muy bueno con 53,3% de relación, Bueno con 6,7% de relación, la categoría regular con 0,0% de relación y la categoría pésima con 6,7% de relación.

PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2:

H₀: p = 0: Los Procesos logísticos no inciden significativamente en la programación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

H₁: p ≠ 0: Los Procesos logísticos inciden significativamente en la programación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

Nivel de significación: Porcentaje de error permitido para la prueba es de 5%.

Prueba estadística: Coeficiente de correlación de Rho de Spearman.

Regla de decisión: Si Sig. (bilateral) ≤ 0.05 se rechaza H₀.

Tabla 23. Correlaciones entre los Procesos logísticos y la Programación.

			Procesos logísticos	Programación
Rho de Spearman	Procesos logísticos	Coeficiente de correlación	1,000	,327
		Sig. (bilateral)	.	,007
		N	30	30
	Programación	Coeficiente de correlación	,327	1,000
		Sig. (bilateral)	,007	.
		N	30	30

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Según la Tabla 23, existe una relación lineal estadísticamente significativa, baja y directamente proporcional, entre los Procesos logísticos y la programación de las actividades en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios ($R_s = 0,327$, $p = 0,007 < 0.05$). por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y queda demostrada la segunda hipótesis específica de la investigación.

Tabla 24. Tabulación cruzada Procesos logísticos y la Programación.

			Programación				Total
			Pésimo	Regular	Bueno	Muy Bueno	
Procesos logísticos	Pésimo	Recuento	0	2	0	0	2
		% del total	0,0%	6,7%	0,0%	0,0%	6,7%
	Regular	Recuento	1	0	0	0	1
		% del total	3,3%	0,0%	0,0%	0,0%	3,3%
	Bueno	Recuento	2	2	0	3	7
		% del total	6,7%	6,7%	0,0%	10,0%	23,3%
	Muy Bueno	Recuento	2	7	3	8	20
		% del total	6,7%	23,3%	10,0%	26,7%	66,7%
	Total	Recuento	5	11	3	11	30
		% del total	16,7%	36,7%	10,0%	36,7%	100,0%

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Observado la Tabla 24, la relación entre las categorías de análisis de la variable Procesos logísticos y la programación de las actividades en la Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares son: Muy bueno con 26,7% de relación, Bueno con 0,0% de relación, la categoría regular con 0,0% de relación y la categoría pésima con 0,0% de relación.

PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3:

H₀: p = 0: Los Procesos logísticos no inciden significativamente en la Coordinación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

H₁: p ≠ 0: Los Procesos logísticos inciden significativamente en la Coordinación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

Nivel de significación: Porcentaje de error permitido para la prueba es de 5%.

Prueba estadística: Coeficiente de correlación de Rho de Spearman.

Regla de decisión: Si Sig. (bilateral) ≤ 0.05 se rechaza H₀.

Tabla 25. Correlaciones entre los Procesos logísticos y la Coordinación.

			Procesos logísticos	Coordinación
Rho de Spearman	Procesos logísticos	Coeficiente de correlación	1,000	,185
		Sig. (bilateral)	.	,029
		N	30	30
	Coordinación	Coeficiente de correlación	,185	1,000
		Sig. (bilateral)	,029	.
		N	30	30

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Según la Tabla 25, existe una relación lineal estadísticamente significativa, mínima y directamente proporcional, entre los Procesos logísticos y la Coordinación de las actividades en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios ($R_s = 0,185$, $p = 0,007 < 0.05$). por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y queda demostrada la tercera hipótesis específica de la investigación.

Tabla 26. Tabulación cruzada Procesos logísticos y la Coordinación.

			Coordinación				Total
			Pésimo	Regular	Bueno	Muy Bueno	
Procesos logísticos	Pésimo	Recuento	0	0	2	0	2
		% del total	0,0%	0,0%	6,7%	0,0%	6,7%
	Regular	Recuento	0	1	0	0	1
		% del total	0,0%	3,3%	0,0%	0,0%	3,3%
	Bueno	Recuento	1	2	0	4	7
		% del total	3,3%	6,7%	0,0%	13,3%	23,3%
	Muy Bueno	Recuento	2	7	2	9	20
		% del total	6,7%	23,3%	6,7%	30,0%	66,7%
Total	Recuento	3	10	4	13	30	
	% del total	10,0%	33,3%	13,3%	43,3%	100,0%	

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Observado la Tabla 26, la relación entre las categorías de análisis de la variable Procesos logísticos y la Coordinación de las actividades en la Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares son: Muy bueno con 30,0% de relación, Bueno con 0,0% de relación, la categoría regular con 3,3% de relación y la categoría pésima con 0,0% de relación.

PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 4:

H₀: p = 0: Los Procesos logísticos no inciden significativamente en la ejecución de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

H₁: p ≠ 0: Los Procesos logísticos inciden significativamente en la ejecución de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

Nivel de significación: Porcentaje de error permitido para la prueba es de 5%.

Prueba estadística: Coeficiente de correlación de Rho de Spearman.

Regla de decisión: Si Sig. (bilateral) ≤ 0.05 se rechaza H₀.

Tabla 27. Correlaciones entre los Procesos logísticos y la Ejecución.

		Procesos logísticos	Ejecución
Rho de Spearman	Procesos logísticos	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,261
		N	30
Ejecución		Coeficiente de correlación	,261
		Sig. (bilateral)	,013
		N	30

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Según la Tabla 27, existe una relación lineal estadísticamente significativa, baja y directamente proporcional, entre los Procesos logísticos y la ejecución de las actividades en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios ($R_s = 0,261$, $p = 0,013 < 0.05$). por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y queda demostrada la cuarta hipótesis específica de la investigación.

Tabla 28. Tabulación cruzada Procesos logísticos y la Ejecución.

			Ejecución				Total
			Pésimo	Regular	Bueno	Muy Bueno	
Procesos logísticos	Pésimo	Recuento	0	0	2	0	2
		% del total	0,0%	0,0%	6,7%	0,0%	6,7%
	Regular	Recuento	0	1	0	0	1
		% del total	0,0%	3,3%	0,0%	0,0%	3,3%
	Bueno	Recuento	1	2	1	3	7
		% del total	3,3%	6,7%	3,3%	10,0%	23,3%
	Muy Bueno	Recuento	3	2	5	10	20
		% del total	10,0%	6,7%	16,7%	33,3%	66,7%
	Total	Recuento	4	5	8	13	30
		% del total	13,3%	16,7%	26,7%	43,3%	100,0%

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Observado la Tabla 28, la relación entre las categorías de análisis de la variable Procesos logísticos y la ejecución de las actividades en la Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares son: Muy bueno con 33,3% de relación, Bueno con 3,3% de relación, la categoría regular con 3,3% de relación y la categoría pésima con 0,0% de relación.

PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 5:

H₀: p = 0: Los Procesos logísticos no inciden significativamente en el control de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

H₁: p ≠ 0: Los Procesos logísticos inciden significativamente en el control de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

Nivel de significación: Porcentaje de error permitido para la prueba es de 5%.

Prueba estadística: Coeficiente de correlación de Rho de Spearman.

Regla de decisión: Si Sig. (bilateral) ≤ 0.05 se rechaza H₀.

Tabla 29. Correlaciones entre los Procesos logísticos y el control.

		Procesos logísticos	Control
Procesos logísticos	Coeficiente de correlación	1,000	,481**
	Sig. (bilateral)	.	,007
	N	30	30
Control	Coeficiente de correlación	,481**	1,000
	Sig. (bilateral)	,007	.
	N	30	30

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Según la Tabla 29, existe una relación lineal estadísticamente significativa, moderada y directamente proporcional, entre los Procesos logísticos y el control de las actividades en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios ($R_s = 0,481$, $p = 0,007 < 0.05$). por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y queda demostrada la quinta hipótesis específica de la investigación.

Tabla 30. Tabulación cruzada Procesos logísticos y control.

			Control				Total
			Pésimo	Regular	Bueno	Muy Bueno	
Procesos logísticos	Pésimo	Recuento	0	2	0	0	2
		% del total	0,0%	6,7%	0,0%	0,0%	6,7%
	Regular	Recuento	0	1	0	0	1
		% del total	0,0%	3,3%	0,0%	0,0%	3,3%
	Bueno	Recuento	2	0	2	3	7
		% del total	6,7%	0,0%	6,7%	10,0%	23,3%
	Muy Bueno	Recuento	1	4	4	11	20
		% del total	3,3%	13,3%	13,3%	36,7%	66,7%
	Total	Recuento	3	7	6	14	30
		% del total	10,0%	23,3%	20,0%	46,7%	100,0%

Fuente: Encuesta a trabajadores.

Observado la Tabla 30, la relación entre las categorías de análisis de la variable Procesos logísticos y el control de las actividades en la Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares son: Muy bueno con 36,7% de relación, Bueno con 6,7% de relación, la categoría regular con 3,3% de relación y la categoría pésima con 0,0% de relación.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

El objetivo principal de la investigación fue determinar las incidencias de los Procesos logísticos en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018, Sobre todo, a través del estudio de las dimensiones de la variable gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares como la planificación, programación, coordinación, ejecución y control.

Los resultados hallados en la investigación nos permiten afirmar que los Procesos logísticos inciden de manera significativa en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

La Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares es el órgano de apoyo encargado de administrar el proceso de abastecimiento de los recursos materiales y servicios generales que requieran las diferentes unidades orgánicas del Gobierno Regional de Madre de Dios, para el cumplimiento de las metas y de los objetivos institucionales.

Analizando la Tabla 6 y Gráfico 1, se aprecia que el 66,7% de los trabajadores de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, manifiestan que los procesos logísticos son muy buenos, el 23,3% manifiestan que es bueno, 6,7% manifiestan que es pésimo y 3,3% manifiestan que es regular los procesos logísticos.

Del mismo modo, según la Tabla 7 y Gráfico 2, se aprecia que el 50,0% de los trabajadores de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, manifiestan que los procesos logísticos de compra son muy buenos, el 30,0% manifiestan que es bueno, 10,0% manifiestan que es pésimo y el 10,0% manifiestan que es regular los procesos logísticos de compra.

Asimismo, según la Tabla 8 y Gráfico 3, se aprecia que el 63,3% de los trabajadores de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, manifiestan que los procesos logísticos de servicio son muy buenos, el 26,7% manifiestan que es bueno, 6,7% manifiestan que es pésimo y el 3,3% manifiestan que es regular los procesos logísticos de servicio.

En la Tabla 9 y Gráfico 4, se aprecia que el 73,3% de los trabajadores de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, manifiestan que los procesos logísticos de gestión de inventarios son muy buenos, el 13,3% manifiestan que es bueno, 10,0% manifiestan que es pésimo y el 3,3% manifiestan que es regular los procesos logísticos de gestión de inventarios.

Además, en la Tabla 10 y Gráfico 5, se aprecia que el 53,3% de los trabajadores de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, manifiestan que los procesos logísticos del almacén son buenos, el 16,7% manifiestan que es muy bueno, 16,7% manifiestan que es regular y el 13,3% manifiestan que es pésimo los procesos logísticos del almacén.

Por otro lado, según la Tabla 11 y Gráfico 6, el 40,0% de los trabajadores manifiestan que la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, es muy bueno, el 36,7% manifiestan que es bueno, 20,0% manifiestan que es regular y el 3,3% manifiestan que es pésimo la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Estudiando la Tabla 12 y Gráfico 7, el 63,3% de los trabajadores manifiestan que la planificación de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios

Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, es muy bueno, el 16,7% manifiestan que es regular, 10,0% manifiestan que es bueno y el 10,0% manifiestan que es pésimo la planificación de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Según la Tabla 13 y Gráfico 8, el 36,7% de los trabajadores manifiestan que la programación de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, es muy bueno, el 36,7% manifiestan que es regular, 16,7% manifiestan que es pésimo y el 10,0% manifiestan que es bueno la programación de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Analizando la Tabla 14 y Gráfico 9, el 43,3% de los trabajadores manifiestan que la coordinación de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, es muy bueno, el 33,3% manifiestan que es regular, 13,3% manifiestan que es bueno y el 10,0% manifiestan que es pésimo la coordinación de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Observando la Tabla 15 y Gráfico 10, el 43,3% de los trabajadores manifiestan que la ejecución de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, es muy bueno, el 26,7% manifiestan que es bueno, 16,7% manifiestan que es regular y el 13,3% manifiestan que es pésimo la ejecución de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

De la misma manera, según la Tabla 16 y Gráfico 11, el 46,7% de los trabajadores manifiestan que el control de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, es muy bueno, el 23,3% manifiestan que es regular, 20,0% manifiestan que es bueno y el 10,0% manifiestan que es pésimo el control de las actividades en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

En la Tabla 19, se observa que existe una relación lineal estadísticamente significativa, moderada y directamente proporcional, entre los Procesos logísticos y la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios ($R_s = 0,511$, $p = 0,004 < 0.05$). por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y queda demostrada la hipótesis general de la investigación.

Los resultados de la investigación son similares a los de Medina (2017), Según el estudio la bodega almacena productos ya terminados. Además, tiene un funcionamiento normal dentro de sus funciones para abastecer a los centros ubicados en la zona. Cabe mencionar que esta depende de una bodega ubicada en Puerto Montt. Esta bodega pasa a ser un lugar transitorio donde se mantienen las existencias compradas por la empresa, que luego son enviadas a Hornopirén. Por otro lado, la empresa utiliza una estrategia de revisión continua (s, S). La empresa cuenta con una base de datos desde el año 2011, donde registra sus movimientos y existencias en sus bodegas. Como conclusión la empresa tiene un funcionamiento con ineficiencias operacionales. Además, se detectó que no tiene políticas definidas dentro de su gestión de inventario, lo cual no le permite tomar decisiones con exactitud.

De la misma manera los resultados obtenidos por Viu (2015), son similares a los del presente estudio, pues existe poca relación entre la literatura que trata la gestión de la cadena de suministro y los niveles de transición en las relaciones existentes entre los miembros de estas cadenas que van desde las negociaciones de mercado (nivel mínimo) hasta llegar a la colaboración (nivel máximo)- con la literatura que trata la figura del proveedor de servicios logísticos (LSP), por lo que podemos concluir que existe poca investigación que haga referencia al papel que pueden desempeñar los LSP en los distintos niveles de integración de la cadena de suministro.

Para Roa (2015), si bien, su estudio aporta avances importantes en la relación de la Innovación y el Abastecimiento Estratégico, él mismo busca que se continúe la investigación, con la finalidad de llevarlo al campo práctico para su

comprobación mediante datos reales, lo que beneficiaría al sector industrial y generaría un avance en la investigación a través del estudio y/o análisis de los resultados que el llevar a la práctica dicha investigación generó. Esto con la finalidad de comprobar la investigación o darle aportaciones con que podrían darle un rumbo diferente a la presente investigación.

Por otro lado, los resultados obtenidos por Flores (2017), se asemejan a los del presente estudio, ya que el autor encontró una relación significativa entre las variables control interno y procesos de adquisición y contratación para el Estado, obteniéndose un índice de 0,773 en el coeficiente R de Pearson, con valor de alfa= 0,052 para control interno y 0,083 para procesos de adquisición y contratación para el estado en los niveles de confiabilidad de 95%. Además, el resultando señala que el 76% de los encuestados señalan que el control interno es de nivel REGULAR y los procesos de adquisición y contratación para el estado siendo de nivel REGULAR. Asimismo, el $R^2=0,597$, señala que los procesos de adquisición va depender de un 59,7% de los niveles en que se encuentra el control interno en el Municipio de la Provincia de Tambopata, Madre de Dios – 2017

Mendoza y Duque (2016), según la investigación sistema de abastecimiento de la unidad de logística de la Dirección Regional de Salud Cusco, obtuvo un promedio de 2.00 de acuerdo a la escala de baremación, ubicándolo en un nivel medio. La variable fue analizada a través de sus cuatro fases, demostrando que estas no cumplen los procedimientos y procesos técnicos adecuadamente, lo cual se ve reflejado en la desorganización que existe, generando desabastecimiento de algunos medicamentos, insumos, materiales y bienes, que requieren los puestos y centros de salud de la región del Cusco, debido a que existe falta de información de necesidades, procesos de adquisiciones poco transparentes, registros incompletos, desactualizados y falta de almacenes con infraestructura óptima.

Los resultados de la investigación también se asemejan a los de Seminario (2015), según el estudio los procesos logísticos, en la Oficina de Abastecimiento

y Servicios Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, se encontró en un nivel de eficiente en un 50%, seguido de regular en un 36.7% e ineficiente un 13.3%. Así mismo, respecto a los procesos logísticos, la ejecución de la programación presupuestal representa un 53% de importancia respecto a las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios que representa un 47%.

Finalmente, vistos los resultados obtenidos en la investigación y habiendo analizado adecuadamente a través de la estadística descriptiva e inferencial y, discutido con otras investigaciones consideradas en la presente tesis, se concluye que los Procesos logísticos inciden de manera significativa en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

CONCLUSIONES.

Se determinó que los Procesos logísticos inciden de manera significativa en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018. Según los resultados obtenidos, existe una relación lineal estadísticamente significativa, moderada y directamente proporcional, entre los Procesos logísticos y la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, alcanzando un índice de 0,511 para el coeficiente Rho de Spearman.

Se demostró que los Procesos logísticos inciden significativamente en la planificación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018. Según los resultados obtenidos, existe una relación lineal estadísticamente significativa, buena y directamente proporcional, entre los Procesos logísticos y la planificación de las actividades en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, alcanzando un índice de 0,646 para el coeficiente Rho de Spearman.

Se estableció que los Procesos logísticos inciden significativamente en la programación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018. Según los resultados obtenidos, existe una relación lineal estadísticamente significativa, baja y directamente proporcional, entre los Procesos logísticos y la programación de las actividades en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, alcanzando un índice de 0,327 para el coeficiente Rho de Spearman.

Se demostró que los Procesos logísticos inciden significativamente en la coordinación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018. Según los resultados obtenidos, existe una relación lineal estadísticamente significativa, mínima y directamente proporcional, entre los Procesos logísticos y la Coordinación de las actividades en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, alcanzando un índice de 0,185 para el coeficiente Rho de Spearman.

Se determinó que los Procesos logísticos inciden significativamente en la ejecución de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018. Según los resultados obtenidos, existe una relación lineal estadísticamente significativa, baja y directamente proporcional, entre los Procesos logísticos y la ejecución de las actividades en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, alcanzando un índice de 0,261 para el coeficiente Rho de Spearman.

Se estableció que los Procesos logísticos inciden significativamente en el control de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018. Según los resultados obtenidos, existe una relación lineal estadísticamente significativa, moderada y directamente proporcional, entre los Procesos logísticos y el control de las actividades en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, alcanzando un índice de 0,461 para el coeficiente Rho de Spearman.

RECOMENDACIONES.

Para poder mejorar los problemas que se suscitan en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, se recomienda replantear las políticas de trabajo y programar talleres de capacitación trimestral en el que se den a conocer las funciones y atribuciones de la oficina, lo que permitirá planear y definir las actividades que conlleven a todo el programa esperado hacia la consecución de sus objetivos y metas.

Se sugiere a la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios mejorar su control interno, consistentes en la planificación, concurrencia y evaluación de sus actividades administrativas, con la finalidad de corregir errores.

Se recomienda establecer tiempos estrictos para la programación y hacer cumplir los procedimientos de acuerdo a la norma, así como programar con anticipación el material que se va a necesitar para abastecer a las diferentes áreas del gobierno regional, explotar la catalogación que se tiene como fortaleza para mantener la información real en el Sistema Integral de Gestión Administrativa.

Asimismo se sugiere a la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios perfeccionar los ambientes de control a través de la incorporación de principios, reglas y valores éticos, debido a que éstos rigen la conducta de los individuos que integran la entidad lo cual conduce a una cultura institucional de control, asimismo crear políticas coordinación para asegurar que el proceso de contratación cumpla con los procedimientos

documentados que permitan ejercer las actividades de control contribuyendo a una adecuada respuesta a los riesgos identificados que puedan afectar el logro de los objetivos de la entidad.

Los responsables de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, deben conllevar a la implementación del sistema de control interno a nivel entidad y a nivel proceso con la finalidad de garantizar la ejecución de las actividades y asegurar el cumplimiento de los objetivos de la institución.

la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, deben tener en cuenta los componentes de control interno en la implementación y monitoreo de las actividades funcionales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

FUENTES DE INFORMACIÓN.

- Ballou, R. (2004). *Logística. Administración de la Cadena de Suministro*. México: Pearson.
- Cabrera, E. (2009). *El coeficiente de correlación de los rangos de Spearman*. Obtenido de Scielo: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1729-519X2009000200017
- Carrasco, S. (2013). *Metodología de la investigación científica*. Lima: Editorial San Marcos E.I.R.L.
- Collier, D., & Evans, J. (2009). *Administración de operaciones*. México: CENGAGE Learning.
- Escudero, M. J., Escrivá, J., & Clar, F. (2003). *Operaciones de almacenaje*. Madrid: McGraw-Hill Interamericana de España.
- FAEDIS. (2010). *Gestión de Inventarios*. Obtenido de Universidad Militar Nueva Granada: http://virtual.umng.edu.co/distancia/ecosistema/ovas/administracion_empresas/logistica/unidad_3/DM.pdf
- Flores, A. A. (2017). *Control Interno y Procesos de Adquisiciones y Contrataciones en la Municipalidad Provincial de Tambopata, Madre de Dios- 2017*. Obtenido de Universidad Andina Del Cusco:

http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/928/3/Alfredo_Tesis_bachiller_2017.pdf

GAZTENPRESA. (10 de Marzo de 2016). *¿Qué es y en qué consiste un contrato de prestación de servicios?* Obtenido de Fundazioa: <https://gaztenpresa.org/es/categorias-del-blog/legal-y-economico/que-es-en-que-consiste-contrato-de-prestacion-de-servicios/>

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. México: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.

Medina, G. (2017). *Propuesta de un modelo de gestión de abastecimiento para ventisqueros s.a. en la Bodega Hornopirén*. Obtenido de Universidad Austral de Chile: <http://cybertesis.uach.cl/tesis/uach/2017/bpmfcim491p/doc/bpmfcim491p.pdf>

Mendoza, D. E., & Duque, M. H. (2016). *Sistema de abastecimiento en la unidad de logística de la Dirección Regional de Salud, Cusco – 2015*. Obtenido de Universidad Andina Del Cusco: http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/673/3/Deisy_Margiory_Tesis_bachiller_2016.pdf

Roa, B. M. (2015). *Análisis de los factores en el abastecimiento estratégico que influyen en la innovación*. Obtenido de Instituto Politécnico Nacional: <http://148.204.210.201/tesis/1427828562085TesisBrendaMa.pdf>

Seminario, K. E. (2015). *Procesos Logísticos Oficina de Abastecimiento y Servicios Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima - 2015*. Obtenido de Universidad César Vallejo: <https://core.ac.uk/download/pdf/154578945.pdf>

Terrazas, R. (2011). Planificación y programación de operaciones. *Scielo*, 1 -12.

Viu, M. (2015). *El rol del proveedor de servicios logísticos en la cadena de suministro. Análisis del sector farmacéutico en España*. Obtenido de Universitat de Barcelona: https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/404015/MVR_TESIS.pdf?sequence=1

ANEXOS.

Matriz de consistencia.

TÍTULO: Procesos logísticos y su incidencia en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.										
PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES DIMENSIONES	PROBLEMA						
<p>PROBLEMA GENERAL: ¿De qué manera los Procesos logísticos inciden en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018?</p> <p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS:</p> <p>¿En qué medida los Procesos logísticos inciden en la planificación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018?</p> <p>¿Cómo los Procesos logísticos inciden en la programación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018?</p> <p>¿De qué manera los Procesos logísticos inciden en la coordinación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL: Determinar las incidencias de los Procesos logísticos en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <p>Establecer en qué medida los Procesos logísticos inciden en la planificación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.</p> <p>Estudiar cómo los Procesos logísticos inciden en la programación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.</p> <p>Analizar de qué manera los Procesos logísticos inciden en la coordinación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.</p>	<p>HIPÓTESIS GENERAL: Los Procesos logísticos inciden de manera significativa en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.</p> <p>HIPÓTESIS ESPECÍFICAS:</p> <p>Los Procesos logísticos inciden significativamente en la planificación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.</p> <p>Los Procesos logísticos inciden significativamente en la programación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.</p> <p>Los Procesos logísticos inciden significativamente en la coordinación de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.</p>	<p>VARIABLE PREDICTORA (VE1): (VE1): Procesos logísticos.</p> <p>DIMENSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compras. • Servicio. • Gestión de Inventarios. • Almacenamiento. <p>VARIABLE CRITERIO (VE2): (VE2): Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.</p> <p>DIMENSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación. • Programación. • Coordinación. • Ejecución. • Control. 	<p>DISEÑO DE INVESTIGACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descriptiva-Correlacional. <p>TIPO DE INVESTIGACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Básica. <p>NIVEL DE INVESTIGACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correlacional. <p>POBLACIÓN: Trabajadores de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Trabajadores</th> <th>SUB TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Trabajadores.</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fuente: Oficina del Personal.</p> <p>MUESTRA:</p> <p>SELECCIÓN: No probabilístico.</p> <p>TAMAÑO: 35 trabajadores de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios.</p> <p>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOJO DE DATOS</p> <p>Técnica: Encuesta.</p> <p>Instrumento: Cuestionario.</p>	Trabajadores	SUB TOTAL	Trabajadores.	30	TOTAL	30
Trabajadores	SUB TOTAL									
Trabajadores.	30									
TOTAL	30									

<p>¿En qué medida los Procesos logísticos inciden en la ejecución de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018?</p> <p>¿Cómo los Procesos logísticos inciden en el control de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018?</p>	<p>Establecer en qué medida los Procesos logísticos inciden en la ejecución de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.</p> <p>Determinar cómo los Procesos logísticos inciden en el control de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.</p>	<p>Los Procesos logísticos inciden significativamente en la ejecución de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.</p> <p>Los Procesos logísticos inciden significativamente en el control de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.</p>		<p>TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE DATOS Estadística descriptiva e inferencial.</p>
--	--	---	--	---

Matriz de operacionalización de las variables.

TÍTULO: Procesos logísticos y su incidencia en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.					
VARIABLE DE ESTUDIO	DIMENSIONES	INDICADORES	REACTIVOS	ESCALA DE VALORACIÓN	CATEGORÍAS DE ANÁLISIS
Procesos logísticos	1.5. Compras	<ul style="list-style-type: none"> • Panificar las compras. • Selección de proveedores • Realizar el pedido • Controlar las compras 	1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8	<ul style="list-style-type: none"> • No • Si 	<ul style="list-style-type: none"> • Pésimo • Regular • Bueno • Muy bueno
	1.6. Servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Generación del pedido. • Adquisición de la orden. • Procesamiento de la orden. 	9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16	<ul style="list-style-type: none"> • No • Si 	<ul style="list-style-type: none"> • Pésimo • Regular • Bueno • Muy bueno
	1.7. Gestión de Inventarios	<ul style="list-style-type: none"> • Custodia de las existencias. • Análisis de los inventarios • Planeación de la producción 	17, 18, 19, 20, 21, 22, 23	<ul style="list-style-type: none"> • No • Si 	<ul style="list-style-type: none"> • Pésimo • Regular • Bueno • Muy bueno
	1.8. Almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Resguardados • Control de los materiales • Supervisión y control 	24, 25, 26, 27, 28, 29, 30	<ul style="list-style-type: none"> • No • Si 	<ul style="list-style-type: none"> • Pésimo • Regular • Bueno • Muy bueno

VARIABLE DE ESTUDIO	DIMENSIONES	INDICADORES	REACTIVOS	ESCALA DE VALORACIÓN	CATEGORÍAS DE ANÁLISIS
Gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares	1.6. Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de contrataciones. • Normas técnicas de control interno. • Manual de organización y funciones • Plan operativo institucional 	1, 2, 3, 4, 5, 6	<ul style="list-style-type: none"> • No • Si 	<ul style="list-style-type: none"> • Pésimo • Regular • Bueno • Muy bueno
	1.7. Programación	<ul style="list-style-type: none"> • Catálogo de bienes. • Cuadro de necesidades. • Presupuesto valorado de bienes y servicios. 	7,8, 9, 10, 11, 12	<ul style="list-style-type: none"> • No • Si 	<ul style="list-style-type: none"> • Pésimo • Regular • Bueno • Muy bueno
	1.8. Coordinación	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisiciones. • Convocatorias para la adquisición. • Cotizaciones. 	13, 14, 15, 16, 17, 18	<ul style="list-style-type: none"> • No • Si 	<ul style="list-style-type: none"> • Pésimo • Regular • Bueno • Muy bueno
	1.9. Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Órdenes de compra. • Cumplimiento del reglamento. • procedimientos de inspección 	19, 20, 21, 22, 23, 24	<ul style="list-style-type: none"> • No • Si 	<ul style="list-style-type: none"> • Pésimo • Regular • Bueno • Muy bueno
	1.10. Control	<ul style="list-style-type: none"> • Registros del inventario. • Codificación de los bienes. • Medidas de prevención. 	25, 26, 27, 28, 29, 30	<ul style="list-style-type: none"> • No • Si 	<ul style="list-style-type: none"> • Pésimo • Regular • Bueno • Muy bueno

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE LA INVESTIGACIÓN

TÍTULO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

Procesos logísticos y su incidencia en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

CUESTIONARIO PARA TRABAJADORES							
Nivel ocupacional:	<input type="checkbox"/> Funcionario <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> Técnico	Sexo:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer				
Condición:	<input type="checkbox"/> Nombrado <input type="checkbox"/> Contratado	Edad: (en Años)					
<p>INSTRUCCIONES: A continuación, se presenta un conjunto de afirmaciones sobre los PROCESOS LOGÍSTICOS, a las que se debe responder con la mayor sinceridad y veracidad posible de acuerdo a las observaciones realizadas. No existen respuestas correctas o incorrectas. El instrumento tiene carácter anónimo e individual. Se debe colocar una (X) en el recuadro correspondiente de acuerdo a los siguientes enunciados:</p>							
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 50px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 50px; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> </tr> </table>				0	1	No	Sí
0	1						
No	Sí						
N°	AFIRMACIONES	0	1				
01	Conoce la Ley de contrataciones y adquisiciones del estado.						
02	Conoce las normas y técnicas de control de bienes.						
03	Conoce el Texto único de procedimientos Administrativos TUPA.						
04	El área de abastecimiento cuenta con su organigrama funcional.						
05	El área de abastecimiento cuenta con el manual de organización y funciones.						
06	El área de abastecimiento cuenta con el plan operativo institucional.						
07	El área de abastecimiento cuenta con el catálogo de bienes.						
08	La programación de abastecimiento cuenta con el cuadro de necesidades.						
09	La programación de abastecimiento cuenta con el presupuesto valorado de bienes y servicios.						
10	La programación de abastecimiento cuenta con el cuadro de adquisiciones						
11	Las adquisiciones realizadas en el GOREMAD cuentan con directiva de adquisiciones.						

12	Las adquisiciones realizadas en el GOREMAD cuentan con los cuadros comparativos		
13	Las adquisiciones realizadas en el GOREMAD de Bienes y Servicios cuentan con un estudio de Mercado.		
14	Las adquisiciones realizadas en el GOREMAD cuentan con orden de compra y servicio		
15	Las adquisiciones se encuentran clasificadas en concurso público, licitación pública, adjudicación simplificada, subasta inversa Electrónica, etc.		
16	Los responsables de programar ejecutar y supervisar los procesos de contratación hasta la culminación están conformados por el órgano encargado de contrataciones y comité de Selección.		
17	Las convocatorias para la adquisición de bienes y servicios promueven la Participación de los proveedores.		
18	Está prohibido hacer cotizaciones por teléfono.		
19	Se efectúa la conformidad previa coordinación con almacén central.		
20	Las órdenes de compra son autorizados por los funcionarios competentes.		
21	Las órdenes de compra detallan: Precio, cantidad, especificaciones técnicas y condiciones de compra.		
22	Existe sanciones de incumplimiento del reglamento de la entidad.		
23	La recepción de los bienes solo lo realiza el personal autorizado.		
24	Los bienes están protegidos adecuadamente, su ubicación es rápida y están clasificados adecuadamente.		
25	La salida de bienes del almacén se hace mediante: Pedido de entrada comprobante de salida, notas de salidas y otros documentos que reúne los requisitos establecidos en la institución.		
26	Los bienes, su existencia son controlados mediante inventarios físicos.		
27	Existe separación de funciones entre las personas encargadas de la recepción, Custodia, registro de los bienes.		
28	Los registros del inventario se realizan mensualmente.		
29	Están codificados todos los bienes almacenados.		
30	Existen medidas preventivas en cuanto el cuidado de las existencias.		
TOTAL			

!!!Gracias por su colaboración...!!!

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE LA INVESTIGACIÓN

TÍTULO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

Procesos logísticos y su incidencia en la gestión de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios – 2018.

CUESTIONARIO PARA TRABAJADORES							
Nivel ocupacional:	<input type="checkbox"/> Funcionario <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> Técnico	Sexo:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer				
Condición:	<input type="checkbox"/> Nombrado <input type="checkbox"/> Contratado	Edad: (en Años)					
<p>INSTRUCCIONES: A continuación, se presenta un conjunto de afirmaciones sobre la GESTIÓN DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES, a las que se debe responder con la mayor sinceridad y veracidad posible de acuerdo a las observaciones realizadas. No existen respuestas correctas o incorrectas. El instrumento tiene carácter anónimo e individual. Se debe colocar una (X) en el recuadro correspondiente de acuerdo a los siguientes enunciados:</p>							
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 50px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 50px; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">No</td> <td style="text-align: center;">Sí</td> </tr> </table>				0	1	No	Sí
0	1						
No	Sí						
N°	AFIRMACIONES	0	1				
01	Los procesos de planificación, programación, coordinación, ejecución y control del sistema de abastecimiento de los bienes y servicios, se realiza en concordancia con el Plan Anual de Contrataciones.						
02	Existe una adecuada coordinación con la Oficina Gerencia de planeamiento, presupuesto y racionalización, teniendo como base el cuadro de necesidades, para su aprobación.						
03	Se efectúa el control de las adquisiciones del GOREMAD según el PAC aprobado.						
04	Se cumple de acuerdo a la ley general de contrataciones de bienes y servicios la contratación que sea igual o mayor a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias.						
05	Toda compra o adquisición de un bien o servicio por parte del GOREMAD se ajusta a la Ley de Contrataciones del Estado						
06	Se realiza Requerimiento de acuerdo a las necesidades del área usuaria.						
07	Se supervisa y se brinda el soporte técnico para la ejecución de los diferentes procesos de selección de todos los órganos del GOREMAD, conforme a la programación establecida en el PAC.						
08	Existe un control adecuado de la gestión de almacenamiento y distribución de los bienes.						
09	Existen procesos de mejoramiento, mantenimiento preventivo y correctivo, reparación, reposición, re potenciamiento y renovación de equipos y máquinas.						
10	Existe procesos de recuperación, mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del GOREMAD.						

11	Existe los procesos de planificación, supervisión e implementación en todos los locales, instalaciones y patrimonio del GOREMAD,		
12	Existe los procesos de planificación, supervisión e implementación de la seguridad interna, limpieza y el mantenimiento preventivo y correctivo necesario.		
13	El mantenimiento de todos los locales e infraestructura del GOREMAD es óptimo.		
14	Se optimiza los gastos por concepto de mantenimiento en general, así mismo, supervisar y controlar la gestión de maquinarias, vehículos y equipos de propiedad del GOREMAD.		
15	Existe una adecuada planificación, administración y control de los bienes patrimoniales del GOREMAD.		
16	Se mantiene actualizado el registro de los activos fijos, donaciones y efectuar anualmente y cuando se requiera los inventarios patrimoniales correspondientes.		
17	Se supervisa adecuadamente los bienes del GOREMAD.		
18	El registro de las altas, bajas y transferencias por tipo de bienes y áreas se realiza mediante un software.		
19	Existe la programación, organización, ejecución y/o supervisión del proceso de toma de inventario.		
20	Se coordina en forma conjunta con la Oficina de contabilidad, la conciliación de los inventarios físicos anuales de activos fijos y cuentas de orden de bienes patrimoniales.		
21	Existe la comisión de altas y bajas del GOREMAD.		
22	El texto único de procedimientos administrativos TUPA se aplica correctamente en el GOREMAD.		
23	Existe programas de seguridad para los almacenes del GOREMAD.		
24	Se mantiene actualizado el stock de materiales.		
25	Existe una adecuada distribución racional y oportuna de los recursos materiales y servicios.		
26	La institución en coordinación con la Gerencia de planeamiento, presupuesto y racionalización mejora los procesos y procedimientos.		
27	Se cumple oportunamente los objetivos específicos y las metas trazadas en el ámbito de su competencia.		
28	La Institución Elabora anualmente el plan operativo institucional.		
29	La Institución Cumple adecuadamente con la programación y actividades del plan operativo institucional.		
30	Se Evalúa trimestralmente las actividades del plan operativo institucional.		
TOTAL			

!!!Gracias por su colaboración...!!!

Autorización de aplicación de instrumentos.



SEÑOR:

CPC. JOSE JULIO VINELLI VEGA
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION.

**SUMILLA: SOLICITO FACILIDADES PARA LA
APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS
DE INVESTIGACIÓN**

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
Oficina Regional de Administración
RECEPCIÓN SECRETARIA
FECHA: **26 OCT 2018**
Nº EXP.: _____
FOLIOS: 01
HORA: 9:35 am FIRMA: [Firma]

Yo, **JUDITH GIOVANNA HUANTO QQUECCAÑO**,
Bachiller de la Universidad Alas Peruanas, de la
Carrera Profesional de Administración y Negocios
Internacionales, con DNI N°61481461, ante Usted
me presento y expongo:

Que, siendo servidora de esta digna Institución
solicito a Usted me brinden las facilidades para la aplicación de los instrumentos de investigación
para la tesis que estoy realizando, cuyo título es: "**PROCESOS LOGÍSTICOS Y SU INCIDENCIA EN LA
GESTIÓN DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES DEL GOBIERNO
REGIONAL DE MADRE DE DIOS – 2018**", que es requisito indispensable para la obtención del
Título profesional, comprometiéndome a guardar la confidencialidad de los encuestados, a la no
manipulación de los datos y el uso único y exclusivo para la investigación en mención. Los
resultados serán sistematizados y dados a conocer oportunamente a la institución.

POR LO EXPUESTO:

Solicito a usted señor Director acceder a mi
petición por ser plenamente comprensible y legal.

Puerto Maldonado, 26 de Octubre de 2018.

JUDITH GIOVANNA HUANTO QQUECCAÑO
DNI: 61481461



GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS

"AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"



Puerto Maldonado, 26 de Octubre de 2018.

SEÑORITA
JUDITH GIOVANNA HUANTO QUECCAÑO

PRESENTE.-

ASUNTO: Autoriza Efectuar Trabajo de Investigación
REFERE: Solicitud del 26-10-2018 EXP N° 15426

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de comunicarle que en atención al documento de la referencia, se le **autoriza** efectuar trabajo de investigación para la recopilación de información (efectuar entrevistas, aplicación de instrumento de investigación, encuestas, etc.) para el trabajo de investigación denominado: "**PROCESOS LOGÍSTICOS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES DEL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS - 2018**".

Sin otro particular es propicia la ocasión para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

 
GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
C.P.C. Jose Julio Vinelli Vega
DIRECTOR REGIONAL

BASE DE DATOS: PROCESOS LOGÍSTICOS

N°	Nivel ocupacional	Condición	Sexo	Edad	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30		
1	funcionario	contratado	M	29	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0		
2	Profesional	contratado	M	45	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0		
3	Tecnico	contratado	F	28	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4	Profesional	Nombrado	M	59	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1		
5	funcionario	contratado	M	22	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	
6	Profesional	contratado	M	29	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1		
7	Tecnico	contratado	F	30	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	
8	Tecnico	Nombrado	M	60	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	
9	Profesional	contratado	M	24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0		
10	Tecnico	contratado	M	25	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	
11	Tecnico	contratado	F	32	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	
12	Profesional	contratado	F	22	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	
13	Profesional	contratado	F	28	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	
14	Profesional	contratado	F	21	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
15	funcionario	contratado	M	28	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	
16	Tecnico	Contratado	F	40	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
17	Profesional	contratado	M	65	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1
18	Profesional	contratado	F	27	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	
19	Profesional	contratado	M	23	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	
20	Tecnico	Nombrado	M	56	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	
21	Tecnico	Nombrado	F	59	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	
22	Profesional	contratado	M	22	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	
23	Profesional	contratado	F	26	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	Profesional	contratado	F	26	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1
25	Tecnico	contratado	F	37	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1
26	Tecnico	contratado	F	53	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
27	Tecnico	contratado	F	31	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
28	Profesional	contratado	M	24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0
29	funcionario	contratado	M	22	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
30	Profesional	contratado	M	29	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1

BASE DE DATOS: GESTIÓN DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

N°	Nivel ocupacional	Condición	Sexo	Edad	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	
1	Funcionario	Contratado	M	29	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1		
2	Profesional	Contratado	M	45	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Tecnico	Contratado	F	28	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1		
4	Profesional	Nombrado	M	59	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	
5	Funcionario	Contratado	M	22	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	
6	Profesional	Contratado	M	29	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	
7	Tecnico	Contratado	F	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
8	Tecnico	Nombrado	M	60	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	
9	Profesional	Contratado	M	24	1	1	1	1	1	1	1		0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	
10	Tecnico	Contratado	M	25	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
11	Tecnico	Contratado	F	32	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	
12	Profesional	Contratado	F	22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0
13	Profesional	Contratado	F	28	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	
14	Profesional	Contratado	F	21	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	Funcionario	Contratado	F	28	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	
16	Tecnico	Contratado	F	40	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	
17	Profesional	Contratado	M	65	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	
18	Profesional	Contratado	F	27	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	
19	Profesional	Contratado	M	23	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
20	Tecnico	Nombrado	M	56	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
21	Tecnico	Nombrado	F	59	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0
22	Profesional	Contratado	M	22	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
23	Profesional	Contratado	F	26	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	Profesional	Contratado	F	26	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
25	Tecnico	Contratado	F	37	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1
26	Tecnico	Contratado	F	53	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
27	Tecnico	Contratado	F	31	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
28	Profesional	Contratado	M	24	1	1	1	1	1	1	1		0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
29	Funcionario	Contratado	M	22	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1
30	Profesional	Contratado	M	29	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1