



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACION
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS
INTERNACIONALES**

TEMA:

**“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LA
CAPACIDAD DEL GASTO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE
TRANSPORTES Y COMUNICACION DE MADRE DE DIOS,
2017”**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

**LICENCIADO EN ADMINISTRACION Y NEGOCIOS
INTERNACIONALES**

AUTORA:

Br. TAPARA QUISPE, LINDE

MADRE DE DIOS – PERÚ

2018

DEDICATORIA

Este trabajo de investigación es dedicado a señor todo poderoso, quien fue mi guía para poder salir delante de cada dificultad.

A mis padres queridos, quienes durante toda mi vida me dieron fortaleza y sabiduría para afrontar las dificultades de la vida.

A mí querida hija quien es el motor y motivo para poder darle una mejor calidad de vida y la felicidad.

AGRADECIMIENTO

Tengo que agradecer a la casa superior de estudios Universidad Alas Peruanas, quien mediante sus maestros me formó y soy lo que soy ahora gracias a los consejos de cada uno de ellos.

Y para finalizar, también agradezco a todos los que fueron mis compañeros de clase durante todos los niveles de universidad ya que gracias al compañerismo, amistad y apoyo moral han aportado en un alto porcentaje a mis ganas de seguir adelante a en mi carrera profesional.

RESUMEN

En la actualidad podemos ver que la gestión pública es una de los pilares fundamentales en la sociedad para poder mejorar la calidad de vida de una población es por ese motivo que la gestión administrativa debe de ser buena y efectiva para poder generar una capacidad de gasto excelente, es por ese motivo que esta investigación determino si la gestión administrativa se relación con la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, siendo una investigación cuantitativa de tipo no experimental básica, con una población de 62 trabajadores administrativos.

Se obtuvo como resultado que como el P-valor = 0,000 es inferior al nivel de significancia (0.05), se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 : lo que indica Existe una relación alta y significativa entre la Gestión Administrativa y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017, obteniendo una correlación de Pearson es de 0,933 que significa que es alta y significativa, asimismo coeficiente de correlación de Pearson es de 0.870, indicando que la capacidad de gasto depende de la gestión administrativa en un 87%.

Asimismo, que la encuesta aplicada a los trabajadores administrativos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, según el 88,7% manifestaron que la gestión administrativa se encuentra en un nivel regular, por otro lado, el 9,7% indican que es buena y finalmente en un porcentaje de 1,6% indicaron que es baja la gestión administrativa.

Palabras claves: gestión, administración, planificación, organización, capacidad, gasto público, calidad de vida.

SUMMARY

At present we can see that public management is one of the fundamental pillars in society to improve the quality of life of a population is for that reason that the administrative management must be good and effective to generate an excellent spending capacity , it is for this reason that this investigation determined whether the administrative management is related to the capacity of the expense of the Regional Department of Transportation and Communications of Madre de Dios, being a quantitative research of a non-experimental basic type, with a population of 62 administrative workers .

It was obtained that as the P-value = 0,000 is lower than the level of significance (0.05), the Ho is rejected and the Hi is accepted: what it indicates There is a high and significant relationship between the Administrative Management and the capacity of the expenditure of the Regional Department of Transportation and Communications of Madre de Dios, 2017, obtaining a Pearson correlation is 0.933 which means that it is high and significant, also Pearson's correlation coefficient is 0.870, indicating that the spending capacity depends on the administrative management by 87%.

Also that the survey applied to administrative workers of the Regional Department of Transportation and Communications of Madre de Dios, according to 88.7% said that administrative management is at a regular level, on the other hand 9.7% indicate that is good and finally at a percentage of 1.6% indicated that administrative management is low.

Keywords: management, administration, planning, organization, capacity, public expenditure, quality of life.

INDICE

DEDICATORIA.....	i
AGRADECIMIENTO.....	ii
RESUMEN	iii
SUMMARY	iv
INDICE	v
INTRODUCCIÓN	ix

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO METODOLÓGICO

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA.....	1
1.2. DELIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN.	3
1.2.1. Espacial.	3
1.2.2. Temporal.	3
1.3. PLANTEAMIENTO DE PROBLEMAS DE INVESTIGACIÓN.	3
1.3.1. Problema General.....	3
1.3.2. Problemas Específicos	3
1.4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.	4
1.4.1. Objetivo General.....	4
1.4.2. Objetivos Específicos.	4
1.5. FORMULACIÓN DE LA HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN.....	4
1.5.1. Hipótesis General.	4
1.5.2. Hipótesis Específicas.....	4
1.6. VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	5
1.6.1. Variable independiente	5
1.6.2. Variables dependientes.	5
1.6.3. Operacionalización de Variables.	6
1.7. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	8

1.7.1. Tipo de Investigación.....	8
1.7.2. Nivel de Investigación.....	8
1.7.3. Métodos de Investigación	9
1.7.4. Diseño de investigación.....	9
1.8. POBLACIÓN Y MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN.....	10
1.8.1. Población.....	10
1.8.2. Muestra.....	10
1.9. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	11
1.9.1. Técnicas.	11
1.9.2. Instrumentos.....	11
1.10. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN.	12
1.10.1. Justificación	12
1.10.2. Importancia.....	13

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.	14
2.1.1. Antecedentes Internacionales.....	14
2.1.2. Antecedentes Nacionales.....	18
2.1.3. Antecedentes Regionales.....	23
2.2. BASES TEÓRICAS.....	26
2.2.1. La gestión administrativa	26
2.2.2. Capacidad de gasto.....	31
2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS	36

CAPÍTULO III

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

3.1. CONFIABILIDAD Y VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO.	38
3.1.1. Confiabilidad de los Instrumentos de recolección de datos	38

3.1.2. Validez de instrumentos de recolección de datos.....	40
3.2. ANÁLISIS CUANTITATIVO DE LAS VARIABLES.....	41
3.2.1. Estadísticos descriptivos.....	41
3.3. PRUEBAS DE NORMALIDAD.....	57

CAPÍTULO IV

PROCESO DE CONTRASTE DE HIPÓTESIS

4.1. PRUEBA DE HIPÓTESIS GENERAL.....	59
4.2. PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	61

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

CONCLUSIONES.....	70
RECOMENDACIONES	72
FUENTES DE INFORMACIÓN.....	73
ANEXOS	78

INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Distribución de la Población	10
Tabla 2: Estadística Resumen de procesamiento de casos de la variable gestión administrativa	38
Tabla 3: Estadística de fiabilidad de la variable gestión administrativa	38
Tabla 4: Estadística de Resumen de procesamiento de casos de la Variable capacidad de gasto	39
Tabla 5: Estadística de fiabilidad de la variable capacidad de gasto	39
Tabla 6: Validación de juicio de expertos de los instrumentos gestión administrativa y la calidad del gasto	40
Tabla 7: Análisis descriptivo para la variable de estudio gestión administrativa....	41
Tabla 8: Análisis descriptivo para la dimensión compromiso organizacional....	43
Tabla 9: Análisis descriptivo para la dimensión ejecución de los procesos administrativos.	45
Tabla 10: Análisis descriptivo para la dimensión Habilidades gerenciales.	47
Tabla 11: Análisis descriptivo para la variable capacidad de gasto	49
Tabla 12: Análisis descriptivo para la dimensión planificación	51
Tabla 13: Análisis descriptivo para la dimensión lineamiento de política.....	53
Tabla 14: Análisis descriptivo para la dimensión efectividad en la ejecución presupuestal.....	55
Tabla 15: Prueba de normalidad para el estudio.	57
Tabla 16: Correlación de Pearson para la prueba de hipótesis general.	59
Tabla 17: Coeficiente de correlación de la prueba de hipótesis general.	60
Tabla 18: Correlación de Pearson para la prueba de hipótesis específica 1	61
Tabla 19: Coeficiente de correlación de la prueba de hipótesis específica 1 ...	61
Tabla 20: Correlación de Pearson para la prueba de hipótesis específica 2	63
Tabla 21: Coeficiente de correlación de la prueba de hipótesis específica 2....	63
Tabla 22: Correlación de Pearson para la prueba de hipótesis específica 3	65
Tabla 23: Coeficiente de correlación de la prueba de hipótesis específica 2....	65

INDICE DE GRÁFICO

Gráfico 1: Análisis descriptivo para la variable de estudio gestión administrativa. .	41
Gráfico 2: Análisis descriptivo para la dimensión compromiso organizacional.	43
Gráfico 3: Análisis descriptivo para la dimensión ejecución de los procesos administrativos.	45
Gráfico 4: Análisis descriptivo para la dimensión Habilidades gerenciales.....	47
Gráfico 5: Análisis descriptivo para la variable capacidad de gasto	49
Gráfico 6: Análisis descriptivo para la dimensión planificación.....	51
Gráfico 7: Análisis descriptivo para la dimensión lineamiento de política.	53
Gráfico 8: Análisis descriptivo para la dimensión efectividad en la ejecución presupuestal.....	55

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta que hoy en día una buena efectividad en la gestión administrativa ayuda a lograr a llegar a las metas planificadas en una institución pública, maximizando los recursos teniendo una capacidad del gasto efectiva, es por ello que realizará la presente investigación titulada **“La Gestión Administrativa y su relación con la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.”** cuyo objetivo fundamental es determinar la relación que existe entre la Eficiencia de la Gestión Administrativa con la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.

La gestión administrativa en el estado es muy importante para la toma de decisiones en el logro de objetivos de ella misma, con apoyo del capital humano. Las instituciones del estado son instituciones sin fines de lucro, cuyo objetivo principal siempre será mejorar la calidad de vida de la población.

La capacidad de gasto en todas las instituciones debe de ser uno de los temas relevantes de analizar, ya que es uno de los problemas más reales que tiene toda institución que adquiere y contrata, se puede ver que a un buen control y supervisión, así como la efectividad en la ejecución presupuestal existen, el personal administrativo de las entidades deben de tomar conocimiento de lo muy importante de gestionar administrativamente estos procedimientos para adquirir y contratar bienes y servicios, asimismo hacer el seguimiento para la cancelación de las obligaciones con los proveedores, con la finalidad de ver específicamente una capacidad de gasto efectiva.

Asimismo, se aplicó lineamientos metodológicos pertinentes, y siguiendo el esquema de proyecto de tesis proporcionado por la Universidad Alas Peruanas, el proyecto se divide en seis numerales, con sus referencias y anexos correspondientes.

CAPÍTULO I PLANTEAMIENTO METODOLÓGICO

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA.

En las últimas décadas a nivel mundial la gestión pública ha ido implementando herramientas que ayudan a lograr cumplir con los objetivos de cada entidad, con la finalidad de dar un mejor servicio a la población.

En el Perú en los últimos años el estado ha ido implementando instrumentos de gestión para el cumplimiento de objetivos de los pliegos, cada uno de ellos tiene una función distinta con la misma finalidad que es mejorar la calidad de vida de la población, estas herramientas deben de ser gestionadas administrativa mente para poder lograr cumplir con los planes y al final del año fiscal lograr una buena ejecución presupuestal, para ir incrementando el presupuesto.

La gestión administrativa es una de los cuellos de botella en toda institución pública, el personal que está a cargo de cada procedimiento, muchas veces se observa que no existe un compromiso y habilidades gerenciales para tomar decisiones ante circunstancias, asimismo la falta de planificación causa que no se está cumpliendo en satisfacer las verdaderas necesidades de la población.

En la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios se ha visto que esta entidad, no ha avanzado en un nivel alto con su ejecución presupuestal, lo cual indica que su capacidad de gasto es muy ineficiente, por lo tanto, se está dejando de cumplir con algunos de os planes que se propusieron para el año fiscal.

Esto es debido a la falta de interés y compromiso por el capital humano que cuenta esta dirección, asimismo la atención que brindan es inadecuada, y no se observa avance físico de sus programas presupuestales, es por ello que cada vez el estado decide invertir menos por esta entidad, como se puede hacer comparación en el portal del MEF, en el análisis de gastos de todas las entidades públicas.

Los procedimientos que se realizan para adquirir y contratar bienes y servicios y la cancelación de las obligaciones a los proveedores es ineficiente, los procedimientos administrativos no son claro, no existen herramientas o directiva que coadyuven a realizar con efectividad estas gestiones, muchas veces los proveedores van a la institución a dar su disconformidad en sus trámites de pago ya que demoran mucho en realizar estos, los proveedores según a las normatividades también realizan denuncias por daños y perjuicios por la demora en sus pagos, y la entidad tiene que asumir estos pasivos, por una mala gestión administrativa, en donde todo el personal de manera directa o indirecta tiene la responsabilidad de realizar estos procedimientos para el cumplimiento de las políticas públicas de la institución.

Estos trámites deben ser realizados en su debido momento tal como la norma y demás lineamientos de política existente, sin embargo no son tomados en cuenta por el capital humano, esto puede ser debido a que existen en cada áreas personales que no son idóneos para estos puestos, esto causa retraso en la gestión administrativa, la eficiencia en estos procedimientos no son acatados, esto es un problema muy engorroso que tiene que mejorarse ya que perjudica en la ejecución presupuestal, y se observa una capacidad de gastar de la institución insuficiente, para sustentar las necesidades de la población que es la más importante y que es el ser de la existencia de estas unidades que no tiene una decisión efectiva ante cualquier circunstancia.

Es por ello, que este trabajo de investigación tiene como objetivos determinar la relación que existe entre la eficiencia de la gestión administrativa y la capacidad del gasto público de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, eficiencia en la gestión

administrativa que viabiliza y condiciona para una capacidad de gasto efectiva.

1.2. DELIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN.

En términos concretos la investigación enfoca el estudio de las variables la Gestión Administrativa y su relación con la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.

1.2.1. Espacial.

La presente investigación se realizó en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.

1.2.2. Temporal.

La investigación es referente al año 2017.

1.3. PLANTEAMIENTO DE PROBLEMAS DE INVESTIGACIÓN.

1.3.1. Problema General.

¿Cuál es la relación que existe entre la Gestión Administrativa y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017?

1.3.2. Problemas Específicos.

- 1) ¿Cuál es la relación que existe entre el compromiso organizacional y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017?
- 2) ¿Cuál es la relación que existe entre la ejecución de los procesos administrativos y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017?
- 3) ¿Cuál es la relación que existe entre las Habilidades gerenciales y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017?

1.4. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.

1.4.1. Objetivo General.

Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.

1.4.2. Objetivos Específicos.

- 1) Analizar cuál es la relación que existe entre el compromiso organizacional y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.
- 2) Determinar cuál es la relación que existe entre la ejecución de los procesos administrativos y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.
- 3) Determinar cuál es la relación que existe entre las Habilidades gerenciales y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.

1.5. FORMULACIÓN DE LA HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN.

1.5.1. Hipótesis General.

H_i : Existe una relación alta y significativa entre la Gestión Administrativa y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.

H_o : No existe una relación alta y significativa entre la Gestión Administrativa y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.

1.5.2. Hipótesis Específicas.

1) Hipótesis Especifica 1

- H_i : Existe una relación significativa entre el compromiso organizacional y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.
- H_o : No existe una relación significativa entre el compromiso organizacional y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.

2) Hipótesis Específica 2

- H_i : Existe una relación alta y significativa entre la ejecución de los procesos administrativos y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.
- H_o : No existe una relación alta y significativa entre la ejecución de los procesos administrativos y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.

3) Hipótesis Especifica 3

- H_i : Existe una relación alta y significativa entre las habilidades gerenciales y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.
- H_o : No existe una relación alta y significativa entre las habilidades gerenciales y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.

1.6. VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.

1.6.1. Variable independiente.

La gestión administrativa

Dimensiones:

- Compromiso organizacional.
- Ejecución de los procesos administrativos.
- Habilidades gerenciales.

1.6.2. Variables dependientes.

Capacidad de Gasto.

Dimensiones:

- Planificación.
- Lineamientos de política.
- Efectividad en la ejecución presupuestal.

1.6.3. Operacionalización de Variables.

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICION
Variable de estudio 1: La Gestión Administrativa	Compromiso organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Capital humano • Compromiso afectivo • Compromiso continuo • Compromiso normativo 	Ordinal: Eficiente Buena Regular Deficiente Muy Deficiente
	Ejecución de los procesos administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de control • Monitoreo • Grado de cumplimiento de: <ul style="list-style-type: none"> - Planeación - Organización - Dirección - Control 	
	Habilidades gerenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades técnicas: <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento - Experiencia - Técnicas - Herramientas • Habilidades conceptuales: <ul style="list-style-type: none"> - Formulación de ideas - Toma de decisiones - Dirección - Administración del conflicto • Habilidades humanas: <ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo de equipo 	

		- Interacción con personas: Clientes, Proveedores y Colaboradores	
Variable de estudio 2: Capacidad del gasto	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación estratégica: <ul style="list-style-type: none"> - Visión - Misión - Objetivos - Estrategias - Políticas • Análisis ambiental: <ul style="list-style-type: none"> - Interno - Externo • Evaluación y control • Implementación de la estrategia 	Ordinal: Muy bueno Bueno Regular Bajo Muy Bajo
	Lineamientos de política.	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección enfocada en las políticas de la entidad. • Normas de desempeño. • Valores éticos: <ul style="list-style-type: none"> - Compromiso - Honestidad - Responsabilidad 	
	Efectividad en la ejecución presupuestal.	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de ejecución presupuestaria • Procedimientos de ejecución • Cumplimiento de la normativa en materia de la ejecución presupuestal 	

1.7. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.

1.7.1. Tipo de Investigación.

La presente investigación es de **tipo no experimental**, porque no se manipulara las variables de estudio solo se observara y analizara la situación, ya que las variables independientes ocurren y no es posible manipularlas, no se tiene control directo por que ya acontecieron, al igual que sus efectos **(R. Hernández Sampieri, C. Fernández- Collado y P. Baptista Lucio, 2010, pág. 149).**

Por su finalidad, este trabajo de investigación es de tipo básico, pues, según Sánchez y Reyes (1996, pág. 13) manifiesta que la Investigación de tipo básico, está encaminado a la investigación de nuevos conocimientos sobre los ya existentes, no tiene objetivos prácticos y específicos. El objetivo principal de este tipo de investigación según Sánchez y Reyes (1996), es buscar información de la realidad para aumentar generar el conocimiento científico, orientando hacia el hallazgo de leyes y principios.

Por su naturaleza, es una investigación cuantitativa, ya que, según a Hernández, et al. (2014, pág. 6) La investigación cuantitativa maneja los datos obtenidos mediante los instrumentos de recojo de datos para contrastar la hipótesis, en función a la medición cuantitativa y el análisis estadístico para establecer patrones de procedimiento y probar teorías.

1.7.2. Nivel de Investigación.

Esta investigación tendrá un diseño Descriptivo- Correlacional descriptivo porque describirá como es la eficiencia de la gestión administrativa y la capacidad del gasto en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios” **(R. Hernández Sampieri, C. Fernández-Collado y P. Baptista Lucio, 2006, pág. 103)** y correlacional, porque se centra principalmente en los aspectos visibles de cuantificación de los fenómenos, utiliza la metodología empírico-analítica y se obtendrán pruebas estadísticas. Pretenden analizar cómo se relacionan o vinculan diversos conceptos, variables o características entre sí o, también si

no se relacionan. En el caso de la presente investigación es determinar la relación de la gestión administrativa y la calidad de manera específica (R. Hernández Sampieri, C. Fernández-Collado y P. Baptista Lucio, 2006, pág. 104).

1.7.3. Métodos de Investigación.

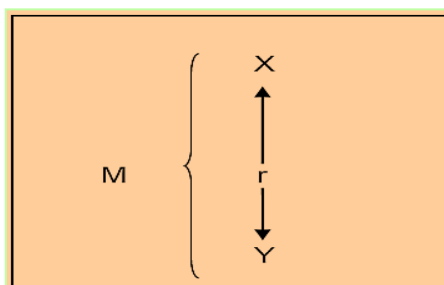
La ciencia, en la actualidad se conoce, como el producto de un conjunto de descubrimientos y, sus protagonistas tienen una forma de llevar a cabo sus estudios. En la actualidad, diferentes campos de la investigación utilizan el llamado “método científico”, una forma de investigar y producir conocimientos, que se rige por un protocolo que pretende obtener resultados confiables mediante el seguimiento de ciertos pasos, con rigurosidad y objetividad.

Según el filósofo inglés Francis Bacon, las distintas etapas del método científico son la observación (que permite analizar un fenómeno según aparece ante la realidad); la inducción (para distinguir los principios particulares de cada una de las situaciones observadas); la hipótesis (la planteada a partir de la observación y de acuerdo a ciertos criterios); la prueba de la hipótesis mediante la experimentación; la demostración o refutación de la hipótesis; y el establecimiento de la tesis o teoría científica (conclusiones),

Para Robert K, Yin (2002), sostiene que: “la metodología se refiere a los métodos de investigación que se siguen para alcanzar los objetivos en una ciencia o estudio”.

1.7.4. Diseño de investigación.

El diseño de la investigación es del tipo descriptiva Correlacional.



Denotación:

M = Población 62 Trabajadores de Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios

X = La gestión Administrativa.

Y = Capacidad de Gasto.

r = Posible relación.

1.8. POBLACIÓN Y MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN.**1.8.1. Población.**

La población de estudio está conformada por 62 servidores públicos que se encuentran relacionado al tema de la Eficiencia de la Gestión Administrativa y su relación con la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.

Tabla 1: Distribución de la Población

Cuadro de Distribución de la Población por Áreas	Población (N)
Gerencia Regional de Infraestructura	3
Dirección Regional Transporte y Telecomunicaciones	4
Oficina de Control Interno	3
Oficina de Asesoría Legal	5
Oficina de Administración	20
Oficina de Planificación y Presupuesto	9
Dirección Caminos	6
Dirección de Telecomunicaciones	6
Dirección de Transporte Terrestre	6
TOTAL	62

Fuente: CAP 2017

1.8.2. Muestra.

Muestreo **no probabilístico por conveniencia**, según **(Serna Valera Avelino y Serna Valera maria, 2008)** Consiste en seleccionar una muestra de la población por el hecho de que sea accesible. Es decir,

los individuos empleados en la investigación se seleccionan porque están fácilmente disponibles, no porque hayan sido seleccionados mediante un criterio estadístico. Esta conveniencia, que se suele traducir en una gran facilidad operativa y en bajos costes de muestreo, tiene como consecuencia la imposibilidad de hacer afirmaciones generales con rigor estadístico sobre la población, se tomara una muestra de **62** servidores públicos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios.

1.9. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.

1.9.1. Técnicas.

TÉCNICAS.- Para el presente estudio se utilizara la técnica de la encuesta, para obtener información directamente de la variable de estudio. Esta técnica tiene cierto margen de error debido a que está influenciada por la subjetividad del encuestado.

Para (Rodríguez, 2005) Una encuesta es un conjunto de preguntas normalizadas dirigidas a una muestra representativa de la población o instituciones, con el fin de conocer estados de opinión o hechos específicos. La intención de la encuesta no es describir los individuos particulares quienes, por azar, son parte de la muestra sino obtener un perfil compuesto de la población.

1.9.2. Instrumentos.

Según (García C. F., 2004) El instrumento básico utilizado en la investigación por encuesta es el cuestionario, que es un documento que recoge en forma organizada los indicadores de las variables implicadas en el objetivo de la encuesta.

Para el presente estudio como instrumento de recojo de datos se utilizará el cuestionario.

1.10. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN.

1.10.1. Justificación.

Esta investigación se justifica, por que, al momento de aplicar la gestión administrativa y la capacidad de gasto, se profundizara los conocimientos, brindando un aporte a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, de manera que obtenga una mejor organización en los puestos de trabajos, es decir que se logre visualizar de manera clara y ordenada las funciones de los cargos, unidades de trabajos y áreas.

La gestión administrativa es un tema de gran escala para la institución, ya que trabaja en función de buscar mayor aprovechamiento de los recursos. Esta es el conjunto de capacidad, conocimiento, actitudes que se obtienen y a la vez adquieren las personas con el transcurso del tiempo; es decir la experiencia y la responsabilidad para capacitarse y aplicarlo a las distintas áreas de la institución. También de esta manera se logra optimizar el recurso humano de forma eficaz y eficiente, para el desarrollo de los procesos administrativos.

Así mismo la gestión administrativa afecta a la capacidad del gasto; según como se desempeñen los trabajadores administrativos en su área se logrará la ejecución de la misma.

La finalidad de esta investigación será de gran importancia Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, ya que tendrá una mejor visión sobre el desempeño administrativo, esta facilitara a la ejecución de funciones por parte de los trabajadores administrativos para una mejora y así el logro de los objetivos que se tienen trazados.

Asimismo, esta investigación tendrá una metodología con lineamientos relevantes para poder desarrollar investigaciones similares al presente trabajo y gracias a este se tendrá más ciencia sobre el tema que se está abarcando.

Esta investigación tendrá implicaciones prácticas importantes lo cual ayudaría a resolver algún problema presente o que surgiera en un futuro.

Por medio de la presente investigación contribuiré y que aportación hacia las aéreas del conocimiento de las ciencias sociales, tendría alguna importancia trascendental, los resultados podrán ser aplicables a otros fenómenos o ayudaría a explicar o entenderlos.

Se me es factible ya que lo realizare mi trabajo en la toda la zona que describo como es la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.

1.10.2. Importancia.

La presente investigación es de importancia, porque se construyeron instrumentos de acuerdo a la realidad observada, asimismo mediante los resultados formamos una referencia más para las ciencias sociales, importante esta investigación porque servirá de referencia para investigaciones y soluciones futuras.

Este trabajado de investigación es relevante para el desarrollo de la ciudadanía de manera sostenible y como se utilizan los recursos públicos a nivel regional e institucional de acuerdo a la eficiencia de la Gestión Administrativa y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.

Esta investigación es importante porque se dará a conocer los resultados que se obtuvieron de la experiencia de cada uno de los trabajadores que fueron encuestados de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, para las posibles soluciones respecto a la efectividad y la capacidad del gasto, ayudando a la viabilidad para la gestión administrativa, para lograr las metas establecidas en la institución.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.

2.1.1. Antecedentes Internacionales.

A nivel internacional podemos encontrar para la variable eficiencia de la gestión administrativa a (Broggi, 2013), en su tesis titulada “Modelo de la Gestión Administrativa turística aplicado al complejo bambú eco-resort; que posibilita a los servidores del sector de la educación a adquirir bajo su realidad económica una propiedad vacacional en tiempo compartido”, concluye en:

La gestión administrativa como modelo desarrollado para implementarse en el complejo turístico Bambú Eco-Resort, responde a un conjunto de operaciones y actividades que se direccionan a la adquisición y buen manejo de recursos, físicos y financieros que permitan dar un buen servicio.

Se caracteriza básicamente por tener una visión-misión amplia de liderazgo y por la aplicación de herramientas administrativas de valor a su formulación. Lo cual permite tanto al FCME como a sus afiliados; concretar objetivos mutuos.

En este punto, se concluye que el modelo de gestión administrativo y turístico es operativa y financieramente viable con la aplicación de “la gestión valor” con el uso de herramientas convencionales en la administración actual, el protagonismo de un “liderazgo” misionario,

visionario y participativo, así como la aplicación de las “estrategias”, el objetivo es alcanzable.

Para se basa en los conceptos y métodos de la ciencia del comportamiento, mira a la organización como un sistema total y se compromete a mejorar la eficacia de la entidad a largo plazo, mediante intervenciones constructivas en procesos y estructura empresariales.

El termino gestión ha sido definido por numerosos autores, todos coinciden en que se basa en las acciones y decisiones requeridas para desarrollarlos procesos de la organización, en función de los objetivos deseados, con atención particular al contexto que lo rodea. Gestión administrativa Este aspecto administrativo es valorado según resultados obtenidos del análisis de expedientes: No existe un “norte” determinado sobre la gestión, las condiciones, los alcances de los concursos de compra. No hay una comunicación técnica constante ni actualizada con el personal encargado de compras de las Áreas y Sub áreas pertenecientes a la Dirección.

El diccionario de la real academia española de la lengua explica que “la administración es la acción de administrar, acción que se realiza para la consecución de algo o la tramitación de un asunto, es acción y efecto de administrar.

Se pude analizar en esta investigación según a sus conclusiones que no se cuenta con una administración efectiva, esto estaría afectando en cada una de las metas planificadas.

Por otro lado tenemos a (Francisco, 2013) en su tesis titulada “plan de mejoramiento de la gestión administrativa, operativa y contable del restaurante y comidas rápidas 102 perros” para optar título profesional en mercadeo y negocios internacionales concluye:

La gestión administrativa del Restaurante 102 perros se manejan bajo los requisitos que maneja la DIAN, el restaurante no cuenta con un manual de funciones que delimite responsabilidades con sus empleados, la dirección es autocrática y el negocio no se encuentra formalizado legalmente. Analizada dicha gestión a la luz del enfoque de la calidad, se percibieron como debilidades, la deficiente

orientación empresarial, la compañía no se encuentra legalmente constituida, no hay mecanismos para llevar a cabo una buena comunicación entre los empleados y hay carencia de espacio en las instalaciones físicas. Como acciones correctivas, que llevan a mejorar la gestión administrativa y de calidad, se destacaron: La propuesta para que el Restaurante 102 perros en calidad, mejore su gestión administrativa son mecanismos para medir la satisfacción de los clientes, mecanismos de selección e inducción de los niveles del restaurante, mecanismos de participación de los empleados del restaurante, mecanismos formales de comunicación de decisiones del propietario del negocio, mecanismos de sugerencias, logística e infraestructura. Los beneficios cualitativos de ésta propuesta se obtendrán logrando una mejor organización en el restaurante, brindándoles a las condiciones del negocio un mejor servicio, una comunicación eficaz, compromiso por parte del propietario obtener un control sobre el servicio y la calidad que ofrecerá el restaurante, se contará con el personal más adecuado para cumplir con el perfil que se debe tener en cada objetivo.

En esta investigación quisieron aplicar una estrategia para mejorar la gestión administrativa en el local y asimismo se plantaron mejorar la calidad de servicios.

Para la variable capacidad del gasto encontramos a (Manuel U. A., 2016) nos indica en su tesis titulada “La Incidencia del Gasto Publico en el crecimiento del producto bruto interno; caso Boliviano (1990-2014)” que:

Se evidencia que la baja ejecución presupuestaria del gasto público respecto al total programado se explica por la expansión del presupuesto aprobado o emérgete del contexto favorable en el nivel de precios internacional de materias primas y la improvisada planificación, por aspectos como:

La implementación de nuevas actividades para reforzar programas inscritos en el presupuesto institucional, a efecto buscar mayor producción y generación de recursos.

Asimismo, la inadecuada, improvisada Planificación e incumplimiento del presupuesto programado en el marco del Plan Nacional de desarrollo.

Por otro lado, los Procesos de contratación que establecen mecanismos de control rígidos que no facilita realizar procesos de contratación de bienes y servicios de forma eficaz y oportuna, en aplicación del Decreto Supremo N°0181.157.

En esta investigación se puede ver que la debilidad de esta institución fue en la planificación para las adquisiciones, por lo que al momento de que se quería de manera inmediata estos bienes o servicios se adquiría de manera irregular sin asegurar la calidad de gasto.

También tenemos a (Eduardo, 2014) que en su tesis titulada “Evaluación de la distribución del gasto público en un marco Post-Keynesiano para una economía abierta” concluye que:

Las políticas enfocadas al gasto productivo generan una mayor dinámica a largo plazo, aun cuando efecto en el corto plazo sea reductivo. La diferencia entre los efectos de corto y largo plazo se debe a que el gasto improductivo genera un choque de demanda de forma inmediata, mientras que el gasto productivo no genera choques de demanda hasta que no se concreta la redistribución del ingreso y la acumulación de capital que justifique y haga sostenible estas mayores demandas. Es posible establecer que las políticas que privilegien el gasto de consumo pueden resultar insostenibles toda vez que la menor generación de ingreso tras unos periodos se traduce en un menor nivel de recaudo y por tanto una más rápida acumulación de deuda.

En el campo del empleo, se encuentra que las políticas de gasto productivo generan caídas en el nivel de contratación a causa de la mayor productividad laboral. Esto se ve compensado hasta cierto punto por los mayores salarios pagados bajo accionar estatal; podríamos entonces hablar de menor tasa de empleo con mayor remuneración manteniendo el nivel de bienestar de los trabajadores en términos agregados.

Estas diferencias podrían dar una aproximación para explicar por qué un gobierno preferiría privilegiar el gasto improductivo, teniendo en cuenta que los efectos de corto plazo son mayores, se podría obtener los resultados positivos de este gasto dejando el problema de la sostenibilidad a gobiernos futuros. Se debe aclarar que esto es una aproximación pues esta afirmación requeriría incluir en el modelo variables políticas que justifiquen y demuestren esta apreciación. Igualmente se puede explicar la diferencia en el nivel de empleo por un aumento del empleo informal –o subempleo- bajo las políticas de gasto improductivo. Ante el menor salario pagado los trabajadores deben ingresar en condiciones menos favorables al mercado laboral por la vía informal para asegurar un ingreso de subsistencia. Una vez más se debe aclarar que para demostrar esto se debería incluir en el modelo dos sectores laborales y demostrar que el que presenta mayor crecimiento bajo políticas improductivas es el informal, sin embargo, esto excede los objetivos de este trabajo por lo cual se menciona como un campo de ampliación del modelo. De esta manera, cuando un gobierno realiza gasto improductivo puede generar crecimiento acelerado en el corto plazo, pero insostenible. Genera de igual manera mayor empleo, pero con remuneraciones considerablemente más bajas, es decir empleo de mala calidad y que afecta además la competitividad internacional reduciendo las posibilidades de exportar e incentivando la importación de bienes finales. Incentiva además un mayor nivel de endeudamiento por parte de los agentes que puede obstaculizar la inversión y el consumo tras algunos periodos de auge.

2.1.2. Antecedentes Nacionales.

A nivel nacional para variable gestión de eficiencia en la gestión administrativa contamos con el estudio realizado por (Castañeda Malca Yeny del Pilar y Bach. Vasquez Gamonal Judith Mercedes, 2016) En su tesis titulada “La Gestión Administrativa y su Relación con el Nivel de Satisfacción de los estudiantes de la Universidad

Nacional Pedro Ruiz Gallo-2015” Para optar el título de Licenciado en Administración Pública concluye:

Que en cuanto a la gestión administrativa en la E.P.G. en cuanto a la planificación los trabajadores indicaron que el 74 y 79% no conocen la visión, misión y objetivos de la organización, el 80% indicaron que no se cuenta con los recursos necesarios, en cuanto a la organización se debe actualizar la actual estructura orgánica el 53% indico que se practica un poder coercitivo y el 64% se practica un liderazgo burocrático, en cuanto al control se da prioridad a los estándares de cantidad y costo, no corrigiéndose los errores cometidos tampoco se aplican estrategias a que conlleven a mejorar el servicio.

En cuanto a los elementos de la satisfacción del servicio se obtuvieron los resultados promedios del 2, 68 los elementos tangibles, 2, 19 la fiabilidad, 2, 18 la capacidad de respuesta, el 2, 21 la seguridad y el 2, 11 la empatía, siendo la calidad un elemento subjetivo, es necesario inducir en el proceso de la gestión administrativa, para que por añadidura se mejore la calidad.

En cuanto a los elementos influyentes de la gestión administrativos como son la planificación, la organización, la Dirección y el control influyen directamente en el nivel de satisfacción de los estudiantes de la E.P.G. 136 ya que si bien da como resultado el 2,84 con 71% de satisfecho, ello nos indica que hay que mejorar muchos factores de la calidad.

Como conclusión general es que se ha cumplido el objetivo general y se ha rechazado a la hipótesis nula demostrándose la hipótesis de trabajo.

Para (Marcela, 2015) en su tesis titulada “La Gestión Administrativa en el Gobierno Regional de Lima” para optar título profesional de licenciado en administración concluye:

1. De acuerdo a los resultados obtenidos la Gestión Administrativa influye significativamente en la Eficiencia del Gobierno Regional de Lima, por lo que los directivos determinan que acciones deben seguir para influir adecuadamente en la institución

de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

2. La Planificación en el Gobierno Regional de Lima incide adecuadamente en la eficiencia de la Gestión Administrativa, ya que en ella se definen las políticas, los objetivos, las estrategias, las metas, y las actividades que se realizarán y sobre todo servirán de guía a cada uno de los trabajadores del Gobierno Regional de Lima.

3. La ejecución de una adecuada Dirección influye significativamente en la eficiencia de la Gestión Administrativa del Gobierno Regional de Lima, porque permite a los directivos gestionar con habilidades de líder la conducción y el control de los trabajadores y para ello debe tener claras las normas que describen las funciones, responsabilidades, ubicación, líneas de dependencia dentro de la estructura general de la entidad; así como los niveles de coordinación interna y externa que tienen que realizar para el adecuado cumplimiento de sus funciones dentro de la responsabilidad del cargo que desempeñan.

4. La Toma de Decisiones Gerenciales eficientes influye adecuadamente en la eficiencia de la Gestión Administrativa del Gobierno Regional de Lima, es de suma importancia para los directivos, gerentes y ejecutivos porque adoptan decisiones haciendo un análisis situacional para crear un adecuado ambiente de trabajo.

Por otro lado, a nivel nacional para la variable capacidad de gasto contamos con (Paucar, 2014) En su investigación titulada "El Control Interno y su Incidencia en la Ejecución de Gastos en la Municipalidad Distrital de Olleros - 2014", para optar el Título Profesional de Contador Público, concluyendo en lo siguiente:

- El estudio de investigación realizado ha determinado la existencia de deficiencias en el control interno en el proceso de ejecución de gastos, las mismas que afectan la ética, prudencia y transparencia de la gestión y tienen que superarse con la implementación de un sistema de control interno para la Municipalidad Distrital de Olleros, en el marco de las normas de control interno para el sector público,

el informe coso y los nuevos paradigmas de gestión y control institucional; con lo cual se va a obtener información presupuestal, financiera, económica y patrimonial oportuna y razonable para una adecuada gestión municipal.

- Del análisis de la información recolectada a cada uno de los componentes del control interno en la ejecución de gastos en la Municipalidad Distrital de Olleros referente a la realidad del ambiente de control se llega a la conclusión que, es imprescindible la actitud asumida por la alta dirección y el resto del personal de la entidad se alcanzan en forma favorable ya que tiene pleno conocimiento de sus funciones y responsabilidades con la entidad, y se evita que ocurran incumplimientos, referente a la evaluación de riesgos no se han analizado los riesgos tanto internos como externos, por ende no se ha establecido un plan de contingencias que permitan tomar acciones para contrarrestar los riesgos, respecto a las actividades de control en la ejecución de gastos se vienen desarrollando de manera favorable ya que cuenta con un programa donde se registran todos los gastos referentes al presupuesto participativo y el plan 76 operativo institucional ; en cuanto a la evaluación de la información y comunicación podemos decir que se dan de manera clara y oportuna entre el alcalde y sus servidores ello implica que, la comunicación se da de manera directa y mediante documentos o escritos, lo cual permite que esté componente se cumpla de manera favorable y en relación al monitoreo en la ejecución de gastos en la Municipalidad Distrital de Olleros, lo realiza el alcalde, los funcionarios y los servidores para garantizar que se haya dado el adecuado uso de los recursos públicos y de esta manera haber cumplido favorablemente con la supervisión, por consiguiente estos componentes son importantes en el área de presupuestos y en general en la municipalidad.

Por otro lado, tenemos a (Lizbeth, 2015) en su tesis titulada: “gestión del presupuesto por resultados y su influencia en la calidad del gasto público en la red salud Sánchez Carrión 2014” concluye:

1. El presupuesto asignado la categoría sin programa presupuestal representa un 42%, lo cual es señal que faltaría mejorar la programación de los recursos hacia un presupuesto por resultados

2. El 10% de trabajadores involucrados en la ejecución del presupuesto no conocen la metodología de presupuesto por resultados, motivado a que la red no capacita a su personal sobre esta nueva forma de estructurar y ejecutar el presupuesto público y siendo el 17% del personal que se capacita por cuenta propia, incluso indican el 97% de trabajadores de la red que los recursos asignados son insuficientes para entender los programas.

Para (Paco Matamoros Liz y Mantari Araujo William, 2014) en su tesis titulado “El Proceso de Ejecución Presupuestal y su Influencia en la Calidad de Gasto de la Municipalidad Provincial de Huancavelica periodo 2013” para optar título profesional de contador público concluye:

1. Que la una adecuada ejecución presupuesta en la municipalidad provincial de Huancavelica mejorara la calidad de gasto público el cual sería destinados a favorecer los niveles de vida de la población.

2. Los resultados de la CALIDAD DE GASTO PÚBLICO muestran que el promedio de los encuestados obtuvo un puntaje de 30.23% siendo esta baja, en cuanto a sus indicadores el 50% de los sujetos está por encima del valor de 32 puntos y el restante 50% se sitúa por debajo de este valor. La frecuencia que mayor se repitió fueron 36, asimismo, se desvían de 4.92, en promedio de 24.23 unidades. La puntuación más alta observada es 36 puntos; mientras la mínima es 17 puntos.

3. Se ha determinado que el proceso de ejecución presupuestaria incide en forma positiva y significativa a la calidad del gasto público de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, periodo 2013. en consecuencia, la prueba de independencia Chi Cuadrado es de $r=76\%$ con respecto a la muestra de estudio y que tienen asociado

un contraste de significancia de Sig.=0,0 por lo que se acepta la hipótesis de investigación al nivel de confianza del 95%. La intensidad de la influencia identificada es del 76%

4. Este trabajo de investigación es importante porque tiene implicancias en la generación de nuevos conocimientos, lo cual supone la existencia de una realidad cercana e independiente a nosotros. También se ha realizado esta investigación para conocer el impacto que tiene el proceso de ejecución presupuestal con la calidad del gasto en la Municipalidad Provincial de Huancavelica.

2.1.3. Antecedentes Regionales.

A nivel regional para la dimensión eficiencia en la gestión administrativa tenemos a (Aybar, 2017) en su tesis titulada “Gestión y plan operativo de seguridad ciudadana en la Municipalidad Provincial de Tambopata, 2017” para optar el Grado Académico de Magister en Gestión Pública, ha llegado a las siguientes conclusiones:

1. Se ha demostrado que existe una correlación positiva fuerte entre la variable independiente gestión y la variable plan operativo de seguridad ciudadana de la Municipalidad provincial de Tambopata, representado en un 0,979, con un coeficiente de determinación R cuadrado de 0,959 con el cual mencionaremos que el 95.9% de la variación de la variable Plan operativo es debida a la gestión.

2. De los resultados obtenidos se ha demostrado que existe una correlación positiva media entre la planificación y el plan operativo de seguridad ciudadana de la Municipalidad provincial de Tambopata; en la aplicación del instrumento los trabajadores consideran que su institución carece de políticas organizacionales que les permita participar de la planificación del plan operativo de seguridad ciudadana y/o dar la oportunidad de asumir actividades de mayor responsabilidad, lo que genera un sentimiento de

insatisfacción y escasa identificación con su institución por la improvisación de actividades.

3. Se ha determinado una correlación positiva media de 8.67 % entre la organización y la variable plan operativo de seguridad ciudadana de la Municipalidad provincial de Tambopata; ya que los trabajadores, perciben que las actividades para combatir la inseguridad ciudadana no están organizadas y orientadas hacia un trabajo en equipo.

4. Se ha determinado una correlación positiva considerable entre la dimensión de dirigir y plan operativo de seguridad ciudadana de la Municipalidad provincial de Tambopata. Los datos obtenidos reflejan que un significativo grupo de trabajadores, representados en un 48.57% consideran que falta liderazgo en las autoridades para dirigir actividades de prevención de la seguridad ciudadana ya que ellos enfocan su atención en los resultados y no en las técnicas y procesos mediante los cuales se logra obtener esos resultados, generando esto un sentimiento de insatisfacción, toda vez que el trabajador requiere siempre ser reconocido como el ente que contribuye al logro de los objetivos institucionales.

5. Se ha determinado una correlación positiva considerable entre la dimensión de control y plan operativo de seguridad ciudadana de la Municipalidad provincial de Tambopata. Se concluye que el 14.29 % de los encuestados perciben que las autoridades restan atención al recurso humano Como el elemento primordial que merece una mayor capacitación evaluación y control para la toma de decisiones , por ser los que con su participación en el accionar del día a día logran excelentes resultados. La frecuencia de supervisión, control y escasa comunicación de los resultados a falta de un diagnóstico real de la inseguridad ciudadana lo cual obstaculiza el normal desarrollo de sus actividades.

Por otro lado para la dimensión capacidad de gasto tenemos a (Br. Heredia, 2017) en su tesis titulada “El Control Interno y la Eficacia de la Ejecución Presupuestal del Gobierno Regional de Madre de Dios

– 2015” para la obtención del Grado Académico de Magister en Gestión Pública, concluye que:

1. Existe una relación alta y significativa entre el Control Interno y la Eficacia de la ejecución presupuestal del Gobierno Regional de Madre de Dios, por cuanto el índice de correlación es de 0,891 para el coeficiente R de Pearson, que implica un coeficiente de determinación r^2 de 0,793, es decir que con una probabilidad mayor al 95%, el Control Interno repercute en la Eficacia de la Ejecución Presupuestal en un 0,793%.
2. Existe un bajo Control Interno en el Gobierno Regional de Madre de Dios, según la percepción de los trabajadores administrativos y funcionarios, puesto que llega a una puntuación de 54,94 de un total de 105 puntos, es decir que el Control Interno se sitúa en un 52,32 % de los parámetros establecidos para un muy buen Control Interno.
3. Existe una regular eficacia de la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Madre de Dios 2015, por cuanto la opinión de los trabajadores administrativos y funcionarios llega a una puntuación de 56,11 de unos 105 puntos, es decir, la eficacia de la ejecución presupuestal alcanza a un 53,43 % de los parámetros establecidos para una muy buena eficacia de la ejecución presupuestal para los trabajadores y funcionarios.
4. la dimensión estructura del control interno tiene mayor incidencia en la Eficacia de la ejecución presupuestal del Gobierno Regional Madre de Dios - 2015, esto debido a que el coeficiente de correlación para la distribución de la estructura de control interno con la eficacia de la ejecución presupuestal es 0,823 obteniendo un coeficiente de determinación de 0,677 lo cual significa que con una significancia menor al 5%, ($\alpha=0,002$) la eficacia de la ejecución presupuestal depende de la estructura de control interno en un 67,7%., en comparación de los demás resultados como es la del sistema de control interno y la objetivo de control interno que tienen un coeficiente de determinación de 57,3% y de 58,0% respectivamente.

2.2. BASES TEÓRICAS.

2.2.1. La gestión administrativa.

Para (Porter, 2006) define la administración como el proceso de estructurar y utilizar conjuntos de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo las tareas del entorno organizacional. Por su parte esta definición se subdivide en cuatro partes fundamentales:

1. Administración es un proceso: consiste en una serie de actividades y operaciones, como planear, decidir y evaluar.
2. Administración implica estructurar y utilizar conjuntos de recursos: es el proceso que reúne y pone en funcionamiento una variedad de tipos de recursos: humanos, financieros, materiales y de información.
3. Administración significa actuar en dirección hacia el logro de una meta para realizar las tareas: por consiguiente, no efectúa actividades elegidas al azar, sino actividades con un propósito y una dirección bien definidos.
4. Administración implica llevar a cabo actividades en un entorno organizacional: es un proceso que tiene lugar en las organizaciones y que realizan personas con funciones diferentes intencionalmente estructuradas y coordinadas para lograr propósitos comunes.

Por otro lado (Katz Daniel y Kahn Robert L, 1989), en su libro titulado psicología de las organizaciones: La efectividad es un criterio para medir la vida interna de una entidad, está dedicado a los aspectos económicos y técnicos.

Para (Idalberto, 2002) se basa en los conceptos y métodos de la ciencia del comportamiento, mira a la organización como un sistema total y se compromete a mejorar la eficacia de la entidad a largo plazo, mediante intervenciones constructivas en procesos y estructura empresariales.

El termino gestión ha sido definido por numerosos autores, todos coinciden en que se basa en las acciones y decisiones requeridas para desarrollarlos procesos de la organización, en función de los objetivos deseados, con atención particular al contexto que lo rodea.

Gestión administrativa Este aspecto administrativo es valorado según resultados obtenidos del análisis de expedientes: No existe un “norte” determinado sobre la gestión, las condiciones, los alcances de los concursos de compra. No hay una comunicación técnica constante ni actualizada con el personal encargado de compras de las Áreas y Sub áreas pertenecientes a la Dirección.

El diccionario de la real academia española de la lengua explica que “la administración es la acción de administrar, acción que se realiza para la consecución de algo o la tramitación de un asunto, es acción y efecto de administrar.

Para (Ferdinand, 1973) en su libro La Gerencia tareas, responsabilidades y prácticas considera que la gestión se encuentra actualmente en un periodo de transformación. La empresa moderna debe estar organizada de tal modo que pueda experimentar continuos cambios, propone que para estar al día y mantener la aceleración, la gestión ha de empeñarse en tres prácticas:

La primera es el mejoramiento continuo de todo lo que hace la organización. La mejora continua en los servicios, en el diseño y en el uso del producto ha de formar parte de la vida diaria de la organización.

En segundo lugar, toda la organización ha de aprender a explorar sus conocimientos, aplicar el conocimiento y desarrollar un producto tras otro a partir del mismo invento es una de las prácticas más provechosas de la empresa japonesa.

Finalmente, las empresas deben innovar. Todas las organizaciones pueden poner en marcha estas prácticas, pero solo lo lograrán si se hacen con el recurso más esencial: personal calificado y bien informado.

Según (James A.F. Stoner, R. Edwar Freeman y Daniel R. Gilbert JR, 1996) nos indica que la gestión administrativa se basa en las cuestiones referentes al tiempo y a las relaciones humanas que se presentan en las organizaciones.

La gestión administrativa es la principal actividad que marca una diferencia en el grado que las organizaciones les sirven a las personas que afectan.

Esta también implica en el éxito que pueda tener la organización al alcanza sus objetivos y satisfacer sus obligaciones sociales; ya que las organizaciones dependen de gran medida de sus gerentes. Si los encargados de gestión administrativa realizan debidamente su trabajo, es probable que las organizaciones alcancen sus metas.

Las funciones de la gestión administrativa comprenden los siguientes elementos:

1. Planeación
2. Organización
3. Dirección
4. Control
5. Comunicación
6. Liderazgo
7. Motivación

Para (Caldas Blanco Maria, Herraéz Carrión Reyes y Heras Fernández Antonio, 2011) indica que toda empresa en su funcionamiento diario, ya sea por exigencias legales o por propia organización interna, llevar a cabo una serie de procesos que se reflejan en la documentación administrativa.

La gestión administrativa de la empresa se encarga de que dicho proceso se haga de la manera más eficaz y eficiente posible, para lo que ha de cumplir una serie de premisas:

- **El proceso ha de ser oportuno.** es decir, no han de producirse demoras en otros departamentos como consecuencia de una inadecuada gestión administrativa de la empresa.
- **El proceso ha de minimizar los costes.** para ello se buscaran la simplificación y la utilidad de la información generada.
- **El proceso ha de ser riguroso y seguro,** tanto en el contenido de la información como en la confidencialidad de datos.

Los diferentes departamentos o áreas funcionales de la empresa realizaran diferentes procesos administrativos.

El proceso ha de estar estandarizado, ya que al realizarse muy frecuentemente, en el día a día de la empresa, cuando más incorporada este la gestión administrativa al proceso diario y mayor sea dicha estandarización, más se reducirán los costes en términos de tiempo y económicos.

Para la dimensión compromiso organizacional tenemos a (Stephen, 2005) quien la define como el grado en el que un empleado se identifica con su organización en particular y sus objetivos, y de esta manera mantener su membresía en la organización. El compromiso organizacional es la identificación con la organización empleadora.

Según (Davis Keith y Newstrom John, 2003) el Compromiso organizacional o lealtad de los colaboradores es el grado en el que un colaborador se identifica con la organización y desea seguir participando activamente en ella. Sostienen que el compromiso es habitualmente más fuerte entre los colaboradores con más años de servicio en una organización, aquellos que han experimentado éxito personal en la empresa y quienes trabajan en un grupo de colaboradores comprometidos.

Por otro lado para la dimensión ejecución de los procesos administrativos tenemos a (Blendez, 2014) indica que el proceso administrativo es la herramienta principal para el trabajo que desarrollan los administradores dentro de la organización. Los elementos que lo conforman permiten a los mandos tácticos y estratégicos de la organización llevar a cabo los procesos de planeación, organización, dirección y control de una empresa.

Para (Terry George y Stephen Franklin, 1980) determinaron las cuatro funciones vitales en la administración, bajo la creencia de la necesidad de sistematizar las tareas de una empresa. Su aportación a la disciplina es importante hasta nuestros días.

Se le llama proceso administrativo porque dentro de las organizaciones se sistematiza una serie de actividades importantes para el logro de objetivos: en primer lugar estos se fijan, después se delimitan los recursos necesarios, se coordinan las actividades y por último se verifica el cumplimiento de ellos. Cada una de ellas implica:

1. **Planificación:** consiste en determinar los objetivos y cursos de acción; en ellas se determinan:
 - las metas de la organización.
 - Las mejores estrategias para lograr los objetivos
 - Las estrategias para llegar a las metas planteadas.
2. **Organización:** consiste en distribuir el trabajo entre el grupo, para establecer y reconocer las relaciones y la autoridad necesaria, implica:
 - El diseño de tareas y puestos.
 - Designar a las personas idóneas para ocupar los puestos.
 - La estructura de la organización.
 - Los métodos y procedimientos que se emplearan.
3. **Dirección:** consiste en conducir el talento y el esfuerzo de los demás para lograr los resultados esperados, implica:
 - Determinar cómo se dirigirá el talento de las personas.
 - Determinar el estilo de dirección adecuado.
 - Orientar a las personas al cambio.
 - Determinar estrategias para solución de problemas, así como la toma de decisiones.
4. **Control:** consiste en la revisión de lo planteado y lo logrado, implica determinar:
 - Las actividades que necesitan ser controladas.
 - Los medios de control que se emplearan.

Así mismo para la dimensión habilidades gerenciales tenemos a (Soria, 2004) que indica que un administrador debe contar con ciertas habilidades relacionadas con la ejecución eficiente del proceso administrativo, así como actitudes y motivaciones positivas hacia la sociedad, que comprometan a administrador a tratar lograr el bienestar de la comunidad a través de su trabajo. En la literatura administrativa se ha reconocido ampliamente que para efectuar con éxito la función gerencial son necesarias tres clases de habilidades a saber:

Habilidades técnicas: todo dirigente, de cualquier nivel, debe contar con habilidades técnica; es decir debe tener los conocimientos y

competencias necesarios para usar métodos, técnicas, equipos, etc., para la realización de una tarea específica. Si una función dada tiene que realizarse el dirigente tendrá que supervisar que se lleve a cabo de acuerdo con las normas requeridas.

Habilidades administrativas: se refieren más a las áreas de planeación, organización, dirección y control, áreas que se vuelven más importantes a medida que se sube la jerarquía organizacional. El administrador hábil tendrá que pensar en términos de la empresa como un todo, o sea, como un sistema dentro del cual acomodara a las partes de tal manera que se logren los objetivos fijados.

Habilidades humanas: las habilidades humanas que un administrador debe tener, son:

- De acuerdo con Knudson, en primer lugar, un conocimiento y habilidad profundos para comprender las fuerzas humanas activas en la organización, es decir, cual es la motivación más apropiada para sus subordinados y en general para las personas que trabajan a su alrededor.
- Para Hunk, el administrador deberá tener una mente disciplinada que le permita pensar en términos explícitos. El análisis puede tomar como marco de referencia el conocimiento del comportamiento organizacional, y finalmente el administrador tendrá que escoger las alternativas de acción más viables para resolver el problema. Si quiere llegar a soluciones viables, el administrador tendrá que darse cuenta no tan solo de los hechos, sino de las actitudes, opiniones y sentimientos de las personas involucradas, incluyéndose también él.

2.2.2. Capacidad de gasto.

Para (Manuel L. , 2009) Un gasto es una erogación de dinero que se invierte o se ocupa en un asunto determinado, particularmente en el consumo de bienes o servicios. Generalmente, los gastos de una persona van de la mano de su presupuesto, el cual dependerá de sus ingresos (salario y otros).

Clasificación de los tipos de gastos

- **Gastos fijos:** son el tipo de gastos que debemos realizar sí o sí cada cierto tiempo y, generalmente, son mensuales y no varían en cuanto a monto respecta. Un claro ejemplo de éstos son los servicios de compañías varias, como el banco, la compañía eléctrica o el servicio telefónico.
- **Gastos variables:** son aquellos que no tienen un monto fijo, que generalmente dependen del consumo para cobrarse, esto es, mientras más se utiliza, más dinero cuesta. Por ejemplo, el monto que nos cobran por usar la tarjeta de crédito.
- **Gastos inesperados:** también denominados como **gastos de emergencia**, son aquellos que no teníamos incluidos previamente en nuestro presupuesto, imprevistos, como puede ser que de repente tengamos que visitar al médico y comprar medicinas.
- **Gastos hormiga:** se denomina así a aquellos gastos que van surgiendo de a poco, que no tienen un gran costo, pero que suman bastante y al no tenerlos en cuenta por ser mínimos, a fin de mes nos hacen preguntarnos en qué se nos ha ido el presupuesto.
- **Gastos flexibles:** se le llama de este modo al tipo de gastos que no podemos evitar enfrentar, aunque sí podemos decidir cuánto gastar en ellos. Por ejemplo, comprar un par de zapatos cuando los nuestros se han gastado ya.
- **Gastos discrecionales:** es el dinero que tú eliges gastar y destinas a lo recreativo, como una salida a cenar o al cine.

Según el contexto del gasto, podemos dividir los gastos en personales y empresariales:

1. **Gastos personales:** son efectuados por una persona o familia. Dentro de éstos tenemos otros tipos: **los fijos y variables**, de los que ya hemos hablado, y los **esenciales** (no podemos huir de ellos, como el pago de los servicios) y **opcionales** (decidimos afrontarlos o no, ya que no es algo de vital importancia, como las vacaciones).
2. **Gastos empresariales:** para una organización los gastos son dinero que en cierto modo se pierde, aunque todos sabemos que

está balanceado de acuerdo a la entrada de dinero existente.

Dentro de este tipo tenemos:

- Gastos de capital: se necesitan para producir bienes o servicios.
- Gastos administrativos: están asociados a la financiación de la organización como, por ejemplo, los sueldos.
- Gastos financieros: son las deudas que afronta una organización.
- Gastos de transferencias: representa dinero que se destina a prestaciones o crédito social.
- Gastos extraordinarios: aparecen como un gasto de urgencia.
- Gastos de representación: es dinero invertido en la imagen pública.
- Gastos de primer establecimiento: inversiones realizadas para empezar nuevos proyectos que generarán entradas de dinero posteriormente).
- Gastos comerciales: son aquellos que la venta conlleva, como la publicidad.
- Gastos de seguridad social: fondos destinados justamente a la seguridad social de la organización.
- Gastos fiscales: son desgravaciones que el Estado le concede a las empresas.
- Gastos deficitarios: implican un déficit relacionado con los ingresos.
- Gastos de personal: se ocupa de los gastos de recursos humanos de la organización.
- Gastos de salida: cargos por venta realizada en la empresa.
- Gastos variables y fijos: ya descritos anteriormente.
- Gastos generales: tienen que ver con el bienestar de la organización. Por ejemplo, el mantenimiento del edificio.

Por otro lado tenemos a (Gonzales H. J., 2012) indica La capacidad es el conglomerado de materiales y aptitudes que posee un individuo para realizar una labor específica.

La capacidad hace mención a una característica específica que exhibe algo o alguien, propiedad que generalmente es útil. En cuanto a las capacidades humanas, estas pueden sin duda alguna desarrollarse a través de la formación y el trabajo, razón por la que se aumentan o se integran otras gradualmente. La capacidad vista como una habilidad es una virtud que debe aumentarse de manera prolongada. Generalmente, la capacidad más distinguida que posee el ser humano y que lo diferencia de los animales es la razón, la facilidad de entender el mundo que lo rodea y en función de ese discernimiento tomar las decisiones que se entiendan como las más adecuadas.

Tipos de capacidad:

Capacidad organizacional.

Es un tipo de capacidad que consiste en el potencial que posee una entidad, una nación para desarrollarse y modificar en busca de beneficios competitivos. La capacidad de tipo organizacional propulsa mediante la creatividad, novedad, a buscar no solo la producción de nuevos productos, nuevos servicios, sino a localizar los escenarios requeridos para conseguir la mejor articulación entre los diversos personajes que actúan en el procedimiento.

Capacidad productiva.

Es la habilidad de hacer o de generar que posee un procedimiento, planta o espacio de una institución. Es posible usar diferentes herramientas para especificar la capacidad; el instrumento seleccionado depende de la visión temporal con la que se quiera examinar, esto es, a corto o largo plazo, así como de las nivelaciones de tolerancia determinadas por la dirección en el caso que se generaran detenciones en el procedimiento de producción. Consiste en una capacidad estable con que cuenta la institución en relación tanto a elementos tecnológicos como los instrumentos productivos, como los recursos humanos. Capacidad gerencial Consiste en la habilidad de guiar personas consiguiendo favorables resultados, produciendo equilibrio

organizativo, modificaciones y mejoras. La capacidad de tipo gerencial es lo que brinda bienestar en una organización, sin importar su nivel inicial de recursos.

Para (González, 2002) indica que el análisis de las capacidades está íntimamente vinculado a la personalidad, conforma su infraestructura cognitiva, y determina el aspecto ejecutor de su regulación. En la personalidad se configuran estas capacidades por las competencias para la realización de determinada actividad, lo que convierte al sujeto en partícipe activo del desarrollo de sus propias capacidades.

Por otro lado tenemos a la dimensión planificación donde (Matilla, 2008) la define como un conjunto de acciones orientadas al logro de un resultado claramente definido, siempre y cuando se posea alto nivel de certidumbre sobre la situación en que estas van a llevarse a cabo, y un elevado control de los factores que permitirán que se alcance el resultado perseguido.

Para la dimensión lineamientos políticos tenemos a (Restrepo Medina Manuel y Escobar Martinez Lina, 2012) dicen que un lineamiento es una tendencia, una dirección o un rasgo característico de algo. Por ejemplo, un presidente puede tomar una decisión y afirmar que respeta su “lineamiento político”, es decir, que se encuentra en sintonía con su ideología o con su partido político.

Lineamiento el término también puede ser utilizado como un conjunto de órdenes o directivas que un líder realiza a sus seguidores o subordinados. Siguiendo con el ejemplo político, un mandatario puede pedir la renuncia a un ministro que actúa en forma contraria a su lineamiento.

Por lo tanto, un lineamiento es también una explicación o una declaración de principios. Cuando un grupo político presenta sus lineamientos, está dando a conocer su postura sobre ciertos temas. Sus afiliados estarán en condiciones entonces de decidir si están de acuerdo con dichas ideas o, de lo contrario, si prefieren quedar fuera de los lineamientos.

Por otra parte, un lineamiento es el programa o plan de acción que rige a cualquier institución. De acuerdo a esta aceptación, se trata de un conjunto de medidas, normas y objetivos que deben respetarse dentro de una organización. Si alguien no respeta estos lineamientos, estará en falta e incluso puede ser sancionado, dependiendo de la gravedad de su acción.

Así mismo para la dimensión efectividad en la ejecución presupuestal a (Muñiz, 2009) que la define como la fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.

2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS.

- **Gestión:** Conjunto de operaciones que se realizan para dirigir y administrar un negocio o una empresa.
- **Eficiencia:** Es la capacidad para lograr diversos fines mediante la utilización correcta de los recursos.
- **Monitoreo:** Proceso mediante el cual se reúne, observa, estudia y emplea información para luego poder realizar un seguimiento de un programa o hecho particular.
- **Evaluación:** Se refiere a la acción y a la consecuencia de evaluar, un verbo cuya etimología se remonta al francés evaluar y que permite indicar, valorar, establecer, apreciar o calcular la importancia de una determinada cosa o asunto.
- **Seguimiento:** Observación minuciosa de la evolución y desarrollo de un proceso.
- **Capacidad:** Conjunto de recursos y aptitudes que tiene un individuo para desempeñar una determinada tarea.
- **Control:** Consiste en cerciorarse o verificar que todo esté ocurriendo o se esté haciendo conforme al plan desarrollado en las etapas tempranas del proceso de administración con las instrucciones emitidas y los principios establecidos.

- **Compromiso:** Es la capacidad que tiene una persona para tomar consciencia de la importancia que existe en cumplir con algo acordado anteriormente.
- **Habilidad:** Es un cierto nivel de competencia de un sujeto para cumplir con una meta específica
- **Gasto:** Cantidad de dinero u otra cosa que se gasta.
- **Objetivos:** Que hace juicios de valor atendiendo a los hechos y la lógica, y no a los propios sentimientos o sensaciones.
- **Presupuesto:** Conjunto de los gastos e ingresos previstos para un determinado período de tiempo.
- **Resultados:** Efecto o cosa que resulta de cierta acción, operación, proceso o suceso.
- **Ejecución:** se refiere a la realización o la elaboración de algo, al desempeño de una acción o tarea, o a la puesta en funcionamiento de una cosa.
- **Lineamentos:** Es una tendencia, una dirección o un rasgo característico de algo.

CAPÍTULO III

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

3.1. CONFIABILIDAD Y VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO.

3.1.1. Confiabilidad de los Instrumentos de recolección de datos

Tabla 2: Estadística Resumen de procesamiento de casos de la variable gestión administrativa.

		N	%
Casos	Válido	62	100,0
	Excluido	0	,0
	Total	62	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: Spss Statistics V. 24

Tabla 3: Estadística de fiabilidad de la variable gestión administrativa

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,852	,834	15

Fuente: Spss Statistics V. 24

En la tabla 3 se observa que el valor de Alfa de Cronbach es de 0,852. Para el instrumento de la gestión administrativa, resultando

que es fiable para el desarrollo de nuestros resultados, brindado información científica y social.

En nuestro caso, por ser $\alpha=0,852$ mayor que $0,800$ el Instrumento N.º 1 aplicado es altamente fiable y garantiza en forma suficiente la validez y confiabilidad necesarias para un estudio de carácter científico como el que se realizó.

Tabla 4: Estadística de Resumen de procesamiento de casos de la Variable capacidad de gasto.

		N	%
Casos	Válido	62	100,0
	Excluido	0	,0
	Total	62	100,0

Fuente: Spss Statistics V. 24

Tabla 5: Estadística de fiabilidad de la variable capacidad de gasto.

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,875	,887	15

Fuente: Spss Statistics V. 24

En la tabla 5, se observa que el valor de Alfa de Cronbach es de $0,875$ Para el segundo instrumento que es la capacidad de gestión siendo un nivel muy aceptable para la aplicación de la misma.

En nuestro caso, por ser $\alpha=0,875$ mayor que $0,800$ el Instrumento N.º 2 aplicado es altamente fiable y garantiza en forma suficiente la validez y confiabilidad necesarias para un estudio de carácter científico como el que se realizó.

3.1.2. Validez de instrumentos de recolección de datos.

En la tabla siguiente se observa los resultados de validación por juicio de expertos:

Tabla 6: Validación de juicio de expertos de los instrumentos gestión administrativa y la calidad del gasto.

N.º	CRITERIOS	EXPERTO 1	EXPERTO 2	TOTAL
1	Redacción	82%	83%	83%
2	Claridad	81%	82%	82%
3	Objetivo	90%	90%	90%
4	Actualidad	90%	89%	90%
5	Suficiencia	85%	86%	86%
6	Intencionalidad	89%	90%	90%
7	Organización	90%	90%	90%
8	Consistencia	90%	90%	90%
9	Coherencia	90%	90%	90%
10	Metodología	90%	90%	90%
88 %				

Fuente: Elaboración propia.

Se puede observar que la calificación de la validez realizada por expertos que cuenta con un nivel o porcentaje llegando casi a 100%, por lo tanto, es confiable y viable los instrumentos formulados en la presente investigación.

3.2. ANÁLISIS CUANTITATIVO DE LAS VARIABLES.

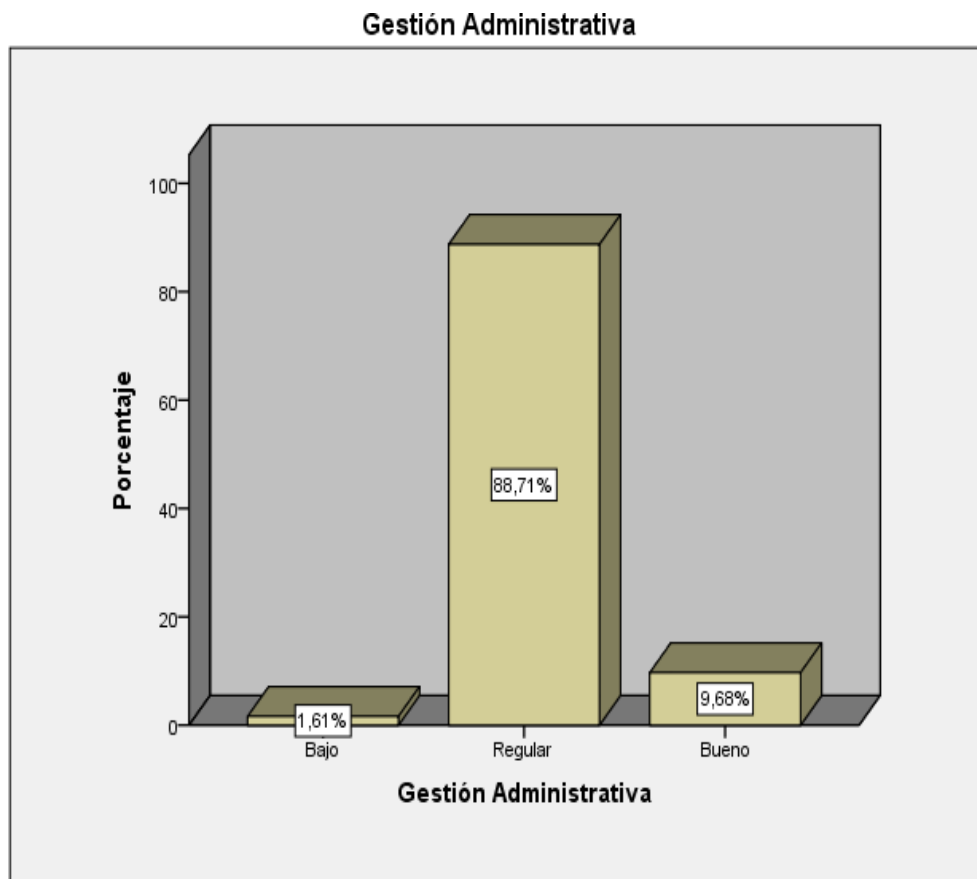
3.2.1. Estadísticos descriptivos

Tabla 7: Análisis descriptivo para la variable de estudio gestión administrativa.

Gestión Administrativa					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
Valido	Bajo	1	1,6	1,6	1,6
	Regular	55	88,7	88,7	90,3
	Bueno	6	9,7	9,7	100,0
	Total	62	100,0	100,0	

Fuente: Spss Statistics V. 24

Gráfico 1: Análisis descriptivo para la variable de estudio gestión administrativa.



Fuente: Spss Statistics V. 24

Análisis: Se puede observar en la tabla 7 y grafico 1 según la encuesta aplicada a los trabajadores administrativos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, según el 88,7% manifestaron que la gestión administrativa se encuentra en un nivel regular, por otro lado, el 9,7% indican que es buena y finalmente en un porcentaje de 1,6% indicaron que es baja la gestión administrativa.

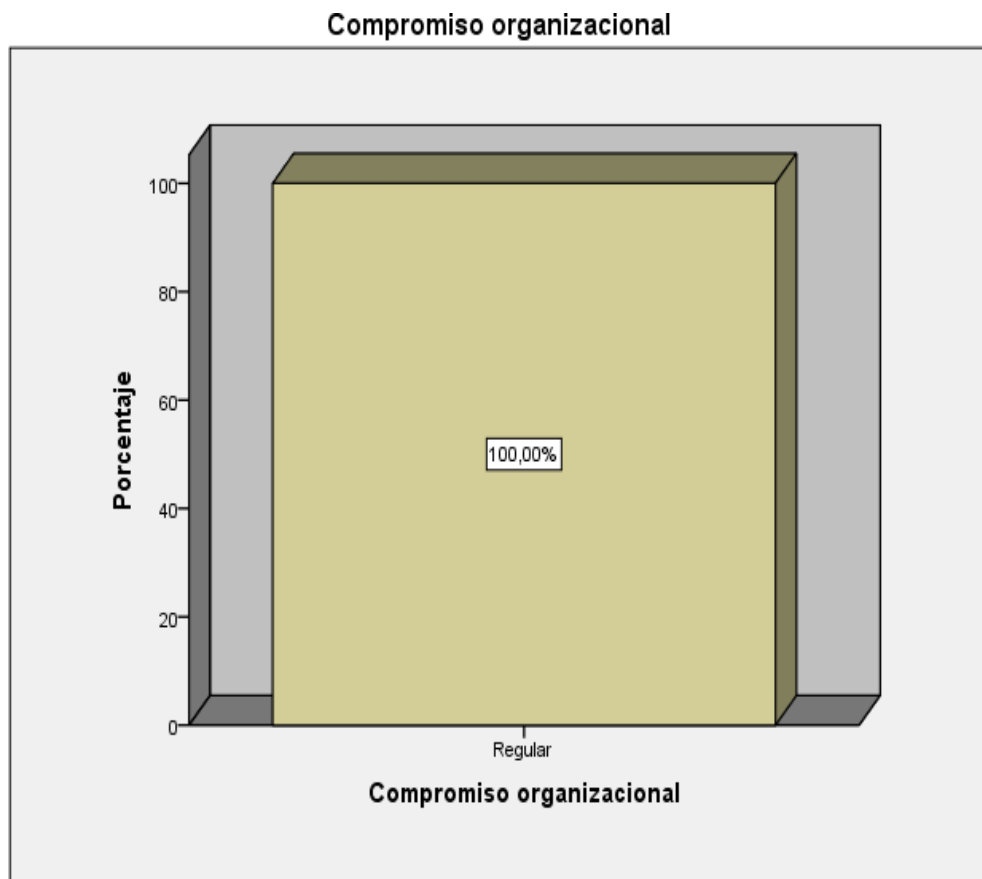
Interpretación: Según el análisis realizado se puede observar que más del 50% de los encuestados observan que la gestión administrativa es regular, que aún existen deficiencias en los procedimientos y trámites administrativos y no se está logran alcanzar algunas metas y objetivos trazados en la institución, estas etapas están siendo administrada muchas veces de manera erradas, lo que muchas veces se retrasan en realizar adquisiciones y contrataciones, cuando estas son realizadas también no existe un control de calidad en cada una de ellas.

Tabla 8: Análisis descriptivo para la dimensión compromiso organizacional.

Compromiso organizacional					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
Valido	Regular	62	100,0	100,0	100,0

Fuente: Spss Statistics V. 24

Gráfico 2: Análisis descriptivo para la dimensión compromiso organizacional.



Fuente: Spss Statistics V. 24

Análisis: Se puede observar en la tabla 8 y gráfico 2 según a lo respondido en las encuestas por el personal administrativo de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios se puede observar en un 100% que el compromiso organizacional es regular.

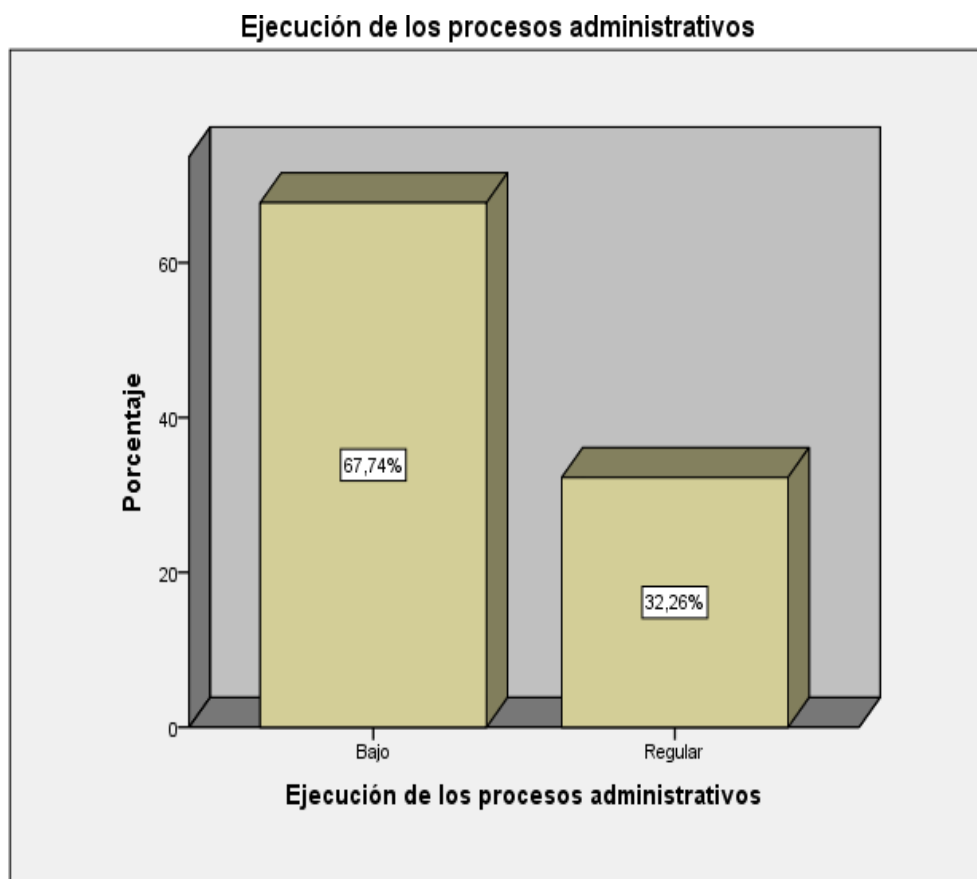
Interpretación: Según lo analizado podemos manifestar que el personal administrativo, no se encuentra totalmente comprometido con la institución, cumplen con sus horarios de trabajo sin terminar sus actividades programadas, no existe el empeño para poder terminar en el día sus funciones, por lo tanto, retrasa a la gestión administrativa.

Tabla 9: Análisis descriptivo para la dimensión ejecución de los procesos administrativos.

Ejecución de los procesos administrativos					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
Valido	Bajo	42	67,7	67,7	67,7
	Regular	20	32,3	32,3	100,0
Total		62	100,0	100,0	

Fuente: Spss Statistics V. 24

Gráfico 3: Análisis descriptivo para la dimensión ejecución de los procesos administrativos.



Fuente: Spss Statistics V. 24

Análisis: Según lo observado en la tabla 9 y figura 3 el 67,4% de los trabajadores administrativos encuestados manifestaron que la ejecución de los procesos administrativos, son bajos y el 32,26% indicaron que es regular.

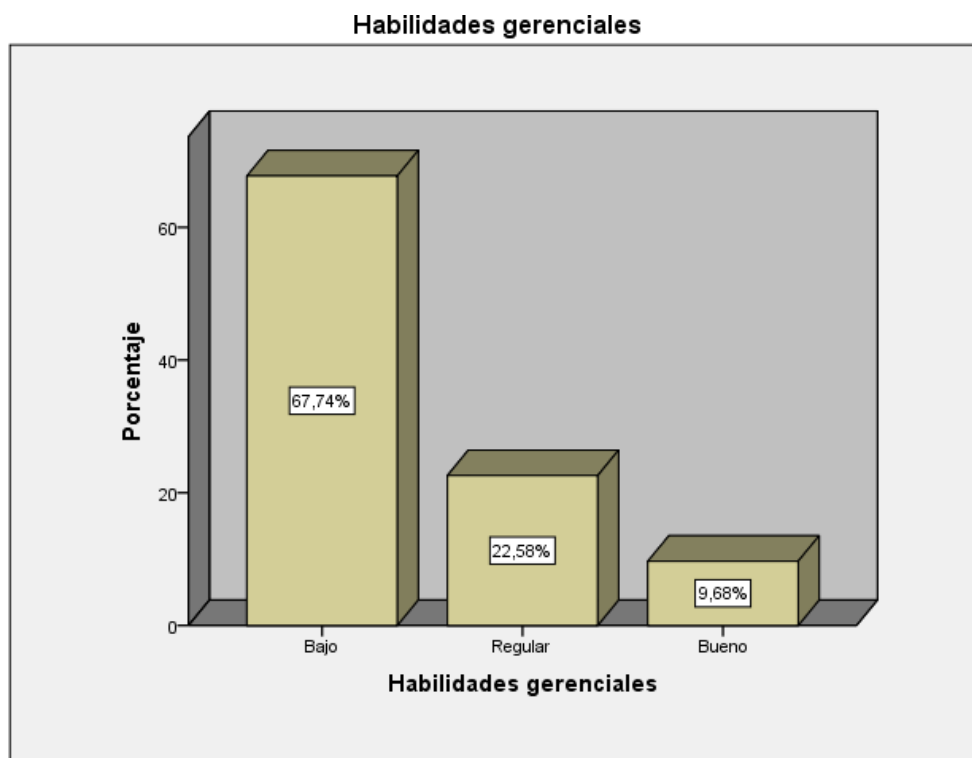
Interpretación: Podemos indicar que los procesos administrativos son ineficientes, que se tiene mucha demora en la tramitación y atención de los documentos, es por ese motivo que no se logra a cumplir con los planes institucionales según a las fechas.

Tabla 10: Análisis descriptivo para la dimensión Habilidades gerenciales.

Habilidades gerenciales					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
Valido	Bajo	42	67,7	67,7	67,7
	Regular	14	22,6	22,6	90,3
	Bueno	6	9,7	9,7	100,0
	Total	62	100,0	100,0	

Fuente: Spss Statistics V. 24

Gráfico 4: Análisis descriptivo para la dimensión Habilidades gerenciales.



Fuente: Spss Statistics V. 24

Análisis: Se puede observar en la tabla 10 y figura 4 según los resultados de la encuesta realizada, el 67,74% manifestaron que las habilidades gerenciales, es bajo, asimismo el 22,58% indicaron que es regular y finalmente el 9,68% que es bueno.

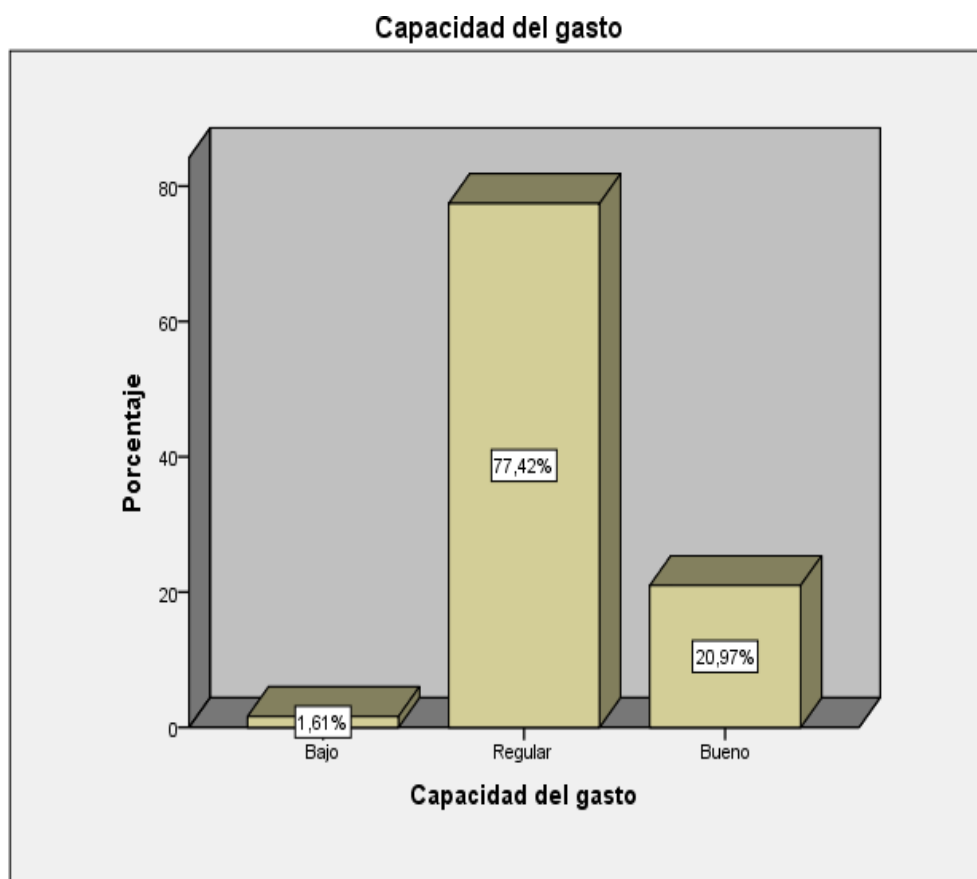
Interpretación: Según lo analizado se puede manifestar que existe debilidades en las habilidades técnicas, conceptuales y humanas, hay personas que aún les falta conocimiento el sistema administrativo, y también profesionales con experiencia y no existe un trato cordial entre sus compañeros.

Tabla 11: Análisis descriptivo para la variable capacidad de gasto.

		Capacidad del gasto			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje valido
Valido	Bajo	1	1,6	1,6	1,6
	Regular	48	77,4	77,4	79,0
	Bueno	13	21,0	21,0	100,0
	Total	62	100,0	100,0	

Fuente: Spss Statistics V. 24

Gráfico 5: Análisis descriptivo para la variable capacidad de gasto.



Fuente: Spss Statistics V. 24

Análisis: Se puede observar que el 77,4% indicaron que la capacidad de gasto en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios es regular, mientras que un 21% de los encuestados manifestaron que es buena y finalmente en un porcentaje menor de 1,6% indicaron que es bajo.

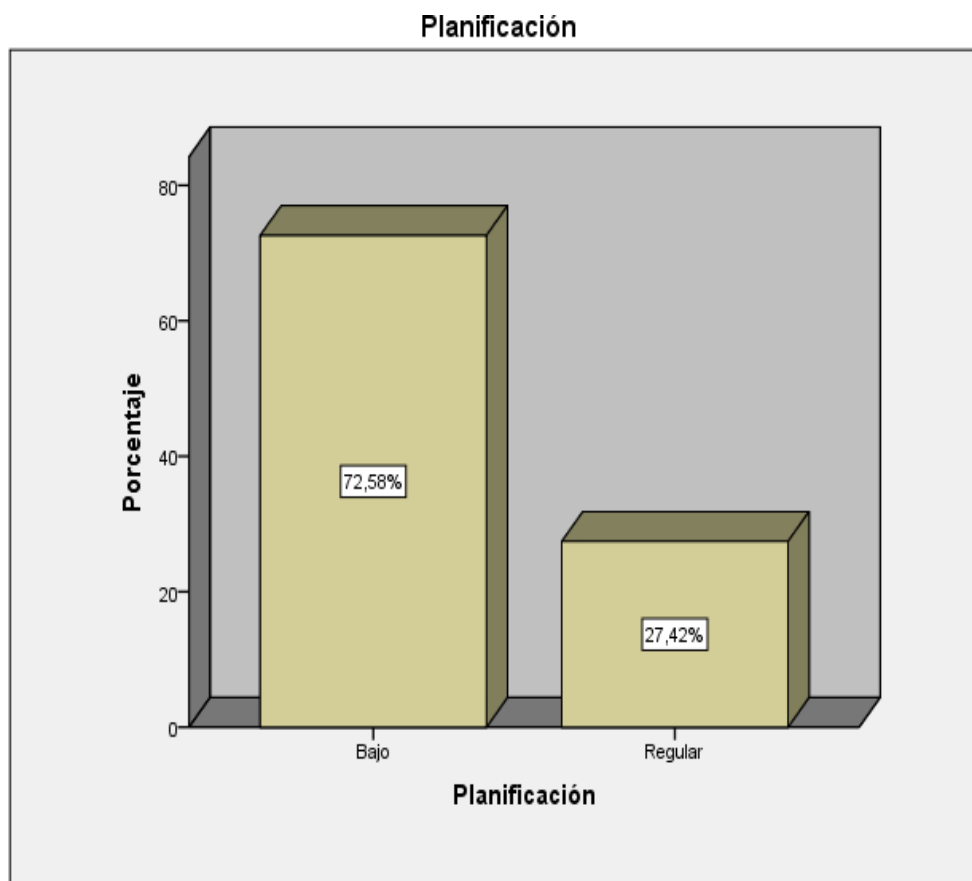
Interpretación: Según lo analizado se puede observar que más del 50% reconoce que la capacidad de gasto en la institución es regular con esto se puede manifestar que no se está cumpliendo con ejecutar cada meta presupuestal, y tampoco existe la ejecución física de los proyectos, puesto que esta está no se está dando la respectiva prioridad para la ejecución.

Tabla 12: Análisis descriptivo para la dimensión planificación.

Planificación					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
Valido	Bajo	45	72,6	72,6	72,6
	Regular	17	27,4	27,4	100,0
	Total	62	100,0	100,0	

Fuente: Spss Statistics V. 24

Gráfico 6: Análisis descriptivo para la dimensión planificación.



Fuente: Spss Statistics V. 24

Análisis: Se puede observar en la tabla 12 y el gráfico 6 que el 72,6% de los encuestados manifestaron que existe una baja planificación, mientras que el 27,4% de los encuestados indicaron que es regular la planificación.

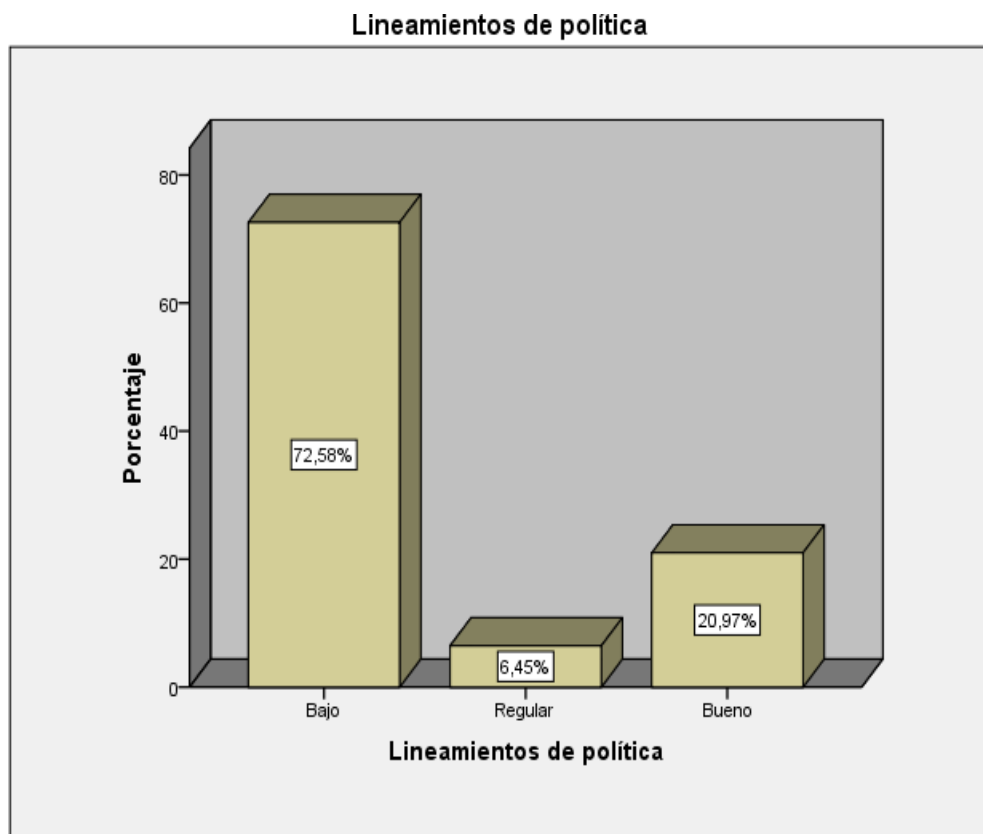
Interpretación: Se puede observar que más del 50% de los encuestados indican que existe una baja planificación, lo que significa que los planes son copia y pega de cada año por lo que no se realiza o se logran las metas de acuerdo a la necesidad real.

Tabla 13: Análisis descriptivo para la dimensión lineamiento de política.

Lineamientos de política					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
Valido	Bajo	45	72,6	72,6	72,6
	Regular	4	6,5	6,5	79,0
	Bueno	13	21,0	21,0	100,0
	Total	62	100,0	100,0	

Fuente: Spss Statistics V. 24

Gráfico 7: Análisis descriptivo para la dimensión lineamiento de política.



Fuente: Spss Statistics V. 24

Análisis: Se puede observar en la tabla 13 y grafico 7 según a lo encuestado que el 72,58% de los encuestados indicaron que existen bajos lineamiento de políticas en la institución, mientras que un 20,97% de los encuestados dicen que es bueno y finalmente el 6,45% manifestaron que es regular.

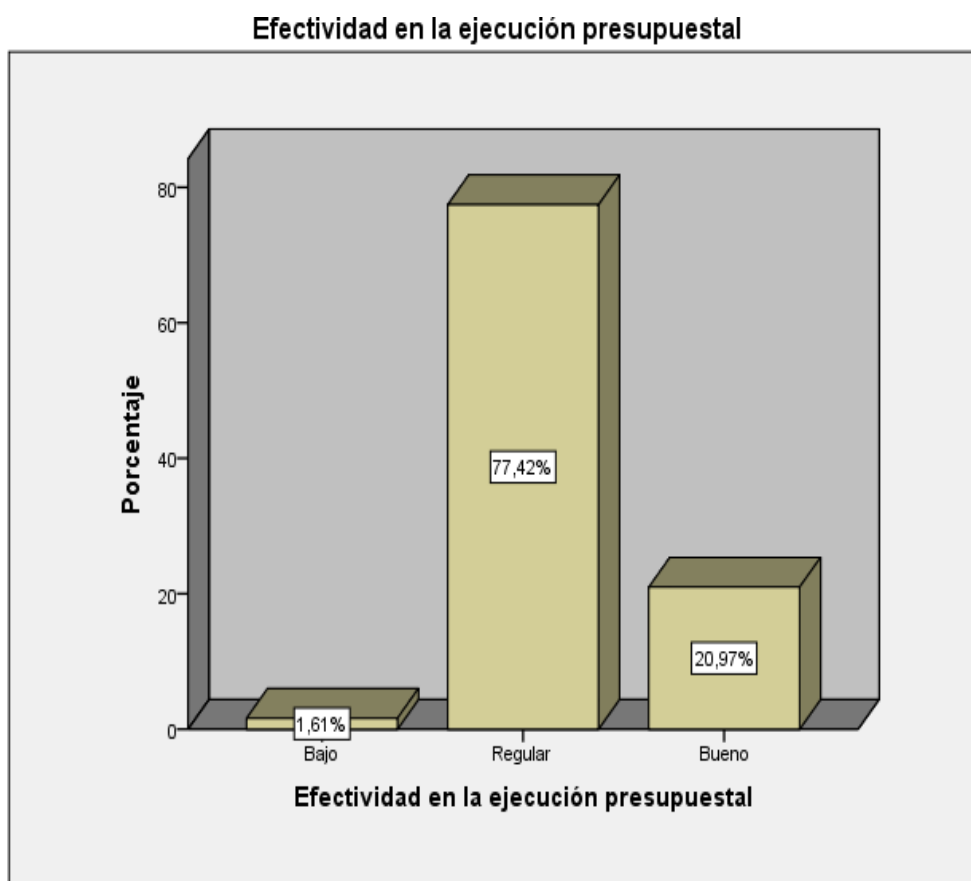
Interpretación: Según lo analizado se puede decir que más de la mitad de los encuestados indican que existe bajos lineamiento de política en la institución, carecen de directivas que regulen la gestión administrativa.

Tabla 14: Análisis descriptivo para la dimensión efectividad en la ejecución presupuestal.

Efectividad en la ejecución presupuestal					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
Valido	Bajo	1	1,6	1,6	1,6
	Regular	48	77,4	77,4	79,0
	Bueno	13	21,0	21,0	100,0
	Total	62	100,0	100,0	

Fuente: Spss Statistics V. 24

Gráfico 8: Análisis descriptivo para la dimensión efectividad en la ejecución presupuestal.



Fuente: Spss Statistics V. 24

Análisis: Se puede observar en la tabla 14 que el 77,4% de los encuestados manifiestan que es regular, asimismo el 21% manifiesta que la efectividad en la ejecución presupuestal es buena, y finalmente un 1,6% de los encuestados manifestaron que es bajo.

Interpretación: Se puede observar que más del 50% de los encuestados consideran que la efectividad en la ejecución presupuestal es regular, esto significa que no se está gastando en la totalidad todo el presupuesto dado por el Ministerio de Economía y Finanzas estos resultados pueden ser observados también en el siguiente gráfico.

3.3. PRUEBAS DE NORMALIDAD.

Tabla 15: Prueba de normalidad para el estudio.

Prueba de Kolmogorov-Smirnov para una muestra

		V1 Gestión Administrativa	D1 Compromiso organizacional	D2 Ejecución de los procesos administrativos	D3 Habilidades gerenciales	V2 Capacidad del gasto	D4 Planificación	D5 Lineamientos de política	D6 Efectividad en la ejecución presupuestal
N		62	62	62	62	62	62	62	62
Parámetros normales ^{a,b}	Media	45,15	16,42	13,81	14,92	46,18	14,87	14,40	16,90
	Desviación estándar	4,780	,666	2,733	1,592	5,933	1,664	2,532	1,762
Máximas diferencias extremas	Absoluta	,422	,413	,423	,396	,430	,425	,436	,422
	Positivo	,422	,413	,423	,396	,430	,425	,436	,422
	Negativo	-,239	-,265	-,238	-,266	-,280	-,284	-,274	-,288
Estadístico de prueba		,422	,413	,423	,396	,430	,425	,436	,422
Sig. asintótica (bilateral)		,000 ^c	,000 ^c	,000 ^c	,000 ^c	,000 ^c	,000 ^c	,000 ^c	,000 ^c

a. La distribución de prueba es no normal.

b. Se calcula a partir de datos.

c. Corrección de significación de Lilliefors.

Fuente: Spss Statistics V. 24

➤ Formulación de hipótesis:

Hi. Los datos siguen una distribución distinta a lo normal.

H₀. Los datos siguen una distribución normal.

➤ Decisión:

En la tabla 15 se observa mediante la prueba de kolgomorov-smirnov, para establecer la normalidad en la variable gestión administrativa y sus dimensiones, la variable capacidad de gasto y sus dimensiones resultaron con una significancia de **0,000** que viene hacer menor a 0,05(5%) en conclusión lo que significa que el comportamiento de estos datos no tiene una distribución normal.

Por lo tanto aceptamos la hipótesis alterna (H_i) y rechazamos la hipótesis nula (H₀)

Que indica que la distribución de las variables y dimensiones difieren de la distribución normal. Por lo expuesto debemos utilizar una prueba estadística no paramétrica, en este e caso se decidió usar la prueba de Rho de Pearson.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE CONTRASTE DE HIPÓTESIS

4.1. PRUEBA DE HIPÓTESIS GENERAL.

➤ Prueba de hipótesis general

Hi: Existe una relación alta y significativa entre la Gestión Administrativa y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.

Ho: No existe una relación alta y significativa entre la Gestión Administrativa y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.

➤ Estadístico de prueba

Correlación de Pearson

Tabla 16: Correlación de Pearson para la prueba de hipótesis general.

		Correlaciones	
		V1 Gestión Administrativa	V2 Capacidad del gasto
V1 Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	1	,933**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	62	62
V2 Capacidad del gasto	Correlación de Pearson	,933**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	62	62

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Spss Statistics V. 24

Tabla 17: Coeficiente de correlación de la prueba de hipótesis general.

Resumen del modelo^b

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,933 ^a	,870	,875	3,280

a. Predictores: (Constante), V2 Capacidad del gasto

b. Variable dependiente: V1 Gestión Administrativa

Fuente: Spss Statistics V. 24

➤ Toma de decisiones

Como el P-valor = 0,000 es inferior al nivel de significancia (0.05), se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 : lo que indica Existe una relación alta y significativa entre la Gestión Administrativa y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017, obteniendo una correlación de Pearson es de 0,933 que significa que es alta y significativa, asimismo coeficiente de correlación de Pearson es de 0.870, indicando que la capacidad de gasto depende de la gestión administrativa en un 87%.

4.2. PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICAS.

➤ Prueba de hipótesis específica 1.

- H_1 : Existe una relación significativa entre el compromiso organizacional y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.
- H_0 : No existe una relación significativa entre el compromiso organizacional y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.

➤ Estadístico de prueba

Correlación de Pearson

Tabla 18: Correlación de Pearson para la prueba de hipótesis específica 1.

		Correlaciones	
		D1 Compromiso organizacional	V2 Capacidad del gasto
D1 Compromiso organizacional	Correlación de Pearson	1	,850**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	62	62
V2 Capacidad del gasto	Correlación de Pearson	,850**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	62	62

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Spss Statistics V. 24

Tabla 19: Coeficiente de correlación de la prueba de hipótesis específica 1.

Resumen del modelo ^b				
Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,850 ^a	,722	,752	,552

a. Predictores: (Constante), V2 Capacidad del gasto

b. Variable dependiente: D1 Compromiso organizacional

Fuente: Spss Statistics V. 24

➤ Toma de decisiones

Como el P-valor = 0,000 es inferior al nivel de significancia (0.05), se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 : lo que indica existe una relación significativa entre el compromiso organizacional y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017, obteniendo una correlación de Pearson es de 0,850 que significa que es alta y significativa, asimismo coeficiente de correlación de Pearson es de 0,722 indicando que la capacidad de gasto depende del compromiso organizacional en un 72,2%.

- Prueba de hipótesis específica 2.
 - H_i : Existe una relación alta y significativa entre la ejecución de los procesos administrativos y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.
 - H_o : No existe una relación alta y significativa entre la ejecución de los procesos administrativos y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.

➤ Estadístico de prueba
Correlación de Pearson

Tabla 20: Correlación de Pearson para la prueba de hipótesis específica 2.

Correlaciones		D2 Ejecución de los procesos administrativos	V2 Capacidad del gasto
D2 Ejecución de los procesos administrativos	Correlación de Pearson Sig. (bilateral) N	1 62	,851** 62
V2 Capacidad del gasto	Correlación de Pearson Sig. (bilateral) N	,851** 62	1 62

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Spss Statistics V. 24

Tabla 21: Coeficiente de correlación de la prueba de hipótesis específica 2.

Resumen del modelo^b				
Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,851 ^a	,725	,720	1,446

a. Predictores: (Constante), V2 Capacidad del gasto

b. Variable dependiente: D2 Ejecución de los procesos administrativos

Fuente: Spss Statistics V. 24

➤ Toma de decisiones.

Como el P-valor = 0,000 es inferior al nivel de significancia (0.05), se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 : lo que indica existe una relación alta y significativa entre la ejecución de los procesos administrativos y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017, obteniendo una correlación de Pearson es de 0,851 que significa que es alta y significativa, asimismo coeficiente de correlación de Pearson es de 0,725 indicando que la capacidad de gasto depende de la ejecución de los procesos administrativos en un 72,5%.

➤ Prueba de hipótesis específica 3.

- Hi: Existe una relación alta y significativa entre las habilidades gerenciales y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.
- Ho: No existe una relación alta y significativa entre las habilidades gerenciales y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.

➤ Estadístico de prueba

Correlación de Pearson

Tabla 22: Correlación de Pearson para la prueba de hipótesis específica 3.

		Correlaciones	
		D3 Habilidades gerenciales	V2 Capacidad del gasto
D3 Habilidades gerenciales	Correlación de Pearson	1	,900**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	62	62
V2 Capacidad del gasto	Correlación de Pearson	,900**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	62	62

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Spss Statistics V. 24

Tabla 23: Coeficiente de correlación de la prueba de hipótesis específica 2.

Resumen del modelo ^b				
Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,900 ^a	,810	,237	1,390

a. Predictores: (Constante), V2 Capacidad del gasto

b. Variable dependiente: D3 Habilidades gerenciales

Fuente: Spss Statistics V. 24

➤ Toma de decisiones

Como el P-valor = 0,000 es inferior al nivel de significancia (0.05), se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 : lo que indica existe una relación alta y significativa entre las habilidades gerenciales y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017, obteniendo una correlación de Pearson es de 0,900 que significa que es alta y significativa, asimismo coeficiente de correlación de Pearson es de 0,810 indicando que la capacidad de gasto depende de las habilidades gerenciales en un 81%.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En el presente capítulo se procederá a realizar las discusiones mediante la comparación de nuestros resultados con las teorías, referencias y conceptos que se encuentran referenciados en la presente investigación.

Para (Porter, 2006) define la administración como el proceso de estructurar y utilizar conjuntos de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo las tareas del entorno organizacional.

Este concepto sobre la administración es muy relevante, ya que viene hacer las etapas administrativas para poder ejercer o ejecutar las acciones planificadas en una entidad con la finalidad de lograr cada uno de las metas institucionales, para lo cual se debe de tener también el control sobre el manejo de los recursos.

Para (Gonzales H. J., 2012) indica La capacidad es el conglomerado de materiales y aptitudes que posee un individuo para realizar una labor específica.

Ahora este concepto lo asociamos la capacidad de gastos indicando que es la eficacia en el gasto del presupuestal, mediante la ejecución presupuestal asimismo se debe de realizar la verificación del gasto con la finalidad de ver el cumplimiento de sus fines.

Se llegó al siguiente resultado que según el 88,7% manifestaron que la gestión administrativa se encuentra en un nivel regular, por otro lado el 9,7% indican que es buena y finalmente en un porcentaje de 1,6% indicaron que es baja la gestión administrativa

Estos resultados son similares a los de (Castañeda Malca Yeny del Pilar y Bach. Vasquez Gamonal Judith Mercedes, 2016) Que en cuanto a la gestión administrativa en la E.P.G. en cuanto a la planificación los trabajadores indicaron que el 74 y 79% no conocen la visión, misión y objetivos de la organización, el 80% indicaron que no se cuenta con los recursos necesarios, en cuanto a la organización se debe actualizar la actual estructura orgánica el 53% indico que se practica un poder coercitivo y el 64% se práctica un liderazgo burocrático, en cuanto al control se da prioridad a los estándares de cantidad y costo, no corrigiéndose los errores cometidos tampoco se aplican estrategias a que conlleven a mejorar el servicio.

El 77,4% indicaron que la capacidad de gasto en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios es regular, mientras que un 21% de los encuestados manifestaron que es buena y finalmente en un porcentaje menor de 1,6% indicaron que es bajo.

Para (Paucar, 2014) El 10% de trabajadores involucrados en la ejecución del presupuesto no conocen la metodología de presupuesto por resultados, motivado a que la red no capacita a su personal sobre esta nueva forma de estructurar y ejecutar el presupuesto público y siendo el 17% del personal que se capacita por cuenta propia, incluso indican el 97% de trabajadores de la red que los recursos asignados son insuficientes para entender los programas.

Asimismo se determinó que el P-valor = 0,000 es inferior al nivel de significancia (0.05), se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 : lo que indica Existe una relación alta y significativa entre la Gestión Administrativa y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017, obteniendo una correlación de Pearson es de 0,933 que significa que es alta y significativa, asimismo coeficiente de correlación de Pearson es de 0.870, indicando que la capacidad de gasto depende de la gestión administrativa en un 87%.

Podemos ver que (Br. Heredia, 2017) Existe una relación alta y significativa entre el Control Interno y la Eficacia de la ejecución presupuestal del Gobierno Regional de Madre de Dios, por cuanto el índice de correlación es de 0,891 para el coeficiente R de Pearson, que implica un coeficiente de determinación r^2 de

0,793, es decir que con una probabilidad mayor al 95%, el Control Interno repercute en la Eficacia de la Ejecución Presupuestal en un 0,793%.

Según el resultado obtenido en el último párrafo, podemos manifestar que también el control interno es muy importante para que una institución puede desarrollarse administrativa mente sin errores.

Se indica que casi todos los estudios sobre el tema son lineamientos muy importantes para el desarrollo de la presente investigación, muchas de las investigaciones relacionan a la ejecución de gasto o capacidad del gasto con el control y la gestión y estas dos variables son el pilar para poder ejecutar todos los planes de la institución.

Una vez discutido con las teorías, conceptos y referencia del presente numeral procederemos a realizar las conclusiones y recomendaciones, asimismo contamos mediante este capítulo una mejor visión de lo que quisimos demostrar.

CONCLUSIONES.

- Se concluye que como el P-valor = 0,000 es inferior al nivel de significancia (0.05), se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 : lo que indica existe una relación alta y significativa entre la Gestión Administrativa y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017, obteniendo una correlación de Pearson es de 0,933 que significa que es alta y significativa, asimismo coeficiente de correlación de Pearson es de 0.870, indicando que la capacidad de gasto depende de la gestión administrativa en un 87%.
- Se concluye que como el P-valor = 0,000 es inferior al nivel de significancia (0.05), se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 : lo que indica existe una relación significativa entre el compromiso organizacional y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017, obteniendo una correlación de Pearson es de 0,850 que significa que es alta y significativa, asimismo coeficiente de correlación de Pearson es de 0,722 indicando que la capacidad de gasto depende del compromiso organizacional en un 72,2%.
- Se concluye que como el P-valor = 0,000 es inferior al nivel de significancia (0.05), se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 : lo que indica existe una relación alta y significativa entre la ejecución de los procesos administrativos y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017, obteniendo una correlación de Pearson es de 0,851 que significa que es alta y significativa, asimismo coeficiente de correlación de Pearson es de 0,725 indicando que la capacidad

de gasto depende de la ejecución de los procesos administrativos en un 72,5%.

- Se concluye que como el P-valor = 0,000 es inferior al nivel de significancia (0.05), se rechaza la H_0 y se acepta la H_1 : lo que indica existe una relación alta y significativa entre las habilidades gerenciales y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017, obteniendo una correlación de Pearson es de 0,900 que significa que es alta y significativa, asimismo coeficiente de correlación de Pearson es de 0,810 indicando que la capacidad de gasto depende de las habilidades gerenciales en un 81%.

RECOMENDACIONES.

- Se recomienda a las autoridades de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, mediante una directiva regule la gestión administrativa en los procesos administrativos para las adquisiciones y contrataciones con la finalidad de ejecutar el presupuesto y tener una capacidad de gasto y así cumplir con cada una de los objetivos estratégicos.
- Se recomienda a las autoridades de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, mediante un plan de incentivos laborales brindarlo al personal administrativo con la finalidad de motivarlos y que se sientan más comprometidos con la institución.
- Se recomienda a las autoridades de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, que realice un plan de capacitaciones sobre las etapas y responsabilidades de los procedimientos administrativos con la finalidad de dar viabilidad a los trámites y generar eficacia en la capacidad del gasto público.
- Se recomienda a las autoridades de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, capacitar a los directivos, funcionarios, administrativos de la institución en temas de liderazgo, resolución de problemas, empatía, con la finalidad de coadyuvar a la gestión administrativa y así obtener una mejor capacidad de gasto público.

FUENTES DE INFORMACIÓN.

Aybar, R. A. (2017). *Gestión y plan operativo de seguridad ciudadana en la Municipalidad Provincial de Tambopata, 2017*. tesis para obtener el grado academico de magister en gestion publica, Universidad Cesar Vallejo, Madre de Dios, Puerto Maldonado- Madre de Dios.

Blendez, R. M. (2014). *Proceso Administrativo*. Mexico, Mexico: Editorial Digital UNID.

Br. Heredia, P. A. (2017). *El Control Interno y la Eficacia de la Ejecución Presupuestal del Gobierno Regional de Madre de Dios - 2015*. Tesis para optar grado academico de magister en gestion publica, Universidad Cesar Vallejo, Madre de Dios, Puerto Maldonado.

Broggi, A. (2013). *Metodología para la mejor administración de los recursos humanos en la gestion de empresas de servicio en etapa de maduracion*. tesis de maestria, Universidad

tecnologica nacional facultad regional de Buenos Aires,
Buenos Aires.

Caldas Blanco Maria, Herraéz Carrión Reyes y Heras Fernández Antonio.
(2011). *Empresa e iniciativa emprendedora*. Madrid-
España, España: Editex S.A.

Castañeda Malca Yeny del Pilar y Bach. Vasquez Gamonal Judith Mercedes.
(2016). *La gestion administrativa y su relacion con el nivel
de satisfaccion de los estudiantes de la universidad
nacional pedro ruiz gallo-2015*. tesis para optar titulo
profesional de licenciado en administracion publica,
universidad nacional señor de sipan, Lambayeque-peru,
Pimentel-Peru.

Davis Keith y Newstrom John. (2003). *Comportamiento humano en el trabajo*.
Mexico, Mexico: McGraw-Hill Interamericana.

Eduardo, P. R. (2014). *evaluacion de la distribucion del gasto publico en un
marco Post-Keynesiano para una economia abierta*. tesis
para optar grado de Magister en Ciencias Economicas,
Universidad Nacional de Colombia, Bogota-Colombia,
Bogota-Colombia.

Ferdinand, D. P. (1973). *La Gerencia tareas, responsabilidades y practicas*.
Canada, Estados Unidos: Truman Talley Books E.P.
Dutton.

Francisco, G. E. (2013). *plan de mejoramiento de la gestion administrativa,
operativa y contable del restaurante y comidas rapidas*

102 perros. tesis para optar titulo profesional en mercadeo y negocios internacionales, universidad autonoma de occidente, santiago de cali- Colombia, santiago de cali- Colombia.

Garcia, C. F. (2004). *El cuestionario*. Mexico, Mexico: Limusa S.A.

González, D. (2002). Epistemología y Psicología: Positivismo, Antipositivismo y Marxismo. *Revista Cubana de Psicología*, 19(2), 10.

Gonzales, H. J. (09 de Enero de 2012). Capacidad. *Gestion Empresarial*, 13.

Idalberto, C. (2002). *administración de recursos humanos* (Vol. 5). Mexico, Mexico: Edamsa Impresiones S.A.

James A.F. Stoner, R. Edwar Freeman y Daniel R. Gilbert JR. (1996). *Management* (6ta Edicion ed., Vol. 6). (P.-H. H. S.A., Trad.) Mexico: Prentice Hall Inc.,

Katz Daniel y Kahn Robert L. (1989). *Psicología de las Organizaciones*. Mexico DF., Mexico: Trillas.

Lizbeth, G. S. (2015). *gestion del presupuesto por resultados y su influencia en la calidad del gasto publico en la red salud Sanchez Carrion 2014*. tesis para optar titulo pfesional de contador publico, Universidad Nacional de Trujillo, trujillo, trujillo.

Manuel, L. (19 de Noviembre de 2009). Mexico no supo superar la crisis. *El Universal*, 1. Obtenido de <http://archivo.eluniversal.com.mx/notas/640925.html>

- Manuel, U. A. (2016). *La Incidencia del Gasto Publico en el crecimiento del producto bruto interno; caso Boliviano (1990-2014)*. tesis para optar titulo profesional de Economista, Universidad Mayor de San Andres , La Paz-Bolivia, "LA INCIDENCIA DEL GASTO PÚBLICO EN EL CRECIMIENTO.
- Marcela, B. L. (2015). *la gestion administrativa en el gobierno regional de lima*. tesis para optar titulo profesional de licenciado en administracion, universidad nacional jose faustino sanchez carrion, Lima, Lima-Peru.
- Matilla, K. (2008). *los modelos de planificacion esttraategica en la teoria de las relaciones publicas*. Barcelona, España: Editorial UOC.
- Muñiz, L. (2009). *Control presupuestario*. Barcelona-España, España: Bresca Editorial S.L.
- Paco Matamoros Liz y Mantari Araujo William. (2014). *El Proceso de Ejecucion Presupuestal y su Influencia en la Calidad de Gasto de la Municipalidad Provincial de Huancavelica periodo 2013*. tesis para optar titulo profesional de contador publico, Universidad Nacional de Huancavelica, Huancavelica, Huancavelica.
- Paucar, M. J. (2014). *el control interno y su icidencia en la ejecucion de gasto en la municipalidad distrital de Olleros-2014*. tesis para optar titulo profesional de contador publico, Huaraz, Huaraz – Perú.

- Porter, H. B. (2006). *Administracion* (9na ed., Vol. 9). Mexico, Mexico: Prentice Hall INC.
- R. Hernández Sampieri, C. Fernández- Collado y P. Baptista Lucio. (2010). *Metodología de la investigación* (Vol. 5ª Edición). Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. .
- R. Hernández Sampieri, C. Fernández-Collado y P. Baptista Lucio. (2006). *Metodologia de la Invvestigacion*. Mexico: McGraw-Hill.
- Restrepo Medina Manuel y Escobar Martinez Lina. (2012). *Globalizacion del derecho administrativo, estado regulador y eficacia de los derechos*. Bogota-Colombia, Colombia: Editorial Universidad del Rosario.
- Rodriguez, M. E. (2005). *Metodologia de la investigacion* (5ta ed.). Tabasco-Mexico, Mexico: Editorial Brujas.
- Serna Valera Avelino y Serna Valera maria. (2008). *La tesis del doctorado de medicina* (2da ed.). Madrid, España: Diaz de Santos.
- Soria, V. M. (2004). *Relaciones Humanas* (2da ed.). Mexico, Mexico: Limusa S.A.
- Stephen, P. R. (2005). *Administracion* (8va ed.). Mexico, Mexico: Prentice Hall Inc.
- Terry George y Sthepen Franklin. (1980). *Principios de la Administracion*. mexico: CECSA.

ANEXOS

- **Matriz de consistencia.**
- **Instrumentos de recolección de datos.**
- **Fichas de validación de expertos.**
- **Otros.**

Anexo N° 01

MATRIZ DE CONSISTENCIA DE LA INVESTIGACIÓN

TÍTULO:

La Gestión Administrativa y su relación con la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES / DIMENSIONES	METODOLOGÍA
<p>PROBLEMA GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuál es la relación que existe entre la Gestión Administrativa y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017? 	<p>OBJETIVO GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> Determinar la relación que existe entre la Gestión Administrativa y su relación con la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017. 	<p>HIPÓTESIS GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> Existe una relación alta y significativa entre la Gestión Administrativa y su relación con la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017. 	<p>VARIABLE (Dependiente)</p> <ul style="list-style-type: none"> La Gestión Administrativa <p><u>DIMENSIONES</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Compromiso organizacional. Ejecución de los procesos administrativos. Habilidades gerenciales. 	<p>TIPO DE INVESTIGACIÓN</p> <p>No experimental, porque no se manipulara las variables de estudio solo se observara y analizara la situación, ya que las variables independientes ocurren y no es posible manipularlas, no se tiene control directo por que ya acontecieron, al igual que sus efectos (R. Hernández Sampieri, C. Fernández-Collado y P. Baptista Lucio, 2010, pág. 149)</p> <p>DISEÑO DE INVESTIGACIÓN Correlacional.</p> <p>POBLACIÓN: Trabajadores administrativos vinculados a la Eficacia de la Gestión Administrativa y su relación con la capacidad del gasto</p>

<p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es la relación que existe entre el Compromiso organizacional y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017? • ¿Cuál es la relación que existe entre la Ejecución de los procesos administrativos y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y 	<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar cuál es la relación que existe entre el Compromiso organizacional y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017. • Determinar cuál es la relación que existe entre la Ejecución de los procesos administrativos y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y 	<p>HIPÓTESIS ESPECÍFICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existe una relación significativa entre el Compromiso organizacional y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017. • Existe una relación alta y significativa entre la Ejecución de los procesos administrativos y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y 	<p>VARIABLE (Independiente)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad del gasto. <p>DIMENSIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación. 2. Lineamientos de política. 3. Efectividad en la ejecución presupuestal. 	<p>de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios.</p> <table border="1" data-bbox="1675 343 2060 502"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #f4a460;"> </td> </tr> <tr> <td>Trabajadores administrativos</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #f4a460;"> </td> </tr> </table> <p>Fuente: CAP Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios.</p> <p>MUESTRA:</p> <p>No probabilístico de por conveniencia.</p> <p>- Tamaño: 62 trabajadores administrativos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios.</p> <p>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOJO DE DATOS</p> <p>Técnica: Encuesta. Instrumento: Cuestionario.</p>			Trabajadores administrativos	62		
Trabajadores administrativos	62									

<p>Comunicaciones de Madre de Dios, 2017?</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuál es la relación que existe entre las Habilidades gerenciales y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017? 	<p>Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> Determinar cuál es la relación que existe entre las Habilidades gerenciales y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017. 	<p>Comunicaciones de Madre de Dios, 2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> Existe una relación alta y significativa entre las Habilidades gerenciales y la capacidad del gasto de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, 2017. 		<p>TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE DATOS</p> <p>Estadística descriptiva e inferencial, utilizando el paquete estadístico SPSS V.24</p>
---	---	--	--	---

Anexo N° 01

MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICION
Variable de estudio 1: La Gestión Administrativa	Compromiso organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Capital humano • Compromiso afectivo • Compromiso continuo • Compromiso normativo 	Ordinal: Eficiente Buena Regular Deficiente Muy Deficiente
	Ejecución de los procesos administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de control • Monitoreo • Grado de cumplimiento de: <ul style="list-style-type: none"> - Planeación - Organización - Dirección - Control 	
	Habilidades gerenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades técnicas: <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento - Experiencia - Técnicas - Herramientas • Habilidades conceptuales: <ul style="list-style-type: none"> - Formulación de ideas - Toma de decisiones - Dirección - Administración del conflicto • Habilidades humanas: <ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo de equipo - Interacción con personas: <ul style="list-style-type: none"> Clientes, Proveedores Colaboradores 	

Variable de estudio 2: Capacidad del gasto	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación estratégica: <ul style="list-style-type: none"> - Visión - Misión - Objetivos - Estrategias - Políticas • Análisis ambiental: <ul style="list-style-type: none"> - Interno - Externo • Evaluación y control • Implementación de la estrategia 	Ordinal: Muy bueno Bueno Regular Bajo Muy Bajo
	Lineamientos de política.	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección enfocada en las políticas de la entidad. • Normas de desempeño. • Valores éticos: <ul style="list-style-type: none"> - Compromiso - Honestidad - Responsabilidad 	
	Efectividad en la ejecución presupuestal.	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de ejecución presupuestaria • Procedimientos de ejecución • Cumplimiento de la normativa en materia de la ejecución presupuestal 	

Anexo N° 03

INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE LA INVESTIGACIÓN

VARIABLE: La Gestión Administrativa

CUESTIONARIO PARA TRABAJADORES

Nivel ocupacional:	() Funcionario () Profesional () Técnico	Sexo:	() Hombre () Mujer
Condición:	() Nombrado () Contratado	Edad: (en Años)	

INSTRUCCIONES:

A continuación, se presenta un conjunto de afirmaciones sobre **LA GESTION ADMINISTRATIVA**, a las que se debe responder con la mayor sinceridad y veracidad posible de acuerdo a las observaciones realizadas. No existen respuestas correctas o incorrectas. El instrumento tiene carácter anónimo e individual. Se debe colocar una (X) en el recuadro correspondiente de acuerdo a los siguientes enunciados:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

N°	AFIRMACIONES	1	2	3	4	5
Dimensión 1 Compromiso Organizacional						
01	Siente Ud. que aporta a la institución cuando propone ideas y estas pueden generar cambios positivos.					
02	Existen situaciones que estrechen fuertemente su relación laboral con la institución.					
03	La visión, misión, estrategias y metas de la institución son entendidas por los trabajadores administrativos.					
04	Tiene Ud. la voluntad por dar el mayor esfuerzo para el logro de objetivos de la institución en la que labora.					
05	Se siente identificado con la institución y de tener otras oportunidades de trabajo, pensaría antes de renunciar.					
Dimensión 2 Ejecución de los Procesos Administrativos						
06	Considera Ud. que sus actividades laborales están correctamente definidas en la institución que labora.					
07	Con que Frecuencia se monitorea de las actividades ejecutadas por cada uno de los trabajadores administrativos por parte de su jefe.					

08	Se realizan planes por parte de la dirección para el desarrollo de las capacidades del personal.					
09	La institución dispone de documentación cronológica y consecutiva para la realización de sus actividades.					
10	Considera Ud. que la institución debería definir los procesos administrativos, para mejorar de forma eficiente la productividad.					
Dimensión 3 Habilidades Gerenciales						
11	Los directores orientan, comunican y motivan al personal administrativo de la institución para que desempeñen efectivamente y con entusiasmo su trabajo.					
12	Existe una relación abierta con el jefe de tu área que permita que el trabajador pueda exponer sus problemas y encontrar soluciones.					
13	El jefe del área donde te desempeñas tiene la capacidad de controlar las actividades y conducir las hacia el logro de los objetivos trazados.					
14	El jefe del área donde te desempeñas tiene la capacidad de seleccionar una estrategia apropiada para poder manejar un conflicto.					
15	Tu jefe muestra capacidad para poder planificar, organizar, dirigir y controlar las labores que realizan los trabajadores administrativos a su cargo.					

¡¡¡Gracias por su colaboración...!!!

VARIABLE: CAPACIDAD DE GASTO

CUESTIONARIO PARA TRABAJADORES

Nivel ocupacional:	() Funcionario () Profesional () Técnico	Sexo:	() Hombre () Mujer
Condición:	() Nombrado () Contratado	Edad: (en Años)	

INSTRUCCIONES:

A continuación, se presenta un conjunto de afirmaciones sobre la **CAPACIDAD DE GASTO**, a las que se debe responder con la mayor sinceridad y veracidad posible de acuerdo a las observaciones realizadas. No existen respuestas correctas o incorrectas. El instrumento tiene carácter anónimo e individual. Se debe colocar una (X) en el recuadro correspondiente de acuerdo a los siguientes enunciados:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

N°	AFIRMACIONES	1	2	3	4	5
Dimensión 4 Planificación						
16	La institución cumple con los objetivos estratégicos trazados en un año fiscal.					
17	La alta dirección supervisa y monitorea los planes estratégicos de la empresa para el logro de las mismas.					
18	Considera que el jefe del área donde se desempeña es consistente con las estrategias definidas por la alta dirección de la institución.					
19	La alta dirección planifica y comunica a los trabajadores administrativos sobre las actividades a realizar con la debida anticipación.					
20	La alta dirección de la institución realiza reuniones para dar conocimiento sobre el desarrollo de las actividades para el logro de los planes estratégicos trazados.					
Dimensión 5 Lineamientos de Políticas						
21	La instrucción en la que laboras cumple con los lineamientos en la ley vigente y las directivas de la misma para la adquisición de bienes y/o contratación de personal.					
22	La alta dirección, jefes y personal administrativo cumplen con el código de ética y/o conducta que cuenta la institución para el desarrollo de sus actividades.					
23	La alta dirección cumple con las políticas que existen en la institución para el reclutamiento de personal, así mismo para controlar y capacitarlos.					

24	La institución en la que labora aplica documentos de gestión como manuales, normas, leyes, directivas y otros para la ejecución del gasto público.					
25	En la institución que labora el personal tiene conocimiento sobre las normas de control interno.					
Dimensión 6 Efectividad en la Ejecución Presupuestal						
26	Las normas sobre ejecución presupuestal son puestas en conocimiento al personal administrativo que labora en la institución.					
27	La ejecución presupuestal se realiza de acuerdo a directivas, leyes y lineamientos vigentes en las que se rige la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios.					
28	En la institución en la que laboras se han establecido procedimientos para la evaluación periódica de la ejecución de presupuesto del gasto y avance de las metas trazadas.					
29	Con que frecuencia se verifica que la ejecución de gasto cumpla con los calendarios de compromisos mensuales autorizados en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios.					
30	Cuando hay dificultades que pueden afectar a lo planificado y lo ejecutado en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios se realizan acciones de ajustes para corregirlas.					

!!!Gracias por su colaboración...!!!

Puerto Maldonado, 20 de julio de 2018

CARTA S/N – 2017

SEÑOR (A):
(MG.) GYNO ALBERTO CRUZ VELASQUEZ

Presente.-

ASUNTO. SOLICITO OPINIÓN PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

Es grato dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que en condición de alumno de la Universidad Alas Peruanas de la carrera profesional de Administración, Sede Puerto Maldonado, vengo realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LA CAPACIDAD DEL GASTO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE MADRE DE DIOS, 2017

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitarle su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompaño a la presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Matriz de definición conceptual y operacional de variables de investigación.
- Instrumentos y ficha técnica
- Cronograma del plan de intervención.

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,



B. TAPARA QUISPE, LINDE

Puerto Maldonado, 20 de julio de 2018

CARTA S/N – 2017

SEÑOR (A):
(MG.) GYNO ALBERTO CRUZ VELASQUEZ

Presente.-


20/07/18

ASUNTO. SOLICITO OPINIÓN PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

Es grato dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que en condición de alumno de la Universidad Alas Peruanas de la carrera profesional de Administración, Sede Puerto Maldonado, vengo realizando el trabajo de investigación cuyo título es:


LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LA CAPACIDAD DEL GASTO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE MADRE DE DIOS, 2017

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitarle su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompaño a la presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Matriz de definición conceptual y operacional de variables de investigación.
- Instrumentos y ficha técnica
- Cronograma del plan de intervención.

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,



.....
B. TAPARA QUISPE, LINDE

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LA CAPACIDAD DEL GASTO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE MADRE DE DIOS, 2017.

Nombre del instrumento: Cuestionario para el personal administrativo

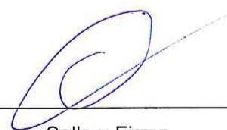
Investigador (a): TAPARA QUISPE, LINDE

CRITERIO	INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
Forma	1. REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios.					82
	2. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.					81
	3. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					90
Contenido	4. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					90
	5. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y profundidad.					85
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.					89
Estructura	7. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.					90
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación.					90
	9. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables					90
	10. METODOLOGÍA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.					90

II. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse



Sello y Firma

MG.: GYNO ALBERTO CRUZ VELASQUEZ

DNI:74619631

Puerto Maldonado, 20 de julio de 2018

CARTA S/N – 2017

SEÑOR (A):
(MG.) ALBERTO CRUZ VALDEZ

Presente.-

ASUNTO. SOLICITO OPINIÓN PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

Es grato dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que en condición de alumno de la Universidad Alas Peruanas de la carrera profesional de Administración, Sede Puerto Maldonado, vengo realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LA CAPACIDAD DEL GASTO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE MADRE DE DIOS, 2017

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitarle su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompaño a la presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Matriz de definición conceptual y operacional de variables de investigación.
- Instrumentos y ficha técnica
- Cronograma del plan de intervención.

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,



.....
Bf. TAPARA QUISPE, LINDE

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

V. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LA CAPACIDAD DEL GASTO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE MADRE DE DIOS, 2017.

Nombre del instrumento: Cuestionario para el personal administrativo
Investigador (a): TAPARA QUISPE, LINDE

VI. DATOS DEL EXPERTO:

Nombres y Apellidos: ALBERTO MARTIN CRUZ VALDEZ
Lugar y fecha: PUERTO MALDONADO, 20 de Julio 2018

VII. OBSERVACIONES EN CUANTO A:

4. FORMA: (Ortografía, coherencia lingüística, redacción)
NINGUNA

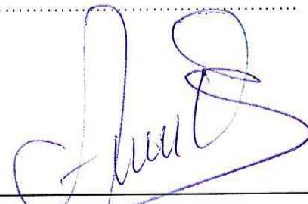
5. CONTENIDO: (Coherencia en torno al instrumento. Si el indicador corresponde a los ítemes y dimensiones)
NINGUNA

6. ESTRUCTURA: (Profundidad de los ítemes)
NINGUNA

VIII. APOORTE Y/O SUGERENCIAS:

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación
Debe corregirse



Sello y Firma

MG.: ALBERTO MARTIN CRUZ VELASQUEZ

DNI: 04801338

FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

III. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LA CAPACIDAD DEL GASTO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE MADRE DE DIOS, 2017.

Nombre del instrumento: Cuestionario para el personal administrativo

Investigador (a): TAPARA QUISPE, LINDE

CRITERIO	INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
Forma	11. REDACCIÓN	Los indicadores e ítems están redactados considerando los elementos necesarios.					83
	12. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.					82
	13. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					90
Contenido	14. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					89
	15. SUFICIENCIA	Los ítems son adecuados en cantidad y profundidad.					86
	16. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.					90
Estructura	17. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.					90
	18. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación.					90
	19. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems, indicadores, dimensiones y variables					90
	20. METODOLOGÍA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.					90

IV. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse

Sello y Firma

MG.: ALBERTO MARTIN CRUZ VELASQUEZ

DNI:04801338

Anexo N° 05

Reporte fotográfico

SRA. MARIA VALDIVIA SEGOVIA JEFE DE REMUNERACIONES DE LA DRTC REVISANDO LA ENCUESTAS Y REVISION EN CAMPO COMO SE VE EL CUSTIONARIO EN MANO





OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA PERSONAL QUE ES NECESARIO APLICAR EL CONTROL Y REVISION DE EXPEDIENTES SE LES ENTREGO LA ENCUESTA RESPECTIVA

ASISTENTE CONTABLE: SARET CANALES SANTAYA ENCARGADA DE REVISION DE EXPEDIENTES Y ELABROACION DEL FASE DEL DEVENGADO ANALISADNDO LAS ENCUESTAS ENTREADAS EN SU DESPACHO



SRA. Mariza acosta jimenez encargada de tesoreria y recien iniciando la encuesta para desarrollarla personal vital ya que es necesario para los giros de la ejecucion presupuestal





AVANZANDO LAS ENCUESTAS DEJADAS EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA

EL SEÑOR ALFREDO LUNA DELGADO JEFE DE PRESUPUESTO RECIBIENDO LAS ENCUESTAS RESPECTIVAS





LA SEÑORA HERLINDA FLORES OSOSRIO REVISANDO LAS ENCUESTAS DEJADAS
JEFE DE PLANILLAS Y ASISTENCIA SOCIAL

Anexo N° 06
BASE DE DATOS

Variable 1: Gestión Administrativa

ID	Compromiso organizacional					Ejecución de los procesos administrativos					Habilidades gerenciales				
	Item1	Item2	Item3	Item4	Item5	Item6	Item7	Item8	Item9	Item10	Item11	Item12	Item13	Item14	Item15
1	4	4	4	4	2	2	4	4	4	3	4	4	4	3	4
2	4	4	4	3	2	2	4	4	4	4	2	2	4	4	4
3	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	3	4	4	4	3	4
5	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
6	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
7	4	4	4	4	2	2	4	4	4	3	4	4	4	3	4
8	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
9	4	4	4	4	2	2	4	4	4	3	4	4	4	3	4
10	4	4	4	3	2	2	4	4	4	4	2	2	4	4	4
11	4	4	4	4	2	2	4	4	4	3	4	4	4	3	4
12	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
13	4	4	4	4	2	2	4	4	4	3	4	4	4	3	4
14	4	4	4	3	2	2	4	4	4	4	2	2	4	4	4
15	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
16	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
17	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
18	4	4	4	3	2	2	4	4	4	4	2	2	4	4	4
19	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
20	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
21	4	4	4	3	2	2	4	4	4	4	2	2	4	4	4
22	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
23	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
24	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
25	4	4	4	3	2	2	4	4	4	4	2	2	4	4	4
26	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
27	4	4	4	3	2	2	4	4	4	4	2	2	4	4	4

28	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
29	4	4	4	3	2	2	4	4	4	4	2	2	4	4	4
30	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
31	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
32	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
33	4	4	4	3	2	2	4	4	4	4	2	2	4	4	4
34	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
35	4	4	4	3	2	2	4	4	4	4	2	2	4	4	4
36	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
37	4	4	4	3	2	2	4	4	4	4	2	2	4	4	4
38	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
39	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
40	4	4	4	3	2	2	4	4	4	4	2	2	4	4	4
41	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
42	4	4	4	3	2	2	4	4	4	4	2	2	4	4	4
43	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
44	2	4	4	3	3	2	2	3	2	1	2	3	2	3	3
45	4	4	4	3	2	2	4	4	4	4	2	2	4	4	4
46	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
47	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
48	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
49	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
50	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
51	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
52	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
53	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
54	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
55	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
56	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
57	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
58	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
59	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4

60	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
61	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4
62	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	4

Variable 2: Capacidad del gasto															
ID	Planificación					Lineamientos de política					Efectividad en la ejecución presupuestal				
	Item1	Item2	Item3	Item4	Item5	Item6	Item7	Item8	Item9	Item10	Item11	Item12	Item13	Item14	Item15
1	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4
3	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4
5	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4
7	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
8	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
9	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
10	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
11	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
12	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
13	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
14	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4
15	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
16	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
17	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
18	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
19	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
20	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
21	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
22	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
23	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4

24	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
25	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
26	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
27	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
28	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
29	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
30	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
31	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
32	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
33	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
34	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
35	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
36	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
37	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
38	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
39	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
40	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
41	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
42	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
43	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
44	2	4	2	2	2	1	2	2	2	3	2	3	2	2	3
45	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
46	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
47	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
48	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
49	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
50	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
51	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
52	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
53	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
54	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
55	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4

56	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
57	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
58	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
59	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
60	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
61	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4
62	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	4	3	3	2	4