



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACION

Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales

TESIS

**“RELACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DE
ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ATALAYA”**

Presentado por:

Bach. Karina Graciela Marín Caleb

Para optar el título profesional de:

Licenciado en Administración y Negocios Internacionales

PUCALLPA - PERÚ

2018

DEDICATORIA

El Presente trabajo de investigación lo dedico a Dios por darme la vida y a mis padres por su apoyo incondicional

Karina Marín

AGRADECIMIENTO

La Universidad Alas Peruanas, por brindar la oportunidad de poder superar en la formación profesional.

A mi asesor de investigación por las orientaciones dirigidas durante la formación del curso.

A todas las personas que apoyaron en la ejecución de esta investigación

Karina Marín

RESUMEN

En la investigación titulada: Relación de gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya; el objetivo general de la investigación fue determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya. Esta investigación es de tipo es básica, descriptivo correlacional, de diseño no experimental, correlacional transversal y de enfoque cuantitativo. La muestra es de tipo no probabilística y está compuesta por 56 trabajadores de la municipalidad provincial de Atalaya, 2018. La técnica que se utilizó fue la encuesta y como instrumento de recolección de datos fue el cuestionario aplicado a los trabajadores de la municipalidad provincial de Atalaya, 2018. Para la validez de los instrumentos se utilizó el juicio de expertos y para la confiabilidad del instrumento se utilizó el Alfa de Cronbach teniendo como resultado 0.880, es decir; muy alta confiabilidad para la variable gestión administrativa y 0.897 para la variable gestión de abastecimiento, también considerada de alta confiabilidad. Para la prueba de hipótesis se aplicó la Prueba no paramétrica de Pearson. En la presente investigación se arribó a las conclusiones: Primero existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018; puesto que se obtuvo una correlación de Pearson = 0,661 y un $p < 0,05$. Segundo existe relación significativa entre la gestión administrativa y la información básica en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018; puesto que se obtuvo una correlación de Pearson = 0,592 y un $p < 0,05$. Tercero existe relación significativa entre la gestión administrativa y el sistema logístico interno en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018; puesto que se obtuvo una correlación de Pearson = 0,600 y un $p < 0,05$. Cuarto existe relación significativa entre la gestión administrativa y los proveedores en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018; puesto que se obtuvo una correlación de Pearson = 0,737 y un $p < 0,05$. Quinto existe relación significativa entre la gestión administrativa y los clientes o usuarios en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018; puesto que se obtuvo una correlación de Pearson = 0,708 y un $p < 0,05$.

Palabras claves: Gestión administrativa, gestión de abastecimiento

ABSTRACT

In the titled investigation: Relation of administrative management and step of supply in the provincial municipality of Atalaya, 2018; The general objective of investigation was determining the relation that exists between the administrative management and step of supply in the provincial municipality of Atalaya, 2018. This investigation belongs to guy correlacional is basic, descriptive, designing experimental no, transverse and quantitative- focus correlacional. The sample belongs to guy not probabilistic and is made of 56 workers of the provincial municipality of Atalaya, 2018. The technique that was used was the opinion poll and as the collecting instrument of data was the questionnaire applied to the workers of the provincial municipality of Atalaya, 2018. For the validity of the instruments the judgment of experts was used and for the reliability of the instrument Cronbach's Alpha having as a result 0,880 was used, that is; Very high reliability for the variable administrative management and 0,897 for the variable step of supply, also considered of high reliability. For hypothesis testing the proof was applicable not parametric of Pearson. In the present investigation conclusions were led: First there is significant relation between the administrative management and step of supply in the provincial municipality of Atalaya, 2018; Since obtained him a correlation of Pearson 0.661 and one p 0.05. Secondly there is significant relation between the administrative management and the basic information in the provincial municipality of Atalaya, 2018; Since obtained him a correlation of Pearson 0.592 and one p 0.05. The third party is significant relation between the administrative management and the logistic internal system in the provincial municipality of Atalaya, 2018; Since obtained him a correlation of Pearson 0.600 and one p 0,05. Cuarto is significant relation between the administrative management and the suppliers in the provincial municipality of Atalaya, 2018; Since obtained him a correlation of Pearson 0.737 and one p 0.05. Fifth there is significant relation between the administrative management and the customers or users in the provincial municipality of Atalaya, 2018; Since obtained him a correlation of Pearson 0.708 and one p 0.05.

Passwords: Administrative management, step of supply.

ÍNDICE

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
RESUMEN	iv
ABSTRACT	v
ÍNDICE	vi
ÍNDICE TABLAS Y FIGURAS	viii
INTRODUCCIÓN	xi
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN	1
1.1 Planteamiento del problema	1
1.2 Formulación del problema	2
1.3 Objetivos de la investigación	3
1.3.1 Objetivo general	3
1.3.2 Objetivos específicos	3
1.4 Justificación del estudio	3
1.5 Limitaciones de la investigación	4
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	5
2.1 Antecedentes del estudio	5
2.2 Bases teóricas	20
2.3 Definición de términos	35
2.4 Hipótesis	38
2.4.1 Hipótesis general	38
2.4.2 Hipótesis específica	38
2.5 Variables	38
2.5.1 Definición conceptual de la variable	39
2.5.2 Definición operacional de la variable	39
2.5.3 Operacionalización de la variable	40

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	41
3.1 Tipo y nivel de la investigación	41
3.2 Descripción del ámbito de la investigación	42
3.3 Población y muestra	42
3.4 Técnicas e instrumentos para la recolección de datos	45
3.5 Validez y confiabilidad del instrumento	46
3.6 Plan de recolección y procesamiento de datos	46
CAPÍTULO IV: RESULTADOS	47
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN	58
CONCLUSIONES	60
RECOMENDACIONES	61
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	62
Bibliográficas	62
ANEXOS	66
Anexo N° 1: Matriz de consistencia	67
Anexo N° 2: Encuesta	68
Anexo N° 3: Prueba de Alfa de Cronbach de la variable SL	72
Anexo N° 4: Prueba de Alfa de Cronbach de la variable CS	74
Anexo N° 5: Escaneo del permiso de la municipalidad de Atalaya	67
Anexo N° 6: Escaneo de la encuesta realizado por la investigadora	67

ÍNDICE TABLAS Y GRÁFICOS

Índice de tablas

	Pg.
Tabla N° 01: Operacionalización de la variable	40
Tabla N° 02: Resultados de la variable gestión administrativa de la municipal de Atalaya, 2018.	43
Tabla N° 03: Resultados de la variable gestión de abastecimiento de la municipal de Atalaya, 2018.	45
Tabla N° 04: Resultados de la variable gestión administrativa y gestión de abastecimiento de la municipal de Atalaya, 2018	48
Tabla N° 05: Resultados de la variable gestión administrativa y dimensión información básica de la municipal de Atalaya, 2018	49
Tabla N° 06: Resultados de la variable gestión administrativa y dimensión sistema logístico interno de la municipal de Atalaya, 2018	50
Tabla N° 07: Resultados de la variable gestión administrativa y dimensión proveedores de la municipal de Atalaya, 2018	51
Tabla N° 08: Resultados de la variable gestión administrativa y dimensión clientes o usuarios de la municipal de Atalaya, 2018	52
Tabla N° 09: Grado de correlación y nivel de significación de la variable gestión administrativa y la variable gestión de abastecimiento de la municipal de Atalaya, 2018	53
Tabla N° 10: Grado de correlación y nivel de significación de la variable gestión administrativa y la dimensión información básica de la municipal de Atalaya, 2018	54
Tabla N° 11: Grado de correlación y nivel de significación de la variable gestión administrativa y la dimensión sistema	55

	logístico interno de la municipal de Atalaya, 2018	
Tabla N° 12:	Grado de correlación y nivel de significación de la variable gestión administrativa y la dimensión proveedores de la municipal de Atalaya, 2018	56
Tabla N° 13:	Grado de correlación y nivel de significación de la variable gestión administrativa y la dimensión clientes o usuarios de la municipal de Atalaya, 2018	57

Índice de figuras

	Pg.
Figura N° 01: Resultados de la variable gestión administrativa de la municipal de Atalaya, 2018	48
Figura N° 02: Resultados de la variable gestión de abastecimiento de la municipal de Atalaya, 2018	49
Figura N° 03: Resultados de la variable gestión administrativa y gestión de abastecimiento de la municipal de Atalaya, 2018	50
Figura N° 04: Resultados de la variable gestión administrativa y dimensión información básica de la municipal de Atalaya, 2018	51
Figura N° 05: Resultados de la variable gestión administrativa y dimensión sistema logístico interno de la municipal de Atalaya, 2018	52
Figura N° 06: Resultados de la variable gestión administrativa y dimensión proveedores de la municipal de Atalaya, 2018	53
Figura N° 07: Resultados de la variable gestión administrativa y dimensión clientes o usuarios de la municipal de Atalaya, 2018	

INTRODUCCIÓN

Tenemos puntos en los cuales debemos analizar e incorporar dentro de la Administración de esta institución, lo cual es buscar los medios necesarios para lograr una buena gestión de administración y una buena gestión de abastecimiento en la municipalidad de provincial de Atalaya.

Stoner J. (2005), dice que la gestión administrativa moderna es la acción de confeccionar una sociedad que sea económicamente estable cumpliendo con una mejora en cuanto a las normas sociales y con un gobierno que sea mucho más eficaz. Pero si nos referimos a la gestión administrativa de una empresa entonces debemos tener en claro que la misma funciona en base a la determinación y la satisfacción de muchos de los objetivos en los aspectos políticos, sociales y económicos que reposan en la competencia que posea el administrador. En los casos donde se presentan situaciones algo más complejas para las que se necesitara la acumulación de los recursos materiales en una empresa, la gestión administrativa ocupa un lugar importantísimo para el cumplimiento de los objetivos. Este es uno de los factores que más influyen en cuanto a la gestión administrativa pública, debido a que es fundamental en el crecimiento y desarrollo tanto en el ámbito social como en el económico de un país.

La gestión de abastecimiento se define de acuerdo a Martinez (1999), Abastecimientos es obtener del exterior a la empresa, los materiales, productos y / o servicios que necesite para su funcionamiento, en las cantidades y plazos establecidos, con los niveles de calidad necesarios y al menor precio que permita el mercado.

Se observa la importancia y la relevancia de la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento y logística; en los diversos sectores públicos y privados. La competencia alcanzadas por los trabajadores; para elevar sus capacidades del ser humano para desarrollar sus talentos; es apreciable la preocupación por la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento y logística, pero los autores enfocan su

conclusión a explotar la capacidad del ser humano para realizar una buena gestión administrativa y una buena gestión de abastecimiento y logística.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La actuales dinámicas económicas y políticas que rigen a nivel mundial conllevan a una serie de transformaciones que permean diferentes esferas y estamentos de la sociedad, siendo el sector educativo uno de los más afectados por las diferentes reformas que se han implementado en los últimos años, a raíz de estos la educación ha realizado reestructuraciones en el nivel administrativo y organizativo, para alcanzar un mejor funcionamiento en los diversas instituciones y unidades en su organización.

El Ministerio de Educación es el mejor ejemplo de una falta de planificación y toma de decisiones basado en información, carencia de datos confiable y con márgenes de error muy altos, más aun si consideramos que los sectores de mayor envergadura en el poder ejecutivo son el Sector Salud y el Sector Educación, este último con más 350 mil servidores a su cargo. Este modelo de gestión deficiente tiene como consecuencia el perjuicio al proceso de descentralización ya que los Gobiernos Regionales y Locales se ven maniatados

en su accionar y en muchos casos obligadas a operativizar normas inaplicables y alejadas de la realidad de cada Región

Enríquez (2012), menciona que La globalización, liberación de los mercados y del comercio de bienes y servicios están requiriendo de las organizaciones o empresas usuarias y proveedoras de servicios una gestión con altos rendimientos. Dentro de este contexto, la gestión de abastecimiento se convierte en la estrategia más idónea para mejorar la eficiencia y eficacia de las empresas e instituciones estatales y así contribuir a mejorar su competitividad.

En la actualidad se ha experimentado una revolución en la manera de operar las cadenas de suministro y el gestión de abastecimiento de las empresas, se observa que ninguna puede darse el lujo de “mantener” su logística dentro los marcos tradicionales.

Esta nueva realidad competitiva en las instituciones estatales es un campo de batalla en donde la flexibilidad, la velocidad de llegada al mercado y la productividad serán las claves que determinaran la permanencia y la buena gestión administrativa de las empresas o instituciones estatales en los mercados (mundo competitivo), es aquí donde la gestión de abastecimiento juega un papel crucial, a partir del manejo eficiente del flujo de bienes y servicios hacia el consumidor final.

La gestión de abastecimiento en los almacenes de las empresas es muy necesaria ya que sí se cumple de manera adecuada con todos los procesos esto ayuda a disminuir los costos y por ende a bajar precios, con la cual estas, pueden ser más competitivas en el mercado. Las entidades comerciales manejan mercancías en sus transacciones, por lo que se vuelve necesaria la existencia de una gestión de almacenamiento que organice este movimiento que incluye la compra, almacenamiento y salida de estas mercancías, así como también que influencia ejerce la infraestructura y su mantenimiento en este proceso logístico, para la determinación del costo de ventas.

La municipalidad provincial de Atalaya, es un órgano local, esta institución no está aislada a todos estos cambios que se están generando en el gobierno nacional; pero, podemos observar la poca eficiencia en la gestión de abastecimiento, así como, la adquisición de instrumentos y materiales de uso son lentos y engorrosos.

Esto, nos amerita pensar que tenemos dos puntos en los cuales debemos analizar e incorporar dentro de la Administración de esta institución, lo cual es buscar los medios necesarios para lograr una buena gestión de administración y una buena gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

PROBLEMA GENERAL:

¿Qué nivel de relación existe entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018?

PROBLEMAS ESPECÍFICOS:

- ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y la información básica en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018?
- ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y el sistema logístico interno en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018?
- ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y los proveedores en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018?
- ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y los clientes o usuarios en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018?

1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1 OBJETIVO GENERAL

Determinar el nivel de la relación que existe entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Evaluar la relación entre la gestión administrativa y la información básica en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.
- Establecer la relación entre la gestión administrativa y el sistema logístico interno en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.
- Definir la relación entre la gestión administrativa y los proveedores en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.
- Identificar la relación entre la gestión administrativa y los clientes o usuarios en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

1.4 JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO

JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

Con la investigación, la municipalidad provincial de Atalaya, contará con una herramienta que le permita conocer la relación que existe entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento y conocer en parte las expectativas de sus trabajadores ante estas dos variables.

JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

El presente trabajo de investigación ayudo a resolver el problema que sienten los trabajadores respecto a la gestión administrativa en la buena gestión del abastecimiento.

JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

El trabajo de investigación presenta utilidad metodológica ya que permitió conocer la relación que existe entre las variables gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

JUSTIFICACIÓN SOCIAL

La presente investigación presenta relevancia social ya que todos los habitantes de la municipalidad provincial Atalaya, de Ucayali, fueron los principales beneficiarios ya que podrán contar con materiales y servicios que la provincia de Atalaya requiera.

1.5 LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

ECONÓMICA

La limitación fue económica ya que todos los gastos fueron realizados por la investigadora.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES DEL ESTUDIO

ANTECEDENTES INTERNACIONALES

A. Campos y Loza (2011), en su investigación titulada “Incidencia de la gestión administrativa de la biblioteca municipal “Pedro Moncayo” de la ciudad de Ibarra en mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios en el año 2011” de la Universidad Técnica del Norte de Ibarra de Ecuador, presenta el objetivo de mejorar los servicios con calidad y calidez en la atención a los usuarios de la biblioteca Municipal “Pedro Moncayo” de la ciudad de Ibarra, la población está conformada por un total por 1222 personas entre estudiantes y no estudiantes, y la muestra está constituida por 302 estudiantes, la investigación es de tipo descriptiva, el diseño es expo facto, y llega a las siguientes conclusiones:

- ✓ La Biblioteca Municipal Pedro Moncayo no es especializada, su fondo bibliográfico es general para toda clase de usuarios, estudiantes, investigadores, profesionales.

- ✓ No existe la participación del personal bibliotecario en la ejecución del presupuesto del departamento.
- ✓ Se presenta la necesidad de realizar un Manual de gestión Administrativa que nos ayude a implementar procesos.
- ✓ Al servicio virtual se lo considera como un ejercicio que sustituye a la biblioteca real.

B. Capmpoz y Portillo (2010), en su tesis titulada “Modelo de gestión administrativa para brindar una mejor atención al usuario en la alcaldía municipal de Moncagua, departamento de San Miguel” de la universidad del Salvador,, planteo el objetivo de crear un modelo de Gestión Administrativa que permitirá mejorar la atención al usuario en la Alcaldía Municipal de Moncagua, Departamento de San Miguel, La población la conforman los usuarios de la Alcaldía Municipal que son 23,960 en su totalidad según datos del Censo de Población y Vivienda efectuado en el año 2008, para la muestra no se utilizará ningún tipo de muestreo ya que se conoce específicamente la población que es de 40 empleados, por lo que se aplicará un censo, la investigación se efectuará con el tipo de estudio Descriptivo y Causal, con este tipo se analiza como es y cómo se manifiesta un fenómeno, detallando, explicando todos sus componentes y elementos además, se pretende estudiar el grado de relación o vinculación entre las variables del fenómeno, es decir, como una variable incide o produce efectos en otra, por consiguiente, para el análisis de resultados de la investigación de campo se auxiliará del tipo de estudio cuantitativo, llega a las siguientes conclusiones:

- ✓ Los usuarios de la Alcaldía de Moncagua si utilizan los servicios que dicha entidad presta, pero consideran que el trato que el recurso humano ofrece no es el adecuado ya que la Alcaldía no practica procesos administrativos adecuados para su eficiente dirección, mantenimiento y control lo que conlleva a que los empleados no efectúen adecuadamente su trabajo.
- ✓ Esta carencia se debe fundamentalmente a que no hay calidad de servicio por parte de los empleados de la alcaldía Municipal de

Moncagua ya que solo se encuentra reflejada en los empleados pero no se pone en práctica al momento que un usuario solicita su servicio.

C. Requena y Serrano (2007), en su tesis titulada "Propuesta de mejora al modelo de gestión de inventarios y abastecimiento para el área de abastecimiento, farmacia y bodega del hospital base de Puerto Montt", de la Universidad Austral de Chile, planteo el objetivo de diseñar, elaborar y proponer una mejora al sistema de información del HBPM que permita a través de un sistema informático realizar la gestión de compras y el control de inventarios, mediante el levantamiento de información y el análisis de los requerimientos en el área de AFyB, el tipo de investigación se conceptualiza como descriptiva y el diseño metodológico fue por fuente propia , llega a las siguientes conclusiones:

- ✓ El sistema informático utilizado en el HBPM no cuenta con los requisitos suficientes para satisfacer plenamente sus necesidades, pues existen tareas que pudiendo ser llevadas por el sistema informático, son llevadas de manera manual y las tareas que son llevadas a cabo dentro de éste son satisfechas de manera incompleta, lo que genera pérdidas de tiempo que podrían ser evitadas de contar con un sistema que se ajuste de mejor manera al HBPM.
- ✓ El modelo de inventarios llevado por el HBPM requiere la implementación de mejoras y una revisión más acabada, pues como se pudo apreciar, se incurre en grandes costos de oportunidad por no realizar una planeación más acabada de las compras, ya que sólo en el caso de la Povidona, que representó un 7.54 por ciento del gasto en insumos médicos del primer semestre de 2013, se podría ahorrar un costo de oportunidad de \$19.561.882 aproximadamente al realizar pedidos cada 10 días y \$15.486.847 al hacerlos cada 15, lo cual ayudaría a resolver los problemas de liquidez que suele tener para comprar otros insumos.

D. Estay (2009), en su tesis titulada “Modelo de gestión de abastecimiento para correos de Chile”, de la Universidad de Chile, plantea el siguiente objetivo de diseñar, desde un punto de vista estratégico, un modelo de gestión de abastecimiento para la Empresa de Correos de Chile, que permita mejorar la eficiencia del proceso y la optimización de recursos, tanto humanos como materiales, dentro de la organización, el tipo de investigación es descriptivo, el diseño es correlacional, llega a la siguiente conclusión:

- ✓ La diferencia entre las empresas públicas y privadas (de acuerdo a la entrevista) se da por el tiempo que demoran en hacer un proceso de adquisición, los privados lo hacen más rápido, pero no significa que lo hagan bien.
- ✓ El modelo planteado busca optimizar los recursos y hacer más eficiente el proceso de adquisición, con las medidas planteadas se estima que se lograrán estos objetivos. A pesar de que no hay prueba empírica respecto a los beneficios que se puedan obtener del modelo, es posible sacar algunas conclusiones al respecto.
- ✓ Tener un plan de compras, intenta tener mejor aprovechamiento del recurso, un principio básico de la economía es que estos son escasos. Por lo tanto se dará prioridad a lo que es realmente importante para la empresa y no se desperdiciará tiempo y dinero en iniciativas que solo pueden considerarse como buenas ideas.
- ✓ Conocer el mercado de bienes y servicios permitirá contar con información más precisa, de lo que el mercado está en condiciones de ofrecer, se puede determinar de mejor forma el presupuesto y saber si se tiene poder de compra. Lo que impacta directamente en los costos de la empresa.

E. Juna y Arias (2011), en su investigación titulada “Plan de Mejora de la Gestión Administrativa, a Través de la Auditoría de Gestión del Patronato del Gobierno Provincial de Chimborazo para el Periodo 2011”, de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo de Ecuador, planteo el objetivo de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los/as ciudadanos de la

Provincia de Chimborazo, en coordinación con el Gobierno Provincial de Chimborazo, con la participación ciudadana, a través de la gestión solidaria, eficaz y eficiente en la ejecución de sus proyectos, el tipo de investigación se presenta utilizando el método cualitativo y se caracteriza por ser un estudio analítico y comparativo que toma fuentes documentales secundarias, a través de textos de autor, estudios especializados y la consulta electrónica, y el análisis categórico de fuentes primarias, especialmente a través de la entrevista y consulta a expertos sobre gestión administrativa y el estudio de casos empresariales del contexto nacional, llega a las siguientes conclusiones:

- ✓ Se ha logrado plasmar en la presente investigación las bases, lineamientos y procedimientos de operación que permitirán la eficiente y eficaz ejecución de los procesos administrativos, financieros y operativos.
- ✓ La aplicación de los procedimientos sugeridos, permitirá proporcionar a los funcionarios información confiable, precisa y oportuna acerca de lo que se está realizando.
- ✓ Los controles determinados a través de la auditoría de gestión señalarán de forma clara y concreta los procesos que deben seguir las autoridades, y las medidas preventivas, que permitirán evitar errores o desviaciones futuras en la aplicación de los procedimientos en sus procesos, tal como lo determina la ley.
- ✓ Se ha cumplido con la naturaleza de la Auditoría de Gestión, que es la de evaluar la eficiencia, eficacia en el logro de los objetivos. Además de mantener un adecuado Control Interno y manejo de los recursos, verificando que éstos sean utilizados en la cuantía y forma previstas en cada uno de los procesos.
- ✓ La investigación servirá de apoyo y guía en la actuación de los principales funcionarios, manteniendo sus esfuerzos en línea con los objetivos perseguidos por el departamento.

ANTECEDENTES NACIONALES

A. Calderón y Cornetero (2013), en su investigación titulada “Evaluación de la gestión logística y su influencia en la determinación del costo de ventas de la empresa distribuciones NAYLAMP S.R.L. ubicada en la ciudad de Chiclayo en el año 2013” de la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo de Chiclayo, formula el siguiente objetivo, de evaluar la gestión logística y su influencia en la determinación del costo de ventas de la empresa Distribuciones NAYLAMP SRL ubicada en la ciudad de Chiclayo en el año 2013, la población a investigar está conformada por el sector comercial de motos y la muestra está conformada por la empresa Distribuciones NAYLAMP S.R.L., el presente trabajo de investigación es un diseño experimental, donde se ofrece mayores posibilidades de ejercer manipulación y control de una o más variables, tipo sustantivo, el diseño es descriptivo correlacional, y llega a las siguientes conclusiones.

- ✓ Al evaluar la gestión logística que se desarrolla en la empresa Distribuciones NAYLAMP SRL concluimos, que esta, si influye significativamente en la determinación del costo de ventas; en esta investigación hemos comprobado que no se desarrolla de manera efectiva el proceso logístico por lo que el costo de ventas determinado por la empresa en el periodo enero – junio 2013 difiere al costo de ventas determinado en esta tesis, siendo este importe mayor.
- ✓ Al evaluar la gestión logística comprobamos que en la empresa Distribuciones NAYLAMP SRL no cumple de manera eficiente con este proceso, por lo que es necesario esquematizar el proceso de compra y distribución de mercancías de los almacenes, a través de un diagrama de proceso, por medio de un sistema computarizado de inventarios, se lograra controlar la salida de materiales del almacén, a la vez se podrá auditar si las salidas fueron justificadas y se visualizará los stocks oportunamente, adicionalmente un trabajador debe llevar un registro.

- ✓ De la misma forma, las mejoras estructurales del almacén será un mayor aprovechamiento, porque será seguro para las instalaciones, personal y medio ambiente, así se diversificara la mercancía de acuerdo al modelo y marca, esto ayudará al mejoramiento del proceso logístico de la empresa de Distribuciones NAYLAMP SRL.
- ✓ Para la determinación del costo, se evaluó su proceso de compra, almacenamiento, distribución e infraestructura, logrando obtener los gastos de cada actividad, para ser comparados con el verdadero costo. Al hallar dicho costo de venta, nos da un resultado beneficioso tributariamente, porque a pesar de que la utilidad disminuye, el impuesto a la renta será menor; pero al obtener un margen de contribución menor, disminuye la capacidad de hacer frente a otros gastos.

B. Guzmán Manrique y Mañuico (2009), En investigación titulada “Modelo de gestión para las empresas distribuidoras eléctricas estatales” de la Pontificia Universidad Católica del Perú, de Lima, presenta el objetivo de general proponer un modelo de gestión para las empresas distribuidoras estatales que permita su desarrollo y su sostenibilidad en el tiempo, el tipo de investigación es cualitativo descriptivos, el diseño es descriptivo, llega a las siguientes conclusiones:

- ✓ En el estudio de empresas eléctricas nacionales privadas y extranjeras que tienen una gestión con resultados exitosos se han identificado buenas prácticas empresariales que pueden implantarse en las distribuidoras nacionales estatales.
- ✓ Para implantar con éxito el modelo propuesto, es necesario que los grupos de interés (Gobierno, directivos, personal, proveedores y clientes) se involucren en la importancia que tiene para ellos el desarrollo y la continuidad de la empresa. Particularmente, es fundamental el compromiso de directivos y personal de la empresa con este nuevo enfoque de gestión basado en la creación de valor,

utilizando la remuneración, las compensaciones financieras y otros incentivos como formas de motivación. Es necesario un cambio cultural en la gestión enfocado en la creación de valor y orientado a la acción en todos los niveles de la organización.

C. Escudero (2011), en su investigación titulada “Uso de la plataforma informática del personal del sector educación y su incidencia en la gestión administrativa de la educación pública de la Región Callao - 2010” de la Universidad Nacional del Callao de Lima, formula el siguiente objetivo, de determinar la incidencia del uso eficiente de las plataformas informáticas vinculada a la administración de los RRHH, en la mejora de la gestión administrativa en el sector público educativo de la región Callao, la población estuvo conformada por 144 especialistas y administrativos y la muestra estuvo conformada por un total de 53 especialistas y administrativos, la investigación es de tipo sustantivo, el diseño es descriptivo correlacional, y llega a las siguientes conclusiones.

- ✓ Los datos nos evidencian que entre el uso de la plataforma informática del personal del sector educación y la gestión administrativa existe una incidencia positiva en la educación pública de la región Callao. La incidencia es directa entre las variables, de 7.24, que indica un uso de plataforma virtual Bueno. Por lo tanto, se establece que a buen uso de la plataforma informática mejor gestión administrativa.
- ✓ También podemos afirmar que entre el uso eficiente del SIRA y la gestión administrativa existe una incidencia directa y positiva en la educación pública de la región Callao. La incidencia es directa entre las variables de 14%, que indica un uso eficiente del SIRA Bueno. Por lo tanto, se establece que a buen uso del SIRA mejor gestión administrativa.
- ✓ También podemos afirmar que entre el uso eficiente del NEXUS y la gestión administrativa existe una incidencia directa, significativa y positiva entre las variables en la educación pública de la región

Callao. La incidencia es directa entre las variables, de 21.7, que indica un uso eficiente del NEXUS Bueno. Por lo tanto, se establece que a buen uso del NEXUS mejor gestión administrativa.

- ✓ Se ha hallado un grado de correlación significativa entre el sistema único de remuneraciones y la gestión administrativa que es directa, significativa y alcanza un nivel de 37.0 %, que indica que el uso eficiente del SUP es Bueno en el sector público educación de la región Callao.
- ✓ Se puede afirmar con un 95% que el uso de del sistema de escalafón se asocia directa y significativamente con la gestión administrativa de la educación pública de la Región Callao y alcanza un nivel de 0.666 %.

D. Zarpan (2013), en su investigación titulada “Evaluación del sistema de control interno del área de abastecimiento para detectar riesgos operativos en la municipalidad distrital de Pomalca -2012” de la Universidad Católica Santo Toribio De Mogrovejo de Chiclayo, formula el siguiente objetivo, evaluar el sistema de control interno para detectar riesgos potenciales en el área de abastecimiento de la Municipalidad de Pomalca, la población se asumió trabajar la presente investigación con tres trabajadores, la investigación es de tipo Aplicada - No-Experimental. El diseño es Descriptivo – Explicativo, y llega a las siguientes conclusiones.

- ✓ Se diagnosticó que no se aplicaban los controles internos establecidos en las Normas Técnicas de control y como consecuencias no se establecían actividades de control que ayuden a mitigar el riesgo.
- ✓ Corroboramos que la gestión de riesgos es deficiente detectando de esta forma que la respuesta frente al riesgo era la aceptación absoluta donde la entidad 121 decide no actuar frente al riesgo al momento de no aplicar medidas de control para poder mitigar o disminuir el riesgo producido en la entidad.

- ✓ Se verifico que la entidad cumplía con la normativa vigente entendiéndose esto como decreto legislativo N° 1017 - Ley De Contrataciones Y Adquisiciones Del Estado en cuanto a las adquisiciones de menor cuantía según lo establecido por la ley de no superar las tres unidades impositivas tributarias. Sin embargo se corroboro que no existe un adecuado planeamiento de las necesidades y recursos que las áreas usuarias de la Municipalidad necesitan de esta forma adquiriendo sus bienes sin realizar una evaluación económica eficiente.
- ✓ En cuanto a la evidencia encontrada a través de los reportes presentados de las adquisiciones de menor cuantía, se concluyó que existe un sobrecosto S./ 1,948 en relación al precio real y el valor de mercado de los bienes adquiridos en el mes de Agosto del año 2012 , evitando de esta forma la eficiente gestión de recursos.

E. Cárdenas (2013), en su investigación titulada “Análisis y Propuestas de Mejora para la Gestión de Abastecimiento de una Empresa Comercializadora de Luminarias” de la Pontificia Universidad Católica Del Perú, formula el siguiente objetivo, proponer soluciones en la gestión de abastecimiento de una empresa comercializadora de luminarias con la finalidad de mejorar su fiabilidad con los clientes e incrementar su rentabilidad, el tipo de investigación es básica, su nivel es descriptivo, el diseño es descriptivo transversal, llega a las siguientes conclusiones.

- ✓ Las frecuencias de compra no deben de ser mensuales para todos los proveedores y todos los productos, cada uno debe de tener su frecuencia de compra óptima de tal manera que existan menores costos totales, tanto en el almacenaje como en la colocación de órdenes.
- ✓ Los pronósticos no deben de tener el método promedio para todos los tipos de productos, cada categoría de producto debe de tener su propia metodología ajustada a su demanda. Se comprobó que la

metodología de suavización exponencial era la más ajustada pero con parámetros distintos para cada categoría.

- ✓ Se comprobó que el stock de seguridad no sólo se definía por 30,45 o 60 días sino que estaba definido bajo ciertos parámetros de la demanda y *lead time*, obteniendo un stock de reserva diferente para todos los productos con valores distintos.
- ✓ Se comprobó que se puede implementar la metodología MRP ya que la demanda se ajusta al valor necesario para que esta metodología pueda ser implementada.
- ✓ El pronóstico de la demanda, la frecuencia de colocación de compras y el nivel de inventario deben estar completamente vinculados entre sí para tener un inventario adecuado para las ventas mensuales.
- ✓ Las reuniones S&OP son de vital importancia para que la meta mensual de ventas esté alineada al pronóstico valorizado, para que las compras de abastecimiento no generen sobre stock

F. Quevedo (2010), en su investigación titulada “Análisis, Diagnóstico Y Propuesta De Mejora De La Cadena Logística Y De Planeamiento De Las Compras De Una Empresa Peruana Comercializadora De Productos Químicos” de la Pontificia Universidad Católica Del Perú, el objetivo de la tesis es el de realizar un estudio que permita determinar cuáles son las mejores prácticas y políticas para la gestión de la cadena de suministros de una empresa comercializadora de insumos químicos, así como el analizar las brechas que existen entre el modelo de trabajo actual y el modelo de trabajo propuesto, el tipo de investigación es básica y el nivel es descriptivo, el diseño es descriptivo transversal, llega a las siguientes conclusiones.

- ✓ Se evidenció la necesidad de elaborar un plan que permita estimar la demanda futura de los materiales, con la finalidad de alinear el abastecimiento con la demanda, reduciendo así el inventario inmovilizado y la pérdida de ventas por falta de stock.

- ✓ Se evidenció la falta de un control, documentación y estandarización de procesos, además de la carencia de indicadores de desempeño, que ayuden a medir la gestión de la cadena de suministro.
- ✓ Se mostró la manera para realizar un adecuado control cíclico de los inventarios, de manera que se eviten incongruencias entre las existencias físicas y lo reflejado en el sistema de información.
- ✓ Se evidenció la forma en la que el área comercial afecta el desempeño de la cadena de suministro, al no contar con estimados de venta, comprometer unidades no disponibles, modificar los programas de producción, no respetar las unidades de medida de despacho estándares y contar con permisos para la colocación de órdenes de compra.
- ✓ Se demostró que el modelo de referencia sugerido por el Supply chain council SCOR® puede ser aplicado (teniendo en cuenta la aplicación de cada uno de sus subprocesos, tanto de primer, como de segundo nivel) en la evaluación de la cadena de suministro de una empresa peruana dedicada a la comercialización de insumos químicos.

ANTECEDENTES LOCALES

A. Lozano (2016), en su investigación titulada “Relación de gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Dirección Regional de Educación e Ucayali, 2015” de la Universidad Cesar Vallejo de Ucayali, presenta el objetivo de determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la dirección regional de educación de Ucayali, 2015, la muestra está conformada por 50 trabajadores de la Dirección Regional de Educación, la investigación es de tipo no experimental, el diseño es correlacional, y llega a las siguiente conclusión:

- ✓ Se concluye: que existe una correlación moderada con un $r=0,632$ (60%) entre la gestión administrativa y la gestión de

abastecimiento en los trabajadores de la dirección regional de educación de Ucayali. Se cumple la hipótesis de estudio donde existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la dirección regional de educación de Ucayali, 2015.

B. Ramírez (2017), en su investigación titulada “Capacitación empresarial y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Empresa American Metal S.A.C. del Distrito de Calleria- Pucallpa, 2016” de la Universidad Privada de Pucallpa, Ucayali, presenta el objetivo de determinar la incidencia de la capacitación empresarial en la gestión administrativa de la empresa American Metal S.A.C. del distrito de Callería, Pucallpa, 2016, la muestra está conformada por 20 trabajadores de la empresa American S.A.C., la investigación es de tipo no experimental, el diseño es correlacional, y llega a las siguiente conclusión:

- ✓ La implementación de un plan de capacitación empresarial en la gestión administrativa influye significativamente en el desempeño y productividad de los trabajadores de la empresa American Metal S.A.C.

C. Pineda (2017), en su investigación titulada “Auditoría interna y gestión administrativa de la empresa CREDIVARGAS, Pucallpa Perú 2016” de la Universidad Privada de Pucallpa, Ucayali, presenta el objetivo de determinar la relación entre Auditoría Interna y Gestión Administrativa de la empresa Credivargas, Pucallpa 2016, la muestra está conformada por 33 trabajadores de la empresa Credivargas, la investigación es de tipo no experimental, el diseño es correlacional, y llega a las siguiente conclusión:

- ✓ Existe relación de las variables de la Auditoría interna y la Gestión Administrativa de la empresa Credivargas, confirmadas por el coeficiente de Pearson que arrojó $r=0,9399$ positiva muy alta, así mismo su nivel de significancia fue $p= 0,018 < 0,05$; siendo

significativo. Existe relación entre la dimensión Proceso de Auditoría Interna y la Gestión Administrativa de la Empresa Credivargas, el coeficiente de Pearson arrojó $r = 0,95$ positiva muy alta, siendo $P = 0,015 < 0,05$; es significativo. Existe relación entre la dimensión Normas de Auditoría Interna y la Gestión Administrativa de la Empresa Credivargas, el coeficiente Pearson arrojó $r = 0,932$ positiva muy alta, así mismo $P = 0,021 < 0,05$; es significativo.

2.2 BASES TEÓRICAS

2.2.1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

A. DEFINICIÓN

La gestión empresarial es aquella actividad empresarial que a través de diferentes individuos especializados, como ser: directores institucionales, consultores, productores, gerentes, entre otros, y de acciones, buscará mejorar la productividad y la competitividad de una empresa o de un negocio. Porque para que una gestión determinada sea óptima y de por ende buenos resultados no solamente deberá hacer mejor las cosas sino que deberá hacer mejor aquellas cuestiones correctas que influyen directamente en el éxito y eso será asequible mediante la reunión de expertos que ayuden a identificar problemas, arrojen soluciones y nuevas estrategias, entre otras cuestiones.

La gestión administrativa es la actividad de generar buenos resultados en una empresa buscando la productividad y la competitividad, a través de diversos individuos especializados para realizar diversas labores dentro de una empresa.

B. PLAN DE EMPRESA O INSTITUCIÓN

El plan es un documento que refleja el contenido de cualquier proyecto desde la definición del mismo hasta la forma de llevarlo a la práctica. Un plan de empresa o institución es llevar a cabo un estudio de todas las variables que afectan al mismo y por lo tanto determinar la viabilidad del mismo.

Por otro lado es la carta de presentación ante terceros a la hora de solicitar cualquier colaboración o apoyo financiero, y lo más importante nos permitirá comparar la realidad con lo presupuestado y tomar decisiones en tiempo real.

ESQUEMA DE UN PLAN DE EMPRESA O INSTITUCIÓN

1. Presentación del proyecto y promotores

- Objetivos generales y característica del proyecto.
- Resumen del proyecto: inversión necesaria, financiación propia y ajena, estimación de ventas, resultados estimados, recursos necesarios, localización.
- Presentación de los promotores: formación, experiencia.

2. Actividad: Producto o Servicio

- Características del producto o servicio
- Mercado al que va dirigido
- Características diferenciadoras respecto de la competencia
- Regulación jurídica

3. Mercado

- Definición del mercado y su evolución
- La competencia
- Participación prevista en el mercado

4. Comercialización

- Presentación del producto o servicio
- Determinación del precio
- Penetración en el mercado
- Acciones de promoción
- Previsión de ventas

5. Producción

- Proceso de fabricación
- Equipos e instalaciones
- Aprovisionamiento y Gestión de Stocks

6. Localización

- Criterios de Localización

7. Personas

- Perfiles de las personas a contratar
- Formas de contratación
- Previsiones de contratación en el tiempo

8. Financiación

- Necesidades económicas: recursos propios ,ajenos, subvenciones
- Identificación y selección de fuentes de financiación
- Plan financiero; proyecto de inversiones, previsión de tesorería, cuenta de resultados y balances provisionales (mínimo 3 años)
- Rentabilidad del proyecto
- Planes de contingencia

9. Aspectos Formales

- Elección de la forma jurídica
- Trámites administrativos a realizar

PLAN DE MEJORAMIENTO

El mejoramiento debe asumirse como un proyecto a corto, mediano y largo plazo y debe también planificarse de una manera adecuada y pertinente.

El plan consiste en la descripción de una secuencia de pasos orientados a eliminar, en lo posible, las debilidades del sistema con el cual funciona actualmente una entidad.

El plan de mejoramiento tiene como base los resultados de la evaluación realizada, dentro del marco de referencia del organismo encargado de la elaboración de los mismos. Su meta u objetivo es orientar las acciones requeridas para eliminar las debilidades determinadas y sus causas, sin alterar las fortalezas conseguidas. Es decir, el plan de mejoramiento es un medio conceptual y una guía para actuar según lo que se requiere, con el fin de modificar el estado actual del sistema, por un futuro de mejor calidad, conservando las fortalezas.

El marco de referencia o línea base en que se fundamenta el plan de mejoramiento, priorizará el tratamiento de las debilidades o necesidades señaladas por la evaluación y las causas o condiciones que las propician.

Para que este plan sea eficaz y efectivo, no solo se debe evidenciar que la situación deseada sea alcanzada, sino también eliminar las debilidades y sus causas.

PROCESO DE MEJORA CONTÍNUA

La mejora en calidad debe incluir un proceso de comunicación diseñado para facilitar la modificación apropiada de recursos, tecnología, procesos y procedimientos, según lo indicado en las actividades de supervisión y evaluación.

Postula que es una actitud general que debe ser la base para asegurar la estabilización del proceso y la posibilidad de mejora. Cuando hay crecimiento y desarrollo en una organización o comunidad, es necesaria la identificación de todos los procesos y el análisis mensurable de cada paso llevado a cabo. Algunas de las herramientas utilizadas incluyen las acciones correctivas, preventivas y el análisis de la satisfacción en los miembros o clientes. Se trata de la forma más efectiva de mejora de la calidad y la eficiencia en las organizaciones. En el caso de empresas, los sistemas de gestión de calidad, normas ISO y sistemas de evaluación ambiental, se utilizan para conseguir el objetivo de la calidad.

C. PROCESO ADMINISTRATIVO

PLANIFICACIÓN

Planear es diseñar un futuro deseado e identificar las formas para lograrlo.

La planificación es un proceso que nos permite realizar una gestión razonablemente previsible que responda las siguientes preguntas:

¿Qué hacer?, Cómo hacer?, Por qué hacer?, Cuándo hacer?, Cuánto hacer?, Con quién hacer?

- a) Disposiciones constitucionales.
- b) Planificación operativa
- c) Niveles encargados de la planificación
- d) Misión

- e) Visión
- f) Valores de la organización
- g) Políticas
- h) Objetivos
- i) Metas
- j) Estrategias
- k) Procedimientos

ORGANIZACIÓN

Es la estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos humanos y materiales de un Organismo, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados.

Esta etapa del proceso administrativo se basa en el ordenamiento y coordinación racional de todos los recursos que forman parte del grupo social.

a) Elementos de la Organización:

Estructura: La organización implica el establecimiento del marco fundamental en el que habrá de operar el grupo social, ya que establece la disposición y la correlación de funciones, jerarquías y actividades necesarias para lograr los objetivos.

Sistematización. Esto se refiere a que todas las actividades y recursos de la empresa deben coordinarse racionalmente a fin de facilitar el trabajo y la eficiencia.

b) Tipos de Organización:

1. Organización lineal: Representada por una autoridad que imparte órdenes a sus subordinados y recibe el mensaje del cumplimiento de éstas

2. Organización formal: Es un sistema de tareas bien determinadas, cada una de estas tiene en si una determinada cantidad específica de autoridad, responsabilidad y deber de rendir cuentas.

3. Organización Funcional: Consiste en dividir el trabajo y establecer la especialización de manera que cada hombre, desde el gerente hasta el obrero ejecuten un menor número de funciones.

4. Organización por procesos: Recursos y actividades interrelacionadas que transforman elementos de entrada en elementos de salida con un valor agregado para el cliente o usuario.

c) Delegación: Proceso Jurídico administrativo, por medio del cual el titular de una institución entrega las atribuciones y responsabilidades conferidas a él según las normas de Ley, a funcionarios de menor nivel o subalternos. Estos actos no podrán volverse a delegar.

DIRECCIÓN

La Dirección es el hecho de influir en los individuos para que contribuyan al cumplimiento de las metas organizacionales y grupales; por lo tanto, tiene que ver fundamentalmente con los aspectos interpersonales de la administración.

La mayoría de los administradores posiblemente coincidirán en que sus problemas más importantes son los que resultan de los individuos (deseos, actitudes, comportamiento individual y en grupos). En tal razón uno de los pilares en los que se asienta el trabajo de la Dirección es el de mantener un adecuado Liderazgo y el desarrollo de valores para triunfar en una cultura sana. Uno tiene que comportarse de una manera que haga sentir orgullosa a la gente. Para ser un líder efectivo uno tiene que tener los más altos estándares éticos. Uno tiene que ser un modelo y debe crear una atmósfera de conducta ética en toda la Organización.

CONTROL

Consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para garantizar que los hechos se apeguen a los planes y programas.

El proceso básico de control implica tres pasos:

- Establecimiento de normas.
- Medición del desempeño basándose en esas normas.
- Corrección de las variaciones respecto de normas y planes.

2.2.2. GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

A. DEFINICIÓN

De acuerdo a Martínez E. (1999), Indica que el abastecimiento para una empresa es obtener del exterior, los materiales, productos y / o servicios que necesite para su funcionamiento, en las cantidades y plazos establecidos, con los niveles de calidad necesarios y al menor precio que permita el mercado.

Baily (1982), el proceso de compras dentro de una organización consiste en precisar cuáles son sus necesidades de bienes y

servicios, identificando y comparando los proveedores y abastecimientos que se tienen disponibles, negociar con sus proveedores quienes constituyen las fuentes de abastecimiento o de algún modo llegar a convenios en los cuales se estipulan los términos de compra, celebrar contratos y colocar pedidos, para finalmente recibir los bienes y los servicios, prosiguiendo con el pago de estos

El área de compras es uno de los departamentos que hoy en día está tomando gran importancia, con esto no se quiere decir que no la tenía en el pasado, solo que las empresas al estar relacionándose más con mercados nacionales e internacionales tienden a buscar organizaciones que puedan abastecer de productos que cumplan con un alto nivel de calidad, precio y entrega. De aquel que el área de compras tome un papel importante, recordemos que toda organización depende de los bienes y servicios ofrecidos por otras organizaciones y la mejor manera de obtener estos es a través del departamento de compras.

B. IMPORTANCIA DEL ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE LOS BIENES Y SERVICIOS

En esta sección se podrá encontrar información acerca del área de Abastecimientos, la cual hoy en día está tomando gran importancia para las empresas lo cual busca reducir costos a través de una buena compra y esto conlleva a una buena selección de proveedores que ofrezcan los productos con calidad y en tiempo sin pasar por alto el precio.

Es por ello que se iniciara definiendo el concepto de Abastecimientos, para después entender la importancia que tiene un proveedor, resaltando la confiabilidad que se le da a este para que los productos enviados cumplan con los requisitos solicitados

por el usuario final y sobre todos que el tiempo pactado en la entrega sea el prometido, por ello es importante observar la eficiencia y lo productivo que puede ser un proveedor.

C. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Una planeación estratégica contribuye al éxito de una organización a largo plazo, así como su sobrevivencia. Por tanto una estrategia es un plan de acción diseñado para alcanzar metas y objetivos específicos a largo plazo. La estrategia se debe concentrar sobre los factores claves necesarios para el éxito y sobre las acciones principales que deben tomarse ahora para asegurar el futuro.

D. SISTEMA DE COMPRAS

De acuerdo a la Real Academia Española, un Sistema es un conjunto de cosas que relacionadas entre sí ordenadamente contribuyen a determinado objeto. En cuanto a compras nos dice que proviene del latín comparare, cotejar, y que se traduce como adquirir algo por dinero. Por lo anterior se puede decir que un Sistema de Compra sería la adquisición de un determinado objeto a través de dinero. El Sistema de Compras lo podemos dividir en:

1. Sistema Centralizado. Este concepto se refiere a la concentración de autoridad en un departamento y al control central de las compras, en las oficinas generales, aunque haya diversas sucursales en distintos lugares.
2. Sistema Descentralizado. En este sistema existen varios grupos independientes de compras que reportan a sus jefes de las plantas o sucursales, sean locales o regionales, en vez de hacerlo a un jefe de compras general.
3. Sistema Mixto. Este sistema opera en empresas grandes y con varias sucursales, en las que, por su giro, realizan de manera descentralizada sus compras, ya que esto no afecta

mayormente la calidad, precio ni condiciones de pago, y si les favorece a la continuidad, volúmenes y condiciones de entrega. Sin embargo cuando se trata de compras de maquinaria, equipo o de todas aquellas que se consideren elevadas , las compras se llevan de manera centralizada; por lo tanto al realizar la misma empresa compras centralizadas y/o descentralizadas , se dice que está operando bajo un sistema mixto.

E. SELECCION DEL PROVEEDOR

De acuerdo al Diccionario de la real Academia Española un proveedor es una Persona o empresa que provee o abastece de todo lo necesario para un fin a grandes grupos, asociaciones, comunidades, etc.

De acuerdo a Cruz (2007) el proveedor es toda aquella persona física o moral encargada de abastecer o proporcionar cosas, materiales, materias primas u otros que requiere una empresa. El arte de comprar bien es el seleccionar un proveedor capaz y responsable, llegar a un acuerdo con el sobre los factores pertinentes de calidad, servicio y precio. Los siguientes aspectos son parte esencial para la selección de proveedores:

1. Capacidad Financiera. Una situación financiera desfavorable limita sensiblemente la posibilidad de abastecimiento por parte de una empresa.
2. Capacidad Técnica. Esto es muy importante cuando se trata de materiales que exigen especificaciones técnicas o de calidad.
3. Capacidad de Producción. Permite conocer si la empresa tiene la capacidad para producir materiales en determinado tiempo y así cumplir con sus obligaciones.

Una empresa no puede vivir sin insumos y por lo tanto tampoco sin

proveedores. Hay proveedores que no son cruciales, pero otros son de vital importancia puesto que repercuten en los resultados de costos de la empresa. La negociación se convierte en factor clave para conseguir productos de calidad a un buen precio. Así por ejemplo las alianzas estratégicas y convenios nos permiten conseguir por volumen un precio especial.

En el momento de seleccionar a un proveedor se debe tener en cuenta: precio, condiciones de pago, calidad, y servicio; y que haya un equilibrio de estos componentes. De nada sirve conseguir un excelente precio si la calidad no es buena, ya que a corto o largo plazo esto hará que baje la calidad del producto y seguramente las ventas. También se debe analizar cuál de todos es el más importante según la compañía, la calidad, que entreguen a tiempo o el financiamiento.

Se pueden mantener dos tipos de relaciones con el proveedor. Una que es más competitiva en la cual la relación se basa en una negociación para ver cuál es el precio que se va a establecer, así como los términos y condiciones. Esta puede servir en casos en que el servicio o producto que se necesite sea por única vez o circunstancial. La relación más conveniente es la de sociedad, en la cual las dos partes se benefician el comprador porque obtiene un precio y servicio especial, y el proveedor porque asegura grandes volúmenes de venta. Generalmente los beneficios se ven a largo plazo. Cualquiera de las dos puede ser buena dependiendo la situación en la que se encuentre la empresa.

Contar con los proveedores indicados para la empresa es tan importante que algunas de ellas realizan eventos para premiar a los proveedores, y lograr que estos se sientan más comprometidos.

Evaluación del Proveedor

La evaluación de los proveedores es un proceso que permitirá establecer cuáles son los proveedores que están mejor posicionados para satisfacer los requisitos relacionados con las características del producto, el plazo y el precio.

Calidad en los Proveedores

Uno de los factores trascendentales para el éxito de una empresa en el mercado es la calidad de sus productos o servicios. Así mismo es de conocimiento general que en las últimas décadas existe una tendencia mundial por parte de los clientes hacia requisitos más exigentes respecto a la calidad. Bajo esta premisa es indiscutible que todas las áreas funcionales de una empresa deban tener una gestión eficiente y eficaz, sin embargo una de las áreas más importantes y tradicionalmente críticas en las empresas es el área de logística, la cual es responsable del aprovisionamiento adecuado y oportuno de bienes y servicios a las demás áreas de la empresa para que estas puedan cumplir con sus objetivos estratégicos.

Uno de los enfoques gerenciales más difundidos y de mayor influencia en las empresas es el de la Calidad Total. De acuerdo con esta perspectiva, los proveedores se integran a la empresa en un mismo lenguaje de eficiencia y calidad, por lo que es necesario seleccionarlos adecuadamente y establecer relaciones basadas en la confianza (en temas de calidad, condiciones económicas, plazos de entrega, etc.), pasando del conflicto antiguo a la cooperación, convirtiendo a los proveedores en socios de las ganancias.

De esta manera se superan las antiguas tensiones y las ventajas

unilaterales que había entre compradores y proveedores, en donde la relación comprador - proveedor estaba orientada fundamentalmente a sacar una mayor ventaja del oponente, teniendo como principal indicador el precio del producto comprado o del servicio contratado y considerando el resto de variables como de poca importancia. Finalmente el último usuario era el perjudicado, porque tenía que soportar las deficiencias en la calidad de lo adquirido.

Entre los factores generales que se deben tener en cuenta para lograr una relación estable cliente proveedor, se pueden citar los siguientes: las condiciones administrativas y financieras, las características de calidad y especificaciones técnicas de los productos o servicios, las cantidades pactadas de entrega (incluyendo condiciones de envase o embalaje, medio de transporte y plazos), precios y condiciones de pago, procedimientos de comunicación de necesidades, asesoría mutua, certificación y garantía de calidad, entre otros.

Cuando se habla de un proveedor bajo este nuevo enfoque, se trata de personas y empresas honestas de quienes seguramente hubo que documentarse bien antes, a fin de conocerlos. El proceso no es difícil, si se considera que la empresa puede trabajar con un número reducido de proveedores bien seleccionados, que procesarían órdenes de compra de mayor volumen, por periodos mayores que a su vez ofrezcan asesoría y ayuda tecnológica. En consecuencia el desarrollo de proveedores es un elemento crucial para una administración eficiente de las compras.

Asegurar la calidad es una forma de garantizar permanentemente la satisfacción del cliente, lo que se basa en el cumplimiento de

las especificaciones técnicas de diseño 6 las especificaciones pactadas. Si bien una parte de la calidad del producto final corresponde al proceso productivo realizado por la empresa, existe otra parte que corresponde a los insumos adquiridos del proveedor. Para evaluar su calidad existen una serie de normas técnicas de inspección y ensayo así como auditorias, registros y certificaciones de calidad.

Gestión de las compras

Una empresa que decide comprar material en lugar de hacerlo, debe gestionar una función de compras. La gestión de compras tiene en cuenta numerosos factores, tales como los costos de inventario y de transporte, la disponibilidad de suministro, la eficacia en las entregas y la calidad de los proveedores.

Gestión de Compras y Justo a Tiempo

Una gestión de compras efectiva no solo encuentra proveedores excepcionales dondequiera que estén, sino que también debe encontrar proveedores que deseen correr el riesgo asociado con nuevos productos.

Ninguna organización encuentra que sea económico fabricar todo el material que utiliza. Las ventajas de la especialización son demasiado importantes. La función de compras a menudo gasta más dinero que cualquier otra función de la empresa, así que compras proporciona una buena oportunidad para reducir los costos y aumentar los márgenes de beneficio.

2.3 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

- **Gestión administrativa:** La gestión empresarial es aquella actividad empresarial que a través de diferentes individuos especializados, como ser: directores institucionales, consultores, productores, gerentes, entre otros, y de acciones, buscará mejorar la productividad y la competitividad de una empresa o de un negocio. Porque para que una gestión determinada sea óptima y de por ende buenos resultados no solamente deberá hacer mejor las cosas sino que deberá hacer mejor aquellas cuestiones correctas que influyen directamente en el éxito y eso será asequible mediante la reunión de expertos que ayuden a identificar problemas, arrojen soluciones y nuevas estrategias, entre otras cuestiones.
- **Gestión de abastecimiento:** De acuerdo a Martínez E. (1999), Abastecimientos es obtener del exterior a la empresa, los materiales, productos y / o servicios que necesite para su funcionamiento, en las cantidades y plazos establecidos, con los niveles de calidad necesarios y al menor precio que permita el mercado.
- **Organización:** Es la estructuración de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos humanos y materiales de un Organismo, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados.
- **La Dirección:** es el hecho de influir en los individuos para que contribuyan al cumplimiento de las metas organizacionales y grupales; por lo tanto, tiene que ver fundamentalmente con los aspectos interpersonales de la administración.

- **Control:** Consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para garantizar que los hechos se apeguen a los planes y programas.
- **Conocimiento:** es una actividad esencial de los seres humanos para obtener una nueva información, desarrollar su vida y obtener certeza de la realidad donde entra en escena el sujeto y el objeto esta relación implica una relación recíproca entre ambos.
- **Obligaciones:** cualquier especie de vículo o sujeción de la persona no importando su origen y contenido.
- **La confiabilidad:** La empresa y sus empleados son confiables y quieren ayudar realmente a los clientes.

2.4 HIPÓTESIS

2.4.1 HIPÓTESIS GENERAL

Hi Existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

Ho No existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

2.4.2 HIPÓTESIS ESPECÍFICA

H1 Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la información básica en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

H2 Existe relación significativa entre la gestión administrativa y el sistema logístico interno en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

H3 Existe relación significativa entre la gestión administrativa y los proveedores en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

H4 Existe relación significativa entre la gestión administrativa y los clientes o usuarios en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

2.5 VARIABLES

VARIABLE 1

Gestión administrativa.

VARIABLES 2

Gestión de abastecimiento.

2.5.1 DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LA VARIABLE

VARIABLE 01

Gestión administrativa: La gestión empresarial es aquella actividad empresarial que a través de diferentes individuos especializados, como ser: directores institucionales, consultores, productores, gerentes, entre otros, y de acciones, buscará mejorar la productividad y la competitividad de una empresa o de un negocio. Porque para que una gestión determinada sea óptima y de por ende buenos resultados no solamente deberá hacer mejor las cosas sino que deberá hacer mejor aquellas cuestiones correctas que influyen directamente en el éxito y eso será asequible mediante la reunión de expertos que ayuden a identificar problemas, arrojen soluciones y nuevas estrategias, entre otras cuestiones

VARIABLES 02

Gestión de abastecimiento: De acuerdo a Martínez (1999), Abastecimientos es obtener del exterior a la empresa, los materiales, productos y / o servicios que necesite para su funcionamiento, en las cantidades y plazos establecidos, con los niveles de calidad necesarios y al menor precio que permita el mercado.

2.5.2 DEFINICIÓN OPERACIONAL DE LA VARIABLE

VARIABLE 01

Gestión administrativa: Son los parámetros que se medirán con el cuestionario y presentan las dimensiones de la planeación, organización, dirección y control y el tipo escala binomial.

VARIABLES 02

Gestión de abastecimiento: Son los parámetros que se medirán con el cuestionario y presentan las dimensiones de información básica, sistema

logístico interno, proveedores y clientes o usuarios que se medirán a través de un cuestionario tipo Likert.

2.5.3 OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE

Tabla N° 01 Operacionalización de la variable

Variable	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Variable 1 Gestión administrativa	Planeación	Toma de decisiones Objetivos y metas	Ordinal
	Organización	Conocimiento de la institución. Políticas institucionales	Ordinal
	Dirección	Orientación administrativa Integración institucional	Ordinal
	Control	Evaluación Monitoreo	Ordinal
Variable 2 Gestión de abastecimiento	Información básica	Conocimiento básico Actividades se cadena de suministro.	Ordinal
	Sistema logístico interno	Sistema de abastecimiento Operaciones de abastecimiento	Ordinal
	Proveedores	Calificación de los bienes y materiales Servicio de abastecimiento.	Ordinal
	Clientes o usuarios	Factibilidad en el adquisición de los materiales y bienes Tiempo para obtener los materiales y bienes	Ordinal

CAPÍTULO III METODOLOGÍA

3.1 TIPO Y NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN

TIPO DE INVESTIGACIÓN

a) Según su finalidad

La presente investigación es aplicada, tiene como finalidad la resolución de problemas prácticos. El propósito de realizar aportaciones al conocimiento teórico es secundario. (Landeau R. 2007).

b) Según su carácter

La presente investigación es correlacional, tiene como propósito conocer la relación que existe entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto en particular. (Hernandez, R., Fernández, 2010).

c) Según su naturaleza

La presente investigación es cuantitativa, es la modalidad de investigación que ha predominado, se centra fundamentalmente en los aspectos observables y susceptibles de cuantificación de los fenómenos, utiliza la metodología empírico analítico y se sirve de pruebas estadísticas para el análisis de datos. (Hernandez, R., Fernandez, 2010)

d) Según el alcance temporal

La presente investigación es transversal, son investigaciones que estudian un aspecto de desarrollo de los sujetos en un momento dado. (Hernandez, R., Fernandez, 2010).

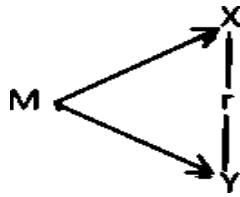
NIVEL DE INVESTIGACIÓN

Nuestra investigación se enmarco dentro del nivel explicativo. Al respecto, Hernández, S., Roberto (2010, p. 126) refiere que “los estudios explicativos van más allá de la descripción de conceptos, están dirigidos a responder a las causas de los eventos, sucesos y fenómenos físicos o sociales”

Durante la investigación se explicará como la satisfacción laboral influye en la calidad de servicio, estableciendo de esta manera una relación de influencia entre dos variables; **causa** (gestión administrativa) y **efecto** (gestión de abastecimiento)

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Para el estudio se utilizó el diseño es no experimental, de tipo correlacional, porque relacionamos las dimensiones delimitadas de las diferentes variables de estudio, cuya fórmula propuestas es de Hernández S., R. (151); y es la que sigue:



De donde:

M = Muestra trabajadores de la municipalidad provincial de Atalaya.

X = Variable 1: Gestión administrativa.

r = Coeficiente de correlación de Pearson

Y = Variable 2: Gestión de abastecimiento.

3.2 DESCRIPCIÓN DEL ÁMBITO DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación se realizó en la municipalidad provincial de atalaya, se relacionó las variables de gestión de administrativa y la gestión de abastecimiento que presentan los trabajadores de esta municipalidad.

3.3 POBLACIÓN Y MUESTRA

POBLACIÓN

La población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones, Hernández, R (2010): 108

La población de nuestro estudio estuvo constituida por 241 trabajadores las diversas áreas de la municipalidad provincial de Atalaya.

MUESTRA

Ya que la población general estuvo constituida por 241 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Atalaya. El criterio de selección estará en función a la siguiente formula estadística, que proporcionaran información por parte de los representantes y/o gerentes de dicho rubro.

$$n = \frac{N \times z_{\alpha}^2 \times p \times q}{d^2 \times (N - 1) + z_{\alpha}^2 \times p \times q}$$

Donde:

N es el total de la población

z_{α}^2 1,962 si la seguridad deseada es del 95%

P es la proporción esperada (en este caso 5% o 0,05)

$q=1-p$ (en este caso $1-0,05=0,95$)

d es la precisión (en este caso se desea un 5% = 0,05)

$$n = \frac{241 \times 1,96^2 \times 0,05 \times 0,95}{0,05^2 (241 - 1) + 1,96^2 \times 0,05 \times 0,95}$$

$$n = 56,202$$

$$n = 56$$

3.4 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS

TÉCNICAS

- **Fichaje:** Esta técnica permitió efectuar la revisión y extracción de aspectos teóricos relacionados a la gestión administrativa y gestión de abastecimiento.
- **Encuesta:** Técnica de recolección de información dirigida a una muestra de individuos representativa de la población; consistió en la formulación de una serie de preguntas que deben ser respondidas sobre la base de un cuestionario. Para efectos de nuestra investigación, esta técnica recogió información relevante sobre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento.

INSTRUMENTO

- **Fichas:** Son formatos en tamaño estándar A5 (250 mm x 148 mm) que sirven para registrar información procedente de las fuentes consultadas. Emplearemos específicamente las fichas textuales y de resumen, sintetizando la información relativa a la gestión administrativa y gestión de abastecimiento.
- **Cuestionario:** Cada ítem contiene una combinación única de los aspectos de las actividades la satisfacción laboral y calidad de servicio. Las respuestas se miden solicitando el grado de acuerdo para cada ítem en un formato de nunca a veces y siempre con un total de 40 ítems.

3.5 VALIDES Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO

En la presente investigación la validación de los instrumentos se realizar por juicio de expertos y la confiabilidad se realizara a través de la prueba de alfa de Crombach

3.6 PLAN DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS

La recolección se realizara a través de la encuesta mediante los cuestionarios de gestión administrativa y de la gestión de abastecimiento. El tratamiento estadístico bajo el cual se sustentará el proyecto será a través de tablas de frecuencia o distribución de frecuencias en la que se mostrarán las categorías de la variable dependiente y sus frecuencias correspondientes. El proceso de análisis e interpretación de datos se efectuará siguiendo los parámetros cualitativos y cuantitativos obtenidos de los instrumentos de recolección de datos. El análisis e interpretación de datos se ejecutará a través de cuadros que reflejen la Media Aritmética (\bar{X}), las mismas que serán presentadas en histogramas, esto permitirá comprender mejor la distribución o tendencia de los atributos o propiedades del fenómeno a investigar.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

Concluida la etapa de recogida de datos, se ha realizado el proceso de codificación y tabulación de la información, en la cual se hace necesario presentar los datos en forma sintetizada y lista para su análisis e interpretación correspondiente, mediante cuadros estadísticos de frecuencia simple y su representación gráfica, que nos permite visualizar los resultados de la variable de estudio.

A continuación se presentan los cuadros y gráficos estadísticos de los resultados de la investigación.

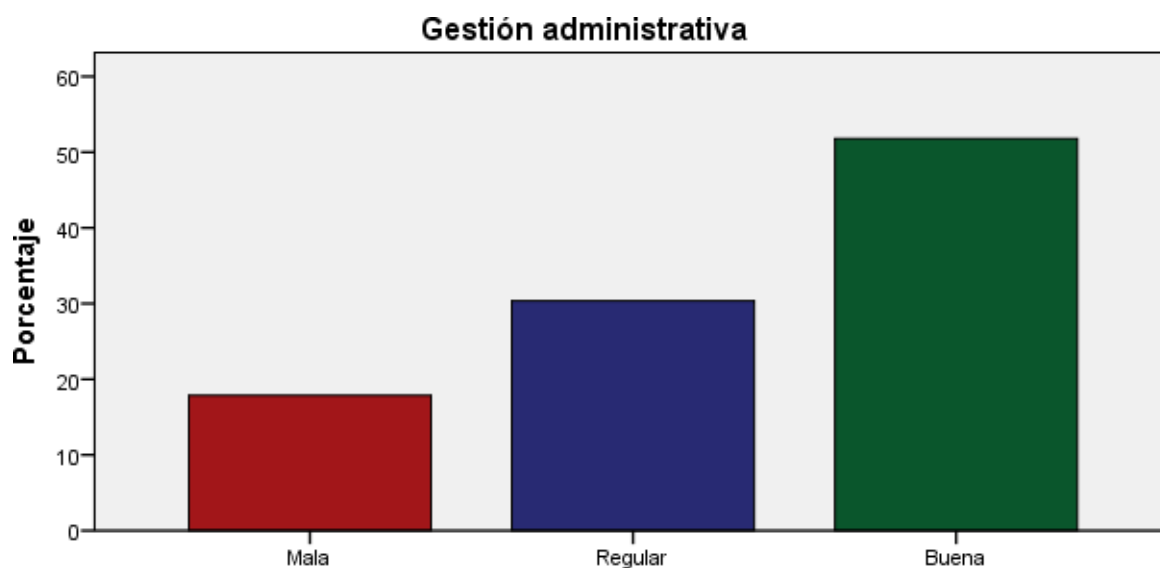
Tabla N° 02

Resultados de la variable gestión administrativa de la municipal de Atalaya, 2018.

	Frecuencia	Porcentaje
Válidos	Mala	10
	Regular	17
	Buena	29
	Total	56
		100,0

Figura N° 01

Resultados de la variable gestión administrativa de la municipal de Atalaya, 2018.



Analisis:

Según la tabla 02 y figura N° 01, que representa el resultado de la variable de la gestión administrativa, de los 56 de los trabajadores de la municipalidad de Atalaya, que representan el 100% de la muestra, se observa que el 51,8% presentan buena gestión administrativa, el 30,4% presentan regular gestión administrativa y el 17,9% presentan mala gestión administrativa.

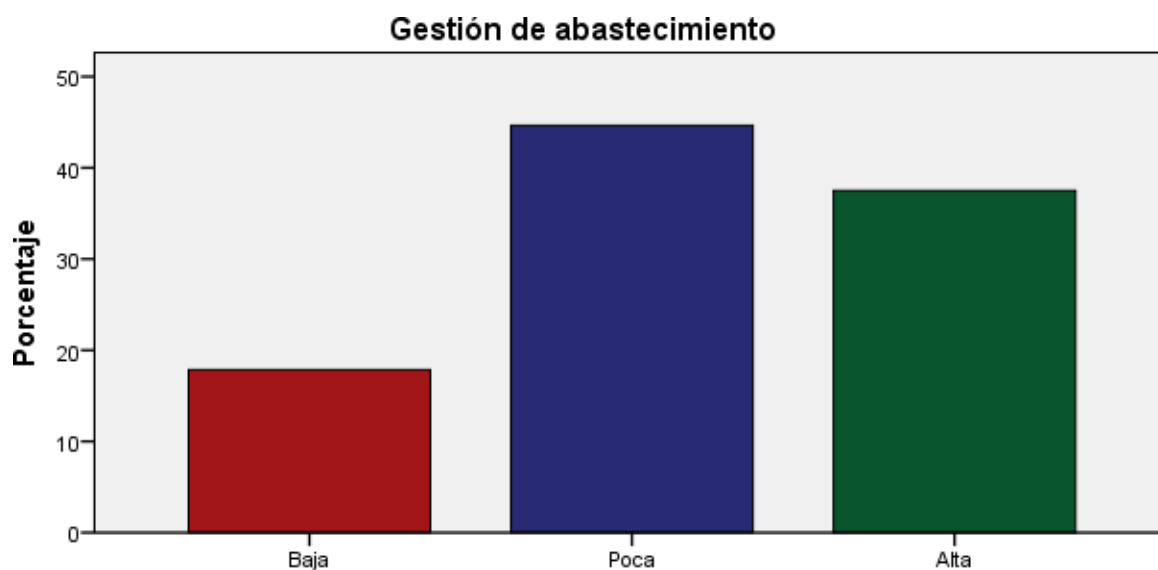
Tabla N° 03

Resultados de la variable gestión de abastecimiento de la municipal de Atalaya, 2018.

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	Baja	10	17,9
	Poca	25	44,6
	Alta	21	37,5
	Total	56	100,0

Figura N° 02

Resultados de la variable gestión de abastecimiento de la municipal de Atalaya, 2018.



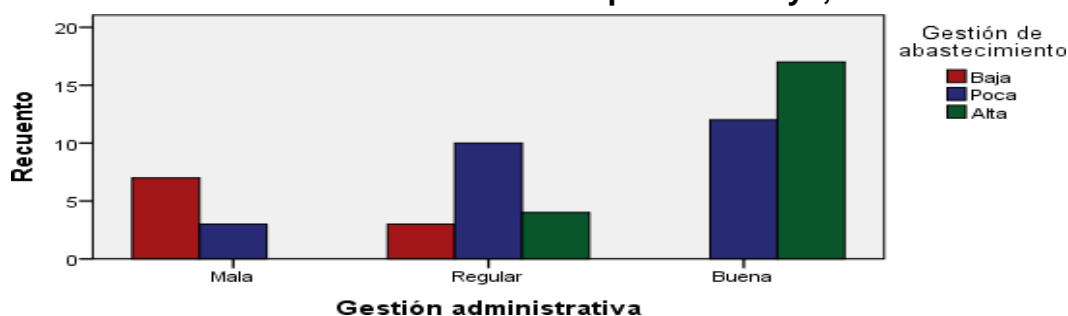
Analisis:

Según la tabla 03 y figura N° 02, que representa el resultado de la variable de la gestión de abastecimiento, de los 56 de los trabajadores de la municipalidad de Atalaya, que representan el 100% de la muestra, se observa que el 37,5% presentan alta gestión de abastecimiento, el 44,6% presentan poca gestión de abastecimiento y el 17,9% presentan baja de gestión de abastecimiento.

Tabla N° 04
Resultados de la variable gestión administrativa y gestión de abastecimiento de la municipal de Atalaya, 2018.

		Gestión de abastecimiento		
		Baja	Poca	Alta
Gestión administrativa	Mala	7 12,5%	3 5,4%	0 0,0%
	Regular	3 5,4%	10 17,9%	4 7,1%
	Buena	0 0,0%	12 21,4%	17 30,4%

Figura N° 03
Resultados de la variable gestión administrativa y gestión de abastecimiento de la municipal de Atalaya, 2018.



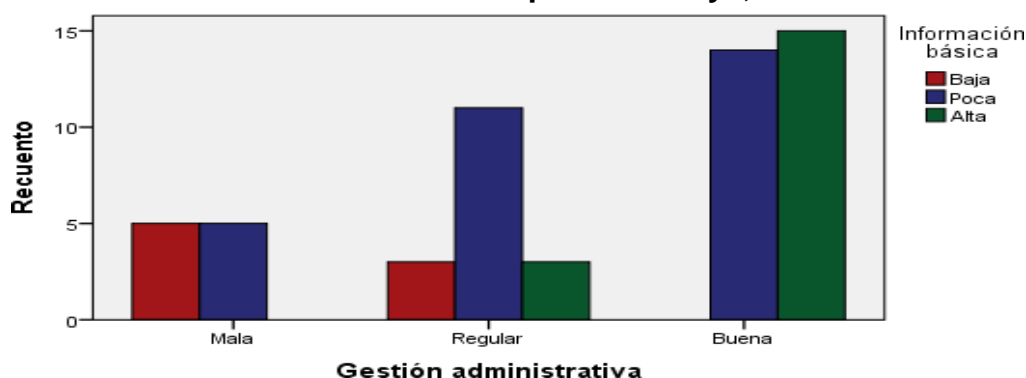
Analisis:

Según la tabla 04 y figura N° 03, que representa el resultado de la relacion de la variable gestion administrativa y variable gestion de abastecimiento, de los 56 de los trabajadores de la municipalidad de Atalaya, que representan el 100% de la muestra, se observa los que presentan mala gestión administrativa un 12,5% presentan una baja gestión de abastecimiento, el 5,4% presenta poca gestión de abastecimiento y el 0% presenta una alta gestión de abastecimiento; los que presentan regular gestión administrativa un 5,4% presentan una baja gestión de abastecimiento, el 17,9% presenta poca gestión de abastecimiento y el 7,1% presenta una alta gestión de abastecimiento y los que presentan buena gestión administrativa un 0% presentan una baja gestión de abastecimiento, el 21,4% presenta poca gestión de abastecimiento y el 30,4% presenta una alta gestión de abastecimiento.

Tabla N° 05
Resultados de la variable gestión administrativa y dimensión información básica de la municipal de Atalaya, 2018.

		Información básica		
		Baja	Poca	Alta
Gestión administrativa	Mala	5 8,9%	5 8,9%	0 0,0%
	Regular	3 5,4%	11 19,6%	3 5,4%
	Buena	0 0,0%	14 25,0%	15 26,8%

Figura N° 04
Resultados de la variable gestión administrativa y dimensión información básica de la municipal de Atalaya, 2018.



Analisis:

Según la tabla 05 y figura N° 04, que representa el resultado de la relacion de la variable gestion administrativa y dimension informacion basica, de los 56 de los trabajadores de la municipalidad de Atalaya, que representan el 100% de la muestra, se observa los que presentan mala gestión administrativa un 8,9% presentan una baja información básica, el 8,9% presenta poca información básica y el 0% presenta una alta información básica; se observa los que presentan regular gestión administrativa un 5,4% presentan una baja información básica, el 19,6% presenta poca información básica y el 5,4% presenta una alta información básica y se observa los que presentan buena gestión administrativa un 0% presentan una baja información básica, el 25% presenta poca información básica y el 26,8% presenta una alta información básica.

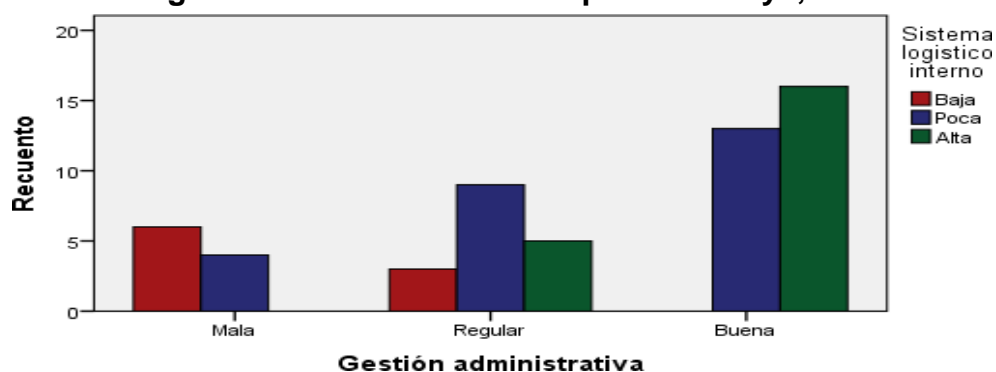
Tabla N° 06

Resultados de la variable gestión administrativa y dimensión sistema logístico interno de la municipal de Atalaya, 2018.

		Sistema logístico interno		
		Baja	Poca	Alta
Gestión administrativa	Mala	6 10,7%	4 7,1%	0 0,0%
	Regular	3 5,4%	9 16,1%	5 8,9%
	Buena	0 0,0%	13 23,2%	16 28,6%

Figura N° 05

Resultados de la variable gestión administrativa y dimensión sistema logístico interno de la municipal de Atalaya, 2018.



Analisis:

Según la tabla 06 y figura N° 05, que representa el resultado de la relacion de la variable gestion administrativa y dimension sistema logístico interno, de los 56 de los trabajadores de la municipalidad de Atalaya, que representan el 100% de la muestra, se observa los que presentan mala gestión administrativa un 10,7% presentan un bajo sistema logístico interno, el 7,1% presenta poca sistema logístico interno y el 0% presenta un alto sistema logístico interno; se observa los que presentan regular gestión administrativa un 5,4% presentan un bajo sistema logístico interno, el 16,1% presenta poca sistema logístico interno y el 8,9% presenta un alto sistema logístico interno y se observa los que presentan buena gestión administrativa un 0% presentan un bajo sistema logístico interno, el 23,2% presenta poca sistema logístico interno y el 28,6% presenta un alto sistema logístico interno.

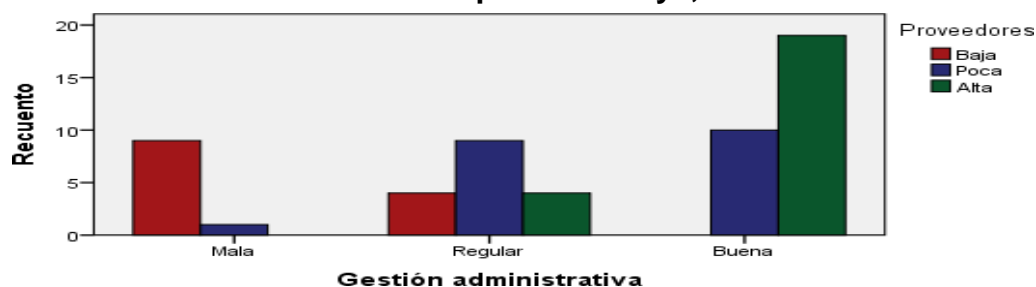
Tabla N° 07

Resultados de la variable gestión administrativa y dimensión proveedores de la municipal de Atalaya, 2018.

		Proveedores		
		Baja	Poca	Alta
Gestión administrativa	Mala	9 16,1%	1 1,8%	0 0,0%
	Regular	4 7,1%	9 16,1%	4 7,1%
	Buena	0 0,0%	10 17,9%	19 33,9%

Figura N° 06

Resultados de la variable gestión administrativa y dimensión proveedores de la municipal de Atalaya, 2018.



Analisis:

Según la tabla 07 y figura N° 06, que representa el resultado de la relacion de la variable gestion administrativa y dimension proveedores, de los 56 de los trabajadores de la municipalidad de Atalaya, que representan el 100% de la muestra, se observa los que presentan mala gestión administrativa un 16,1% opinan que la cantidad de proveedores es baja, el 1,8% opinan que la cantidad de proveedores es poca y el 0% opina que la cantidad de proveedores es alta; se observa los que presentan regular gestión administrativa un 7,1% opinan que la cantidad de proveedores es baja, el 16,1% opinan que la cantidad de proveedores es poca y el 7,1% opina que la cantidad de proveedores es alta y se observa los que presentan buena gestión administrativa un 0% opinan que la cantidad de proveedores es baja, el 17,9% opinan que la cantidad de proveedores es poca y el 33,9% opina que la cantidad de proveedores es alta;

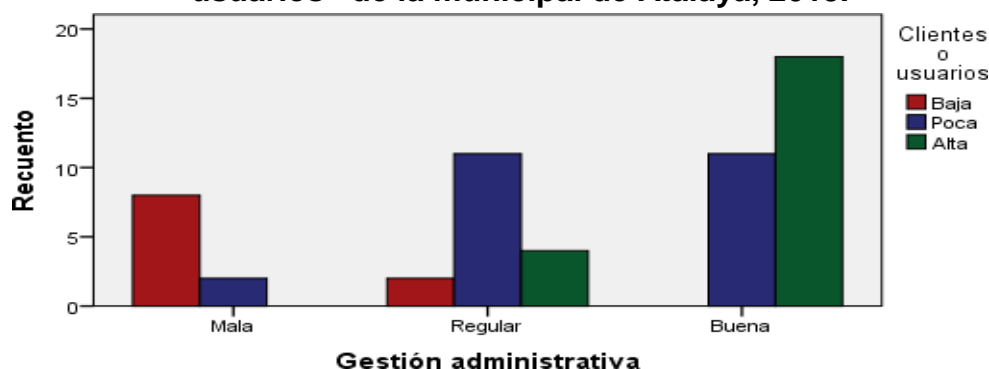
Tabla N° 08

Resultados de la variable gestión administrativa y dimensión clientes o usuarios de la municipal de Atalaya, 2018.

		Clientes o usuarios		
		Baja	Poca	Alta
Gestión administrativa	Mala	8	2	0
		14,3%	3,6%	0,0%
	Regular	2	11	4
		3,6%	19,6%	7,1%
	Buena	0	11	18
		0,0%	19,6%	32,1%

Figura N° 07

Resultados de la variable gestión administrativa y dimensión clientes o usuarios de la municipal de Atalaya, 2018.



Analisis:

Según la tabla 08 y figura N° 07, que representa el resultado de la relacion de la variable gestion administrativa y dimension clientes o usuarios, de los 56 de los trabajadores de la municipalidad de Atalaya, que representan el 100% de la muestra, se observa los que presentan mala gestión administrativa un 14,3% opinan que la cantidad de usuarios es baja, el 3,6% opinan que la cantidad de usuarios es poca y el 0% opina que la cantidad de usuarios es alta; se observa los que presentan regular gestión administrativa un 3,6% opinan que la cantidad de usuarios es baja, el 19,6% opinan que la cantidad de usuarios es poca y el 7,1% opina que la cantidad de usuarios es alta y se observa los que presentan buena gestión administrativa un 0% opinan que la cantidad de usuarios es baja, el 19,6% opinan que la cantidad de usuarios es poca y el 32,1% opina que la cantidad de usuarios es alta.

Contrastación de hipótesis

Hipótesis general de la investigación

Ho: No existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

Hi: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

Tabla N° 9

Grado de correlación y nivel de significación de la variable gestión administrativa y la variable gestión de abastecimiento de la municipal de Atalaya, 2018.

Correlaciones

		Gestión administrativa	Gestión de abastecimiento
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	1	,661**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	56	56
Gestión de abastecimiento	Correlación de Pearson	,661**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	56	56

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla N° 09 se observa en cuanto a la relación entre gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018, un grado de correlación de Pearson de 0,661 lo que significa que existe relación positiva muy alta, asimismo se obtuvo un valor p de 0,000 menor a 0,5; lo que significa que existe una relación significativa entre las variables; por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna; es decir, existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

Hipótesis específicas de la investigación.

Hipótesis 1

Ho: No existe relación significativa entre la gestión administrativa y la información básica en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

Hi: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la información básica en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

Tabla N° 10
Grado de correlación y nivel de significación de la variable gestión administrativa y la dimensión información básica de la municipal de Atalaya, 2018.

		Correlaciones	
		Gestión administrativa	Información básica
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	1	,592**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	56	56
Información básica	Correlación de Pearson	,592**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	56	56

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla N° 10 se observa en cuanto a la relación entre gestión administrativa y la información básica en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018, un grado de correlación de Pearson de 0,592 lo que significa que existe relación positiva muy alta, asimismo se obtuvo un valor p de 0,000 menor a 0,5; lo que significa que existe una relación significativa entre las variables; por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna; es decir, existe relación significativa entre la gestión administrativa y la información básica en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

Hipótesis 2.

Ho: No existe relación significativa entre la gestión administrativa y el sistema logístico interno en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

Hi: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y el sistema logístico interno en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

Tabla N° 11
Grado de correlación y nivel de significación de la variable gestión administrativa y la dimensión sistema logístico interno de la municipal de Atalaya, 2018.

		Gestión administrativa	Sistema logístico interno
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	1	,600**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	56	56
Sistema logístico interno	Correlación de Pearson	,600**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	56	56

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla N° 11 se observa en cuanto a la relación entre gestión administrativa y el sistema logístico interno en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018, un grado de correlación de Pearson de 0,600 lo que significa que existe relación positiva muy alta, asimismo se obtuvo un valor p de 0,000 menor a 0,5; lo que significa que existe una relación significativa entre las variables; por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna; es decir, existe relación significativa entre la gestión administrativa y el sistema logístico interno en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

Hipótesis 3

Ho: No existe relación significativa entre la gestión administrativa y los proveedores en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

Hi: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y los proveedores en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

Tabla N° 12
Grado de correlación y nivel de significación de la variable gestión administrativa y la dimensión proveedores de la municipal de Atalaya, 2018.

		Correlaciones	
		Gestión administrativa	Proveedores
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	1	,737**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	56	56
Proveedores	Correlación de Pearson	,737**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	56	56

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla N° 12 se observa en cuanto a la relación entre gestión administrativa y los proveedores en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018, un grado de correlación de Pearson de 0,737 lo que significa que existe relación positiva muy alta, asimismo se obtuvo un valor p de 0,000 menor a 0,5; lo que significa que existe una relación significativa entre las variables; por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna; es decir, existe relación significativa entre la gestión administrativa y los proveedores en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

Hipótesis 4

Ho: No existe relación significativa entre la gestión administrativa y los clientes o usuarios en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

Hi: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y los clientes o usuarios en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

Tabla N° 13
Grado de correlación y nivel de significación de la variable gestión administrativa y la dimensión clientes o usuarios de la municipal de Atalaya, 2018.

		Correlaciones	
		Gestión administrativa	Clientes o usuarios
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	1	,708**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	56	56
Clientes o usuarios	Correlación de Pearson	,708**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	56	56

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla N° 13 se observa en cuanto a la relación entre gestión administrativa y los clientes o usuarios en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018, un grado de correlación de Pearson de 0,708 lo que significa que existe relación positiva muy alta, asimismo se obtuvo un valor p de 0,000 menor a 0,5; lo que significa que existe una relación significativa entre las variables; por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna; es decir, existe relación significativa entre la gestión administrativa y los clientes y usuarios en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN

Según los resultados obtenidos de los objetivos y de las hipótesis planteadas de acuerdo a la variable de investigación, gestión administrativa y sus dimensiones: planeación, organización, dirección y control; y de la variable gestión de abastecimiento con sus dimensiones: información básica, sistema logístico interno, proveedores y clientes o usuarios.

En referencia a la relación a la hipótesis de la investigación, existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018, se obtuvo un grado de correlación de Pearson de 0,661 lo que significa que existe una relación positiva muy alta, asimismo se obtuvo un p valor de 0,00 menor de 0,5; lo que significa que existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.

En referencia al objetivo general de determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018, se halló la relación entre la gestión administrativa y la gestión de

abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya, cuyo resultado son los que presentan mala gestión administrativa un 12,5% presentan una baja gestión de abastecimiento, el 5,4% presenta poca gestión de abastecimiento y el 0% presenta una alta gestión de abastecimiento; los que presentan regular gestión administrativa un 5,4% presentan una baja gestión de abastecimiento, el 17,9% presenta poca gestión de abastecimiento y el 7,1% presenta una alta gestión de abastecimiento y los que presentan buena gestión administrativa un 0% presentan una baja gestión de abastecimiento, el 21,4% presenta poca gestión de abastecimiento y el 30,4% presenta una alta gestión de abastecimiento.

Al respecto encontramos una similitud importante con relación a los hallazgos de Requena y Serrano (2007) en su investigación “Propuesta de mejora al modelo de gestión de inventarios y abastecimiento para el área de abastecimiento, farmacia y bodega del hospital base de Puerto Montt”, llega a las siguientes conclusiones: Primero el sistema informático utilizado en el HBPM no cuenta con los requisitos suficientes para satisfacer plenamente sus necesidades, pues existen tareas que pudiendo ser llevadas por el sistema informático, son llevadas de manera manual y las tareas que son llevadas a cabo dentro de éste son satisfechas de manera incompleta, lo que genera pérdidas de tiempo que podrían ser evitadas de contar con un sistema que se ajuste de mejor manera al HBPM. Segundo el modelo de inventarios llevado por el HBPM requiere la implementación de mejoras y una revisión más acabada, pues como se pudo apreciar, se incurre en grandes costos de oportunidad por no realizar una planeación más acabada de las compras, ya que sólo en el caso de la Povidona, que representó un 7.54 por ciento del gasto en insumos médicos del primer semestre de 2013, se podría ahorrar un costo de oportunidad de \$19.561.882 aproximadamente al realizar pedidos cada 10 días y \$15.486.847 al hacerlos cada 15, lo cual ayudaría a resolver los problemas de liquidez que suele tener para comprar otros insumos. Presenta relación con nuestra investigación ya que concluimos que existe relación significativa entre la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento.

CONCLUSIONES

Existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018; puesto que se obtuvo una correlación de Pearson = 0,661 y un $p < 0,05$.

Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la información básica en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018; puesto que se obtuvo una correlación de Pearson = 0,592 y un $p < 0,05$.

Existe relación significativa entre la gestión administrativa y el sistema logístico interno en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018; puesto que se obtuvo una correlación de Pearson = 0,600 y un $p < 0,05$.

Existe relación significativa entre la gestión administrativa y los proveedores en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018; puesto que se obtuvo una correlación de Pearson = 0,737 y un $p < 0,05$.

Existe relación significativa entre la gestión administrativa y los clientes o usuarios en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018; puesto que se obtuvo una correlación de Pearson = 0,708 y un $p < 0,05$.

RECOMENDACIONES

Conforme a los resultados y las conclusiones se dan las siguientes recomendaciones:

Se recomienda a los trabajadores en la municipalidades que estén en cargos administrativos, durante el desempeño de sus funciones que prioricen el manejo de la gestión administrativa, a fin de garantizar una buena gestión de abastecimiento en sus establecimientos de trabajo.

Recomendar a las entidades públicas que exijan a sus trabajadores que se capaciten en gestión administrativa, y que sean acompañadas de una supervisión cercana y así optimizar la alta gestión de abastecimientos.

Se recomienda con la finalidad de elevar el nivel de la gestión de abastecimientos en las municipalidades, estas entidades tienen la obligación de capacitar a sus trabajadores en la gestión administrativa.

.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOGRÁFICAS

1. Aguirre (2006). *Auditoría y control interno*. Editorial cultura S.A. Madrid-España
2. Anaya (2011). *Logística integral. La gestión operativa de la empresa*. Madrid: ESIC Editorial.
3. Bastos (2007). *Distribución logística y comercial: la logística en la empresa*. España: Gesbiblo, S. L.
4. Bernal (2006). *Metodología de la investigación*. México: Editorial Pearson.
5. Capriotti (1999). *Planificación estratégica de la imagen corporativa* (1era ed). Barcelona: editorial Ariel S.A.
6. Copeland, Koller & Murrin (2004). *Valoración: Medición y gestión del valor*. Barcelona, España: Deusto.
7. Córdova (2007). *Gestión privada de los servicios públicos: Las tarifas y el fin de los mitos*. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC).
8. España, C. M.-P. (2012). *En que hay que transformar la Administración Pública Española*. Madrid, Edit. transformar-administracion-publica.
9. Kluyver (2001). *Pensamiento estratégico*. São Paulo, Brasil: Prentice Hall/Pearson Educación.
10. Kourrilsky (2004). *COACHING Cambio en las Organizaciones*. Dunod, Paris: Ediciones Piramide.
11. López (2000). *Dirección de negocios y creación de valor: Una guía práctica*. Valencia, España: CISSPRAXIS
12. López (2008). *Gestión eficaz de los procesos productivos*. Editorial wolter klumer España SAC. España
13. Ramírez y García (2000) *Comunicación y Calidad en la Consultoría Gerencial y el Cambio Organizacional*, Ciudad de la Habana
14. Rubio (2006). *COSO II y gestión integral de riesgos de negocio*. Revista Estrategia Financiera

15. Sainz (2000). *La distribución comercial: opciones estratégicas*. Madrid: ESIC Editorial
16. Hernández, Fernández y Baptista (1997). *Metodología de la investigación*. México: McGraw – Hill Interamericana.
17. Villafañe (1998). *Imagen Positiva. Gestión estratégica de la imagen de las empresas* (2da ed). Madrid: Ediciones Pirámide.

ANEXOS

Anexo N° 01: MATRIZ DE CONSISTENCIA

“RELACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA, 2018”

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
<p>Pregunta General. ¿Qué nivel de relación existe entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018?</p> <p>Problemas Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y la información básica en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018? • ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y el sistema logístico interno en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018? • ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y los proveedores en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018? • ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y los clientes o usuarios en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018? 	<p>Objetivo General Determinar el nivel de la relación que existe entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la relación entre la gestión administrativa y la información básica en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018. • Establecer la relación entre la gestión administrativa y el sistema logístico interno en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018. • Definir la relación entre la gestión administrativa y los proveedores en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018. • Identificar la relación entre la gestión administrativa y los clientes o usuarios en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018. 	<p>Hipótesis general Hi Existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018. Ho No existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018</p> <p>Hipótesis específicas H1 Existe relación significativa entre la gestión administrativa y la información básica en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018. H2 Existe relación significativa entre la gestión administrativa y el sistema logístico interno en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018. H3 Existe relación significativa entre la gestión administrativa y los proveedores en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018. H4 Existe relación significativa entre la gestión administrativa y los clientes o usuarios en la municipalidad provincial de Atalaya, 2018.</p>	Variable 1 Gestión administrativa	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de decisiones • Objetivos y metas
				Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la institución. • Políticas institucionales
				Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación administrativa • Integración institucional
				Control	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación • Monitoreo
			Variable 2 Gestión de abastecimiento	Información básica	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento básico • Actividades se cadena de suministro.
				Sistema logístico interno	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de abastecimiento • Operaciones de abastecimiento
				Proveedores	<ul style="list-style-type: none"> • Calificación de los bienes y materiales • Servicio de abastecimiento.
				Clientes o usuarios	<ul style="list-style-type: none"> • Factibilidad en el adquisición de los materiales y bienes • Tiempo para obtener los materiales y bienes

Anexos 2 encuesta.

CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Apreciado trabajadores: Este cuestionario contiene preguntas relacionadas a la gestión administrativa. Es importante que contestes con sinceridad, ya que los resultados serán empleados para la investigación titulada: “RELACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA, 2018”. Para responder cada pregunta existen diversas alternativas:

Responderás, marcando con una “X” en el espacio correspondiente.

ITEMS GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Respuesta		
	Nunca	A veces	Siempre
1. La toma de decisiones está centralizada solo por los directivos			
2. Usted es tomado en cuenta para la toma de decisiones de la municipalidad regional de Atalaya.			
3. Es usted racional al tomar decisiones			
4. Esta definidas los objetivos en la municipalidad de Atalaya.			
5. Los objetivos y las metas se basan en la realidad de la municipalidad de Atalaya.			
6. Conoce la visión y la misión de la municipalidad de Atalaya.			
7. Conoce los valores de la municipalidad de Atalaya.			
8. Conoce el organigrama de la municipalidad de Atalaya.			
9. Están definidas claramente los cargos en la municipalidad de Atalaya.			
10. Existen políticas generales bien definidas en la municipalidad de Atalaya.			

11. Usted recibe alguna inducción para realizar su trabajo.			
12. Usted recibe adiestramiento para las nuevas funciones que realiza en la municipalidad de Atalaya.			
13. Su comportamiento de los trabajadores de la municipalidad de Atalaya es adecuada.			
14. Existen grupos de trabajo en la municipalidad de Atalaya.			
15. Existen normas y políticas para el desempeño del trabajo			
16. Existe algún sistema de control o evaluación en su área de trabajo.			
17. Los mecanismos de evaluación en su área de trabajo son eficientes			
18. Se realizan inventarios en su área de trabajo.			
19, Se respetan los documento administrativos en su área de trabajo.			
20. Se respetan las normas y políticas de la municipalidad de Atalaya.			

CUESTIONARIO DE GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Apreciado trabajadores: Este cuestionario contiene preguntas relacionadas a la gestión de abastecimiento. Es importante que contestes con sinceridad, ya que los resultados serán empleados para la investigación titulada: “RELACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA, 2018”. Para responder cada pregunta existen diversas alternativas:

Responderás, marcando con una “X” en el espacio correspondiente.

ITEMS GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Nunca	A veces	Siempre
1. ¿Conoce qué es una cadena de suministro?			
2. ¿La municipalidad de Atalaya maneja internamente operaciones de recepción, almacenamiento y distribución de los materiales?			
3. La municipalidad de Atalaya cumple con los objetivos adecuado.			
4. Realiza la municipalidad de Atalaya el control de inventario			
5. Realiza la municipalidad de Atalaya un sistema de almacenamiento.			
6. Realiza la municipalidad de Atalaya el sistema de información.			
7. Usted llena algún tipo de formato al recibir los materiales e insumos en la municipalidad de Atalaya.			
8. ¿Utiliza algún sistema de identificación de inventarios?			
9. Usted realiza las operaciones manuales en el abastecimiento de la municipalidad de Atalaya			
10. Usted realiza las operaciones mecánicas en el abastecimiento de la municipalidad de Atalaya			
11. Usted realiza las operaciones automatizadas en el			

abastecimiento de la municipalidad de Atalaya			
12. Los materiales y bienes presentes en la municipalidad de Atalaya son de calidad.			
13. Los materiales y bienes presentes en la municipalidad de Atalaya presentan durabilidad.			
14. Presentan una comunicación fluida con los proveedores en el abastecimiento de la municipalidad de Atalaya.			
15. los productos y materiales son enviados en stands, cajas o contenedores.			
16. La municipalidad de Atalaya tiene algún sistema que le permite enlazar en tiempo real sus suministros.			
17. Los usuarios obtiene los materiales y bienes de una forma fácil en la municipalidad de Atalaya.			
18. La documentación para obtener un material es sencillo.			
19. Los materiales y bienes se encuentra ordenados en los almacenes.			
20. Es rápido obtener el material y bien de abastecimiento que usted solicita en su área trabajo.			