



**UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACIÓN
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS
INTERNACIONALES**

**“GESTIÓN DE COMPRAS Y SU RELACION CON EL
ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD DE LAMAS, AÑO 2020”**

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO
EN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES**

**PRESENTADO POR
Bach. JOSE ANTONIO CORRALES PAREDES
<https://orcid.org/0000-0002-6556-5534>**

**ASESOR:
MG. ERIK ANTONIO ZOEGER CALLE
<https://orcid.org/0000-0002-8718-7861>**

CHICLAYO – PERÚ

2022

DEDICATORIA

A mis padres por sus sacrificios y esfuerzos, por darme una carrera para mi futuro y por creer en mi capacidad, mucho de mis logros se los debo a ellos. Me formaron con reglas y libertades, pero al final de cuentas, me motivaron constantemente para alcanzar mis anhelos.

A mis compañeros que quienes sin esperar nada a cambio compartieron sus conocimientos, alegrías y tristezas ya que durante estos cinco años estuvieron a mi lado apoyándome y logrando que todo este sueño se haga realidad.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, doy infinitamente gracias a Dios por haberme dado fuerza y valor para culminar esta etapa de mi vida.

A mi docente Mg. Tomás Antonio Ríos Trigozo que fue crucial para la realización de esta tesis.

Quiero agradecerle a él por cada detalle y momento dedicado para aclarar cualquier tipo de duda que me surgiera, agradecerle por la caridad y exactitud con la que enseñó cada clase y lección.

ÍNDICE

	Pág.
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
ÍNDICE.....	iv
ÍNDICE DE TABLAS.....	vi
ÍNDICE DE FIGURAS.....	vii
RESUMEN.....	viii
ABSTRACT.....	ix
CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	11
1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMATICA.....	11
1.1. Formulación del problema.....	12
1.1.1. Problema general.....	12
1.1.2. Problemas específicos.....	12
1.2. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	13
1.2.1. Objetivo general.....	13
1.2.2. Objetivos específicos.....	13
1.3 Hipótesis.....	13
1.3.1 Hipótesis general.....	13
1.3.2 Hipótesis específica.....	13
1.2 Variables.....	14
1.2.1 Definición conceptual de la variable.....	14
1.2.2 Definición operacional de la variable.....	14
1.2.3. Operacionalización de la variable.....	15
1.3 METODOLOGÍA.....	16
1.3.1 METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION.....	16
1.4 Descripción del ámbito de la investigación.....	17

1.4.1	Población y muestra	17
1.4.2	Técnicas e instrumentos para la recolección de datos	18
1.5	Validez y confiabilidad del instrumento	18
1.6	Plan de recolección y procesamiento de datos	19
1.7.1	Importancia	22
CAPITULO II: MARCO TEÓRICO		23
2.1	Antecedentes del estudio	23
2.2	Bases teóricas.....	28
2.2.1	Gestión de compras	28
2.1.1	Abastecimiento.....	33
2.2	Definición de términos.....	41
CAPITULO III: RESULTADOS		44
CAPITULO IV: DISCUSIÓN		52
CONCLUSIONES.....		54
RECOMENDACIONES		55
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....		56
Bibliográficas		56
Anexo 1: Matriz de consistencia		59
Anexo 2: Instrumentos.....		61
Anexo 3: Alfa de cronbach.....		65
Anexo 4. Validez de instrumento		67

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Resultado de la variable gestión de compras.....	44
Tabla 2. Resultado de variable abastecimiento.....	45
Tabla 3 Pruebas de normalidad de las variables	46
Tabla 4 Correlación entre la planificación de compras y el abastecimiento	47
Tabla 5 Correlación entre el presupuesto y el abastecimiento.....	48
Tabla 6 Correlación entre la selección de proveedores y el abastecimiento....	49

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Gestión de compras	44
Figura 2 Actividades de abastecimiento	45

RESUMEN

La presente investigación titulada “Gestión de compras y su relación con el abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020”, tiene por objetivo general determinar la relación entre la gestión de compras y el abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020. Dicho objetivo nace a raíz de la pregunta: ¿Existe relación entre la gestión de compras y el abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020?, cuya posible respuesta es: Existe relación directa entre la gestión de compras y el abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020. La muestra estuvo conformada por 45 colaboradores de la municipalidad de Lamas, que permitieron obtener como resultado, lo siguiente:

El nivel de gestión de compras en la municipalidad de Lamas, año 2020, es “medio”, por cuanto el 48.9% de los colaboradores infieren que no se cumplen eficientemente los procesos y leyes. En cuanto al nivel de proceso de abastecimiento es medio en un 57.8%. Lo que ha conllevado aceptar la hipótesis que señala que “Existe relación directa entre la gestión de compras y el abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020”, por cuanto el valor p obtenido es menor a 0.05 (0.000), además de ello el R de Pearson muestra un valor positivo y de 0,635 lo cual evidencia que la correlación es positiva media, asimismo tras el cálculo del coeficiente determinante, se confirma que la variable gestión de compras interviene en un 40% en los procesos de abastecimiento.

Palabras claves: Gestión de compras y abastecimiento

ABSTRACT

The present research entitled "Purchasing management and its relationship with the supply in the municipality of Lamas, year 2020", has as its general objective to determine the relationship between procurement management and supply in the municipality of Lamas, year 2020. Said objective is born from the question: Is there a relationship between procurement management and supply in the municipality of Lamas, year 2020? whose possible answer is: There is a direct relationship between procurement management and supply in the municipality of Lamas, 2020. The sample consisted of 45 employees from the municipality of Lamas. that allowed to obtain as a result, the following:

The purchasing management level in the municipality of Lamas, 2020, is "medium", in that 48.9% of the employees infer that the processes and laws are not efficiently complied with. As for the level of the supply process, it is 57.8% medium. What has led to accept the hypothesis that states that "There is a direct relationship between procurement management and supply in the municipality of Lamas, year 2020", because the p-value obtained is less than 0.05 (0.000), in addition to this the Pearson's R shows a positive value of 0.635 which shows that the correlation is positive mean, also after the calculation of the determinant coefficient, it is confirmed that the purchasing management variable intervenes in a 40% in the supply processes.

Keywords: Purchasing and supply management

INTRODUCCIÓN

La presente investigación, tiene por objetivo determinar la relación entre la gestión de compras y el abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020.

Los datos se obtuvieron gracias a la utilización de instrumentos, los cuales permitieron conocer la realidad actual de la empresa, y ayudaron a la recolección de información, que darán paso a los resultados finales. Los antecedentes del estudio fueron contrastados con la realidad de nuestro país y del mundo, en cuento a la problemática que las empresas tienen acerca del clima organizacional en las empresas.

En esta investigación se presenta los siguientes capítulos:

En el capítulo I, se presenta el planteamiento de la investigación, el problema, los objetivos, la justificación y las limitaciones de la investigación

En el capítulo II, se abordan los aspectos teóricos o bases teóricas, dando a conocer algunos antecedentes, investigaciones que se realizaron anteriormente con las mismas variables utilizadas en la investigación (Gestión de compras y abastecimiento). Asimismo, se integra la hipótesis tanto general como específica y la operacionalización de las variables.

En el capítulo III, se presenta la metodología a utilizar en la investigación, tipo y diseño de investigación, población, muestra. Por otro lado, en este capítulo se conocen las técnicas e instrumentos a utilizar, siendo en este caso, dos cuestionarios, uno por cada variable.

En el capítulo IV, se presenta los resultados obtenidos de la investigación, posteriormente en el V capítulo la discusión, para luego finalizar con las conclusiones y recomendaciones de esta investigación.

CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA

Hurtado (2011) menciona que la gestión de compras en el ámbito mundial abarca todas las actividades necesarias y a su vez se relaciona con el abastecimiento de materiales y servicios para la organización, ya que se desarrolla en conjunto con los esfuerzos de la función de producción para manufacturar o procesar el producto. (p.43)

En el mundo, La prensa (2015) enfatizó que las compras públicas son sostenibles cuando el estado, además de tener en cuenta los criterios económicos a la hora de redactar las especificaciones técnicas, evaluar a los proveedores y firmar los contratos, tiene en consideración el impacto ambiental de la obra, bien o servicio y el impacto social que dicha contratación implicaría, debido al gran presupuesto que maneja el Estado, la contratación pública se convierte en una herramienta que puede ser utilizada para avanzar hacia el desarrollo económico, ambiental y social e influir en el mercado estimulando a los proveedores a producir bienes y ofrecer servicios que respeten los criterios de desarrollo sostenible.(p.7)

En el Perú, Gestión (2017), el director de acuerdos Marco de Perú compras, detallo que uno de ellos es el lanzamiento de la nueva plataforma electrónica de compras públicas que se realizaría a fines de enero. El funcionario dio cuenta que básicamente se le está realizando algunas modificaciones puntuales, que serán obligatorias para las compras mayores a los S/ 100,000 y facultativas para las adquisiciones menores a esa cantidad esto se debe a que las compras que superan esa cantidad representan el 80% del monto transado anualmente. (p.9)

En el ámbito local, específicamente en la ciudad de Lamas, al realizar observaciones de las actividades que se desarrollan dentro de municipalidad de Lamas, se ha evidenciado algunas deficiencias, pues existe retraso y deficiencia en

la elaboración de requerimientos, el área usuaria desconoce las fases de proceso de contratación, el área encargada no está capacitada para la elaboración de requerimientos, las entidades organizadas de la entidad no priorizan la solicitud de apoyo a la contratación estatal, las compras realizadas no cumplen las expectativas del área, mala gestión de los actos predatorios, falta de políticas en la compra (conjunto de normas que se deben cumplir en el proceso), no se evalúa el desempeño de los proveedores, existe información asimétrica entre el vendedor-comprador, el proceso de abastecimiento no termina en el orden de compra, ignoran la rotación dado que no administran sus recursos y su tiempo y el mal proceso de selección, la municipalidad no considera un sistema de gestión adecuado para el seguimiento de la ejecución de compras.

Por tal motivo se considera necesario desarrollar la presente investigación a fin de identificar la relación entre la gestión de compras y el abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020.

1.1. Formulación del problema

1.1.1. Problema general

¿Existe relación entre la gestión de compras y el abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020?

1.1.2. Problemas específicos

¿Cómo es el nivel de la gestión de compras en la municipalidad de Lamas, año 2020?

¿Cómo es el nivel de proceso de abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020?

1.2. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.2.1. Objetivo general

Determinar la relación entre la gestión de compras y el abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020.

1.2.2. Objetivos específicos

Conocer en nivel de la gestión de compras en la municipalidad de Lamas, año 2020.

Conocer el nivel de proceso de abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020

1.3 Hipótesis

1.3.1 Hipótesis general

Hi: Existe relación directa entre la gestión de compras y el abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020.

Ho: No Existe relación directa entre la gestión de compras y el abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020

1.3.2 Hipótesis específica

Hi: El nivel de gestión de compras en la municipalidad de Lamas, año 2020., es medio.

Hi: El nivel de proceso de abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020, medio,

1.2 Variables

1.2.1 Definición conceptual de la variable

Variable I: Gestión de compras

Martínez (2010) menciona que la gestión de compras es el conjunto de actividades a realizar en una empresa para satisfacer las necesidades que tienen de la mejor manera posible. (p.66)

Variable II: Abastecimiento

Forteza (2008) menciona que el abastecimiento “es la función logística mediante la cual se provee a una empresa de todo el material necesario para su funcionamiento. Su concepto es sinónimo de provisión o suministro”

1.2.2 Definición operacional de la variable

Variable I: Gestión de compras

La gestión de compras será evaluada mediante 4 dimensiones: planificación de compras, presupuesto, sección de proveedor y solicitud de pedido.

Variable II: Abastecimiento

El abastecimiento se evaluará mediante 3 dimensiones: aprovisionamiento, almacenamiento y distribución.

1.2.3. Operacionalización de la variable

Tabla 1. Operacionalización de las variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Gestión de compras	Martinez (2010) menciona que la gestión de compras es el conjunto de actividades a realizar en una empresa para satisfacer las necesidades que tienen de la mejor manera posible. (p.66)	La gestión de compras será evaluada mediante 4 dimensiones	Planificación de compras	Planificar	Ordinal
				Previsto	
			Presupuesto	Proceso	
				Establecer	
			Selección de proveedores	Recomendación	
				Competencias	
Internet					
Solicitud de pedido	Compra				
	Adquisición				
Abastecimiento	Es la función logística mediante la cual se provee a una empresa de todo el material necesario para su funcionamiento.	El abastecimiento se evaluará mediante 3 dimensiones	Aprovisionamiento	Descargue de mercancía	Ordinal
				Verificación	
				Rotulación	
				Informe de mercancía	
			Almacenamiento	Recepción de pedido	
				Movimiento y ubicación	

	Su concepto es sinónimo de provisión o suministro. (Forteza, 2008)		Distribución	Alistamiento de mercancías	
				Descargue y cargue	
				transporte	

Fuente: Elaboración propia

1.3 METODOLOGÍA

1.3.1 METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

a. Tipo de investigación: Aplicada

a. Según Carrasco (2015):

Busca la generación de conocimiento con aplicación directa a los problemas de la sociedad. Esta se basó fundamentalmente en los hallazgos tecnológicos de la investigación básica, ocupándose del proceso de enlace entre la teoría y el producto, tuvo como finalidad manipular la realidad social para efectuar un tratamiento metodológico a un determinado sector o hecho, lo cual constituyó un problema. (p.49)

b. Nivel de investigación: Descriptiva- Correlacional

Según Carrasco (2015): Midió la manera más bien independiente los conceptos o variables (como es o como se manifiestan el fenómeno de interés), y su vez se conoció el nivel de influencia que una variable tiene sobre la otra esto se refiere sobre las características y cualidades internas y externas, propiedades y rasgos esenciales de los hechos y fenómenos de la realidad, en un momento y un tiempo histórico concreto y determinado (p. 72)

1.4 Descripción del ámbito de la investigación

La presente investigación se llevó a cabo en la Municipalidad de Lamas, año 2020.

1.4.1 Población y muestra

Población

En esta investigación se ha tomado en cuenta a las personas que laboran en la entidad, es decir a los 45 colaboradores de la municipalidad de Lamas.

Muestra

Como muestra para esta investigación para conocer se ha tomado en cuenta a toda la población, es decir a los 45 colaboradores de la municipalidad de Lamas.

Área	Muestra
Área de adquisiciones	15
Bienes patrimoniales	10
Almacén	5
Mantenimiento	10
TOTAL	45

1.4.2 Técnicas e instrumentos para la recolección de datos

Variables	Técnicas	Instrumentos	Fuentes o informantes	Escala del instrumento	Escala de la variable
Gestión de compras	Encuestas	Cuestionario	45 trabajadores de la Municipalidad de Lamas	Muy inadecuada	Bajo medio y alto
Abastecimiento			45 trabajadores de la Municipalidad de Lamas	Regular Adecuada Muy adecuada	

1.5 Validez y confiabilidad del instrumento

Para llevar a cabo la aplicación del proyecto, se formuló dos instrumentos de recolección de datos, uno que corresponde para la variable independiente y otro para la variable dependiente, ambos instrumentos de medición pasaron por la prueba de confiabilidad.

Validez

Para la presente investigación la validación de los respectivos instrumentos se hizo por la modalidad de 3 expertos con sus respectivas firmas que conozcan bien las variables de estudio.

Confiabilidad

Así mismo para determinar la confiabilidad del instrumento se procedió a estimar la confiabilidad a partir del coeficiente alfa de Crombach $> 0,7$.

A partir de las varianzas, el alfa de cronbach se calculó así:

$$\alpha = \left[\frac{k}{k-1} \right] \left[1 - \frac{\sum_{i=1}^k S_i^2}{S_t^2} \right],$$

Donde:

S^2 Es la varianza del ítem i.

S_t^2 Es la varianza de los valores totales observados

k = es el número de preguntas o ítems

1.6 Plan de recolección y procesamiento de datos

Plan de recolección

Los datos se obtuvieron mediante la aplicación de las técnicas e instrumentos, recurriendo a las fuentes ya indicadas. Los datos se recolectaron de la muestra seleccionada mediante el cuestionario para ambas variables.

Procesamiento de datos

Se ingresaron a los programas computarizados Excel, Word y SPSS21; donde nos permitió encontrar la media aritmética, desviación estándar, función de porcentaje y con ello se efectuaron, los cruces que se consideren necesarios para contrastar las hipótesis formuladas; los cuales fueron demostrados mediante cuadros, gráficos, análisis y comparaciones. Con respecto a las informaciones presentadas como resúmenes, cuadros, gráficos, etc, se formularon apreciaciones objetivas y explicativas de la realidad.

Para el análisis de los datos obtenidos se emplearon estadísticos como: **F.r de Pearson**

Gamarra, Rivera, Wong, y Pujay. (2008):

La fórmula practica del cálculo de un coeficiente de correlación entre dos variables X e Y se dio por lo siguiente:

$$r_{xy} = \frac{n(\Sigma xy) - (\Sigma x)(\Sigma y)}{\sqrt{[n\Sigma^2 - (\Sigma x)^2][n\Sigma^2 - (\Sigma y)^2]}}$$

Donde:

r_{xy} : Coeficiente de correlación de Pearson.

X: una variable independiente de intervalo/razón (u ordinal de tipo intervalo)

Y: una variable dependiente de intervalo/ razón (u ordinal de tipo intervalo)

N: tamaño de la muestra. (p.289)

Tabla de interpretación de coeficiente de correlación de Pearson.

Valor de r	Significado
-1,00	Correlación negativa perfecta
-0,9	Correlación negativa muy fuerte
-0,75	Correlación negativa considerable
-0,50	Correlación negativa media
-0,25	Correlación negativa débil
0	No existe correlación alguna entre las variables
+0,10	Correlación positiva muy débil
+0,25	Correlación positiva débil

+0,50	Correlación positiva media
+0,75	Correlación positiva considerable
+0,90	Correlación positiva muy fuerte
+1	Correlación positiva perfecta

Fuente: Valderrama 2016 p. 172

1.7 Justificación, importancia y limitaciones de la investigación

Justificación Teórica

Esta investigación se justifica teóricamente ya que se realizará con el propósito es aportar al conocimiento existente sobre la gestión de compras como instrumento de evaluación en el abastecimiento cuyos resultados de esta investigación ayudaran a mejorar los procesos dado que se estaría conociendo las deficiencias que tiene cada variable.

Justificación Práctica

La presente investigación se justifica de manera Práctica porque existe la necesidad de mejorar la gestión de compras y el abastecimiento de la Municipalidad de Lamas ya que se ha evidenciado los problemas que se ha venido teniendo en los últimos años.

Justificación Social

La presente investigación se justifica de manera Social, dado que la gestión de compras y el abastecimiento ha venido trascendiendo años atrás en la municipalidad de Lamas, lo cual permitirá conocer la deficiencia y a su vez servirá como ayuda para otras municipalidades para que no caigan en los mismos errores.

Justificación Metodológica

La investigación se justifica metodológicamente puesto que se utilizará el instrumento del cuestionario para la recolección de datos así poder determinar la relación que existe entre la variable gestión de compras y el abastecimiento

1.7.1 Importancia

La investigación es importante ya que esta permitirá conocer la gestión de compras con respecto a su abastecimiento en la municipalidad provincial de Lamas y a su vez servirá de guía para otras investigaciones.

1.8 Limitaciones de la investigación

No existen limitaciones para la presente investigación.

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes del estudio

A nivel Internacional

Araya, G. (2009), en su investigación titulada *“Estrategia de mejoramiento en la gestión de compras de la dirección de servicios institucionales de la CCSS”*. (Tesis de posgrado). Instituto de Centroamericano de Administración Pública. Costa Rica. Teniendo como objetivo elaborar una estrategia de mejoramiento a la gestión de compras de la Dirección de Servicios Institucionales en la CCSS, mediante una investigación sobre la labor actual y la normativa existente, con el propósito de asegurar una práctica estandarizada, legal y transparente de los procesos de contratación. La muestra estuvo determinada por 30 funcionarios de la dirección de servicios institucionales. La investigación es de tipo cualitativo y el instrumento utilizado fue la entrevista. Llegando a la conclusión que la planta física actual en la que se desarrolla actualmente la gestión y recientemente modificada, cumple con aspectos básicos requeridos para la gestión. Hay deficiencia física y de orden en el área de custodia de expedientes. Este aspecto es analizado tanto en las entrevistas como en la etapa de verificación de expediente. (p.99)

Tome, A. (2014), en su investigación titulada *“Manual de procedimientos para la compra y contrataciones de bienes y servicios en la cooperación municipal de Cane, La Paz”*. (Tesis de Posgrado). Universidad Nacional Autónoma de Honduras. Honduras. Teniendo como objetivo elaborar un Manual de procedimientos para la compra y contratación de bienes y servicios en la Corporación Municipal de Cane, La Paz. La muestra estuvo determinada por los 24 colaboradores del área de compras públicas en la Municipalidad de Cane, La Paz. La investigación es de tipo descriptivo y el instrumento utilizado fue el cuestionario. Llegando a la conclusión que permite establecer que la Corporación Municipal de Cane, La Paz debe de

contar con un instrumento donde se encuentre estandarizados los procedimientos para la contratación y compra de bienes y servicios. (p.65)

Gonzales, M. (2012), en su investigación titulada *“Compras y contrataciones en el exterior de la dirección general de relaciones económicas Internacionales”*. (Tesis de posgrado). Universidad de Chile. Chile. Teniendo como objetivo realizar un diagnóstico del actual modelo de operación determinando nuevas formas de operación que generen un modelo de gestión eficiente para DIRECON en el sistema de compras y contrataciones en el exterior. La muestra estuvo determinada para todos los trabajadores en el área de sistemas y contrataciones en el exterior. La investigación es de tipo descriptiva y el instrumento utilizado fue el cuestionario. Llegando a la conclusión que, durante el análisis y desarrollo del estudio de caso, fueron diversos los temas tratados en materia de compras gubernamentales, desde los aspectos más generales a los particulares de DIRECON. Sin duda alguna, se puede señalar que en términos generales se ha avanzado bastante durante los últimos años en materia de compras y contrataciones del sector público, sector relevante en materia de regulación de eficiencia en el gasto público y la reforma del Estado, con un sólido cuerpo normativo que regula este tipo de procesos (Ley de Compras Públicas). (p.62)

A nivel Nacional:

Venegas, H. (2013), En su investigación titulada *“Análisis y mejora de los procesos de adquisiciones y contrataciones de una empresa del estado en el sector hidrocarburos”*. (Tesis de pregrado). Pontificia Universidad Católica del Perú. Perú. Teniendo como objetivo conocer todas las actividades que realiza la empresa, medirlas, descubrir qué recursos emplea y cuál es su participación real en los gastos totales. Tuvo como muestra al área de compras de la empresa del sector hidrocarburos. La investigación es de tipo descriptivo. El instrumento utilizado es

ficha de observación y encuesta. Llegando a la conclusión que los procesos de adquisiciones y contrataciones en la empresa en estudio son procesos de apoyo; sin embargo, son indispensables para ésta, debido a que permiten el aprovisionamiento de bienes y servicios que aseguran la continuidad de sus procesos de refinación, transporte y comercialización de hidrocarburos, así como también de sus procesos administrativos. (p.53)

Calampa, J. (2016), en su investigación titulada *“El control interno y su influencia en la gestión de las unidades de adquisición de las instituciones públicas de salud del Perú: Caso hospital ESSALUD de la red asistencial Madre De Dios, 2015”*. (Tesis de pregrado). Universidad Católica Los Ángeles Chimbote. Perú. Teniendo como objetivo determinar y describir la influencia del control interno en la Gestión de las Unidades de Adquisición de las Instituciones Públicas de Salud del Perú: Caso Hospital ESSALUD de la Red Asistencial Madre de Dios, 2015. La muestra estuvo determinada por el acervo documental. La investigación es de tipo descriptivo y el instrumento utilizado fue la bibliografía documental. Llegando a la conclusión que, En la revisión de la literatura pertinente, no se ha encontrado trabajos de investigación que hayan demostrado estadísticamente la incidencia de la implementación entre el Control Interno en la Gestión de las Unidades de Adquisición de las Instituciones Públicas de Salud del Perú. La mayoría de los autores internacionales y nacionales sólo se limitan describir aspectos básicos (definiciones) del Control Interno en base a lo que establece la teoría del informe COSO, descuidando la importancia de los componentes y subcomponentes de dicho informe. (p.93)

Bonifacio, L y Espinoza, N. (2012), en su investigación titulada *“Implementación de un sistema de control interno para una eficiente gestión en el área de abastecimiento de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo”*.

(Tesis de pregrado). Universidad Nacional del Centro del Perú. Perú. *Teniendo como objetivo Aplicar la implementación del Sistema de Control Interno en el área de abastecimientos de las Municipalidades Distritales de Huancayo, en el marco de las normas de control, de tal modo que se obtenga información eficiente para una adecuada gestión institucional. La muestra estuvo determinada por 11 distritos Municipales Distritales de la Provincia de Huancayo. La investigación es de tipo aplicada y el instrumento que se utilizó fue la encuesta, entrevista, observación directa, análisis documental. Llegando a la conclusión que la ley de contrataciones utilizadas en los procesos de selección permite al área de abastecimiento que optimice y promueva medidas favorables en la gestión administrativa, lo que influye en el control interno que se realiza en las municipalidades distritales.* (p.60)

Local

Waisman, V. (2014), en su investigación titulada *“Evaluación de los sistemas de compras públicas provinciales en caso de la provincia de San Martín”*. (Tesis de posgrado). Universidad Cesar Vallejo. Tarapoto, Perú. *Teniendo como objetivo realizar una evaluación del SCP de la Provincia de San Martín dentro del marco del Estado, y específicamente de sus características institucionales y normativas, identificando sus fortalezas y debilidades. La muestra estuvo determinada por los proveedores a la Municipalidad de San Martín. La investigación es de tipo descriptiva y el instrumento empleado fue el cuestionario para ambas variables. Llegando a la conclusión que La metodología aplicada para el análisis del Sistema de Compras Públicas (SCP) de San Martín permitió identificar un conjunto de fortalezas y debilidades en sus diferentes áreas constitutivas y complementarias. Al momento de hacer un balance sobre su funcionamiento es necesario analizar conjuntamente sus áreas de fortaleza y de mejora, con el propósito de comprender mejor su operatoria dado que la misma es el resultado de un conjunto de variables que están interrelacionadas entre sí, es decir, que conforman un sistema.* (p.121)

Bautista, J. (2015), en su investigación titulada *“Proceso de abastecimiento y las compras directas de la dirección de Salud Juanjui, San Martin ,2015”*. (Tesis de pregrado). Universidad Cesar Vallejo. Tarapoto, Perú. Teniendo como objetivo determinar la relación que existe entre el proceso de control y las compras directas de la Dirección de Salud Juanjui, San Martin, 2015”. La muestra estuvo determinada por toda la población que son 27 los trabajadores del área logística y 16 los trabajadores que laboran en el control institucional de la dirección de salud de Juanjui. La investigación es de tipo correlacional y el instrumento empleado fue el cuestionario para ambas variables. Llegando a la conclusión que existe relación directa entre el proceso de abastecimiento y las compras directas de la Dirección de Salud de Juanjui II, según el resultado de 0.577 (coeficiente de Spearman) que significa, que existe una correlación positiva moderada. (p.82)

Acuña, A y Chávez, G. (2013), en su investigación titulada *“Control interno en el área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Mariscal Cáceres”*. (Tesis de pregrado). Universidad Nacional de San Martin. Tarapoto, Perú. Teniendo como objetivo analizar cómo influye el control interno sobre la Unidad de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Mariscal Cáceres. La muestra estuvo determinada por 15 municipalidades siendo la municipalidad distrital de Mariscal Cáceres. La investigación es de tipo aplicada y el instrumento utilizado fue la encuesta, entrevista, observación directa, análisis de datos. Llegando a la conclusión que el control interno es débil e inadecuado en el Área, Departamento y Unidad de Abastecimiento de las Municipalidades en muestra, así mismo se pudo evidenciar y constatar la situación actual de las organizaciones por cuanto las revisiones determinaron que los funcionarios y servidores públicos desconocen las normativas de control interno que se relacionan con el área de abastecimiento, es por ello que el control interno influye positivamente en el área estudiado.(p.102)

2.2 Bases teóricas

2.2.1 Gestión de compras

Conceptos

Heredia (2013) menciona que “la gestión de compras hace referencia a la acción de obtener o adquirir, a cambio de un precio determinado, un producto o un servicio” (p.19).

Lewis (2014) menciona que “la gestión de compras hace referencia a la acción de obtener o adquirir, a cambio de un precio determinado, un producto o un servicio. Pero también se considera “compra” el objeto adquirido, una vez consumado el acto de adquisición.” (p.45).

Martínez (2010) enfatiza que “la gestión de compras es el conjunto de actividades a realizar en la empresa para satisfacer las necesidades que tiene de la mejor manera posible” (p.66)

Funciones de la gestión de compras

Martínez (2010), menciona que la gestión de compras tiene las siguientes funciones:

- Detección de la necesidad.
- Negociación con los proveedores.
- Colocación de órdenes de compra.
- Seguimiento y activación de órdenes de compra.
- Recepción de efectos comprados.
- Almacenaje y registro.
- Entrega de los insumos al sector (p.68)

Heredia (2013), enfatiza que la gestión de compras tiene dos funciones:

- Función de adquisición: Esta primera función se refiere a la adquisición por parte de la empresa de los siguientes rubros: materias primas e insumos; materiales indirectos; repuestos; maquinarias, equipos, herramientas, mobiliario, etc.; útiles de oficina; servicios (transporte de mercancías, por ejemplo); y otros necesarios para la operación de la empresa.
- Función de apoyo a las operaciones: La función de prestar apoyo a las operaciones de la empresa implica actuar en los límites de la organización con su ambiente. Además, procura influir en ese ambiente, a través de la adquisición y control de las fuentes de aprovisionamiento necesarias para el mantenimiento del proceso de operaciones. (p.22)

Lewis (2014) señala que la gestión de compras

Permite aumentar los beneficios de la empresa, ya que las compras representan unas cantidades importantes para la empresa.

Condiciona seriamente la calidad del producto final, ya que deben adquirirse las materias primas y auxiliares adecuadas para que el proceso de producción se realice con eficacia. (p.48)

Importancia de la gestión de compras

Heredia (2013) menciona que la importancia de la gestión de compras:

Su importancia radica en las responsabilidades que conducen a las instituciones a dirigir y coordinar el proceso de adquisición de bienes y servicios necesarios para cumplir con la producción y las ventas. La planificación de este proceso se relaciona directamente con las funciones de compras y de stock. (p.19)

Martínez (2010) enfatiza que la gestión de compras es importante:

La importancia de la gestión de compras, estriba en su capacidad para contribuir a los directivos comunes de la organización, al incorporar sus objetivos dentro de

la política de la empresa, y en sus propias características internas, además de ser la fase de arranque de toda actividad empresarial. (p.70)

Lewis (2014) enfatiza que la gestión de compras “es importante ya que al generar una buena gestión de compras este puede generar un incremento de los beneficios en las instituciones” (p.50).

Tipos de la gestión de compras

Martínez (2010), menciona que existen dos tipos de gestión de compras:

- Gestión de compras centralizadas: Se puede decir que se refiere a un tipo de gestión que implica la coordinación de todas las actividades de compra a través de una ubicación central. Un único lugar donde se procesan las diferentes solicitudes y se seleccionan a los proveedores.
- Gestión de compras descentralizadas: Se entiende como aquella estructura organizativa donde la autoridad y la responsabilidad de las compras están dispuesta en diferentes áreas de una empresa. A diferencia de la opción centralizada, este modelo implica diferentes puntos organizativos de compras con sus propios responsables y estrategias personalizadas. (p.74)

Lewis (2014), señala que existen 4 tipos de compras:

- Materias primas, componentes y productos terminados.
- Artículos para mantenimiento y suministros operacionales (MRO).
- Bienes de equipo.
- Transportes

Heredia (2013), enfatiza que existen diferentes tipos de compras:

- Compra Ocasional: Este tipo de compra contempla igualmente las compras de impulso y de cuantía menor que cubren necesidades básicas.

- Compra de Proximidad: Cubren las necesidades básicas y habitualmente tienden a cubrir un periodo de consumo familiar relativamente corto, diario o todo lo más semanal.
- Compra de Comodidad: a compra de comodidad tiene su reflejo, cada vez más común, en que cada día son más las grandes superficies que para no perder poder en ese terreno y conscientes de la nueva realidad, han introducido nuevos servicios como reparto a domicilio, compra por Internet etc.
- Compra de Consumo: esta denominación tiene por objeto distinguir el carácter masivo y más duradero en el tiempo de provisión del cliente. (p.22)

Dimensiones de la gestión de compras

Heredia (2013), enfatiza que existen dimensiones de gestión de compras:

- Planificación de compras: Consiste en hacer un estudio anticipado de las necesidades para estar preparado antes de que sarga la necesidad.
- Presupuesto: Es un factor importante para la toma de decisiones que permite analizar, estudiar, comprar y examinar.
- Sección de proveedor: Los factores que se compraran durante la fase de selección de proveedores son el precio, la calidad, son el precio, la calidad, las condiciones y las garantías personales de la entidad que suministrara el producto.
- Solicitud de pedido: Cuando el comprador y el vendedor llegan a un acuerdo, deben de formalizar un documento que comprometa a ambas partes. (p.25)

Martínez (2010), menciona que existen que sus dimensiones de gestión de compras:

- Planificación de compras: Planificar la compra empieza con el ejercicio de apuntar a lo largo (si hacemos la compra semanalmente, mensual o anual) todas aquellas cosas que se nos han ido acabando o que tenemos previsto

utilizar para la semana siguiente y de las cuales se necesitan dentro de la institución.

- Presupuesto: Definen el presupuesto como el resultado de un proceso gerencial que consiste en establecer objetivos, estrategias y elaboración de planes que forman parte del proceso de administración.
- Sección de proveedor: Es el paso que toma más tiempo en el proceso de la evaluación. Esto se debe a toda la búsqueda y recolección de la información acerca del proveedor (años de experiencia, clientes actuales y anteriores, certificaciones, entre otros). Las fuentes más comunes para referencias de proveedores son: (Recomendaciones, Competencias, Internet)
- Solicitud de pedido: Una solicitud es un pedido que se realiza. Una compra, por su parte, es una adquisición (quedarse con la propiedad de algo mediante la entrega de un pago). (pp.203-205)

Lewis (2014), señala que existe dimensión de gestión de compras:

- Planificación de compras: Definir qué necesita la organización, cuánto y para cuándo lo necesita, dentro de un período de tiempo determinado. Además, en la planificación se identifican los proveedores potenciales de cada compra y una estimación de sus principales parámetros, tales como precio, plazos de entrega, calidad, etc.
- Presupuesto: Es la estimación programada, de manera sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado. También dice que el presupuesto es una expresión cuantitativa formal de los objetivos que se propone alcanzar la administración de la empresa en un periodo, con la adopción de las estrategias necesarias para lograrlos.
- Sección de proveedor: Después de todos los pasos mencionados tendrá la capacidad de elegir al proveedor más adecuado para su empresa y

cumpliendo con sus criterios de selección. A partir de toda esta información, el consumidor hace un balance de los beneficios de consumir el producto.

- Solicitud de pedido: Documento por medio del cual se pide el goce de un derecho, beneficio o servicio que se considera que puede ser atendido en la compra. (pp.110-113)

2.1.1 Abastecimiento

Conceptos

Forteza (2008) menciona que el abastecimiento “es el conjunto de actividades que permite identificar y adquirir los bienes y servicios que una organización requiere para su operación adecuada y eficiente, ya sea de fuentes internas o externas.” (p.2).

Gómez (2012) señala que el abastecimiento “es el conjunto de operaciones que realiza la empresa para abastecerse de los materiales necesarios cuando tiene que realizar las actividades de fabricación o comercialización, es abastecer o adquirir lo necesario, y comprar también significa adquirir un bien” (p.4)

Pinedo (2012) menciona que el abastecimiento es:

El abastecimiento es la actividad económica encaminada a cubrir las necesidades de consumo de una unidad económica en tiempo, forma y calidad, como puede ser una familia, una empresa, aplicándose muy especialmente cuando ese sujeto económico es una ciudad. Cuando es un ejército se le suele aplicar el nombre de intendencia. (p.45)

Objetivos de abastecimiento

Gómez (2012), menciona que el abastecimiento tiene como objetivos:

- Proporcionar un flujo interrumpido de materiales, suministros, servicios necesarios para el funcionamiento de la organización.

- Mantener las inversiones en existencias y reducir las pérdidas de éstos a un nivel mínimo.
- Mantener unas normas de calidad adecuadas.
- Buscar y mantener proveedores competentes.
- Normalizar los elementos que se adquieren.
- Comprar los elementos y los servicios necesarios al precio más bajo posible.
- Mantener la posición competitiva de la organización.
- Conseguir los objetivos del aprovisionamiento procurando que los costos administrativos sean los más bajos posibles. (p.6)

Forteza (2008) menciona que el abastecimiento tiene los diferentes objetivos:

- Proporcionar un flujo ininterrumpido de materiales suministros y servicios necesarios para el funcionamiento de la organización.
- Mantener las inversiones en existencias y reducir las pérdidas de éstos a un nivel mínimo.
- Mantener unas normas de calidad adecuadas.
- Buscar y mantener proveedores competentes.
- Normalizar los elementos que se adquieren.
- Comprar los elementos y los servicios necesarios al precio más bajo posible.
- Mantener la posición competitiva de la organización.
- Conseguir unas relaciones de trabajo productivas y armoniosas con otros departamentos de la organización.
- Conseguir los objetivos del aprovisionamiento procurando que los costos administrativos sean los más bajos posibles.(p.4)

Pinedo (2012) señala que “abastecer los materiales necesarios en la cantidad, calidad y tiempos requeridos al menor costo posible para con ello dar un mejor servicio al cliente” (p.47)

Tipos de abastecimiento

Forteza (2008) menciona que el abastecimiento tiene estos tipos de abastecimiento:

Materiales e insumos

- **Materia prima:** Son todos aquellos recursos naturales que el hombre utiliza en la elaboración de productos.
- **Materiales de acondicionamiento:** Es todo aquello contacto directo con el producto.

Bienes de consumo

- **Papelería:** se le llama papelería al establecimiento comercial en el cual se vende objetos e insumos para oficinas.
- **Luz:** Energía que ilumina cosas, hace visible y se propaga partículas llamadas fotones.
- **Internet:** Es un conjunto descentralizado de redes de comunicación interconectadas que utilizan la familia de protocolos. (p.8)

Gómez (2012), menciona que el abastecimiento tiene los tipos de abastecimiento:

- **Alimentos:** Es cualquier sustancia normalmente ingerida por los seres vivos con fines nutricionales.
- **Vestuarios y equipo individual completados en las tablas de equipos.**
- **Carburantes y lubricantes:** Es un combustible para hacer funcionar un motor de combustible.
- **Materiales de construcción:** Es una materia prima o, con más frecuencia, un producto elaborado empleado en la construcción de edificios y obras de ingeniería civil. (p.9)

Pinedo (2012) enfatiza que tiene los distintos tipos:

- Abastecimiento estratégico: esta área es responsable de la selección de proveedores, contratación y ejecución de órdenes de compra. Está muy relacionada con el Departamento de Investigación y desarrollo.
- Compras operativas: busca llevar a cabo el abastecimiento ordinario, intentando alcanzar el objetivo de optimización de los procesos logísticos, garantizando una programación óptima, transporte y almacenamiento de suministros. (p.90)

Funciones del abastecimiento

Pinedo (2012) menciona que el abastecimiento tiene la función:

La función de abastecimiento comienza con el proceso de selección de proveedores. Tras esta primera etapa, habrá que pasar a la negociación de los contratos, con objeto de lograr el flujo de materias primas, bienes semi-terminados o productos terminados de forma puntual y en unas condiciones de precio adecuadas en términos de rentabilidad. (p.54)

Forteza (2008) menciona que la función primordial del abastecimiento es:

La función primordial que tiene este departamento es que ayuda a la empresa a generar más utilidades. Toda empresa tiene un departamento de compras, en él recae la responsabilidad de adquirir los insumos que son indispensables para el desarrollo de las actividades de la empresa, no es solo comprar por comprar en esto intervienen varios factores para elegir los productos y proveedores más idóneos para realizar la compra. (p.10)

Gómez (2012) menciona que las funciones del abastecimiento son:

- Provee a la función de producción los materiales y recursos
- Parte de la logística de producción junto con: Distribución física, mantenimiento, Servicios de planta e Importancia decisiva en la competitividad.

- Decisiones que toma inciden en la estructura de costos, finanzas y posicionamiento. (p. 13)

Dimensiones del abastecimiento

Forteza (2008) menciona que se dimensiona de tres formas el abastecimiento:

Aprovisionamiento: Es la actividad de recibir por parte de los proveedores para ser almacenados y para su posterior distribución. Con este proceso el flujo del producto dentro del almacén, siendo este el primer contacto que se tiene con la mercadería que se va almacenar. En este proceso se desarrollan las actividades

- Descargue de mercancía: Esta operación como su nombre lo indica consiste en descargar los productos de los vehículos de transporte.
- Verificación: Esta operación consiste en confrontar la información de las órdenes de compra con los productos recibidos.
- Rotulación de mercadería: Por norma general de almacenamiento y todas las unidades de empaque almacenados deben tener un rotulo de identificación en el cual debe contener como mínimo la descripción del artículo, la referencia que hay en que inventario y la cantidad.
- Informe de recepción: Esta fase del proceso alimenta el sistema de almacenamiento que genera la llegada de los productos.

Almacenamiento: El proceso de almacenamiento consiste en dar una ubicación en un lugar destinado a la mercadería recibida con el fin de asegurar la conservación en condiciones adecuadas de calidad y cantidad, así como facilitar el despacho de pedidos eficientemente. Existen dos tipos de almacenamiento de mercancías en un almacenamiento asignado y almacenado aleatorio.

- Recepción de perdidos: Se puede escanear o introducir manualmente al sistema para registrar su llegada y para poder conocer que el producto está disponible

- Movimiento y ubicación: Se coloca la mercadería en los alojamientos seleccionados. De acuerdo al método de control de ubicación y localización de los productos seleccionados.

Distribución: El proceso de distribución de mercadería consiste en la separación, clasificación y embalaje de los productos solicitados al almacén. Las operaciones que conforman este proceso son los siguientes:

- Alistamiento de mercancías: Esta operación consiste en seleccionar la mercadería solicitada en un pedido a través de un recorrido por área de almacenamiento.
- Descargue de inventario: Una vez se ha realizado el surtido de la mercadería, se procede a descargar del inventario las cantidades despachadas.
- Cargue de mercadería: como su nombre lo indica esta operación consiste en cargar la mercadería en el vehículo de va a transportarla.
- Transporte: esta operación consiste en el desplazamiento físico de la mercadería desde el almacén hasta el punto de entrega. Para realizar el transporte se deben tener en cuenta los siguientes aspectos: características de los productos, naturales del producto y riesgos durante la movilización.
(pp.16-18)

Gómez (2012), menciona que se dimensiona de diferente manera:

- Aprovechamiento: Consiste en la función logística a través de la cual una compañía se provee de todo el material preciso para su adecuado funcionamiento. La definición de aprovisionamiento también guarda similitud con términos como suministro o provisión
- Almacenamiento: Son aquellos lugares donde se guardan los diferentes tipos de mercancía. Son manejados a través de una política de inventario. Esta función controla físicamente y mantiene todos los artículos

inventariados. Al elaborar la estrategia de almacenamiento se deben definir de manera coordinada el sistema de gestión del almacén y el modelo de almacenamiento.

- **Distribución:** Es la acción y efecto de distribuir (dividir algo entre varias personas, dar a algo el distinto conveniente, entregar una mercancía), es el proceso que consiste en hacer llegar físicamente el producto al consumidor. Para que la distribución sea exitosa, el producto debe estar a disposición de potencial comprador en el momento y el lugar indicado, los canales de distribución a los distintos agentes que completan las etapas para que el producto llegue al consumidor final. Los más frecuentes son los mayoristas (que comparan el producto al fabricante y venden al minorista) y los minoristas (que compran al mayorista y venden al cliente final), aunque puede haber otros agentes intermedios. (pp.87-89)

Pinedo (2012) enfatiza que dimensiona de diferente manera:

- **Aprovisionamiento:** Es una actividad clave en la cadena de suministro. Puede influir de manera decisiva en el funcionamiento de una empresa dependiendo de cómo se gestione. Analiza los procesos actuales y proponemos nuevas estrategias de aprovisionamiento con el fin de mejorar el rendimiento de la cadena de suministro.
- **Almacenamiento:** Es una instalación que, junto con los equipos de almacenaje, de manipulación, medios humanos y de gestión, nos permite regular las diferencias entre los flujos de entrada de mercancía (la que se recibe de proveedores, centros de fabricación, etc.) y los de salida (aquella mercancía que se envía a la producción, la venta, etc.). Estos flujos suelen no estar coordinados y esa es una de las razones por las que se precisa definir una óptima logística de almacenamiento

- Distribución: Se relaciona al conjunto de acciones que se llevan a cabo desde que un producto se elabora por parte del fabricante hasta que es comprado por el consumidor final. El objetivo de la distribución es garantizar la llegada de un producto o bien hasta el cliente. La distribución es uno de los factores o variables de la mezcla de mercadotecnia, también conocido como marketing mix. (pp. 55-58)

Se usará en la presente investigación las dimensiones propuestas por el autor Martínez (2010) para la primera variable que es GESTIÓN DE COMPRAS y para el variable ABASTECIMIENTO se utilizara el autor Forteza (2008).

Relación de las dos variables gestión de compras y abastecimiento

Sangri (2014) menciona que:

La adquisición de la materia prima o recursos necesarios, involucrando elementos que determinan la coordinación de la empresa que requieren de materiales y/o insumos para su eficiente funcionamiento lo cual tiene relación con el abastecimiento ya que este almacena las materias primas, componentes y/o productos que se consumen en la entidad, tanto en la fabricación, como productos para la comercialización, y los de uso administrativo, como insumos. (p.7)

Hurtado (2011) menciona que:

La gestión de compras, abarca todas las actividades necesarias y a su vez se relaciona con el abastecimiento de materiales y servicios para la organización, ya que desarrolla en conjunto con los esfuerzos de la función de producción para manufacturar o procesar el producto”, con la función “de ventas y distribución, y con todas las otras funciones “de ejecución en el esfuerzo global organizado (p.43)

Ramírez (2015) menciona que “la gestión de compras influye de manera directa en el abastecimiento ya que permitan alcanzar el excelente desempeño de las operaciones en un mercado” (p.99).

2.2 Definición de términos

Adquisición: La acción de conseguir una determinada cosa, la cosa en si que se ha adquirido y la persona cuyos servicios o intervención están ampliamente valorados. (Martínez, 2010)

Alistamiento de mercancías: Consiste en preparar los productos para ser entregados. (Martínez, 2008)

Almacenamiento: Es el proceso de almacenamiento consiste en dar una ubicación en un lugar destinado a la mercadería recibida con el fin de asegurar la conservación en condiciones adecuadas de calidad y cantidad, así como facilitar el despacho de pedidos eficientemente. (Martínez, 2008)

Aprovisionamiento: Es la actividad de recibir por parte de los proveedores para ser almacenados y para su posterior distribución. (Martínez, 2008)

Competencia: Es la capacidad para el desarrollo de algo o alguien. (Martínez, 2010)

Compra: Es la acción y efecto de adquirir un bien o un servicio a cambio de un pago. (Martínez, 2010)

Descargue de mercancía: Es quitar la carga de un lugar o hacerla más pequeña. (Martínez, 2008)

Distribución: Es el proceso de distribución de mercadería consiste en la separación, clasificación y embalaje de los productos solicitados al almacén. (Martínez, 2008)

Establecer: Es hacer que empiece a funcionar algo, generalmente con un propósito de continuidad. (Martínez, 2010)

Informe de mercancía. Es la exposición escrita sobre el estado de una cosa o de una persona, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc. (Martínez, 2008)

Movimiento y ubicación: Es la acción de cambiar de lugar o posición a otro lugar. (Martínez, 2008)

Planificación de compras: Consiste en hacer un estudio anticipado de las necesidades para estar preparado antes de que surja la necesidad. (Martínez, 2010)

Planificar: Es el proceso de establecer objetivos y escoger el medio más apropiado para el logro de los mismos antes de emprender la acción. (Martínez, 2010)

Presupuesto: Definen el presupuesto como el resultado de un proceso gerencial que consiste en establecer objetivos, estrategias y elaboración de planes que forman parte del proceso de administración. (Martínez, 2010)

Previsto: Se refiere a la capacidad de advertir u observar algo de forma anticipada. (Martínez, 2010)

Proceso: Es el conjunto de fases sucesivas de un fenómeno o hecho complejo. (Martínez, 2010)

Recepción de pedido: Lugar de algunos establecimientos públicos en que se recibe o se entrega algo. (Martínez, 2008)

Rotulación: Por norma general de almacenamiento y todas las unidades de empaque almacenados deben tener un rotulo de identificación en el cual debe contener como mínimo la descripción del artículo, la referencia que hay en que inventario y la cantidad. (Martínez, 2008)

Sección de proveedor: Son el precio, la calidad, son el precio, la calidad, las condiciones y las garantías personales de la entidad que suministrara el producto. (Martínez, 2010)

Solicitud de pedido: Es un pedido que se realiza. Una compra, por su parte, es una adquisición (quedarse con la propiedad de algo mediante la entrega de un pago).
(Martínez, 2010)

CAPITULO III: RESULTADOS

Objetivo específico 1. Nivel de la gestión de compras en la municipalidad de Lamas, año 2020.

Tabla 2 Resultados de la variable gestión de compras

Calificación del instrumento	f	%	Calificación de la variable
Nunca	0	0%	Muy Inadecuada
Casi Nunca	9	20%	Inadecuada
A veces	18	40%	Regular
Casi siempre	16	36%	Adecuada
Siempre	2	4%	Muy Adecuada
TOTAL	45	100%	

Fuente: Elaboración propia

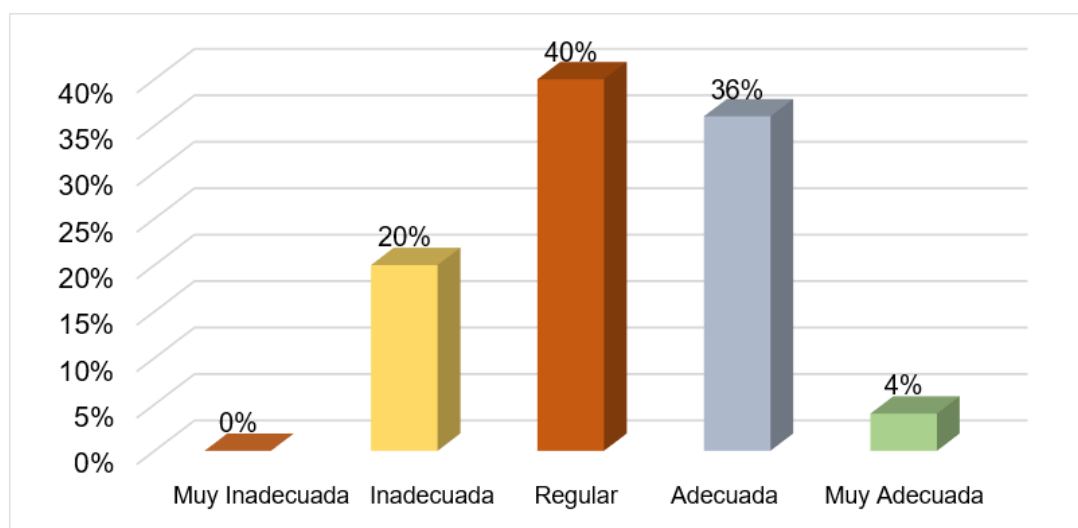


Figura 1. Frecuencia de resultados de la variable gestión de compras

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

De acuerdo a la tabla 1 y figura 1 el 40% de los colaboradores consideran que la gestión de comprar se encuentra en un nivel regular, mientras que el 36% la considera en un nivel adecuada, el 20% en un nivel inadecuada, y solo el 4% la considera muy adecuada.

Objetivo específico 2. Nivel de proceso de abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020.

Tabla 3 Resultados de la variable abastecimiento

Calificación del instrumento	f	%	Calificación de la variable
Nunca	0	0%	Muy Inadecuado
Casi Nunca	5	20%	Inadecuado
A veces	12	48%	Regular
Casi siempre	6	24%	Adecuado
Siempre	2	8%	Muy Adecuado
TOTAL	25	100%	

Fuente: Elaboración propia

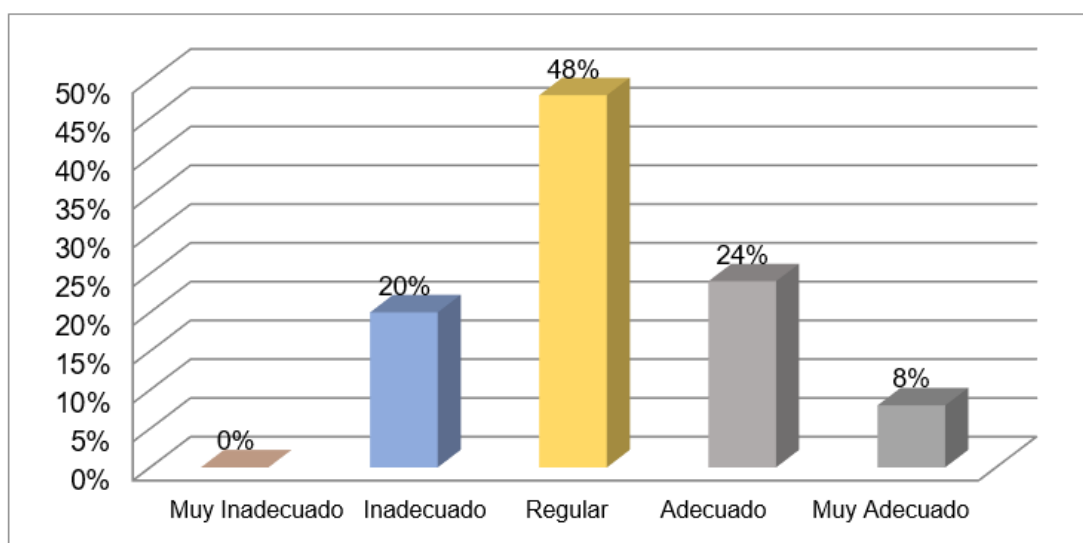


Figura 2. Frecuencia de resultados de la variable abastecimiento

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

De acuerdo a la tabla 2 y figura 2 el 48% de los colaboradores consideran que la variable abastecimiento se encuentra en un nivel regular, mientras que el 24% considera que se encuentra en un nivel adecuado, el 20% en un nivel inadecuado y solo el 8% la califica en un nivel muy adecuado.

4.1. Resultados inferenciales

Tabla 3 Pruebas de normalidad de las variables

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Gestión de compras	,061	45	,090	,988	45	,778
Abastecimiento	,115	45	,163	,965	45	,163

*. Este es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de la significación de Lilliefors

Interpretación:

En cuanto a la prueba de normalidad, el análisis efectuado en la investigación, muestra que los datos se encuentran normalmente distribuido, en función a ello se utilizará la prueba de correlación de Pearson.

Tabla 4 Correlación entre la planificación de compras y el abastecimiento

		Planificación de	
		compras	Abastecimiento
Planificación	de	Correlación	de
compras		Pearson	
		Sig. (bilateral)	
		N	
Abastecimiento		Correlación	de
		Pearson	
		Sig. (bilateral)	
		N	

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

De acuerdo a lo procesado se obtiene una correlación positiva media entre la dimensión planificación de compras y la variable abastecimiento, notando un coeficiente de correlación de 0,631, además se visualiza que el p. valor es de .000 este resultado establece la aceptación de la hipótesis específica 1 establecida por el investigador.

Tabla 5 Correlación entre el presupuesto y el abastecimiento

		Presupuesto	Abastecimiento
Presupuesto	Correlación de	1	,624**
	Pearson		
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	45	45
Abastecimiento	Correlación de	,624**	1
	Pearson		
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	45	45

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

De acuerdo a lo procesado se obtiene una correlación positiva media entre la dimensión presupuesto y la variable abastecimiento, notando un coeficiente de correlación de 0,624, además se visualiza que el p. valor es de .000 este resultado establece la aceptación de la hipótesis específica 2 establecida por el investigador.

Tabla 6 Correlación entre la selección de proveedores y el abastecimiento

		Selección de proveedores		Abastecimiento
Selección de proveedores	Correlación de Pearson	1		,647**
	Sig. (bilateral)			0.001
	N	45		45
Abastecimiento	Correlación de Pearson	,647**		1
	Sig. (bilateral)	0.001		
	N	45		45

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

De acuerdo a lo procesado se obtiene una correlación positiva media entre la dimensión selección de proveedores y la variable abastecimiento, notando un coeficiente de correlación de 0,647, además se visualiza que el p. valor es de .001 este resultado establece la aceptación de la hipótesis específica 3 establecida por el investigador.

Tabla 7 Correlación entre la solicitud de pedido y el abastecimiento

		Solicitud de		
		pedido	Abastecimiento	
Solicitud	Correlación	de	1	0.689
de pedido	Pearson			
	Sig. (bilateral)			0.000
	N		45	45
Abastecimiento	Correlación	de	0.689	1
	Pearson			
	Sig. (bilateral)		0.000	
	N		45	45

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

De acuerdo a lo procesado se obtiene una correlación positiva media entre la dimensión solicitud de pedido y la variable abastecimiento notando un coeficiente de correlación de 0,689, además se visualiza que el p. valor es de .000 este resultado establece la aceptación de la hipótesis específica 4 establecida por el investigador.

Tabla 8. Correlación entre las variables gestión de compras y abastecimiento

		Gestión de compras	Abastecimiento
	Correlación de Pearson	1	,635**
Gestión de compras	Sig. (bilateral)		,000
	N	45	45
	Correlación de Pearson	,635**	1
Abastecimiento	Sig. (bilateral)	,000	
	N	45	45

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

El análisis de datos, muestra que existe una correlación debido a que el valor p es menor a 0.05 (0.000), además de ello el R de Pearson muestra un valor positivo y de 0,635 lo cual evidencia que la correlación es positiva media, lo que conlleva aceptar la H_1 , que señala lo siguiente “Existe relación directa y significativa entre la gestión de compras y el abastecimiento en la Municipalidad de Lamas, año 2020.

CAPITULO IV: DISCUSIÓN

Tras la aplicación de los instrumentos, los resultados confirmaron la relación entre las variables en estudio, por cuanto valor p obtenido es menor a 0.05 (0.000), además de ello el R de Pearson muestra un valor positivo y de 0,635 lo cual evidencia que la correlación es positiva media, conllevando aceptar la hipótesis alterna que señala: “Existe relación directa entre la gestión de compras y el abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020”. Es importante señalar que, tras el cálculo del coeficiente determinante, se confirma que la variable gestión de compras interviene en un 40% en los procesos de abastecimiento. Asimismo, la investigación de Bautista, J. (2015), presenta resultados congruentes a los alcanzados en la investigación, por cuanto concluye que existe relación directa entre el proceso de abastecimiento y las compras Directas de la Dirección de Salud de Juanjui II, según el resultado de 0.577 (coeficiente de Spearman) que significa, que existe una correlación positiva moderada

Asimismo, el nivel de gestión de compras en la municipalidad de Lamas, año 2020, es “medio”, por cuanto el 48.9% de los colaboradores infieren que existe un incumplimiento de los procedimientos dictados en las normativas. Asimismo, los resultados alcanzados por Araya, G. (2009), son similares a la investigación, por cuanto llego a la conclusión que la dirección de servicios institucionales de la CCSS”, presenta deficiencia física y de orden en el área de custodia de expedientes. Este aspecto es analizado tanto en las entrevistas como en la etapa de verificación de expediente.

Con la finalidad de conocer el nivel de proceso de abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020, se aplicaron cuestionarios que dieron a conocer que el proceso de abastecimiento es medio en un 57.8%, por cuanto se evidenciaron el descargo inadecuado de los productos afectando recepcionados. Asimismo, las conclusiones de Acuña, A y Chávez, G. (2013), están relacionadas a los resultados obtenidos, ya que

llegaron a concluir que el control en área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Mariscal Cáceres es débil, asimismo se determinó que los funcionarios y servidores públicos desconocen las normativas de control interno que se relacionan con el área de abastecimiento, es por ello que el control interno influye positivamente en el área estudiado.

CONCLUSIONES

1. Con respecto al objetivo general, se aceptó la hipótesis que señala que “Existe relación directa entre la gestión de compras y el abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020”, por cuanto el valor p obtenido es menor a 0.05 (0.000), además de ello el R de Pearson muestra un valor positivo y de 0,635 lo cual evidencia que la correlación es positiva media, asimismo tras el cálculo del coeficiente determinante, se confirma que la variable gestión de compras interviene en un 40% en los procesos de abastecimiento.
2. En cuanto al nivel de gestión de compras en la municipalidad de Lamas, año 2020, es “medio”, por cuanto el 48.9% de los colaboradores infieren que no se cumplen eficientemente los procesos y leyes que dicta la gestión de compras. Asimismo, no se evidencia una correcta organización de las actividades, generando la inoportunidad de los actos de compras.
3. El nivel de proceso de abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020, se aplicaron cuestionarios que dieron a conocer que el proceso de abastecimiento es medio en un 57.8%, ya que los colaboradores infirieron que los productos son afectados tras el descargo de los mismos, asimismo cada proceso efectuado no es comunicado a las personas que involucran el proceso de abastecimiento.

RECOMENDACIONES

Tras las conclusiones alcanzadas, se recomienda:

1. Al gerente de la municipalidad de Lamas, emplear y acciones capacitaciones que permitan una mejor organización de las actividades. Asimismo, efectuar medidas para resguardar los productos recepcionados.
2. A los colaboradores de la municipalidad de Lamas, año 2020, cumplir objetivamente y eficientemente los procesos, actividades y normativas que permiten procedimientos adecuados en la gestión de compras.
3. A los colaboradores de la municipalidad de Lamas, crear canales y recursos que permitan la comunicación asertiva entre los responsables, a fin de ejecutar adecuadamente los procesos de abastecimiento

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bibliográficas

- Acuña, A y Chávez, G. (2013) *Control interno en el área de abastecimiento de la municipalidad distrital de Mariscal Cáceres*. Recuperado de: <http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/2423/Acu%C3%B1a%20Alanaya-Chavez%20Quijada.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Araya, G. (2009) *Estrategia de mejoramiento en la gestión de compras de la dirección de servicios institucionales de la CCSS*. Recuperado de: http://biblioteca.icap.ac.cr/BLIVI/TESIS/2009/araya_araya_giorgianella_2009_pr.pdf
- Bautista, J. (2015) *Proceso de abastecimiento y las compras directas de la dirección de Salud Juanjui, San Martín, 2005*. Recuperado de: <http://repositorio.unajma.edu.pe/bitstream/handle/123456789/233/23-2015-EPAE-Bautista%20Aquis-Proceso%20de%20control%20y%20las%20compras%20directas%20de%20la%20direccion%20de%20salud.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Bonifacio, L y Espinoza, N. (2012) *Implementación de un sistema de control interno para una eficiente gestión en el área de abastecimiento de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo*. Recuperado de: <http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/2365/Bonifacio%20Aliaga%20-%20Espinoza%20Ticse.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Calampa, J. (2016) *El control interno y su influencia en la gestión de las unidades de adquisición de las instituciones públicas de salud del Perú: Caso hospital ESSALUD de la red asistencial Madre De Dios, 2015*. Recuperado de: http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1215/GESTION_CALAMPA_GURIZ_JORGE.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Carrasco, S. (2015) *Metodología de la investigación*. Novena reimpresión. Perú: San Marcos EIRL
- Forteza, C. (2008). *Aprovisionamiento y control de productos y materiales*. Managua-Nicaragua.
- Gamarra, G, Rivera, T, Wong, F, y Pujay, O (2008) *Estadística e investigación con aplicaciones de SPSS*. (2°Ed). Lima: Perú.
- Gestión (02 de enero de 2017). Perú Compras: A fines de mes habrá nueva plataforma para adquirentes. Recuperado de: <https://gestion.pe/economia/peru-compras-fines-mes-habra-nueva-plataforma-adquisiciones-125714>
- Gómez, R. (2012). *Rasgos diferenciales de un sistema de aprovisionamiento*
- Gonzales, M. (2012), *Compras y contrataciones en el exterior de la dirección general de relaciones económicas internacionales*. Recuperado de: http://repositorio.uchile.cl/tesis/uchile/2012/cf-gonzalez_mg/pdfAmont/cf-gonzalez_mg.pdf
- Heredia, L. (2013). *Gerencia de compras*. (2° Ed.) Eco ediciones
- Hurtado, p (2011) *Gestión de compras y Abastecimiento*. (2° Ed). México: Pearson
- La prensa (25 de setiembre de 2015). *Las compras públicas*. Recuperado de: <https://www.laprensa.com.ni/2015/09/25/opinion/1908232-elas-compras-publicas>
- Lewis, V. (2014). *Importancia de la gestión de compras en la empresa*: Colombia: Education
- Pinedo, D. (2012) *Aprovisionamiento*. (4°Ed.) España: Persona

Ramirez, R. (2015) *Abastecimiento*. (9° Ed.) Grupo Patria S.A.C

Sangri, A. (2014). *Administración de compras*. México: Grupo editorial Patria S:A de C.V.

Tome, A. (2014) *Manual de procedimientos para la compra y contrataciones de bienes y servicios en la cooperación municipal de Cane*. La Paz. Recuperado de:
<https://tzibalnaah.unah.edu.hn/bitstream/handle/123456789/1367/T-MSc00073.pdf?sequence=2>

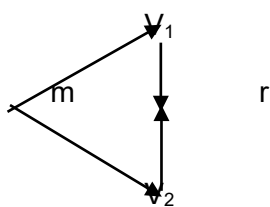
Venegas, H. (2013) *Análisis y mejora de los procesos de adquisiciones y contrataciones de una empresa del estado en el sector hidrocarburos*. Recuperado de:
<http://tesis.pucp.edu.pe:8080/repositorio/bitstream/handle/123456789/4502/VE-NEGAS-HERBERT-ADQUISICIONES-CONTRATACIONES-ESTADO.pdf?sequence=>

Waisman, V. (2014) *Evaluación de los sistemas de compras públicas provinciales en caso de la provincia de San Martín*. Recuperado de:
https://repository.library.georgetown.edu/bitstream/handle/10822/712433/Waisman_georgetown_0076M_12745.pdf?sequence=1

Anexo 1: Matriz de consistencia

Título: "Gestión de compras y su relación con el abastecimiento en la Municipalidad de Lamas, año 2020"

AUTOR: José Corrales

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	HIPOTESIS	OBJETIVOS	ASPECTOS TEÓRICOS														
<p>Problema general ¿Existe relación entre la gestión de compras y el abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020?</p> <p>Problemas específicos ¿Cómo es el nivel de gestión de compras en la municipalidad de Lamas, año 2020? ¿Cómo es el nivel se desarrolla el proceso de abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020?</p>	<p>Hipótesis General</p> <p>Hi: Existe relación directa entre la gestión de compras y el abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020.</p> <p>Ho: No Existe relación directa entre la gestión de compras y el abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020</p>	<p>Objetivo General Establecer la relación que entre la gestión de compras y el abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020.</p> <p>Objetivos específicos Conocer el nivel de gestión de compras en la municipalidad de Lamas, año 2020. Conocer el nivel de proceso de abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020.</p>	<p>Gestión de compras La gestión de compras es el conjunto de actividades a realizar en la empresa para satisfacer esa necesidad del mejor modo</p> <p>Abastecimiento Es la función logística mediante la cual se provee a una empresa de todo el material necesario para su funcionamiento. Su concepto es sinónimo de provisión o suministro</p>														
Diseño de investigación	Variables de estudio		Población y muestra	Instrumentos													
<p>Descriptiva correlacional</p> 	<table border="1" data-bbox="683 1093 1482 1453"> <thead> <tr> <th data-bbox="683 1093 931 1166">Variables</th> <th data-bbox="931 1093 1146 1166">Dimensiones</th> <th data-bbox="1146 1093 1482 1166">Indicadores</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="683 1166 931 1321" rowspan="2">Gestión de compras</td> <td data-bbox="931 1166 1146 1246">Planificación de compras</td> <td data-bbox="1146 1166 1482 1246">Planificar Previsto</td> </tr> <tr> <td data-bbox="931 1246 1146 1321">Presupuesto</td> <td data-bbox="1146 1246 1482 1321">Proceso Establecer</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1321 931 1453" rowspan="2">Sección de proveedor</td> <td data-bbox="931 1321 1146 1401">Recomendación</td> <td data-bbox="1146 1321 1482 1401">Competencias</td> </tr> <tr> <td data-bbox="931 1401 1146 1453"></td> <td data-bbox="1146 1401 1482 1453">Internet</td> </tr> </tbody> </table>		Variables	Dimensiones	Indicadores	Gestión de compras	Planificación de compras	Planificar Previsto	Presupuesto	Proceso Establecer	Sección de proveedor	Recomendación	Competencias		Internet	<p>Población. En esta investigación se tomó en cuenta a las personas que laboran en la entidad, es decir a los 45 colaboradores de la municipalidad de Lamas.</p> <p>Muestra: Como muestra para esta investigación para</p>	<p>Técnicas Encuesta</p> <p>Instrumentos cuestionario</p>
Variables	Dimensiones	Indicadores															
Gestión de compras	Planificación de compras	Planificar Previsto															
	Presupuesto	Proceso Establecer															
Sección de proveedor	Recomendación	Competencias															
		Internet															

			Solicitud de pedido	Compra Adquisición		conocer se tomó en cuenta a toda la población, es decir a los 45 colaboradores de la municipalidad de Lamas.		
	Abastecimiento	Aprovisionamiento		Descargue de mercancía				
				Verificación				
				Rotulación				
				Informe de mercancía				
			Almacenamiento		Recepción de pedido			
					Movimiento y ubicación			
			Distribución		Alistamiento de mercancías			
					Descargue y cargue transporte			

Anexo 2: Instrumentos

Cuestionario de la Gestión de compras

La presente encuesta tiene por objetivo evaluar la Gestión de compras en la municipalidad de Lamas, año 2020.

Instrucciones: El presente cuestionario presenta una serie de preguntas, responda con sinceridad (X) a la que se ajusta a la verdad, para ello debe tener presente lo siguiente:

Nunca	1
Casi nunca	2
Regular	3
Casi siempre	4
Siempre	5

N°	GESTIÓN DE COMPRAS	Escala de medición				
		1	2	3	4	5
D1	Planificación de compras					
1	Considera que se realiza apuntes de lo que falta en la municipalidad de Lamas					
2	Considera que la municipalidad tiene previsto recursos					
3	Considera que existe una buena organización en el área de adquisiciones					
4	Considera que la municipalidad cuenta con proveedores potenciales					
D2	Presupuesto					
5	Considera que el presupuesto que cuenta la municipalidad permite realizarlos objetivos propuestos					
6	Considera que el presupuesto que tiene la municipalidad sirve para la elaboración de planes					
7	Considera que el presupuesto para la municipalidad es un factor de suma importancia					
8	Considera que el presupuesto permite analizar, estudiar, comprar y examinar la gestión de compras					
D3	Sección de proveedor					
9	Considera que la municipalidad evalúa muy bien a su proveedor					
10	Considera que la municipalidad elige a su proveedor por medio de recomendaciones					

11	Considera que el proveedor de la municipalidad es competitivo					
12	Considera que la municipalidad selección a su proveedor de manera eficiente					
	Solicitud de pedido					
13	Considera que la municipalidad al realiza una compra sigue los procesos correspondientes					
14	Considera que la municipalidad y su proveedor siempre llegan a un acuerdo beneficioso para ambos					
15	Considera que la municipalidad se rige a las leyes establecidas para realizar una compra o adquisición					

Cuestionario de la Abastecimiento

La presente encuesta tiene por objetivo e evaluar el abastecimiento en la municipalidad de Lamas, año 2020.

Instrucciones: El presente cuestionario presenta una serie de preguntas, responda con sinceridad (X) a la que se ajusta a la verdad, para ello debe tener presente lo siguiente:

Muy inadecuada	1
inadecuada	2
Regular	3
Adecuada	4
Muy adecuada	5

N°	Abastecimiento	Escala de medición				
		1	2	3	4	5
D1	Aprovisionamiento					
1	Como considera el proceso efectuado dentro del almacén					
2	Como considera la descarga de la mercancía que se realiza al retirarlo del transporte.					
3	Como considera entendible la identificación que tiene cada mercancía (descripción del artículo)					
4	Como considera el llenado de información al sistema de acuerdo a la mercadería ingresada					
5	Como considera la información que se tiene de los productos físicos como sistemáticos.					
D2	Almacenamiento					
6	Como considera la ubicación que se le da a cada productos					
7	Como considera la conservación del producto dentro del almacén					
8	Como considera el registro de las mercaderías de los productos.					
9	Como considera que se encuentran localizados los productos.					
10	Como considera que se realiza el despacho de los productos					
D3	Distribución					

11	Como considera la separación de los productos según su clasificación					
12	Como considera la preparación de los productos antes de ser entregados					
13	Como considera el descargue del inventario una vez salido del almacén					
14	Como considera que se realiza el cargo que se realiza al vehículo para entregar el producto					
15	Como considera el vehículo para poder transportar los productos. Adecuado según el tipo de mercadería a transportar					

Anexo 3: Alfa de cronbach

GESTIÓN DE COMPRAS

Resumen del procesamiento de los casos			
		N	%
Casos	Válidos	20	100,0
	Excluidos ^a	0	,0
	Total	20	100,0

Estadísticos de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,862	15

Estadísticos total-elemento				
	Media de la escala si se elimina el elemento	Varianza de la escala si se elimina el elemento	Correlación elemento-total corregida	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
ITEM1	100,30	35,168	,368	,858
ITEM2	100,40	32,779	,859	,845
ITEM3	100,40	38,463	-,203	,876
ITEM4	100,35	33,713	,767	,849
ITEM5	100,50	33,211	,646	,849
ITEM6	100,45	37,524	-,062	,868
ITEM7	100,45	33,945	,560	,853
ITEM8	100,50	35,737	,219	,863
ITEM9	100,50	33,737	,729	,849
ITEM10	100,60	34,568	,468	,855
ITEM11	100,50	37,211	-,028	,873
ITEM12	100,40	32,779	,859	,845
ITEM13	100,50	39,316	-,300	,882
ITEM14	100,60	36,463	,061	,871
ITEM15	100,50	37,737	-,104	,869

ABASTECIMIENTO

Resumen del procesamiento de los casos			
		N	%
Casos	Válidos	20	100,0
	Excluidos ^a	0	,0
	Total	20	100,0

Estadísticos de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,880	15

Estadísticos total-elemento				
	Media de la escala si se elimina el elemento	Varianza de la escala si se elimina el elemento	Correlación elemento-total corregida	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
ITEM01	57,60	16,463	,588	,870
ITEM02	57,40	18,884	-,020	,896
ITEM03	57,45	16,366	,754	,864
ITEM04	57,45	17,839	,210	,888
ITEM05	57,35	16,029	,785	,862
ITEM06	57,45	17,103	,521	,873
ITEM07	57,35	16,029	,785	,862
ITEM08	57,40	15,937	,733	,863
ITEM09	57,45	16,366	,754	,864
ITEM10	57,30	16,221	,622	,868
ITEM11	57,45	16,366	,754	,864
ITEM12	57,25	17,882	,244	,884
ITEM13	57,40	15,937	,733	,863
ITEM14	57,45	19,839	-,265	,900
ITEM15	57,55	16,576	,586	,870

JUICIO DE EXPERTOS

Anexo 4. Validez de instrumento

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Ruiz Trigozo Elmer
 Institución donde labora : I.E.S.T.P “Nor Oriental de la Selva”
 Especialidad : Maestro en Administración y Dirección de Empresas
 Instrumento de evaluación : Cuestionario
 Autor (s) del instrumento (s) : José Corrales

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: presentación de reclamos en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: presentación de reclamos					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: presentación de reclamos de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				x	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: presentación de reclamos					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 “Excelente”; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

OPINIÓN DE APLICABILIDAD

EL INSTRUMENTO ES VÁLIDO, PUEDE SER APLICADO.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

48

Tarapoto, 14 de Diciembre de 2020



Ing. Mg. Elmer Ruiz Trigozo

DNI: 09904342

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Ramírez García Gustavo
 Institución donde labora : Gobierno Regional de San Martín
 Especialidad : Dr. en Administración de la Educación.
 Instrumento de evaluación : Cuestionario
 Autor (s) del instrumento (s) : José Corrales

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales					x
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: imagen corporativa en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					x
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: imagen corporativa .				x	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: imagen corporativa de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					x
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					x
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					x
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					x
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: imagen corporativa .					x
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					x
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					x
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

OPINIÓN DE APLICABILIDAD

EL INSTRUMENTO ES VÁLIDO, PUEDE SER APLICADO.

Tarapoto, 14 de diciembre de 2020

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

49



Dr. Gustavo Ramírez García.

DNI: 01109463

VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO

TITULO DE LA INVESTIGACIÓN

“GESTIÓN DE COMPRAS Y SU RELACIÓN CON EL ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD DE LAMAS, AÑO 2020”

EXPERTO QUE LO VALIDA

Apellidos y nombres: Ruiz Trigozo Elmer.

Dirección domiciliaria: Jr. Cabo Leveau 515 – Bda. Shilcayo.

DNI: 09904342.

Celular: 947414345 Telef. Fijo:

Estudios realizados: Maestro en Administración y Dirección de Empresas.

Institución donde labora: IESTP “Nor Oriental de la Selva”.

Años de experiencia: 19 Años.



Firma

DNI 09904342

Tarapoto 22 de diciembre del 2020.

VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO

TITULO DE LA INVESTIGACIÓN

“GESTIÓN DE COMPRAS Y SU RELACIÓN CON EL ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD DE LAMAS, AÑO 2020”.

EXPERTO QUE LO VALIDA

Apellidos y nombres: García Ramírez Gustavo.

Dirección domiciliaria: Ps. Leonel Fasanando 456 – Bda. Shilcayo.

DNI: 01109463.

Celular: 971165345 Telef. Fijo:

Estudios realizados: Dr. En Administración de la Educación.

Institución donde labora: Gobierno Regional de San Martín.

Años de experiencia: 10 Años.



Firma

DNI 01109463

Tarapoto 22 de diciembre del 2020.