



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACIÓN

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

TESIS

**“EL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL AREA DE
ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCAS, PROVINCIA DE
HUARI- REGIÓN ANCASH, AÑO 2017”.**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

PRESENTADO POR:

BACHILLER: WILLIAM RODOLFO BOBADILLA SANCHEZ

ASESORA

MG. CPC. MARTA ROSARIO VEGA MANRIQUE DE WU

DR. CARLOS ALBERTO RIOS VASQUEZ

LIMA, 2021

ÍNDICE

ÍNDICE	ii
Índice de tablas.....	v
Índice de figuras	viii
RESUMEN	xi
INTRODUCCIÓN	xii
CAPÍTULO I: PROBLEMA	14
1.1. Planteamiento del Problema	14
1.2. Formulación del Problema	15
1.2.1 Problema general	15
1.2.2 Problemas específicos	15
1.3. Objetivo: General y Específicos	16
1.3.1 Objetivo General.....	16
1.3.1 Objetivos específicos	16
CAPITULO II: MARCO TEÓRICO.....	18
2.1. Antecedentes	18
2.1.1 Antecedentes Internacionales	18
2.1.2 Antecedentes Nacionales	22
2.2.3 Antecedentes locales	24
2.2. Bases Teóricas.....	25
2.2.1 Ley N° 27785- Ley orgánica del sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República	26
2.2.1.1 Alcance de la Ley	26
2.2.1.2 Objeto de la Ley.....	26
2.2.2 Ley N°28716 –Ley de control Interno de las entidades del estado	26
2.2.2.1 Objetivo de la Ley	26
2.2.2.2 Ámbito de Aplicación	27
2.2.3 Sistema de Control interno.....	27
2.2.3.1 Control Interno	28

2.2.3.2 Clasificación de Control Interno	29
2.2.3.2.1 Control Contable	29
2.2.3.2.2 Control Administrativo	29
2.2.4 Gestión Administrativa.....	30
2.2.4.1 Planificación	31
2.2.4.2 Organización	32
2.2.4.3 Dirección	32
2.2.4.4 Control	33
2.3. Hipótesis.....	33
2.3.1 Hipótesis general	33
2.4. Variables de estudio	34
2.4.1 Definición Conceptual de las Variables	34
2.4.2. Definición Operativa de Variables e Indicadores	35
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	37
3.1. Ámbito de estudio	37
3.2. Tipo de Investigación	37
3.3. Nivel de Investigación	37
3.4. Método de Investigación.....	37
3.5. Diseño de Investigación	38
3.6. Población, Muestra, Muestreo.....	38
3.6.1 Población	38
3.6.2 Muestra	38
3.6.3 Muestreo.....	38
3.7. Técnicas e instrumentos de Recolección de Datos	39
3.7.1 Técnicas	39
3.7.2 Instrumentos	39
3.8. Procedimiento de Recolección de Datos	39
3.9. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos	39
CAPÍTULO IV: RESULTADOS	40

4.1 Presentación de Resultados	40
4.1.1 Validez y confiabilidad del instrumento	40
4.1.1.1 Validez del instrumento.....	40
4.1.1.2 Confiabilidad del instrumento	40
4.2 Análisis de tablas y gráficos.....	41
4.2.1 Análisis Descriptivo	41
4.2.2 Análisis Interferencial	79
4.3 Discusión.....	89
RECOMENDACIONES.....	92
Referencias bibliográficas	93
Anexos.....	95
MATRIZ DE CONSISTENCIA	95
Cuestionario de Control Interno	98
Cuestionario de Gestión Administrativa	100
Copia de la data procesada	105
Autorización de la entidad donde se realizó el trabajo de campo	107

Índice de tablas

Tabla 1 Operacionalización de la Variable Control Interno.....	35
Tabla 2 Operacionalización de la Variable Gestión Administrativa.....	36
Tabla 3.Cuadro de Población	38
Tabla 4 Resultado de validación de instrumento	40
Tabla 5. Niveles de Confiabilidad	40
Tabla 6.Confiabilidad de instrumento: Control Interno.....	41
Tabla 7.Confiabilidad de instrumento: Competitividad.....	41
Tabla 8.Control interno	42
Tabla 9 .Gestión Administrativa	43
Tabla 10. Considera importante la estructura organizativa de la municipalidad de Paucas	44
Tabla 11.Conoce las funciones de las áreas de la Municipalidad de Paucas.....	45
Tabla 12. Considera que los personales que ocupan dichas áreas están capacitados.	46
Tabla 13.La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial cumple sus funciones establecidas.....	47
Tabla 14. El personal que labora en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial tiene el perfil adecuado.	48
Tabla 15.Considera que las capacitaciones son relevantes para cumplir con su labor.	49
Tabla 16.Considera que el Control Interno en las organizaciones de las entidades públicas es importante.....	50
Tabla 17.Usted cree que un Control Interno adecuado contribuye a evitar gastos innecesarios y malversación de recursos en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.	51
Tabla 18. Considera que la normatividad vigente para el Control Interno contribuye a alcanzar la eficiencia en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.	52
Tabla 19.Usted cree que el plan de trabajo ayuda a lograr los objetivos institucionales de la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.	53
Tabla 20 En la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial se cumplen los plazos establecidos.....	54
Tabla 21.Se utiliza estrategias para Salvaguardar los bienes de la Municipalidad.	55

Tabla 22. <i>Considera que los bienes de la Municipalidad son utilizados de una manera inadecuada.</i>	56
Tabla 23. <i>En la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial se cumplen los procedimientos adecuados.</i>	57
Tabla 24. <i>En cuanto a las contrataciones y licitaciones se cumple estrictamente con las normas.</i>	58
Tabla 25. <i>Las contrataciones y licitaciones son de acuerdo a la necesidad de la ciudadanía.</i>	59
Tabla 26. <i>Los procedimientos desarrollados en la Sub gerencia de Logística y control patrimonial son ordenados y sencillos.</i>	60
Tabla 27. <i>Cree Usted que es importante conocer el FODA de la Municipalidad de Paucas ...</i>	61
Tabla 28. <i>Usted considera que Municipalidad de Paucas realiza una planificación de sus actividades a corto, mediano y largo plazo.</i>	62
Tabla 29. <i>Considera importante conocer el FODA de la a Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.</i>	63
Tabla 30. <i>La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial cumple los objetivos institucionales.</i>	64
Tabla 31. <i>La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial cumple las metas establecidas.</i>	65
Tabla 32. <i>Se selecciona al personal adecuado para ocupar el puesto en el área de abastecimientos.</i>	66
Tabla 33. <i>El personal cumple con el perfil adecuado para el área de la Subgerencia de logística y control patrimonial.</i>	67
Tabla 34. <i>Se contrata al personal de acuerdo a las necesidades del área.</i>	68
Tabla 35. <i>Los recursos asignados a dicha área le permiten cumplir con sus objetivos plasmados.</i>	69
Tabla 36. <i>Considera que tiene limitaciones para cumplir con sus funciones.</i>	70
Tabla 37. <i>Se siente motivado en labor en la Municipalidad de Paucas</i>	71
Tabla 38. <i>El clima laboral en la institución es adecuada.</i>	72
Tabla 39. <i>Recibe alguna motivación de parte de sus superiores cuando cumple sus funciones.</i>	73

Tabla 40. <i>Considera que en una institución pública no hay exigencias en sus funciones.</i>	74
Tabla 41. <i>Existe liderazgo institucional en la Municipalidad de Paucas.</i>	75
Tabla 42. <i>Considera que las labores realizadas deben ser evaluadas constantemente.</i>	76
Tabla 43. <i>Existe Supervisión en cuanto a sus funciones realizadas por entes especializados.</i> 77	
Tabla 44. <i>Considera que se debe retirar a la persona que no cumple con sus funciones en Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.</i>	78
Tabla 45. <i>Resumen del procesamiento de los casos</i>	79
Tabla 46. <i>Contingencia Control Interno * Gestión administrativa</i>	79
Tabla 47. <i>Pruebas de chi-cuadrado</i>	80
Tabla 48. <i>Resumen del procesamiento de los casos</i>	81
Tabla 49. <i>Contingencia Control Interno * Planificación</i>	81
Tabla 50. <i>Pruebas de chi-cuadrado</i>	82
Tabla 51. <i>Resumen del procesamiento de los casos</i>	83
Tabla 52. <i>Tabla de contingencia Control Interno * Organización</i>	83
Tabla 53. <i>Pruebas de chi-cuadrado</i>	84
Tabla 54. <i>Resumen del procesamiento de los casos</i>	85
Tabla 55. <i>Tabla de contingencia Control Interno * Dirección</i>	85
Tabla 56. <i>Pruebas de chi-cuadrado</i>	86
Tabla 57. <i>Resumen del procesamiento de los casos</i>	87
Tabla 58. <i>Tabla de contingencia Control Interno * Control</i>	87
Tabla 59. <i>Pruebas de chi-cuadrado</i>	88

Índice de figuras

<i>Figura 1.</i> Control Interno.....	42
<i>Figura 2.</i> Gestión Administrativa.....	43
<i>Figura 3.</i> Considera importante la estructura organizativa de la municipalidad de Paucas.....	44
<i>Figura 4.</i> Conoce las funciones de las áreas de la Municipalidad de Paucas.....	45
<i>Figura 5.</i> Considera que los personales que ocupan dichas áreas están capacitados.....	46
<i>Figura 6.</i> La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial cumple sus funciones establecidas.....	47
<i>Figura 7.</i> El personal que labora en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial tiene el perfil adecuado.....	48
<i>Figura 8.</i> Considera que las capacitaciones son relevantes para cumplir con su labor.....	49
<i>Figura 9.</i> Considera que el Control Interno en las organizaciones de las entidades públicas es importante.....	50
<i>Figura 10.</i> Usted cree que un Control Interno adecuado contribuye a evitar gastos innecesarios y malversación de recursos en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.....	51
<i>Figura 11.</i> Considera que la normatividad vigente para el Control Interno contribuye a alcanzar la eficiencia en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.....	52
<i>Figura 12.</i> Usted cree que el plan de trabajo ayuda a lograr los objetivos institucionales de la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.....	53
<i>Figura 13.</i> En la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial se cumplen los plazos establecidos.....	54
<i>Figura 14.</i> Se utiliza estrategias para Salvaguardar los bienes de la Municipalidad.....	55
<i>Figura 15.</i> Considera que los bienes de la Municipalidad son utilizados de una manera inadecuada.....	56
<i>Figura 16.</i> En la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial se cumplen los procedimientos adecuados.....	57
<i>Figura 17.</i> En cuanto a las contrataciones y licitaciones se cumple estrictamente con las normas.....	58

<i>Figura 18.</i> Las contrataciones y licitaciones son de acuerdo a la necesidad de la ciudadanía	59
<i>Figura 19.</i> Los procedimientos desarrollados en la Sub gerencia de Logística y control patrimonial son ordenados y sencillos.	60
<i>Figura 20.</i> Cree Usted que es importante conocer el FODA de la Municipalidad de Paucas ..	61
<i>Figura 21.</i> Usted considera que Municipalidad de Paucas realiza una planificación de sus actividades a corto, mediano y largo plazo ..	62
<i>Figura 22.</i> Considera importante conocer el FODA de la a Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.....	63
<i>Figura 23.</i> La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial cumple los objetivos institucionales.	64
<i>Figura 24.</i> La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial cumple las metas establecidas.	65
<i>Figura 25.</i> Se selecciona al personal adecuado para ocupar el puesto en el área de abastecimientos.....	66
<i>Figura 26.</i> El personal cumple con el perfil adecuado para el área de la Subgerencia de logística y control patrimonial.	67
<i>Figura 27.</i> Se contrata al personal de acuerdo a las necesidades del área.	68
<i>Figura 28.</i> Los recursos asignados a dicha área le permiten cumplir con sus objetivos plasmados.	69
<i>Figura 29.</i> Considera que tiene limitaciones para cumplir con sus funciones.....	70
<i>Figura 30.</i> Se siente motivado en labor en la Municipalidad de Paucas.....	71
<i>Figura 31.</i> El clima laboral en la institución es adecuada.	72
<i>Figura 32.</i> Recibe alguna motivación de parte de sus superiores cuando cumple sus funciones.	73
<i>Figura 33.</i> Considera que en una institución pública no hay exigencias en sus funciones.....	74
<i>Figura 34.</i> Existe liderazgo institucional en la Municipalidad de Paucas.	75
<i>Figura 35.</i> Considera que las labores realizadas deben ser evaluadas constantemente.	76
<i>Figura 36.</i> Existe Supervisión en cuanto a sus funciones realizadas por entes especializados.	77

Figura 37. Considera que se debe retirar a la persona que no cumple con sus funciones en Subgerencia de Logística y Control Patrimonial. 78

RESUMEN

El objetivo de la investigación es determinar la asociación del Control Interno en la gestión administrativa del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia de Huari -Región Ancash, año 2017. El estudio tiene un enfoque cuantitativo, tipo de investigación básica, el diseño no experimental y transversal y de nivel descriptivo correlacional.

La información se recolectó tomando en cuenta toda la población de estudio en su conjunto que representan 37 colaboradores integrados entre el alcalde, funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad de Paucas. Para medir las variables de control interno y gestión administrativa se extrajo las dimensiones plan de organización, métodos y procedimientos de la primera variable y de la segunda variable planeación, organización, dirección y control, para cada uno de ellas se formuló los indicadores, a los cuales se formuló una serie de preguntas, para recopilar la información se aplicó la técnica de la encuesta cuyo instrumento es el cuestionario que fue validado por tres juicios de expertos, la información nos permitió describir y medir la asociación que existe entre las variables control interno y gestión administrativa.

El resultado obtenido, demuestra que el control interno está estadísticamente asociado a la gestión administrativa, según la prueba de Chi- cuadrado_ la significancia asintótica bilateral es de (0,001) y está por debajo del error permisible ($\alpha=0,05$), con dichos resultados obtenidos aceptamos la hipótesis planteada en el estudio, el Control interno contribuye favorablemente a la gestión administrativa del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia de Huari- Región Ancash, año 2017.

Palabras claves: Control interno, gestión administrativa, planeación, organización, dirección y control

ABSTRACT

The objective of the research is to determine the association of Internal Control in the administrative management of the supply area of the District Municipality of Paucas, province of Huari -Ancash Region, year 2017. The study has a quantitative approach, type of basic research, the non-experimental and cross-sectional design with a descriptive correlational level.

The information was collected taking into account the entire study population as a whole, which represents 37 collaborators made up of the mayor, officials and public servants of the Municipality of Paucas. To measure the internal control and administrative management variables, the dimensions of the organization plan, methods and procedures were extracted from the first variable and from the second variable planning, organization, direction and control, for each of them the indicators were formulated, to which which was formulated a series of questions, to collect the information the survey technique was applied whose instrument is the questionnaire that was validated by three expert judgments, the information allowed us to describe and measure the association that exists between the internal control variables and administrative management.

The result obtained shows that internal control is statistically associated with administrative management, according to the Chi-square test, the bilateral asymptotic significance is (0.001) and is below the permissible error ($\alpha = 0.05$), with said Results obtained We accept the hypothesis raised in the study, Internal Control contributes favorably to the administrative management of the supply area of the District Municipality of Paucas, province of Huari- Ancash Region, year 2017.

Keywords: Internal control, administrative management, planning, organization, direction and control

INTRODUCCIÓN

El control Interno tiene un rol primordial en la administración de las finanzas en las instituciones públicas y privadas, cabe mencionar que la auditoría interna permite visualizar con transparencia la eficiencia y eficacia de las operaciones que realizan las empresas y/o instituciones, toda institución requiere de un eficiente control interno el cual es cimiento para una adecuada planeación, organización, dirección y control los cuales integran la gestión administrativa, al desarrollarse sistemáticamente permite que toda empresa o institución cumpla sus objetivos, metas, misión y visión. En la presente investigación se determina la asociación del Control Interno en la gestión administrativa del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia de Huarí -Región Ancash, año 2017.

En el capítulo I se presenta el problema de la investigación, el problema general y específicos, el objetivo general y específicos, la justificación y las limitaciones, la adecuada formulación de estas premisas son relevantes para el desarrollo de nuestra investigación. En el capítulo II encontramos el marco teórico, con antecedentes internacionales, nacionales que tienen relación con las variables de la presente investigación, las bases teóricas se conceptualizarán y se profundizará cada uno de las variables, el control interno y la gestión administrativa, mediante la revisión bibliográfica e investigaciones pertinentes, también abordaremos en dicho capítulo la hipótesis general y específicas.

En el capítulo III se aborda la metodología, donde describiremos el tipo, nivel, la población de estudio, la técnica utilizada en el estudio y el instrumento el cuestionario.

En el capítulo IV se presenta los resultados donde se plasma el análisis descriptivo e inferencial con la prueba de hipótesis general y las específicas.

Finalmente, en el capítulo V la Discusión de la investigación, conclusiones y recomendaciones.

CAPÍTULO I: PROBLEMA

1.1. Planteamiento del Problema

En diversos países existen evidencias de fraude que han provocado grandes inconvenientes económicos, políticos y sociales. A nivel internacional hay instituciones que estuvieron involucrados en escándalos financieros como Enron (2001), WorldCom (2002), Parmalat (2003). Según Lujan (2013), “el Caso de Enron en el año 2000, tan solo cinco años después de su creación, la eléctrica Enron consiguió aparecer en la lista de la revista Fortune como la séptima mayor compañía de Estados Unidos. Sin embargo, la gloria duró poco, ya que en 2001 se descubrirían numerosas irregularidades en las cuentas de la compañía que acabarían arrastrándola a la quiebra”. En el mundo financiero represento un escándalo financiero a nivel norteamericano.

En el ámbito Nacional no es ajeno escuchar las constantes denuncias a las autoridades, funcionarios y servidores públicos, denunciados por nepotismo, malversación de recursos financieros y materiales, falsificación de documentos, pérdida de bienes, etc. El Control interno no es ajeno a las instituciones públicas es por ello que la Contraloría General de la República , en el Manual conceptual de control Interno describe “que desde el año 2006, se han realizado diversos esfuerzos, a través de la emisión de normas y de documentos técnicos y orientadores, para establecer al control interno como herramienta de gestión que fortalezca y beneficie a las entidades públicas respecto al cumplimiento de sus objetivos y metas; sin embargo, a la actualidad hemos podido identificar que el avance de las entidades públicas en esta materia aun es débil o incipiente”

Hoy en día toda Organización tanto privada y pública, en un mundo globalizado con constantes cambios, requiere de un eficiente Sistema de Control Interno que permita alcanzar los objetivos planteados en forma eficaz y con un correcto empleo de los recursos asignados

permitiendo a las Instituciones maximizar su rendimiento. En este sentido referente a nuestra investigación analizaremos la problemática de la Municipalidad Distrital de Paucas, Provincia de Huari, Región Ancash, en cual se observa un deficiente sistema de Control Interno en el área de estudio donde se encuentra muchas deficiencias como al no contar con el manual de procedimientos para la contratación de bienes, y servicios, para la realización de obras, consultorías, y manejo de almacenes , y a ello añadimos que el personal no cuenta con el perfil deseado y su limitada experiencia .Viendo la realidad representa una gran insatisfacción por parte de la población ya que los recursos públicos no son utilizados correctamente. Con la presente investigación deseamos que control Interno promueva y optimice la eficiencia, transparencia y la economía de la institución, así como la calidad de los servicios públicos que presta mediante una eficiente gestión administrativa.

De persistir la situación descrita no será posible una gestión municipal eficiente, lo que traerá consigo pérdida, deterioro, uso indebido de los recursos y bienes del Estado y actos ilegales.

1.2. Formulación del Problema

1.2.1 Problema general

¿Cómo el Control Interno contribuye en la Gestión Administrativa del área de abastecimiento de la municipalidad distrital de Paucas, provincia de Huari - Región Ancash, año 2017?

1.2.2 Problemas específicos

a) ¿De qué manera el Control Interno contribuye en la planeación del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017?

b) ¿Cómo contribuye el Control Interno en la Organización del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017?

c) ¿De qué manera el Control Interno contribuye en la dirección del de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017?

d) ¿De qué manera el Control Interno contribuye en la fase de control en el área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari-Región Ancash, año 2017?

1.3. Objetivo: General y Específicos

1.3.1 Objetivo General

Determinar la asociación del Control Interno en la Gestión Administrativa del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia de Huari -Región Ancash, año 2017.

1.3.1 Objetivos específicos

a) Determinar de qué manera contribuye el Control Interno en la planeación del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017.

b) Identificar cómo contribuye el Control Interno en la Organización del área abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017.

c) Determinar la asociación del Control Interno en la dirección del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017.

d) Identificar de qué manera contribuye el Control Interno en la fase de control del área de abastecimientos de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari-Región Ancash, año 2017.

1.4. Justificación

La justificación del trabajo de investigación radica en los beneficios e importancia que tiene el eficiente control interno en la Gestión administrativa, para así desarrollar una gestión adecuada

en el área de abastecimientos evitando las malversaciones y el despilfarro de los fondos públicos, También dicho trabajo será punto de partida para posteriores investigaciones.

Justificación teórica

El propósito del estudio con lleva en buscar y aportar distintos conceptos básicos, cuyos resultados permitirá aplicarlos y poder dar solución al tema investiga

Justificación metodológica

La presente investigación se realiza teniendo un panorama real del problema que nos ha permitido realizar el diagnostico, el pronóstico y el control en nuestro planteamiento de problema.

Justificación práctica

Llevar a cabo él estudio nos proporcionará información sobre la asociación del control interno en la gestión administrativa en la Municipalidad de Paucas, también aportará para realizar algunos cambios necesarios en la gestión de dicha institución.

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

Existen investigaciones que se han interesado por estudiar los distintos problemas que presentan en el ámbito Internacional y nacional en los temas relacionados del Control interno y la Gestión Administrativa. Muchos de estos estudios serán plasmados en nuestra investigación.

2.1.1 Antecedentes Internacionales

SALINAS (2016). *“Implementación de un Sistema de Control Interno para la estación de servicios la Argelia de la Ciudad de Loja” Respaldada por la Universidad Nacional de Loja-Ecuador, para Obtener el Título y Grado de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría, Contador Público-Auditor.*

La presente tesis tiene como: Objetivo general: Implementar un sistema de control interno para la estación de servicios “LA ARGELIA” de la ciudad de Loja y para cumplir con este objetivo se aplicaron cuestionarios de control interno con el fin de obtener un conocimiento general acerca de la estructura y funcionamiento de la estación de servicios, se aplicaron indicadores de gestión, se determinó el FODA de la estación de servicios “La Argelia” y se proporcionó procedimientos de control para todas las actividades que desarrolla la empresa en el ámbito contable, operativo y administrativo con la finalidad de cumplir con leyes y regulaciones aplicables a la estación de servicios .

Según la investigadora Salinas concluye su investigación de la siguiente manera: La empresa no cuenta con un Reglamento Específico para el desarrollo de las actividades del Área Operativa, todo queda a criterio de la persona encargada de estos procesos, No cuenta con procedimientos claros y precisos para desarrollar las actividades, así como tampoco cuenta con delegación de funciones para cada una de las personas que integran la empresa y desde la Existencia Legal de la empresa no se han desarrollado auditorías de manera que le permitan al gerente conocer varios aspectos y tomar medidas correctivas de ser necesario .

ROJAS (2007), *“Diseño de un Sistema de Control Interno en una empresa comercial de repuestos electrónicos. Respaldada por la Universidad de San Carlos de Guatemala*, El control interno es una necesidad administrativa de todo ente económico, empezando por nosotros mismos, los seres humanos; pues es el mayor drama humano, sin solución en sistema económico alguno, es que somos esclavos de necesidades, siempre insatisfechas e infinitas, mientras que la naturaleza es avara y con sus cada día más limitados recursos; este desequilibrio, sin solución, nos impone que todo ente productivo y consumidor para ser eficiente utilice instrumentos de control sobre sus escasos recursos y sobre la creatividad que esta escasez origina. Además, si consideramos que en toda empresa, existe la posibilidad de contar con empleados deshonestos, descuidados o ineficientes, que hacen que la custodia de los activos sea deficiente, que la ejecución del cumplimiento de funciones no se efectúe apropiadamente y, que no se genere información confiable sobre la cual se puedan fundamentar decisiones operativas y financieras importantes en forma satisfactoria, por lo que deviene imprescindible el control interno” . Según el investigador concluye: El control interno debe ajustarse a las necesidades y requerimientos de cada organización, debe consistir en un sistema que permita tener una confianza moderada de que sus acciones administrativas se ajustan a los objetivos y normas (legales y estatutarias) aplicables a la organización y un excesivo control puede ser costoso y contraproducente. Además, debe tenerse cuidado al diseñarlo, porque las regulaciones innecesarias limitan la iniciativa y el grado de creatividad de los empleados y La elaboración y aplicación de los manuales administrativo y contable, son piezas fundamentales para proteger los recursos de la empresa, garantizar la eficacia, eficiencia y economía en todas las operaciones de la organización promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las operaciones y punto de partida, para conocer la eficiencia del sistema de control interno y poder evaluarlo .

BARAHONA, BARRIENTOS Y LAZÓN (2010). *Herramientas o Mecanismos de Control de Gestión a considerar en la Implementación de una nueva Estrategia – Grupo SYNERGY: una aplicación práctica*. Respaldada por la Universidad de Chile Facultad de Economía y Negocios, para optar al Grado: Magíster en Control de Gestión. Las herramientas y mecanismos de control

de gestión, han adquirido cada vez mayor relevancia al interior de las organizaciones, ya que sus directivos requieren alinear a los miembros de la empresa, disponer de información adecuada (oportuna y que agregue valor) para la toma de decisiones, así como también monitorear el cumplimiento de los objetivos estratégicos y su reorientación en caso de ser necesario .

Según los autores de la investigación concluyen: “El proyecto de tesis desarrollado, buscaba operacionalizar de acuerdo a la realidad de Synergy, la nueva estrategia definida por su Dueño – Gerente General, utilizando para ello las distintas herramientas y mecanismos del control de gestión existentes, a fin de aportar en forma concreta en la etapa de implementación y monitoreo y ”Para alcanzar los objetivos del Control de Gestión Moderno y para apoyar efectivamente a la organización, se requiere de una nueva teoría de control que reconozca las necesidades de equilibrar las exigencias en conflicto. Las funciones básicas de control no han cambiado, tal como ha sido demostrado por los especialistas en esta área del conocimiento, sin embargo, ha existido una evolución de esta disciplina, pasando de un control correctivo ex-post a un modelo de control por anticipación ex-ante, que permite mejorar la capacidad de respuesta de la organización, a través de un continuo monitoreo de distintos mecanismos de control de gestión .

ARCEDA, (2015), *“Efectividad de los Procedimientos de Control Interno que se aplican en las áreas de administración y contabilidad en la Empresa Agrícola "Jacinto López" S.A. del municipio de Jinotega durante el año 2014”*. Respaldada por la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua, la presente investigación tiene como objetivo evaluar la efectividad de los Procedimientos de Control Interno que se aplican en las áreas de administración y contabilidad en la Empresa Agrícola "Jacinto López" S.A. del municipio de Jinotega durante el año 2014”. Las razones que motivó realizar este estudio, se deben a las respuestas brindadas en la entrevista directa, expresando que no se aplican normas, procedimientos de Control Interno, generando deficiencia en los recursos, propios, errores, que dificultan la toma de decisiones para el buen funcionamiento de la Entidad. En cuanto a las técnicas aplicadas al trabajo investigativo fueron: entrevistas, verificación documental, observación, cuestionarios de Control Internos. La variable que se utilizó fue procedimientos Control Interno y cuestionarios realizado a cada dirección, servirá de diagnóstico para evaluar los factores internos encontrados en la Empresa.

Procedimientos: Una vez realizadas las técnicas se procedió a analizar la información recopilada, procesarla y ligarla al cumplimiento del objetivo general y específicos que se pretende alcanzar en la investigación. De acuerdo a los resultados, se logró: una perspectiva clara de la situación en las áreas administrativa y contable al detectar diferente procedimiento incorrecto por la inexistencia de un manual de Control Interno, que detalle las normas establecidas para mejorar y cumplir el trabajo de manera eficaz y eficiente, se puede confirmar la importancia de la implementación del manual del sistema de control propuesto, que ayudaría a la detección oportuna de errores a fin de que el personal directivo, aplique los correctivos necesarios. La propuesta permitirá la segregación de funciones del trabajo, eliminando tareas que no contribuyen de manera significativa a un control eficiente de los procesos administrativos y contable .

GUERRERO, PORTILLO Y ZOMETA (2011). *“sistema de Control Interno con Base al Enfoque Coso para la Alcaldía Municipal de San Sebastián, departamento de San Vicente, para Implementarse en el año 2010” Respaldada por la Universidad de el Salvador, para Optar al Grado de Licenciada en Contaduría Pública* , Según los autores de la investigación concluyen de la siguiente manera: Después de haber recopilado la información necesaria para describir la situación actual de la Municipalidad de San Sebastián en relación a las funciones, actividades y procedimientos administrativos, operativos y financieros se concluye : “La máxima autoridad no ha propiciado armonía laboral con los subalternos y además no se ha reforzado la integridad y valores éticos con la emisión de políticas generales y Código de ética, considerando que la administración de la Municipalidad ha recibido capacitaciones e información sobre los valores éticos, pero no han sido difundidas a los empleados, la Municipalidad carecen de diversas herramientas de carácter administrativo, iniciando en primer lugar con la falta de estructura organizativa que defina los niveles de autoridad y responsabilidad, así como también manual de funciones que describa los puestos y el perfil que debe cumplir el personal de las áreas; asimismo no han elaborado políticas para la contratación, retribución, evaluación y capacitación del recurso humano y la Municipalidad ha elaborado un reglamento interno de trabajo, pero los empleados desconocen del contenido del mismo, porque no se les ha hecho llegar información al respecto”.

2.1.2 Antecedentes Nacionales

CRISÓLOGO Y CRUZ, (2013). *El Control Interno y su Efecto en la Gestión Administrativa y la Organización de la Institución Educativa Particular Interamericano S.A., de la Ciudad de Trujillo en el año 2012. Respaldada por la Universidad Privada Antenor Orrego, para Obtener el Título Profesional de Contador Público*, el presente trabajo tiene como objetivo general determinar el efecto del Control Interno Actual, en la Gestión Administrativa y la organización de dicha institución, estableciendo el grado de permeabilidad y deficiencias y sugiriendo recomendaciones específicas. Según los autores de esta investigación concluyen: En concordancia con lo expresado en el numeral 3.2 discusión de resultados se determinó que la situación organizacional de la Institución Educativa Particular interamericano S.A respecto al proceso de admisión, cumplimiento de la documentación requerida, pago de matrículas, charla instructiva al nuevo alumnado, presentación de aulas y mobiliario fue positiva, así como la atención personalizada, ocupando un 60% del total, mientras un 30% restante se califica como regular y/o mala. Nuestro anexo N° 01 detalla la atención al cliente, como buena y también Se determinó que el actual sistema de Control interno de la I.E.P Interamericano S.A, es deficiente, originando errores de omisión y comisión, y contingencias, vulnerando los objetivos generales de control como son la eficiencia de operaciones, control de activos, confiabilidad de la información administrativa y financiera, y cumplimiento de normas y leyes, tal como se demostró en el desarrollo de la Guía de Observación .

ESPINOZA (2013). *“El Control Interno en la Gestión Administrativa de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillos. Respaldada por la Universidad de San Martín de Porres, Lima – Perú”*, para Optar EL Título Profesional de Contador Público. La presente tesis analiza el caso del control interno en la gestión administrativa de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillos en el período comprendido al año 2011; el cual se constituye como un factor de suma importancia al interior de las organizaciones, es por ello que resulta imprescindible contar con un buen sistema de control interno, esto debido a lo práctico que resulta al medir la eficiencia y la productividad al momento de implantarlos; en especial si se centra en

las actividades básicas que ellas realizan. Dentro de este contexto se toman los puntos críticos de la gestión administrativa de la Subgerencia de Tesorería de la municipalidad en mención, para de esta forma optimizar su rendimiento global. Para poder dar respuesta a estas deficiencias, se optó por hacer encuestas para el diagnóstico y revisión del control interno, así como entrevistas utilizándose el programa SPSS versión 19, para que podamos hacer uso de las acciones necesarias para la óptima gestión de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillos . Según el autor de la investigación concluye: Los objetivos del control interno no influyen en la gestión administrativa de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillos , El planeamiento del control interno no ayuda a la organización de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillos y Los procedimientos que se utilizan como parte del control interno no optimizan la dirección de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillos .

HUAPAYA (2017). *“El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Instituciones Educativas privadas de Educación Básica Regular en el Distrito de Lince, 2016”.* Respaldada por la Universidad de San Martín de Porres, Lima – Perú, para Obtener el Título Profesional de Contador Público, el principal objetivo de la investigación fue determinar de qué manera la implementación de un Control Interno optimiza la Gestión Administrativa de las Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica Regular del distrito de Lince. Este estudio se enmarca dentro de las investigaciones descriptivas correlacionales, ya que por medio de la interpretación, análisis, observación, comparación y descripción de las variables se ha establecido que hay una significancia y relación entre ellas. La muestra estuvo conformada por 54 personas, que corresponden a 10 Instituciones Educativas Privadas ubicadas en el distrito de Lince y los datos estadísticos que sostienen esta investigación vienen de los resultados obtenidos por la aplicación del instrumento al personal directivo, promotores, educadores y administrativo que conforman la cadena educativa de Educación Básica Regular y validado por los expertos en el área de educación .

Los resultados del trabajo de campo y el contraste de las hipótesis realizados han demostrado que es necesario implementar un adecuado Control Interno en las Instituciones Educativas

Privadas de Educación Básica Regular para optimizar la Gestión Administrativa y brindar un mejor servicio que beneficiaría tanto a los promotores y dueños de las instituciones en estudio, así como a la comunidad estudiantil formando alumnos de calidad y muy competitivos en beneficio de la sociedad .

MELGAREJO (2017). “*Control interno y gestión administrativa según trabajadores de la municipalidad provincial de Chota, 2016*”. Respalda por la Universidad César Vallejo, para Optar el Grado Académico de Maestra en Gestión Pública. el objetivo general de la investigación fue determinar la relación que existe entre el Control interno y la gestión administrativa según los trabajadores de la municipalidad provincial de Chota, 2016.

El tipo de investigación es básica, el nivel de investigación es descriptivo y el diseño de la investigación es descriptivo correlacional y el enfoque es cuantitativo. La muestra estuvo conformada por 112 trabajadores de la municipalidad. La técnica que se utilizó es la encuesta y los instrumentos de recolección de datos fueron dos cuestionarios aplicados a los trabajadores. Para la validez de los instrumentos se utilizó el juicio de expertos y para la confiabilidad de cada instrumento se utilizó el alfa de Cronbach que salió muy alta en ambas variables: 0,929 para la variable Control interno y 0,931 para la variable gestión administrativa . Según la autora de la investigación concluye Con un coeficiente de correlación rho Spearman = ,735 y un valor $p = 0,000$ menor al nivel $\alpha = 0,05$, se concluye que: Existe relación significativa entre el Control interno y la Gestión administrativa según trabajadores de la Municipalidad provincial de Chota en el año 2016. Cabe precisarse que esta relación es de una magnitud alta lo que indica que las características del Control interno determinan las capacidades para la Gestión administrativa .

2.2.3 Antecedentes locales

FLORES (2016) “*Control Interno en la Gestión del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2015. Respalda por la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote, para Optar el Título Profesional de Contador Público.* El objetivo logrado en la presente investigación: fue: Conocer si la aplicación de control interno contribuye en la gestión del área de tesorería de

la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2015; tipo de investigación cuantitativo de nivel descriptivo, no experimental de corte transversal. La población estuvo compuesta de 42 funcionarios y trabajadores del área de tesorería y control interno. La muestra se constituyó con 15 funcionarios y trabajadores, cuyo muestreo fue el no probabilístico por decisión de la investigadora. La técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento el cuestionario estructurado. Resultados: el 53% de encuestados conocían los principios del control interno, el 40% opinaron que la normas y procedimientos de control interno en la Municipalidad Provincial de Huaraz están establecidos que deben atender la solicitud del usuario y custodiar la caja chica, el 47% conocían las funciones del área de tesorería, por lo que se puede verificar que el control interno según los aspectos teóricos y los resultados empíricos apoyan favorablemente las funciones que ejercen el personal de tesorería. Conclusiones: Se ha conocido que la aplicación de control interno contribuye en la gestión del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2015; de acuerdo a los resultados obtenidos en la presente investigación y las propuestas teóricas realizadas por los autores .

2.2. Bases Teóricas

Antes de definir nuestras variables es necesario realizar una descripción sobre la delimitación espacial de la investigación y las bases legales que respaldan nuestra variable, Según la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades se define

Que los gobiernos locales son entidades de participación vecinal en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades...La Municipalidad sea provincial y distrital son instrumentos del estado promotor del crecimiento local, con personería jurídica de justicia pública y plena disposición para la conclusión de sus fines. Los gobiernos locales representan a la comunidad, promoviendo la oportuna prestación de Servicios Públicos y la evolución sostenible y armónica de su circunscripción .

También se describe la Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.

2.2.1 Ley N° 27785- Ley orgánica del sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República

2.2.1.1 Alcance de la Ley

La ley regula normas relacionadas al ámbito, organización, atribuciones y funcionamiento del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República como ente técnico rector de dicho Sistema

2.2.1.2 Objeto de la Ley

En la presente investigación se hace necesario mencionar el objeto de la Ley N° 27785- Ley orgánica del sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República

El objeto de la Ley es normar un adecuado y real ejercicio del control gubernamental, para prevenir y verificar, mediante la aplicación de principios, sistemas y procedimientos técnicos, la correcta, eficiente y transparente utilización y gestión de los recursos y bienes del Estado, el desarrollo honesto y probo de las funciones y actos de las autoridades, funcionarios y servidores públicos, así como el cumplimiento de metas y resultados obtenidos por las instituciones sujetas a control, con la finalidad de contribuir y orientar el mejoramiento de sus actividades y servicios en beneficio de la Nación .

2.2.2 Ley N°28716 –Ley de control Interno de las entidades del estado

2.2.2.1 Objetivo de la Ley

“La presente ley tiene la propósito de normar directivas y moderar la preparación, así como la aceptación, implementación, la buena articulación, el perfeccionismo y el peritaje del control interno en las organizaciones de los tres niveles de Gobierno, con la finalidad de prevenir y reforzar las directivas empleadas y operaciones con funciones y tareas de examen anticipado,

simultáneamente y siguiente, contra el hecho y práctica indebida o de perversión desarrollando el debido y claro logro de las metas, objetivos y fines institucionales”.

2.2.2.2 Ámbito de Aplicación

Son de aplicación para todos los entes rectores y trabajadores de la administración pública, así como por la Oficina de control institucional, conforme a su adecuado ámbito de competencia

2.2.3 Sistema de Control interno

“La Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, (*) Rectificado por Fe de Erratas del 16 de noviembre de 2006 define como sistema de control interno al conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo la actitud de las autoridades y el personal, organizados e instituidos en cada entidad del Estado, para la consecución de los objetivos institucionales que procura”. Asimismo, la Ley refiere que sus componentes están constituidos por:

- **“El ambiente de control**, entendido como el entorno organizacional favorable al ejercicio de prácticas, valores, conductas y reglas apropiadas para el funcionamiento del control interno y una gestión escrupulosa”
- **La evaluación de riesgos**, que deben identificar, analizar y administrar los factores o eventos que puedan afectar adversamente el cumplimiento de los fines, metas, objetivos, actividades y operaciones institucionales .
- **Las actividades de control gerencial**, que son las políticas y procedimientos de control que imparte el titular o funcionario que se designe, gerencia y los niveles ejecutivos competentes, en relación con las funciones asignadas al personal, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos de la entidad .
- **Las actividades de prevención y monitoreo**, referidas a las acciones que deben ser adoptadas en el desempeño de las funciones asignadas, con el fin de cuidar y asegurar respectivamente, su idoneidad y calidad para la consecución de los objetivos del control interno .

- **Los sistemas de información y comunicación**, a través de los cuales el registro, procesamiento, integración y divulgación de la información, con bases de datos y soluciones informáticas accesibles y modernas, sirva efectivamente para dotar de confiabilidad, transparencia y eficiencia a los procesos de gestión y control interno institucional .
- **El seguimiento de resultados**, consistente en la revisión y verificación actualizadas sobre la atención y logros de las medidas de control interno implantadas, incluyendo la implementación de las recomendaciones formuladas en sus informes por los órganos del Sistema Nacional de Contraloría.
- **“Los compromisos de mejoramiento**, por cuyo mérito los órganos y personal de la administración institucional efectúan autoevaluaciones para el mejor desarrollo del control interno e informan sobre cualquier desviación o deficiencia susceptible de corrección, obligándose a dar cumplimiento a las disposiciones o recomendaciones que se formulen para la mejora u optimización de sus labores”.

2.2.3.1 Control Interno

Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG Normas de Control Interno

Se extrae la definición y los objetivos de control interno plasmado en la Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG.

Control Interno: “Es un proceso integral efectuado por el titular, funcionarios y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar a los riesgos y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la entidad, se alcanzarán los siguientes objetivos gerenciales”:

- “Promover la eficiencia, eficacia, transparencia y economía en las operaciones de la entidad, así como la calidad de los servicios públicos que presta”.
- “Cuidar y resguardar los recursos y bienes del Estado contra cualquier forma de pérdida, deterioro, uso indebido y actos ilegales, así como, en general, contra todo hecho irregular o situación perjudicial que pudiera afectarlos”.
- “Cumplir la normatividad aplicable a la entidad y a sus operaciones”.

- “Garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información”
- “Fomentar e impulsar la práctica de valores institucionales”.
- “Promover el cumplimiento de los funcionarios o servidores públicos de rendir cuentas por los fondos y bienes públicos a su cargo o por una misión u objetivo encargado y aceptado”.

2.2.3.2 Clasificación de Control Interno

2.2.3.2.1 Control Contable

Para fines de ahondar la teoría se considera las clases de control interno en este sentido nos referimos al control contable que “comprende el plan de organización y todos los métodos y procedimientos cuya misión es salvaguardar los activos y la fiabilidad de los registros financieros”; debe diseñarse de tal manera que brinde la seguridad razonable de que:

- “Las operaciones se realizan de acuerdo con autorizaciones de la administración”.
- Las operaciones se registran debidamente para:
- “Facilitar la preparación de los estados financieros de acuerdo con los Normas Internacionales de Contabilidad”.
- “Lograr salvaguardar los activos”.
- “Poner a disposición información suficiente y oportuna para la toma de decisiones”.
- “El acceso a los activos sólo se permite de acuerdo con autorizaciones de la administración”.
- “La existencia contable de los bienes se compare periódicamente con la existencia física y se tomen medidas oportunas en caso de presentarse diferencias”.
- “El aseguramiento de la calidad de la información contable para ser utilizada como base de las decisiones que se adopten”.

2.2.3.2.2 Control Administrativo.

“Está orientado a las políticas administrativas de las organizaciones y a todos los métodos y procedimientos que están relacionados, en primer lugar, con el debido acatamiento de las

disposiciones legales, reglamentarias y la adhesión a las políticas de los niveles de dirección y administración y, en segundo lugar, con la eficiencia de las operaciones”.

El control administrativo interno debe incluir análisis, estadísticas, informes de actuación, programas de entrenamiento del personal y controles de calidad de productos o servicios .

Los elementos del control administrativo interno son:

- “Desarrollo y mantenimiento de una línea funcional de autoridad”.
- “Clara definición de funciones y responsabilidades”.
- “Un mecanismo de comprobación interna en la estructura de operación con el fin de proveer un funcionamiento eficiente y la máxima protección contra fraudes, despilfarros, abusos, errores e irregularidades”.
- “El mantenimiento, dentro de la organización, de la actividad de evaluación independiente, representada por la auditoría interna, encargada de revisar políticas, disposiciones legales y reglamentarias, prácticas financieras y operaciones en general como un servicio constructivo y de protección”.

2.2.4 Gestión Administrativa

Para fines de ahondar la investigación se citarán algunos autores, posteriormente se elegirá la teoría o el autor que dimensiona nuestra variable en esta investigación.

Las organizaciones municipales hoy en día tienen un gran reto de lograr una gestión eficiente teniendo en cuenta la administración más rigurosa de la información de sus procesos, capacitar a los servidores público , ayuda tener funcionarios capacitados con dominio en el área que laboran y así estar comprometido en la gestión y trabajar por la población teniendo en cuenta las necesidades que cada lugar tiene en bien de mejorar el bienestar del ciudadano.

Según Casassús (1998), La gestión “es la comprensión e interpretación de los procesos de la acción humana en una organización”. (p.7). En este sentido los funcionarios tienen que realizar una eficiente administración pública para que la gestión municipalidad se vea reflejado en resultados.

Según Rudy (2011), refiere que los elementos de la gestión administrativa son planificación, organización dirección y control. Estos componentes representan un todo y se relacionan entre sí, no sería factible solo desarrollar solo uno de ellos.

2.2.4.1 Planificación

Es indispensable la planificación para las municipales, para que ello los funcionarios deben contar con la capacidad de organizar y sistematizar su experiencia para lograr los objetivos institucionales.

Para Chiavenato (1999) refiere:

“La planificación es la primera función administrativa porque sirve de bases para las demás funciones. Esta función determina por anticipado cuales son los objetivos que deben cumplirse y que deben hacerse para alcanzarlos; por lo tanto, es un modelo teórico para actuar en el futuro” (p.144).

En términos más sencillos podemos entender que la planeación inicia con fijar los objetivos y especificar los planes necesarios para cumplirlos, de esta manera debemos saber que queremos lograr, que se debe hacer, como, cuando y en qué orden.

Según Alvarado (1998) define,

“La planificación es el ordenamiento racional, sistemático de actividades y proyectos asignados adecuadamente los recursos existentes para lograr los objetivos; en la planificación los elementos más importantes son las actividades, recursos, estrategias todos orientados a lograr los fines plasmados en una organización” (p.64).

Para Amador (2008), “la planificación requiere definir los objetivos o metas de la organización, estableciendo una estrategia general para alcanzar las metas y desarrollar una jerarquía completa de planes para coordinar las actividades” (p.3).

Es indispensable fijar los cimientos en una institución ,es por ello que mencionamos que la planificación es la fase primordial para toda organización que desea cumplir sus objetivos de manera eficiente.

2.2.4.2 Organización

Es muy importante la organización en el área de abastecimiento de la Municipalidad de Paucas, para cumplir con los objetivos y metas trazadas, para ello debe tener los recursos necesarios

Según Chiavenato (1999), para alcanzar resultados

“La organización es la entidad social porque está constituida por personas y se halla orientada hacia objetivos para alcanzar resultados. Está estructurada deliberadamente, porque divide su trabajo y su ejecución a los miembros de la organización. En este sentido, la palabra organización significa cualquier empresa humana conformada intencionalmente para conseguir determinadas metas y objetivos” (p.344).

2.2.4.3 Dirección

Según Chiavenato (2012), menciona que “es una función administrativa, una vez definida la planeación y a la organización se pone en marcha las actividades y ejecutarlas, este es el papel de la dirección; poner en acción y dinamizar la empresa”. (p.149)

Para Alvarado (2000), define:

La organización es fundamental tan importante que los demás elementos, es donde los funcionarios se vinculan con los colaboradores para ejercer autoridad y plantear los objetivos que tiene la institución para así estar en un solo horizontes, es por ello es necesario el liderazgo de los funcionarios y servidores

públicos para que el cargo o funciones que desempeñan se cumplan a cabalidad con el objetivo de cumplir las metas establecidas. (p.105)

2.2.4.4 Control

Se podría mencionar que esta fase es primordial tanto como las anteriores ya que permite evaluar las actividades y el desarrollo de cada actividad y tomar medidas correctivas de los posibles errores que pueden suceder, también se refiere que el control es el proceso para asegurar que las actividades se ajustan a las actividades planificadas.

El gerente debe seguir los actos de los miembros de la organización que la conducen hacia las metas establecidas

Para Amador (2008), Control “es una función administrativa que consiste en medir y corregir el desempeño y corregir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los hechos se ajusten a los planes y objetivos de las empresas”. (p.29).

2.3. Hipótesis

2.3.1 Hipótesis general

El Control Interno contribuye favorablemente en la Gestión Administrativa del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia de Huari- Región Ancash, año 2017.

2.3.2 Hipótesis específicas

- El Control Interno contribuye significativamente en la planificación del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017.

- El Control Interno contribuye significativamente en la Organización del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017.
- El Control Interno contribuye significativamente en la dirección del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017.
- El Control Interno contribuye significativamente en la fase de control del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017

2.4. Variables de estudio

2.4.1 Definición Conceptual de las Variables

Control interno: “Es un proceso integral efectuado por el titular, funcionarios y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar a los riesgos y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la entidad, se alcanzarán los objetivos gerenciales”.

Gestión administrativa: Según Rudy (2011), “refiere que los elementos de la gestión administrativa son planificación, organización dirección y control. Estos componentes representan un todo y se relacionan entre sí, no sería factible solo desarrollar solo uno de ellos.

2.4.2. Definición Operativa de Variables e Indicadores

Tabla 1 *Operacionalización de la Variable Control Interno*

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala y Valores	Informantes
CONTROL INTERNO	X ₁ : Plan de organización	X.1.1 Estructura organizativa X.1.2 Servidores	1,2,3, 4,5,6, 7,8,9, 10	Siempre (5) Casi siempre (4) A veces (3) Casi Nunca (2)	Colaboradores de la Municipalidad de Paucas
	X ₂ : métodos	X.2.1 Estrategias X.2.2 Herramientas	11,12,13	Nunca (1)	
	X ₃ : Procedimientos	X.3.1 Ordenado X.3.2 Práctico	14,15,16,17		

Fuente: Elaboración propia

Tabla 2 *Operacionalización de la Variable Gestión Administrativa*

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala y Valores	Informantes
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Y ₁ : Planeación	Y _{1.1} Estrategias Y _{1.2} Objetivos		Totalmente de acuerdo (5) De acuerdo (4) Ni de acuerdo ni de desacuerdo (3)	Colaboradores de la Municipalidad de Paucas
	Y ₂ : Organización	Y _{2.1} Selección de personal Y _{2.2} Asignación de recursos		En desacuerdo (2) Totalmente en desacuerdo (1)	
	Y ₃ : Dirección	Y _{3.1} Motivación Y _{3.2} -Liderazgo			
	Y ₄ : Control	Y _{4.1} Supervisión Y _{4.2} Evaluación			

Fuente: Elaboración propia

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Ámbito de estudio

Se desarrolló en el área de la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, Provincia Huari, Región Ancash.

3.2. Tipo de Investigación

El tipo de investigación es básica, por que tiene como respaldo todas las teorías de la investigación básica, en razón a ello se utilizaron conocimientos del control interno y la gestión administrativa del área de abastecimiento de la municipalidad del distrito de Paucas, provincia Huari, región Ancash

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014), refiere que existe una estrecha relación con la investigación básica, donde las teorías y conocimientos enriquecen a las investigaciones aplicadas para poner en práctica.

3.3. Nivel de Investigación

El nivel de la investigación es un tipo descriptivo explicativo, en este sentido estudiaremos la asociación del control interno en la gestión administrativa.

3.4. Método de Investigación

El método es como el camino a seguir, ya que nos permite seguir las pautas, en este sentido se formuló los objetivos y se ha plasmado las hipótesis las cuales son contrastadas. El método del estudio es hipotético deductivo.

Según Carrasco (2017) refiere que el método científico es un conjunto de procedimientos, técnicas, instrumentos, acciones estratégicas y tácticas para resolver el problema de investigación, así como para probar la hipótesis” (p.269)

3.5. Diseño de Investigación

Diseño trasversal y no experimental, porque se realiza el estudio en un único momento es como una toma fotográfica y no experimental no se manipula datos. Según Carrasco (2017) define al diseño de investigación como “el conjunto de estrategias procedimentales y metodológicas definidas y elaboradas previamente para desarrollar el proceso de investigación” (p.58)

3.6. Población, Muestra, Muestreo

3.6.1 Población

La población de estudio está conformada por el alcalde, funcionarios y servidores públicos.

Tabla 3. Cuadro de Población

Población	Cantidad
Alcalde	1
Funcionarios	7
Servidores	29
TOTAL	37

Fuente: Área de personal-Municipalidad de Paucas

Fuente: Elaboración propia

Hernández, et al. (2014) define “es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones”. (p.170).

3.6.2 Muestra

No se realizará ninguna fórmula se trabajará con toda la población de estudio

3.6.3 Muestreo

No aplica para la investigación.

3.7. Técnicas e instrumentos de Recolección de Datos

3.7.1 Técnicas

Las técnicas utilizadas la encuesta, que consta de su respectivo instrumento y la observación.

Según Carrasco (2017) define que una técnica “es un conjunto de reglas y pautas que guían las actividades que realizan los investigadores en cada una de las etapas de la investigación científica” (p.274).

3.7.2 Instrumentos

El cuestionario, es el instrumento.

Hernández et al., (2014) refiere que es un conglomerado de preguntas de forma objetiva y ordenada y mediante este instrumento recabar la información requerida para la investigación.

3.8. Procedimiento de Recolección de Datos

La información fue recopilada de las fuentes primarias las entrevistas, las tesis, libros, etc.

Según Hernández et al., (2014) refiere a aquellas informaciones de primera fuente y son informaciones inéditas y estos pueden representar las bibliografías , o también las visitas a campo recogidas mediante una entrevista y que sean originales.

3.9. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos

Para procesar la información de realizado el cuestionario a la población de estudio dicha base de datos fueron procesadas en el software estadístico SPSS 21, para la obtención de los resultados

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

4.1 Presentación de Resultados

4.1.1 Validez y confiabilidad del instrumento.

4.1.1.1 Validez del instrumento

Los cuestionarios de la encuesta Control interno y gestión administrativa fueron evaluados por un grupo de profesionales de la especialidad de manera externa

Tabla 4 *Resultado de validación de instrumento*

Validador	Resultado
Dr. Loel Salutor, Bedón Pajuelo	Aplicable
Mg. Marlene Flor, Crisologo Llalihuamán	Aplicable
Lic. Vilma, Crisologo Llalihuamán	Aplicable

Nota: La fuente se obtuvo de los certificados de la validez del instrumento

4.1.1.2 Confiabilidad del instrumento

“La confiabilidad de un instrumento permite al investigador si el instrumento elaborado es confiable y nos permite recoger la información requerida para la investigación (Hernández et al, 2010)

Tabla 5. *Niveles de Confiabilidad*

Valores	Nivel
De -1 a 0	No es confiable
De 0,01 a 0,49	Baja confiabilidad
De 0,5 a 0,75	Moderada confiabilidad
De 0,75 a 0,89	Fuerte confiabilidad
De 0,9 a 1	Alta confiabilidad

Para la confiabilidad del cuestionario de control interno, se utilizó la prueba estadística de fiabilidad Alfa de Cronbach, cuyo resultado representa al 0.7579, ello significa que la validez de nuestro instrumento de es fuerte confiabilidad, teniendo en cuenta los niveles de confiabilidad.

Tabla 6. *Confiabilidad de instrumento: Control Interno*

Estadísticos de confiabilidad	
Alfa de Cronbach	N°de elementos
0.7579	37

La fuente se obtuvo de los certificados de la validez del instrumento

La confiabilidad del instrumento de gestión administrativa se realizó el mismo procedimiento, el cual nos dio como resultado 0,7257, ello significa que la validez de nuestro instrumento es moderadamente confiable.

Tabla 7. *Confiabilidad de instrumento: Competitividad*

Estadísticos de confiabilidad	
Alfa de Cronbach	N°de elementos
0.7257	37

Nota: La fuente se obtuvo de los certificados de la validez del instrumento

4.2 Análisis de tablas y gráficos

4.2.1 Análisis Descriptivo

Tabla 8. Control interno

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Casi nunca	2	5.4	5.4
	A veces	20	54.1	59.5
	Casi siempre	15	40.5	100.0
	Total	37	100.0	100.0

Fuente:Elaboración propia

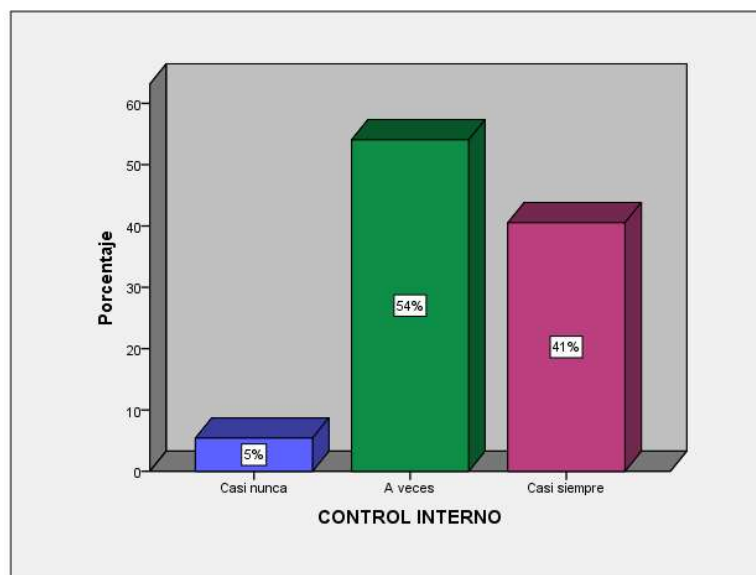


Figura 1. Control Interno

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 54% respondieron "A veces" que el control interno es relevante en la municipalidad distrital de Paucas y el 41 % respondieron Casi Siempre, en este sentido podemos decir que el implementar el control interno en la Municipalidad tendría efectos positivos para la municipalidad y por ende en la población del distrito de Paucas.

Tabla 9 .Gestión Administrativa

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
En desacuerdo	1	2.7	2.7	2.7
Ni de acuerdo ni desacuerdo	19	51.4	51.4	54.1
De acuerdo	17	45.9	45.9	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia.

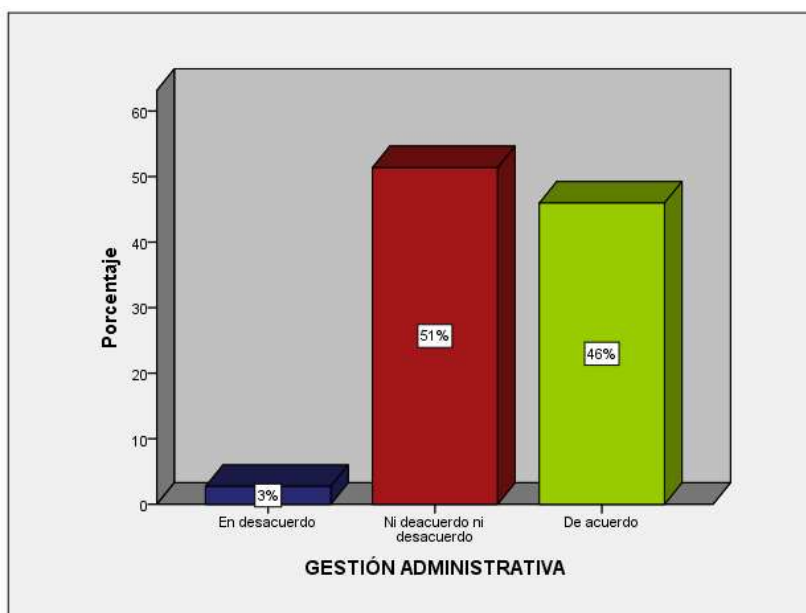


Figura 2.Gestión Administrativa

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 51% respondieron “Ni de acuerdo ni desacuerdo” y el 46 % que están de acuerdo en gestión administrativa se lleve teniendo un control adecuado en la municipalidad distrital de Paucas.

Tabla 10. Considera importante la estructura organizativa de la municipalidad de Paucas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	8.1	8.1	8.1
Casi nunca	3	8.1	8.1	16.2
A veces	10	27.0	27.0	43.2
Casi siempre	16	43.2	43.2	86.5
Siempre	5	13.5	13.5	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

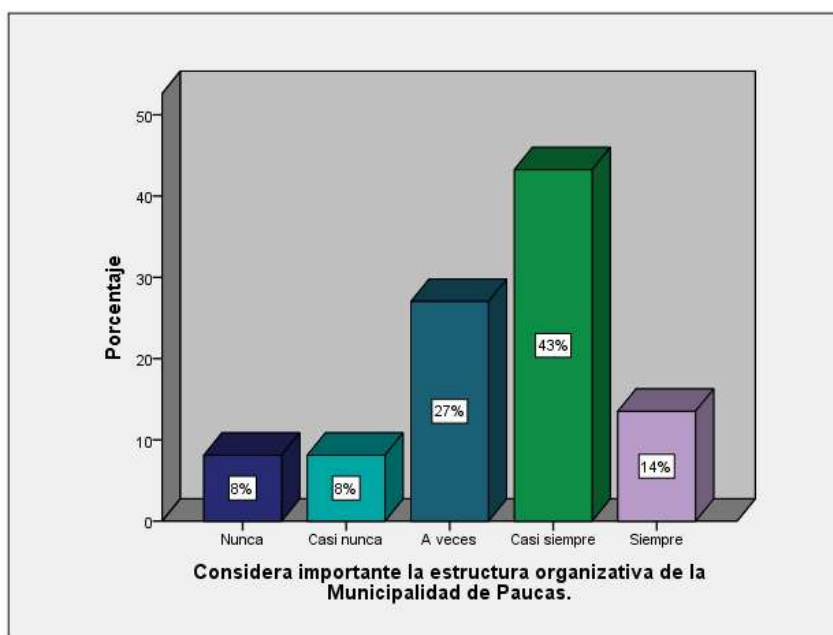


Figura 3. Considera importante la estructura organizativa de la municipalidad de Paucas.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 43% respondieron "Casi siempre" que se considera importante la estructura organizativa de la Municipalidad de Paucas. Una buena organización en una institución permitirá a cumplir los objetivos que se propone la institución.

Tabla 11. *Conoce las funciones de las áreas de la Municipalidad de Paucas.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2.7	2.7	2.7
Casi nunca	4	10.8	10.8	13.5
A veces	10	27.0	27.0	40.5
Casi siempre	11	29.7	29.7	70.3
Siempre	11	29.7	29.7	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

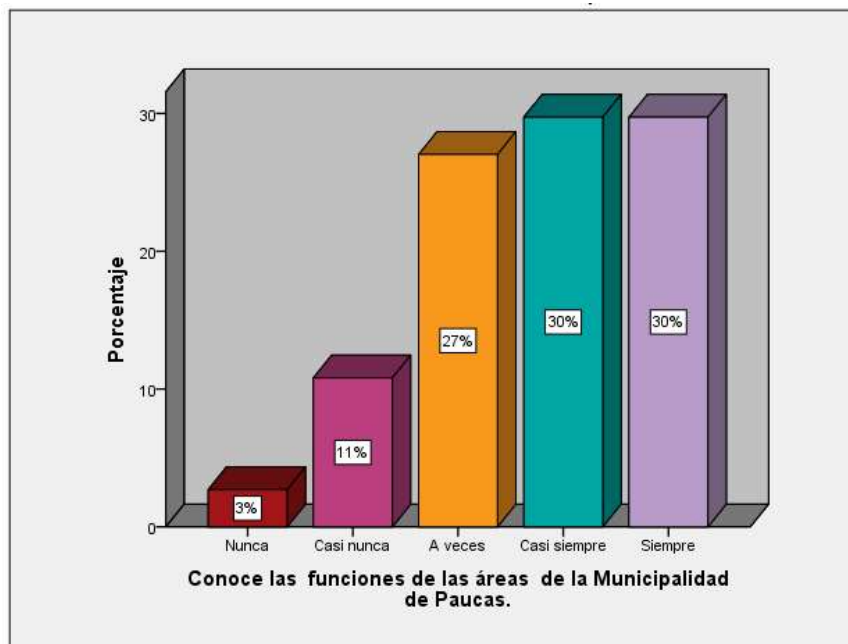


Figura 4. *Conoce las funciones de las áreas de la Municipalidad de Paucas*
Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el mismo porcentaje de respuesta igual a 30% que respondieron “Siempre”, y Casi siempre, en este sentido refieren que el personal conoce sus funciones establecidas para desempeñarse en las diversas áreas de la Municipalidad de Paucas.

Tabla 12. Considera que los personales que ocupan dichas áreas están capacitados.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	5	13.5	13.5	13.5
Casi nunca	1	2.7	2.7	16.2
A veces	7	18.9	18.9	35.1
Casi siempre	23	62.2	62.2	97.3
Siempre	1	2.7	2.7	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

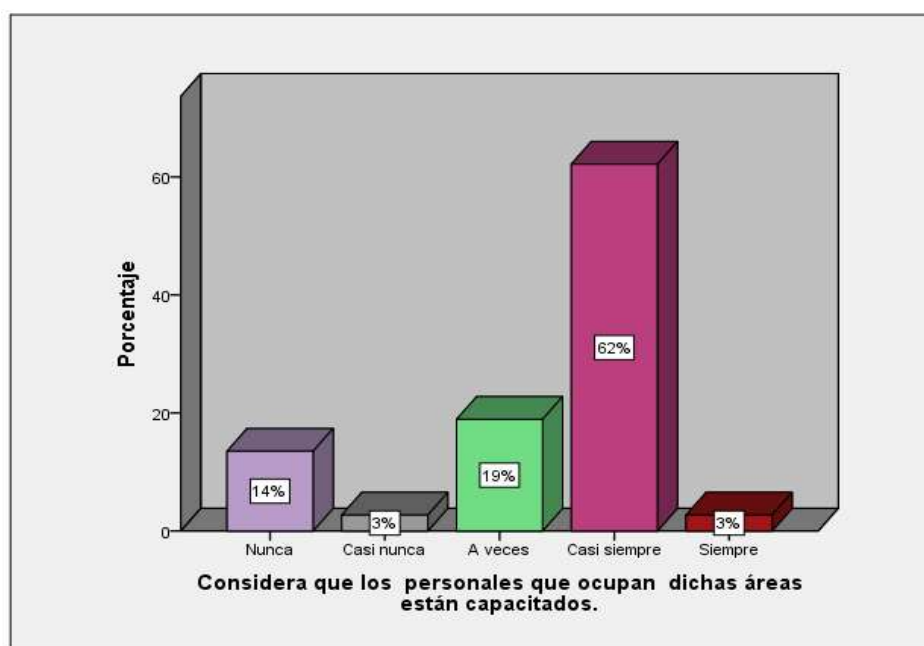


Figura 5. Considera que los personales que ocupan dichas áreas están capacitados

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 62% respondieron "Casi siempre", se considera que el personal que ocupan dichas áreas está capacitado en la Municipalidad de Paucas.

Tabla 13. La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial cumple sus funciones establecidas.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	6	16.2	16.2	16.2
Casi nunca	5	13.5	13.5	29.7
Válidos A veces	13	35.1	35.1	64.9
Casi siempre	13	35.1	35.1	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

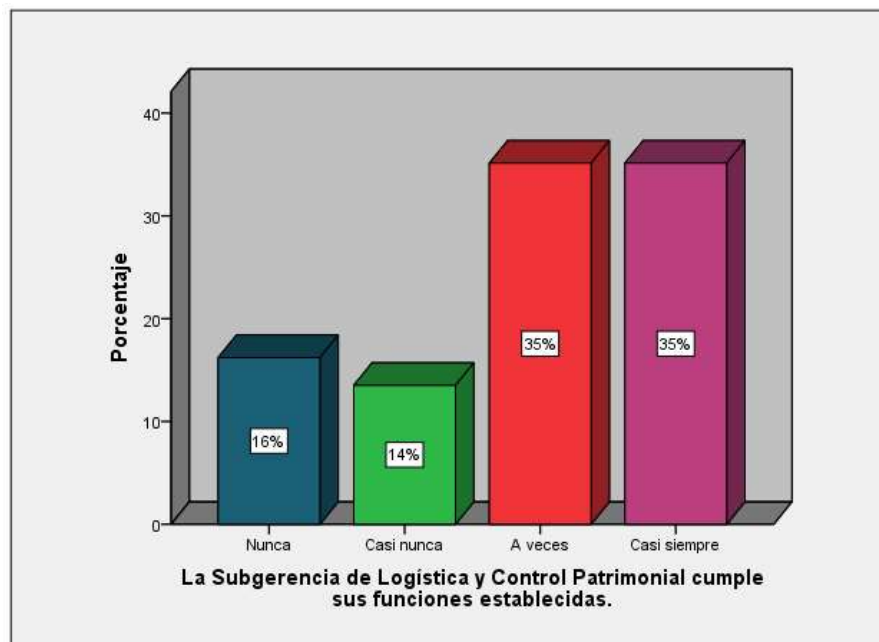


Figura 6. La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial cumple sus funciones establecidas.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 35% respondieron “Casi siempre”, la subgerencia de logística y control patrimonial cumple sus funciones establecidas en la municipalidad distrital de Paucas, pero también un porcentaje de 35% refiere que “A veces” se cumple las funciones.

Tabla 14. El personal que labora en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial tiene el perfil adecuado.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	10.8	10.8	10.8
Casi nunca	1	2.7	2.7	13.5
A veces	13	35.1	35.1	48.6
Casi siempre	15	40.5	40.5	89.2
Siempre	4	10.8	10.8	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

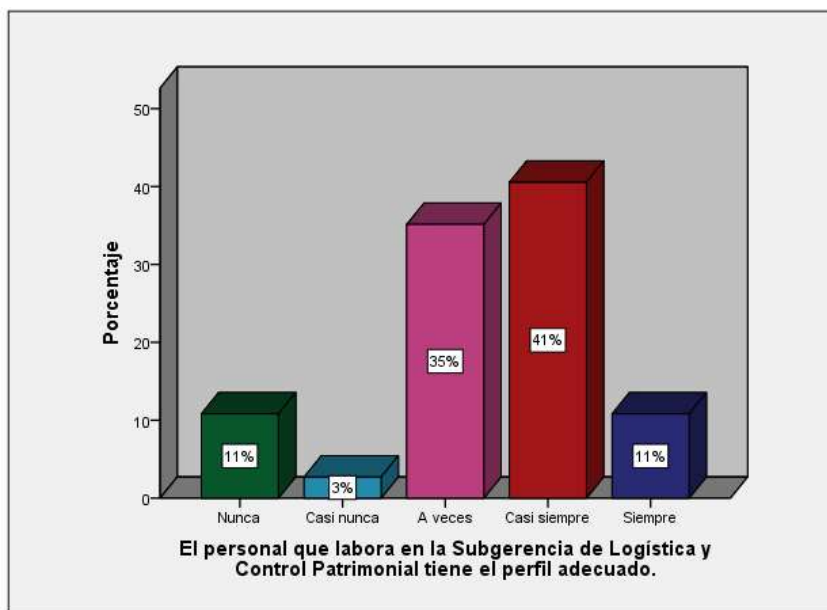


Figura 7. El personal que labora en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial tiene el perfil adecuado.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 41% respondieron “Casi siempre”, y un porcentaje también significativo de 35% respondieron “A veces” que el personal que labora en la subgerencia de logística control patrimonial tiene el perfil adecuado en la municipalidad distrital de Paucas.

Tabla 15. Considera que las capacitaciones son relevantes para cumplir con su labor.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	5	13.5	13.5	13.5
Casi nunca	3	8.1	8.1	21.6
A veces	10	27.0	27.0	48.6
Casi siempre	18	48.6	48.6	97.3
Siempre	1	2.7	2.7	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

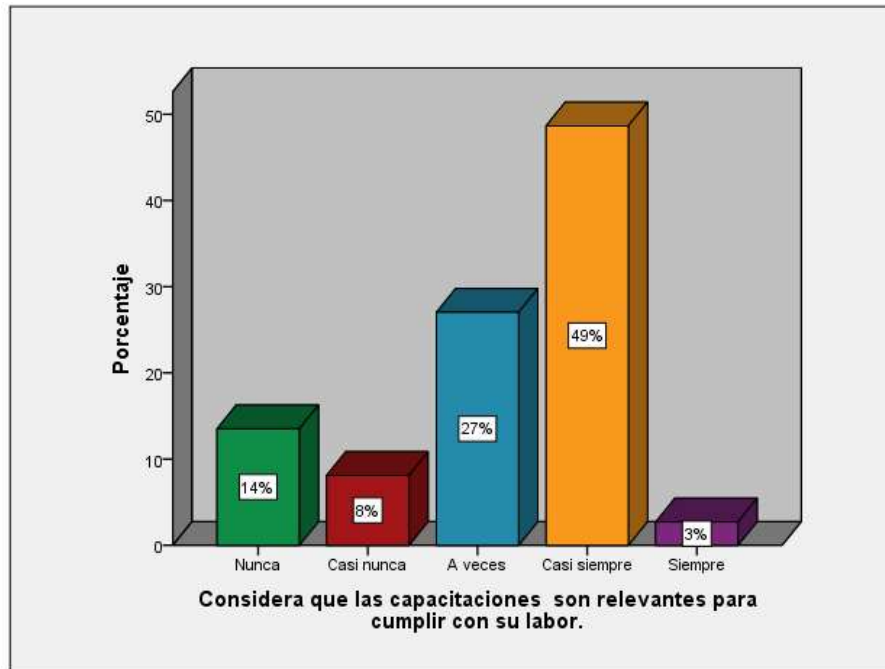


Figura 8. Considera que las capacitaciones son relevantes para cumplir con su labor

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 49% respondieron “Casi siempre”, consideran que las capacitaciones son relevantes para cumplir con su labor importante en la municipalidad distrital de Paucas, capacitar al personal para estar a la vanguardia es importante más aún que nos encontramos en un mundo de constantes cambios.

Tabla 16. Considera que el Control Interno en las organizaciones de las entidades públicas es importante.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	8.1	8.1	8.1
Casi nunca	2	5.4	5.4	13.5
A veces	8	21.6	21.6	35.1
Casi siempre	18	48.6	48.6	83.8
Siempre	6	16.2	16.2	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

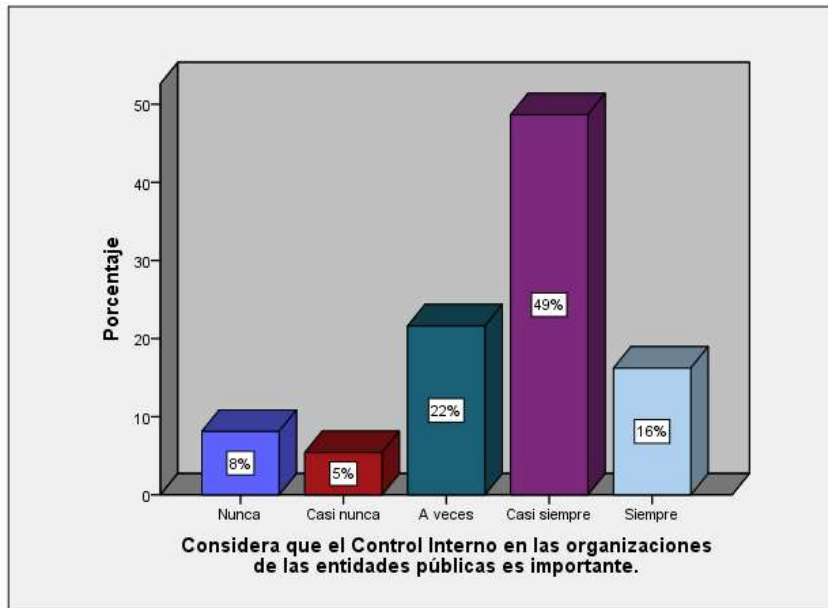


Figura 9. Considera que el Control Interno en las organizaciones de las entidades públicas es importante.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 49% respondieron “Casi siempre”, un porcentaje bastante significativo al consideran que el control interno en las organizaciones de las entidades públicas, más aún implementar en la municipalidad distrital de Paucas.

Tabla 17. *Usted cree que un Control Interno adecuado contribuye a evitar gastos innecesarios y malversación de recursos en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	3	8.1	8.1
	Casi nunca	5	13.5	21.6
	A veces	11	29.7	51.4
	Casi siempre	15	40.5	91.9
	Siempre	3	8.1	100.0
	Total	37	100.0	100.0

Fuente: Elaboración propia

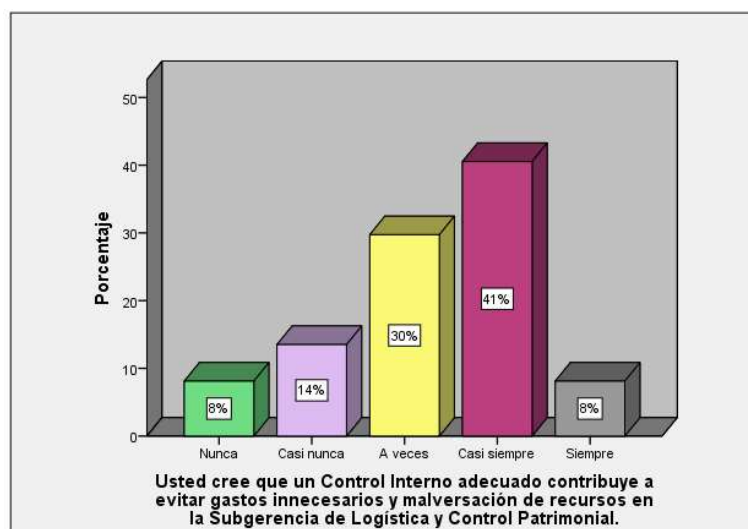


Figura 10. *Usted cree que un Control Interno adecuado contribuye a evitar gastos innecesarios y malversación de recursos en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.*

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 41% respondieron “Casi siempre”, que un control interno eficiente contribuye a evitar gastos innecesarios y malversados de recursos en la subgerencia de logística y control patrimonial de la municipalidad distrital de Paucas.

Tabla 18. Considera que la normatividad vigente para el Control Interno contribuye a alcanzar la eficiencia en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	5	13.5	13.5
	Casi nunca	5	13.5	27.0
	A veces	15	40.5	67.6
	Casi siempre	10	27.0	94.6
	Siempre	2	5.4	100.0
	Total	37	100.0	100.0

Fuente: Elaboración propia

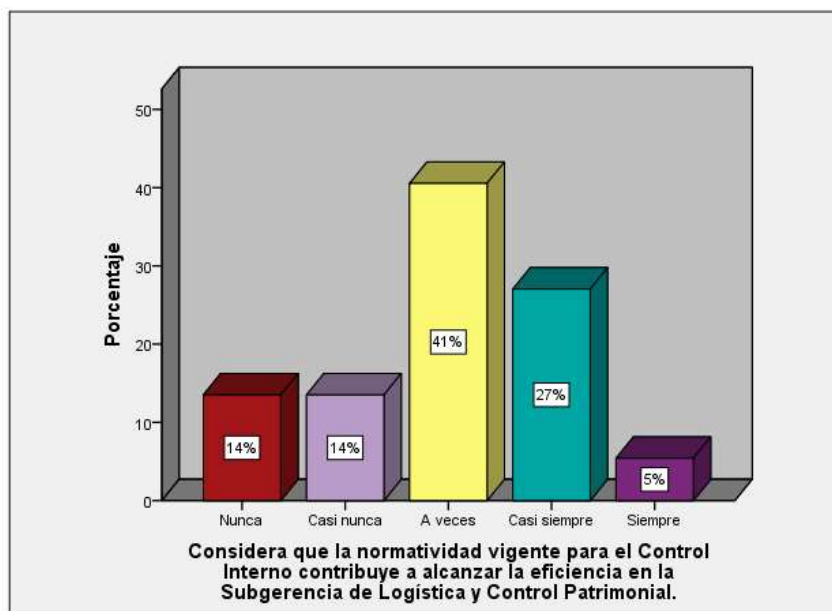


Figura 11. Considera que la normatividad vigente para el Control Interno contribuye a alcanzar la eficiencia en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 41% respondieron "A veces", consideran que la normatividad vigente para el control interno contribuye a alcanzar la eficiencia en la subgerencia de logística y control patrimonial de la municipalidad distrital de Paucas.

Tabla 19. *Usted cree que el plan de trabajo ayuda a lograr los objetivos institucionales de la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	8.1	8.1	8.1
Casi nunca	5	13.5	13.5	21.6
A veces	17	45.9	45.9	67.6
Casi siempre	7	18.9	18.9	86.5
Siempre	5	13.5	13.5	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

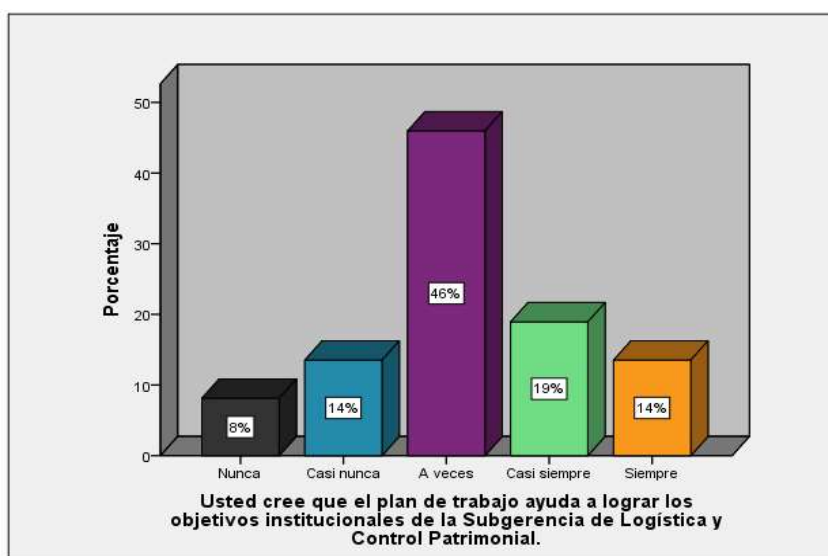


Figura 12. *Usted cree que el plan de trabajo ayuda a lograr los objetivos institucionales de la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.*

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 46% respondieron “A veces”, diseñar un plan de trabajo ayudaría a lograr los objetivos institucionales de la subgerencia de logística y control patrimonial de la municipalidad distrital de Paucas, también se puede añadir que debe que laborar teniendo un horizonte para cumplir la misión y la visión.

Tabla 20 En la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial se cumplen los plazos establecidos.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	5	13.5	13.5
	Casi nunca	3	8.1	21.6
	A veces	14	37.8	59.5
	Casi siempre	13	35.1	94.6
	Siempre	2	5.4	100.0
	Total	37	100.0	100.0

Fuente: Elaboración propia

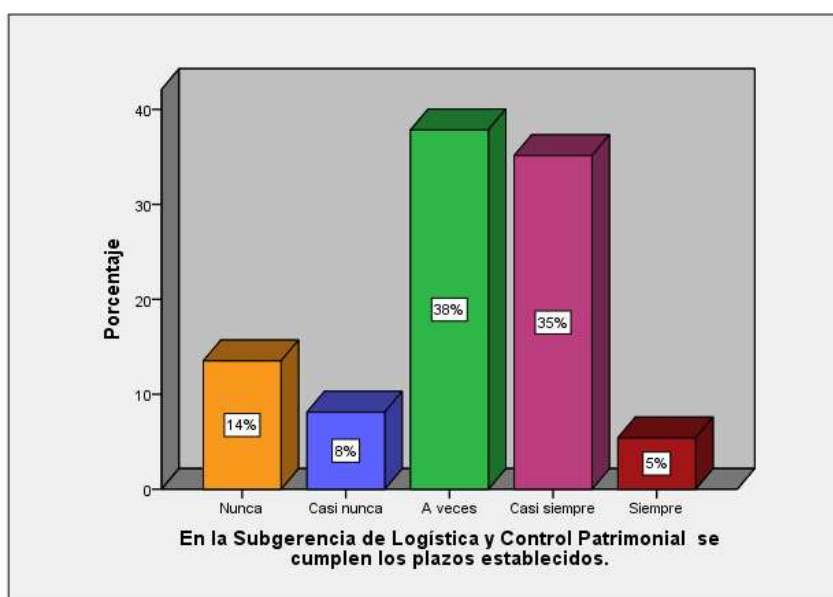


Figura 13. En la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial se cumplen los plazos establecidos.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 38% respondieron “A veces”, pero un 35% respondieron “Casi siempre” en la subgerencia de logística y control patrimonial se cumplen los plazos establecidos ya sea en las licitaciones, o compra de bienes y/o contrata de un servicio en la municipalidad distrital de Paucas.

Tabla 21. Se utiliza estrategias para Salvaguardar los bienes de la Municipalidad.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	5	13.5	13.5	13.5
Casi nunca	4	10.8	10.8	24.3
A veces	17	45.9	45.9	70.3
Casi siempre	9	24.3	24.3	94.6
Siempre	2	5.4	5.4	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

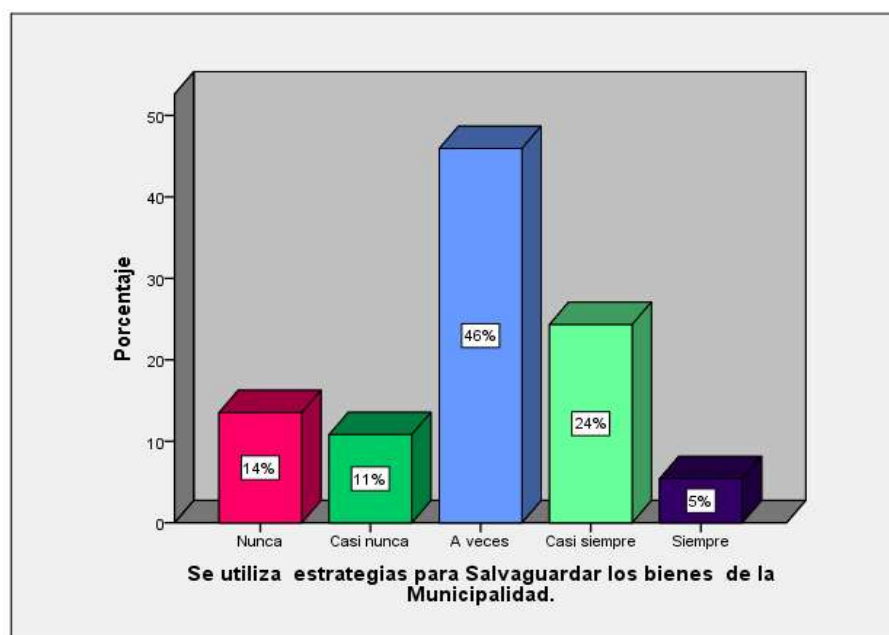


Figura 14. Se utiliza estrategias para Salvaguardar los bienes de la Municipalidad.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 46% respondieron "A veces", es resultado si es preocupante por la municipalidad debe diseñar estrategias para salvaguardar los bienes de la municipalidad distrital de Paucas.

Tabla 22. Considera que los bienes de la Municipalidad son utilizados de una manera inadecuada.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2.7	2.7	2.7
Casi nunca	9	24.3	24.3	27.0
A veces	11	29.7	29.7	56.8
Casi siempre	11	29.7	29.7	86.5
Siempre	5	13.5	13.5	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

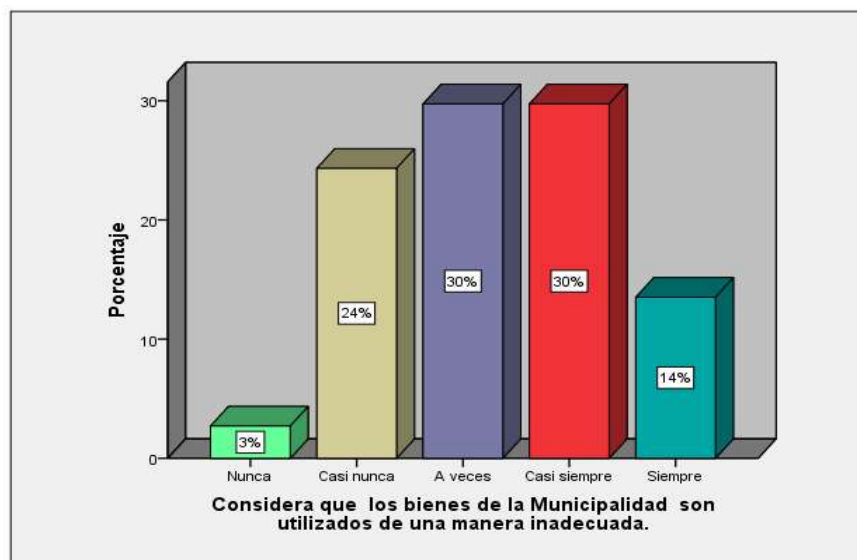


Figura 15. Considera que los bienes de la Municipalidad son utilizados de una manera inadecuada.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 30% respondieron "Casi siempre", y un 30% respondieron "A veces" los bienes de la municipalidad distrital de Paucas son utilizados de una manera inadecuada, eso es un factor importante podríamos decir que los bienes del estado no se están conservando o utilizando para el fin que fueron adquiridos.

Tabla 23. En la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial se cumplen los procedimientos adecuados.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	5.4	5.4	5.4
Casi nunca	4	10.8	10.8	16.2
A veces	13	35.1	35.1	51.4
Casi siempre	11	29.7	29.7	81.1
Siempre	7	18.9	18.9	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

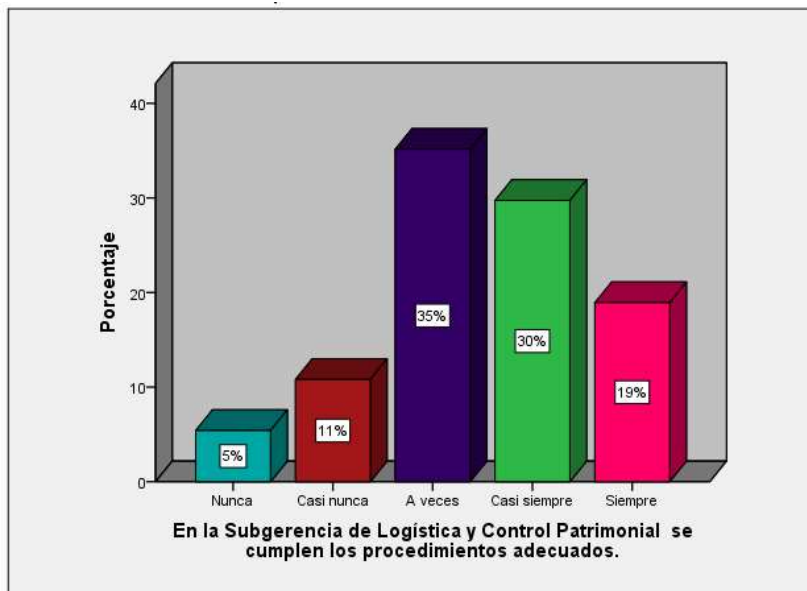


Figura 16. En la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial se cumplen los procedimientos adecuados

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 35% respondieron "A veces", y un 30% respondieron "Casi siempre" en la subgerencia de logística y control patrimonial se cumplen los procedimientos adecuados de la municipalidad distrital de Paucas.

Tabla 24. En cuanto a las contrataciones y licitaciones se cumple estrictamente con las normas.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	4	10.8	10.8
	Casi nunca	6	16.2	27.0
	A veces	11	29.7	56.8
	Casi siempre	14	37.8	94.6
	Siempre	2	5.4	100.0
	Total	37	100.0	100.0

Fuente: Elaboración propia

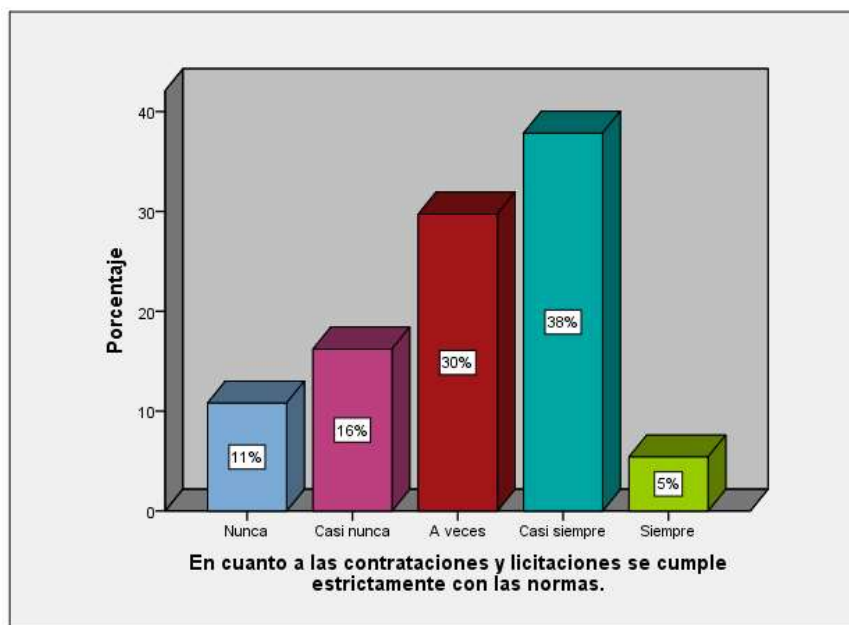


Figura 17. En cuanto a las contrataciones y licitaciones se cumple estrictamente con las normas.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 38% respondieron “Casi siempre” y un 30% respondieron “A veces” que las contrataciones y licitaciones se cumple estrictamente con las normas de la municipalidad distrital de Paucas.

Tabla 25 Las contrataciones y licitaciones son de acuerdo a la necesidad de la ciudadanía.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Nunca	2	5.4	5.4
	Casi nunca	4	10.8	16.2
	A veces	16	43.2	59.5
	Casi siempre	8	21.6	81.1
	Siempre	7	18.9	100.0
	Total	37	100.0	100.0

Fuente: Elaboración propia

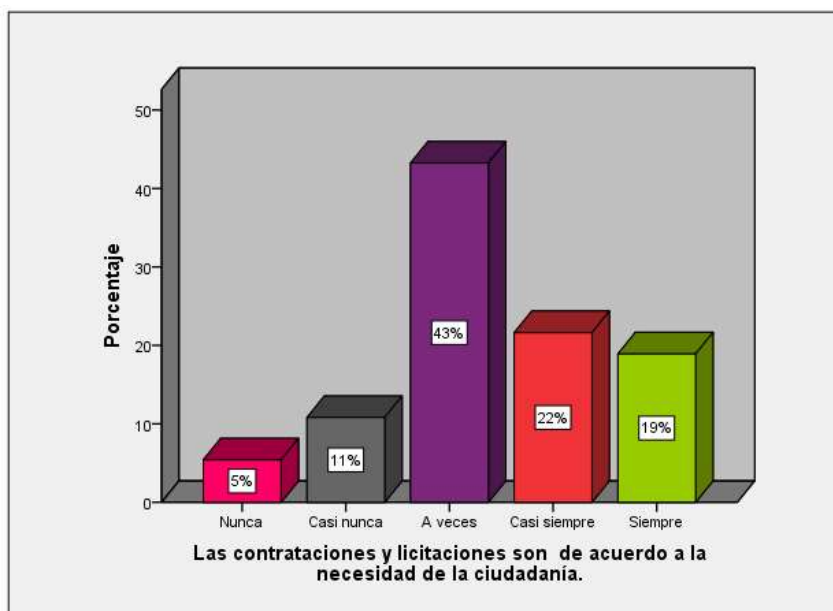


Figura 18. Las contrataciones y licitaciones son de acuerdo a la necesidad de la ciudadanía

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 43% respondieron "A veces" y solo un 22 % respondieron "Casi siempre" que las contrataciones y licitaciones son de acuerdo a la necesidad de la ciudadanía de la municipalidad distrital de Paucas.

Tabla 26. Los procedimientos desarrollados en la Sub gerencia de Logística y control patrimonial son ordenados y sencillos.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	4	10.8	10.8	10.8
A veces	15	40.5	40.5	51.4
Válidos Casi siempre	13	35.1	35.1	86.5
Siempre	5	13.5	13.5	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

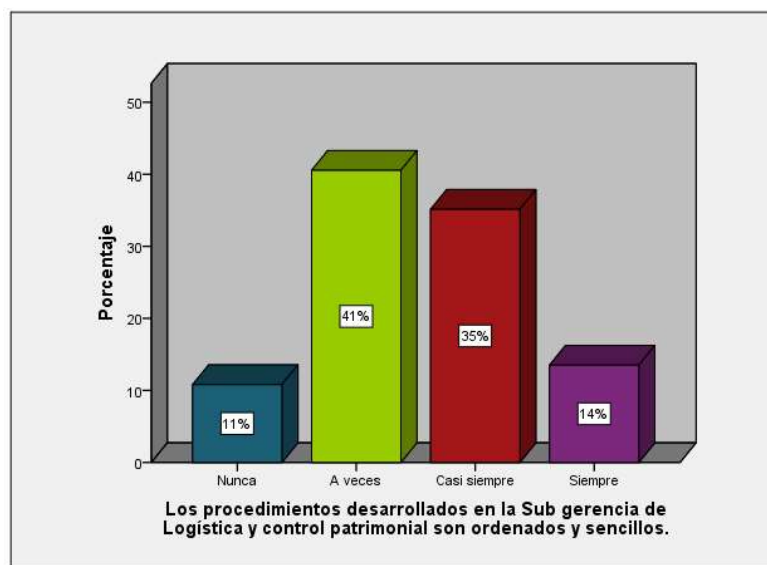


Figura 19. Los procedimientos desarrollados en la Sub gerencia de Logística y control patrimonial son ordenados y sencillos.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 41% respondieron “A veces”, los procedimientos desarrollados en la subgerencia de logística y control patrimonial son ordenados y sencillos de la municipalidad distrital de Paucas, también otro porcentaje significativo es de 35% que respondieron “Casi siempre” los procedimientos no son muy burocráticos.

Tabla 27 Cree Usted que es importante conocer el FODA de la Municipalidad de Paucas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	3	8.1	8.1
	En desacuerdo	2	5.4	13.5
	Ni de acuerdo ni desacuerdo	11	29.7	43.2
	De acuerdo	15	40.5	83.8
	Totalmente de acuerdo	6	16.2	100.0
	Total	37	100.0	100.0

Fuente: Elaboración propia

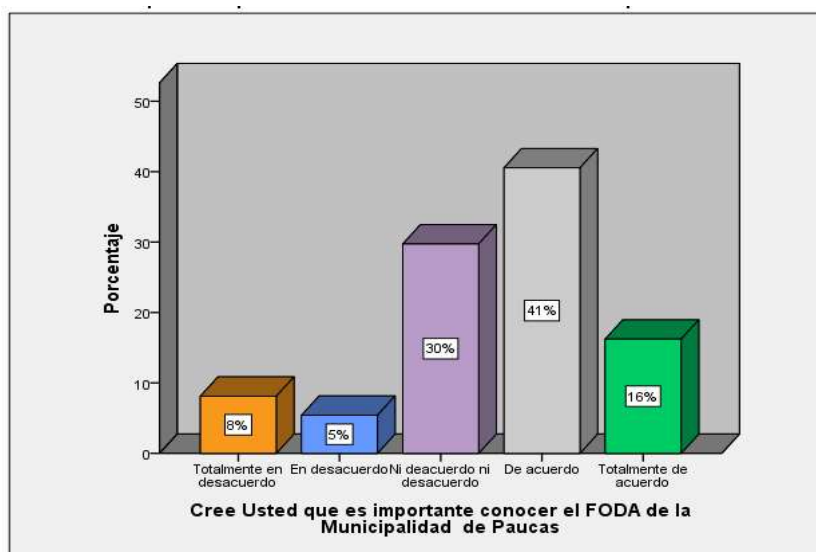


Figura 20. Cree Usted que es importante conocer el FODA de la Municipalidad de Paucas

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 41% respondieron “De acuerdo”, se cree que es importante conocer el FODA de la municipalidad distrital de Paucas, es muy importante dicho instrumento de gestión para poder realizar una buena gestión.

Tabla 28 *Usted considera que Municipalidad de Paucas realiza una planificación de sus actividades a corto, mediano y largo plazo.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	1	2.7	2.7
	En desacuerdo	4	10.8	13.5
	Ni de acuerdo ni desacuerdo	11	29.7	43.2
	De acuerdo	11	29.7	73.0
	Totalmente de acuerdo	10	27.0	100.0
	Total	37	100.0	100.0

Fuente: Elaboración propia

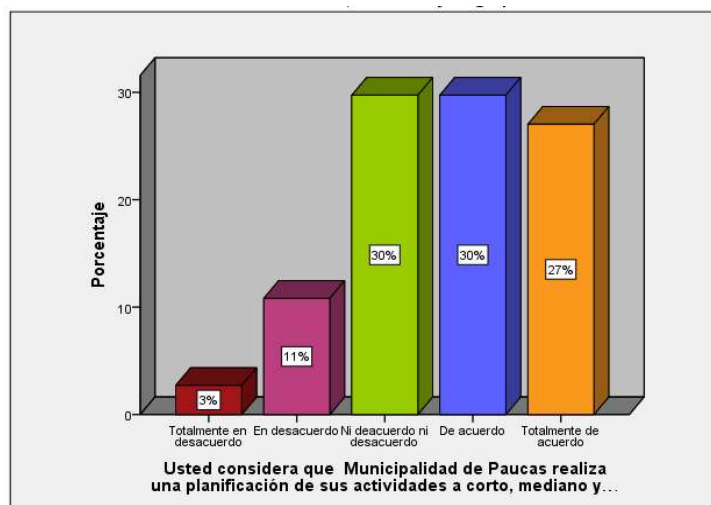


Figura 21. *Usted considera que Municipalidad de Paucas realiza una planificación de sus actividades a corto, mediano y largo plazo*

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 30% respondieron "De acuerdo", pero un porcentaje similar del 30% respondió que no está de "Ni desacuerdo ni acuerdo, en este sentido podemos afirmar hay un sector que no le interesa lo que sucede en la gestión municipal.

Tabla 29. Considera importante conocer el FODA de la a Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	5	13.5	13.5	13.5
En desacuerdo	2	5.4	5.4	18.9
Válidos Ni de acuerdo ni desacuerdo	8	21.6	21.6	40.5
De acuerdo	22	59.5	59.5	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

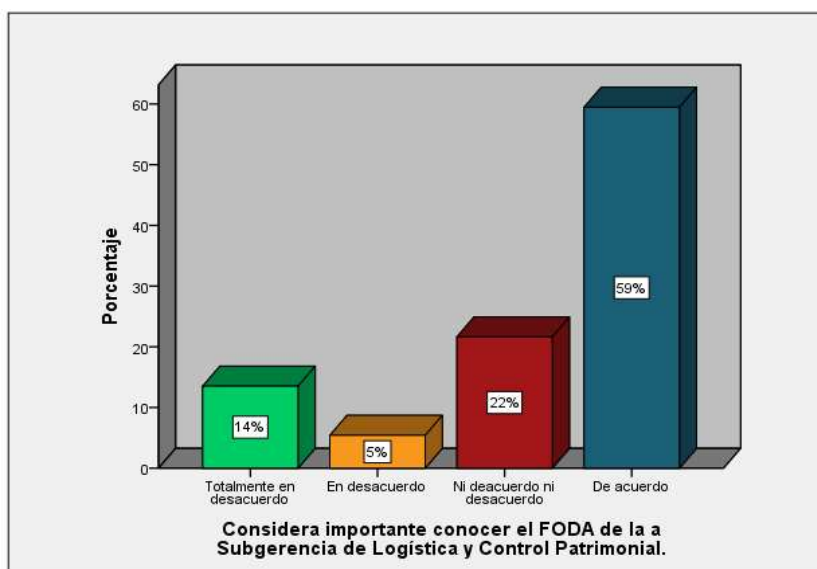


Figura 22. Considera importante conocer el FODA de la a Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 59% respondieron "De acuerdo", consideran importante conocer el FODA de la subgerencia de logística y control patrimonial, esta área es relevante para llevar a cabo las licitaciones, contrataciones de bienes y servicios.

Tabla 30. La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial cumple los objetivos institucionales.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	6	16.2	16.2	16.2
En desacuerdo	5	13.5	13.5	29.7
Válidos Ni de acuerdo ni desacuerdo	13	35.1	35.1	64.9
De acuerdo	13	35.1	35.1	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

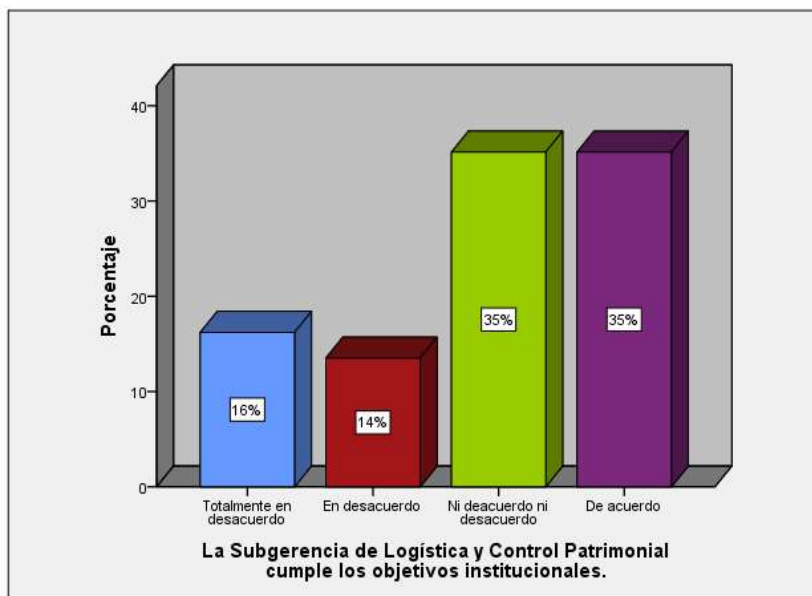


Figura 23. La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial cumple los objetivos institucionales.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 35% respondieron "De acuerdo", con igual porcentaje del 35% respondieron que "Ni de acuerdo ni desacuerdo" que la subgerencia de logística y control patrimonial cumple los objetivos institucionales de la municipalidad distrital de Paucas.

Tabla 31. La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial cumple las metas establecidas.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	4	10.8	10.8	10.8
Ni de acuerdo ni desacuerdo	10	27.0	27.0	37.8
De acuerdo	18	48.6	48.6	86.5
Totalmente de acuerdo	5	13.5	13.5	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

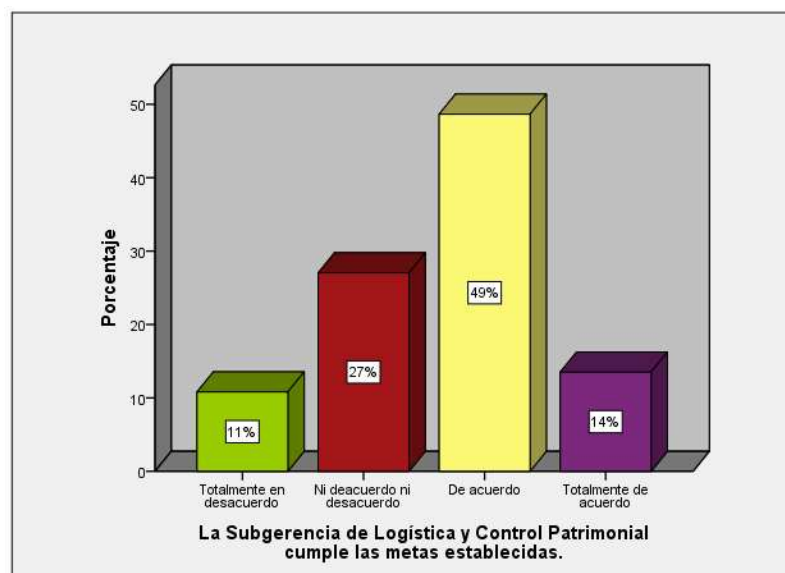


Figura 24. La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial cumple las metas establecidas.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 49% respondieron “De acuerdo”, la subgerencia de logística y control patrimonial cumple las metas establecidas de la municipalidad distrital de Paucas. Cumplir sus metas establecidas es realizar una gestión óptima que permite resultados positivos en la población.

Tabla 32. Se selecciona al personal adecuado para ocupar el puesto en el área de abastecimientos.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	4	10.8	10.8	10.8
En desacuerdo	5	13.5	13.5	24.3
Ni de acuerdo ni desacuerdo	11	29.7	29.7	54.1
De acuerdo	16	43.2	43.2	97.3
Totalmente de acuerdo	1	2.7	2.7	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

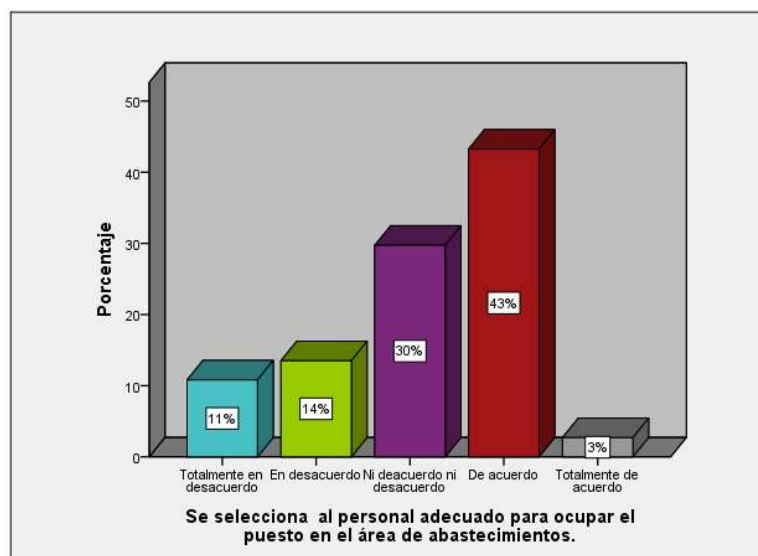


Figura 25. Se selecciona al personal adecuado para ocupar el puesto en el área de abastecimientos

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 43% respondieron “De acuerdo”, se selecciona al personal adecuado para ocupar el puesto en el área de abastecimiento de la municipalidad distrital de Paucas.

Tabla 33. El personal cumple con el perfil adecuado para el área de la Subgerencia de logística y control patrimonial.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	4	10.8	10.8
	En desacuerdo	3	8.1	18.9
	Ni de acuerdo ni desacuerdo	10	27.0	45.9
	De acuerdo	18	48.6	94.6
	Totalmente de acuerdo	2	5.4	100.0
	Total	37	100.0	100.0

Fuente: Elaboración propia

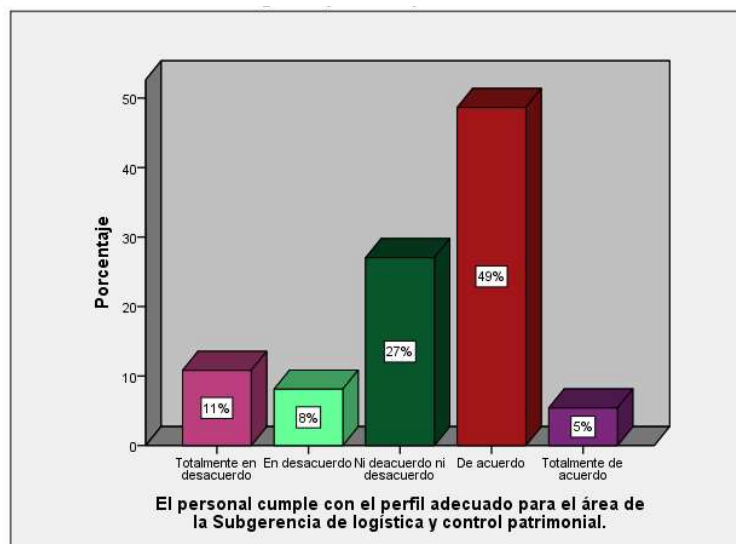


Figura 26. El personal cumple con el perfil adecuado para el área de la Subgerencia de logística y control patrimonial.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 49% respondieron "De acuerdo", pero un porcentaje de 27% opinaron su total desconocimiento en cuanto que el personal cumple con el perfil adecuado para el área de la subgerencia de logística y control patrimonial de la municipalidad distrital de Paucas.

Tabla 34. Se contrata al personal de acuerdo a las necesidades del área.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	2	5.4	5.4	5.4
En desacuerdo	6	16.2	16.2	21.6
Válidos Ni de acuerdo ni desacuerdo	11	29.7	29.7	51.4
De acuerdo	15	40.5	40.5	91.9
Totalmente de acuerdo	3	8.1	8.1	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

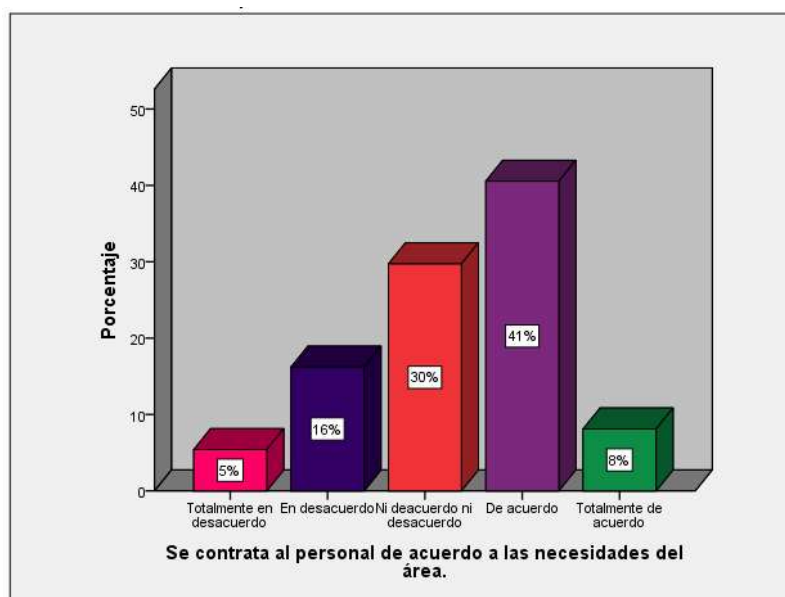


Figura 27. Se contrata al personal de acuerdo a las necesidades del área.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 41% respondieron "De acuerdo", pero un 30% respondieron "Ni de acuerdo ni desacuerdo" que se contrata al personal de acuerdo a las necesidades del área de la municipalidad distrital de Paucas.

Tabla 35. Los recursos asignados a dicha área le permiten cumplir con sus objetivos plasmados.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	3	8.1	8.1
	En desacuerdo	1	2.7	10.8
	Ni de acuerdo ni desacuerdo	13	35.1	45.9
	De acuerdo	14	37.8	83.8
	Totalmente de acuerdo	6	16.2	100.0
	Total	37	100.0	100.0

Fuente: Elaboración propia

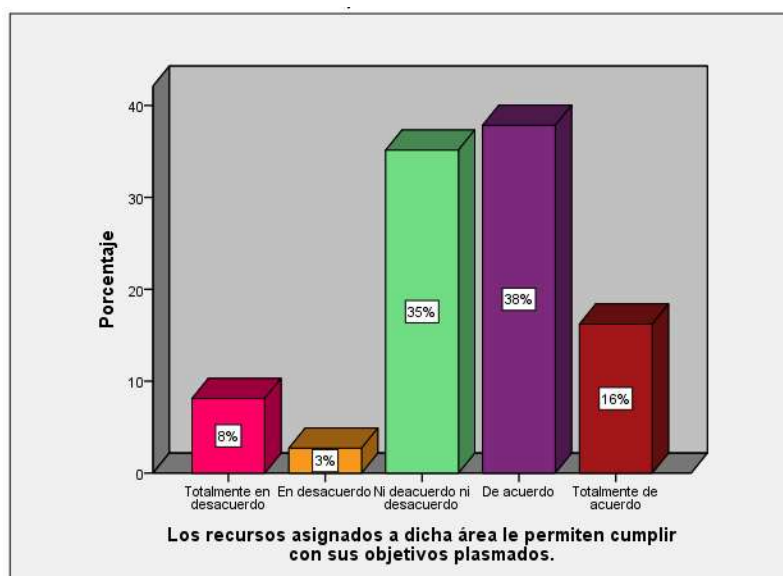


Figura 28. Los recursos asignados a dicha área le permiten cumplir con sus objetivos plasmados.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 38% respondieron “De acuerdo”, los recursos asignados a dicha área le permiten cumplir con sus objetivos plasmados de la municipalidad distrital de Paucas.

Tabla 36. Considera que tiene limitaciones para cumplir con sus funciones.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	3	8.1	8.1	8.1
En desacuerdo	3	8.1	8.1	16.2
Válidos Ni de acuerdo ni desacuerdo	16	43.2	43.2	59.5
De acuerdo	11	29.7	29.7	89.2
Totalmente de acuerdo	4	10.8	10.8	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

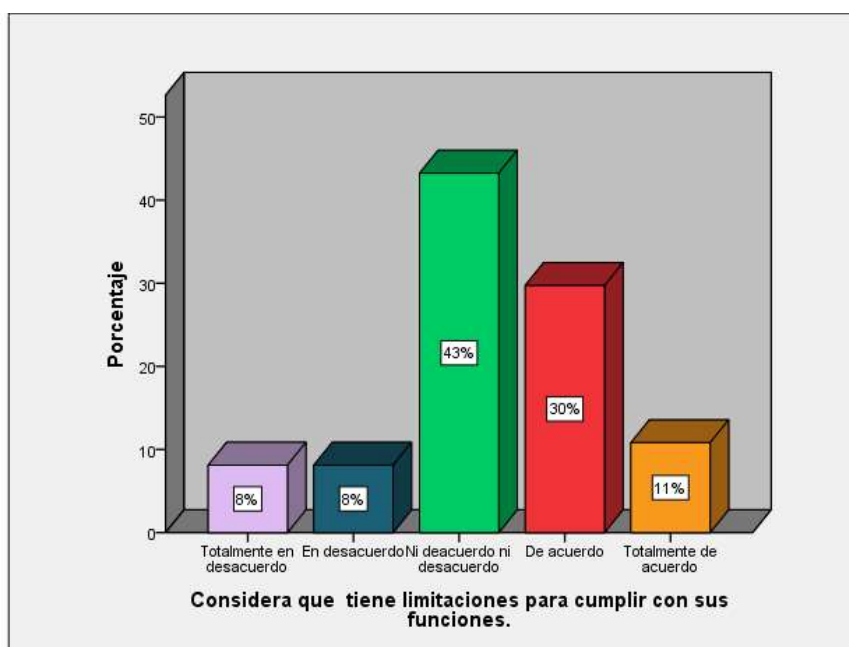


Figura 29. Considera que tiene limitaciones para cumplir con sus funciones.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 43% respondieron "Ni de acuerdo ni desacuerdo", consideran que tiene limitaciones para cumplir con sus funciones de la municipalidad distrital de Paucas.

Tabla 37. *Se siente motivado en labor en la Municipalidad de Paucas*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	4	10.8	10.8
	En desacuerdo	3	8.1	18.9
	Ni de acuerdo ni desacuerdo	16	43.2	62.2
	De acuerdo	12	32.4	94.6
	Totalmente de acuerdo	2	5.4	100.0
	Total	37	100.0	100.0

Fuente: Elaboración propia

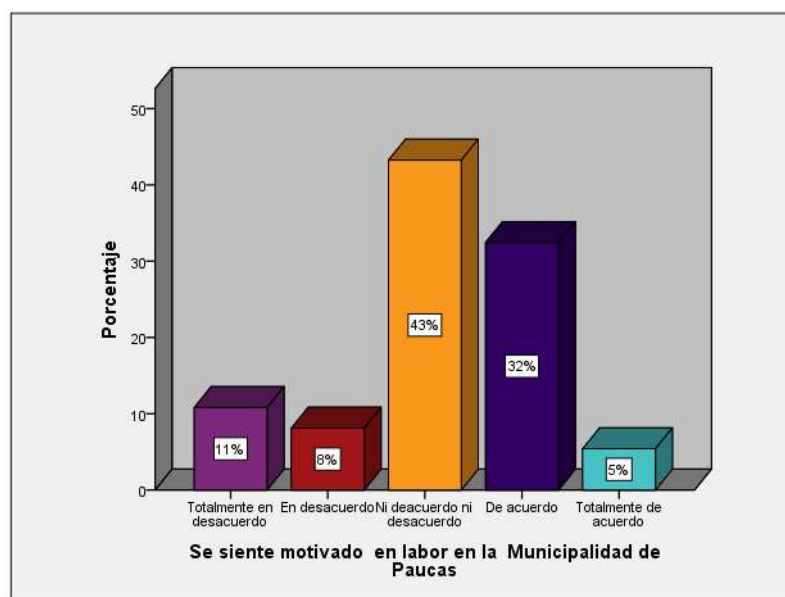


Figura 30. *Se siente motivado en labor en la Municipalidad de Paucas*

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 43% respondieron "Ni de acuerdo ni desacuerdo", se tiene motivado en la labor de la municipalidad distrital de Paucas.

Tabla 38. *El clima laboral en la institución es adecuada.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	3	8.1	8.1	8.1
En desacuerdo	4	10.8	10.8	18.9
Válidos Ni de acuerdo ni desacuerdo	17	45.9	45.9	64.9
De acuerdo	10	27.0	27.0	91.9
Totalmente de acuerdo	3	8.1	8.1	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

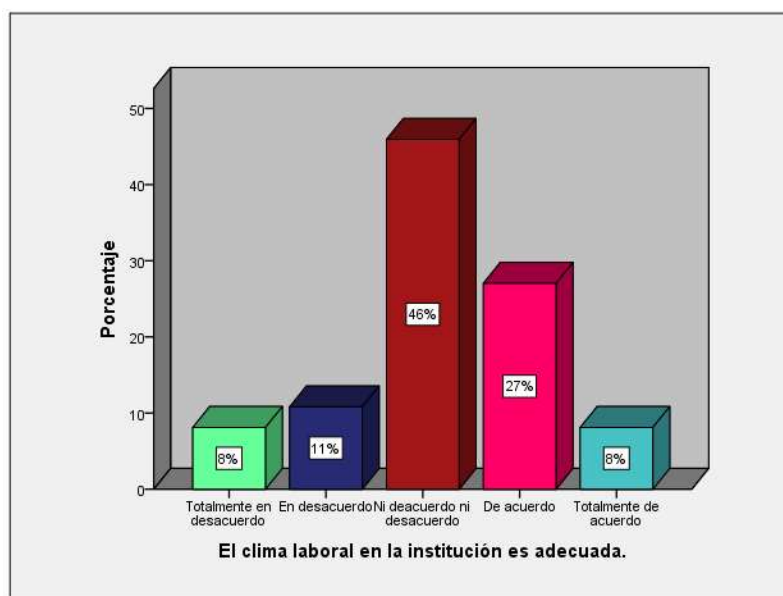


Figura 31. *El clima laboral en la institución es adecuada.*

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 46% respondieron "Ni de acuerdo ni desacuerdo", el clima laboral en la institución es adecuada en la municipalidad distrital de Paucas.

Tabla 39. Recibe alguna motivación de parte de sus superiores cuando cumple sus funciones.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	3	8.1	8.1	8.1
En desacuerdo	6	16.2	16.2	24.3
Válidos Ni de acuerdo ni desacuerdo	13	35.1	35.1	59.5
De acuerdo	11	29.7	29.7	89.2
Totalmente de acuerdo	4	10.8	10.8	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

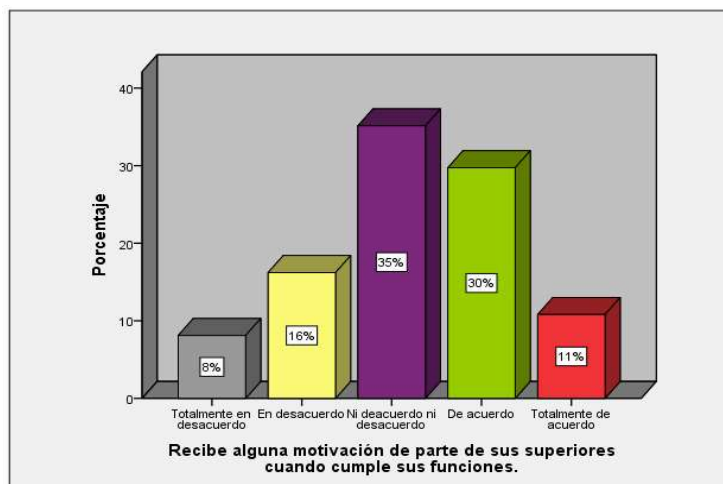


Figura 32. Recibe alguna motivación de parte de sus superiores cuando cumple sus funciones.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 35% respondieron "Ni de acuerdo ni desacuerdo", se recibe alguna motivación de parte de sus superiores cuando cumple sus funciones en la municipalidad distrital de Paucas, pero un 30% respondieron que están de "acuerdo" y reciben las motivaciones y ello es importante en una organización

Tabla 40. Considera que en una institución pública no hay exigencias en sus funciones.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	3	8.1	8.1	8.1
En desacuerdo	2	5.4	5.4	13.5
Válidos Ni de acuerdo ni desacuerdo	12	32.4	32.4	45.9
De acuerdo	14	37.8	37.8	83.8
Totalmente de acuerdo	6	16.2	16.2	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

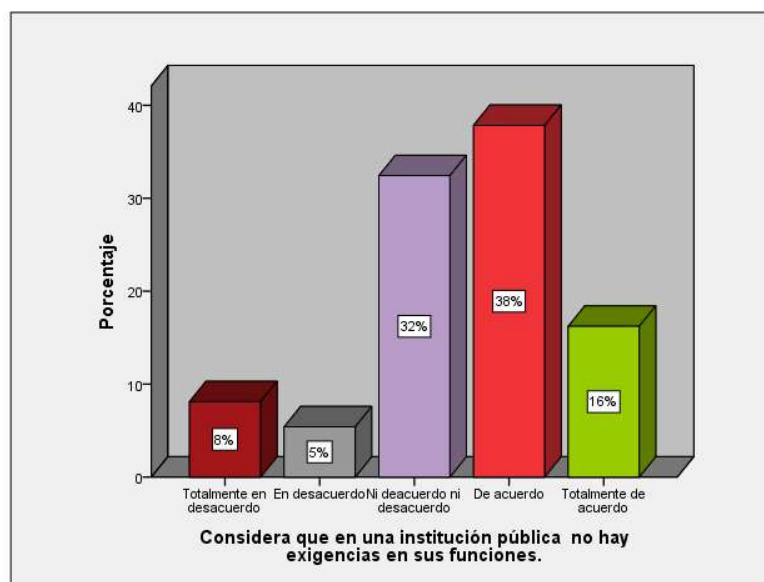


Figura 33. Considera que en una institución pública no hay exigencias en sus funciones.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 38% respondieron "De acuerdo", y 32% respondieron "Ni de acuerdo ni desacuerdo" y consideran que en la institución no hay exigencias en sus funciones.

Tabla 41. *Existe liderazgo institucional en la Municipalidad de Paucas.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	6	16.2	16.2	16.2
En desacuerdo	3	8.1	8.1	24.3
Válidos Ni de acuerdo ni desacuerdo	14	37.8	37.8	62.2
De acuerdo	13	35.1	35.1	97.3
Totalmente de acuerdo	1	2.7	2.7	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

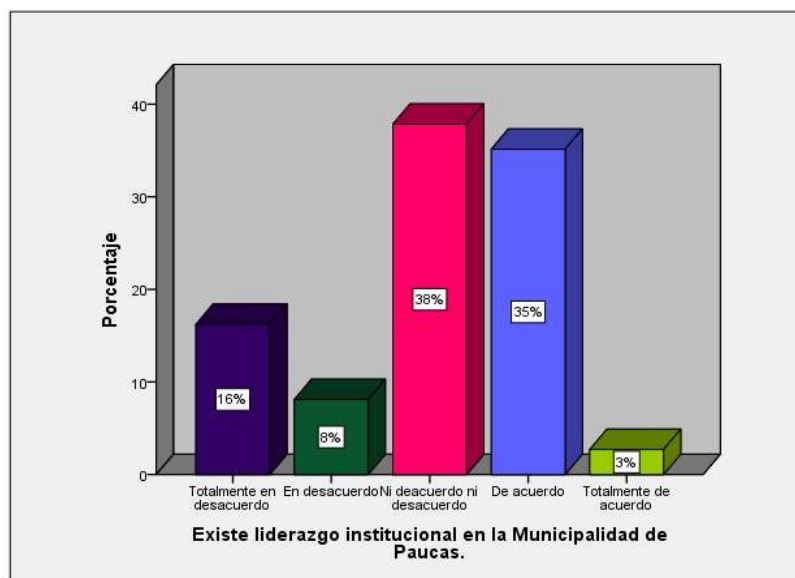


Figura 34. *Existe liderazgo institucional en la Municipalidad de Paucas.*

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 38% respondieron “Ni de acuerdo ni desacuerdo”, y un 35% respondieron que están “de acuerdo” que en la municipalidad existe liderazgo institucional por parte de los funcionarios.

Tabla 42. Considera que las labores realizadas deben ser evaluadas constantemente.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	2	5.4	5.4	5.4
En desacuerdo	4	10.8	10.8	16.2
Válidos Ni de acuerdo ni desacuerdo	15	40.5	40.5	56.8
De acuerdo	11	29.7	29.7	86.5
Totalmente de acuerdo	5	13.5	13.5	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

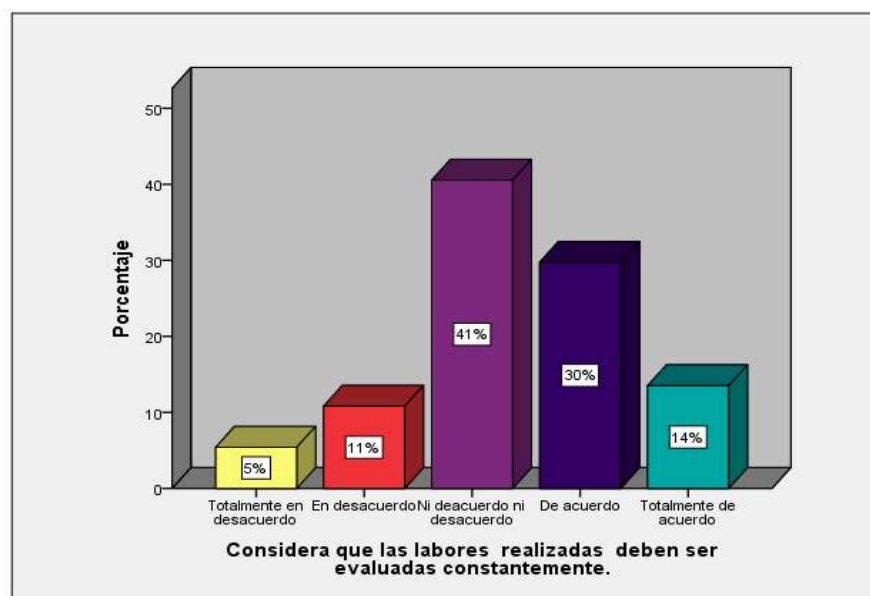


Figura 35. Considera que las labores realizadas deben ser evaluadas constantemente.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 41% respondieron "Ni de acuerdo ni desacuerdo", no consideran importante la supervisión de sus labores pero un 30% considera que las labores realizadas deben ser evaluadas constantemente.

Tabla 43. *Existe Supervisión en cuanto a sus funciones realizadas por entes especializados.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	3	8.1	8.1	8.1
Ni de acuerdo ni desacuerdo	14	37.8	37.8	45.9
De acuerdo	13	35.1	35.1	81.1
Totalmente de acuerdo	7	18.9	18.9	100.0
Total	37	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

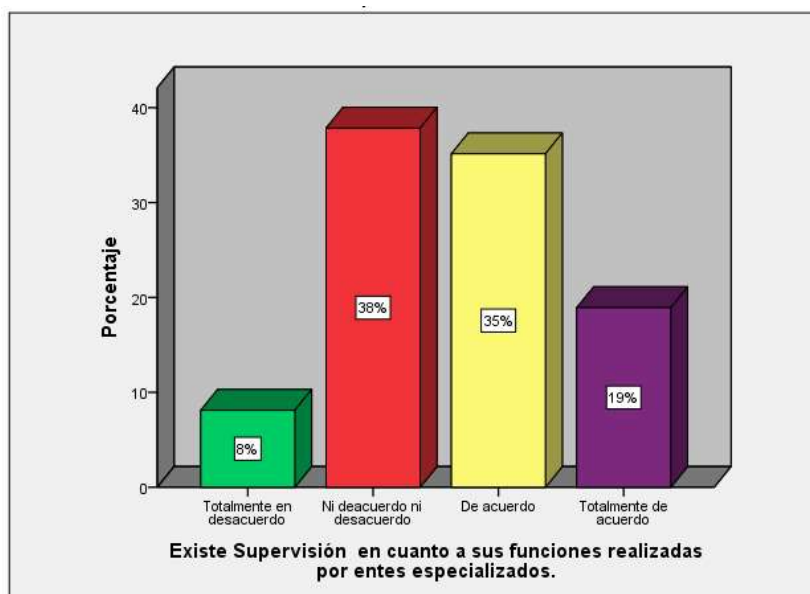


Figura 36. *Existe Supervisión en cuanto a sus funciones realizadas por entes especializados.*

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 38% respondieron “Ni de acuerdo ni desacuerdo”, exista supervisión en cuanto a sus funciones realizadas por entes especializados pero un 35% respondieron que es relevante la supervisión de entes especializados para evitar la malversación de fondos públicos.

Tabla 44. Considera que se debe retirar a la persona que no cumple con sus funciones en Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	2	5.4	5.4
	En desacuerdo	2	5.4	10.8
	Ni de acuerdo ni desacuerdo	8	21.6	32.4
	De acuerdo	15	40.5	73.0
	Totalmente de acuerdo	10	27.0	100.0
	Total	37	100.0	100.0

Fuente: Elaboración propia

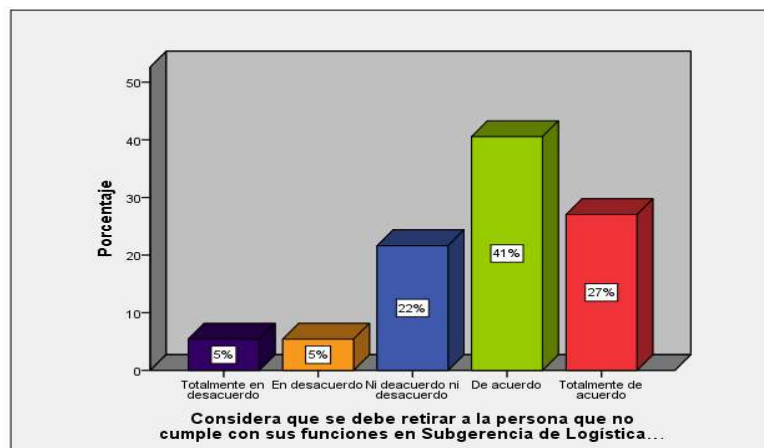


Figura 37. Considera que se debe retirar a la persona que no cumple con sus funciones en Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.

Fuente: Elaboración propia

Según los resultados obtenidos en las encuestas realizadas a la población de estudio el 41% respondieron "De acuerdo", se debe retirar a la persona que no cumple con sus funciones en la subgerencia de logística y control patrimonial, para así mejorar la gestión y llevar a cabo un control eficiente y se cumpla una adecuada gestión administrativa en la municipalidad distrital de Paucas.

4.2.2 Análisis Interferencial

Hipótesis General

H1: El Control Interno contribuye favorablemente en la Gestión Administrativa del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia de Huari- Región Ancash, año 2017.

H0: El Control Interno no contribuye favorablemente en la Gestión Administrativa del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia de Huari- Región Ancash, año 2017.

Tabla 45. Resumen del procesamiento de los casos

	Casos					
	Válidos		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
CONTROL INTERNO * GESTIÓN ADMINISTRATIVA	37	100.0%	0	0.0%	37	100.0%

Fuente: Elaboración propia

Tabla 46 .Contingencia Control Interno * Gestión administrativa

			GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Total
			En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	
CONTROL INTERNO		Recuento	1	1	0	2
	Casi Nunca	Frecuencia esperada	.1	1.0	.9	2.0
		% del total	2.7%	2.7%	0.0%	5.4%
	A veces	Recuento	0	12	8	20

	Frecuencia esperada	.5	10.3	9.2	20.0
	% del total	0.0%	32.4%	21.6%	54.1%
	Recuento	0	6	9	15
Casi siempre	Frecuencia esperada	.4	7.7	6.9	15.0
	% del total	0.0%	16.2%	24.3%	40.5%
	Recuento	1	19	17	37
Total	Frecuencia esperada	1.0	19.0	17.0	37.0
	% del total	2.7%	51.4%	45.9%	100.0%

Fuente: Elaboración propia

Tabla 47. Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	19.886 ^a	4	.001
Razón de verosimilitudes	9.107	4	.058
Asociación lineal por lineal	5.009	1	.025
N de casos válidos	37		

a. 5 casillas (55.6%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es .05.

Interpretación: El control interno estadísticamente asociado a la gestión administrativa, Según la prueba de Chi- cuadrado la significancia asintótica bilateral es de (0,001) y está por debajo del error permisible ($\alpha = 0,05$), entonces hay evidencia suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, es decir aceptamos la hipótesis general planteada en nuestra investigación, el Control Interno contribuye favorablemente en la Gestión Administrativa del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia de Huari- Región Ancash, año 2017.

Hipótesis específica 1

H1: El Control Interno contribuye significativamente en la planificación del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017.

H0: El Control Interno no contribuye significativamente en la planificación del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017.

Tabla 48 .Resumen del procesamiento de los casos

	Casos					
	Válidos		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
CONTROL INTERNO * PLANIFICACIÓN	37	100.0%	0	0.0%	37	100.0%

Fuente: Elaboración propia

Tabla 49. Contingencia Control Interno * Planificación

		PLANIFICACIÓN				Total	
		Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo		
CONTROL INTERNO	Recuento	0	1	1	0	2	
	Casi Nunca	Frecuencia esperada	.1	.2	.5	1.2	2.0
		% del total	0.0%	2.7%	2.7%	0.0%	5.4%
	A veces	Recuento	0	2	5	13	20
		Frecuencia esperada	.5	2.2	4.9	12.4	20.0

	% del total	0.0%	5.4%	13.5%	35.1%	54.1%
	Recuento	1	1	3	10	15
	Frecuencia esperada	.4	1.6	3.6	9.3	15.0
	% del total	2.7%	2.7%	8.1%	27.0%	40.5%
	Recuento	1	4	9	23	37
	Frecuencia esperada	1.0	4.0	9.0	23.0	37.0
Total	% del total	2.7%	10.8%	24.3%	62.2%	100.0%

Fuente: Elaboración propia

Tabla 50. Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	6.538 ^a	6	.366
Razón de verosimilitudes	6.690	6	.350
Asociación lineal por lineal	.513	1	.474
N de casos válidos	37		

a. 10 casillas (83.3%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es .05.

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: El control interno estadísticamente asociado a la planificación, Según la prueba de Chi- cuadrado la significancia asintótica bilateral es de (0,366) y es superior al error permisible ($\alpha = 0,05$), entonces hay evidencia suficiente para rechazar la hipótesis alterna y aceptar la hipótesis nula, es decir aceptamos la hipótesis específica nula planteada en nuestra investigación, el Control Interno no contribuye significativamente en la planificación del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017 .

Hipótesis específica 2

H1: El Control Interno contribuye significativamente en la Organización del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017.

H0: El Control Interno no contribuye significativamente en la Organización del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017.

Tabla 51. *Resumen del procesamiento de los casos*

	Casos					
	Válidos		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
CONTROL INTERNO * ORGANIZACIÓN	37	100.0%	0	0.0%	37	100.0%

Fuente: Elaboración propia

Tabla 52. *Tabla de contingencia Control Interno * Organización*

			ORGANIZACIÓN				Total
			Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	
CONTROL INTERNO	Casi Nunca	Recuento	1	1	0	0	2
		Frecuencia esperada	.1	.2	1.0	.8	2.0
		% del total	2.7%	2.7%	0.0%	0.0%	5.4%
	A veces	Recuento	0	1	11	8	20
		Frecuencia esperada	.5	1.6	9.7	8.1	20.0
		% del total	0.0%	2.7%	29.7%	21.6%	54.1%
		Recuento	0	1	7	7	15

	Casi siempre	Frecuencia esperada	.4	1.2	7.3	6.1	15.0
		% del total	0.0%	2.7%	18.9%	18.9%	40.5%
		Recuento	1	3	18	15	37
Total		Frecuencia esperada	1.0	3.0	18.0	15.0	37.0
		% del total	2.7%	8.1%	48.6%	40.5%	100.0 %

Fuente: Elaboración propia

Tabla 53. Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	24.208 ^a	6	.000
Razón de verosimilitudes	11.988	6	.062
Asociación lineal por lineal	4.517	1	.034
N de casos válidos	37		

a. 8 casillas (66.7%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es .05.

Interpretación: “El control interno estadísticamente asociado a la organización, Según la prueba de Chi- cuadrado la significancia asintótica bilateral es de (0,000) y está por debajo del error permisible ($\alpha = 0,05$), entonces hay evidencia suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, es decir aceptamos la hipótesis específica planteada en nuestra investigación, el Control Interno contribuye significativamente en la Organización del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017”.

Hipótesis específica 3

H1: El Control Interno contribuye significativamente en la dirección del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017.

H0: El Control Interno no contribuye significativamente en la dirección del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017.

Tabla 54. *Resumen del procesamiento de los casos*

	Casos					
	Válidos		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
CONTROL INTERNO * DIRECCIÓN	37	100.0%	0	0.0%	37	100.0%

Fuente: Elaboración propia

Tabla 55. *Tabla de contingencia Control Interno * Dirección*

			DIRECCIÓN			Total
			En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	
CONTROL INTERNO	Casi Nunca	Recuento	1	1	0	2
		Frecuencia esperada	.4	.8	.8	2.0
		% del total	2.7%	2.7%	0.0%	5.4%
	A veces	Recuento	5	7	8	20
		Frecuencia esperada	4.3	8.1	7.6	20.0
		% del total	13.5%	18.9%	21.6%	54.1%
	Casi siempre	Recuento	2	7	6	15
		Frecuencia esperada	3.2	6.1	5.7	15.0

	% del total	5.4%	18.9%	16.2%	40.5%
	Recuento	8	15	14	37
Total	Frecuencia esperada	8.0	15.0	14.0	37.0
	% del total	21.6%	40.5%	37.8%	100.0%

Fuente: Elaboración propia

Tabla 56. Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	2.462 ^a	4	.352
Razón de verosimilitudes	3.083	4	.444
Asociación lineal por lineal	1.152	1	.283
N de casos válidos	37		

a. 5 casillas (55.6%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es .43.

Interpretación: El control interno estadísticamente asociado a la dirección, Según la prueba de Chi- cuadrado la significancia asintótica bilateral es de (0,352) y es superior al error permisible ($\alpha = 0,05$) , entonces hay evidencia suficiente para rechazar la hipótesis alterna y aceptar la hipótesis nula, es decir aceptamos la hipótesis específica nula planteada en nuestra investigación, el Control Interno no contribuye significativamente en la dirección del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017.

Hipótesis específica 4

H1: El Control Interno contribuye significativamente en la fase de control del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017.

H0: El Control Interno no contribuye significativamente en la fase de control del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017.

Tabla 57. Resumen del procesamiento de los casos

	Casos					
	Válidos		Perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
CONTROL INTERNO * CONTROL	37	100.0%	0	0.0%	37	100.0%

Tabla 58. Tabla de contingencia Control Interno * Control

			CONTROL				Total
			En desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	
CONTROL INTERNO		Recuento	0	0	2	0	2
	Casi Nunca	Frecuencia esperada	.1	.8	1.1	.1	2.0
		% del total	0.0%	0.0%	5.4%	0.0%	5.4%
	A veces	Recuento	1	10	8	1	20

	Frecuencia esperada	.5	8.1	10.8	.5	20.0
	% del total	2.7%	27.0%	21.6%	2.7%	54.1%
	Recuento	0	5	10	0	15
Casi siempre	Frecuencia esperada	.4	6.1	8.1	.4	15.0
	% del total	0.0%	13.5%	27.0%	0.0%	40.5%
	Recuento	1	15	20	1	37
Total	Frecuencia esperada	1.0	15.0	20.0	1.0	37.0
	% del total	2.7%	40.5%	54.1%	2.7%	100.0%

Fuente: Elaboración propia

Tabla 59. Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	Gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	5.098 ^a	6	.231
Razón de verosimilitudes	6.535	6	.366
Asociación lineal por lineal	.086	1	.370
N de casos válidos	37		

a. 8 casillas (66.7%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es .05.

Interpretación: “El control interno estadísticamente asociado a la fase de control, Según la prueba de Chi- cuadrado la significancia asintótica bilateral es de (0,231) y es superior al error permisible ($\alpha = 0,05$), entonces hay evidencia suficiente para rechazar la hipótesis alterna y aceptar la hipótesis nula, es decir aceptamos la hipótesis específica nula planteada en nuestra investigación, el Control Interno no contribuye significativamente en la fase de control del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017.

4.3 Discusión

Se puede determinar que el control interno está estadísticamente asociado a la gestión administrativa, según la prueba de Chi-cuadrado la significancia asintótica bilateral es de (0,001) y está por debajo del error permisible ($\alpha=0,05$), entonces hay evidencia suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, es decir aceptamos la hipótesis general planteada en nuestra investigación, el Control interno contribuye favorablemente la gestión administrativa del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia de Huari- Región Ancash, año 2017.

Estos resultados coinciden con la investigación de Melgarejo, N. (2017), cuya tesis intitulada Control interno y gestión administrativa según trabajadores de la municipalidad provincial de Chota, 2016, donde concluyó que existe relación significativa entre el Control interno y la Gestión administrativa, cabe mencionar que esta relación es de una magnitud alta lo que indica que las características del Control interno determinan las capacidades para la Gestión administrativa. También nuestros resultados tienen una coincidencia con la tesis de Flores, V. (2016), Control Interno en la Gestión del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2015. Donde concluyó que “los resultados empíricos se corresponden con las posturas teóricas y normativas del control interno, los cuales contribuyen de manera significativa en la gestión del Área de Tesorería de la Municipalidad provincial de Huaraz, dinamizando su funcionamiento, concluyendo que la aplicación efectiva del Control Interno contribuye en la Gestión del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2015”.

Al realizar el contraste de resultados con otras investigaciones obtenemos similitudes fundamentado que para desarrollar el control interno eficiente es una tarea de todos los involucrados en la municipalidad de Paucas y para lograr una gestión administrativa con eficiencia todos tienen que estar comprometidos en obtener resultados óptimos donde los usuarios y la población se sienta satisfecho por la calidad de servicio que se le brinda.

CONCLUSIONES

- El control interno esta estadísticamente asociado a la gestión administrativa, según los resultados obtenidos la significancia asintótica bilateral es de (0,001) y está por debajo del error permisible ($\alpha = 0,05$) $\alpha = 0,05$, se concluye que el control interno contribuye favorablemente en la gestión administrativa del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia de Huari- Región Ancash, año 2017.
- Según la prueba de Chi- cuadrado la significancia asintótica bilateral es de (0,366) y es superior al error permisible ($\alpha = 0,05$), en este sentido aceptamos la hipótesis nula y concluimos que el control interno no contribuye significativamente a la planificación del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017.
- Según los resultados obtenidos la significancia asintótica bilateral es de (0,000) y está por debajo del error permisible ($\alpha = 0,05$), se concluye que el control interno contribuye significativamente en la Organización del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017 .
- Según los resultados obtenidos la significancia asintótica bilateral es de (0,352) y es superior al error permisible ($\alpha = 0,05$), en este sentido aceptamos la hipótesis nula y concluimos que el control Interno no contribuye significativamente en la dirección del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017 .

- Según los resultados obtenidos la significancia asintótica bilateral es de (0,231) y es superior al error permisible ($\alpha = 0,05$), en este sentido rechazamos la hipótesis alterna y aceptamos la hipótesis nula concluyendo que el control Interno no contribuye significativamente en la fase de control del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –Región Ancash, año 2017 .

RECOMENDACIONES

- Se recomienda que la gestión edil tiene que establecer las metas, objetivos, políticas, estrategias para un desarrollo integral y adecuado en el distrito, teniendo en cuenta que el control interno contribuye favorablemente en la gestión administrativa.
- Se recomienda realizar una adecuada planificación para dar inicio sus actividades teniendo en cuenta su misión, visión, metas, objetivos y procedimientos para lograr los objetivos institucionales, teniendo presente que la planificación es la primera función administrativa y sirve de base para las demás funciones.
- Se recomienda institucionalizar a los colaboradores ya que son parte fundamental de la institución para ello debe existir una buena comunicación y trabajo en equipo con el objetivo de dar un buen servicio a la población.
- Se recomienda que la autoridad edil debe tener como sustento la capacidad gerencial para poder conducir al personal a fin de lograr sus objetivos, de manera que los trabajadores cumplan sus funciones y deberes proactivamente a fin de alcanzar una adecuada gestión municipal.
- Se recomienda a las autoridades estar en constante evaluación con el objetivo de medir y corregir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los hechos se ajusten a los planes y objetivos de la Municipalidad, si la autoridad ve ciertas irregularidades en el área de abastecimientos debe de corregirlos en el momento y no estar coludidos en los actos de corrupción.

Referencias bibliográficas

Aldave, J.; Meniz, J. (2003) Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República. Ley N° 27785.

Alfaro, J. (2011) *Manual de Gestión Municipal*, Tercera Edición, Lima – Perú. Editorial "FECAT" E.I.R.L.

Alvarado, J. (2011) Sistema de Contabilidad. Lima – Perú. Centro Interamericano de Asesoría Técnica CIAT.

Alvarado, O (1198) *Administración general* Colección y bachiller UNFV

Amador, J (2008), *Fundamentos teóricos sobre gestión del talento humano*.
<http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/1264/1/T-UTC-1307.pdf>

Arriagada, R (2002) *Diseño de un sistema de medición de desempeño para evaluar la gestión municipal: una propuesta metodológica*. Manual N° 20-CEPAL. Recuperado
<http://www.cepal.org/es/publicaciones/5582>

Asencio, P (2006). *El libro de la gestión pública* .Madrid: Editorial Díaz de Santos.

Carrasco, S. (2010) *Metodología de la investigación científica*. Recuperado de
<http://www.upsjb.edu.pe/escuelas/derecho/archivos/METODOLOGIAINVESTIMODULO01BAUTIS2010.pdf>

Carrasco, S.(2017).*Metodología de la Investigación Científica*. Lima-Perú Edit San Marcos.

Casassús, J.(1998), *Problemas de la gestión educativa en América Latina*
<http://www.lie.upn.mx/docs/Especializacion/Gestion/Lec2%20.pdf>

- Chiavenato, I (1999)**, *Teoría general a la administración*. México. Editorial Noé Isaías.
- Contraloría General de la República. (2008)** *Normas de Auditoría Gubernamental*, Lima – Perú.
Separata Especial El Peruano.
- Contraloría General de la República. (2008)**. (1998) *Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público*, Lima – Perú, Separata Especial El Peruano.
- Contraloría General de la República. (2008)** *Ley del Sistema Nacional de Control*. N° 27785.
Lima – Perú.
- Contraloría General de la República. (2008)** *Manual Conceptual de Control Interno*. Lima – Perú.
- Contreras, E. (2006)** *Manual del Auditor*. 1ra Edición, Lima – Perú. Editorial Salesiana.
- Hernández, R, Fernández, C. y Baptista, P. (2014)** *Metodología de la Investigación*. Sexta edición México. Mc. Craw Hill
- Ley N° 27972** *Ley Orgánica de Municipalidades*. Recuperado de
file:///C:/Users/Nancy/Downloads/Ley27972LOM.pdf
- Ley N°28716** –*Ley de control Interno de las entidades del estado*.
- Lujan, A (2013)** *Análisis de la empresa Enron*. Recuperado de
http://www.ucipfg.com/Repositorio/MAES/MAES-04/BLOQUE-ACADEMICO/Unidad-3/lecturas/Caso_Enron_2.pdf.

Anexos

MATRIZ DE CONSISTENCIA
CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL AREA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCAS, PROVINCIA DE HUARI-REGIÓN ANCASH, AÑO 2017.

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES y DIMENSIONES	METODOLOGÍA
<p>Problema Principal</p> <p>¿Cómo el Control Interno contribuye en la Gestión Administrativa del área de abastecimiento de la municipalidad distrital de Paucas, provincia de Huari - Región Ancash, año 2017?</p>	<p>Objetivo General</p> <p>Determinar la asociación del Control Interno en la Gestión Administrativa del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia de Huari -Región Ancash, año 2017.</p>	<p>Hipótesis General</p> <p>El Control Interno contribuye favorablemente a la Gestión Administrativa del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia de Huari- Región Ancash, año 2017.</p>	<p>Variable (1) “Control Interno ”</p> <p><u>Dimensión</u> :Plan de organización</p> <p><u>Indicadores</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructura organizativa - Colaboradores <p><u>Dimensión: Métodos</u></p> <p><u>Indicadores</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrategias - Herramientas 	<p>Tipo de la investigación</p> <p>Básica</p> <p>Nivel de Investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descriptivo- Correlacional <p>Diseño:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No experimental <p>Hipotético, deductivo. No procura cambiar los escenarios, y de corte transversal. Solo se observó los hechos.</p>

			<u>Dimensión</u> <u>Procedimientos</u>	Técnicas Encuesta, observación.
Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Específica	<u>Indicadores:</u> - Ordenado - Practico. Variable (2) “Gestión Administrativa” <u>Dimensión:</u> Planeación <u>Indicadores:</u> -Estrategias -Objetivos -Metas <u>Dimensión: Organización</u> <u>Indicadores:</u> -Selección de personal -Asignación de recursos <u>Dimensión: Dirección</u> <u>Indicadores:</u> -Motivación	Instrumentos Cuestionario Población 37 personas Muestra 37 personas
a) ¿De qué manera el Control Interno contribuye en la planeación del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari – Región Ancash, año 2017?	a) Determinar de qué manera contribuye el Control Interno en la planeación del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari – Región Ancash, año 2017.	a) El Control Interno contribuye significativamente la planeación del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari – Región Ancash, año 2017.		
b) ¿Cómo contribuye el Control Interno en la Organización del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari –	b) Identificar cómo contribuye el Control Interno en la Organización del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari – Región Ancash, año 2017.	b) El Control Interno contribuye significativamente la Organización del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari – Región Ancash, año 2017.		

<p>Región Ancash, año 2017?</p> <p>c) ¿De qué manera el Control Interno contribuye en la dirección del de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari – Región Ancash, año 2017?</p> <p>d) De qué manera el Control Interno contribuye en la fase de control del área de abastecimientos de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari-Región Ancash, año 2017?</p>	<p>c) Determinar la asociación del Control Interno en la dirección del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari – Región Ancash, año 2017.</p> <p>d) Identificar de qué manera contribuye el Control Interno en la fase de control del área de abastecimientos de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari-Región Ancash, año 2017.</p>	<p>c) El Control Interno contribuye significativamente en la dirección del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari – Región Ancash, año 2017.</p> <p>d) El Control Interno contribuye significativamente en la fase de control del área de abastecimiento de la Municipalidad distrital de Paucas, provincia Huari – Región Ancash, año 2017.</p>	<p>-Liderazgo</p> <p><u>Dimensión: Control</u></p> <p><u>Indicadores:</u></p> <p>-Supervisión</p> <p>-Evaluación</p>	
--	---	---	--	--



Cuestionario de Control Interno

En el presente instrumento se formula una serie de interrogantes, con la finalidad de recabar información fiable relacionado al control interno para ello solicitamos responder todas las preguntas con mucha sinceridad y absoluta libertad.

Lea cuidadosamente cada pregunta y seleccione la alternativa que usted considere, marque con un aspa (X)

Cuadro de valores

Respuesta	Valor
Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

N°	PLAN DE ORGANIZACIÓN	5	4	3	2	1
1	Considera importante la estructura organizativa de la Municipalidad de Paucas.					
2	Conoce las funciones de las áreas de la Municipalidad de Paucas.					
3	Considera que los personales que ocupan dichas áreas están capacitados.					
4	La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial cumple sus funciones establecidas.					
5	El personal que labora en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial tiene el perfil adecuado.					
6	Considera que las capacitaciones son relevantes para cumplir con su labor.					

7	Considera que el Control Interno en las organizaciones de las entidades públicas es importante.					
8	Usted cree que un Control Interno adecuado contribuye a evitar gastos innecesarios y malversación de recursos en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.					
9	Considera que la normatividad vigente para el Control Interno contribuye a alcanzar la eficiencia en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.					
10	Usted cree que el plan de trabajo ayuda a lograr los objetivos institucionales de la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.					
MÉTODOS						
11	En la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial se cumplen los plazos establecidos.					
12	Se utiliza estrategias para Salvaguardar los bienes de la Municipalidad.					
13	Considera que los bienes de la Municipalidad son utilizados de una manera inadecuada.					
PROCEDIMIENTOS						
14	En la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial se cumplen los procedimientos adecuados.					
15	En cuanto a las contrataciones y licitaciones se cumple estrictamente con las normas.					
16	Las contrataciones y licitaciones son de acuerdo a la necesidad de la ciudadanía.					
17	Los procedimientos desarrollados en la Sub gerencia de Logística y control patrimonial son ordenados y sencillos.					

iiiGRACIAS POR SU TIEMPO Y APOORTE A NUESTRA INVESTIGACIÓN...!!!



Cuestionario de Gestión Administrativa

En el presente instrumento se formula una serie de interrogantes, con la finalidad de recabar información fiable relacionado a la gestión Administrativa, para ello solicitamos responder todas las preguntas con mucha sinceridad y absoluta libertad.

Lea cuidadosamente cada pregunta y seleccione la alternativa que usted considere, marque con un aspa (X)

Cuadro de valores

Respuesta	Valor
Totalmente de acuerdo	5
De acuerdo	4
Ni de acuerdo ni de desacuerdo	3
En desacuerdo	2
Totalmente en desacuerdo	1

N°	PLANIFICACIÓN	5	4	3	2	1
1	Cree Usted que es importante conocer el FODA de la Municipalidad de Paucas					
2	Usted considera que Municipalidad de Paucas realiza una planificación de sus actividades a corto, mediano y largo plazo.					
3	Considera importante conocer el FODA de la a Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.					
4	La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial cumple los objetivos institucionales.					

5	La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial cumple las metas establecidas.					
ORGANIZACIÓN						
6	Se selecciona al personal adecuado para ocupar el puesto en el área de abastecimientos.					
7	El personal cumple con el perfil adecuado para el área de la Subgerencia de logística y control patrimonial.					
8	Se contrata al personal de acuerdo a las necesidades del área.					
9	Los recursos asignados a dicha área le permiten cumplir con sus objetivos plasmados.					
10	Considera que tiene limitaciones para cumplir con sus funciones.					
DIRECCIÓN						
11	Se siente motivado en labor en la Municipalidad de Paucas					
12	El clima laboral en la institución es adecuado.					
13	Recibe alguna motivación de parte de sus superiores cuando cumple sus funciones.					
14	Considera que en una institución pública no hay exigencias en sus funciones.					
15	Existe liderazgo institucional en la Municipalidad de Paucas.					
CONTROL						
16	Considera que las labores realizadas deben ser evaluadas constantemente.					
17	Existe Supervisión en cuanto a sus funciones realizadas por entes especializados.					
18	Considera que se debe retirar a la persona que no cumple con sus funciones en Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.					

ii **GRACIAS POR SU TIEMPO Y APOORTE A NUESTRA INVESTIGACIÓN...!**

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO



Ficha de Validación de Instrumento

I. DATOS GENERALES:

- 1.1 APELLIDOS Y NOMBRES DEL INFORMANTE: BENSON PAJUELO LOEL SALVATOR
- 1.2 GRADO ACADÉMICO: DOCTOR
- 1.3 INSTITUCIÓN DONDE LABORA: UNASAM
- 1.4 NOMBRE DEL INSTRUMENTO: TESIS
- 1.5 AUTOR DEL INSTRUMENTO: WILLIAM RAFAEL BOBADILLA SANCHEZ
- 1.6 TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: EL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DE LA U.D.P. PROMOXIA-HUARI-ANCASH AÑO 20

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN (Calificación cuantitativa)

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS CUALITATIVOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		(01-10) 01	(10-13) 02	(14-16) 03	(17-18) 04	(19-20) 05
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.				14	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.				14	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la investigación.			16		
4. ORGANIZACIÓN	Existe un constructo lógico en los ítems.			16		
5. SUFICIENCIA	Valora las dimensiones en cantidad y calidad.				17	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir con los objetivos trazados.				17	
7. CONSISTENCIA	Utiliza suficientes referentes bibliográficos.				17	
8. COHERENCIA	Entre Hipótesis dimensiones e indicadores.				17	
9. METODOLOGÍA	Cumple con los lineamientos metodológicos.			16		
10. PERTINENCIA	Es esertivo y funcional para la Ciencia.			16		
Sub Total						
Total						

VALORACIÓN CUANTITATIVA (Total H0).....

VALORACIÓN CUALITATIVA:.....

VALORACIÓN DE APLICABILIDAD:.....

Lugar y Fecha:..... Firma y Post firma: 

Leyenda:

01-13 Impropedente

14-16 Aceptable con recomendación

17-20 Aceptable

DNI 31663218

Ficha de Validación de Instrumento
I. DATOS GENERALES:

- 1.1 APELLIDOS Y NOMBRES DEL INFORMANTE: Eristoga Walliwaman Vilma
- 1.2 GRADO ACADÉMICO: Bachiller
- 1.3 INSTITUCIÓN DONDE LABORA: Estudio Contable Cuscolgo y Morales
- 1.4 NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Tesis
- 1.5 AUTOR DEL INSTRUMENTO: William Rafael Bobadilla Sanchez
- 1.6 TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: El control interno en la gestión administrativa del área de abastecimiento de la municipalidad de Pucallpa - Ucayali Año 2017

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN (Calificación cuantitativa)

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS CUALITATIVOS	Deficiente	Regular	Buena	Muy buena	Excelente
		(01-10)	(10-13)	(14-16)	(17-18)	(19-20)
		01	02	03	04	05
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.			16		
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.				17	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la investigación.			16		
4. ORGANIZACIÓN	Existe un constructo lógico en los ítems.			16		
5. SUFICIENCIA	Valora las dimensiones en cantidad y calidad.			15		
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir con los objetivos trazados.				18	
7. CONSISTENCIA	Utiliza suficientes referentes bibliográficos.				17	
8. COHERENCIA	Entre Hipótesis dimensiones e indicadores.				17	
9. METODOLOGÍA	Cumple con los lineamientos metodológicos.				18	
10. PERTINENCIA	Es asertivo y funcional para la Ciencia.				18	
Sub Total						
Total						

VALORACIÓN CUANTITATIVA (Total /10):

VALORACIÓN CUALITATIVA:

VALORACIÓN DE APLICABILIDAD:

Lugar y Fecha:

Firma y Post firma:


Leyenda:

01-13 Improcedente

14-16 Aceptable con recomendación

17-20 Aceptable

DNI 44616659

Ficha de Validación de Instrumento

I. DATOS GENERALES:

- 1.1 APELLIDOS Y NOMBRES DEL INFORMANTE: CRISÓLOGO VALZUHUAN MARIANI TIDR
- 1.2 GRADO ACADÉMICO: MAESTR
- 1.3 INSTITUCIÓN DONDE LABORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCAS
- 1.4 NOMBRE DEL INSTRUMENTO: TESIS
- 1.5 AUTOR DEL INSTRUMENTO: WILLIAM RONALDO BOBACUA SAUCHEZ
- 1.6 TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: El control interno a la gestión administrativa de la área de abastecimiento a la M.E.D. PAUCAS PROV. HUAM. ANCAH

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN (Calificación cuantitativa)

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS CUALITATIVOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		(01-10)	(10-13)	(14-16)	(17-18)	(19-20)
		01	02	03	04	05
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.				18	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.				17	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la investigación.				18	
4. ORGANIZACIÓN	Existe un constructo lógico en los ítems.				17	
5. SUFICIENCIA	Valora las dimensiones en cantidad y calidad.				17	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir con los objetivos trazados.				17	
7. CONSISTENCIA	Utiliza suficientes referentes bibliográficos.				17	
8. COHERENCIA	Entre hipótesis, dimensiones e indicadores.				17	
9. METODOLOGÍA	Cumple con los lineamientos metodológicos.				17	
10. PERTINENCIA	Es asertivo y funcional para la Ciencia.				17	
Sub Total						
Total						

VALORACIÓN CUANTITATIVA (Total /10).....

VALORACIÓN CUALITATIVA:.....

VALORACIÓN DE APLICABILIDAD:.....

Lugar y Fecha:..... Firma y Post firma:

Leyenda:

01-13 Improcedente

14-16 Aceptable con recomendación

17-20 Aceptable

DNI: 42896536

Copia de la data procesada

VARIABLE 1: CONTROL INTERNO

ALGORITMO : Fiabilidad Interna de Cronbach

K= 17
K-1= 16

Entrevistado	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6	Item 7	Item 8	Item 9	Item 10	Item 11	Item 12	Item 13	Item 14	Item 15	Item 16	Item 17	Σ Total
x1	3	3	2	2	4	2	2	2	1	3	2	3	2	4	2	4	1	42
x2	2	3	1	4	2	2	1	1	1	1	1	4	2	2	1	5	3	36
x3	5	4	3	2	4	3	3	3	3	3	3	2	3	1	4	5	3	54
x4	3	5	3	4	5	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	58
x5	4	3	4	1	3	4	4	4	2	5	4	1	4	4	3	5	3	58
x6	4	5	4	3	3	3	4	3	4	1	4	3	4	3	4	2	4	58
x7	1	4	4	4	4	4	4	2	1	3	1	3	2	3	1	2	1	44
x8	1	2	1	1	1	1	1	4	1	4	4	4	3	5	4	3	4	44
x9	4	3	4	3	5	1	5	4	3	3	3	5	4	3	4	4	4	61
x10	4	5	4	3	3	3	4	5	4	5	3	3	3	5	4	4	5	67
x11	5	4	4	4	4	4	3	4	3	2	5	4	4	3	3	3	4	63
x12	4	3	4	3	3	4	4	2	2	2	2	2	2	2	5	3	3	49
x13	4	5	4	3	3	3	5	4	4	3	4	3	5	4	1	3	4	62
x14	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	5	4	3	4	1	3	58
x15	4	3	1	2	1	1	4	3	3	3	3	3	1	3	4	3	3	45
x16	2	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	5	3	4	63
x17	4	3	4	1	4	4	4	4	3	5	4	1	4	4	3	5	3	60
x18	2	5	4	3	3	3	5	3	4	4	4	3	4	3	4	4	5	63
x19	3	4	4	4	4	4	4	2	5	2	1	3	2	5	2	2	1	52
x20	3	5	4	1	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	64
x21	5	4	3	2	4	3	3	3	3	3	3	2	3	1	2	3	3	50
x22	3	5	4	4	5	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	58
x23	4	3	4	1	4	4	4	4	4	5	4	1	4	4	4	5	3	62
x24	4	5	4	3	3	3	5	3	3	4	4	3	4	5	4	4	4	65
x25	3	4	4	4	4	4	4	2	4	3	1	3	2	4	1	3	1	51
x26	1	2	1	1	1	1	1	4	5	4	4	4	3	5	4	3	4	48
x27	4	3	4	3	5	1	4	4	3	3	3	3	5	4	3	4	4	60
x28	4	5	4	3	3	3	5	5	2	5	3	3	3	5	3	4	5	65
x29	5	4	5	4	4	4	5	4	4	2	5	4	4	3	4	3	4	68
x30	4	3	4	3	3	4	4	5	1	2	2	2	2	2	2	5	3	51
x31	4	5	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	5	4	2	3	4	63
x32	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	5	4	3	4	1	3	58
x33	4	2	1	2	1	4	4	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	45
x34	5	5	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	5	3	4	65
x35	3	4	3	4	4	3	3	1	2	3	3	3	5	3	3	3	5	55
x36	3	2	3	3	3	4	2	4	3	3	3	1	2	3	4	3	4	50
x37	4	1	4	3	4	2	4	1	3	1	1	3	5	3	2	5	4	47

...	VARP ()	VARP ()	VARP ()	VARP ()	VARP ()	VARP ()	VARP ()	VARP ()	VARP ()	VARP ()	VARP ()	VARP ()	VARP ()	VARP ()	VARP ()	VARP ()	VARP ()	VARP ()	VARP ()	VARP ()
Varianza: V _i	1.1673	1.1702	1.1541	1.1234	1.1541	1.1804	1.1600	1.1161	1.1614	1.1629	1.1775	1.1074	1.1161	1.1673	1.1775	1.1541	1.1600	1.1600	64.3594	

$\sum v_i = 18.450$
 $(K/K-1) = 1.0625$
 $(1 - \sum v_i/V_0) = 0.7133$

Fiabilidad Interna Alfa de Cronbach	75.79%
-------------------------------------	--------

VARIABLE 2: GESTION ADMINISTRATIVA																			K=	18
ALGORITMO : Fiabilidad Interna de Cronbach																			K-1=	17
Entrevistado	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6	Item 7	Item 8	Item 9	Item 10	Item 11	Item 12	Item 13	Item 14	Item 15	Item 16	Item 17	Item 18	Σ Total	
x1	2	3	2	2	4	2	2	2	2	2	2	3	2	4	2	4	5	3	48	
x2	2	3	1	4	1	2	1	1	1	1	1	4	1	4	1	5	3	4	40	
x3	3	5	4	1	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	67		
x4	5	4	3	2	4	3	3	3	3	3	3	2	3	1	3	3	3	53		
x5	3	5	3	4	5	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	62		
x6	4	3	4	1	4	4	4	4	4	5	4	1	4	4	3	5	3	65		
x7	4	5	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	67		
x8	3	4	4	4	4	4	4	2	5	3	1	3	2	4	1	2	1	56		
x9	1	2	1	1	1	1	1	4	5	4	4	4	3	5	4	3	4	53		
x10	4	3	4	3	5	1	4	4	3	3	3	3	5	4	3	4	4	64		
x11	4	5	4	3	3	3	4	5	4	5	3	3	3	5	3	4	5	70		
x12	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	4	4	3	4	3	4	71		
x13	4	3	4	3	4	4	2	2	1	2	2	2	2	2	5	3	4	51		
x14	4	5	4	3	3	3	5	4	4	4	4	3	5	4	1	3	4	66		
x15	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	5	4	3	4	1	3	61		
x16	4	3	1	2	1	4	4	3	3	3	3	3	1	3	4	3	3	52		
x17	1	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	5	4	4	67		
x18	3	4	3	4	4	3	3	1	3	3	3	4	3	3	3	5	1	56		
x19	3	2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	1	3	3	4	3	5	54		
x20	4	1	4	3	4	2	4	4	4	1	4	5	4	1	3	2	5	56		
x21	5	4	3	2	4	3	3	3	3	3	3	2	3	1	3	3	3	54		
x22	3	5	3	4	5	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	5	63		
x23	4	3	4	1	4	4	4	4	4	5	4	1	4	4	3	5	3	66		
x24	4	5	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	67		
x25	3	4	4	4	4	4	4	2	5	3	1	3	2	4	1	2	1	56		
x26	1	2	1	1	3	1	1	4	5	4	4	4	3	5	4	3	4	54		
x27	4	3	4	3	5	1	4	4	3	3	3	3	5	4	3	4	4	63		
x28	5	5	4	3	5	3	4	5	4	1	3	3	3	5	3	4	5	69		
x29	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	4	4	3	4	3	4	72		
x30	4	3	4	3	4	4	2	2	1	2	2	2	2	2	5	3	4	51		
x31	5	5	4	4	3	3	5	4	4	4	4	3	5	4	1	3	4	68		
x32	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	5	4	3	4	1	3	63		
x33	4	3	1	2	3	4	4	3	3	3	3	3	1	3	3	3	4	53		
x34	3	4	4	4	4	4	4	2	5	3	1	3	2	4	1	2	1	56		
x35	3	2	2	1	1	2	1	4	5	4	4	4	3	5	4	3	4	57		
x36	4	3	3	3	4	2	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	4	61		
x37	3	5	4	3	3	3	4	5	4	5	3	4	3	4	3	4	5	71		
...	VARP()	VARP()	VARP()	VARP()	VARP()	VARP()	VARP()	VARP()	VARP()	VARP()	VARP()	VARP()	VARP()	VARP()	VARP()	VARP()	VARP()	VARP()	VAR()	
Varianza: Vi	1.1687	1.1381	1.1161	1.1234	1.1673	1.0898	1.1278	1.0197	1.1147	1.0621	1.0358	1.0007	1.1804	1.1687	1.1892	1.0387	1.1103	1.1424	56.3988	
											$\Sigma Vi = 17.741$									
											$(K/K-1) = 1.0588235$									
											$(1 - \Sigma Vi/Vi) = 0.6854$									
											Fiabilidad Interna Alfa de Cronbach		72.57%							

Autorización de la entidad donde se realizó el trabajo de campo

Año de la lucha contra la corrupción y la Impunidad"

Paucas, 04 de Abril del 2019

CARTA N° 0001 - 2019/ WRBS

Sr: BAYONA GAMBINI SHUMAHAR YUSSUI
Alcalde Distrital de la Municipalidad de Paucas.



Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle el saludo cordial y al mismo desearle éxitos en su gestión, sirva la presente para solicitar autorización para realizar una encuesta al personal administrativo y el personal encargo en el área de abastecimiento, dicha información será utilizada únicamente con fines de académicos ya que mi persona está realizando la tesis titulada: **"EL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL AREA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCAS, PROVINCIA DE HUARI- REGIÓN ANCASH, AÑO 2017"**.

Agradeciendo por anticipado dicha autorización, me despido no sin antes reiterarle las muestras de mi estima personal.

Atentamente:

WILLIAM RODOLFO BOBADILLA SANCHEZ
DNI: 42184322