



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACIÓN
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

TESIS

**“SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA)
Y PROCESOS EN EL AREA DE ABASTECIMIENTO DE LA
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
2020”**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR
PUBLICO**

PRESENTADO POR:

JULISSA BETZY BARJA HUAROC

ASESORES:

Mg. CPCC WILFREDO PINEDA YUCRA

Mg. CPC. MIGUEL ANGEL CHAVEZ CENTTI

Lima, Enero 2022

Dedicatoria

Dedico este trabajo principalmente a Dios, por ser dueño de la vida, a mis padres por ser los pilares más importantes en mi aprendizaje por todo el apoyo incondicional y la confianza de ver a su hija realizada profesionalmente y en especial a mis tres grandes tesoros mis hijos que son el motor y motivo de mi superación.

Agradecimiento

A Dios por su amor infinito.

A mi familia por la fuerza y confianza para seguir adelante hacia el logro de mis objetivos.

A mis compañeros de estudio por su comprensión y apoyo.

A mi Alma Mater por cobijarme en sus aulas durante cinco años.

A mis profesores por compartir sus conocimientos y experiencia.

Índice

Dedicatoria	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice	iv
ÍNDICE DE SIGLAS	vi
Índice de tablas	vii
Índice de figuras	viii
Resumen	ix
Abstract	x
Introducción	xi
CAPITULO I	12
PROBLEMA	12
1.1.PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	12
1.2.Formulación del problema	13
1.2.1Problema general	13
1.2.2Problemas específicos	13
1.3.Objetivo: General y específicos	14
1.3.1.Objetivo general	14
1.3.2.Objetivos específicos.....	14
1.4. Justificación	14
CAPITULO II	16
MARCO TEORICO.....	16
2.1. Antecedentes del Estudio.....	16
2.2. Bases teóricas	18
2.3. Hipótesis	39
2.3.2.Hipótesis específicas	39
2.4.Variables de estudio	40
CAPITULO III	43
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION.....	43

3.1.Ámbito de estudio.....	43
3.2.Tipo de investigación.....	43
3.3.Nivel de investigación.....	43
3.4.Método de investigación.....	44
3.5.Diseño de Investigación.....	44
3.6.Población, Muestra y Muestreo.....	45
3.7.Técnicas e Instrumentos de Recolección De Datos.....	46
3.8.Procedimiento de recolección de datos.....	48
3.9.Técnicas de procesamiento y análisis de datos.....	49
CAPITULO IV.....	50
Resultados.....	50
4.1. Presentación de resultados.....	50
4.2. Discusión.....	63
Conclusiones.....	65
Recomendaciones.....	66
Referencia Bibliográfica.....	67
Artículo Científico.....	69

Anexo 01: Matriz de consistencia

Anexo 02: Instrumento

Anexo 03: Validación de instrumentos por juicio de expertos

ÍNDICE DE SIGLAS

MA:	Modulo Administrador
ML:	Módulo Logística
MPat:	Módulo de Patrimonio
MProg:	Módulo de Programación
PpR:	Presupuesto por Resultados
MT:	Módulo de Tesorería
MBC:	Módulo de Bienes Corrientes
MRET:	Módulo de Revaluación de Edificios y Terrenos
MC:	Módulo de Configuración
MU:	Módulo Utilitarios
MGP	Módulo de Gestión de Productos – MGP

Índice de tablas

Tabla 1.- Módulos SIGA	20
Tabla 2.- Validación de juicio de expertos	48
Tabla 3.- Frecuencia de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa	50
Tabla 4.- Frecuencia de la dimensión Logística de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa	51
Tabla 5.- Frecuencia de la dimensión Patrimonio de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa	52
Tabla 6.- Frecuencia de la dimensión Presupuesto por Resultado de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa	53
Tabla 7.- Frecuencia de la Variable Proceso del Área de abastecimiento	54
Tabla 8.- Frecuencia de la dimensión Adquisición de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento	55
Tabla 9.- Frecuencia de la Dimensión Control de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento	56
Tabla 10.- Frecuencia de la Dimensión Distribución de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento	57
Tabla 11.- Prueba de Normalidad	58
Tabla 12.- Correlación entre la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Proceso del Área de Abastecimiento	59
Tabla 13.- Correlación entre la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Adquisición de Bienes	60
Tabla 14.- Correlación entre la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control de Bienes	61
Tabla 15.- Correlación entre la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Distribución de Bienes	62

Índice de figuras

Figura 1.- Importancia del SIGA	21
Figura 2.- Modulo de logística (grado de información de logística)	22
Figura 3.- Procesos del Sistema Nacional de Abastecimiento	30
Figura 4.- Subproceso: Necesidad de contratar	31
Figura 5.- Organización de las contrataciones	32
Figura 6.- Elaboración de bases y convocatoria	33
Figura 7.- Evaluación de propuestas y otorgamiento de la buena pro	34
Figura 8.- Suscripción de contrato	35
Figura 9.- Ejecución de contrato	36
Figura 10.- Conformidad de la prestación	37
Figura 11.- Frecuencia de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa	50
Figura 12.- Frecuencia de la dimensión Logística de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa	51
Figura 13.- Frecuencia de la dimensión Patrimonio de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa	52
Figura 14.- Frecuencia de la dimensión Presupuesto por Resultado de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa	53
Figura 15.- Frecuencia de la Variable Proceso del Área de abastecimiento	54
Figura 16.- Frecuencia de la dimensión Adquisición de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento	55
Figura 17.- Frecuencia de la Dimensión Control de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento	56
Figura 18.- Frecuencia de la Dimensión Distribución de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento	57

Resumen

La presente investigación tiene como propósito determinar la influencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en los procesos del área de Abastecimiento de la Contraloría General de la República del Perú, con sede principal en la ciudad de Lima.

En lo que se refiere a la metodología la investigación es de tipo básica, descriptivo-correlacional y transversal, método hipotético deductivo, de diseño no experimental, para la recolección de información se usó como técnica la encuesta y como instrumento el cuestionario, el cual se aplicó a 35 personas de las áreas de contabilidad, administración y logística, personas quienes cumplían con las características propias y necesarias para llevar a cabo el estudio. Según los resultados el nivel de significancia resultó $0.664 > 0.05$, por lo tanto, no existe correlación entre la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Proceso del Área de Abastecimiento.

Palabras clave: Gestión administrativa, adquisición de bienes, control de bienes, distribución de bienes.

Abstract

The purpose of this research is to determine the influence of the Integrated Administrative Management System (SIGA) in the processes of the Supply area of the General Comptroller's Office of the Republic of Peru, headquartered in the city of Lima. Regarding the methodology, the research is of a basic, descriptive-correlational and cross-sectional type, hypothetical deductive method, of non-experimental design, for the collection of information the survey was used as a technique and the questionnaire as an instrument, which was applied to 35 people from the areas of accounting, administration and logistics, people who met the proper and necessary characteristics to carry out the study. According to the results, the level of significance was $0.664 > 0.05$, therefore, there is no correlation between the Variable Integrated Administrative Management System and the Supply Area Process.

Keywords: Administrative management, acquisition of goods, control of goods, distribution of goods.

Introducción

El Sistema Integrado de Administración Financiera, facilita la interrelación entre las fuentes de información de las organizaciones del Estado, contribuye a la planificación y ejecución de las obras en menor tiempo posible.

La Contraloría General de la República, es un organismo cuya misión es velar por el adecuado uso y destino de los recursos del Estado, elabora el uso de los sistemas informáticos como el SIGA, como soporte informático, en todas las unidades ejecutoras registran sus procesos, de igual forma interactúa e interopera con él, SIAF-RP es el Sistema Integrado de Administración de los Recursos Públicos y el SINABIP es el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales. Cabe resaltar que todas las entidades que conforman el Sistema Nacional de Abastecimiento deben registrar sus operaciones.

Se concluye, que no existe correlación entre las variables Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Procesos del Área de Abastecimiento en la CGR, se obtuvo como resultado un valor de Rho de Spearman $r=0.076$, valor de significancia (Sig.= $0.664 > 0,05$); fue analizado en sus dimensiones: adquisición, control y distribución cuyo resultado de correlación fue escasa o nula.

La investigación comprende: el **capítulo I** contiene planteamiento del problema, formulación del problema, objetivos y justificación); el **capítulo II** contiene el marco teórico, bases teóricas, hipótesis e identificación de variables); el **Capítulo III** se refiere a la metodología de investigación, el **Capítulo IV** muestra los resultados y discusión, finalmente se presenta las conclusiones, recomendaciones, referencia bibliográfica y artículo científico.

CAPITULO I

PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Debido a la evolución de las actividades de los gobiernos por efectos de la globalización e internacionalización de los países con mayor ímpetu, se hace necesario la implementación de sistemas organizados de gestión que articulen los procesos del Estado con las gobiernos regionales y locales. De esta forma se mejora la imagen del país hacia el exterior e internamente se lograría la satisfacción de las necesidades de la población en forma más eficaz.

A nivel regional, latinoamericano y del Caribe, los estados requieren ser tecnificados y estar a la vanguardia de los avances tecnológicos de sistematización, es uno de las principales factores de modernización y desarrollo de los países, lamentablemente aún existe organizaciones gubernamentales que retrasan la ejecución de sus proyectos, porque encuentran obstáculos en la viabilización de la misma, estos obstáculos en un mayor porcentaje son de trabas burocráticas o entrapamientos por desconocimiento o mal manejo de recursos.

La importancia del Sistema Integrado de Administración Financiera es que brinda la facilidad de interrelacionar las fuentes de información de las organizaciones del Estado, así como permite la planificación y ejecución de las obras en menor tiempo posible. Las regiones pueden solicitar bienes o servicios necesarios para su desarrollo, las cuales deben estar comprendidas en las normas, y ser registradas para incluirlas en el presupuesto por resultados

La Contraloría General de la República, en su misión de velar por el buen uso y destino de los recursos del Estado, hace uso los sistemas informáticos como el SIGA, como soporte informático, y es el sistema donde todas las unidades ejecutoras deben registrar sus procesos, a su vez interactuar e interoperar con él, SIAF-RP que es el Sistema Integrado de Administración de los Recursos Públicos y el SINABIP que es el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales. Cabe resaltar que todas las entidades que conforman el Sistema Nacional de Abastecimiento deben registrar sus operaciones.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide en los procesos del área de Abastecimiento de la Contraloría General de la República del Perú 2020?

1.2.2. Problemas específicos

- 1.2.2.1. ¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide en la adquisición de bienes de la Contraloría General de la República del Perú 2020?
- 1.2.2.2. ¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide en el control de bienes de la Contraloría General de la República del Perú 2020?
- 1.2.2.3. ¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide en la distribución de bienes de la Contraloría General de la República del Perú 2020?

1.3. Objetivo: General y específicos

1.3.1. Objetivo general

Determinar de qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide en los procesos del área de Abastecimiento de la Contraloría General de la República del Perú.

1.3.2. Objetivos específicos

- 1.3.2.1. Determinar de qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide en la adquisición de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.
- 1.3.2.2. Determinar de qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide en el control de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.
- 1.3.2.3. Determinar de qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide en la distribución de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.

1.4. Justificación

De acuerdo con la justificación legal, el SIGA que significa el Sistema Informático de Gestión Administrativa del Sistema Nacional de Abastecimiento, tomando en cuenta el D.S. 217-2019-EF, que reglamenta el D.L. 1439, cuya finalidad es “regular los mecanismos para

asegurar el aprovisionamiento y gestión de los bienes, servicios y obras que requieren las entidades para el cumplimiento de sus metas u objetivos estratégicos y operativos a través del empleo eficiente y eficaz de los recursos públicos asignados. El D.S. 217-2019-EF en su art. 3, sobre acrónimos menciona al SIGA como parte del Sistema Nacional de Administración con la misma visión y misión.

Justificación teórica, se justifica porque busca analizar las teorías de las variables Sistema integrado de gestión administrativa SIGA y los procesos del área de abastecimientos, adquisición, control y distribución de bienes, así como ampliar el conocimiento existente y servir de base para futuras investigaciones relacionadas con el tema investigado.

Posee Justificación práctica, en razón a que se ha trabajado sobre una muestra real y los logros alcanzados serán beneficiosos para la entidad toda vez que permitirá mejorar la gestión de abastecimientos, y por ende se cumpla con los procedimientos establecidos y se realice la debida distribución de los bienes a todas las instancias.

La justificación académica, en razón a que se pretende establecer la incidencia del sistema integrado de gestión administrativa en los procesos del área de abastecimiento, lo cual permitirá aplicar los conocimientos adquiridos en materia de control interno, investigación científica, los cuales contribuirán al éxito de la investigación.

La justificación social, se presenta debido a que se trata de los recursos del Estado que son derechos que deben ser usados en el bien de la sociedad misma, por lo tanto, cumpliendo el principio de la Constitución Política del Perú que el Estado debe velar por el bienestar de la población, la investigación se justifica en el sentido de que se requiere de una buena administración de los recursos del país.

Tiene justificación metodológica, la investigación aplicará instrumentos para la obtención de datos en el trabajo de campo. Se utilizará un cuestionario que será tomado a los trabajadores de la Contraloría General de la República a fin de obtener y medir el uso eficiente del SIGA.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes del Estudio

2.1.1. Antecedentes Internacionales

Briones (2019), En su artículo de investigación sobre la “modernización de la administración pública”, propone la mejora en las condiciones para la rendición de cuentas, donde participen las instituciones responsables o de “*accountability* horizontal asignada”. El proceso de modernización está inspirado en la Carta Iberoamericana de la “Calidad de la Gestión Pública”, que implica la calidad y excelencia, y que permite implementar nuevas políticas para la modernización y mejora de las administraciones públicas. La hipótesis es causal, y se trata de relacionar la responsabilidad del gobierno en la modernización de la administración pública, a fin de asegurar un cambio en las instituciones, concluye definiendo que para ello se debe entrar a un proceso de coordinación y adaptación de las instituciones existentes.

Armijos, et al. (2018), en el artículo científico sobre los “beneficios obtenidos en los procesos de la gestión administrativa gubernamental en Ecuador a los Sistemas de Información (SI)”; se tomó como muestra la Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar y se analizó las características generales y los procesos relacionados a la administración pública de los Sistemas de información los cuales son el Servicio Nacional de Contratación Pública, Sistema de Transporte y Obras Públicas y Gestión por resultados en el Departamento de Infraestructura. Fue un estudio de tipo exploratorio. Concluye que los sistemas de información si están alineados con los objetivos de la administración pública, que según la teoría son la eficacia y eficiencia en los procesos, aunado a ello la automatización, segregación de roles y

transparencia en el manejo de la información ha mejorado la imagen de la institución. Mas aun faltaría mejorar los manuales de usuarios a fin de lograr una mejora en la interacción y capacitación de los intervinientes.

Rodríguez (2017), en la investigación sobre “modernización y mejoramiento de la gestión en el sector público: Una mirada desde la innovación participativa”. tuvo como objetivo presentar a través de un caso de innovación en sector público chileno, un plan denominado “Plan Chile Gestiona”, a fin de lograr la modernización del Estado, el que debe ser necesariamente desde el interior de las instituciones y de forma participativa. Fue un caso de tipo exploratorio por medio de un plan piloto promovido por el Ministerio de Hacienda en los años 2012 y 2014, y se integraron a 168 reparticiones públicas, liderados por sus sub secretarios en un rol vigilante, los índices de gestión mejoraron de forma importante, y se involucraron más actores vinculados a la gestión. Lo que dio lugar a que nazca un concurso de innovación con la finalidad de hallar espacios de mejora dentro de las Instituciones públicas con la finalidad de ser eficiente en el uso de los recursos y la entrega de servicios de calidad a la ciudadanía por parte del Estado. No se usaron recursos públicos, los resultados son inmediatos, participaron los funcionarios que innovan de forma participativa, y se vincularon a las autoridades pertinentes para el logro de una mejor gestión pública.

2.1.2. Antecedentes Nacionales

Molina (2019), en su trabajo de investigación acerca de la” efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la gestión de la Municipalidad de Los Olivos, 2017” tuvo como objetivo determinar la efectividad del SIGA en la gestión de dicho Municipio, con un diseño no experimental descriptivo usando un cuestionario como método para recolectar datos en una muestra de 85 colaboradores. Concluyó que el 26% considera que es muy efectivo en el ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa, con un 32% aludiendo efectividad en la simplificación de procesos, por lo que, se incita a la sensibilización de los trabajadores en tener conocimientos acerca de esta forma de optimizar y mejorar los distintos procesos de manera articulada y eficiente.

Huamán y Ochoa (2019), en su trabajo de investigación acerca del “Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su influencia en las contrataciones de Bienes y servicios en la universidad nacional de Tumbes, año 2017””, tuvo como objetivo determinar la influencia del SIGA en las contrataciones con un estudio de diseño descriptivo correlacional usando una encuesta como método de recolección de datos en una muestra de 20 trabajadores de la UNT Tumbes. Concluyeron que hay una relación significativa entre ambas variables con un coeficiente de correlación de Pearson fue de 0,745, ya que si el SIGA es usado de manera correcta, mejorarán los procesos de contratación de bienes y servicios. Además, el 40% lo califica como eficiente ya que le permite realizar pedido comprobante de salida que le permite llevar un control óptimo a través de un kardex y emitir pólizas de entradas y salida.

Ramírez (2017), en su investigación acerca de la “efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la gestión del Municipio de Barranca”, se planteó el objetivo de determinar la efectividad del SIGA en la gestión del Municipio con un diseño no experimental descriptivo y se usó un cuestionario para medir la efectividad del SIGA en dicho Municipio con una muestra de 85 colaboradores. Concluyó que el 22% percibe que este método es muy efectivo y el 71.8% mencionan que son efectivos ya que simplificó los procesos administrativos siguiendo las normas establecidas por los entes reguladores orientando a innovar en los distintos procedimientos. Además, se debe capacitar al personal para que conozcan la correcta utilidad del SIGA de estandarizar el uso del sistema y optimizar la gestión del municipio, ya que el 31,8 % percibe que funciona de manera óptima en la optimización de la gestión.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

2.2.1.1. Concepto

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), fue desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), es un sistema informático de ayuda para la gestión

administrativa de las entidades públicas y esta interrelacionado (interfaz) con el SIAF que es el Sistema Integrado de Administración Financiera. El objetivo del SIGA es contribuir al orden y simplificación de todos los procesos que realizan la administración pública. Fue creado con la necesidad de integrar a todos los sistemas administrativos. Y su misión es conservar la información ordenada, automatizada y simplificada. Además, solo permite que se realicen operaciones que estén consideradas dentro del marco normativo de los once sistemas de administración gubernamental. (R&C, 2019)

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es un sistema de aplicación que facilita el orden y la simplificación de procesos de Gestión Administrativa dentro del marco de las normas establecidas además permite el manejo ordenado de todo el proceso previo al registro SIAF, simplifica los procesos administrativos, brinda información oportuna y permite disponer oportunamente la información de los costos.

2.2.1.2. Funciones del SIGA

Dentro de las funciones del SIGA se encuentran, la “Programación del Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios (CN) y el Plan Anual de Contrataciones (PAC), el Registro de Procesos de Selección en sus distintas etapas y seguimiento de la ejecución del Contrato, la Generación de las Órdenes de Compra y de Servicios, la Atención de los Pedidos de Bienes y Servicios provenientes de las distintas dependencias de la Entidad, el Registro y Contabilización de los Movimientos en el Almacén, Registro y Control de los Bienes Patrimoniales y el seguimiento a través de consultas y reportes”.(R&C, 2019)

2.2.1.3. Módulos del SIGA

Los módulos del SIGA son las partes en que está dividido el Sistema, los cuales se expresarán a través de la siguiente tabla:

Tabla 1*Módulos del SIGA*

Tipo de Modulo	Objetivos
Modulo Administrador	Guía de procedimientos, en forma clara y precisa para que el usuario realice el seguimiento a sus operaciones.
Módulo Logística (ML)	Se orientan a los procesos de las unidades ejecutoras para efectuar la programación de bienes y servicios, así también los viáticos,
Módulo de Patrimonio (MP)	Guían a los usuarios a registrar, administrar, controlar los bienes patrimoniales.
Módulo de Programación Presupuesto por Resultados (PpR)	El objetivo es efectuar la personalización de la Cartera de Servicios locales, programar metas físicas, programación de necesidades que será el insumo para elaborar el Cuadro de Necesidades, para luego obtener el Presupuesto Real de acuerdo a los programas presupuestales de la población.
Módulo de Tesorería	Atiende la asignación, otorgamiento y rendición de cuentas de gastos en pasajes, viáticos, gestión de la caja general y caja chica, declaraciones de compras, retenciones, deducciones con SUNAT.
Módulo de Bienes Corrientes - MBC	“Corresponden al registro, administración, control y supervisión de los Bienes Corrientes”
Módulo de Revaluación de Edificios y Terrenos	“Corresponden al registro de sus Inmuebles y Unidades de Activo a nivel de Sedes”
Módulo de Configuración	“Configuración de parámetros para la programación y ejecución de los módulos”.
Módulo Utilitarios	Guía de los procedimientos.
Módulo de Gestión de Productos – MGP	Guía en la elaboración de los “paquetes de Insumos de Bienes y Servicios de los Sub Productos de los Programas Presupuestales”

Fuente: (MEF, 2021)

Los módulos en que se dividen el SIGA va a permitir a los usuarios manejar en forma oportuna y eficiente de la información para que puedan realizar sus presupuestos o medir el avance de ellos, debido a que es un sistema interrelacionado, también permite observar los presupuestos de otras organizaciones, esto es posible debido a que el interés principal es dar un buen uso de los recursos del Estado en favor de la población.

2.2.1.4. Importancia del SIGA

Figura 1

Importancia del SIGA.



Fuente: (R&C, 2019)

Por medio de la figura 1, se expresa la importancia del SIGA, este sistema permite el registro de los procesos de selección en las diferentes etapas, atiende pedidos sean de bienes o servicios, registra y controla los bienes patrimoniales, igualmente registra contablemente los movimientos de almacén, realizar el seguimiento por medio de consultas y reportes, y genera la orden de compra y de servicios.

2.2.1.5. Módulos de Logística, Patrimonio y Presupuesto por Resultados

De acuerdo a la investigación sobre la relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y procesos en el área de abastecimiento de la Contraloría General de la

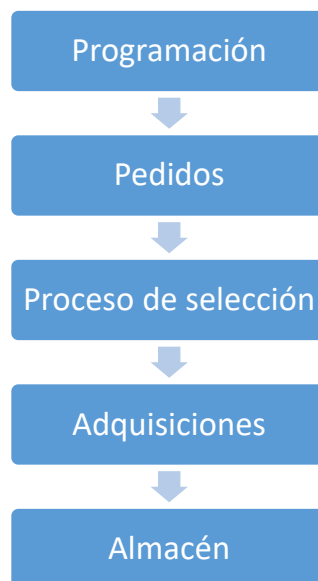
República se va a determinar la relación de los módulos de logística, patrimonio y presupuestos por resultados por ser los más congruentes con el área de abastecimientos.

2.2.1.5.1. Módulo Logística

Según lo expresado por el Ministerio de Economía y Finanzas, el Módulo de Logística, es una herramienta de ayuda para la gestión Logística, y permite que el usuario pueda administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información sobre las adquisiciones de bienes y/o contratación de servicios y Patrimonio que realiza, todo ello dentro del marco del cumplimiento de sus metas institucionales. Incluye Programación, Adquisición, Almacenamiento y Distribución a fin de que las unidades ejecutoras elaboren sus “Cuadros de Necesidades, el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones, sus Requerimientos de Bienes y Servicios, realizar sus Procesos de Selección, llevar el Control de las Existencias, entre otros continuando la idea de integridad y no de duplicidad de esfuerzo”. (Huamán Alama & Ochoa Ossco, 2019).

Figura 2

Módulo de Logística (grado de información de logística)



Fuente: (MEF, 2021)

Este módulo de Logística SIGA- ML, integra a los procesos de abastecimiento que son la “programación, adquisición, almacenamiento y distribución”, y permite que las unidades ejecutoras elaboren sus cuadros de necesidades y el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC), la estructura del SIGA – ML es como sigue:

El Sub Módulo Tablas, que permite el registro de toda la información base usada en los procesos, es muy importante y fundamental, porque registra los bienes, servicios, inventarios, gastos por viáticos, así como datos de almacén y patrimonio, los cuales serían consultados por otras unidades ejecutoras. El Sub Módulo tablas se subdivide en:

Según Huamán Alama & Ochoa Oscco (2019), el submódulo tablas está conformado por:

- a) Catálogo de Bienes y Servicios que contiene todos los bienes y servicios utilizados, para lo cual se ha diseñado un catálogo tomando como base el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado de la Superintendencia de Bienes Nacionales y otros catálogos del Estado; este catálogo es la base principal para realizar los procesos logísticos de cada unidad ejecutora.
- b) Programación, este sub modulo registra el “techo presupuestal, cuadro de necesidades, requisición del PAO, Proyecto del Presupuesto Logística, Plan Anual de Obtención – Logística y Estudio de Mercado. Esta información es parte fundamental en la Programación del Cuadro de Necesidades de Bienes, Servicios y Viático”.
- c) Techo Presupuestal, donde se registra la distribución del techo presupuestal según sea el centro de costo, meta y clasificador de gasto. Consolida y monitorea lo registrado en el cuadro de las necesidades por fuente de financiamiento, rubro, genérica de gastos, meta presupuestal y específico de gastos.

- d) Cuadro de Necesidades que es un instrumento administrativo que permite realiza la programación de bienes y servicios que necesitan las entidades del estado, a fin de que cumplan sus metas según lo planificado.
- e) Requisición del PAO: permite actualizar las requisiciones de los bienes, servicios y viáticos de acuerdo al Cuadro de Necesidades, ya registrados en el PAO Inicial, en el Estado Ajuste por Centro de Costo, y poder añadir o eliminar ítems, cambiar cantidades u otras especificaciones según las necesidades y el presupuesto disponible.
- f) Plan Anual de Obtención – Logística: por medio de esta opción se realiza la Consolidación de Bienes y Servicios de acuerdo al Cuadro de Necesidades a fin de determinar procesos de adquisición, además permite generar y actualizar el Plan de Adquisiciones y Contrataciones - PAC, a fin de que sea presentado al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE.
- g) Estudio de Mercado: de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado, se realizará un Estudio de Mercado para las negociar las Licitaciones y Concursos Públicos; Adjudicaciones Simplificadas, Subastas Inversas, etc.
- h) Pedidos: Se registran y se autorizan Pedidos, se registran Gastos Generales y las Compras por Encargo. Esta opción permite generar Pedidos Programados y No Programados de bienes, servicios, así como y viáticos Institucionales y por Encargo, incluso autorizar Pedidos y generar los Consolidados para que sean incorporados en el PAO.
- i) Procesos Selección: permite realizar el Registro, Evaluación y Seguimiento Contractual de los Procesos de Selección hasta la

adjudicación respectiva, derivando estos a un contrato u orden. Tomando como base la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado”.

- j) Adquisiciones: “Permite generar Órdenes de Compra y Servicio, Cuadro de Adquisiciones y el control de Fases de la Orden. Presenta los Cuadros de Adquisición de Bienes y Servicios, Órdenes de Compra y Servicios, el proceso del Compromiso de pago de estos documentos para su transmisión al SIAF, así como los ajustes por Rebaja, Anulación, Anulación por Error y Ampliación. Además, cada opción cuenta con sus respectivos Reportes” (MEF, 2011 p.588).

2.2.1.5.2. Módulo Patrimonio (grado de información del patrimonio)

El módulo patrimonio – SIGA MP, incluye un conjunto de sub módulos tal como se describe en tablas, mantenimiento, seguimiento y control, consultas/reportes y procesos. El SIGA patrimonio es un instrumento obligatorio que permite registrar, revisar, controlar y brinda información sobre los bienes de propiedad del Estado, actúa según las normas y disposiciones de la Superintendencia Nacional de Bienes del Estado, el objetivo principal es brindar una eficiente administración de las propiedades del Estado. Existe una relación, entre el módulo patrimonio y módulo logística, ya que el módulo patrimonio necesita de la información actualizada del Almacén, bajo el criterio de integridad y duplicidad de esfuerzos. (R&C, 2019)

El módulo patrimonio incluye un conjunto de sub módulos.

Tablas, que “permite realizar la configuración de Parámetros, la consulta de tablas del Sistema relacionadas con el módulo, la personalización de claves del Sistema y el cambio de clave de Usuario”. (MEF, 2021)

- a) Mantenimiento, que “permite realizar el registro del Inventario Inicial, Inventario Físico y los movimientos de los bienes patrimoniales Institucionales y No

institucionales (Altas, Devoluciones, Bajas, Bienes en Custodia, Mejoras de Bienes Muebles y Concesiones)". (MEF, 2021)

- b) Seguimiento y control que "permite realizar el registro de las asignaciones, Mantenimientos y Salida de los Bienes Muebles". (MEF, 2021)
- c) Consultas y Reportes, que "permite obtener reportes varios de consultas de los bienes muebles e inmuebles, mediante filtro de búsqueda". (MEF, 2021)
- d) Procesos, "permite realizar el Proceso de Cierre Contable Mensual, carga del Inventario Inicial y la Exportación de datos registrados en el Módulo a un archivo Excel, de acuerdo al formato establecido por la SBN para la correspondiente migración al Módulo Muebles SINABIP". (MEF, 2021)
- e) Utilitarios, "permite realizar la exportación e importación de datos del Módulo Patrimonio, así como consultar los registros de auditoría de las transacciones realizadas en el Módulo Patrimonio". (MEF, 2021)
- f) Inmuebles, "permite realizar el registro de los inmuebles (Inventario Inicial, Altas), Inventario Físico; así como, realizar la Importación de la información de los inmuebles registrados por las Unidades Ejecutoras del Estado, desde el Módulo de Revaluación de Edificios y Terrenos". (MEF, 2021)
- g) Construcciones en curso, "permite a la Unidad Ejecutora realizar el registro y mantenimiento de Proyectos y Construcciones en curso, incluyendo el control de Avances y Adicionales de obra, así como los procesos de Conclusión y Liquidación de obra por cada construcción". (MEF, 2021; MEF, 2021)

Se han incluido métodos de depreciación de línea recta o de unidades de producción, las tablas que contienen los costos, almacenes y personal de la unidad

ejecutora. Cabe mencionar que existe un manual del usuario de 585 páginas publicadas por el Ministerio de Economía y Finanzas.

2.2.1.5.3. Módulo Presupuesto por resultados (grado de formulación adecuada del presupuesto por resultados)

La Dirección de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, tiene como misión desarrollar el Presupuesto Público del país, para ello se han implementado metodologías y procesos que ayuden a desarrollar eficientemente esta función, la administración del gasto público promoviendo el desarrollo de las capacidades, según la Ley 28927 se dispone la implementación del Presupuesto por Resultados como mecanismo de gestión pública, vinculando asignación de recursos y resultados. Debido a ello las unidades ejecutoras implementan sus programas presupuestales y lo hacen registrando sus necesidades en el sistema SIGA, en el módulo de PpR, que comprende el uso de “insumos y cartera de clientes que recibirán los productos, permitiendo obtener la estimación del presupuesto real que necesita cada Unidad Ejecutora (U.E.) para brindar los productos de los Programas Presupuestales”. (MEF, 2021, p. 4)

Para el uso de este módulo se deberá tener conocimientos básicos de la aplicación SIGA, como se definen los programas presupuestales y el detalle de insumos a programar, así como comprender la operatividad del programa.

Según el manual publicado por el MEF (2021), el módulo comprende:

- a) Tablas, “que permite realizar la carga y asignar información y administrar claves de los Usuarios que será utilizada en los procesos de la Programación PpR. Comprende la Carga de Puntos de Atención, Sub Productos, Asignación de Cartera de Servicios, Personalización de Claves de Sistema y Cambio de Clave de Usuario”. (MEF, 2021)

- b) Listado de insumos, “permite realizar la carga de los insumos y la personalización por Sub Producto y Categoría de Punto de Atención”. (MEF, 2021)
- c) Programación, permite registrar las cantidades de metas física Programada y Ejecutadas, así como el “Nro. de Ambientes en la fase Independiente; así como, calcular por cada fase de la Programación el costo referencial, el costo real del Cuadro de Necesidades y los ajustes recalculados por Sub Producto y Punto de Atención”. (MEF, 2021)
- d) Reportes, que comprende “información consolidada del Cuadro de Necesidades, Reportes Gerenciales, Reportes de Metas Físicas y otros relacionados al Personal, Patrimonio, Puntos de Atención, Centro de Costos, entre otros”. (MEF, 2021)

De acuerdo a lo investigado incluyendo los antecedentes previos, se observa que hay una influencia positiva y significativa de la aplicación del sistema SIGA en la administración pública, en relación a las unidades ejecutoras del Sistema Nacional, incluyendo la Contraloría General de la República. Y en lo que respecta al abastecimiento el sistema permitir conocer qué tipo de bienes pueden ser adquiridos y la disponibilidad del presupuesto para ello, e incluso una vez evidenciado el requerimiento y aprobado, este es considerado en el presupuesto beneficiando a la región que lo ha solicitado, influye en el control de los bienes, porque tiene registro de todos los bienes que están permitidos adquirir y realiza un seguimiento de estos recursos a fin de que no sean desaprovechados. Permite una distribución equitativa de los requerimientos a fin de que muchos sean beneficiados y no solo algunos sectores, para ello se han incluido parámetros presupuestales. Cabe mencionar que esta interacción de datos ha permitido que se agilicen los trámites, se ahorre tiempo, y se cumple con el principio de transparencia porque puede ser de conocimiento público la ejecución de los presupuestos, lo cual da credibilidad y confianza de los pobladores hacia el Estado.

2.2.2. Procesos del área de Abastecimiento de la Contraloría General de la República

Contraloría General de la República

Es la máxima autoridad del Sistema Nacional de Control que realiza las siguientes actividades: “Supervisa, vigila y verifica la correcta aplicación de las políticas públicas y el uso de los recursos y bienes del Estado. Para realizar con eficiencia sus funciones, cuenta con autonomía administrativa, funcional, económica y financiera”. (CGR, 2020); y cuenta con derechos otorgados por el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.

Dentro de sus competencias constitucionales, comprenden a la presentación de un informe anual sobre sus actividades (art.8); supervisar la ejecución del Presupuesto del Estado, la deuda pública y las operaciones de la instituciones gubernamentales sujetas al control (art.82); controlar los fondos que se destinan a requerimientos de logística de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional, (art.70), asimismo controlar a las actividades de ejecución del presupuesto de los gobiernos regionales y locales, (art.199). Cabe mencionar que cuenta con un consejo consultivo encargado de recomendar acciones y medidas que promuevan el fortalecimiento contra la anticorrupción u otra conducta funcional. (CGR, 2020)

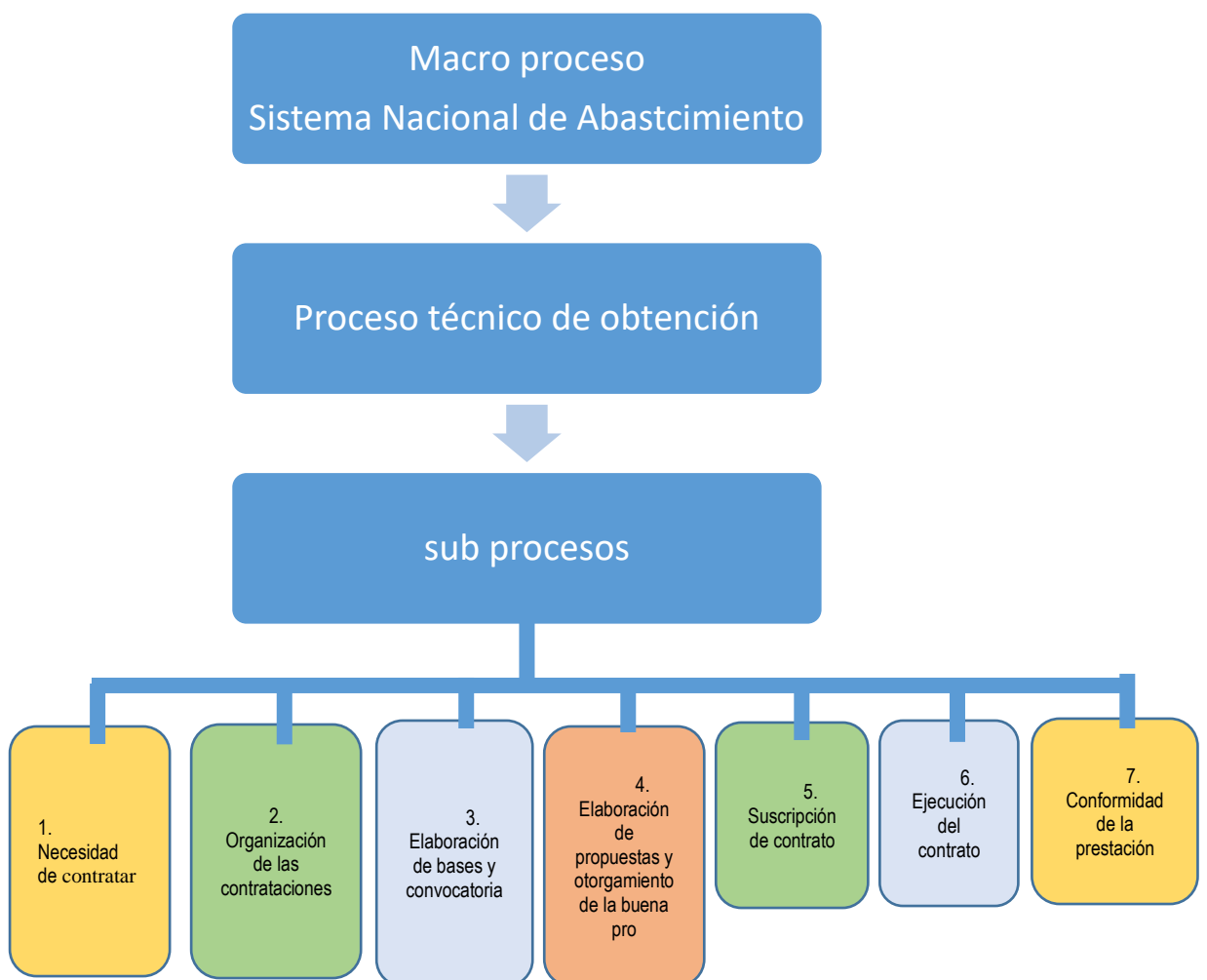
La Gerencia de Administración de la Contraloría General de la República supervisa los procesos de tesorería, contabilidad, contratación de sociedades de auditores, ejecuta inversiones, además supervisa el abastecimiento de bienes, servicios u obras, evalúa proyectos. Cuenta con la unidad orgánica de la Sub Gerencia de Abastecimiento, de Gestión documentaria, de Formulación de Inversiones, de Contabilidad, de Tesorería, y de Gestión de Sociedades de Auditoría. El objetivo de la investigación es analizar los procesos que ejecuta la Sub Gerencia de Abastecimiento que es responsable de administrar el abastecimiento oportuno y racional de los recursos materiales o humanos.

2.2.2.1. Enfoque de Procesos en las contrataciones públicas

Para el desarrollo de la se identificarán los procesos en las contrataciones públicas que están enmarcadas en el macro proceso del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Figura 3

Procesos del Sistema Nacional de abastecimiento



Fuente: (CGR-Memorias, 2019)

A su vez los sub procesos se subdividen como sigue:

Según estos sub procesos se ordenan los lineamientos, normas, tareas, actividades, documentos técnicos y normativos relevantes para la consecución de los fines del Estado, haciendo uso de los recursos del mismo en beneficio de la población.

Figura 4

Sub Proceso: Necesidad de Contratar

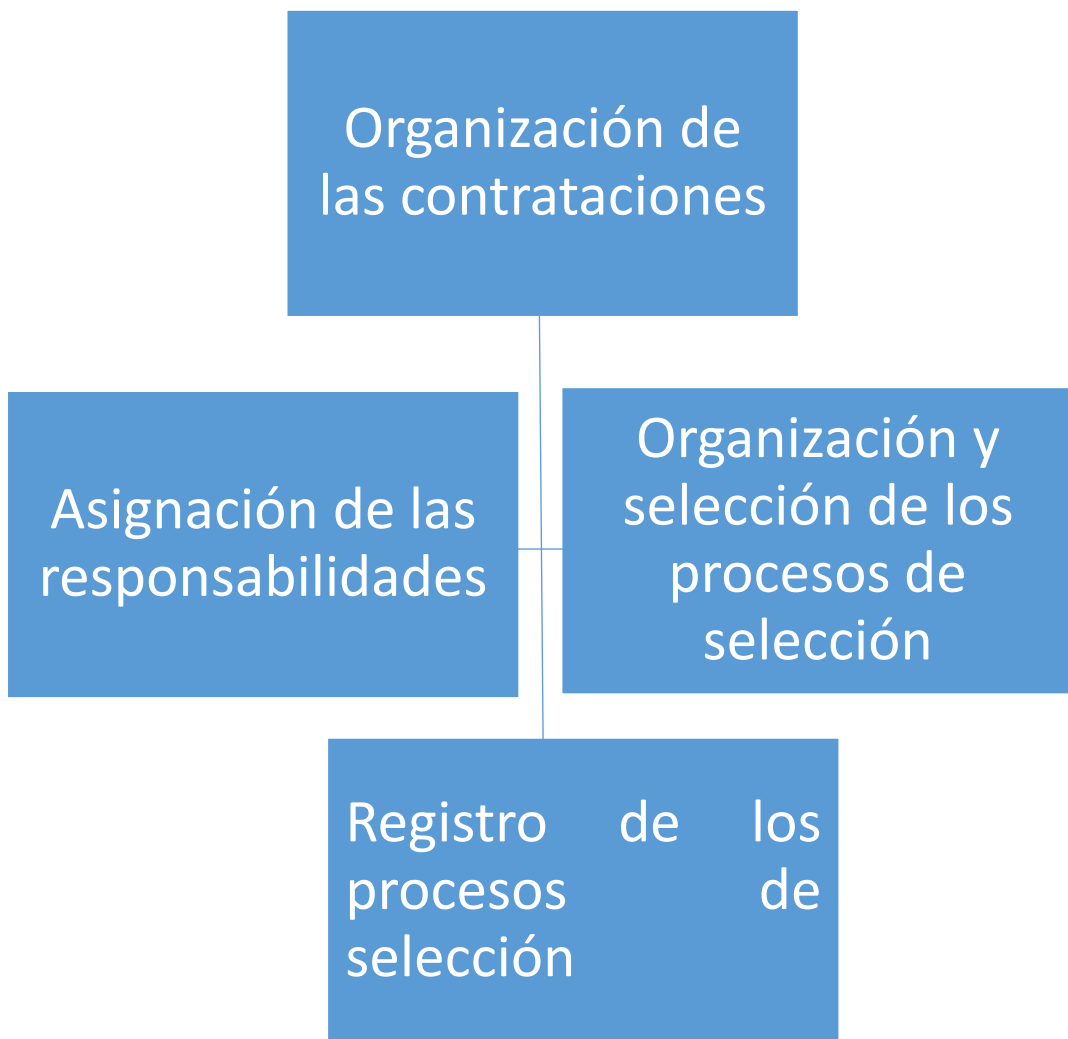


Fuente: (CGR-Memorias, 2019)

La necesidad de contratar debe estar relacionada con la oportunidad, cuando el área identifica la necesidad que le ayudaría a cumplir con sus metas y objetivos, esto debe ser sustentado y documentado, y será efectivo si cuenta con disponibilidad de presupuesto, está identificado en el PAC y acorde con los fines institucionales.

Figura 5

Organización de las contrataciones

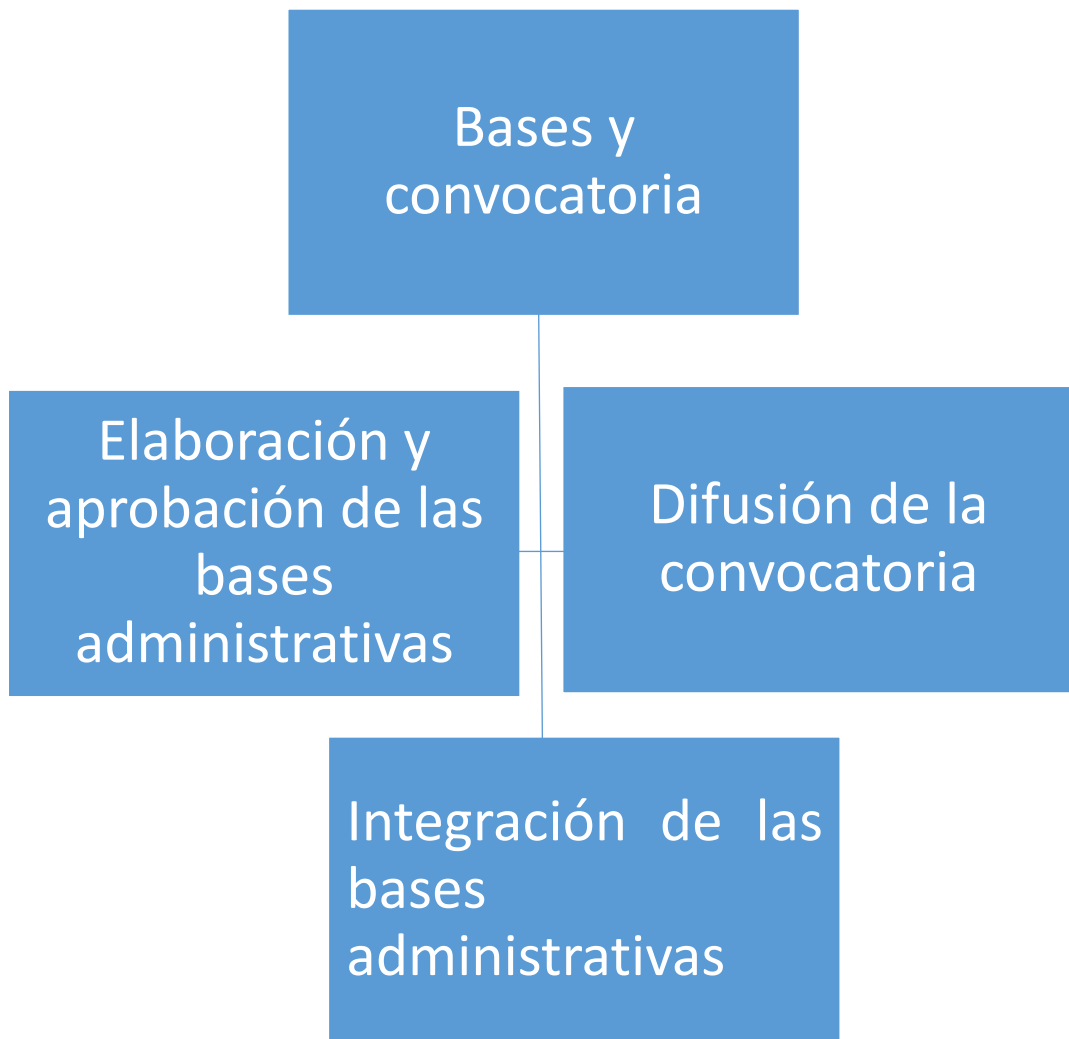


Fuente: (CGR-Memorias, 2019)

Comprende actividades de contratación, asignando responsabilidades a los órganos responsables, la organización y coordinación de los procesos de selección y el registro de los procesos.

Figura 6

Elaboración de bases y convocatoria

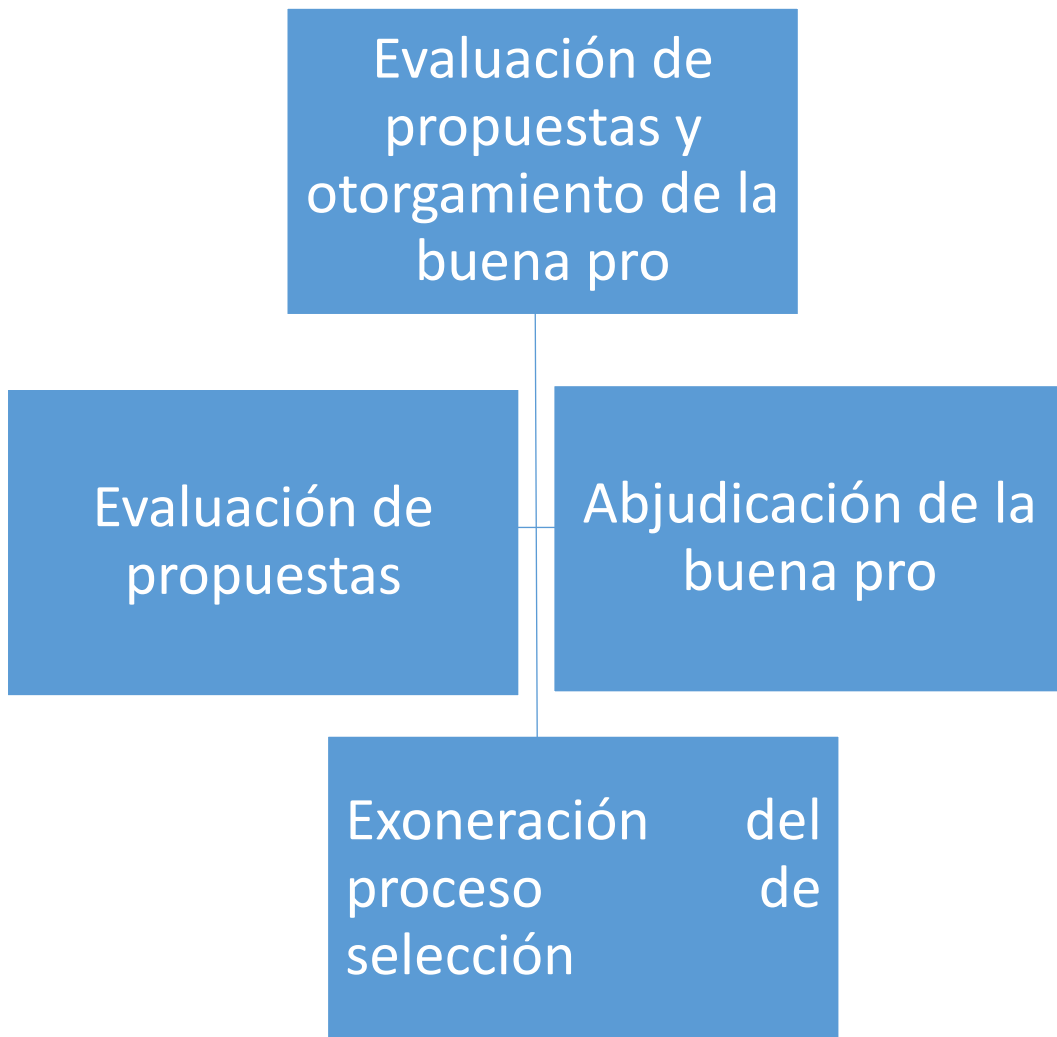


Fuente: (CGR-Memorias, 2019)

La elaboración de las bases y convocatoria, comprende la elaboración misma que debe cumplir con las condiciones establecidas por la OSCE, la difusión de la convocatoria y la integración de las bases administrativas.

Figura 7

Evaluación de propuestas y otorgamiento de la buena pro

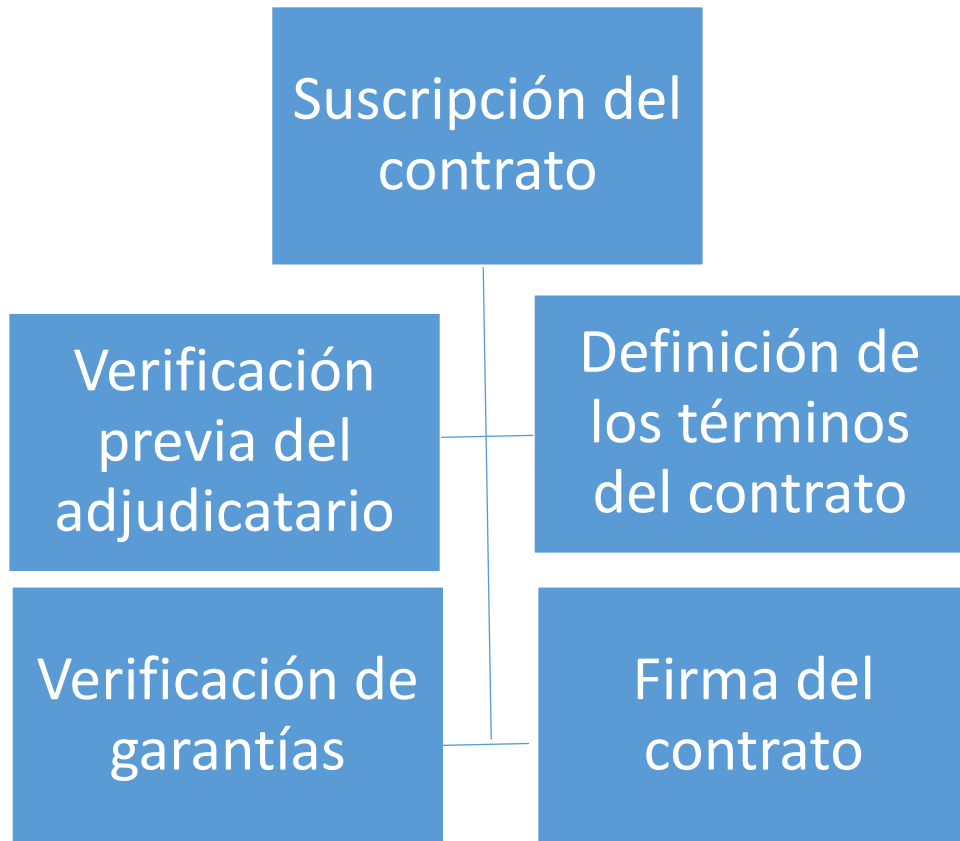


Fuente: (CGR-Memorias, 2019)

La evaluación de propuestas y otorgamiento de la buena pro, comprende la evaluación de las propuestas la cual debe entregarse según el cronograma de selección, la adjudicación de la buena pro y la exoneración del proceso de selección.

Figura 8

Suscripción de contrato

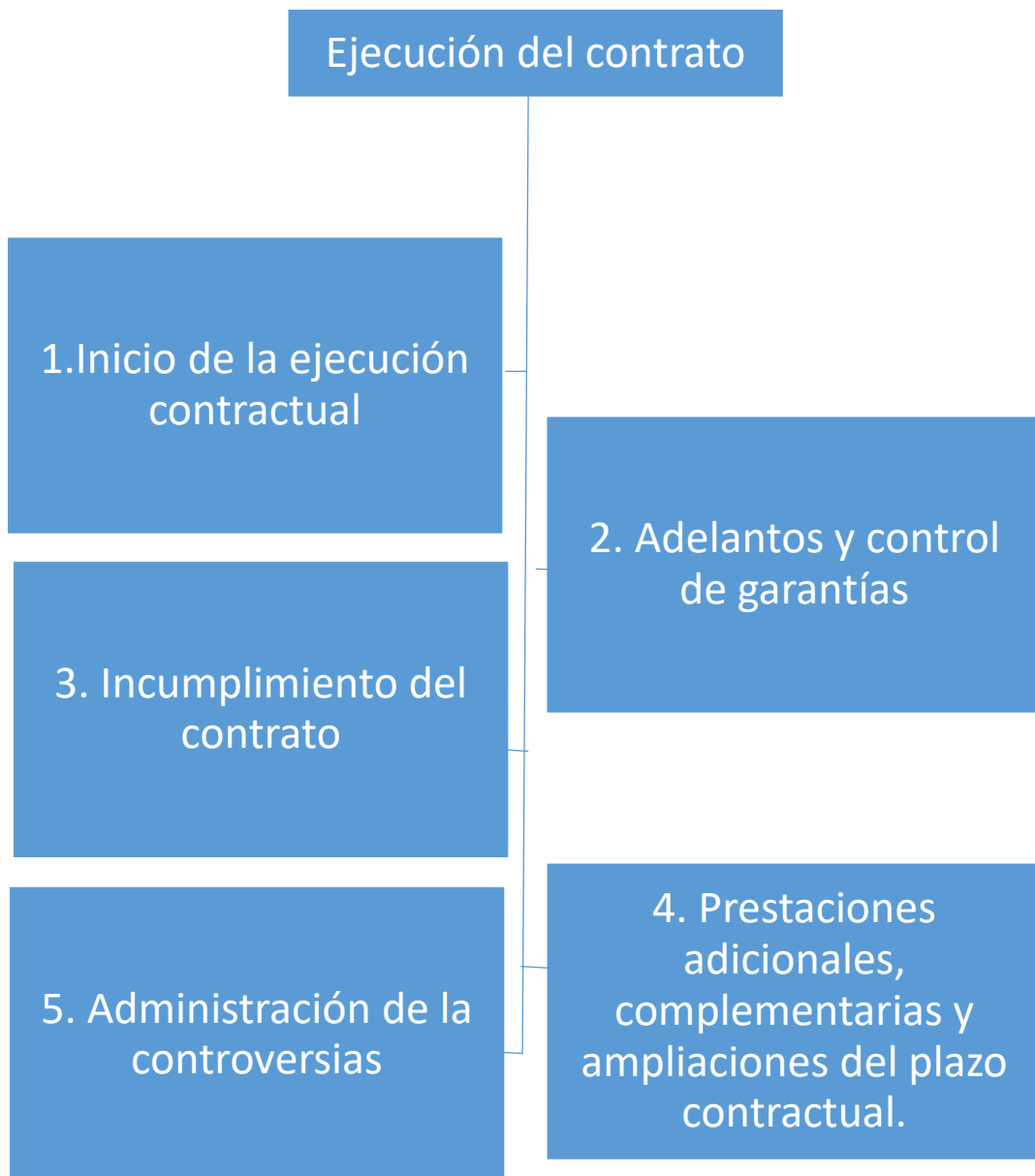


Fuente: (CGR-Memorias, 2019)

La suscripción del contrato, debe contener los documentos debidamente presentados según las Bases, incluye la verificación previa del adjudicatario, la definición de los términos del contrato, la verificación de garantías y la firma del contrato.

Figura 9

Ejecución del Contrato

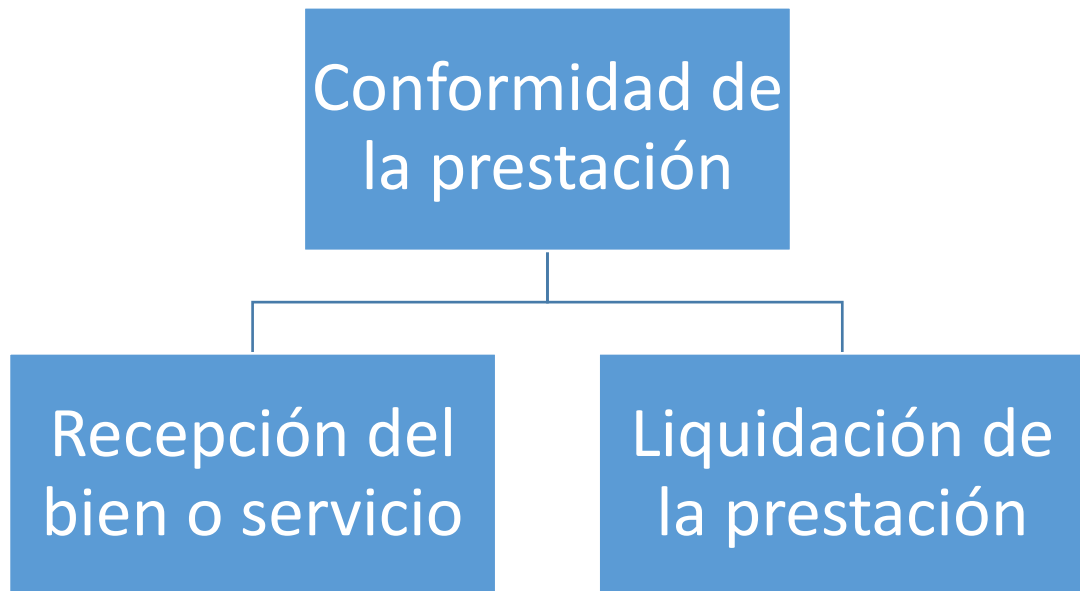


Fuente: (CGR-Memorias, 2019)

La ejecución del contrato, corresponde a que, si se cumple con los plazos previstos y condiciones que se han pactado, comprende el inicio de la ejecución contractual, adelantos y control de garantía, incumplimiento del contrato, prestaciones adicionales, complementarias y ampliación del plazo contractual y la administración de las controversias.

Figura 10

Conformidad de la prestación



Fuente: (CGR-Memorias, 2019)

La conformidad de la prestación se realiza previo informe de verificación del cumplimiento, incluye la recepción del bien o servicio y la liquidación de la prestación cuando se ha efectuado el pago correspondiente y se cierra el expediente de contratación.

Cabe mencionar que según D.L. 1439, queda derogado las normas del D.L. 22056 y el capítulo II del D.L. 22867, que concierne al proceso de desconcentración administrativa. Este D.L. comprende al Sector Público no Financiero y Sector Público Financiero, define que la cadena de abastecimiento público es un conjunto de actividades interrelacionadas que se inicia con la programación hasta la finalización, lo que incluye al proceso de adquisiciones y administración de los bienes y servicios, así como a la ejecución de obras, asegurando el logro de los resultados. (DL 1439, 2020)

2.2.2.2. Gestión de Adquisiciones

La Gestión de adquisiciones está comprendida en la gestión de los recursos públicos del Sector Público, y contiene lineamientos o procedimientos para gestionar la obtención de bienes, servicios u obras, cumpliendo también con el objetivo de integrar los regímenes legales de contratación en un régimen único. Comprende la Contratación, el registro y la gestión de contratos. Corresponde a la gestión de contratación los procedimientos por medio de los cuales se “convoca, selecciona y formaliza la relación contractual” con el fin de adquirir un bien o servicio por el organismo público. Corresponde a registro, a los procedimientos por los cuales se registra la tenencia y su formalización de los derechos sobre los bienes o servicios, o contratos de obras, Sobre la gestión de contratos, comprende el monitoreo, administración del desarrollo y ejecución de las obras, de los contratos de servicios o compra de bienes hasta su culminación. (DL 1439, 2020)

2.2.2.3. Administración (distribución) de Bienes

Según el artículo 20, la administración de bienes es parte del proceso de gestión de recursos públicos y comprende a los almacenes de bienes muebles, distribución, mantenimiento y la disposición final. Respecto al almacenamiento de bienes muebles, comprende los lineamientos de la recepción, verificación y control de la calidad del producto, su almacenamiento y registro, preservación y custodia, es decir, un control del stock. Sobre la distribución, son los referidos a las operaciones o actividades de asignación y movilización de los bienes hacia los usuarios finales. El mantenimiento se refiere a la garantía y eficiencia de preservar el bien, su financiamiento y vida útil. La Disposición Final, son los instrumentos por los cuales se regula el destino de los bienes incluyendo administrar y disponer una gestión eficiente del patrimonio, en caso de venta o baja definitiva, así como en caso de reasignación. (DL 1439, 2020)

2.2.2.3. Soporte Informático

Según las normas legales, el registro de las operaciones realizadas es de uso obligatorio, y debe efectuarse por medio del SIGA, que es el único sistema autorizado que integra las operaciones de abastecimiento, a nivel nacional, e interactúa con el Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos. (ISIAF-RP), y también interactúa con el Sistema Nacional de Bienes Estatales (SINABIP). (DL 1439, 2020)

2.3. Hipótesis

2.3.1. Hipótesis General

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide directamente en los procesos del área de Abastecimiento de la Contraloría General de la República del Perú.

2.3.2. Hipótesis específicas

2.3.2.1. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide directamente en la adquisición de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.

2.3.2.2. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide directamente en el control de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.

2.3.2.3. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide directamente en la distribución de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.

2.4. Variables de estudio

2.4.1 Variable 1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA)

“El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), fue desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), es un sistema informático de ayuda para la gestión administrativa de las entidades públicas y esta interrelacionado (interfaz) con el SIAF que es el Sistema Integrado de Administración Financiera”. (R&C, 2019)

Dimensiones

Logística

“Corresponde a la administración, registro, control, elaboración, revisión y emisión de información sobre las adquisiciones de bienes y/o contratación de servicios y Patrimonio que realiza, todo ello dentro del marco del cumplimiento de sus metas institucionales”. (MEF, 2021)

Patrimonio

“Corresponde a los recursos del Estado que la Contraloría General de la Republica debe velar por el buen uso, mantenimiento y finalidad para lo que fue comprado, todo ello dentro del marco de una eficiente gestión pública”. (Huamán Alama & Ochoa Ossco, 2019)

Presupuesto por resultados

“Se refiere Presupuesto por Resultados como mecanismo de gestión pública, vinculando asignación de recursos y resultados”. (MEF, 2021)

2.4.2 Variable 2

PROCESOS DEL AREA DE ABASTECIMIENTO

El área de abastecimiento es parte del área de Administración y se encarga de velar con las adquisiciones, control y distribución de los bienes que la Contraloría General de la República administra.

Dimensiones

Adquisición de bienes

“La Gestión de adquisiciones está comprendida en la gestión de los recursos públicos del Sector Público, y contiene lineamientos o procedimientos para gestionar la obtención de bienes, servicios u obras”. (DL 1439, 2020)

Control de bienes

Comprende los lineamientos de la recepción, verificación y control de la calidad del producto, su almacenamiento y registro, preservación y custodia, es decir, un control del stock

Distribución de bienes

“Sobre la distribución, son los referidos a las operaciones o actividades de asignación y movilización de los bienes hacia los usuarios finales”. DL 1439, 2020)

2.4.3. Definición operativa de variables e indicadores

Variable 1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA)

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) será medida en sus dimensiones del Logística, Patrimonio y Presupuesto por resultados

Los indicadores serán medidos de la siguiente manera:

Logística: Administración, registro, control, elaboración, revisión y emisión de información sobre las adquisiciones de bienes y/o contratación de servicios y Patrimonio.

Patrimonio: el buen uso, mantenimiento y finalidad

Presupuesto por Resultados: vinculando asignación de recursos y resultados

Variable 2

PROCESOS DEL AREA DE ABASTECIMIENTO

El área de abastecimiento será medida en los indicadores de Adquisición de bienes, Control de bienes y Distribución de bienes.

Los indicadores serán medidos de la siguiente manera.

Adquisición de bienes, según los lineamientos para gestionar la obtención de bienes, servicios u obras

Control de bienes: recepción, verificación y control de la calidad del producto, su almacenamiento y registro, preservación y custodia

Distribución de bienes: asignación y movilización de los bienes

CAPITULO III

METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

3.1. Ámbito de estudio

La investigación será realizada en la Contraloría General de la República, sede principal de Lima.

3.2. Tipo de investigación

Es de tipo Básica. Conforme menciona Carrasco (2007, p.44), que define que el tipo de estudio básica no requiere de objetivos aplicativos, en forma inmediata, y busca solo investigar para profundizar o ampliar conocimientos ya existentes. Debido a que sirve para construir una base para adjuntar otros conocimientos ya existentes.

3.3. Nivel de investigación

Según los objetivos de la investigación es de nivel descriptivo.

Al respecto el nivel de estudio es descriptivo porque se define una realidad y luego se conoce el grado de relación existente entre las variables independiente y dependiente. En ese mismo orden, Hernández, et al., (2014) indica que: “los estudios descriptivos buscan especificar las características y los perfiles de personas o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis” (p.92).

3.4. Método de investigación

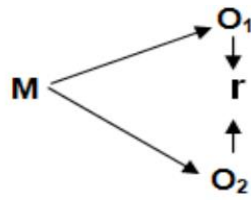
La presente investigación se enmarca dentro de las características del Método Hipotético-Deductivo, debido a que parte de una verdad absoluta o general para llegar al conocimiento de las verdades específicas. El enfoque cuantitativo se fundamenta en este método. (Hernández, 2014).

El método hipotético deductivo, se refiere a tomar afirmaciones en calidad de hipótesis y comprobarlas en base a los conocimientos que se disponen, las conclusiones se confrontan con los hechos. Es una parte importante de la metodología de la ciencia.

3.5. Diseño de Investigación

Es no experimental, descriptiva correlacional y transversal.

Según Carrasco (2007, p.71), indica que el diseño No experimental se refiere cuando el investigador solo analiza hechos y ocurrencias del entorno sin alterar la realidad, se toman tal como se presentan, sin ser manipuladas. Según Hernández, et.al. (2014, p.92) indica que la investigación descriptiva solo define características y perfiles de los sujetos. Es decir, solo se describen características, comportamientos y otros. Asimismo, Hernández et.al. (2014, p.93) indica que el estudio correlacional es cuando hay un grado de asociación entre las variables de una muestra específica. Lo que significa medir el comportamiento relacionado de ambas variables. Se dice que el diseño es transversal según Carrasco (2007, p.72) porque las investigaciones se realizan en un momento determinado del tiempo. Por lo tanto, la investigación corresponde a diseño no experimental debido a que las variables han sido tomadas tal como se han presentado, descriptiva porque va a describir los hechos como ocurren, correlacional porque asocia dos variables auditoría preventiva y contingencias tributarias, también es transversal debido a que toma los datos haciendo un corte en el tiempo.



Donde:

M = Muestra

O₁ = Observación de la V. 1.

O₂ = Observación de la V. 2.

r = Correlación entre dichas variables.

3.6. Población, Muestra y Muestreo

3.6.1. Población:

Agrupar a los casos comunes con una serie de especificaciones. Es preferible, por ello ser claros en definir las características de la población, a fin delimitar los parámetros de la muestra (Hernández, 2014).

La Población está constituida por 35 personas de las áreas de Contabilidad, administración y logística de la CGR, Lima.

3.6.2. Muestra:

Es un subconjunto de la población cuyos componentes tienen la misma posibilidad de elección (Hernández, et. ál 2014).

La muestra de la presente investigación está constituida por 35 personas de las áreas de contabilidad, administración y logística. en consideración a que el área de Contabilidad se encarga de administrar contablemente el patrimonio de la empresa, así también el área de administración se encarga de elaborar los presupuestos por resultados, dentro del proceso

de planificación y el área de logística como su nombre lo indica se refiere a los procesos de distribución y circulación de los recursos. Cabe mencionar que fueron 12 colaboradores de contabilidad, 12 de Administración y 11 de Logística.

3.6.3. Muestreo

El muestreo es no probabilístico por conveniencia o criterial. Al respecto (Hernández, et al., 2014). sostiene que las muestras de la población se seleccionan por la conveniencia de su disposición para el investigador y que representan a la población. En este caso es criterial, porque el investigador ha elegido a la muestra según su criterio de conveniencia.

3.7. Técnicas e Instrumentos de Recolección De Datos

3.7.1. Técnicas de Recolección de Datos

Se aplicó la técnica de la encuesta con un instrumento de recolección de datos que son los dos cuestionarios que comprende un conjunto de preguntas de tipo cerradas, sobre las variables que se van a medir clasificado según sus dimensiones e indicadores. El cuestionario nos ayudó a recoger información general y percepción o puntos de vista de un grupo de individuos (López & Fachelli, 2015).

Se usó la encuesta para recepcionar las respuestas de los encuestados que conocen, manejan el tema y actividades que realiza la entidad, así como el acceso a información necesaria que se requiere para el desarrollo de la investigación y de esa forma determinar la relación entre el sistema integrado de gestión administrativa y procesos del área de abastecimiento de la CGR.

Kerlinger y Lee (2002) sobre el análisis estadístico señalan, que permite realizar un análisis a los datos cuantitativos obtenidos de la observación “para estudiar y comparar

fuentes de varianza de los fenómenos, para ayudar en la toma de decisiones, para aceptar o rechazar hipótesis entre los fenómenos, y para contribuir en la extracción de inferencias confiables a partir de observaciones empíricas” (p. 232).

Se analizó los instrumentos mediante el estadístico de fiabilidad para determinar el nivel de confianza de los mismos, de igual forma se validó mediante juicio de expertos, y se utilizaron técnicas estadísticas descriptivas.

3.7.2. Instrumentos de Recolección de Datos

Para Hernandez, et.al.(2014, p.200) señalan que los instrumentos deben ser medibles, confiables y validos.

El instrumento de la presente investigación fue un cuestionario con preguntas cerradas para medir la variable, distribuidas en 18 preguntas para la variable SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA) y la variable PROCESOS DEL AREA DE ABASTECIMIENTO, las que seran aplicados al personal vinculado al area de contabilidad, administracion y logistica.

El cuestionario en la presente investigación contiene ítems, incluye cinco categorías de respuesta que se basan en la escala de Likert.

Hernández et al. (2014), sobre la escala de Likert sostiene que es “Un conjunto de ítems presentados en forma de afirmaciones de los cuales se pide la reacción de los participantes eligiendo uno de los cinco puntos o categorías de la escala” (p. 238).

El instrumento se expresa en las siguientes categorías:

- 5) siempre
- 4) casi siempre
- 3) algunas veces

2) casi nunca

1) nunca

3.7.3. Validez

Hernández et al. (2014), señala que la validez de expertos corresponde al: “grado en que supuestamente el instrumento mide la variable en estudio, de acuerdo expresiones calificadas” (p. 204).

En virtud a ello, para dar validez al instrumento de medición y verificar su pertinencia será verificado por criterios de tres Expertos, quienes van a opinar sobre la elaboración de los cuestionarios, lo cual brindara mayor soporte a la investigación.

Los expertos en la materia que validaron el instrumento son:

Tabla 2

Validación del instrumento por jueces expertos

Expertos	Especialidad	Opinión
1.Mg. Salcedo Medina, Elizabeth	Contabilidad	Aplicable
2.Mg. Cubas Bustamante, Alex	Contabilidad	Aplicable
3.Dr. Víctor Hugo Armijo García	Contabilidad	Aplicable

3.8. Procedimiento de recolección de datos

Para la toma de datos se entregará a los señores encuestados vía virtual los cuestionarios, se programará una reunión por zoom y se les explicara la importancia de la investigación, al momento de llenar el cuestionario los que participan firmaran un documento de consentimiento informado, lo cual servirá de constancia de su participación voluntaria, la

duración será de 40 minutos, la investigadora estará presente y atenta ante cualquier interrogante que pudiera surgir. Luego de ello se recoge la información en una base de datos y se procederá al procesamiento estadístico.

3.9. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Análisis descriptivo

El método de análisis de los resultados se realizará a través de los gráficos y tablas en frecuencias y porcentajes.

Análisis inferencial

Se realizó la prueba de normalidad de Shapiro Wilk porque la muestra es menor de 50 personas. Luego de pasar la prueba de normalidad y declarar que los datos no son normales se aplica el estadístico no paramétrico Rho de Spearman.

CAPITULO IV

Resultados

4.1. Presentación de resultados

4.1.1. Estadística Descriptiva

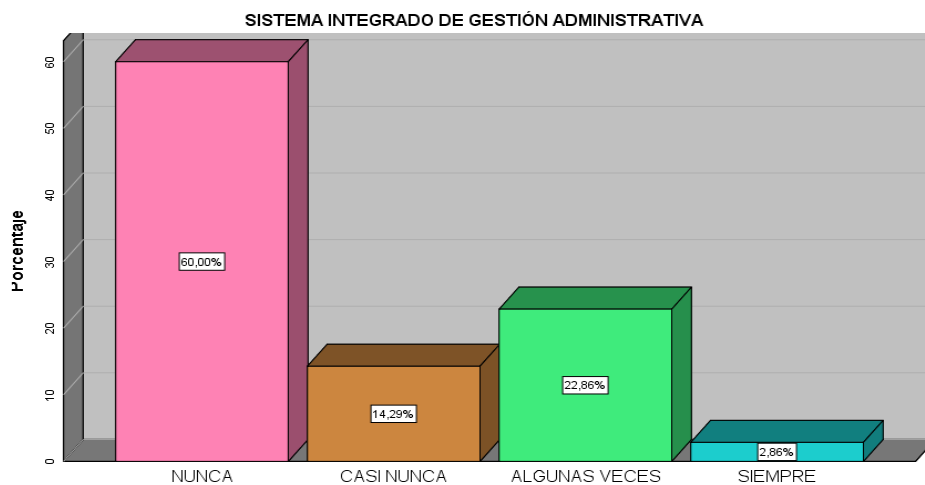
Tabla 3

Frecuencia de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	21	60,0	60,0	60,0
	CASI NUNCA	5	14,3	14,3	74,3
	ALGUNAS VECES	8	22,9	22,9	97,1
	SIEMPRE	1	2,9	2,9	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Figura 11

Frecuencia de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa



Según la tabla 3 y figura 11, se observan las frecuencias de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa, el 60% dijeron nunca, el 22.9% algunas veces, el 14.3%

casi nunca y el 2.9% manifestaron siempre, lo que se extrajo clasificando la variable en las dimensiones logística, patrimonio y presupuesto por resultados.

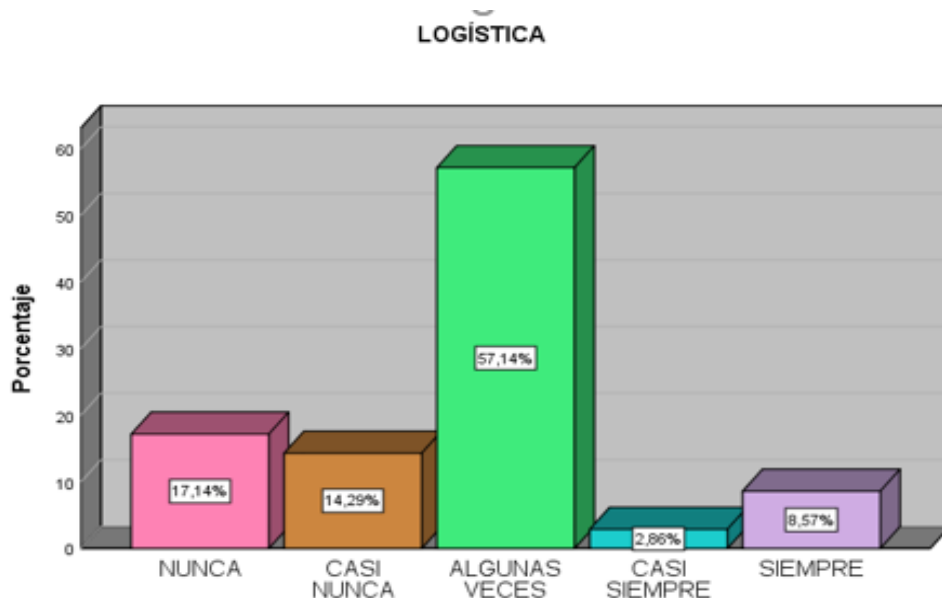
Tabla 4

Frecuencia de la dimensión Logística de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa

LOGÍSTICA					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	6	17,1	17,1	17,1
	CASI NUNCA	5	14,3	14,3	31,4
	ALGUNAS VECES	20	57,1	57,1	88,6
	CASI SIEMPRE	1	2,9	2,9	91,4
	SIEMPRE	3	8,6	8,6	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Figura 12

Frecuencia de la dimensión Logística de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa



Según la tabla 4 y figura 12, sobre la frecuencia de la dimensión Logística de la Variable Sistema Integrado de Gestión, se observa que el 57.1% manifestaron algunas veces, el 17.1% nunca, el 14.3% dijeron casi nunca, el 8.6% respondieron siempre y el 2.9% casi

siempre, esto es, respecto a Administración, registro, control, elaboración, revisión y emisión de información sobre las adquisiciones de bienes y/o contratación de servicios y Patrimonio

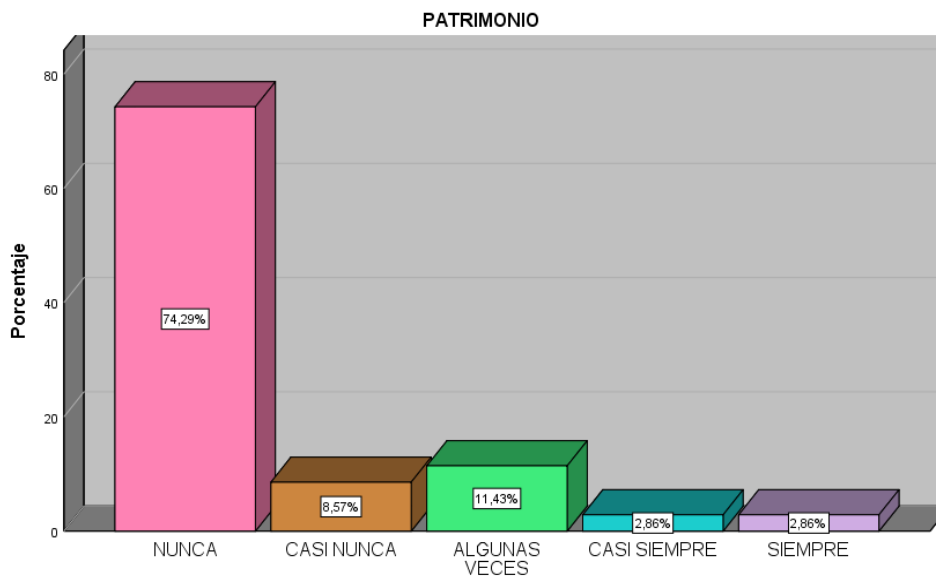
Tabla 5

Frecuencia de la dimensión Patrimonio de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa

PATRIMONIO					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	26	74,3	74,3	74,3
	CASI NUNCA	3	8,6	8,6	82,9
	ALGUNAS VECES	4	11,4	11,4	94,3
	CASI SIEMPRE	1	2,9	2,9	97,1
	SIEMPRE	1	2,9	2,9	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Figura 13

Frecuencia de la dimensión Patrimonio de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa



Según la Tabla 5 y figura 13, sobre la frecuencia de la dimensión Patrimonio de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa, se observa que el 74.3% dijeron nunca,

el 11.4% algunas veces, el 8.6% casi nunca, el 2.9% casi siempre y el 2.9% siempre, esto es respecto al buen uso, mantenimiento y finalidad del patrimonio.

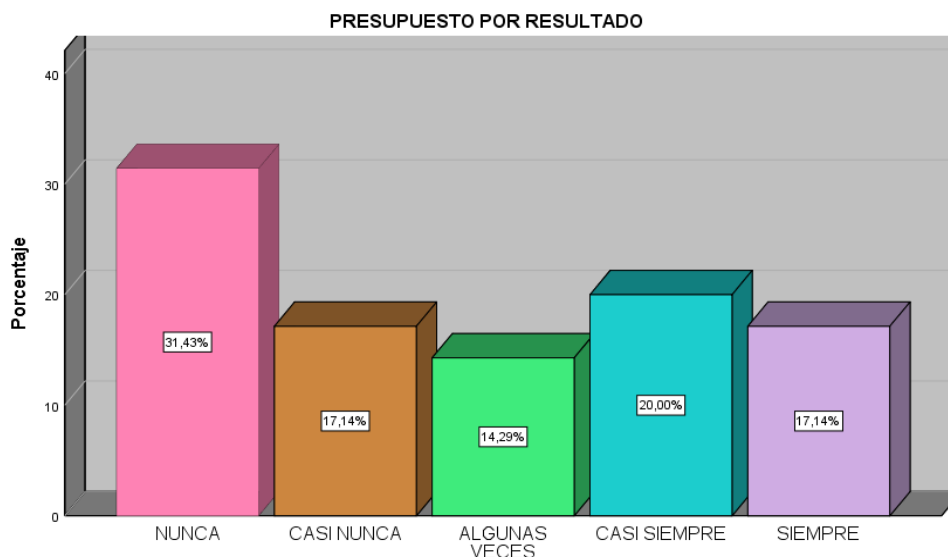
Tabla 6

Frecuencia de la dimensión Presupuesto por Resultado de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa

		PRESUPUESTO POR RESULTADO			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	11	31,4	31,4	31,4
	CASI NUNCA	6	17,1	17,1	48,6
	ALGUNAS VECES	5	14,3	14,3	62,9
	CASI SIEMPRE	7	20,0	20,0	82,9
	SIEMPRE	6	17,1	17,1	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Figura 14

Frecuencia de la dimensión Presupuesto por Resultado de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa



Según la tabla 6 y figura 14, sobre la frecuencia de la dimensión Presupuesto por Resultado de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa, se observó que el 31.4% manifestaron nunca, el 31.4% dijeron nunca, el 20% casi siempre, el 17.1%

respondieron casi nunca y el 14.3% algunas veces, esto es, respecto a la asignación de recursos y resultados.

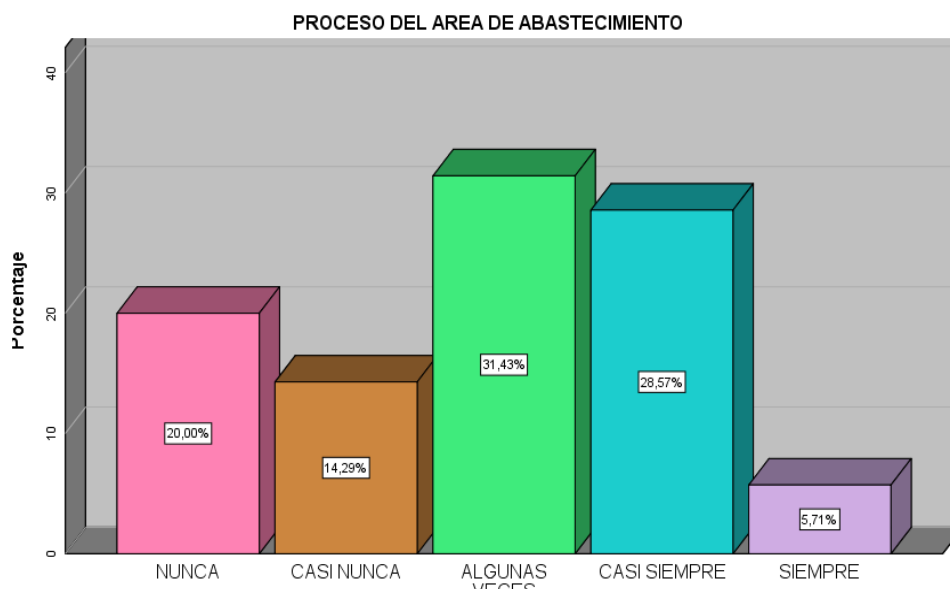
Tabla 7

Frecuencia de la Variable Proceso del Área de abastecimiento

PROCESO DEL AREA DE ABASTECIMIENTO					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	7	20,0	20,0	20,0
	CASI NUNCA	5	14,3	14,3	34,3
	ALGUNAS VECES	11	31,4	31,4	65,7
	CASI SIEMPRE	10	28,6	28,6	94,3
	SIEMPRE	2	5,7	5,7	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Figura 15

Frecuencia de la Variable Proceso del Área de abastecimiento



Según la Tabla 7 y figura 15, sobre la Variable Proceso del Área de abastecimiento, se observó que el 31.4% dijeron algunas veces, 28.6% manifestaron casi siempre, el 20% respondieron nunca, 14.3% dijeron casi nunca y 5.7% responden que siempre, esto fue evaluado según las dimensiones de Adquisición de bienes, Control de bienes y Distribución de bienes.

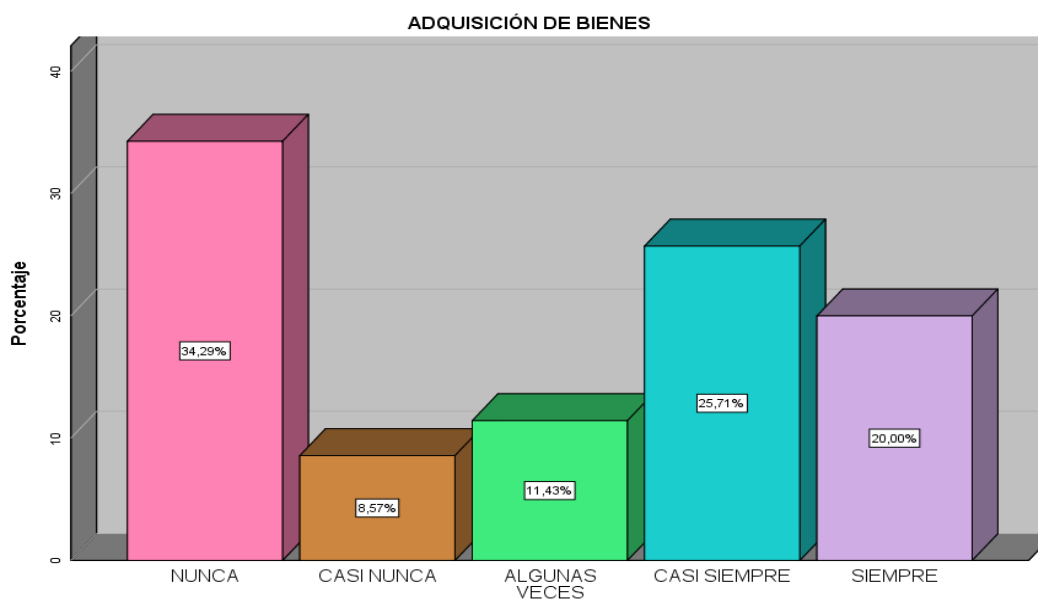
Tabla 8

Frecuencia de la dimensión Adquisición de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento

ADQUISICIÓN DE BIENES					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	12	34,3	34,3	34,3
	CASI NUNCA	3	8,6	8,6	42,9
	ALGUNAS VECES	4	11,4	11,4	54,3
	CASI SIEMPRE	9	25,7	25,7	80,0
	SIEMPRE	7	20,0	20,0	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Figura 16

Frecuencia de la dimensión Adquisición de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento



Según Tabla 8 y figura 16, sobre la dimensión Adquisición de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento, se observa que el 34.3% dijeron nunca, el 25.7% manifiestan casi siempre, el 20% siempre, el 11.4% responden algunas veces y el 8.6 manifestaron casi nunca, esto es según los lineamientos para gestionar la obtención de bienes, servicios u obras.

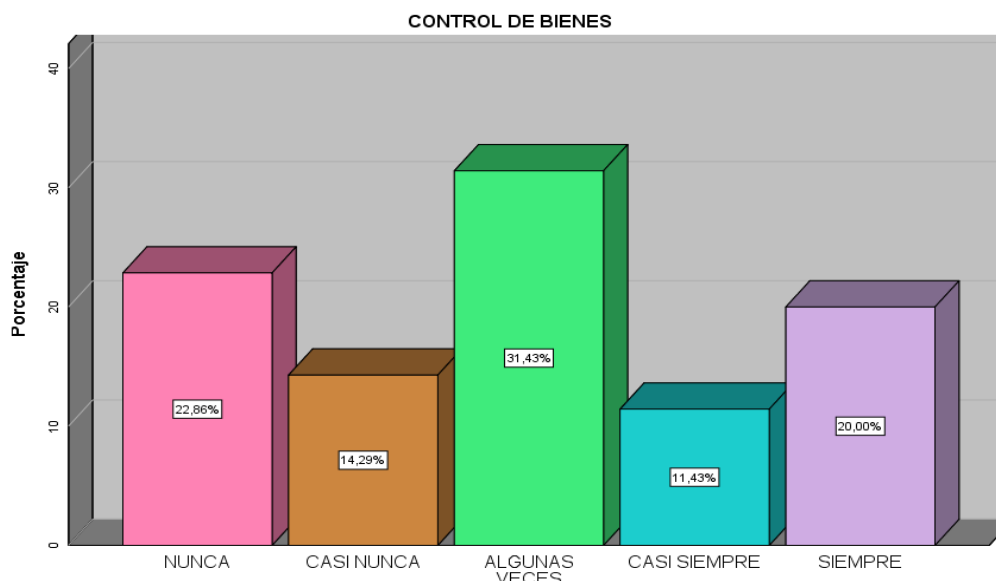
Tabla 9

Frecuencia de la Dimensión Control de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento

CONTROL DE BIENES					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	8	22,9	22,9	22,9
	CASI NUNCA	5	14,3	14,3	37,1
	ALGUNAS VECES	11	31,4	31,4	68,6
	CASI SIEMPRE	4	11,4	11,4	80,0
	SIEMPRE	7	20,0	20,0	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Figura 17

Frecuencia de la Dimensión Control de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento



Según la Tabla 9 y figura 17, sobre la Dimensión Control de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento, se observa que el 31.4% dijeron algunas veces, el 22.9% manifiestan nunca, el 20% responden siempre, el 14.3% responden casi nunca, y el 11.4% dijeron casi siempre. Esto es, sobre recepción, verificación y control de la calidad del producto, su almacenamiento y registro, preservación y custodia.

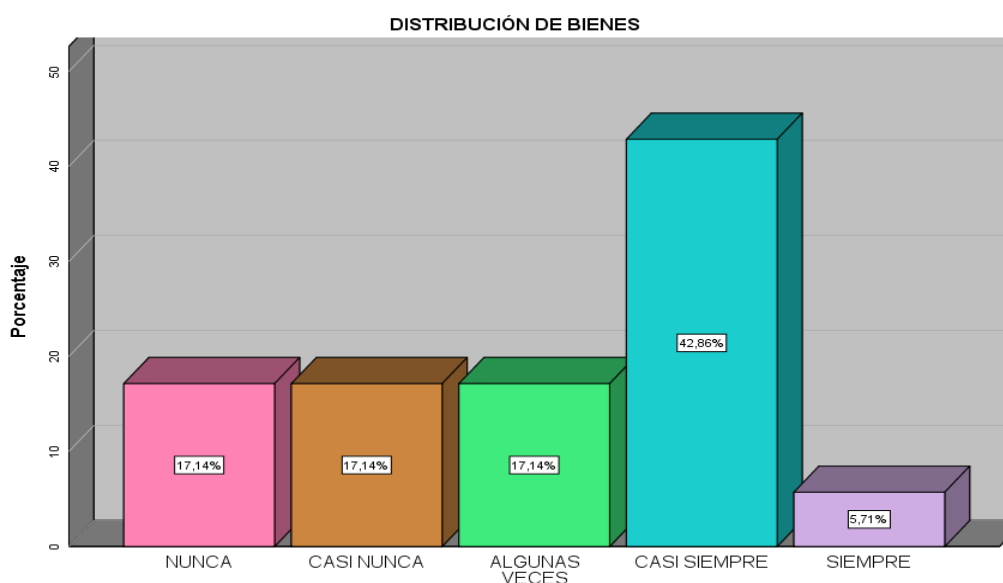
Tabla 10

Frecuencia de la Dimensión Distribución de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento

DISTRIBUCIÓN DE BIENES					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	6	17,1	17,1	17,1
	CASI NUNCA	6	17,1	17,1	34,3
	ALGUNAS VECES	6	17,1	17,1	51,4
	CASI SIEMPRE	15	42,9	42,9	94,3
	SIEMPRE	2	5,7	5,7	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Figura 18

Frecuencia de la Dimensión Distribución de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento



Según la Tabla 10 y figura 18, sobre la Dimensión Distribución de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento, se observa 42.9% dijeron casi siempre, el 17.1% manifiestan nunca, 17.1% casi nunca, igualmente 17.1% algunas veces y finalmente el 5.7% responden siempre, esto es, referente a la asignación y movilización de los bienes.

4.1.2. Estadística inferencial

Prueba de Normalidad

Ho. Los datos no difieren de la distribución normal.

H1. Los datos difieren de la distribución normal.

Con nivel de significancia $p < 0.05$ se rechaza hipótesis nula.

Se opta por la prueba de Shapiro Wilk porque los datos fueron menores a 50.

Tabla 11

Prueba de Normalidad

	Estadístico	gl	Sig.
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	,708	35	,000
PROCESO DEL AREA DE ABASTECIMIENTO	,892	35	,002
ADQUISICIÓN DE BIENES	,827	35	,000
CONTROL DE BIENES	,883	35	,001
DISTRIBUCIÓN DE BIENES	,856	35	,000

Según la tabla 11, sobre la Prueba de Normalidad se observa que las variables y dimensiones determinaron un nivel de significancia menor a 0.05; por lo tanto, se rechaza hipótesis nula y se acepta hipótesis alterna, por lo tanto: los datos difieren de la distribución normal.

En razón a ello la contrastación de hipótesis se realizará con el estadístico no paramétrico Rho de Spearman, además son variables categóricas.

4.1.3. Contratación de hipótesis

Hipótesis General

Ho. El sistema de Gestión Administrativa (SIGA) no incide directamente en el área de abastecimiento de la Contraloría General de la Republica.

H1. El sistema de Gestión Administrativa (SIGA) incide directamente en el área de abastecimiento de la Contraloría General de la Republica.

La regla de decisión de contratación de hipótesis nos dice que si el nivel de significancia es $p < 0.05$; se rechaza hipótesis nula y se acepta hipótesis alterna. En caso contrario si el nivel de significancia $p > 0.05$, se rechaza hipótesis alterna y se acepta hipótesis nula.

Tabla 12

Correlación entre la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Proceso del Área de Abastecimiento.

		Correlaciones		
			SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PROCESO DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
Rho de	SISTEMA	Coeficiente	1,000	,076
Spearman	INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	de correlación Sig. (bilateral) N	. 35	, 664 35
	PROCESO DEL AREA DE ABASTECIMIENTO	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	, 076 664 35	1, 000 . 35

Según la tabla 12, se observa que el nivel de significancia resultó $0.664 > 0.05$, por lo tanto, se acepta hipótesis nula y se rechaza hipótesis alterna; esto es: que no existe correlación entre la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Proceso del Área de Abastecimiento.

Hipótesis Específica 1

Ho. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) no incide directamente en la adquisición de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.

H1. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide directamente en la adquisición de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.

La regla de decisión de contrastación de hipótesis nos dice que si el nivel de significancia es $p < 0.05$; se rechaza hipótesis nula y se acepta hipótesis alterna. En caso contrario si el nivel de significancia $p > 0.05$, se rechaza hipótesis alterna y se acepta hipótesis nula.

Tabla 13

Correlación entre la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Adquisición de Bienes.

Correlaciones					
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			ADQUISICIÓN DE BIENES
Rho de	SISTEMA INTEGRADO	Coefficiente	1,000	,114	
Spearman	DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	de correlación Sig. (bilateral)	.	,515	
		N	35	35	
	ADQUISICIÓN DE BIENES	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral)	,114	1,000	
		N	,515	.	
			35	35	

Según la tabla 13, se observa un nivel de significancia de $0.515 > 0.05$, por lo tanto, se acepta hipótesis nula y se rechaza hipótesis alterna; esto es: que no existe correlación entre la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Adquisición de Bienes.

Hipótesis Específica 2

Ho. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) no incide directamente en el control de bienes de la Contraloría General de la República del Perú

H1. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide directamente en el control de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.

La regla de decisión de contrastación de hipótesis nos dice que si el nivel de significancia es $p < 0.05$; se rechaza hipótesis nula y se acepta hipótesis alterna. En caso contrario si el nivel de significancia $p > 0.05$, se rechaza hipótesis alterna y se acepta hipótesis nula.

Tabla 14

Correlación entre la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control de Bienes.

Correlaciones				
		SISTEMA INTEGRADO		
		DE GESTIÓN	CONTROL	
		ADMINISTRATIVA	DE BIENES	
Rho de	SISTEMA INTEGRADO	Coeficiente	1,000	,103
Spearman	DE GESTIÓN	de correlación		
	ADMINISTRATIVA	Sig. (bilateral)	.	,557
		N	35	35
	CONTROL DE BIENES	Coeficiente	,103	1,000
		de correlación		
		Sig. (bilateral)	,557	.
		N	35	35

Según la tabla 14, se observa un nivel de significancia de $0.557 > 0.05$, por lo tanto, se acepta hipótesis nula y se rechaza hipótesis alterna; esto es: que no existe correlación entre la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control de Bienes.

Hipótesis Específica 3

Ho. Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) no incide directamente en la distribución de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.

H1. Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide directamente en la distribución de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.

La regla de decisión de contrastación de hipótesis nos dice que si el nivel de significancia es $p < 0.05$; se rechaza hipótesis nula y se acepta hipótesis alterna. En caso contrario si el nivel de significancia $p > 0.05$, se rechaza hipótesis alterna y se acepta hipótesis nula.

Tabla 15

Correlación entre la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Distribución de Bienes.

Correlaciones				
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
			DISTRIBUCIÓN DE BIENES	
Rho de Spearman	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	1,000	,148
		Sig. (bilateral)	.	,395
		N	35	35
	DISTRIBUCIÓN DE BIENES	Coeficiente de correlación	,148	1,000
		Sig. (bilateral)	,395	.
		N	35	35

Según la tabla 15, se observa un nivel de significancia de $0.395 > 0.05$, por lo tanto, se acepta hipótesis nula y se rechaza hipótesis alterna; esto es: que no existe correlación entre la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Distribución de Bienes.

4.2. Discusión

En la presente tesis se busca comprobar la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Área de Abastecimiento de la Contraloría General de la República, sobre el cual se recogieron las evidencias que se comprobaron estadísticamente y se determinó que no hay relación, debido a que el nivel de significancia fue de $0.664 > 0.05$, que resultó del análisis de las tres dimensiones: adquisición, control y distribución y en los tres casos el coeficiente de correlación fue “escasa o nula”. En ese sentido Briones (2019) afirma que las entidades de la administración pública deben entrar a un proceso de coordinación y adaptación entre las ya existentes, e implementar nuevas políticas de modernización. Por otro lado, Armijos, Enderica, Palomeque, & Solano (2018) manifestaron que cuando los sistemas integrados están alineados a los objetivos de la administración pública, eficacia y eficiencia en los procesos más la automatización roles, transparencia, ayuda a mejorar la imagen pública.

Sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) se determinó que no influye en la adquisición de bienes de la Contraloría General de la República del Perú, estadísticamente resultó un $p=0.515 > 0.05$, ratificando que es (Armijos, Enderica, Palomeque, & Solano, 2018) debido a que no se cuenta con información real y actualizada, de las contrataciones y el seguimiento de las mismas, así también la gestión de los bienes no se procede según las normas, la gestión de servicios igualmente no cumple normalmente con los procedimientos, al igual que la gestión de obras. Por otro lado, Huaman & Ochoa, 2019 manifestaron que cuando el SIGA es usado de la manera correcta se mejorará la adquisición de bienes y servicios, además les permite llevar un control óptimo de kardex y emitir polizas de entradas y salidas.

Sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) se determinó que no influye en el control bienes de la Contraloría General de la República del Perú, estadísticamente resultó un $p=0.557 > 0.05$, ratificando que se debe a que no hay un control adecuado de los bienes nacionales, la PECOSA no se registra oportunamente en el SIGA, el control de calidad se realiza en algunas veces, falta un efectivo control de bienes y servicios

al igual que el almacenamiento. Al respecto Ramírez (2017), argumenta que se deben simplificar los procesos administrativos a fin de hacer más viables los controles, de acuerdo a los lineamientos establecidos, e innovando procedimientos, ello incluye también la capacitación del personal. Asimismo, Molina (2019) afirma que la sensibilización de los trabajadores en tener conocimientos acerca de esta forma de optimizar y mejorar los distintos procesos de manera articulada y eficiente, va a tener resultados eficientes para la administración pública.

Sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) se determinó que no influye en la distribución de bienes de la Contraloría General de la República del Perú, estadísticamente resultó un $p=0.395>0.05$, ratificando que se debe a que la Oficina de Patrimonio no cuenta con información actualizada, el responsable del área muchas veces no autoriza las ejecuciones, falta registrar la movilización de los recursos indicando origen y destino, así como que un orden en la correlación de las PECOSAS. Referente a ello Auad Rodríguez (2017), afirma que se deben hallar espacios de mejora a fin de ser eficientes en la entrega de los bienes hacia las áreas pertinentes o ciudadanía según sea el caso, por parte del Estado y se requiere de funcionarios que sean participativos.

Conclusiones

1. No existe correlación entre las variables Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Proceso del Areade Abastecimiento, en la Contraloría General de la República ya que se obtuvo como resultado un valor de Rho de Spearman $r=0.076$ con un valor de significancia (Sig.= $0.664>0,05$); habiéndose analizado en sus dimensiones de adquisición, control y distribución en los cuales el resultado de correlación fue escasa o nula.
2. No existe correlación entre la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y dimensión Adquisición de Bienes, en la Contraloría General de la República, ya que se obtuvo como resultado un valor de Rho de Spearman $r=0.114$ con un valor de significancia. (Sig.= $0.515>0,05$); pero aun así teniendo en cuenta la realidad se hace necesario conocer fehacientemente el tipo de bienes que se requieren y el presupuesto con que se cuenta.
3. No existe correlación entre la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control de bienes, en la Contraloría General de la República, ya que se obtuvo como resultado un valor de Rho de Spearman $r= - 0.103$ un valor de significancia (sig. $0.557> 0,05$), pero se hace necesario que el personal cumpla con los procedimientos de control pues ello permite contar con un registro actualizado de los recursos con que cuenta y no sean desaprovechados.
4. No existe correlación entre la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y distribución de bienes, en la Contraloría General de la República, ya que se obtuvo como resultado un valor de Rho de Spearman $r= - 0.148$ un valor de significancia (sig. $0.395> 0,05$), aun así, es necesario recalcar que la distribución equitativa de los bienes requeridos redundará en beneficio de todas las instancias y no solo unos cuantos.

Recomendaciones

1. Se recomienda al Gerente de Administración de la Contraloría General de la República, que si bien el resultado del análisis del SIGA y el proceso de abastecimiento en sus tres dimensiones: adquisición, control y distribución y en los tres casos el coeficiente de correlación fue “escasa o nula”, plantear ajustes a los procesos, con el fin de propender a la eficiencia y eficacia de la gestión.
2. Se recomienda al jefe del área de adquisición de bienes, que aun cuando los resultados hayan arrojado la no existencia de correlación, se realice una evaluación, toda vez que se evidencia elevado stock de bienes en el almacén central, debido a que no hay un control eficiente y porque no se atiende oportunamente los requerimientos a las gerencias regionales.
3. En función a los resultados se recomienda al responsable del control de bienes, aun cuando los resultados muestran que no existe correlación, se implemente medidas y procedimientos a fin de mantener actualizada la información, programar capacitación sobre gestión y control de bienes dirigido al personal, con el objetivo de reducir las diferencias entre la existencia física y los registros contables y administrativos.
4. En relación a la variable SIGA y distribución de bienes, aun cuando los resultados nos indiquen que no hay correlación, se recomienda al responsable de esta tarea que se establezca un plan que incluya una programación para la distribución de materiales, previa evaluación de los requerimientos de cada una de las instancias, basado en el requerimiento anual y presupuesto, lo cual ayudaría a que las áreas usuarias no se queden desabastecidas, se cumpla con las tareas programadas en el POI, evitar gastos innecesarios y demora en la atención de los bienes requeridos, pues se ha observado que en muchos casos no se proyecta adecuadamente el cuadro de necesidades, requiriendo por ello modificar el PAC.

Referencia Bibliográfica

- Armijos, V., Enderica, O., Palomeque, E., & Solano, J. (2018). Los sistemas de información en el sector público en el Ecuador. Estudio de un caso de actividad portuaria en el Puerto Bolívar. *UNEMI*, 11(26), 13. Obtenido de <file:///C:/Users/INTCOPERU/Downloads/Dialnet-LosSistemasDeInformacionEnElSectorPublicoEnElEcuad-6892839.pdf>
- Auad Rodriguez, V. (2017). *Modernización y mejoramiento de la gestión en el sector público. Una mirada hacia la innovación participativa*. Tesis para optar al grado de Magíster en Políticas Públicas, Colombia. Obtenido de <https://repositorio.udd.cl/bitstream/handle/11447/2018/Documento.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Briones, F. (2019). Administración de la gestión pública y rendición de cuentas. *Revistas UASB*. Obtenido de <https://revistas.uasb.edu.ec/index.php/eg/article/view/1200/1128>
- CGR. (2020). *La Contraloría General de la República del Perú*. Obtenido de https://www.contraloria.gob.pe/wps/wcm/connect/CGRNew/as_contraloria/as_portal/Conoce_la_contraloria/conoceContraloria/QuienesSomos/
- CGR-Memorias. (2019). Memoria de la Gestión Institucional 2018. (C. G. República, Ed.) *Memorias*, 86. Obtenido de https://doc.contraloria.gob.pe/documentos/Memorias_2018-CGR.pdf
- DL 1439. (2020). DECRETO LEGISLATIVO 1439. (C. G. República, Ed.) *El Peruano*, pág. 5. Obtenido de https://doc.contraloria.gob.pe/emergenciasanitaria2020/documentos/marco_normativo/DL_1439_sistema_nacional_de_abastecimiento.pdf
- Huamán Alama, D., & Ochoa Ossco, P. (2019). *El sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes*. Universidad Nacional de Tumbes. Perú: Escuela de Contabilidad. Obtenido de

- <http://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/UNITUMBES/312/TESIS%20-%20HUAMAN%20Y%20OCHOA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Huaman, D., & Ochoa, P. (2019). *El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su influencia en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, Año 2017*. Universidad Nacional de Tumbes, Tumbes. Obtenido de <http://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/UNITUMBES/312/TESIS%20-%20HUAMAN%20Y%20OCHOA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- MEF. (2021). Manuales del SIGA-MEF. *Ministerio de Economía*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101575&lang=es-ES&view=article&id=2459
- Molina, I. (2019). *Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa en la gestión de la Municipalidad de Los Olivos, 2017*. Universidad Nacional de Educación Enrique Guzman y Valle, Lima. Obtenido de <https://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/3635/TM%20AD-Gp%204690%20M1%20-%20Molina%20Sedano%20Ines%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- R&C. (2019). ¿Qué es el SIGA? (R. Consulting, Ed.) *Escuela de Gobierno y Gestión Pública*. Obtenido de <https://rc-consulting.org/blog/2019/06/que-es-el-siga/>
- Ramírez, S. (2017). *Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015*. Universidad Cesar Vallejo, Lima. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/9068/Ram%C3%ADrez_PSV.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Artículo Científico

“Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y Procesos en el Área de Abastecimiento de la Contraloría General de La Republica del Perú 2020”

"Integrated Administrative Management System (SIGA) and Processes in the Supply Area of the Comptroller General of the Republic of Perú 2020"

Julissa Betzi Barja Huaroc /julissabarja@gmail.com

Universidad Alas Peruanas/Lima-Perú

Resumen

La presente investigación tiene como propósito determinar la influencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en los procesos del área de Abastecimiento de la Contraloría General de la República del Perú, con sede principal en la ciudad de Lima. En lo que se refiere a la metodología la investigación es de tipo básica, descriptivo-correlacional y transversal, método hipotético deductivo, de diseño no experimental, para la recolección de información se usó como técnica la encuesta y como instrumento el cuestionario, el cual se aplicó a 35 personas de las áreas de contabilidad, administración y logística, personas quienes cumplían con las características propias y necesarias para llevar a cabo el estudio. Según los resultados el nivel de significancia resultó $0.664 > 0.05$, por lo tanto, no existe correlación entre la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Proceso del Área de Abastecimiento.

Palabras clave: Gestión administrativa, adquisición de bienes, control de bienes, distribución de bienes

Abstract

The purpose of this research is to determine the influence of the Integrated Administrative Management System (SIGA) in the processes of the Supply area of the General Comptroller's Office of the Republic of Peru, headquartered in the city of Lima. Regarding the methodology, the research is of a basic, descriptive-correlational and cross-sectional type, hypothetical deductive method, of non-experimental design, for the collection of

information the survey was used as a technique and the questionnaire as an instrument, which was applied to 35 people from the areas of accounting, administration and logistics, people who met the proper and necessary characteristics to carry out the study. According to the results, the level of significance was $0.664 > 0.05$, therefore, there is no correlation between the Variable Integrated Administrative Management System and the Supply Area Process.

Keywords: Administrative management, acquisition of goods, control of goods, distribution of goods.

Introducción

El Sistema Integrado de Administración Financiera es muy importante porque facilita la interrelación entre las fuentes de información de las organizaciones del Estado, de igual forma también contribuye a la planificación y ejecución de las obras en menor tiempo posible. Las regiones pueden requerir bienes o servicio que precisa para su desarrollo y deberán estar comprendidas en las normas, y registradas en el presupuesto por resultados para ser incluidos.

La Contraloría General de la República, es un organismo que tiene la misión de velar por el adecuado uso y destino de los recursos del Estado, elabora el uso de los sistemas informáticos como el SIGA, como soporte informático, en todas las unidades ejecutoras registran sus procesos, de igual forma interactúa e interopera con él, SIAF-RP es el Sistema Integrado de Administración de los Recursos Públicos y el SINABIP es el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales.

Se concluyo en que no existe correlación entre las variables Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Proceso del Areade Abastecimiento, en la Contraloría General de la República ya que se obtuvo como resultado un valor de Rho de Spearman $r=0.076$ con un valor de significancia ($\text{Sig.} = 0.664 > 0,05$); habiéndose analizado en sus dimensiones de adquisición, control y distribución en los cuales el resultado de correlación fue escasa o nula.

Marco teórico

(Briones, 2019) En su artículo de investigación sobre la “modernización de la administración pública”, propone mejorar en las condiciones para la rendición de cuentas, donde participen las instituciones responsables o de “*accountability* horizontal asignada”. El proceso de modernización está inspirado en la Carta Iberoamericana de la “Calidad de la Gestión Pública”, que implica la calidad y excelencia, y que permite implementar nuevas políticas para la modernización y mejora de las administraciones públicas. La hipótesis es causal, y se trata de relacionar la responsabilidad del gobierno en la modernización de la administración pública, a fin de asegurar un cambio en las instituciones, concluye definiendo que para ello se debe entrar a un proceso de coordinación y adaptación de las instituciones existentes.

(Armijos, Enderica, Palomeque, & Solano, 2018) en el artículo científico sobre los “beneficios obtenidos en los procesos de la gestión administrativa gubernamental en Ecuador a los Sistemas de Información (SI)”; se tomó como muestra la Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar y se analizó las características generales y los procesos relacionados a la administración pública de los Sistemas de información los cuales son el Servicio Nacional de Contratación Pública, Sistema de Transporte y Obras Públicas y Gestión por resultados en el Departamento de Infraestructura. Concluye que los sistemas de información si están alineados con los objetivos de la administración pública, que según la teoría son la eficacia y eficiencia en los procesos, aunado a ello la automatización, segregación de roles y transparencia en el manejo de la información ha mejorado la imagen de la institución. Mas aun faltaría mejorar los manuales de usuarios a fin de lograr una mejora en la interacción y capacitación de los intervinientes.

(Molina, 2019) en su trabajo de investigación acerca de la” efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la gestión de la Municipalidad de Los Olivos, 2017” tuvo como objetivo determinar la efectividad del SIGA en la gestión de dicho Municipio, con un diseño no experimental descriptivo usando un cuestionario como método para recolectar datos en una muestra de 85 colaboradores. Concluyó que el 26% considera que es muy efectivo en el ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa, con un 32% aludiendo efectividad en la simplificación de procesos, por lo

que, se incita a la sensibilización de los trabajadores en tener conocimientos acerca de esta forma de optimizar y mejorar los distintos procesos de manera articulada y eficiente.

(Huaman & Ochoa, 2019) en su trabajo de investigación acerca del “Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su influencia en las contrataciones de Bienes y servicios en la universidad nacional de Tumbes, año 2017”, tuvo como objetivo determinar la influencia del SIGA en las contrataciones con un estudio de diseño descriptivo correlacional usando una encuesta como método de recolección de datos en una muestra de 20 trabajadores de la UNT Tumbes. Concluyeron que hay una relación significativa entre ambas variables con un coeficiente de correlación de Pearson fue de 0,745, ya que si el SIGA es usado de manera correcta, mejorarán los procesos de contratación de bienes y servicios. Además, el 40% lo califica como eficiente ya que le permite realizar pedido comprobante de salida que le permite llevar un control óptimo a través de un Kardex y emitir pólizas de entradas y salida.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), fue desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), es un sistema informático de ayuda para la gestión administrativa de las entidades públicas y esta interrelacionado (interfaz) con el SIAF que es el Sistema Integrado de Administración Financiera. El objetivo del SIGA es contribuir al orden y simplificación de todos los procesos que realizan la administración pública. Fue creado con la necesidad de integrar a todos los sistemas administrativos. Y su misión es conservar la información ordenada, automatizada y simplificada. Además, solo permite que se realicen operaciones que estén consideradas dentro del marco normativo de los once sistemas de administración gubernamental. (R&C, 2019)

Funciones del SIGA

Dentro de las funciones del SIGA se encuentran, la “Programación del Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios (CN) y el Plan Anual de Contrataciones (PAC), el Registro de Procesos de Selección en sus distintas etapas y seguimiento de la ejecución del Contrato, la Generación de las Órdenes de Compra y de Servicios, la Atención de los Pedidos de Bienes y Servicios provenientes de las distintas dependencias de la Entidad, el

Registro y Contabilización de los Movimientos en el Almacén, Registro y Control de los Bienes Patrimoniales y el seguimiento a través de consultas y reportes”.(R&C, 2019)

Módulos del SIGA

Los módulos del SIGA son las partes en que está dividido el Sistema, los cuales se expresarán a través de la siguiente tabla:

Tabla 1

Módulos del SIGA

Tipo de Modulo	Objetivos
Modulo Administrador (MA)	Guía de procedimientos, en forma clara y precisa para que el usuario realice el seguimiento a sus operaciones.
Módulo Logística (ML)	Se orientan a los procesos de las unidades ejecutoras para efectuar la programación de bienes y servicios, así también los viáticos,
Módulo de Patrimonio (MP)	Guían a los usuarios a registrar, administrar, controlar los bienes patrimoniales.
Módulo de Programación Presupuesto por Resultados (PpR)	El objetivo es efectuar la personalización de la Cartera de Servicios locales, programar metas físicas, programación de necesidades que será el insumo para elaborar el Cuadro de Necesidades, para luego obtener el Presupuesto Real de acuerdo a los programas presupuestales de la población.
Módulo de Tesorería (MT)	Atiende la asignación, otorgamiento y rendición de cuentas de gastos en pasajes, viáticos, gestión de la caja general y caja chica, declaraciones de compras, retenciones, detracciones con SUNAT.
Módulo de Bienes Corrientes - MBC	“Corresponden al registro, administración, control y supervisión de los Bienes Corrientes”
Módulo de Revaluación de Edificios y Terrenos (MRET)	“Corresponden al registro de sus Inmuebles y Unidades de Activo a nivel de Sedes”
Módulo de Configuración (MC)	“Configuración de parámetros para la programación y ejecución de los módulos”.
Módulo Utilitarios	Guía de los procedimientos.
Módulo de Gestión de Productos – MGP	Guía en la elaboración de los “paquetes de Insumos de Bienes y Servicios de los Sub Productos de los Programas Presupuestales”

Fuente: (MEF, 2021)

Los módulos en que se dividen el SIGA va a permitir a los usuarios manejar en forma oportuna y eficiente de la información para que puedan realizar sus presupuestos o medir el avance de ellos, debido a que es un sistema interrelacionado, también permite observar

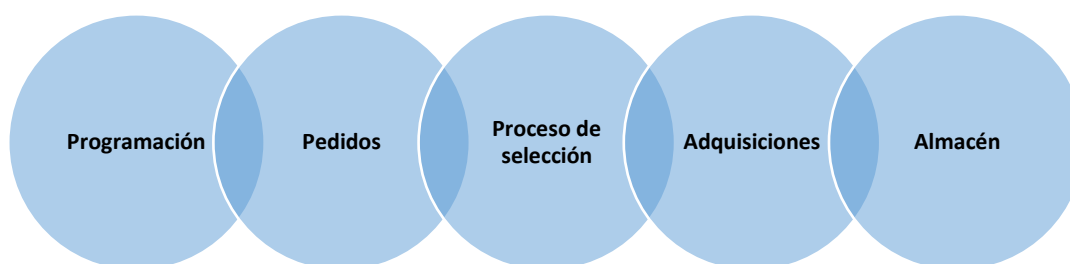
los presupuestos de otras organizaciones, esto es posible debido a que el interés principal es dar un buen uso de los recursos del Estado en favor de la población.

Módulo Logística

Según lo expresado por el Ministerio de Economía y Finanzas, el Módulo de Logística, es una herramienta de ayuda para la gestión Logística, y permite que el usuario pueda administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información sobre las adquisiciones de bienes y/o contratación de servicios y Patrimonio que realiza, todo ello dentro del marco del cumplimiento de sus metas institucionales. Incluye Programación, Adquisición, Almacenamiento y Distribución a fin de que las unidades ejecutoras elaboren sus “Cuadros de Necesidades, el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones, sus Requerimientos de Bienes y Servicios, realizar sus Procesos de Selección, llevar el Control de las Existencias, entre otros continuando la idea de integridad y no de duplicidad de esfuerzo”. (Huamán Alama & Ochoa Ossco, 2019).

Figura 2

Módulo de Logística (grado de información de logística)



Fuente: (MEF, 2021)

Este módulo de Logística SIGA- ML, integra a los procesos de abastecimiento que son la “programación, adquisición, almacenamiento y distribución”, y permite que las unidades ejecutoras elaboren sus cuadros de necesidades y el Plan Anual de

Adquisiciones y Contrataciones (PAAC), la estructura del SIGA – ML es como sigue:

Plan Anual de Obtención – Logística: por medio de esta opción se realiza la Consolidación de Bienes y Servicios de acuerdo al Cuadro de Necesidades a fin de determinar procesos de adquisición, además permite generar y actualizar el Plan de Adquisiciones y Contrataciones - PAC, a fin de que sea presentado al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE.

Estudio de Mercado: de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado, se realizará un Estudio de Mercado para las negociar las Licitaciones y Concursos Públicos; Adjudicaciones Simplificadas, Subastas Inversas, etc.

Pedidos: Se registran y se autorizan Pedidos, se registran Gastos Generales y las Compras por Encargo. Esta opción permite generar Pedidos Programados y No Programados de bienes, servicios, así como y viáticos Institucionales y por Encargo, incluso autorizar Pedidos y generar los Consolidados para que sean incorporados en el PAO.

Procesos Selección: permite realizar el Registro, Evaluación y Seguimiento Contractual de los Procesos de Selección hasta la adjudicación respectiva, derivando estos a un contrato u orden. Tomando como base la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado”.

Adquisiciones: “Permite generar Órdenes de Compra y Servicio, Cuadro de Adquisiciones y el control de Fases de la Orden. Presenta los Cuadros de Adquisición de Bienes y Servicios, Órdenes de Compra y Servicios, el proceso del Compromiso de pago de estos documentos para su transmisión al SIAF, así como los ajustes por Rebaja, Anulación, Anulación por Error y Ampliación. Además, cada opción cuenta con sus respectivos Reportes” (MEF, 2011 p.588).

Procesos del área de Abastecimiento de la Contraloría General de la República

Contraloría General de la República

Es la máxima autoridad del Sistema Nacional de Control que realiza las siguientes actividades: “Supervisa, vigila y verifica la correcta aplicación de las políticas públicas y el uso de los recursos y bienes del Estado. Para realizar con eficiencia sus funciones, cuenta con autonomía administrativa, funcional, económica y financiera”. (CGR, 2020); y cuenta con derechos otorgados por el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.

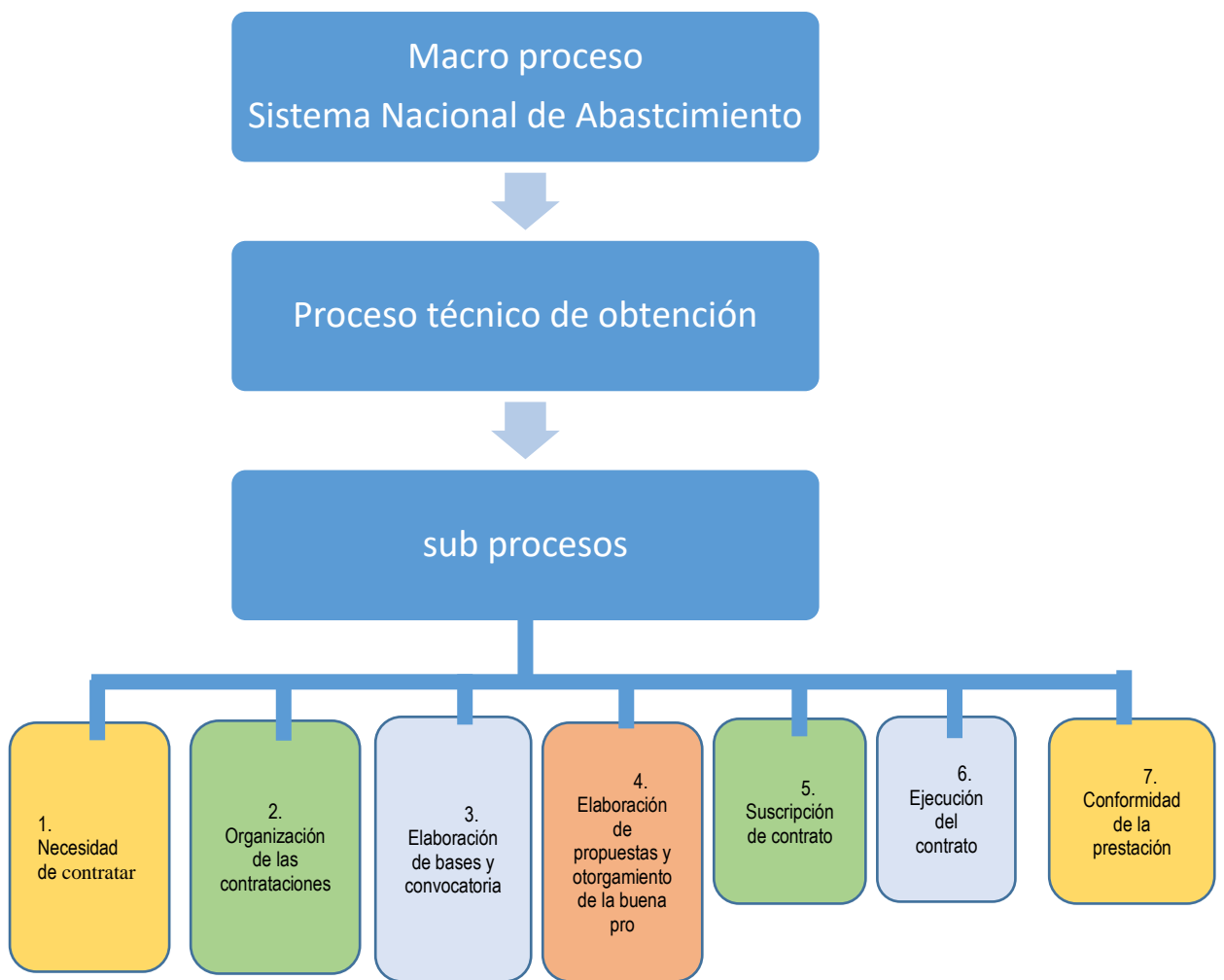
Dentro de sus competencias constitucionales, comprenden a la presentación de un informe anual sobre sus actividades (art.8); supervisar la ejecución del Presupuesto del Estado, la deuda pública y las operaciones de las instituciones gubernamentales sujetas al control (art.82); controlar los fondos que se destinan a requerimientos de logística de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional, (art.70), asimismo controlar a las actividades de ejecución del presupuesto de los gobiernos regionales y locales, (art.199). Cabe mencionar que cuenta con un consejo consultivo encargado de recomendar acciones y medidas que promuevan el fortalecimiento contra la anticorrupción u otra conducta funcional. (CGR, 2020) La Gerencia de Administración de la Contraloría General de la República supervisa los procesos de tesorería, contabilidad, contratación de sociedades de auditores, ejecuta inversiones, además supervisa el abastecimiento de bienes, servicios u obras, evalúa proyectos. Cuenta con la unidad orgánica de la Sub Gerencia de Abastecimiento, de Gestión documentaria, de Formulación de Inversiones, de Contabilidad, de Tesorería, y de Gestión de Sociedades de Auditoría.

Enfoque de Procesos en las contrataciones públicas

Para el desarrollo de la se identificarán los procesos en las contrataciones públicas que están enmarcadas en el macro proceso del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Figura 3

Procesos del Sistema Nacional de abastecimiento



Fuente: (CGR-Memorias, 2019)

Fuente: (CGR-Memorias, 2019)

A su vez los sub procesos se subdividen como sigue:

Según estos sub procesos se ordenan los lineamientos, normas, tareas, actividades, documentos técnicos y normativos relevantes para la consecución de los fines del Estado, haciendo uso de los recursos del mismo en beneficio de la población.

Figura 4

Sub Proceso: Necesidad de Contratar

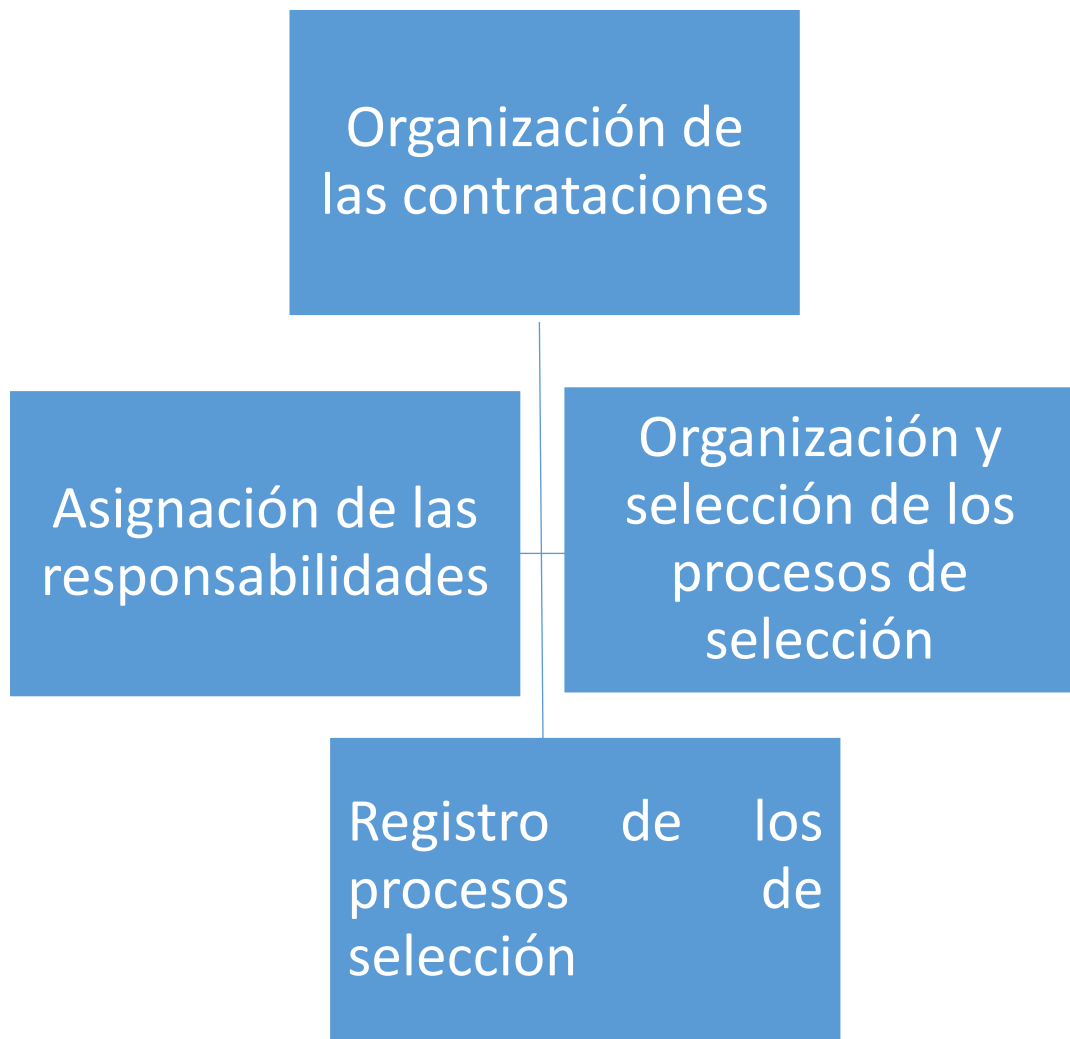


Fuente: (CGR-Memorias, 2019)

La necesidad de contratar debe estar relacionada con la oportunidad, cuando el área identifica la necesidad que le ayudaría a cumplir con sus metas y objetivos, esto debe ser sustentado y documentado, y será efectivo si cuenta con disponibilidad de presupuesto, está identificado en el PAC y acorde con los fines institucionales.

Figura 5

Organización de las contrataciones

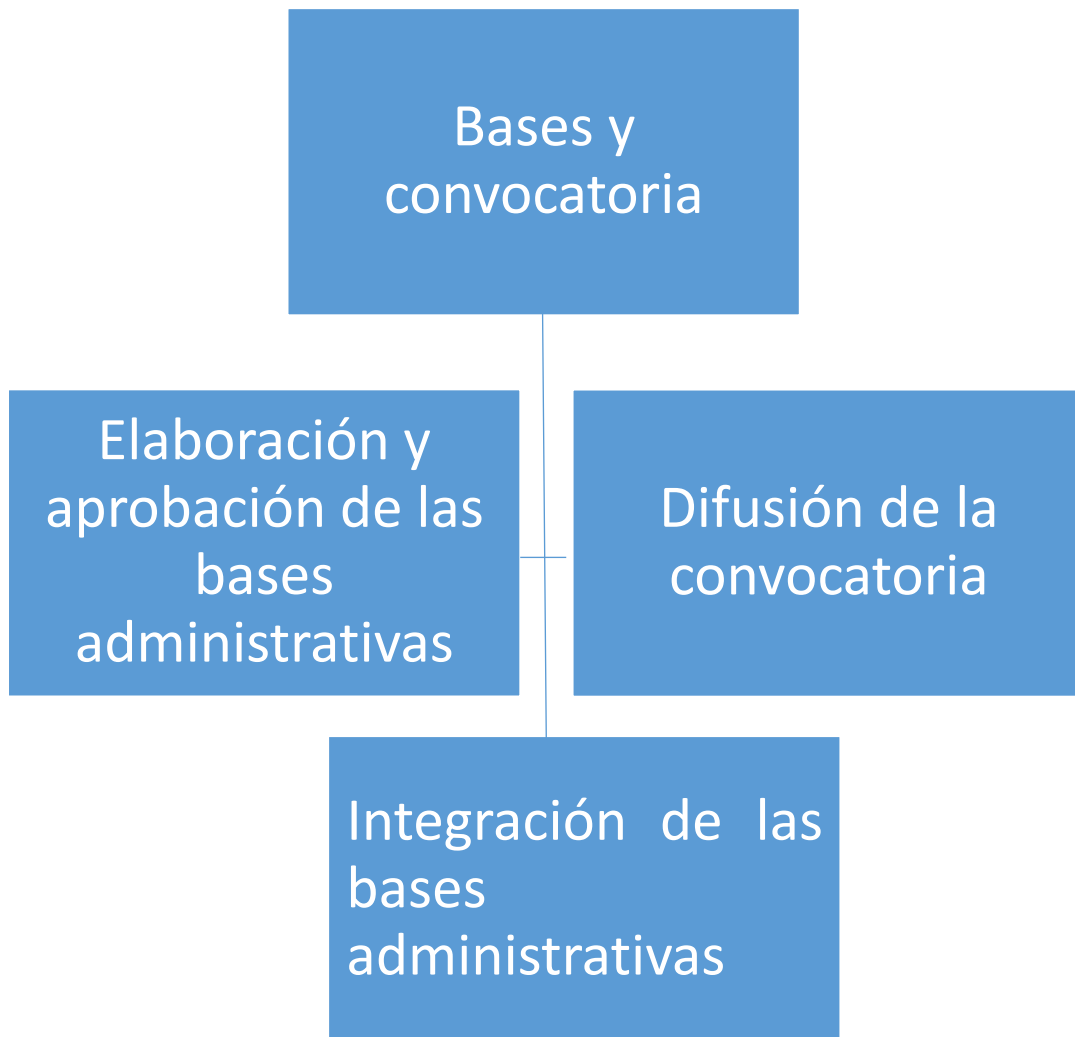


Fuente: (CGR-Memorias, 2019)

Comprende actividades de contratación, asignando responsabilidades a los órganos responsables, la organización y coordinación de los procesos de selección y el registro de los procesos.

Figura 6

Elaboración de bases y convocatoria

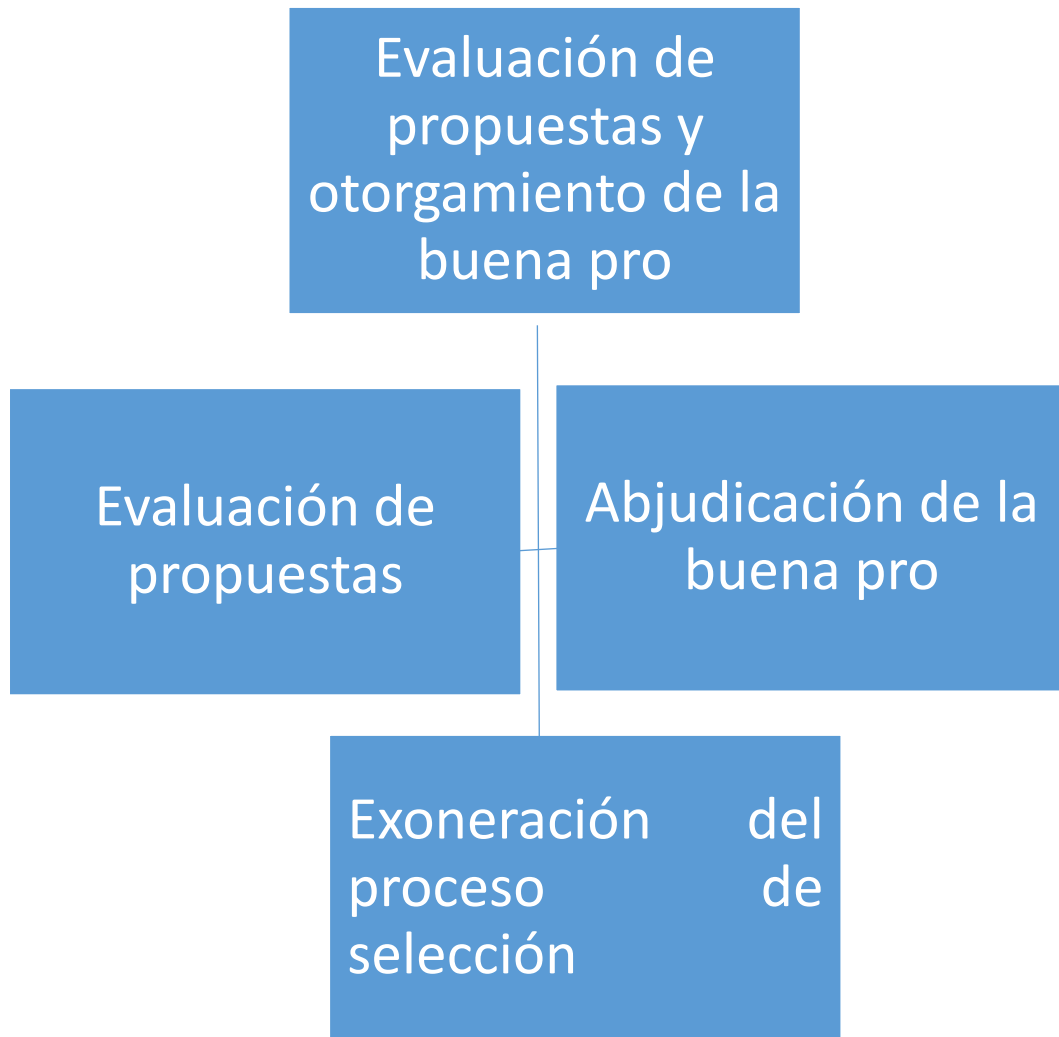


Fuente: (CGR-Memorias, 2019)

La elaboración de las bases y convocatoria, comprende la elaboración misma que debe cumplir con las condiciones establecidas por la OSCE, la difusión de la convocatoria y la integración de las bases administrativas.

Figura 7

Evaluación de propuestas y otorgamiento de la buena pro

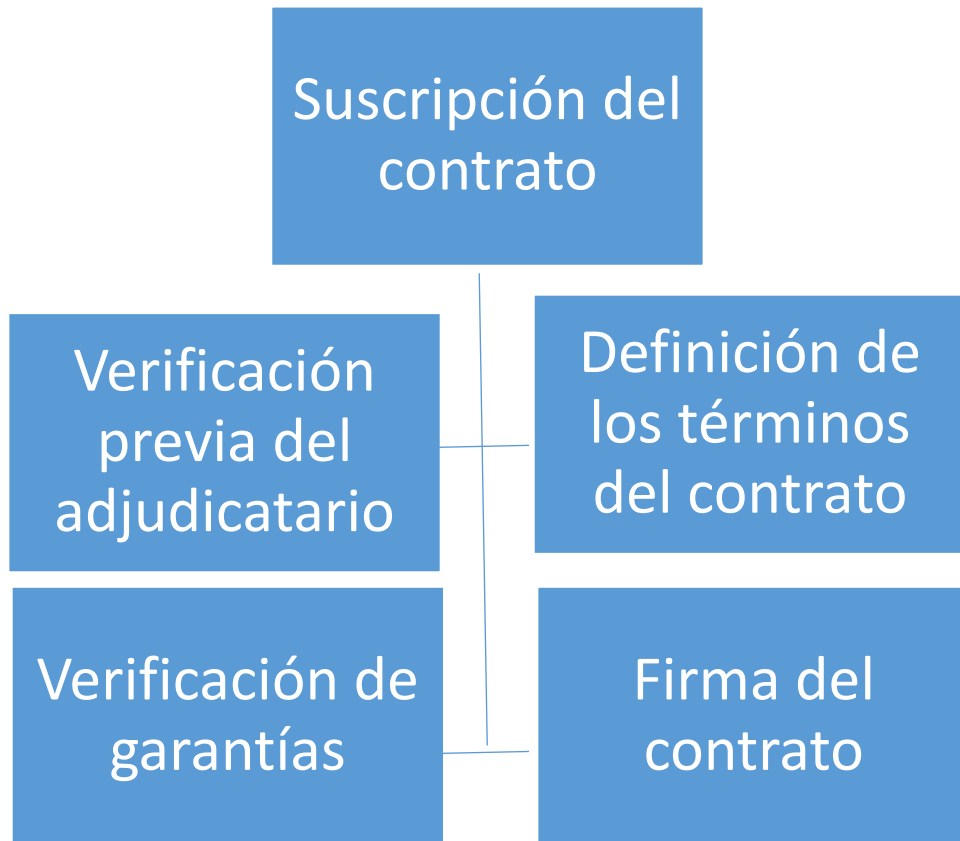


Fuente: (CGR-Memorias, 2019)

La evaluación de propuestas y otorgamiento de la buena pro, comprende la evaluación de las propuestas la cual debe entregarse según el cronograma de selección, la adjudicación de la buena pro y la exoneración del proceso de selección.

Figura 8

Suscripción de contrato

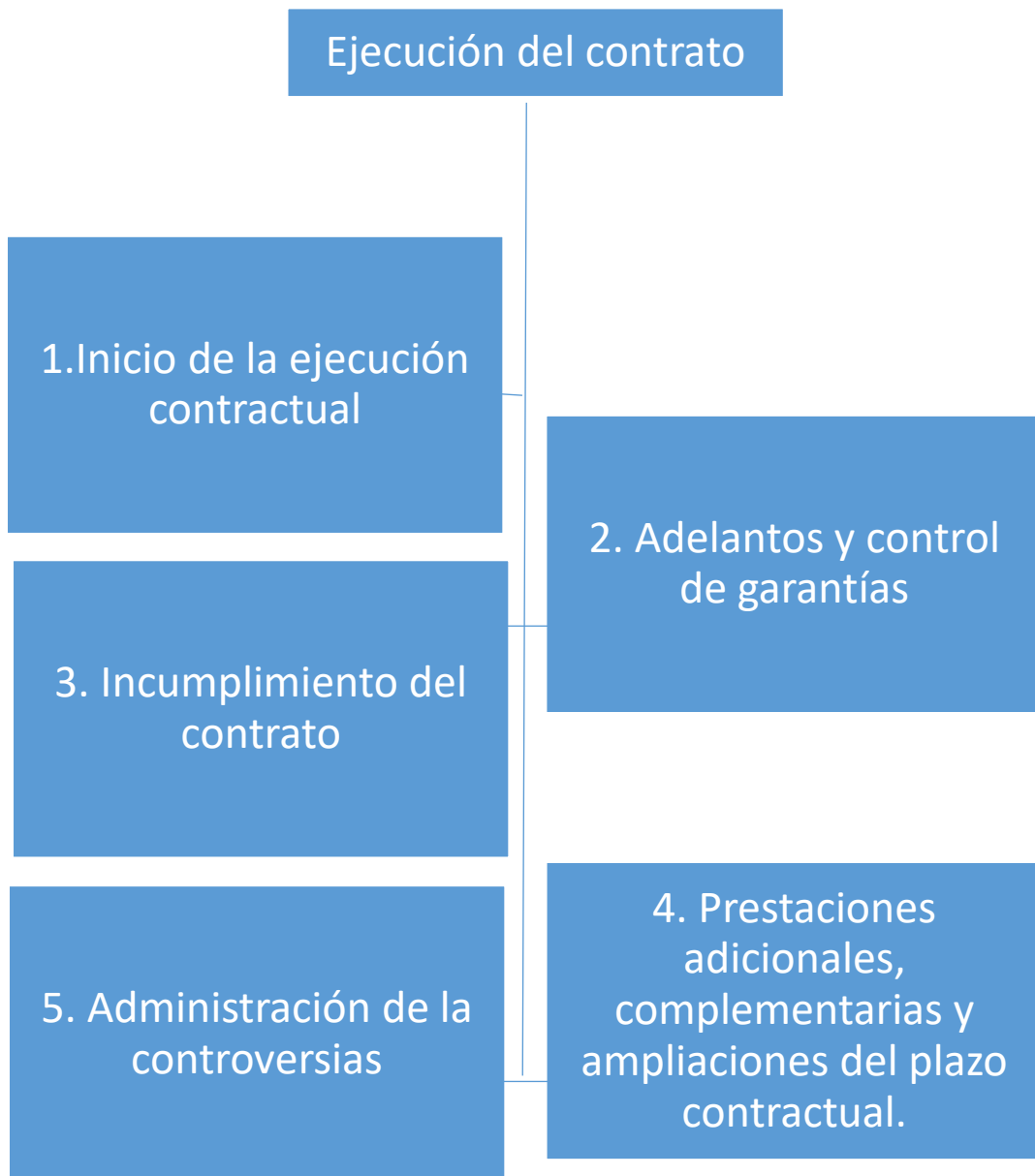


Fuente: (CGR-Memorias, 2019)

La suscripción del contrato, debe contener los documentos debidamente presentados según las Bases, incluye la verificación previa del adjudicatario, la definición de los términos del contrato, la verificación de garantías y la firma del contrato.

Figura 9

Ejecución del Contrato



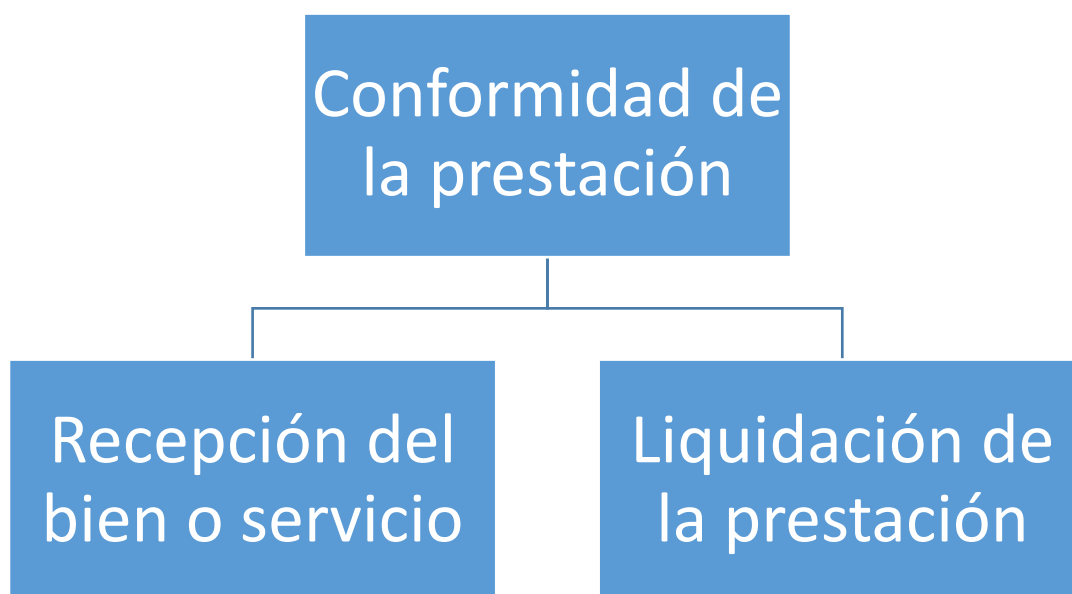
Fuente: (CGR-Memorias, 2019)

La ejecución del contrato, corresponde a que, si se cumple con los plazos previstos y condiciones que se han pactado, comprende el inicio de la ejecución contractual, adelantos

y control de garantía, incumplimiento del contrato, prestaciones adicionales, complementarias y ampliación del plazo contractual y la administración de las controversias.

Figura 10

Conformidad de la prestación



Fuente: (CGR-Memorias, 2019)

La conformidad de la prestación se realiza previo informe de verificación del cumplimiento, incluye la recepción del bien o servicio y la liquidación de la prestación cuando se ha efectuado el pago correspondiente y se cierra el expediente de contratación.

Gestión de Adquisiciones

La Gestión de adquisiciones está comprendida en la gestión de los recursos públicos del Sector Público, y contiene lineamientos o procedimientos para gestionar la obtención de bienes, servicios u obras, cumpliendo también con el objetivo de integrar los regímenes legales de contratación en un régimen único. Comprende la Contratación, el registro y la gestión de contratos. Corresponde a la gestión de contratación los procedimientos por

medio de los cuales se “convoca, selecciona y formaliza la relación contractual” con el fin de adquirir un bien o servicio por el organismo público. Corresponde a registro, a los procedimientos por los cuales se registra la tenencia y su formalización de los derechos sobre los bienes o servicios, o contratos de obras, Sobre la gestión de contratos, comprende el monitoreo, administración del desarrollo y ejecución de las obras, de los contratos de servicios o compra de bienes hasta su culminación. (DL 1439, 2020)

Administración (distribución) de Bienes

Según el artículo 20, la administración de bienes es parte del proceso de gestión de recursos públicos y comprende a los almacenes de bienes muebles, distribución, mantenimiento y la disposición final. Respecto al almacenamiento de bienes muebles, comprende los lineamientos de la recepción, verificación y control de la calidad del producto, su almacenamiento y registro, preservación y custodia, es decir, un control del stock. Sobre la distribución, son los referidos a las operaciones o actividades de asignación y movilización de los bienes hacia los usuarios finales. El mantenimiento se refiere a la garantía y eficiencia de preservar el bien, su financiamiento y vida útil. La Disposición Final, son los instrumentos por los cuales se regula el destino de los bienes incluyendo administrar y disponer una gestión eficiente del patrimonio, en caso de venta o baja definitiva, así como en caso de reasignación. (DL 1439, 2020)

Soporte Informático

Según las normas legales, el registro de las operaciones realizadas es de uso obligatorio, y debe efectuarse por medio del SIGA, que es el único sistema autorizado que integra las operaciones de abastecimiento, a nivel nacional, e interactúa con el Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos. ISIAF-RP), y también interactúa con el Sistema Nacional de Bienes Estatales (SINABIP). (DL 1439, 2020)

Metodología

La investigación fue realizada en la Contraloría General de la República, sede principal de Lima, el tipo de investigación fue básica, nivel descriptivo, método Hipotético-Deductivo, diseño no experimental, descriptiva correlacional y transversal. La Población y muestra

está constituida por 35 personas de las áreas de Contabilidad, administración y logística de la Contraloría General de la República, se aplicó la técnica de la encuesta y como instrumento dos cuestionarios. El método de análisis de los resultados se realizó a través de los gráficos y tablas en frecuencias y porcentajes. Se aplicó la prueba de normalidad de Shapiro Wilk y luego se aplicó el estadístico no paramétrico Rho de Spearman, para el procesamiento de la información recopilada se trabajó con el software estadístico SPSS versión 26.

Resultados

Los datos fueron procesados por medio de las técnicas de la estadística descriptiva e inferencia.

4.1. Presentación de resultados

4.1.1. Estadística Descriptiva

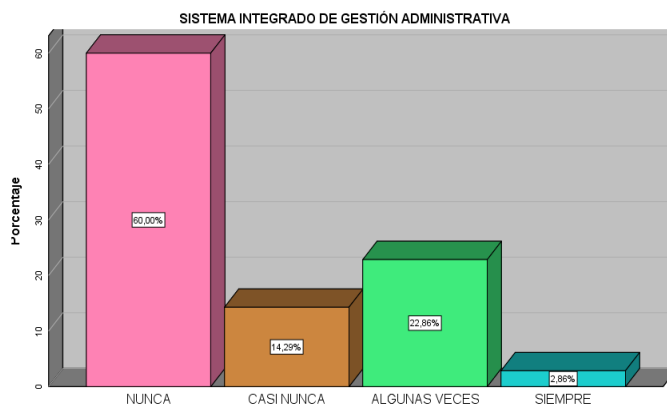
Tabla 3

Frecuencia de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	21	60,0	60,0	60,0
	CASI NUNCA	5	14,3	14,3	74,3
	ALGUNAS VECES	8	22,9	22,9	97,1
	SIEMPRE	1	2,9	2,9	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Figura 11

Frecuencia de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa



Según la tabla 3 y figura 11, se observan las frecuencias de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa, el 60% dijeron nunca, el 22.9% algunas veces, el 14.3% casi nunca y el 2.9% manifestaron siempre, lo que se extrajo clasificando la variable en las dimensiones logística, patrimonio y presupuesto por resultados.

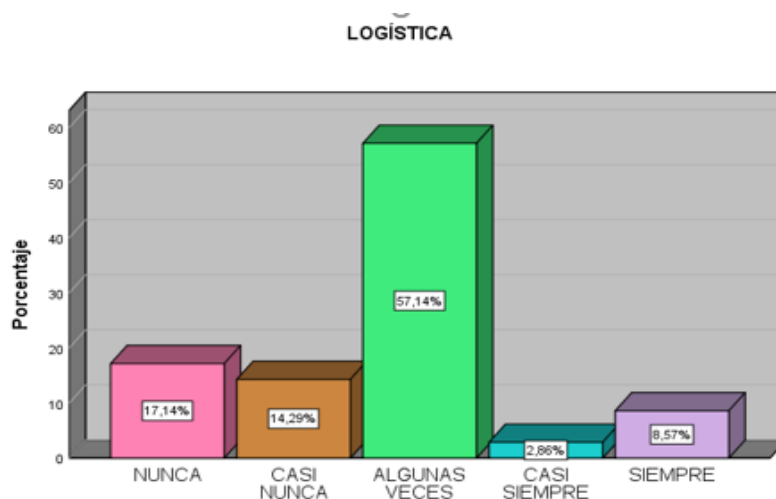
Tabla 4

Frecuencia de la dimensión Logística de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa

LOGÍSTICA					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	6	17,1	17,1	17,1
	CASI NUNCA	5	14,3	14,3	31,4
	ALGUNAS VECES	20	57,1	57,1	88,6
	CASI SIEMPRE	1	2,9	2,9	91,4
	SIEMPRE	3	8,6	8,6	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Figura 12

Frecuencia de la dimensión Logística de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa



Según la tabla 4 y figura 12, sobre la frecuencia de la dimensión Logística de la Variable Sistema Integrado de Gestión, se observa que el 57.1% manifestaron algunas veces, el 17.1% nunca, el 14.3% dijeron casi nunca, el 8.6% respondieron siempre y el 2.9% casi siempre, esto es, respecto a Administración, registro, control,

elaboración, revisión y emisión de información sobre las adquisiciones de bienes y/o contratación de servicios y Patrimonio

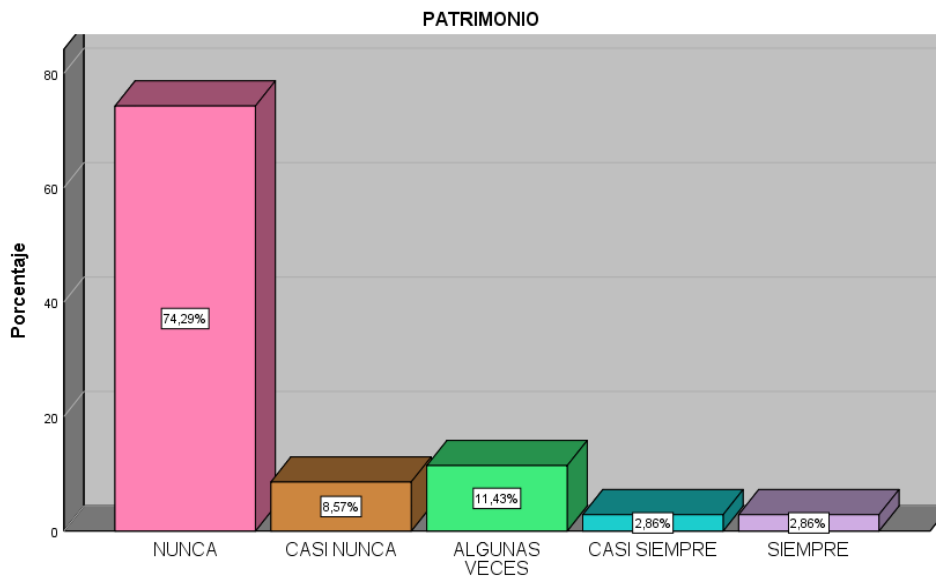
Tabla 5

Frecuencia de la dimensión Patrimonio de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa

PATRIMONIO					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	26	74,3	74,3	74,3
	CASI NUNCA	3	8,6	8,6	82,9
	ALGUNAS VECES	4	11,4	11,4	94,3
	CASI SIEMPRE	1	2,9	2,9	97,1
	SIEMPRE	1	2,9	2,9	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Figura 13

Frecuencia de la dimensión Patrimonio de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa



Según la Tabla 5 y figura 13, sobre la frecuencia de la dimensión Patrimonio de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa, se observa que el 74.3% dijeron nunca, el 11.4% algunas veces, el 8.6% casi nunca, el 2.9% casi siempre y el 2.9% siempre, esto es respecto al buen uso, mantenimiento y finalidad del patrimonio.

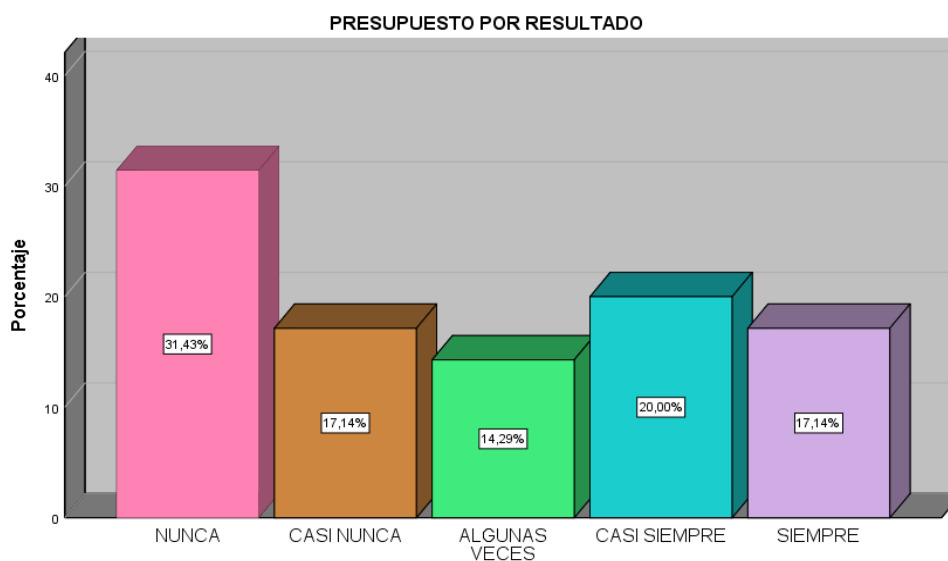
Tabla 6

Frecuencia de la dimensión Presupuesto por Resultado de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa

PRESUPUESTO POR RESULTADO					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	11	31,4	31,4	31,4
	CASI NUNCA	6	17,1	17,1	48,6
	ALGUNAS VECES	5	14,3	14,3	62,9
	CASI SIEMPRE	7	20,0	20,0	82,9
	SIEMPRE	6	17,1	17,1	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Figura 14

Frecuencia de la dimensión Presupuesto por Resultado de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa



Según la tabla 6 y figura 14, sobre la frecuencia de la dimensión Presupuesto por Resultado de la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa, se observó que el 31.4% manifestaron nunca, el 31.4% dijeron nunca, el 20% casi siempre, el 17.1% respondieron casi nunca y el 14.3% algunas veces, esto es, respecto a la asignación de recursos y resultados.

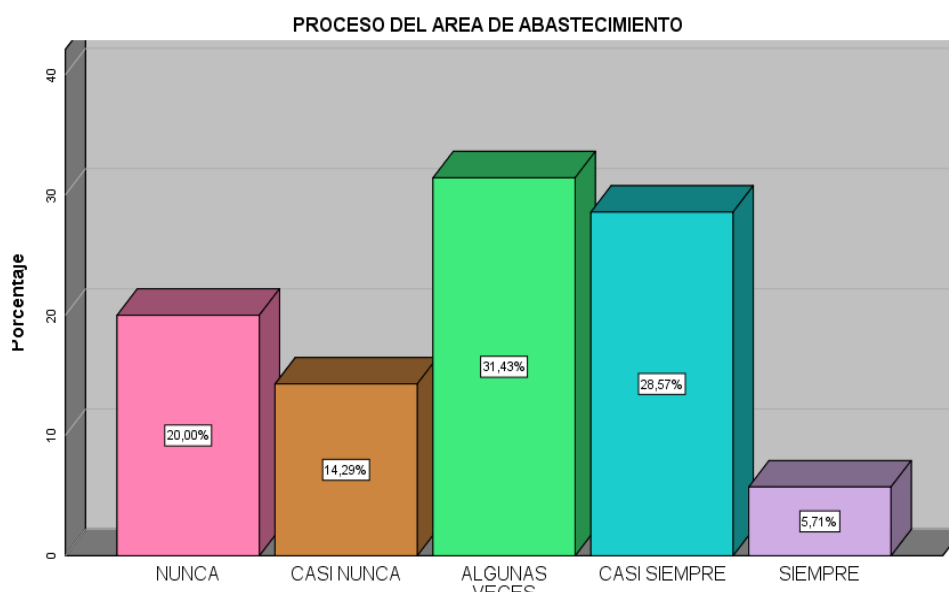
Tabla 7

Frecuencia de la Variable Proceso del Área de abastecimiento

		PROCESO DEL AREA DE ABASTECIMIENTO			Porcentaje acumulado
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	
	NUNCA	7	20,0	20,0	20,0
	CASI NUNCA	5	14,3	14,3	34,3
	ALGUNAS VECES	11	31,4	31,4	65,7
	CASI SIEMPRE	10	28,6	28,6	94,3
	SIEMPRE	2	5,7	5,7	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Figura 15

Frecuencia de la Variable Proceso del Área de abastecimiento



Según la Tabla 7 y figura 15, sobre la Variable Proceso del Área de abastecimiento, se observó que el 31.4% dijeron algunas veces, 28.6% manifestaron casi siempre, el 20% respondieron nunca, 14.3% dijeron casi nunca y 5.7% responden que siempre, esto fue evaluado según las dimensiones de Adquisición de bienes, Control de bienes y Distribución de bienes.

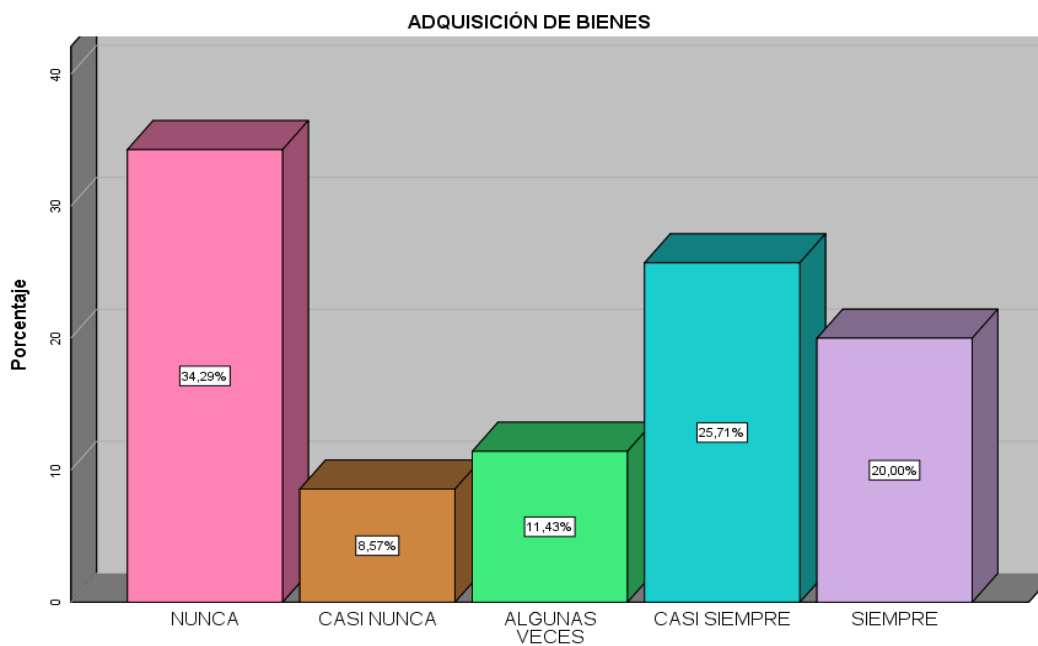
Tabla 8

Frecuencia de la dimensión Adquisición de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento

ADQUISICIÓN DE BIENES						
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado	
Válido	NUNCA	12	34,3	34,3	34,3	
	CASI NUNCA	3	8,6	8,6	42,9	
	ALGUNAS VECES	4	11,4	11,4	54,3	
	CASI SIEMPRE	9	25,7	25,7	80,0	
	SIEMPRE	7	20,0	20,0	100,0	
	Total	35	100,0	100,0		

Figura 16

Frecuencia de la dimensión Adquisición de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento



Según Tabla 8 y figura 16, sobre la dimensión Adquisición de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento, se observa que el 34.3% dijeron nunca, el 25.7% manifiestan casi siempre, el 20% siempre, el 11.4% responden algunas veces y el 8.6 manifestaron casi nunca, esto es según los llineamientos para gestionar la obtención de bienes, servicios u obras.

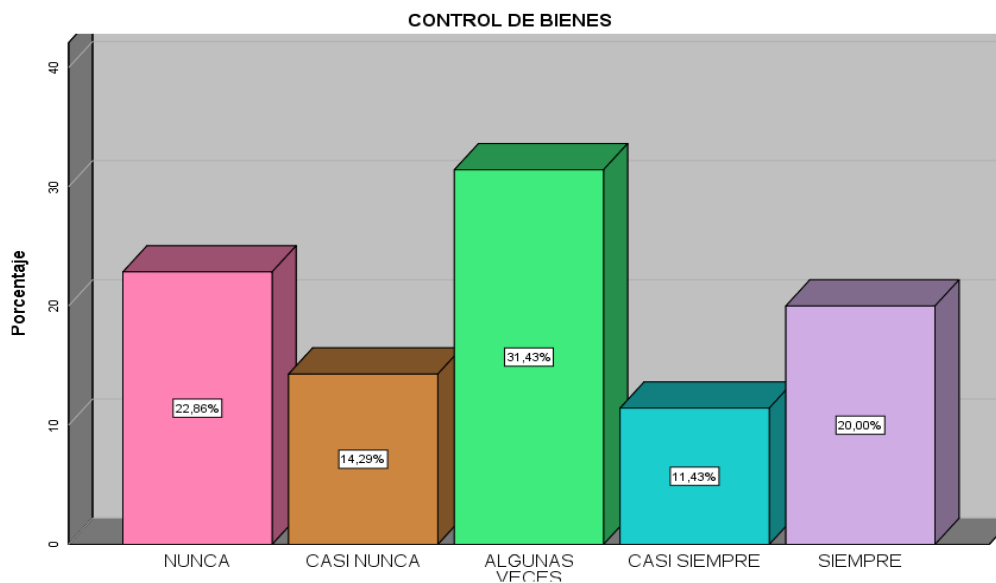
Tabla 9

Frecuencia de la Dimensión Control de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento

CONTROL DE BIENES					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	8	22,9	22,9	22,9
	CASI NUNCA	5	14,3	14,3	37,1
	ALGUNAS VECES	11	31,4	31,4	68,6
	CASI SIEMPRE	4	11,4	11,4	80,0
	SIEMPRE	7	20,0	20,0	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Figura 17

Frecuencia de la Dimensión Control de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento



Según la Tabla 9 y figura 17, sobre la Dimensión Control de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento, se observa que el 31.4% dijeron algunas veces, el 22.9% manifiestan nunca, el 20% responden siempre, el 14.3% responden casi nunca, y el 11.4% dijeron casi siempre. Esto es, sobre recepción, verificación y control de la calidad del producto, su almacenamiento y registro, preservación y custodia.

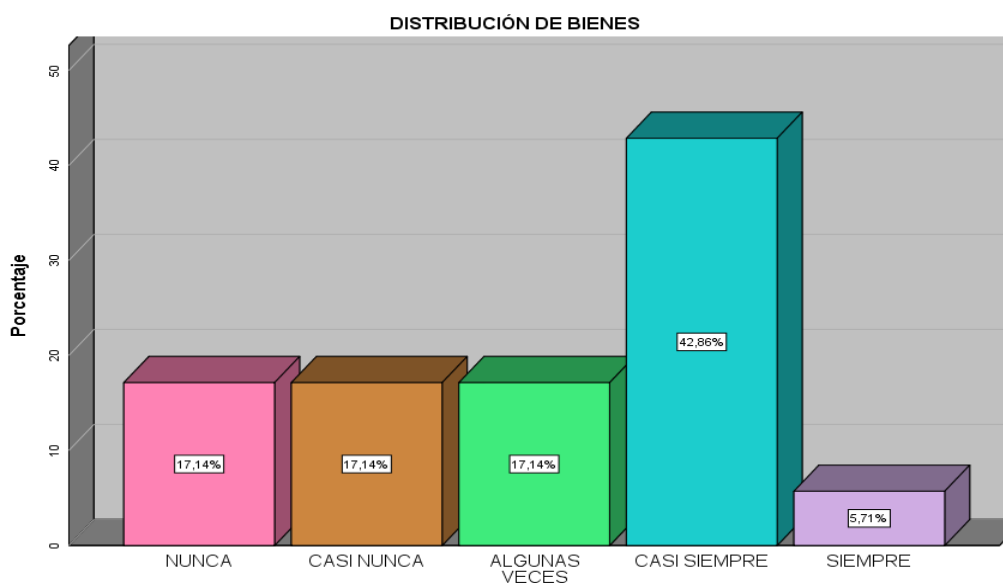
Tabla 10

Frecuencia de la Dimensión Distribución de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento

DISTRIBUCIÓN DE BIENES					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	6	17,1	17,1	17,1
	CASI NUNCA	6	17,1	17,1	34,3
	ALGUNAS VECES	6	17,1	17,1	51,4
	CASI SIEMPRE	15	42,9	42,9	94,3
	SIEMPRE	2	5,7	5,7	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Figura 18

Frecuencia de la Dimensión Distribución de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento



Según la Tabla 10 y figura 18, sobre la Dimensión Distribución de Bienes de la Variable Procesos del Área de Abastecimiento, se observa 42.9% dijeron casi siempre, el 17.1% manifiestan nunca, 17.1% casi nunca, igualmente 17.1% algunas veces y finalmente el 5.7% responden siempre, esto es, referente a la asignación y movilización de los bienes.

4.1.2. Estadística inferencial

Prueba de Normalidad

Ho. Los datos no difieren de la distribución normal.

H1. Los datos difieren de la distribución normal.

Con nivel de significancia $p < 0.05$ se rechaza hipótesis nula.

Se opta por la prueba de Shapiro Wilk porque los datos fueron menores a 50.

Tabla 11

Prueba de Normalidad

	Estadístico	gl	Sig.
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	,708	35	,000
PROCESO DEL AREA DE ABASTECIMIENTO	,892	35	,002
ADQUISICIÓN DE BIENES	,827	35	,000
CONTROL DE BIENES	,883	35	,001
DISTRIBUCIÓN DE BIENES	,856	35	,000

Según la tabla 11, sobre la Prueba de Normalidad se observa que las variables y dimensiones determinaron un nivel de significancia menor a 0.05; por lo tanto, se rechaza hipótesis nula y se acepta hipótesis alterna, por lo tanto: los datos difieren de la distribución normal.

En razón a ello la contrastación de hipótesis se realizará con el estadístico no paramétrico Rho de Spearman, además son variables categóricas.

4.1.3. Contrastación de hipótesis

Hipótesis General

Ho. El sistema de Gestión Administrativa (SIGA) no incide directamente en el área de abastecimiento de la Contraloría General de la Republica.

H1. El sistema de Gestión Administrativa (SIGA) incide directamente en el área de abastecimiento de la Contraloría General de la Republica.

La regla de decisión de contrastación de hipótesis nos dice que si el nivel de significancia es $p < 0.05$; se rechaza hipótesis nula y se acepta hipótesis alterna. En caso contrario si el nivel de significancia $p > 0.05$, se rechaza hipótesis alterna y se acepta hipótesis nula.

Tabla 12

Correlación entre la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Proceso del Área de Abastecimiento.

		Correlaciones		
			SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PROCESO DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
Rho de Spearman	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral)	1,000	,076
		N	.	,664
	PROCESO DEL AREA DE ABASTECIMIENTO	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral)	,076	1,000
		N	,664	.
		N	35	35

Según la tabla 12, se observa que el nivel de significancia resultó $0.664 > 0.05$, por lo tanto, se acepta hipótesis nula y se rechaza hipótesis alterna; esto es: que no existe correlación entre la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Proceso del Área de Abastecimiento.

Hipótesis Específica 1

Ho. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) no incide directamente en la adquisición de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.

H1. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide directamente en la adquisición de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.

La regla de decisión de contrastación de hipótesis nos dice que si el nivel de significancia es $p < 0.05$; se rechaza hipótesis nula y se acepta hipótesis alterna. En caso contrario si el nivel de significancia $p > 0.05$, se rechaza hipótesis alterna y se acepta hipótesis nula.

Tabla 13

Correlación entre la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Adquisición de Bienes.

Correlaciones				
		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		ADQUISICIÓN DE BIENES
Rho de Spearman	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	1,000	,114
		Sig. (bilateral)	.	,515
		N	35	35
	ADQUISICIÓN DE BIENES	Coeficiente de correlación	,114	1,000
		Sig. (bilateral)	,515	.
		N	35	35

Según la tabla 13, se observa un nivel de significancia de $0.515 > 0.05$, por lo tanto, se acepta hipótesis nula y se rechaza hipótesis alterna; esto es: que no existe correlación entre la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Adquisición de Bienes.

Hipótesis Específica 2

Ho. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) no incide directamente en el control de bienes de la Contraloría General de la República del Perú

H1. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide directamente en el control de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.

La regla de decisión de contrastación de hipótesis nos dice que si el nivel de significancia es $p < 0.05$; se rechaza hipótesis nula y se acepta hipótesis alterna. En

caso contrario si el nivel de significancia $p > 0.05$, se rechaza hipótesis alterna y se acepta hipótesis nula.

Tabla 14

Correlación entre la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control de Bienes.

		Correlaciones		
			SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CONTROL DE BIENES
Rho de Spearman	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coefficiente de correlación	1,000	,103
		Sig. (bilateral)	.	,557
		N	35	35
	CONTROL DE BIENES	Coefficiente de correlación	,103	1,000
		Sig. (bilateral)	,557	.
		N	35	35

Según la tabla 14, se observa un nivel de significancia de $0.557 > 0.05$, por lo tanto, se acepta hipótesis nula y se rechaza hipótesis alterna; esto es: que no existe correlación entre la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control de Bienes.

Hipótesis Específica 3

Ho. Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) no incide directamente en la distribución de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.

H1. Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide directamente en la distribución de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.

La regla de decisión de contrastación de hipótesis nos dice que si el nivel de significancia es $p < 0.05$; se rechaza hipótesis nula y se acepta hipótesis alterna. En

caso contrario si el nivel de significancia $p>0.05$, se rechaza hipótesis alterna y se acepta hipótesis nula.

Tabla 15

Correlación entre la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Distribución de Bienes.

		Correlaciones		
			SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DISTRIBUCIÓN DE BIENES
Rho de Spearman	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	1,000	,148
	DISTRIBUCIÓN DE BIENES	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	,148	1,000
		N	35	35

Según la tabla 15, se observa un nivel de significancia de $0.395>0.05$, por lo tanto, se acepta hipótesis nula y se rechaza hipótesis alterna; esto es: que no existe correlación entre la Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Distribución de Bienes.

Conclusiones

Primera: No existe correlación entre las variables Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Proceso del Areade Abastecimiento, en la Contraloría General de la República ya que se obtuvo como resultado un valor de Rho de Spearman $r=0.076$ con un valor de significancia (Sig.= $0.664>0,05$); habiéndose analizado en sus dimensiones de adquisición, control y distribución en los cuales el resultado de correlación fue escasa o nula.

Segunda: No existe correlación entre la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y dimensión Adquisición de Bienes, en la Contraloría General de la

República, ya que se obtuvo como resultado un valor de Rho de Spearman $r=0.114$ con un valor de significancia. ($\text{Sig.}=0.515>0,05$); pero aun así teniendo en cuenta la realidad se hace necesario conocer fehacientemente el tipo de bienes que se requieren y el presupuesto con que se cuenta.

Tercera: No existe correlación entre la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control de bienes, en la Contraloría General de la República, ya que se obtuvo como resultado un valor de Rho de Spearman $r= - 0.103$ un valor de significancia ($\text{sig. } 0.557> 0,05$), pero se hace necesario que el personal cumpla con los procedimientos de control pues ello permite contar con un registro actualizado de los recursos con que cuenta y no sean desaprovechados.

Cuarta: No existe correlación entre la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y distribución de bienes, en la Contraloría General de la República, ya que se obtuvo como resultado un valor de Rho de Spearman $r= - 0.148$ un valor de significancia ($\text{sig. } 0.395> 0,05$), aun así, es necesario recalcar que la distribución equitativa de los bienes requeridos redundará en beneficio de todas las instancias y no solo unos cuantos.

Referencia Bibliográfica

- Armijos, V., Enderica, O., Palomeque, E., & Solano, J. (2018). Los sistemas de información en el sector público en el Ecuador. Estudio de un caso de actividad portuaria en el Puerto Bolívar. *UNEMI*, 11(26), 13. Obtenido de <file:///C:/Users/INTCOPERU/Downloads/Dialnet-LosSistemasDeInformacionEnElSectorPublicoEnElEcuad-6892839.pdf>
- Auad Rodriguez, V. (2017). *Modernización y mejoramiento de la gestión en el sector público. Una mirada hacia la innovación participativa*. Tesis para optar al grado de Magíster en Políticas Públicas, Colombia. Obtenido de <https://repositorio.udd.cl/bitstream/handle/11447/2018/Documento.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Briones, F. (2019). Administración de la gestión pública y rendición de cuentas. *Revistas UASB*. Obtenido de <https://revistas.uasb.edu.ec/index.php/eg/article/view/1200/1128>
- CGR. (2020). *La Contraloría General de la República del Perú*. Obtenido de https://www.contraloria.gob.pe/wps/wcm/connect/CGRNew/as_contraloria/as_portal/Conoce_la_contraloria/conoceContraloria/QuienesSomos/
- CGR-Memorias. (2019). Memoria de la Gestión Institucional 2018. (C. G. República, Ed.) *Memorias*, 86. Obtenido de https://doc.contraloria.gob.pe/documentos/Memorias_2018-CGR.pdf
- DL 1439. (2020). DECRETO LEGISLATIVO 1439. (C. G. República, Ed.) *El Peruano*, pág. 5. Obtenido de https://doc.contraloria.gob.pe/emergenciasanitaria2020/documentos/marco_normativo/DL_1439_sistema_nacional_de_abastecimiento.pdf
- Huamán Alama, D., & Ochoa Ossco, P. (2019). *El sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes*. Universidad Nacional de Tumbes. Perú: Escuela de Contabilidad. Obtenido de <http://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/UNITUMBES/312/TESIS%20-%20HUAMAN%20Y%20OCHOA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Huaman, D., & Ochoa, P. (2019). *El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su influencia en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, Año 2017*. Universidad Nacional de Tumbes, Tumbes. Obtenido de <http://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/UNITUMBES/312/TESIS%20-%20HUAMAN%20Y%20OCHOA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- MEF. (2021). Manuales del SIGA-MEF. *Ministerio de Economía*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101575&lang=es-ES&view=article&id=2459
- Molina, I. (2019). *Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa en la gestión de la Municipalidad de Los Olivos, 2017*. Universidad Nacional de Educación Enrique Guzman y Valle, Lima. Obtenido de <https://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/3635/TM%20AD->

Gp%204690%20M1%20-

%20Molina%20Sedano%20Ines%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y

R&C. (2019). ¿Qué es el SIGA? (R. Consulting, Ed.) *Escuela de Gobierno y Gestión Pública*. Obtenido de <https://rc-consulting.org/blog/2019/06/que-es-el-siga/>

Ramírez, S. (2017). *Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015*. Universidad Cesar Vallejo, Lima.

Obtenido de

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/9068/Ram%C3%ADrez_PSV.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de consistencia

“EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) Y SU INCIDENCIA EN LOS PROCESOS DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ”

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología
<p>Problema general ¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide en los procesos del área de Abastecimiento de la Contraloría General de la República del Perú 2020?</p>	<p>Objetivo general Determinar de qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide en los procesos del área de Abastecimiento de la Contraloría General de la República del Perú.</p>	<p>Hipótesis general El sistema de Gestión Administrativa (SIGA) incide directamente en el área de abastecimiento de la Contraloría General de la República.</p>	<p>Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)</p>	Logística	Administración Registro, control, elaboración, revisión y emisión de información sobre las adquisiciones de bienes y/o contratación de servicios y Patrimonio.	<p>Tipo de investigación La Investigación es de tipo Básica.</p> <p>Nivel de investigación La investigación de Nivel Descriptivo – correlacional.</p> <p>Método de investigación El método de investigación fue hipotético deductivo.</p> <p>Diseño de investigación La investigación es de tipo no experimental, descriptiva correlacional y transversal</p> <p>Población y Muestra La población fue de 35 personas. La muestra es criterial, y consta de 35 personas</p> <p>Técnicas e instrumento Encuesta y cuestionario.</p>
				Patrimonio	Buen uso, mantenimiento y finalidad del patrimonio.	
				Presupuesto por resultados	Asignación de recursos y resultados	
<p>Problemas específicos ¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide en la adquisición de bienes de la Contraloría General de la República del Perú 2020?</p> <p>¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide en el control de bienes de la Contraloría General de la República del Perú 2020?</p> <p>¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide en la distribución de bienes de la Contraloría General de la República del Perú 2020?</p>	<p>Objetivos específicos Determinar de qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide en la adquisición de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.</p> <p>Determinar de qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide en el control de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.</p> <p>Determinar de qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide en la distribución de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.</p>	<p>Hipótesis específicas El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide directamente en la adquisición de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.</p> <p>El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide directamente en el control de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.</p> <p>Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide directamente en la distribución de bienes de la Contraloría General de la República del Perú.</p>	<p>Procesos del área de abastecimiento</p>	Adquisición de bienes	Lineamientos para gestionar la obtención de bienes, servicios u obras	
				Control de bienes	Recepción, verificación y control de la calidad del producto, su almacenamiento y registro, preservación y custodia	
				Distribución de bienes	asignación y movilización de los bienes	

Anexo 02: Instrumento

Cuestionario sobre “El sistema integrado de gestión administrativa y su incidencia en los procesos del área de abastecimiento de la Contraloría General de la Republica del Perú”

Estimado usuario, el presente cuestionario es solo con fines académicos, porque la información recolectada será utilizada de manera confidencial. Se le pide Leer cada pregunta y señalar la puntuación de (1 a 5). No emplee demasiado tiempo en cada pregunta. Se le pide responder con sinceridad y marcar con una X su respuesta, teniendo en cuenta esta escala:

Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ITEMS	NUNCA	CASI NUNCA	ALGUNAS VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
Variable: sistema integrado de gestión administrativa-SIGA						
Logística						
1	¿Considera que el SIGA permite la administración del cuadro de necesidades, el techo presupuestal y plan anual de la adquisición de bienes y/o contratación de servicios?					
2	¿Todos los procesos de selección en sus diferentes etapas cuentan con el registro correspondiente lo cual permite controles posteriores?					
3	¿Se realiza de manera adecuada y eficiente el control y seguimiento del ingreso y salida de bienes del almacén?					
4	¿Se cumple con la elaboración de los informes periódicos sobre el movimiento de los bienes del almacén?					
5	¿Se revisa y emite oportunamente las órdenes para la adquisición de bienes y servicio para la respectiva conformidad?					

6	¿Considera que las adquisiciones de bienes y servicios son atendidas de acuerdo a las especificaciones técnicas y términos de referencia de los requerimientos?					
Patrimonio						
7	¿El personal cumple con sus funciones de manera eficiente y eficaz haciendo buen uso de los bienes que se les asigna?					
8	¿La oficina de patrimonio cuenta con un programa de mantenimiento de bienes patrimoniales?					
9	¿La institución cuenta con el equipamiento y personal idóneo con la finalidad de lograr eficiencia en el manejo del patrimonio a través del SIGA?					
10	¿La información del proceso contable de patrimonio se encuentra actualizada y se contrasta con el inventario físico?					
Presupuesto por resultados:						
11	¿Para el pago a proveedores de bienes y servicios la institución cuenta con la asignación de recursos de acuerdo al presupuesto vigente y prioridad de la necesidad?					
12	¿El presupuesto programado ha sido diseñado con enfoque hacia resultados y será evaluado por indicadores de desempeño?					
13	¿Los indicadores de desempeño para la evaluación del presupuesto por resultados de la institución son efectividad, eficiencia y calidad?					
14	¿La institución ha recibido incentivos por el logro de resultados en sus objetivos?					
Variable: Procesos del área de abastecimiento						
Adquisición de bienes						
15	¿El SIGA permite contar con información real y actualizada de la adquisición de bienes, contratación de servicios y patrimonio solicitada por el área y ayuda a realizar seguimiento de los mismos, así como su respectivo compromiso de pago?					
16	¿La gestión de bienes se ejecuta de acuerdo al procedimiento de selección, eficiencia y respetando el importe mínimo y máximo?					
17	¿Para la gestión de servicios se cumple con los procedimientos de selección, eficiencia y los parámetros establecidos en el marco normativo?					
18	¿La gestión de obras pasa por el Sistema Nacional de Programación Multianual y gestión de inversión, viabilidad técnica –					

	económica y cuentan con la declaratoria de viabilidad?					
Control de bienes						
19	¿Se lleva un control sobre la ubicación, estado de conservación, uso eficiente de los activos y se cumple con informar a la Superintendencia de Bienes Nacionales?					
20	¿La PECOSA registrada en el SIGA es entregada oportunamente en el proceso de recepción de los bienes que permita su control y uso?					
21	¿Al recepcionar los bienes y/ o culminación del servicio se verifica y controla la calidad del producto o servicio?					
22	¿Considera que la gestión de almacenamiento de bienes se realiza teniendo en cuenta las características particulares de los mismos?					
23	¿Para un efectivo control de bienes y servicios la institución cuenta con un registro actualizado de los bienes adquiridos, servicios y obras contratadas?					
24	¿Para el almacenamiento de bienes a cargo de la institución se cumple con los procedimientos y mecanismos de preservación y custodia?					
Distribución de bienes						
25	¿La oficina de patrimonio cuenta con información actualizada y especificaciones técnicas de los bienes asignados?					
26	¿La distribución de los bienes cuenta con la respectiva autorización del responsable del área?					
27	¿Considera que la movilización de los bienes patrimoniales se encuentra adecuadamente registrado en el SIGA según origen y destino?					
28	¿Para la distribución de bienes del almacén central a las diferentes sedes las PECOSAS generadas cuentan con numeración correlativa y orden cronológico?					

Anexo 03: Validación de instrumentos por juicio de expertos

Observaciones: es suficiente, se puede aplicar

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: Elizabeth Salcedo Medina DNI: 45422939

Especialidad del validador: Contador Público Colegiado, Mg. en Gestión Pública

Nº de años de Experiencia profesional: siete años

Lima, 06 de noviembre del 2021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Mg. Elizabeth Salcedo Medina
CPC

Observaciones: es suficiente, se puede aplicar

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: Alex Iván Cubas Bustamante, DNI: 45652189

Especialidad del validador: Contador Público Colegiado, Mg. en Gestión Pública

Nº de años de Experiencia profesional: siete años

Lima, 03 de noviembre del 2021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Mg. Alex Iván Cubas Bustamante
CPC

Observaciones (precisar si hay suficiencia): EXISTE SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir []
No aplicable []

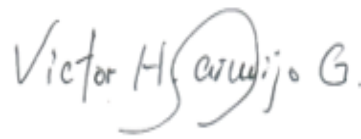
Apellidos y nombres del juez validador. Armijo García Víctor Hugo
DNI: 15725558

Especialidad del validador: Víctor Hugo Armijo García

Lima, 8 de noviembre del 2021

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA										PROCESOS DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO																										
LOGÍSTICA					NUN					PPTO POR RESULTADOS					ADQUISICIÓN DE BIENES					CONTROL DE BIENES					DISTRIBUCIÓN DE BIENES											
P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	D1	D2	D3	TOT1	DD1	DD2	DD3	TOT2	
1	4	2	2	2	2	3	3	2	3	2	3	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	15	10	10	35	12	12	8	32	
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	18	12	12	42	12	18	12	42	
3	5	2	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	25	17	14	56	8	17	9	34		
4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	18	11	8	37	12	14	9	35		
5	4	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	16	10	10	36	8	18	12	38		
6	5	2	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	20	14	12	46	12	18	12	42		
7	4	2	3	3	4	3	4	3	4	4	4	2	4	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	19	15	13	47	8	11	8	27		
8	4	2	3	3	4	3	4	3	4	4	2	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	1	3	3	3	19	15	13	47	12	19	12	43		
9	4	2	3	3	4	3	4	3	4	4	2	4	4	3	3	3	3	3	3	5	5	5	1	2	2	2	19	15	13	47	12	21	8	41		
10	5	2	3	3	4	3	4	3	4	4	2	4	4	3	2	2	2	2	2	3	3	3	1	1	1	1	20	15	13	48	8	13	4	25		
11	4	3	2	3	4	3	5	3	4	4	2	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	1	4	4	4	3	19	16	12	47	13	20	14	47	
12	4	3	2	3	4	3	5	3	4	2	4	4	3	2	2	2	3	4	3	4	4	4	5	5	2	2	19	14	13	46	11	24	11	46		
13	4	3	2	3	4	3	4	1	4	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	12	12	12	43	14	18	12	44		
14	4	3	2	3	4	3	4	1	5	2	4	3	3	2	2	2	5	2	2	2	2	3	3	3	3	3	19	12	12	43	11	14	13	38		
15	4	3	3	3	5	3	2	1	5	2	4	2	2	1	1	1	1	5	2	1	2	2	2	4	4	3	4	5	21	10	9	40	8	13	16	37
16	4	3	4	3	5	4	2	1	5	2	4	2	2	4	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3	3	2	5	23	10	12	45	16	26	13	55	
17	3	4	4	3	5	4	2	1	5	2	4	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	4	3	2	2	3	5	23	10	10	43	8	11	12	31	
18	3	4	4	2	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	20	11	12	43	12	18	12	42		
19	3	4	4	2	3	4	2	3	3	1	3	2	2	2	2	2	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	4	20	9	9	38	9	22	13	44	
20	3	4	4	2	3	4	2	3	3	1	3	2	2	1	1	1	3	4	3	4	3	4	5	2	3	2	4	20	9	8	37	6	23	11	40	
21	3	4	4	2	3	2	2	3	3	1	3	2	2	4	4	4	3	4	3	4	3	4	5	2	3	2	4	18	9	11	38	15	23	11	49	
22	3	4	5	2	3	2	2	3	3	3	2	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	19	10	10	39	9	18	13	40	
23	2	5	5	2	3	2	2	2	3	5	2	1	1	3	3	3	5	2	5	3	2	3	5	5	2	2	3	4	19	12	7	38	12	23	11	46
24	2	5	5	1	3	2	2	2	1	5	2	1	1	3	3	3	5	2	5	3	2	3	5	5	2	2	3	5	18	10	7	35	13	23	12	48
25	2	5	5	1	3	2	2	2	1	5	2	1	1	3	3	3	5	2	5	3	2	3	5	5	2	3	3	3	18	10	7	35	13	23	11	47
26	2	4	3	1	3	2	2	2	1	5	2	1	1	3	3	3	4	2	3	3	2	3	5	4	2	4	2	5	15	10	7	32	12	20	13	45
27	2	4	4	1	3	2	2	2	1	4	2	1	2	3	3	4	4	2	3	2	2	3	4	4	2	5	1	5	16	9	8	33	13	18	13	44
28	2	4	4	1	3	2	2	4	3	4	2	1	2	2	1	4	4	1	3	2	2	2	4	4	1	5	1	5	16	13	7	36	10	17	12	39
29	2	4	4	4	2	2	3	4	3	4	2	2	2	2	1	4	4	1	2	2	2	2	4	4	1	4	1	5	18	14	8	40	10	16	11	37
30	1	4	4	4	2	2	3	4	2	4	2	2	2	2	1	4	3	1	2	2	2	2	4	3	1	4	1	1	17	13	8	38	9	15	7	31
31	1	4	4	4	2	2	3	4	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	17	12	8	37	8	12	8	28	
32	1	1	4	4	2	1	3	4	2	3	1	2	5	1	1	1	3	1	1	2	1	2	3	3	2	1	2	1	13	12	9	34	6	12	6	24
33	1	1	3	4	2	1	1	5	2	3	1	2	5	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	3	2	1	2	1	12	11	9	32	6	10	6	22
34	1	1	3	5	1	1	1	5	2	1	1	2	5	1	2	1	1	3	1	1	1	1	1	3	2	1	2	1	12	9	9	30	7	8	6	21
35	1	1	3	5	1	1	1	5	2	1	1	2	5	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	2	1	2	1	12	9	9	30	6	8	6	20	

Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

BARJA.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	P1	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
2	P2	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
3	P3	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
4	P4	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
5	P5	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
6	P6	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
7	P7	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
8	P8	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
9	P9	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
10	P10	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
11	P11	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
12	P12	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
13	P13	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
14	P14	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
15	P15	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
16	P16	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
17	P17	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
18	P18	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
19	P19	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
20	P20	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
21	P21	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
22	P22	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
23	P23	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
24	P24	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
25	P25	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
26	P26	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
27	P27	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
28	P28	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
29	D1	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
30	D2	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
31	D3	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
32	TOT1	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
33	DD1	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
34	DD2	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
35	DD3	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
36	TOT2	Númérico	8	0		Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Ordinal	Entrada
37	LOG_AGRUP	Númérico	5	0	LOGISTICA	(1, NUNCA)...	Ninguna	11	Derecha	Ordinal	Entrada
38	PATRIM_A...	Númérico	5	0	PATRIMONIO	(1, NUNCA)...	Ninguna	14	Derecha	Ordinal	Entrada
39	pptoresult_a...	Númérico	5	0	PRESUPUEST...	(1, NUNCA)...	Ninguna	18	Derecha	Ordinal	Entrada
40	PROCE_A...	Númérico	5	0	PROCESO DE...	(1, NUNCA)...	Ninguna	13	Derecha	Ordinal	Entrada
41	SIGA_AGR...	Númérico	5	0	SISTEMA INTE...	(1, NUNCA)...	Ninguna	12	Derecha	Ordinal	Entrada
42	ADQBS_A...	Númérico	5	0	ADQUISICIÓN ...	(1, NUNCA)...	Ninguna	13	Derecha	Ordinal	Entrada
43	CONTBS_A...	Númérico	5	0	CONTROL DE ...	(1, NUNCA)...	Ninguna	14	Derecha	Ordinal	Entrada
44	DISTRIBBS...	Númérico	5	0	DISTRIBUCIÓN...	(1, NUNCA)...	Ninguna	17	Derecha	Ordinal	Entrada
45											

Solicitud de Acceso a la Información Pública desde la web.

contraloria@contraloria.gob.pe <contraloria@contraloria.gob.pe>

Lun 20/09/2021 15:34

Para: julissa.betzy@hotmail.com <julissa.betzy@hotmail.com>

DATOS RECOGIDOS A TRAVÉS DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

TIPO DE DOCUMENTO : DNI

DOCUMENTO DE IDENTIDAD N° : 43912416

APELLIDOS Y NOMBRES : BARJA HUAROC JULISSA BETZY

DEPARTAMENTO : LIMA

PROVINCIA : LIMA

DISTRITO : JESUS MARIA

DIRECCIÓN INGRESADA: AV.ARNALDO MARQUEZ N°579

CORREO ELECTRÓNICO : JULISSA.BETZY@HOTMAIL.COM

TELÉFONO : 986741532

FORMA DE ENTREGA : CORREO ELECTRÓNICO

INFORMACIÓN SOLICITADA :

DOCUMENTO SOLICITADO :

PREVIO CORDIAL SALUDO POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO A USTED, AUTORIZARME LA INFORMACION COMPLEMENTARIA PARA DESARROLLO DE UN TRABAJO DE INVESTIGACION. SEGUN DETALLE - MOVIMIENTOS PATRIMONIALES DEL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2020 - CONTRATOS DE SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES DEL PERIODO 2020 - PROCEDIMIENTO O DIRECTIVAS PARA USO DEL SIGA EN EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO ATTE.