



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACION
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y
FINANCIERAS**

TESIS

**“DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS ABC PARA LA EMPRESA
CREACIONES Y CONFECCIONES D´ PUNTO Y PLANA E.I.R.L. EN LA
PROVINCIA DE PIURA, AÑO 2015”**

PRESENTADO POR:

Br. ADOLFO VILCHEZ ELIAS

PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

ASESOR METODOLÓGICO

Mg. ADOLFO ANTENOR JURADO ROSAS

PIURA, NOVIEMBRE 2016

DECLARACIÓN DE ORIGINALIDAD



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACION
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y
FINANCIERAS**

TESIS

**“DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS ABC PARA LA EMPRESA
CREACIONES Y CONFECCIONES D´ PUNTO Y PLANA E.I.R.L. EN LA
PROVINCIA DE PIURA, AÑO 2015”**

**BACHILLER, ADOLFO VILCHEZ ELIAS
EJECUTOR**

ASESOR, Mg. ADOLFO ANTENOR JURADO ROSAS

PAGINA DE FIRMAS



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACION
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y
FINANCIERAS**

TESIS

**“DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS ABC PARA LA EMPRESA
CREACIONES Y CONFECCIONES D´ PUNTO Y PLANA E.I.R.L. EN LA
PROVINCIA DE PIURA, AÑO 2015”**

APROBADA EN CONTENIDO Y ESTILO

RODMAN EDUARDO SOUZA REÁTEGUI Ph.D.

PRESIDENTE

Mg. RIMBALDO ERNESTO MONTERO CALLE

MIEMBRO

Mg. JOSÉ VENTURA RAMIREZ RAMAYCUNA

MIEMBRO / SECRETARIO

DEDICATORIA

Con mucho amor y cariño a mis padres: **Juan Vílchez Silva y Paula Elías Silva**, por ser el pilar en el cual me apoyo y estar cerca de mí, compartiendo las experiencias más importantes de mi carrera.

A mi hermana: María Eudocia Vílchez Elías, por ser un ejemplo, inspiración y guía en mi carrera.

Gracias a ustedes he logrado llegar hasta aquí y convertirme en lo que soy. Ha sido privilegio ser un hijo, son los mejores padres.

AGRADECIMIENTO

Mi agradecimiento a **Dios**, por darme salud y vida; por permitirme culminar una etapa muy importante en mi vida.

Agradezco a mis padres por todo el apoyo incondicional y por ser el pilar fundamental en mi vida y la oportunidad de estudiar la cual constituye la herencia más valiosa que pudiera recibir y con la consigna de seguir adelante.

A la **Plana Docente de la Universidad Alas Peruanas**, por el apoyo brindado a través de mis estudios y con la promesa de seguir siempre adelante.

A la empresa **CREACIONES Y CONFECCIONES DE PUNTO Y PLANA EIRL**, porque gracias a su apoyo he llegado a realizar la más grande de mis metas y por permitirme desarrollar el presente trabajo de investigación.

Al Mg. Adolfo Antenor Jurado Rosas, por todo el apoyo brindado para la realización del presente trabajo de investigación.

INDICE

PORTADA.....	i
DECLARACIÓN DE ORIGINALIDAD.....	ii
PAGINA DE FIRMAS.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
INDICE.....	vi
INDICE DE TABLAS.....	ix
INDICE DE ILUSTRACIONES.....	x
INDICE DE GRAFICOS.....	xi
RESUMEN.....	xii
ABSTRACT.....	xiii
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPITULO I: PROBLEMA.....	3
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
1.2. FORMULACION DEL PROBLEMA.....	6
1.2.1. PROBLEMA PRINCIPAL.....	6
1.2.2. PROBLEMAS SECUNDARIOS.....	6
1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION.....	6
1.3.1. OBJETIVO GENERAL.....	6
1.3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	6
1.4. JUSTIFICACION.....	7
CAPITULO II: MARCO TEORICO.....	9
2.1. ANTECEDENTES.....	9
2.1.1. INTERNACIONALES.....	9
2.1.2. NACIONALES.....	11
2.1.3. REGIONALES.....	14
2.2. BASES TEORICAS.....	15
2.2.1. TEORIA DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS.....	15
2.2.2. TEORIA DE LOS COSTOS ABC.....	17
2.2.3. SISTEMA DE COSTOS ABC.....	18
2.2.4. LA CONTABILIDAD DE COSTOS.....	19
2.2.5. EL COSTO.....	22
2.2.6. SISTEMA DE CONTROL DE MATERIALES.....	29
2.2.7. LOS SISTEMAS DE COSTOS.....	29

2.2.8.	LOS COSTOS BASADOS EN ACTIVIDADES	33
2.2.9.	LA IMPORTANCIA DE LOS COSTOS EN LA EMPRESA	43
2.2.10.	ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA CREACIONES Y CONFECCIONES "D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L."	45
2.2.11.	LA APLICACIÓN DEL SISTEMA ABC EN LAS EMPRESAS DE CONFECCIÓN	52
2.2.12.	METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA ABC	52
2.2.13.	DIAGRAMA DE ACTIVIDADES	54
2.2.14.	FLUJOGRAMA DE PROCESO PRODUCTIVO	55
2.2.15.	FORMATOS PARA EL DISEÑO DE SISTEMA DE COSTOS ABC	56
2.2.16.	ESQUEMA DEL SISTEMA DE COSTOS DE ACTIVIDADES Y PROCESOS	58
2.3.	DEFINICION DE TERMINOS	58
2.4.	IDENTIFICACION DE VARIABLES	60
2.5.	DEFINICIÓN OPERATIVA DE VARIABLES E INDICADORES	61
CAPITULO III: METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION		63
3.1.	AMBITO DE ESTUDIO	63
3.2.	TIPO DE INVESTIGACION	63
3.3.	NIVEL DE INVESTIGACION	63
3.4.	METODOS DE INVESTIGACION	63
3.5.	DISEÑO DE INVESTIGACION	64
3.6.	POBLACION MUESTRA Y MUESTREO	64
3.7.	TECNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS	64
3.8.	PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCION DE DATOS	65
3.9.	TECNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE DATOS	65
CAPITULO IV: RESULTADOS		66
4.1.	PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	66
4.2.	MANUAL DE ORGANIZACIONES Y FUNCIONES	82
4.3.	COMPRACION DEL COSTEO TRADICIONAL Y EL SISTEMA DE COSTOS ABC	114
4.4.	PROPUESTA DE DISEÑO DE SISTEMA DE COSTOS ABC	115
4.5.	DISCUSIÓN	135
CONCLUSIONES		138
RECOMENDACIONES		140
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA		141
ARTICULO CIENTIFICO		144
ANEXOS		171

ANEXO 01 MATRIZ DE CONSISTENCIA	172
ANEXO 02 CUESTIONARIO	173
ENTREVISTA	173
ENCUESTA	176
FICHA DE RECOLECCION DE DATOS Y ANALISIS	178
ANEXO 03.- FOMATOS DE COSTOS	185
1. FICHA RUC DE LA EMPRESA	190
2. FICHA REMYPE	192
3. FOTOS DE LA EMPRESA	194
4. ENCUESTA Y ENTREVISTAS APLICADAS	197
ANEXO DE PROCESO DE CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR	198
SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA DESARROLLO DE TESIS	203
CARTA DE AUTORIZACION PARA PARA DESARROLLO DE TESIS	204
JUICIO DE EXPERTOS	205

INDICE DE TABLAS

TABLA 1.-DIFERENCIA ENTRE COSTO Y GASTO	21
TABLA 2.- ANÁLISIS FODA DE LA EMPRESA	48
TABLA 3.-CUADRO DE OPERACIONALIDAD DE LA VARIABLES E INDICADORES.....	61
TABLA 4.-TIEMPO QUE LLEVA BRINDANDO SUS SERVICIOS	66
TABLA 5.- TIENE CONOCIMIENTO SOBRE UN SISTEMA DE COSTOS	67
TABLA 6.- ENCARGADO DE LA PRODUCCIÓN.....	68
TABLA 7.- CONOCIMIENTO SOBRE EL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN	69
TABLA 8.- CONOCIMIENTO SOBRE SUS FUNCIONES ESTABLECIDAS.....	70
TABLA 9.- CONOCIMIENTO SOBRE EL CONTROL DE ADECUADO DE LOS RECURSOS.....	71
TABLA 10.- IDENTIFICA LOS MATERIALES UTILIZADOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO	72
TABLA 11.- IDENTIFICA LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN	73
TABLA 12.- ESTAS DE ACUERDO CON LA MEJORA DEL PROCESO PRODUCTIVO.....	74
TABLA 13.- EXISTE UN REGISTRO ADECUADO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN	75
TABLA 14.- ELABORAN REPORTES E INFORMES GERENCIALES SOBRE LA PRODUCCIÓN	76
TABLA 15.-ES IMPORTANTE EL DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTO ABC	77
TABLA 16.- CUADRO DE PROCESOS DEL NEGOCIO.....	117
TABLA 17.- MATRIZ DE CONSISTENCIA	172
TABLA 18.-KARDEX.	185
TABLA 19.-DIARIO DE REQUISICIONES.....	185
TABLA 20.- ORDEN DE COMPRA	186
TABLA 21.-ORDEN DE PRODUCCIÓN	186
TABLA 22.- REQUISICION DE COMPRAS DE MATERIALES	187
TABLA 23.- ORDEN PERMANENTE.....	187
TABLA 24 .- PLANILLA DE REMUNERACIONES	188
TABLA 25.- CONTROL DE GASTOS DE FÁBRICA.....	188
TABLA 26.-HOJAS DE COSTOS	189
TABLA 27.-CONTROL DE ARTICULOS TERMINADOS.....	189

INDICE DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1.-COMPARACIÓN DE LAS FUNCIONES DE UNA EMPRESA COMERCIAL Y UNA EMPRESA DE TRANSFORMACIÓN.....	17
ILUSTRACIÓN 2.-PROCESO DE PRODUCCIÓN	49
ILUSTRACIÓN 3.- SISTEMA DE COSTO - DIAGRAMA DE ACTIVIDADES	54
ILUSTRACIÓN 4.- ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	86
ILUSTRACIÓN 5.-ORDEN DE PEDIDO.....	195
ILUSTRACIÓN 6.-CONFECCIÓN DE CHALECO.....	195
ILUSTRACIÓN 7.-CONFECCIÓN DE POLO	195
ILUSTRACIÓN 8.- CONFECCIÓN DE CHALECO DE ENFERMERO	196
ILUSTRACIÓN 9.- VISTA GENERAL DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN.....	196
ILUSTRACIÓN 10.- ÁREA DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS.....	196
ILUSTRACIÓN 11.- ENTREVISTA A CONTADORA	197
ILUSTRACIÓN 12.- ENCUESTAS A TRABAJADORES	197
ILUSTRACIÓN 13.- ARMADO Y PEGADO DE BOLSILLO.....	198
ILUSTRACIÓN 14.-PEGADO DE MICA.....	199
ILUSTRACIÓN 15.- PONER TAPA DE BOLSILLO	199
ILUSTRACIÓN 16.- COCIDO DE CINTA REFLECTIVA	199
ILUSTRACIÓN 17.-PEGADO DE CIERRE Y DE BOLSILLO GRANDE ESPALDA	199
ILUSTRACIÓN 18.- UNIÓN DE HOMBROS, COSTADOS Y PUESTO DE PASADORES	200
ILUSTRACIÓN 19.-ARMADO DE BOLSILLO ESPALDA JUNTO CON LOS PASADORES O BELTROP	200
ILUSTRACIÓN 20.- PONER SESGO TODA LA VUELTA DE LA PRENDA CON CISA	200
ILUSTRACIÓN 21.-PONER CIERRE Y ETIQUETA FINAL.	200
ILUSTRACIÓN 22.- MANDIL DE ENFERMERO VISTA POSTERIOR.....	202
ILUSTRACIÓN 23.- MANDIL DE ENFERMERO VISTA ANTERIOR	202

INDICE DE GRAFICOS

GRÁFICO 1.- PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE COSTOS ABC	35
GRÁFICO 2.-ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	47
GRÁFICO 3.- FLUJOGRAMA DE DIAGRAMA EN GENERAL DE PROCESOS.....	51
GRÁFICO 4.- FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE CONFECCIÓN POR ÁREAS.....	54
GRÁFICO 5.- FLUJOGRAMA DEL PROCESO PRODUCTIVO	55
GRÁFICO 6.-ESQUEMA DE SISTEMAS DE COSTOS	58
GRÁFICO 7.- TIEMPO QUE LLEVA BRINDANDO SUS SERVICIOS	66
GRÁFICO 8.- TIENE CONOCIMIENTO SOBRE UN SISTEMA DE COSTOS	67
GRÁFICO 9.- ENCARGADO DE LA PRODUCCIÓN.....	68
GRÁFICO 10.-CONOCIMIENTO SOBRE EL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN.....	69
GRÁFICO 11.-CONOCIMIENTO SOBRE SUS FUNCIONES ESTABLECIDAS	70
GRÁFICO 12.- CONOCIMIENTO SOBRE EL CONTROL DE ADECUADO DE LOS RECURSOS.....	71
GRÁFICO 13.- IDENTIFICA LOS MATERIALES UTILIZADOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO	72
GRÁFICO 14.- IDENTIFICA LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN	73
GRÁFICO 15.- ESTAS DE ACUERDO CON LA MEJORA DEL PROCESO PRODUCTIVO.....	74
GRÁFICO 16.- EXISTE UN REGISTRO ADECUADO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN	75
GRÁFICO 17.- ELABORAN REPORTES E INFORMES GERENCIALES SOBRE LA PRODUCCIÓN	76
GRÁFICO 18.- ES IMPORTANTE EL DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTO ABC	77
GRÁFICO 19.- FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE COSTOS ABC	115
GRÁFICO 20.- ESTRUCTURA DE UN SISTEMA DE COSTO CONVENCIONAL	115
GRÁFICO 21.- ESQUEMA DE COSTO CONVENCIONAL	116
GRÁFICO 22.- ESQUEMA FUNDAMENTAL DEL COSTEO ABC.....	116
GRÁFICO 23.-VISIÓN GENERAL PARA EL DESARROLLO DE UN SISTEMA DE COSTEO ABC.....	116
GRÁFICO 24.- DIAGRAMA DE CASO DE OPERARIO EN PROCESO PRODUCTIVO.....	117
GRÁFICO 25.- FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PROCESOS.....	117
GRÁFICO 26.- FLUJOGRAMA DE PROCESO DE PRODUCCIÓN DE CONFECCIÓN.....	119
GRÁFICO 27.- FLUJOGRAMA DEL PROCESO PRODUCTIVO.....	124
GRÁFICO 28.- FLUJOGRAMA DEL ÁREA DE ALMACÉN DE MATERIA PRIMA.....	125
GRÁFICO 29.- FLUJOGRAMA DE ÁREA DE ALMACÉN DE PRODUCTOS TERMINADOS.....	128
GRÁFICO 30.- FLUJOGRAMA DEL ÁREA DE COMPRAS.....	128
GRÁFICO 43.- FLUJOGRAMA DE PROCESO DE CONFECCIÓN DE SEGÚN LAS AREAS	201
GRÁFICO 44.- FLUJOGRAMA DE PROCESO DE CONFECCIÓN DE MANDIL PAR ENFERMERO	201
GRÁFICO 45.- FLUJOGRAMA DE DESCRIPCIÓN DE ÁREA DE ALMACÉN.....	202

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo general diseñar el sistema de costo basado en actividades en la empresa Creaciones y Confecciones "D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L." de la provincia de Piura, año 2015.

Esta investigación se justifica dado que la empresa no cuenta con un sistema de costos lo que no le permite obtener información exacta de sus costos y resultados económicos, siendo por lo tanto imprescindible aplicar este diseño de sistema de costo basado en actividades a fin de medir la eficiencia de los procesos y hacer mejoras continuas en los costos de procesos de fabricación, además contar con información oportuna de costos reales y del costo de las actividades como es el diseño, corte, fusionado, confección y acabado de la confección de prendas de vestir, además permitirá conocer el margen de rentabilidad y propiciar la toma de decisiones oportunas por parte de la gerencia.

El trabajo de investigación se enmarca dentro de una investigación descriptiva utilizando un diseño transversal no experimental.

Se utilizó como muestra 07 trabajadores del área de producción y 03 del personal administrativo lo que significa una muestra probabilística. Se aplicó encuesta con 12 preguntas aplicado al personal del área de producción y la entrevista conteniendo 20 preguntas que se aplicó al personal administrativo. El resultado que se obtuvo fue: el 86% manifiestan no tener conocimiento de un sistema de costos, el 71% considera de que no se lleva un control adecuado de los recursos, el 71% manifiesta que no identifica los procesos de producción lo que contrasta con la entrevista que actualmente en la empresa no se cuenta un organigrama, con flujogramas del procesos productivo y un Manual de Organizaciones y Funciones (MOF). Además consideran de vital importancia la propuesta de implementación del diseño de un sistema de costos basado en actividades en la empresa.

Finalmente las conclusiones apuntan en conocer las características de los procesos de fabricación para un efectivo control de los materiales y recursos lo que hará posible optimizar todos y cada uno de los elementos del proceso productivo y primordialmente contar con información actualizada y con beneficios económicos esperados.

Palabras Claves: Costo Basado en actividades, Proceso productivo, Actividades y Costo.

ABSTRACT

The present research work has as general objective to design the system of cost based on activities in the company Creaciones y Confecciones "D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L." of the province of Piura, year 2015.

This research is justified given that the company does not have a cost system which does not allow it to obtain accurate information of its costs and economic results, therefore it is essential to apply this cost-based system design based on activities in order to measure the Efficiency of the processes and to make continuous improvements in the costs of manufacturing processes, besides having timely information of real costs and of the cost of the activities as the design, cut, fused, confección and finished of the preparation of garments, In addition it will allow to know the margin of profitability and to favor the making of timely decisions on the part of the management.

The research work is part of a descriptive research using a non-experimental cross-sectional design.

It was used as sample 07 workers of the production area and 03 of the administrative personnel which means a probabilistic sample. A questionnaire was applied with 12 questions applied to production area staff and the interview containing 20 questions that was applied to administrative staff. The result was: 86% stated that they did not have knowledge of a cost system, 71% considered that adequate control of resources was not being carried out, 71% stated that they did not identify the production processes, which contrasted With the interview that currently in the company does not have a flow chart, with flow charts of the production processes and a Manual of Organizations and Functions (MOF). In addition, they consider as vital the proposed implementation of the design of a system of costs based on activities in the company.

Finally, the conclusions point to knowing the characteristics of the manufacturing processes for an effective control of the materials and resources, which will make it possible to optimize each and every one of the elements of the production process and, above all, to have up-to-date information and expected economic benefits.

Key Words: Cost Based on activities, Production process, Activities and Cost.

INTRODUCCIÓN

La presente tesis denominada: "Diseño de un sistema de costos basados en actividades en la empresa Creaciones y Confecciones "D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L", de la provincia de Piura, año 2015", tiene como objetivo general diseñar el sistema de costos basado en actividades y para ello la recopilación de Información se obtuvo de los operarios de la empresa que interviene en el proceso productivo y del personal administrativo.

El costeo basado en actividades es un sistema que en lugar de asignar los costos indirectos a los productos en función a unidades de volumen o unidades de obra los asigna en función a los generadores de costos de cada actividad, esto permite medir la eficiencia de los procesos y hacer mejoras continuas en los mismos. el sistema de costos basados en actividades (ABC) cumple con el requisito de trazabilidad, la valoración de los productos de la producción conjunta, la determinación del costo unitario y los costos de los procesos de fabricación teniendo incidencia en la determinación del costo de producción de la empresa textil de prendas de vestir.

Cuyos instrumentos se aplicaron: Encuesta, Guía de Observación, Entrevistas y Ficha de recolección de Datos etc.

La fuentes bibliográficas que se utilizaron para llevar a cabo fueron libros, revistas, Trabajos de investigación, páginas web. Información que fue contrastada con el tema de Investigación y en cuanto a la problemática de los costos.

Este trabajo ha sido elaborado siguiendo los pasos de proceso de investigación de tesis y presenta los siguientes capítulos:

CAPITULO I: En este capítulo se abordan aspectos importantes tales como, el planeamiento del problema, formulación del problema, los objetivos y la justificación.

CAPITULO II: se aborda del marco teórico cuyo contenido está orientado a justificar y fundamentar teóricamente el problema de investigación y de sus respectivas variables, se abordan dentro de este capítulo: antecedentes de la Investigación tanto internacionales,

nacionales y regionales, y aspectos teóricos relacionados al sistema de costos basado en actividades,

CAPITULO III: se abarca el marco metodológico que comprende importantes aspectos de la investigación, el presente trabajo de investigación se enmarca dentro una investigación descriptiva utilizando un diseño transversal no experimental.

CAPITULO IV: se ofrece la Presentación, Análisis e Interpretación de los resultados, discusión de resultados y la propuesta del trabajo de investigación.

En la parte final de la tesis se presentan las conclusiones, recomendaciones, anexos y artículo científico.

Finalmente esta investigación les permitirá a otras personas tener un aporte a sus futuras investigaciones, no como solución al problema sino como inicio de alternativas que buscan un beneficio de la profesión y que las recomendaciones planteadas sirvan para que en nuevas investigaciones se perfeccionen cada vez más.

CAPITULO I: PROBLEMA

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Moron & Serra (2010), El sector textil peruano cuenta con una larga tradición en haber sido reconocido por la calidad de sus fibras naturales. El contar con algodón de fibras extra largas ha constituido una ventaja que se ha utilizado para penetrar mercados exigentes y conocedores. Sin embargo, no es sino la continua actualización tecnológica que permite a las empresas peruanas seguir siendo competitivas generando un gran dinamismo y desarrollo.

En la actualidad existe una tendencia creciente en sus niveles productivos apoyada en las confecciones de prendas de vestir, dada la calidad de las prendas peruanas, son demandadas por el segmento alto del mercado, se sustenta en la alta calidad de los insumos utilizados, como la fibra de alpaca y el algodón Pima. La producción textil y de confecciones ha evolucionado en técnica y en diseños convirtiéndose en uno de los productos mejor cotizados en sus respectivas categorías a nivel internacional.

Burga Montañez (2012), Las empresas Peruanas, gracias a la apertura de nuevos mercados, han podido crecer y alcanzar las economías de escala necesarias para ofrecer precios competitivos. Sin embargo, dada la creciente competencia proveniente de países asiáticos en donde el costo de la mano de obra es muy bajo, un crecimiento sostenido requiere de una continua inversión en tecnologías, búsqueda de nuevos mercados y desarrollo de nuevos productos. El sector textil y confecciones en el Perú son considerados uno de los motores del desarrollo y uno de los mayores generadores de empleo.

Carrion Nin (2002), Tener un sistema de costos deficiente en las empresas representa una gran debilidad. En un contexto competitivo como el de hoy es necesario que las empresas sean capaces de cuantificar sus costos con aceptable exactitud y utilizar los recursos con racionalidad, por ello es de suma importancia

solucionar el problema no sólo de esta empresa en particular sino de la gran mayoría de empresas peruanas que mantienen el paradigma de utilizar sus sistemas contables con fines meramente externos. En la medida que las empresas operen eficientemente, brindarán una mejor satisfacción a la sociedad a través de los bienes o servicios que ofrecen y la posibilidad de expandir mercados, captar divisas y generar empleo.

Carrion Nin (2002), señala que el costeo basado en actividades es un sistema que en lugar de asignar los costos indirectos a los productos en función a unidades de volumen o unidades de obra (horas hombre, horas máquina) las cuales no miden con racionalidad los niveles de actividad que son los que generan los costos, ni el grado de complejidad en producir los productos, los asigna en función a los generadores de costos de cada actividad. Esto permite medir la eficiencia de los procesos y hacer mejoras continuas en los mismos.

En conclusión como lo señala los autores anteriormente las empresas de confecciones son las que mayor generan empleo y dinamizan la economía en el país es por tal motivo que la empresa Creaciones y Confecciones de Punto y Plana EIRL, teniendo como actividad principal la confección de prendas de vestir en el mercado piurano. Desconoce el uso de la importancia de la contabilidad de costos en los procesos de fabricación que permite medir los resultados para un uso eficiente en la toma de decisiones gerenciales empresariales de cada uno de los procesos productivos, siendo su principal problema empresarial la preocupación del pago de sus obligaciones financieras y el cumplimiento del pago de sus obligaciones tributarias.

Actualmente la empresa materia del presente trabajo de investigación uno de sus principales problemas es que no cuenta con un sistema de costos que le permite medir la razonabilidad de los costos unitarios de cada uno de los productos fabricados, no permitiendo una eficiente medición del desempeño en las actividades, ni el cumplimiento de los objetivos establecidos de la empresa, por tal motivo la determinación de los costos dentro de la empresa se realizan de manera tradicional y empírica desconociendo cual es el verdadero costo de los productos y de cada uno de los procesos de fabricación no teniendo una información verídica

exacta que me permita ofrecer algunos ajustes de precio, bonificaciones o descuentos especiales a los clientes.

Asimismo, como se ha mencionado anteriormente la empresa no posee ningún medio para cuantificar, medir, analizar y comparar los elementos del costo (materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación) incurridos en cada uno de los procesos productivos por tal motivo dado la problemática analizada se infiere un diseño de sistema de costos basados en actividades como herramienta clave para el mejorar y aumentar la competitividad empresarial de esta manera brindar una buena información oportuna a la alta gerencia en la empresa que le permite definir un ante precio que le viene dado, le conviene o no participar en el mercado, además los productos que se confeccionan generan actividades y las actividades consumen costos. Lo cual le permitirá al gerente tomar decisiones en los que respecta a una estrategia de costos y que optimizaría la gestión empresarial.

Para el presente trabajo de investigación se eligió a la empresa textil Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana EIRL, cuya actividad principal es dedicarse a la confección de prendas de vestir y entre sus productos que fabrica tiene camisas, polos, busolas, casacas para toda estación. Su domicilio fiscal y funcionamiento es en Mza. K 2 Lote. 31 Urb. Micaela Bastidas 4ta etapa (Enace: Por ex paradero del rayo) Piura - Piura - 26 de Octubre y cuenta con un personal de 10 Colaboradores. De las visitas que hemos efectuado a esta empresa textil se ha observado que no cuenta con un sistema de costos y su contabilidad es llevada como una empresa comercial, estas deficiencias se notan en que:

- No se conoce la razonabilidad del costo unitario de cada producto fabricado.
- Los costos se calculan aproximadamente por promedios de manera tradicional o empírica.
- No se conoce el grado de avance de los productos en proceso y las especificaciones técnicas,
- Falta de diferenciación entre lo que es costo y gasto.
- No se conoce el nivel de desperdicios y mermas de los materiales que se utilizar en el proceso productivo.

- No es posible efectuar un control a los materiales ya que no se posee ningún medio para cuantificar las entradas, salidas y consumos de materiales.
- Desconocimiento de los gastos de fábrica que se incurre en la producción.
- No es posible elaborar información de costos precisos para que la gerencia tome decisiones.

1.2. FORMULACION DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA PRINCIPAL

¿Cómo se desarrollaría el diseño del sistema de costos basado en actividades para la empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana EIRL de la provincia de Piura, del año 2015?

1.2.2. PROBLEMAS SECUNDARIOS

- a) ¿Cuál es la situación actual de la empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana EIRL?
- b) ¿Cómo se realizaría la comparación del sistema de costeo tradicional y el Sistema de costos basado en actividades?
- c) ¿Cómo se desarrollaría el diseño del sistema de costos basado en actividades para ayudar a mejorar los procesos de producción de prendas de vestir?

1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Diseñar el sistema de costos basado en actividades en la empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana EIRL en la provincia de Piura, del año 2015.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a) Conocer las características de los procesos de fabricación de la empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana EIRL.
- b) Comparar la información del sistema de costos tradicional y el costo basado en actividades para mejorar la toma de decisiones en la

empresa textil Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana EIRL de la provincia de Piura.

- c) Diseño de un sistema de costos basados en actividades en la empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana EIRL.

1.4. JUSTIFICACION

En este complejo mundo de la globalización las empresas necesitan de profesionales dispuestos a afrontar los retos y en ese sentido nosotros debemos aportar soluciones positivas para construir un mundo más justo y solidario.

El presente trabajo materia de investigación denominado “Diseño de un sistema de costos basado en actividades en la empresa textil Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana E.I.R.L.”, Se justifica en virtud dado la gran importancia del rubro de empresas de confección textil que existen en el Perú, catalogadas como las generadoras de mayor empleo; sin embargo, las pequeñas o medianas empresas dedicadas a la confección de prendas de vestir del sector textil como la de este trabajo, no disponen de sistemas de costos que brinde una información oportuna para la toma de decisiones. La casi totalidad de las mismas llevan una contabilidad de costos informativa, cuyo principal fin es cumplir con las normas tributarias vigentes, no está adaptada a la complejidad de la actividad de la confección de prendas de vestir de los procesos de fabricación, y por lo tanto no llevan un sistema de costos que sea una herramienta gerencial, de control y que sirva para la toma de decisiones.

Es importante resaltar que a través de esta investigación podemos conocer la utilidad del sistema de costos basado en actividades para la toma de decisiones eficiente del empresario y gerente de la empresa textil Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana EIRL de la provincia de Piura, ya que al conocer el costo de cada uno los procesos de fabricación de la confección, se pueden establecer las relaciones entre el precio y el costo, obteniéndose el margen de utilidad. Con el ABC se obtiene el costo de las actividades que intervienen en el proceso de fabricación de prendas de vestir y el costo de las actividades de apoyo, los costos unitarios, para establecer las relaciones que permitan al empresario tomar las decisiones, en cuanto, a precios de venta al por mayor y al detalle, ofrecer precios

especiales a clientes recurrentes, precios de introducción en nuevos segmentos de mercado, ofrecer descuentos, rebajas, bonificaciones y otras ofertas.

El diseño del sistema de costos basado en actividades permite medir la eficiencia de los procesos y hacer mejoras continuas en los mismos costos de los procesos de fabricación en la empresa textil Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana EIRL de la provincia de Piura, lo que significaría para esta empresa contar con información oportuna de costos precisos de la confección de prendas de vestir y del costo de cada una de las actividades que al ser comparado con los precios de venta, permitirá conocer la rentabilidad del producto y las utilidades del negocio con la finalidad de tomar decisiones, tales como: innovación del servicio, ofrecer rebajas, descuentos, promociones o para incrementar los precios, entre otras decisiones que permitan optimizar el uso de los recursos y asegurar la permanencia de la empresa textil Creaciones y Confecciones de Punto y Plana EIRL de la provincia de Piura.

La investigación sobre la actividad de esta empresa es importante porque permite a los estudiantes de la escuela de contabilidad, contar con una fuente adecuada de información, referente al diseño del sistema de costos basado en actividades, aplicado a la empresa textil Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana EIRL de la provincia de Piura.

Al realizar esta investigación se obtendría conocimiento acerca de la aplicación del sistema de costos basado en actividades en la empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana E.I.R.L. ya que se llevaría a la práctica los conocimientos adquiridos durante nuestra carrera de Pregrado. Este trabajo de investigación constituirá un antecedente para futuros estudios relacionados con el tema que además servirá como guía metodológica o herramienta para los empresarios, profesionales e interesados en el diseño del sistema de costos ABC; puntualmente en lo que respecta a calcular el verdadero costo de los procesos de fabricación de la elaboración de sus productos manufacturados o prestación de servicios.

CAPITULO II: MARCO TEORICO

2.1. ANTECEDENTES

El objetivo del sistema de costos basados en actividades es asegurar que se determinen los costos exactos de los productos (bienes y/o servicios). Con esta herramienta se podrá realizar la eficiente distribución de los costos indirectos de fabricación en cada uno de las actividades que se dan en los procesos de producción ya que estas actividades consumen costos y procesos que son necesarios para el logro de los retos y objetivos planeados además este sistema permitirá maximizar las utilidades en la empresa y tomar decisiones correctas sobre la producción.

2.1.1. INTERNACIONALES

Ávila Torres & Márquez Guambaña (2013) en su tesis “Propuesta de diseño de un sistema de costos ABC y análisis de aplicabilidad en la empresa elaborados de Madera Amorosa y Alkaster CIA. LTDA. Ubicado en la ciudad de Cuenca, Año 2013” cuyo objetivo general es demostrar la aplicación de la propuesta del diseño de un sistema de costos ABC y su análisis de aplicabilidad en la empresa, empleando un tipo de investigación de naturaleza descriptiva no experimental y que se tuvieron como instrumentos de recolección de datos las encuestas, observación y dio como resultado la aplicación de la propuesta que son favorables para la empresas costeras los costos precisos en tiempo oportuno y permite una buena toma decisiones en la alta gerencia.

Por los cuales los autores concluyen:

- En la aplicación del costeo basado en actividades son favorables notoriamente para la empresa, además de costear de manera más real los costos indirectos a cada uno de las obras y para una mejora toma de decisiones.

Vargas Babilonia & Yances Castro (2009) en su tesis “Diseño de un sistema de costos ABC para la empresa REMAPLAST LTDA. Año 2009” el trabajo de investigación desarrollado en la ciudad de Cartagena – Colombia es de naturaleza descriptiva no experimental las técnicas de recolección de datos utilizados son las encuestas, entrevistas y observación para lograr el objetivo general de diseñar un sistema de costos ABC para el manejo eficiente de los costos en la empresa REMAPLAST y durante su investigación dio como resultado la importancia de los costos en la gerencia que debe liderar el proceso de crear la cultura de organización para el funcionamiento del sistema , y se logró la optimización de los procesos, los tiempos y los costos.

Los autores concluyen en su trabajo de investigación:

- Al aplicar la metodología de costos ABC en actividades permite medir la ventaja competitiva en cada uno de los procesos.
- Facilita la medición del valor del negocio, se pueden detectar áreas de oportunidad en diferentes procesos y se puede determinar los precios y control de costos.
- Planeación de utilidades y así ayuda a tomar decisiones con respecto al precio.

Salguero Cárdenas (2011), en su tesis “Diseño de un Sistemas de Costos Estándar para la empresa Confecciones MACAR LTDA. Año 2011” trabajo de investigación descriptivo donde se utilizara técnicas de recolección de datos como encuestas, observación etc. Con la finalidad de lograr el objetivo general de diseñar un sistema de costos estándar para Confecciones Macar Ltda., y con el propósito de proveer a la empresa una herramienta suficiente para la toma de decisiones, la determinación de precios de venta y la gestión administrativa de la misma y que dio como resultado que al conocer los costos del producto o servicio, los inventarios en productos en proceso o terminados, se entregan y presentan estados financieros oportunos y fidedignos para fijar los precios de venta, para planear y tomar decisiones, para controlar (materiales, servicios, tiempo de ocio...) y para elaborar los presupuestos del departamento de producción.

La autora concluye en su trabajo de investigación:

- El diseño e implementación de un sistema de costos estándar por órdenes de producción presentando las diversas teorías adecuadas al caso propuesto, toda vez que en el ejercicio de aplicación se pongan en práctica cada uno de los pasos descritos en el sistema, desde la compra de materiales, su transformación hasta los productos terminados, cierre de variaciones y preparación del estado de costos de producción y ventas.
- Al controlar los costos, se van a generar productos con mayor calidad y economía en la producción, convirtiéndose en parte de la planeación estratégica para ser competitivos.

2.1.2. NACIONALES

Aguilar Lujan & Carrión Robles (2013) en su tesis “Aplicación de un Sistema de Costos por Órdenes para Optimizar el uso de los recursos en la empresa Fábrica de Sueños S.A.C. Trujillo 2013”, es un trabajo de investigación de naturaleza descriptiva la aplicación de técnica de recolección de datos como entrevistas, cuestionarios etc. Cuyo objetivo general demostrar que con la aplicación de un sistema de costos por órdenes se optimiza el uso de los recursos en la empresa Fábrica de Sueños SAC. Dio como resultado importante para la empresa que con la aplicación de un sistema de costo por órdenes permite informar y demostrar la obtención de resultados óptimos para la empresa en cuanto a los costos unitarios por cada orden de producción, además es importante elaborar un diagrama de flujo en el cual se vea reflejado los procesos de producción.

Por los cuales los autores en su trabajo de investigación concluyen:

- “Si se aplica un sistema de costos por órdenes en la empresa Fábrica de Sueños se optimiza el uso de los recursos (materiales humanos y financieros”.
- De tal manera que. Al seguir aplicando este sistema de costos por órdenes, contribuya significativamente en la gestión de la empresa.

Alza García (2010) en su tesis: “Diseño de un sistema de costos ABC aplicado a la empresa industrial EGAPOST S.A.”. Es una empresa industrial que se

dedica a la confección de casacas del tipo minero, geológico, etc. Se logró desarrollar el trabajo de investigación de naturaleza descriptiva no experimental en la cual se llega a las siguientes conclusiones:

- Se logró determinar que con la aplicación del sistema de costos ABC, se obtiene información objetiva de cada uno de los productos y que permite obtener costumbres para la evaluación del desempeño.
- Se han determinado las actividades necesarias para la producción de casacas en los diferentes productos y se ha detectado que la casaca geóloga su corte es mayor que la casaca minero por la mayor cantidad de actividades necesarias para la producción.
- Con la información real de las actividades de los procesos que se determinó que la casaca minero es la más rentable, es el producto más rentable.

Benites Lázaro (2011), en su tesis denominada "Implementación de un Sistema de Costeo ABC para la creación de una Ventaja Competitiva en la empresa F & F KIDS S.A.C." el tipo de investigación es aplicada y el diseño de la investigación es descriptivo de corte Transversal, la metodología de recolección de datos se basó en análisis documental , análisis de actividades y asignación de costos y como instrumento de recolección fueron los libros contables y sus estados financieros, Cuyo objetivo principal es demostrar que la ventaja competitiva que se obtiene al implementar un sistema de costeo ABC en la empresa F & F Kids S.A.C, y el autor llega a las siguientes conclusiones:

- La reducción del costo del calzado y que los resultados obtenidos de la propuesta son muy importantes, ya que con esta información se pueden tomar decisiones sobre bases más confiables, considerando que la empresa de Trujillo está pensando en la expansión; por lo tanto, la confiabilidad de la información es muy importante.
- Se pudo analizar que la implementación, sirve para distribuir de manera efectiva los costos incurridos en mano de obra como también los gastos indirectos, de ésta manera se podrá conocer el costo de las actividades críticas dentro del

proceso productivo (cortado y armado), actividades en la cuales se deberá poner atención y control especial.

Carrión Nin (2002), en su tesis denominada “costo Estándar-ABC para la industria de plásticos-línea de tuberías y accesorios de PVC, Año 2002”, en su trabajo de investigación señala dos objetivos fundamentales, el primero es establecer un sistema de costeo estándar, para poder ejercer el control en el uso de recursos, haciendo uso de las variaciones y desviaciones. El segundo objetivo es lograr una gerencia estratégica de costos es decir establecer la planificación de las actividades y procesos, orientada a determinar fortalezas y oportunidades en el mercado de cada una de las líneas de productos

Cuyo resultado una vez realizado el análisis nos conduce a la necesidad urgente de cambiar el sistema de costos que empleaban a cambiar por el sistema de costos ABC, por la gran distorsión evidenciada en el análisis anterior. Esta distorsión les conducirá a tomar decisiones incorrectas bajo la aplicación del costeo tradicional.

El autor llegó a la conclusión:

- El costo estándar-ABC le permitió superar las falencias del costeo histórico en los siguientes aspectos: eludir el problema de la fluctuación en el costo de los insumos estimados, costo estándar, la utilización eficiente de los recursos, conocer anticipadamente los costos para la determinación de cotizaciones especiales, etc.

Beltrán Ramírez (2014) en su Tesis: “Diseño de un sistema de costos para una empresa Agroindustrial de Colorantes Naturales – Achiote de la provincia de Lima, Año 2013” es un trabajo de naturaleza descriptiva porque describe los procesos de producción. Cuyo objetivo principal es precisar la incidencia de un sistema de costos por órdenes de producción en la determinación del costo de producción y dio como resultado que al presentar el caso de una empresa agroindustrial dedicada a la producción de colorante natural bixina, exponiendo como el sistema de costos por orden de producción cumple con el requisito de trazabilidad, la valoración de los productos de la producción conjunta y la determinación del costo unitario.

El autor concluye que:

- El sistema por costo por órdenes tiene incidencia en la determinación del costo de producción de una empresa agroindustrial de colorantes naturales en base al achiote.

2.1.3. REGIONALES

Escárate Jiménez (2012) en su tesis titulada : "Propuesta de un sistema de costos ABC para optimizar la gestión de la empresa de transporte de personal "Servicios General San Miguel S.A." del distrito y provincia de Piura - Perú. del año 2012", trabajo de investigación cuyo objetivo general es proponer un sistema de costos ABC que le permita a la empresa de transportes de personal "Servicios Generales San Miguel", optimizar la gestión. Empleando un tipo de investigación aplicada práctica de nivel descriptivo – correlacional, utilizándose instrumentos como encuestas,entrevistas y guía de observación.

El autor llegó a las siguientes conclusiones :

- La percepción del clima laboral y eficiencia de los choferes no se ve afectada únicamente por el estilo de liderazgo del gerente, esto debido a que la relación del empleado con el empleador resulto 50% deficiente y 50% eficiente.
- El sistema de costos actual no beneficia equitativamente el desempeño y expectativas de los choferes, el 50% de choferes ha presentado problemas en disposición de recursos y temas de costos.
- La satisfacción de los choferes por el sistema Servicios Generales San Miguel S.A. tiene correspondencia con la relación de los choferes con el empleador y su desarrollo laboral.

Flores Gonzáles (2008) en su tesis titulada : "Propuesta de un sistema de costos para la pequeña empresa Industrial, dedicada a la elaboración de estantería metálica". El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo proponer un sistema de costos para una pequeña empresa industrial dedicada a la elaboración de estantería metálica.

Según el estudio realizado por el investigador en la empresa industrial dedicada a la elaboración de estantería metálica en el departamento de Piura. Se llegó a la conclusión:

- Que la empresa carece de un sistema de costos por órdenes de producción organizada, lo cual no permite un trabajo eficiente dentro de sus objetivos trazados.
- Se identifico que la empresa no cuenta con formatos ni registros contables, lo que conlleva a distorsionar los costos de producción.
- Además el plan de cuentas, no ha sido adecuado respecto a la cuentas de la clase 9 contabilidad de costos.

2.2. BASES TEORICAS

2.2.1. TEORIA DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS

Pérez de León (1994) El surgimiento de la contabilidad de costos se ubica una época antes de la revolución industrial. Ésta, por la información que manejaba, tendía a ser muy sencilla, puesto que los procesos productivos de la época no eran tan complejos. Estos consistían en un empresario que adquiría la materia prima; luego ésta pasaba a un taller de artesanos, los cuales constituían la mano de obra a destajo; y después, estos mismos últimos eran los que vendían los productos en el mercado. De manera que a la contabilidad de costos sólo le concernía estar pendiente del costo de los materiales directos. Este sistema de costos fue utilizado por algunas industrias europeas entre los años 1485 y 1509. En las últimas tres décadas del siglo XIX a Inglaterra fue el país que se ocupó mayoritariamente de teorizar sobre los costos. Así fue como:

Carlos Babbge (1828) publicó un libro en el que resalta la necesidad de que las fábricas establezcan un departamento de contabilidad que se encargue del control del cumplimiento de los horarios de trabajo.

El autor Metcalfe (1915) publicó su primer libro que denomino costos de manufactura. El mayor desarrollo de la contabilidad de costos tuvo lugar entre 1890 y 1915 en este lapso de tiempo se diseñó la estructura básica de la contabilidad de costos y se integraron los registros de los costos a las cuentas generales en países como Inglaterra y Estados Unidos, se aportaron conceptos tales como:

- Establecimientos de procedimientos de distribución de los costos indirectos de fabricación adaptación de los informes y registros para los usuarios internos y externos, valuación de los inventarios y estimación de costos de materiales y mano de obra. Hasta ahora la contabilidad de costos ejercía control sobre los costos de producción y registraba su información con base en datos históricos, pero al integrarse la contabilidad general y la contabilidad de costos entre 1900 y 1910, este llega a depender de la primera.

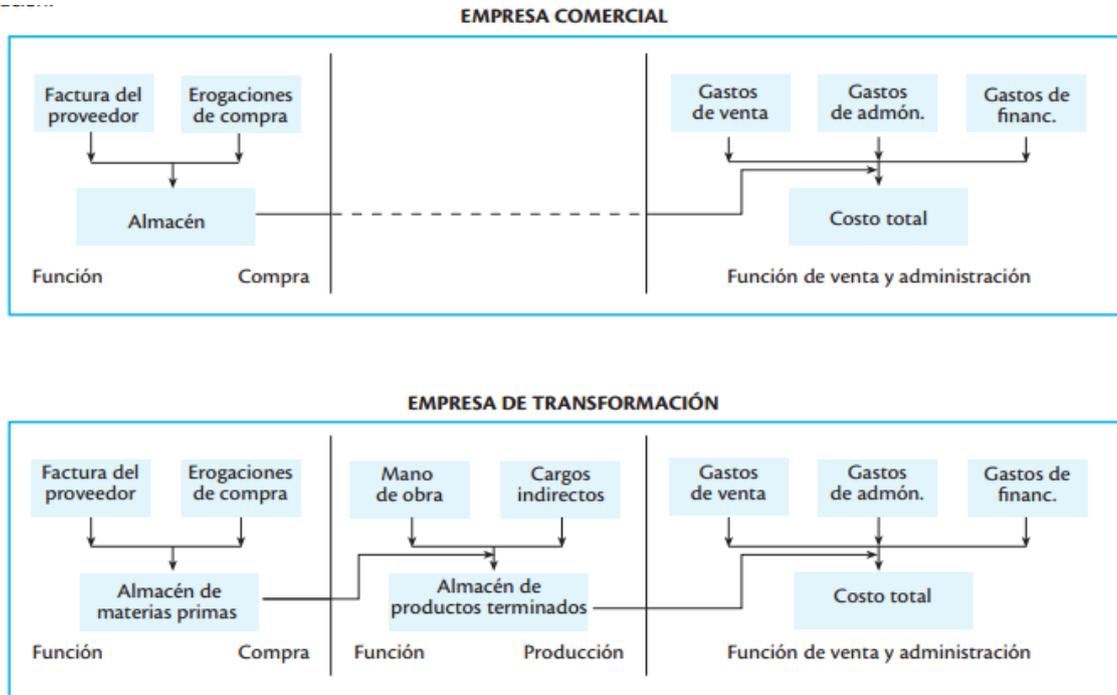
Pérez de León (1994), manifiesta que la contabilidad se comenzaba a entender como una herramienta de planeación lo cual, demandada la necesidad de crear formas para anticiparse a los simples hechos económicos históricos, fruto de esto el surgimiento de los costos predeterminados entre 1920 y 1930 cuando el norteamericano Federico Taylor empezó a experimentar los costos estándar en la empresa de acero Bethlehem Steel Co. Hay evidencias que permiten afirmar que los costos predeterminados fueron empleados en 1928 por la empresa americana Westinghouse antes de difundirse por las grandes empresas de la unión americana. Estos costos permitían disponer de datos antes de iniciar la producción luego viene la depresión de los años 30 época durante la cual los países industrializados tuvieron que realizar considerables esfuerzos para proteger su capital.

2.2.1.1. Empresa Comercial y la empresa de Transformación

Según García Colín (2008), Sostiene que es importante mencionar las diferencias que existen entre las actividades de la empresa comercial y la empresa de transformación, ya que este libro se enfoca a esta última:

La empresa comercial tiene como principal función económica actuar como intermediario; es decir, compra artículos elaborados para después revenderlos, básicamente en las mismas condiciones.

ILUSTRACIÓN 1.-Comparación de las funciones de una empresa comercial y una empresa de transformación



“Fuente: Ortega Pérez León, Contabilidad de costos, UTEH, 1970, pp. 13 y 14.

2.2.2. TEORIA DE LOS COSTOS ABC

Kaplan & Cooper (2000), Sostiene que los sistemas de costos Basados en actividades (ABC) no han supuesto nada más, que la vuelta a los orígenes de la contabilidad de costos. Esta aseveración se fundamenta en que la contabilidad de costos nació científicamente, pareja a la revolución Industrial y como consecuencia de que la producción empezó a desarrollarse dentro de un mismo recinto y bajo la supervisión directa del empresario.

La necesidad del empresario de conocer el desempeño en las distintas tareas que realizaba para fabricar los productos, hizo que, en sus comienzos, la contabilidad de costos estuviese dirigida principalmente a conocer las actividades que se desarrollaban en la organización.

La complejidad cada vez mayor de los procesos productivos y la falta de medios técnicos e informáticos fueron los factores que provocaron que la contabilidad de costos se preocupase cada vez menos de las actividades

como núcleo del cálculo de costos y más de las diferentes partes de la organización al frente de los cuales fueron apareciendo responsables de la gestión. Justificándose así el auge tradicional de los costos por Departamentos.

2.2.3. SISTEMA DE COSTOS ABC

Kaplan & Cooper (2000) El Sistema de Costos ABC (Siglas en inglés de “Activity Based Costing” o “costo basado en actividades”) se desarrolló como capacidad practica para resolver un problema que se le presenta a la mayoría de las empresas actuales. Se basa en la agrupación en centros de costos que conforman una secuencia de valor de los productos y servicios de la actividad productiva de la empresa.

Carrion Nin (2002) manifiesta que el tema de investigación del diseño del sistema de costos ABC surge ante una necesidad de la empresa de mejorar su sistema actual de costos históricos, el cual no constituye una herramienta para el control y planeación de los cotos dando lugar a la toma de decisiones intuitiva y poco razonable, este diseño conto con el apoyo del titular gerente y los colaboradores de la empresa. Para eso se eligió el sistema de costos basado en actividades, un sistema que en un lugar de asignar costos indirectos a los productos en función a unidades de volumen o unidades de obra (hora-hombre, horas maquina) las cuales No miden con racionalidad los niveles de actividad que son los que generan los cotos, ni el grado de complejidad en producir los productos, los asigna en función a los generadores de costos de cada actividad. Esto permite medir la eficiencia de los procesos y hacer mejoras continuas en los mismos.

Chambergo Guillermo (2016) el sistema de costos en Actividades (ABC) parte de la diferencia entre costos directos y costos indirectos, relacionando los últimos con las actividades que se realizan en la empresa. Las actividades se plantean de tal forma que los cotos indirectos aparecen como directos a las actividades, desde donde se les traslada a los productos (objetos de costos), según la cantidad de actividades consumidas por cada objeto de costos. De

esta manera, el costo final está conformado por los costos directos y por los costos asociados a ciertas actividades, consideradas como las que añaden valor a los productos.

2.2.4. LA CONTABILIDAD DE COSTOS

Cashin & Polimeni (1998) Manifiesta que la contabilidad de costos “Se ocupa de la clasificación, acumulación, control y asignación de costos; Con los costos se proporcionan informes que sirven de base para medir la utilidad, evaluar el inventario; también se puede ejercer un control administrativo de las operaciones y actividades; además proporciona información a la administración para fundamentar la planeación y la toma de decisiones.

García Colín (2008) La contabilidad de costos es un sistema de información empleado para determinar, registrar, acumular, controlar, analizar, direccionar, interpretar e informar todo lo relacionado con los costos de producción, venta, administración y financiamiento.

Cashin & Polimen (1980) en su Libro contabilidad de costos manifiesta que la contabilidad de costos le proporciona a la gerencia información sobre costos de productos, inventarios operaciones o funciones y permite comparar las cifras reales con las predeterminadas. La variedad de datos que ofrece, ayuda a tomar muchas de las decisiones diarias a la vez que presenta la información esencial para las decisiones a más largo plazo.

Chambergu Guillermo (2016) manifiesta que la contabilidad de costos se ocupa directamente del control de los inventarios , el activo fijo y los fondos aplicados en la actividades en el área de producción. Tiene tambien como funciones el control del costo, la distribución de los costos indirectos de fabricación. Permite hacer el registro contable por medio de algunas cuentas específicas. La determinación de los productos terminados, asi como determinar sus costos por lotes y procesos de fabricación de los bienes.

Pérez de León (1994) señala la contabilidad de costos es un sistema de conjunto de procedimientos, técnicas, registros e informes estructurados sobre la base de la teoría de la partida doble, que tienen por objeto la determinación

de los costos unitarios de producción y el control de las operaciones fabriles efectuadas.

Según la revista el Contador Público señala que los costos son un gasto, erogación o desembolso en dinero o especie, acciones de capital o servicios, hecho a cambio de recibir un activo. El efecto tributario del término costo (o gasto) es el de disminuir los ingresos para obtener la renta.

2.2.4.1. Objetivos de la Contabilidad de Costos

Kaplan (1988), comenta en un artículo clásico sobre costos que los diseñadores de costos deben considerar tres objetivos diferentes en un sistema de costos:

- Valoración de inventario para estados financieros y tributarios, asignando costos periódicos de producción entre productos vendidos y productos en existencia.
- Control de operaciones, proporcionando información sobre resultados a los gerentes de producción y departamentos respecto a recursos consumidos (mano de obra, materiales, energía, gastos generales) durante un período de operación.
- Medición de los costos de cada producto.

Según García Colín (2008) manifiesta como objetivo de la contabilidad de costos lo siguiente :

- Determinar costos unitarios para establecer estrategias que se conviertan en ventajas competitivas sostenibles, y para efectos de evaluar los inventarios de producción en proceso y de artículos terminados.
- Generar información que permita a los diferentes niveles de dirección una mejor planeación, evaluación y control de sus operaciones.
- Contribuir a mejorar los resultados operativos y financieros de la empresa, propiciando el ingreso a procesos de mejora continua.

2.2.4.2. Diferencia entre costo y gasto

a) Costo

Giraldo Jara (2007), Representa el precio de adquisición de artículos, propiedades o servicios que todavía no se han aplicado a la realización. Ejemplo: mercaderías materias primas y servicios (agencias de viajes).

García Colín (2008), “Es el valor monetario de los recursos que se entregan o prometen entregar, a cambio de bienes o servicios que se adquieren.”

Pérez de León (1994), “Es el conjunto de pagos, obligaciones contraídas, consumos, depreciaciones, amortizaciones y aplicaciones atribuibles a un periodo determinado, relacionadas con las funciones de producción, distribución, administración y financiamiento.”

b) Gasto

García Colín (2008), Los gastos son recursos no recuperables, estos están relacionados con la actividad de administrar y vender el bien o el servicio. Los gastos tienen la capacidad de disminuir las utilidades ya que afectan directamente al estado de resultados.

Cashin & Polimen (1980), “Comprende todos los costos expirados que pueden deducirse de los ingresos. En un sentido más limitado, la palabra gasto se refiere a gastos de operación, de ventas o administrativos, a intereses y a impuestos.”

Tabla 1.-Diferencia entre Costo y Gasto

Descripción	Costos	Gastos
Característica	Inventario de materias primas, productos en proceso y productos terminados que se reflejen en el balance general.	Se reflejan en el estado de resultados.
Relaciona	Producción	Operacional
Rubros	Materia prima, mano de obra, costos indirectos de fabricación.	Gastos administrativos, Ventas y Financieros.
Tiempo	Los costos totales el producto se traslada al estado de resultados, a medida que se vende.	Se trasladan al balance en el momento que incurren los gastos

Fuente: Universidad Autónoma de México. Facultad de Ingeniería

2.2.5. EL COSTO

Según Flores (2000), costo es la medida y la valoración del consumo realizado o previsto en la aplicación racional de los factores, para la obtención de un producto, un trabajo o un servicio, entendiéndose por medida cuando necesitamos conocer la utilización productiva de los factores en sus correspondientes unidades físicas.

Horngrén (1996), costo significa gasto o inversión que puede ser medido en términos monetarios o físicos, la suma de esfuerzos o recursos que se han invertido para transformar las materias primas en bienes económicos útiles al hombre se llama costo de producción.

Según: Zeballos (2013) en su pág. 221 manifiesta que el Costo es un conjunto de erogaciones o desembolsos con el fin de obtener un producto o servicio. Así también se dice que es un conjunto de pagos, obligaciones contraídas, consumos, depreciaciones, amortizaciones y aplicaciones atribuidas a un periodo determinado, relacionados con las funciones de producción, distribución, administración y financiamiento.

Según, García Colín (2008) considera costo como el valor monetario de los recursos que se entregan o prometen entregar a cambio de bienes o servicios que se adquieren. En el momento de la adquisición, se incurre en el costo, lo cual puede originar beneficios presentes o futuros.

Según, Altahona Quijano (2009) menciona en su libro Contabilidad de Costos que los costos son la herramienta básica para la asignación de los recursos a la producción de un bien o la prestación de un servicio. La misma autora menciona que el costo es inventariable al bien o al servicio que se ofrece, por lo tanto los costos están en capacidad de generar un beneficio futuro. Al momento en que se vende el bien o el servicio se recupera la inversión realizada en ellos.

2.2.5.1. ELEMENTOS DEL COSTO

Para Flores (2003), los recursos para la producción es todo lo que se destina en una empresa para la producción de bienes y servicios, se

consideran como elementos del costo de producción. Como son los materiales; que son imprescindibles consumir durante el proceso de elaboración de un producto. La mano de obra; que es el esfuerzo físico o mental utilizado en el proceso productivo y los costos indirectos que son necesarios para completar la producción requerida.

2.2.5.1.1. MATERIA PRIMA

Polimeni & otros (1999) “Son aquellos recursos principales que son transformados en un proceso de producción, con la utilización de mano de obra directa y costos indirectos de fabricación “,

Según, García Colín (2008) **Los materiales**, son las materias primas y los suministros empleados en la producción se solicitan mediante el departamento de compras. Estos materiales se guardan en la bodega de materiales, bajo el control de un empleado y se entregan en el momento de presentar una solicitud aprobada de manera apropiada. Existe un documento fuente para el consumo de materiales y cualquier entrega o salida debe ser respaldada por este documento con la finalidad de llevar un control adecuado de los consumos, previa autorización del jefe de producción.

García Colín (2008) Los materiales directos constituyen el primer elemento de los costos de producción, estos son los materiales que realmente entran en el producto que se está fabricando.

El mismo autor afirma que los materiales directos son todos aquellos materiales sujetos a transformación, que se pueden cuantificar plenamente con los productos terminados.

Según Flores Soria (2003) para un adecuado control y manejo de los materiales es necesario que se realice el siguiente proceso:

- 1) Emisión de un requerimiento de materiales, es una solicitud escrita para informar al departamento de compras acerca de una necesidad de materiales o suministros.
- 2) Emisión de una orden de compra, es una solicitud escrita a un proveedor, por determinados artículos a un precio convenido, especificándose los términos de pago y de entrega. El original se envía al proveedor y las copias usualmente van al departamento de contabilidad para ser registrados en cuentas por pagar y otra copia para el departamento de compras.
- 3) Informe de Recepción, cuando se hace la recepción de los artículos o material solicitado se desempaca, cuenta y revisan para tener la seguridad de que no estén dañados y cumplan con las especificaciones de la orden de compra y de la lista de empaque. Luego se emite la conformidad del material recibido firmando la guía de remisión. Una copia de esta guía se utiliza para el ingreso de los bienes al almacén y para la orden de compra para el pago correspondiente al proveedor.
- 4) Salida de los materiales para la producción, la persona encargada del almacén es responsable del adecuado almacenamiento, protección y salida de todos los materiales bajo su custodia. La salida debe ser autorizada por medio de la requisición de materiales, que deberá estar autorizada por el jefe de producción o supervisor. El costo que figura en el formato de requisición de materiales es la cantidad que se carga a producción por los materiales utilizados.

2.2.5.1.2. La Mano De Obra Directa

Flores Soria (2003), lo conceptualiza a la mano de obra como el esfuerzo físico o mental que se emplea en la elaboración de un producto, siendo el costo que se paga por emplear los recursos humanos en la producción y puede fácilmente asociarse al producto que se fabrica. Se considera un costo primo y a la vez un costo de conversión. El principal costo de la mano de obra son los jornales que se pagan a los trabajadores de producción. Los jornales son los pagos que se hacen sobre una base de horas, días o piezas trabajadas.

Para el control de la mano de obra se utilizan tarjetas de control de tiempo, la misma que registra la hora de entrada y salida del personal en los centros de producción e indican el número de horas trabajadas. Debe considerarse además los costos relacionados con vacaciones, compensación de tiempo de servicios, contribuciones sociales, gratificaciones y bonificaciones que por mandato de la ley tienen derecho los trabajadores.

Según, Torres O. G. (2013) Es el costo de trabajo manual ejecutado por los obreros, cuando se trata de elaboración de productos. O cuando se trata de secciones o servicios prestados, el costo de la mano de obra prestado a una sección o un servicio.

García Colín (2008) Es el esfuerzo humano que interviene en el proceso de transformación de materias primas en productos terminados

2.2.5.1.3. Los Costos Indirectos De Fabricación

Flores Soria (2003) Estos costos hacen referencia al grupo de costos utilizados para acumular los costos indirectos de manufactura. Los siguientes son ejemplos de costos indirectos de fabricación:

- 1- Mano de obra indirecta y materiales indirectos.
- 2- Luz y energía para la fábrica
- 3- Arrendamiento del edificio de fábrica
- 4- Depreciación del edificio y de equipo de fábrica
- 5- Mantenimiento del edificio y del equipo de fábrica

6- Impuestos a la propiedad sobre el edificio de fábrica

Si la empresa es de cierta magnitud y sobre todo cuando el proceso de fabricación requiere de varias operaciones distintas es aconsejable registrar y acumular los costos de fabricación por departamentos. De este modo la empresa puede no solamente costear cada orden de producción con mayor precisión sino que también, puede hacer responsables a los distintos departamentos de los costos en que incurran, lo que a su vez permite controlar los costos.

Según, Solano Batres (2009) define a los costos indirectos de fabricación como “todos aquellos gastos ajenos a la transformación de la materia prima en el proceso productivo, estos gastos los podemos dividir en fijos y variables.

Así mismo, García Colín (2008) menciona que son un conjunto de costos fabriles que intervienen en la transformación de los productos y que no se identifican o cuantifican plenamente con la elaboración de partidas específicas de productos, procesos productivos o centros de costo determinados.

Los costos de fabricación son todos los costos que necesita incurrir un centro para el logro de sus fines, costos que, salvo excepciones deben ser absorbidos por la totalidad de la producción del centro operativo con miras a una imputación final a aquellas, que no es posible efectuar sino mediante ciertos dispositivos contables, que serán descritos más adelante.

Flores Soria(2008) Los elementos básicos del costo son aquellos mediante los cuales se obtiene una producción específica y teniéndolos como base, pueden determinarse los costos unitarios de producción o de distribución en nuestro caso estudiaremos con mayor énfasis los de producción. Un sistema de costos diseñado y planeado adecuadamente proporciona información que es utilizada por diferentes funcionarios con el fin de controlar las ventas, la administración y de controlar la producción.

2.2.5.2. Clasificación de los costos

Según, García Colín (2008) menciona que los costos se pueden clasificar en:

- **Según la función incurrido.**

- a) **Costos de producción (costos).**

- Son los que se generan en el proceso de transformar las materias primas en productos elaborados. Son tres elementos los que integran el costo de producción: materia prima directa, mano de obra directa y cargos indirectos.

- b) **Costos de venta (gastos).**

- Son los que se incurren en el área que se encarga de comercializar los productos terminados. Por ejemplo: sueldos y prestaciones de los empleados del departamento de ventas, comisiones a vendedores, publicidad, etcétera.

- c) **Costos de administración (gastos).**

- Son los que se originan en el área administrativa; o sea, los relacionados con la dirección y manejo de las operaciones generales de la empresa. Por ejemplo: sueldos y prestaciones del director general, del personal de tesorería, de contabilidad, etcétera.

- d) **Costos financieros (gastos).**

- Son los que se originan por la obtención de recursos ajenos que la empresa necesita para su desenvolvimiento.

- **Según su identificación.**

- a) **Costos directos**

- Son aquellos costos que se pueden identificar o cuantificar plenamente con los productos terminados o áreas específicas.

- b) **Costos indirectos**

- Son aquellos costos que no se pueden identificar o cuantificar plenamente con los productos terminados o áreas específicas.

- **Según el periodo en que se llevan al estado de resultados.**
 - a) **Costos del producto o costos inventariables (costos)**
Son aquellos costos que están relacionados con la función de producción. Estos costos se incorporan a los inventarios de: materias primas, producción en proceso y artículos terminados y se reflejan como activo circulante dentro del balance general. Los costos del producto se llevan al estado de resultados, cuando y a medida que los productos elaborados se venden, afectando el costo de los artículos vendidos.
 - b) **Costos del periodo o costos no inventariables (gastos)**
Son aquellos costos que se identifican con intervalos de tiempo y no con los productos elaborados. Se relacionan con las funciones de venta y administración: se llevan al estado de resultados en el periodo en el cual se incurren.
- **Comportamiento respecto al volumen de producción o venta de artículos terminados.**
 - a) **Costos fijos**
Son aquellos costos que permanecen constantes en su magnitud dentro de un periodo determinado, independientemente de los cambios registrados en el volumen de operaciones realizadas.
 - b) **Costos variables**
Son aquellos costos cuya magnitud cambia en razón directa al volumen de las operaciones realizadas.
 - c) **Costos semifijos, semi variables o mixtos**
Son aquellos costos que tienen elementos tanto fijos como variables.
- **Según el momento en que se determinan los costos.**
 - a) **Costos históricos**
Son aquellos costos que se determinan con posterioridad a la conclusión del periodo de costos.

b) Costos predeterminados

Son aquellos costos que se determinan con anterioridad al periodo de costos o durante el transcurso del mismo.

2.2.6. SISTEMA DE CONTROL DE MATERIALES

Giraldo Jara (2007) Existen diversos sistemas de control, tales como:

- Sistema de tarjeta
- Sistema de hojas continuas
- Sistema mecanizado

2.2.6.1. VALUACIÓN DE INVENTARIOS

Ruiz de Palacios Villaverde (2012) Define que Son los procedimientos utilizados para valorar tanto las salidas de almacén como las existencias que quedan al final del periodo cuando tenemos diferentes entradas a distintos precios.

2.2.6.2. METODOS DE VALORACIÓN DE EXISTENCIAS

Salazar Guzmán (2013) Los métodos o criterios más destacados para valoración de existencias pueden agruparse en: los basados en costes históricos y los de agotamiento de stocks.

1. Basados en costes históricos
2. Agotamiento de stocks

Giraldo Jara (2007) El criterio es el orden de entrada y salida en la empresa, diferenciando entre:

- a) Primera en entrar primera en salir (PEPS)
- b) Salen al precio de la entrada más alta.
- c) NIFO (coste de reposición o valor de reposición)

2.2.7. LOS SISTEMAS DE COSTOS

La contabilidad de costos tiene por finalidad el control de todas las operaciones productivas concentradas a través de un estado especial denominado estado de fabricación o estado de producción, que nos muestra el aspecto dinámico de la

elaboración referida a un periodo determinado. Por otra parte la contabilidad de costos por su propia función es analítica, ya que tiene como objetivo clasificar diferentes erogaciones en la producción para después recomodarlas en tal forma que sea posible llegar al conocimiento del costo de la unidad producida, existiendo siempre una similitud entre dicha unidad y la de venta.

Chambergu Guillermo (2016), sostiene que un sistema de costos es el conjunto de procedimientos analíticos de costeo que aplican las diferentes empresas e instituciones para la determinación de los costos de producción , de comercialización o de servicios que produces, vende o presta a los usuarios con fines de creación de valor.

Horngrén, C. (1996), sostiene que un sistema de costos es “el conjunto de procedimientos, métodos y técnicas necesarias para determinar lo que cuesta adquirir, explotar, producir y distribuir un artículo o servicio dentro de un organismo público o privado”.

Flores Soria (2003), un sistema de contabilidad de costos es definido como el conjunto de procedimientos, técnicas, registros e informes estructurados sobre la base de la teoría de la partida doble y otros principios técnicos que tiene por objeto la determinación de los costos unitarios de producción y el control de las operaciones fabriles efectuadas. Añade que sistema, es el conjunto de procedimientos y técnicas; procedimiento es el conjunto de métodos; método, es el conjunto de reglas; regla es el conjunto de índices, que hay que seguir.

2.2.7.1. El sistema de costos por órdenes de producción

Según Flores Soria (2008) se emplea principalmente en las industrias que realizan trabajos especiales, o que fabrican productos sobre pedido (no necesaria ni exclusivamente), y también en aquellos en las cuales es posible separar los costos del material directo y de la labor directa en cada orden de fabricación.

2.2.7.2. El sistema de costos por procesos

Según Flores Soria (2003) , Sostiene: las empresas que utilizan el sistema de fabricación por procesos, se elabora productos relativamente estandarizados para tenerlos en existencia. Corresponde a técnicas de

producción masiva. La división del trabajo y la mecanización expandieron el uso de procesos continuos y por departamentos, y perfiló el sistema de costos por procesos. Las desventajas de los costos por procesos son:

- Determinar una unidad para cada proceso, lo que no necesariamente es igual para todo los procesos.
- Determinar la producción equivalente, lo que es igual a las unidades terminadas más las unidades en procesos multiplicadas por su grado de avance.
- Existe el problema de las unidades perdidas.
- Hay que tomar inventarios periódicos (diarios mensuales, etc.) en todos los procesos de inventarios iniciales y finales.

2.2.7.3. El sistema de costos estimados

Según Flores Soria (2008) los costos estimados son la técnica más rudimentaria de los costos predeterminados, ya que su cálculo se basa en la experiencia habida, en el conocimiento más o menos amplio del costo que se desea predeterminar. Los costos estimados parten del cálculo empírico de los costos de la producción, cifras que más tarde serán corregidas con los resultados reales de la producción. Las ventajas de los costos estimados son:

- a) Reducción notable de los gastos de administración.
- b) Cuando las estimaciones son bien hechas, considerando diferentes factores, la fijación de políticas de precios de venta es bastante correcta.
- c) La necesidad de practicar inventarios físicos de los materiales ayuda a que no se produzcan pérdidas por robos continuados de las existencias.

Se considera como desventaja el hecho de que las estimaciones por cada elemento del costo no son las más correctas posibles, como es el caso de los costos estimados y muy probablemente en el caso de las estimaciones de los gastos generales de manufactura.

2.2.7.4. El sistema de costo estándar

Según Flores Soria (2008) indica lo que debe costar algo con base en la eficiencia de trabajo normal de una entidad, por lo tanto, al comparar el costo estándar con el histórico, las desviaciones indican deficiencias o superaciones definidas y analizadas. Las ventajas de los costos estándar son las siguientes:

- a) Pueden ser un instrumento importante para la evaluación de la gestión, cuando las normas son realistas, factibles y están debidamente administradas, pueden estimular a los individuos a trabajar de manera más efectiva.
- b) Las variaciones de las normas conducen a la gerencia a implantar programas de reducción de costos concentrando la atención en las áreas que están fuera de control.
- c) Son útiles a la gerencia para el desarrollo de sus planes. El mismo proceso de establecer las normas requiere una planificación cuidadosa en áreas como la estructura de la organización, asignación de responsabilidades y las políticas relacionadas con la evaluación de la actuación.
- d) Son útiles en la toma de decisiones, particularmente si las normas de costos de los productos se agregan de acuerdo con los elementos de costos fijos y variables, y si los precios de los materiales y las tasas de mano de obra se basan en las tendencias esperadas de los costos durante el año siguiente.
- e) Pueden dar como resultado una reducción en el trabajo de oficina.

Según Flores Soria (2008), Se consideran como desventajas el grado de rigidez o flexibilidad de los estándares no puede calcularse de manera específica. Con frecuencia, las normas tienden a adquirir rigidez aún en periodos relativamente cortos. Mientras que las condiciones de fabricación cambian constantemente, las revisiones de las normas pueden ocurrir a intervalos pocos

frecuentes. Estas revisiones crean problemas especiales relacionados con el inventario.

Cuando las normas se revisan frecuentemente, su efectividad para evaluar la actuación se debilita. Por otra parte, si no se revisan las normas cuando se producen cambios de fabricación importantes, se obtiene una medición o evaluación inapropiada o poco realista. Otra limitación es la inflación, que obliga a cambiar constantemente estos estándares. Durante los últimos años, algunos sociólogos han realizado estudios que arrojan dudas sobre el valor de los estándares como base para la evaluación de la actuación.

2.2.8. LOS COSTOS BASADOS EN ACTIVIDADES

Morillo Moreno (2015) sostiene que son muchas las empresas que requieren conocer el costo de cada uno de sus productos vendidos para tomar innumerables decisiones, sin embargo solo conocen una aproximación del mismo dado que posee un sistema de costeo deficiente o inexistente. Dicha preocupación nos estimula a recopilar ciertos lineamientos básicos para el diseño e implementación de un sistema adecuado a las características y necesidades de cada empresa.

Kaplan & Cooper (2000) sostienen que el sistema de costos basados en actividades, se ha generado para dar solución a un problema que tiene lugar en la mayoría de las organizaciones que utilizan el sistema tradicional de costeo, como es la incapacidad de reportar los costos de productos individuales a un nivel razonable de exactitud y la incapacidad de proporcionar retroinformación útil para la administración de la empresa a los efectos del control de las operaciones.

La idea fundamental de la cual parte la metodología en cuestión es que los productos no consumen costes sino actividades y que las actividades son las que realmente consumen recursos. Los costes son la expresión cuantificada de los recursos consumidos por las actividades.

De ello se deriva en primer lugar que la gestión de los costes se deberá centrar, principalmente en las actividades que los originan, llevando a que la gestión óptima

de las mismas genere la reducción de los costes. En segundo lugar debe establecerse una relación causa/efecto entre las actividades y los productos o servicios. A mayor consumo de actividades corresponde la imputación de mayores costes y viceversa. Por último, tenemos que la mayor objetividad en la asignación de los costes, resulta de conocer los recursos consumidos en cada actividad, Por lo tanto la imputación al producto o servicio será en función de las actividades que haya producido o consumido

Apaza Meza (2006), define al costo Basado en Actividades como una herramienta práctica que permite a las empresas contar con información de costos precisa para la toma de decisiones. Desde un punto de vista técnico, se define como un conjunto de procedimientos destinados a cuantificar los costos de las actividades que se desarrollan en una empresa; esa información permite a la dirección una gestión más eficiente y racional y una mayor exactitud para determinar y asignar los costos de los productos y servicios que ofrece.

Kaplan y Cooper (2000), afirman que los sistemas de costos tradicionales presentan importantes limitaciones para el control de gestión, en una orientación operativa a corto plazo, como consecuencia de que:

- a) No ofrecen información puntual, lo que puede generar una adecuada toma de decisiones correctoras de las deficiencias detectadas.
- b) Tratan los datos con un nivel excesivo de agregación pudiendo originarse errores en la asignación de desviaciones a los lotes que las han originado.
- c) Los informes operativos se centran más en la agregación de resultados finales que en el origen de la obtención de tales resultados.
- d) Se basan en una estructura organizativa de la empresa muy jerarquizada, donde prima el análisis de responsabilidades, frente a una optimización de la empresa.

Este nuevo método de costeo desarrollado por los profesores Kaplan y Cooper (2000), básicamente, trata de solucionar de una manera bastante satisfactoria el problema de la asignación de los gastos indirectos de fabricación a los productos. En los costos basados en actividades intervienen:

2.2.8.1. Recurso

Elemento económico que es aplicado o utilizado para realizar actividades. Se encuentran básicamente en el sistema contable (sueldos y salarios, depreciaciones, etc.)

2.2.8.2. Actividad

Conjunto de tareas relacionadas y que tengan un sentido económico relevante para el negocio. Por ejemplo preparar plan anual, facturar, vender, atender, clientes.

El centro de interés del nuevo sistema de costos es el conocimiento de las actividades, cuya medición y valoración en términos de recursos consumidos y la posterior asignación a los productos constituye la esencia del sistema de costos ABC. En este sentido, el costo del producto estará dado por la suma de los costos de todas las actividades necesarias para producir el bien o servicio, sin poner atención en la función que lo localiza.

Según Castelló, citado por Joaquín Oliver: Una actividad es un conjunto de actuaciones o de tareas que tienen como objetivo la aplicación, al menos a corto plazo, de un añadido de valor a un objeto, o de permitir añadir este valor.

Gráfico 1.- Principios del Sistema de costos ABC



Fuente: "Libro de Contabilidad de Costos" Luján Alburquerque (2009)

2.2.8.3. Inductor o Cost Drivers

Es un factor o criterio para asignar costos. Los inductores se pueden clasificar en: Inductores de Recursos, Inductores de actividades e inductores de costo. Inductor de Recursos.- son los criterios o bases usadas para transferir costos de los recursos a las actividades.

Inductor de Actividad.- es una medida de frecuencia e intensidad de las demandas colocadas en actividades por objetos de costos.

2.2.8.4. Objeto de Costos:

Es la razón para realizar una actividad. Incluye productos/ servicios, clientes, proyectos, etc.

2.2.8.5. Procesos

Secuencia lógica de tareas relacionadas que utilizan recursos organizacionales para proporcionar un producto o servicio a clientes internos y externos.

El Sistema de Costeo Basado en Actividades de un proceso productivo es una forma de presentación de costos que permite:

- La medición con exactitud de los costos del producto o servicio.
- El manejo razonable del precio producto.
- El análisis de los recursos del negocio.
- La reducción de sobrecostos.
- Propuestas de mejoramiento continuo.
- Proveer herramientas para la eliminación de actividades y desperdicios en labores.
- La información de rentabilidad por zonas de clientes o estrato, para la toma de decisiones estratégicas de mercadeo.

Kaplan & Cooper (2000) El esquema de funcionamiento del sistema de costos basados en actividades consiste en la asignación de las diferentes clases de costos a las actividades y posteriormente de estas a los productos, a través de los llamados inductores o generadores de costos. Se intenta reducir al mínimo los costos indirectos, haciendo que los costos sean directos a las actividades, o interpretando

a estas como las causantes de los mismos. El costo de los productos se obtendrá como agregación del costo de los materiales y de las actividades intervinientes en la producción. Este método analiza las actividades porque: No son los productos sino las actividades las que causan los costos. Son los productos los que consumen las actividades. Así es justamente como se enlazan los costos con los productos por medio de las actividades, las cuales son causa de los primeros y son consumidos por los segundos.

Para Kaplan y Cooper (2000), la diferencia entre los sistemas convencionales y los basados en actividades estriba esencialmente en las siguientes dos prácticas:

- Se procura que las agrupaciones de costos que se establezcan tengan que ver con las actividades efectuadas para conseguir completar el proceso del negocio.
- En un sistema de costos convencional, los costos indirectos se distribuyen en base a los criterios de volumen de producción (Mano de obra, y horas- maquinas). En un sistema de costos basado en la actividad, se trata de que la base de reparto sean los factores de variabilidad de los costos de los que se trate (Cost Driver o Inductores de Costos)

Kaplan y Cooper (2000) Entre las ventajas que presenta el sistema ABC destacan las siguientes:

- Es aplicable a todo tipo de organizaciones.
- Suministra una mayor claridad en los procesos.
- Ofrece una mayor visibilidad de los costos.
- Se preocupa por la relación de causalidad entre factores actividad y productos.
- Posibilita la eliminación de actividades que no generan valor añadido.
- Permite analizar actividades potenciales y calcular su impacto en caso de llevarlas a cabo.
- Ofrece una mayor capacidad de observación del impacto de costos en el nuevo producto.
- Identifica, valúa e implementa las nuevas actividades.

- Es una herramienta válida para la fijación de los costos estratégicos
- Proporciona una mejor comprensión de la información para la dirección estratégica.
- Suministra una mejor información segmentada.

Kaplan y Cooper (2000), La potencialidad estratégica del ABC radica en que es capaz de observar todas y cada una de las actividades que la empresa realiza para fabricar y/o ejecutar sus diferentes productos o actividades, eliminando aquellas que no generan valor añadido empresarial. Además es capaz, no solo de analizar las actividades actuales, sino de constituir un centro de análisis de actividades potenciales, que en el futuro pueden coexistir con las actuales o sustituirlas.

En primer lugar tenemos costos de productos más exactos, lo cual lleva a poder tomar mejores decisiones estratégicas concernientes con:

- 1.- Determinación del precio del producto.
- 2.- Combinación de productos.
- 3.- Determinar la conveniencia de comprar o producir.
- 4.- Inversiones en investigación y desarrollo.

En segundo lugar la mayor visibilidad de las actividades realizadas permite que una empresa pueda concentrarse en la mejora de las actividades (de alto coste, y por otro lado detectar y eliminar las actividades no generadoras de valor agregado.

Podemos resumir las ventajas y beneficios de la aplicación del ABC en los siguientes puntos:

- 1.- Permite la investigación sobre las causas que originan las actividades y a su vez los costes.
- 2.- No plantea dificultades de implantación en cualquier tipo de organización.
- 3.- Es compatible con el método de Costes Totales, o Full Costing, ya que de hecho se fundamenta en el cálculo del coste total.

- 4.- Permite su adaptación tanto a los costes históricos como a los costes estándar.
- 5.- Facilita la eliminación (de aquellas actividades que no generan valor).
- 6.- Permite el cálculo "a priori" de actividades que se deseen incorporar, así como el impacto que las mismas producirían de llevarse a término.
- 7.- Facilita la toma de decisiones estratégicas ya que pone de manifiesto el nivel real de competitividad de la empresa, así como las posibilidades de éxito o fracaso frente a la competencia.

2.2.8.6. Pasos para el diseño de un buen sistema de costos ABC.

Según Luján Alburquerque (2009), sostiene los **Pasos para el diseño de un buen sistema ABC.**

- a) Identificar las actividades.
- b) Identificar los Conceptos de costos de las actividades.
- c) Determinar los generadores de costo o cost drivers.
- d) Asignar los costos a las actividades.
- e) Asignar los costos de las actividades a los materiales y al producto.
- f) Asignación de los costos directos a los productos.

2.2.8.7. Implementación de un sistema de costos basado en actividades

Luján Alburquerque (2009) Para implementar un sistema de costos basados en actividades, lo que se debe efectuar es, la distribución de los costos indirectos de cada actividad por separado a cada tipo de productos, con base en el consumo relativo que cada uno de los productos haya hecho de cada actividad específica, a continuación se describe una forma de implementación de un sistema de costos basados en actividades.

Se debe tener en cuenta el siguiente procedimiento:

- 2.2.8.7.1. Identificación de las Actividades:** La gestión por actividades implica estructurar todos los procesos que componen la cadena

de valor de la empresa. Las actividades se encadenan en conjuntos que forman los procesos

2.2.8.7.2. Elección de los Inductores de Costos: El sistema de costos basados en actividades se distingue por asociar los costos a las actividades y por buscar un causante de estos costos en los inductores de costos o cost driver.

2.2.8.7.3. Agrupación de Actividades: Dado que las actividades suelen tener generalmente una relación directa y explícita con los productos, con este método se logra transformar la mayoría de los costos indirectos respecto a los productos en costos directos respecto a las actividades.

2.2.8.7.4. Cálculo del costo del producto: Esta es la fase fundamental del ABC y en ella se obtiene una visión del costo de los productos que permite conocer el modo en que los costos se han ido generando a través de las actividades.

Kaplan y Cooper (2000), identifica tres factores independientes pero simultáneos como las razones principales que justifican la necesidad y la práctica del costo basado en actividades:

1. El proceso de estructura de costos ha cambiado notablemente, a principios de siglo, la mano de obra directa representaba aproximadamente el 50% de los costos totales del producto, mientras que los materiales representaban un 35% y los gastos generales el 15%. Ahora, los gastos generales normalmente hacen a cerca del 60% del costo del producto, con los materiales en el orden del 30% y la mano de obra directa en tan sólo un 10%. Obviamente, el empleo de las horas de mano de obra directa como base de asignación tenía sentido hace 90 años, pero no tiene validez dentro de la estructura de costos actual.
2. El nivel de competencia que confrontan la mayoría de las firmas ha aumentado notoriamente. El entorno competitivo mundial y rápidamente cambiante no es un cliché, es una realidad perturbadora

para muchas firmas. Conocer los costos reales de los productos es esencial para sobrevivir en esta nueva situación competitiva.

3. El costo de la medición ha bajado a medida que mejora la tecnología de procesamiento de la información. Incluso hace veinte años, el costo de acumular, procesar y analizar los datos necesarios para ejecutar un sistema de ABC habría sido prohibido. Hoy, sin embargo, estos sistemas de medición de actividades no sólo son financieramente accesibles, sino que una gran parte de los datos ya existen en alguna forma dentro de la organización. Por lo tanto, ABC puede resultar sumamente valioso para una organización, porque proporciona información sobre el alcance, costo y consumo de las actividades operativas.

2.2.8.8. El Objetivo del Costeo Basado en Actividades

Kaplan & Cooper (2000) el objetivo es identificar todas las actividades de una organización, para lo cual enfoca su atención en las razones que provocan que los recursos se consuman en las diferentes actividades y en utilizar una identificación exacta de los costos para facilitar las decisiones administrativas. Todos los costos son identificables en algún nivel, ya sea en una unidad de producto (materia prima, mano de obra), una tirada (costos de arranque, inspección) o bien a nivel de fábrica (en mano de obra durante la operación de una refinería).

Buscando conseguir los siguientes objetivos.

- Determinar el precio de sus productos.
- Evaluar en rentabilidad a largo plazo de los mismos.
- Evaluar la eficiencia de trabajo.
- Administrar los costos de las actividades que no agregan un valor.

En muchos casos se chocan con la necesidad de mayores recursos para obtener la información requerida por este sistema. En la actualidad esta moda en la empresas manufactureras, el concepto de manufactureras sincrónica. O sea la

implementación de un sistema de compra y producción sincronizada justo a tiempo.

2.2.8.9. Características del Sistema Basados en Actividades

La página web Gerencie.com (2015) sostiene las siguientes características:

- Es una herramienta clave para el aumento de la competitividad.
- Brinda información a la empresa que le permite definir si ante un precio que le viene dado, le conviene o no participar en este mercado.
- El sistema de costos ABC se basa en el principio de que la actividad es la generadora de costos y que los productos consumen actividades.
- Los productos generan actividades y las actividades consumen costos.
- Adicionalmente se deben entender que, nos referimos a las actividades, cuando hablamos de aquellas tareas que generan costos y que son necesarias para satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos.

2.2.8.10. Diferencia entre el sistema de costos tradicional y el sistema de costos ABC.

Gerencie.com (2015) Destacaremos cinco diferencias principales entre el sistema de costos tradicional y el sistema de costos ABC.

- El sistema de costos utiliza medidas tradicionales como el volumen, la mano de obra, como elemento para asignar costos a los productos. Mientras que el sistema de costos ABC utiliza la jerarquía de las actividades como base para realizar la asignación, utiliza generadores de costos que están o no relacionados con la producción.
- El sistema de costos tradicionales se basa en las unidades producidas para calcular la asignación de gastos. En cambio, el sistema de costos ABC, utiliza diferentes bases en función de las actividades relacionadas con los costos indirectos.
- El sistema de costos tradicionales sólo utiliza los costos del producto. Por su parte, el sistema de costos ABC, se concentra en las actividades que originan esos recursos.
- En el sistema de costos tradicionales, la asignación de gastos indirectos se lleva a cabo en dos etapas: primero se asigna a los

departamentos involucrados y luego a los productos. En el sistema de costos ABC, primero se lleva la asignación de costos a las actividades y después a los productos.

- El sistema de costos tradicional utiliza horas generales como unidades producidas o bien horas máquina. Por otro lado, el sistema de costos ABC, toma en cuenta la relación causa efecto, entre las unidades y los generadores de costos, para determinar el criterio de asignación.

2.2.8.11. Ventajas y desventajas del sistema de costos ABC.

Gerencie.com (2015) Existen los siguientes beneficios inherentes a este método de asignación de gastos indirectos.

2.2.8.11.1. Ventajas

Que ofrece el sistema de costos ABC, se encuentran: no afecta a la estructura organizativa, ayuda a entender el comportamiento de los costos de la organización, proporciona información sobre las causas que originan la actividad, y el análisis de cómo se realizan las tareas, permite tener una visión real de lo que sucede en la empresa, nos permite conocer medidas de tipo no financiero dentro de la empresa y el sistema de costos ABC es completamente sencillo y transparente.

2.2.8.11.2. Desventajas

Podemos decir que: consume una buena parte de recursos en la fase de diseño e implementación, la implementación puede hacerse dificultosa, resulta costoso identificar las actividades generadoras de gastos y como cualquier cambio, implica una cierta capacidad de adaptación de la empresa.

2.2.9. LA IMPORTANCIA DE LOS COSTOS EN LA EMPRESA

Backer & Ramírez (1983), acota que los costos juegan un papel muy importante en el proceso de la alta gerencia. Cuando los valores cuantitativos pueden asignarse a las opciones, la administración cuenta con un indicador acerca del cuál es la opción más conveniente desde un punto de vista económico. Esto no

representa necesariamente la decisión final, puesto que los factores no cuantitativos, como por ejemplo, prestigio (status) en la industria, relaciones obrero – patronales, etc., también puede influenciar la decisión.

Backer & Ramírez (1983), Los costos pertinentes a una determinada decisión pueden ser costos de contabilidad, costos de contabilidad modificados o costos externos al sistema de contabilidad de costos. Aunque cada decisión requiere un orden de costos distintos, se puede hacer ciertas generalizaciones con respecto a la pertinencia de los costos para la toma de decisiones.

Backer & Ramírez (1983), La contabilidad por actividades se utiliza, normalmente como soporte de diversos tipos de decisiones. Entre ellas, cabe señalar las siguientes:

- **Costo del producto:** Los directivos utilizan los costos del producto para tomar decisiones relativas a precios, presupuesto, a producción interna o compra externa o a la proyección de los costos.
- **Un costo del producto** es un factor clave cuando se trata de seleccionar productos, mercados y clientes objetivos. El potencial de beneficio es el factor más importante a la hora de evaluar y seleccionar productos y segmentos de productos. Por lo tanto los directivos deben centrar sus esfuerzos de gestión en el producto o servicio más rentable y no tanto en aumento del volumen de ventas.
- **Gestión de tesorería:** El dinero y la liquidez son aspectos tan esenciales como los beneficios obtenidos. El dinero conduce a la liquidez y esta es un factor clave en un entorno de negocios de alto riesgo y gran incertidumbre. Ambos aspectos contribuyen a evitar las sorpresas, facilitan la adaptación a cambios repentinos y permiten a la empresa capitalizar las estrechas franjas de oportunidades de negocios que habitualmente existen en un entorno turbulento.
- **Control de costos:** La información de costos debe fomentar la excelencia empresarial. Los despilfarros no pueden ser tolerados y los productos deben ser bien diseñados para optimizar su rendimiento. Las actividades deben apoyar los objetivos de la empresa.

- **Apoyo a la toma de decisiones:** La información de costos se utiliza como soporte de decisiones tales como la fijación de precios, la elección entre hacer o comprar la proyección de costos, etc. Con frecuencia, los directivos.

2.2.10. Aspectos generales de la empresa Creaciones y Confecciones “D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L.”

2.2.10.1. Información de la empresa

La empresa Creaciones y Confecciones D` Punto y Plana EIRL. Es un empresa dedicada a la industria textil cuya actividad principal es dedicarse a la confección de prendas de vestir, entre sus principales productos tiene camisas, polos, busolas, casacas para toda estación.

Hoy en día se esfuerza por satisfacer las necesidades de sus clientes, brindando un producto con garantía y de buena calidad.

2.2.10.2. Domicilio fiscal

Mza. K 2 Lote. 31 Urb. Micaela Bastidas 4etapa (Enace 4 Etapa- por ex paradero del rayo) provincia y departamento de Piura y distrito 26 de octubre.

2.2.10.3. Actividad económica

17290 - Fab. Otros prod. Textiles Neop

2.2.10.4. Misión

Somos una microempresa dedicado a confeccionar y ofrecer productos de calidad al mejor precio de mercado para ellos nos dedicamos a la producción y comercialización de prendas de vestir.

2.2.10.5. Visión

Ser una microempresa reconocida por su alta confiabilidad, innovación, responsabilidad social y cultura, contando con diferentes establecimientos en diversos puntos del país y llegando hacer una empresa nacional reconocida a nivel internacional.

2.2.10.6. Objetivos de la empresa

- Crear fidelidad en nuestros clientes.
- Ofrecer innovación constante.
- Comprometernos con la marca.
- Trabajar sinérgicamente en todos los aspectos de la marca.

2.2.10.7. Aspecto legal

Está constituido como Empresa Individual de Responsabilidad Limitada; mediante minuta de constitución firmada por notario público de la localidad.

2.2.10.8. Área de producción

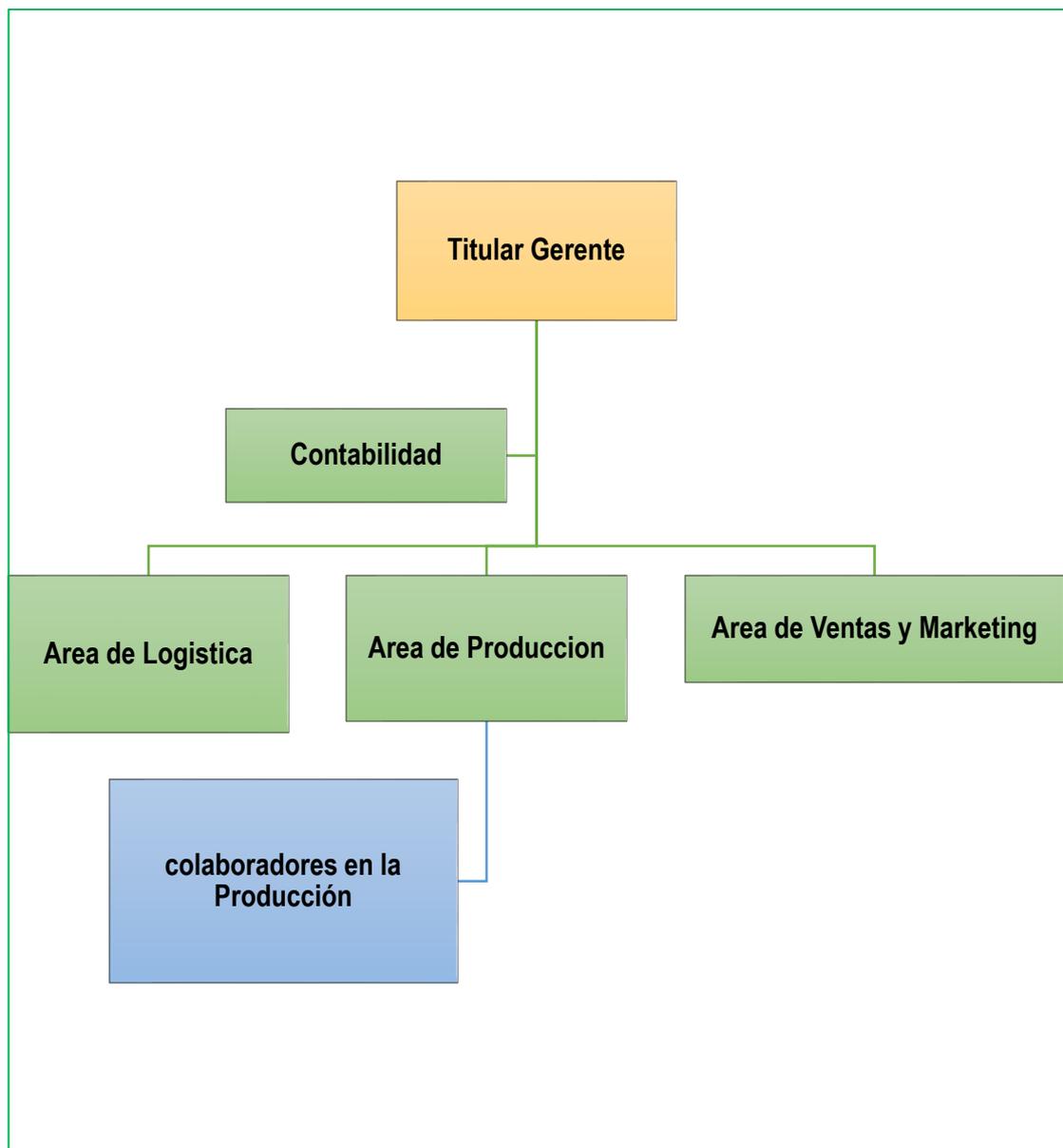
Su objetivo es la producción propia de prendas de vestir de buena calidad y diseño sin pérdidas y sus funciones son:

- Recibir los trabajos a realizarse.
- Controla las cargas de trabajo a través de las notas de pedido.
- Supervisa el proceso de ejecución de los pedidos asegurando la óptima culminación y entrega.
- Distribuye las tareas y trabajos del área de producción de prendas de vestir para lograr el mayor aprovechamiento de los recursos disponibles.
- Resguarda y administra la entrada y la salida de almacén de los materiales e insumos que la empresa requiere para la producción.
- Cumple otras funciones que la gerencia asigne.

2.2.10.9. Organigrama de la empresa

Se pudo constatar que la empresa no cuenta con un organigrama a la fecha lo que impide determinar los niveles jerárquicos de la entidad, por lo que se propone implementarlo de acuerdo al gráfico siguiente:

Gráfico 2.-Organigrama de la Empresa



Fuente: Elaboración Propia

Tabla 2.- Análisis FODA de la empresa Creaciones y Confecciones "D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L."

ANÁLISIS FODA	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Empleamos tela algodón 100% de alta calidad ❖ Trabajadores eficientes e innovadores ❖ Contamos con proveedores que nos facilitan el transporte de la materia prima 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ser reconocida a nivel nacional ❖ Tener clientes extranjeros que aprecien nuestro producto logrando con ello la exportación ❖ Ser líder en la comercialización de prendas de vestir
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Perdida de dinero en el proceso de corte. ❖ No llevar un control de calidad adecuado. ❖ Contratar personal con poca experiencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Competencia empresarial. ❖ Nos estar al pendiente de las nuevas tendencias de la moda. ❖ Cambios climáticos. ❖ Las políticas del estado

Fuente: Elaboración propia

POLITICAS

- Satisfacer a nuestros clientes brindando un servicio y producto de calidad
- Salarios justos, horario de trabajo y horas extras remuneradas con los beneficios sociales de acuerdo a Ley.
- El lugar de trabajo limpio, higiénico y seguro.

VALORES

- Creatividad
- Responsabilidad
- Puntualidad
- Respeto
- Confianza

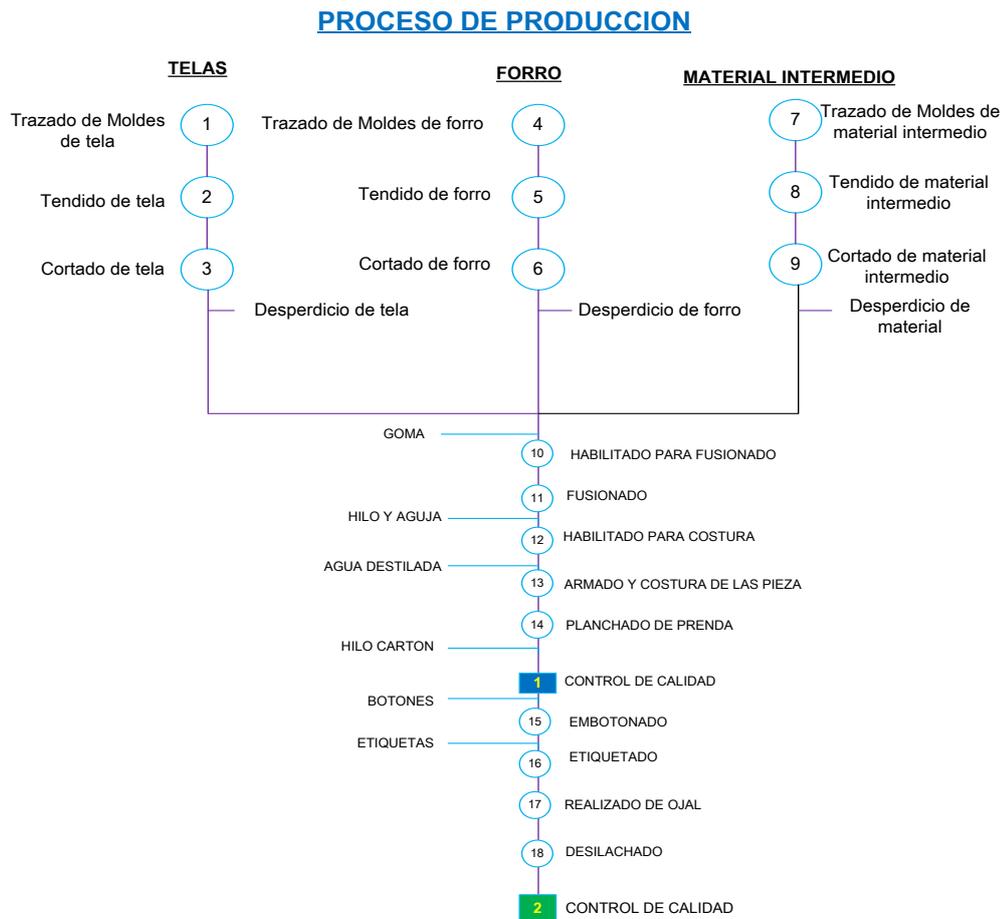
2.2.10.10. Servicios y productos que ofrece

Los productos que confecciona son prendas de vestir en los cuales se puede mencionar:

- Camisas
- Chalecos de seguridad
- Mandiles
- Batas de doctores
- Ropa industrial
- Busolas
- Polos
- Casacas
- Overoles
- Pantalones
- Conjunto deportivo

2.2.10.11. DESCRIPCIÓN DE PROCESO PRODUCTIVO

Ilustración 2.-Proceso de Producción



Fuente: La empresa Creaciones y Confecciones "D` PUNTO Y PLANA E.I.RL."

2.2.10.12. El proceso de producción según el área de trabajo.

Alvarez Torres & otros (2015), en su trabajo de investigación a la empresa de confección Lenin señala que se dan el siguiente procesos productivos:

a) Corte:

En el área de corte se realiza la recepción de telas, material intermedio y forro provenientes del almacén de materias primas, estos insumos se encuentran en forma de fardos enrollados.

Luego con ayuda de los moldes se realiza el trazado de la tela, material intermedio y forro.

Después de culminar el trazado se procede al tendido de los 3 insumos, esta operación se realiza con el fin práctico de poder estabilizar los insumos debido a que éstos se encontraban enrollados en un inicio. Al finalizar el tendido se procede al corte de cada insumo utilizando una cortadora industrial.

b) Fusionado

En esta área se reciben las partes de la prenda (tela y material intermedio) provenientes del área de Corte y luego se realiza el fusionado, es decir la unión del material intermedio y la tela con ayuda de la máquina fusionadora. El forro proveniente de Corte es llevado a la zona de planchado. Luego de terminar las operaciones mencionadas se realiza el habilitado para costura (se ordenan los materiales necesarios para realizar la costura) y finalmente todas las partes de la prenda son trasladados al área de Costura.

c) Costura

En el área de costura se reciben la tela y el material intermedio ya fusionadas junto con el forro planchado. Luego se realiza el armado de las partes o piezas de la prenda (mangas, brazos, etc.) seguidamente se cosen éstas partes obteniendo la prenda inicial, finalmente la prenda es llevada al área de Planchado.

d) Planchado

En ésta área se recibe la prenda inicial luego se plancha la prenda y finalmente se realiza el primer control de calidad de la prenda, aquí se verifica

si el producto ha sido armado correctamente. Luego del control de calidad la prenda es trasladada al área de acabado.

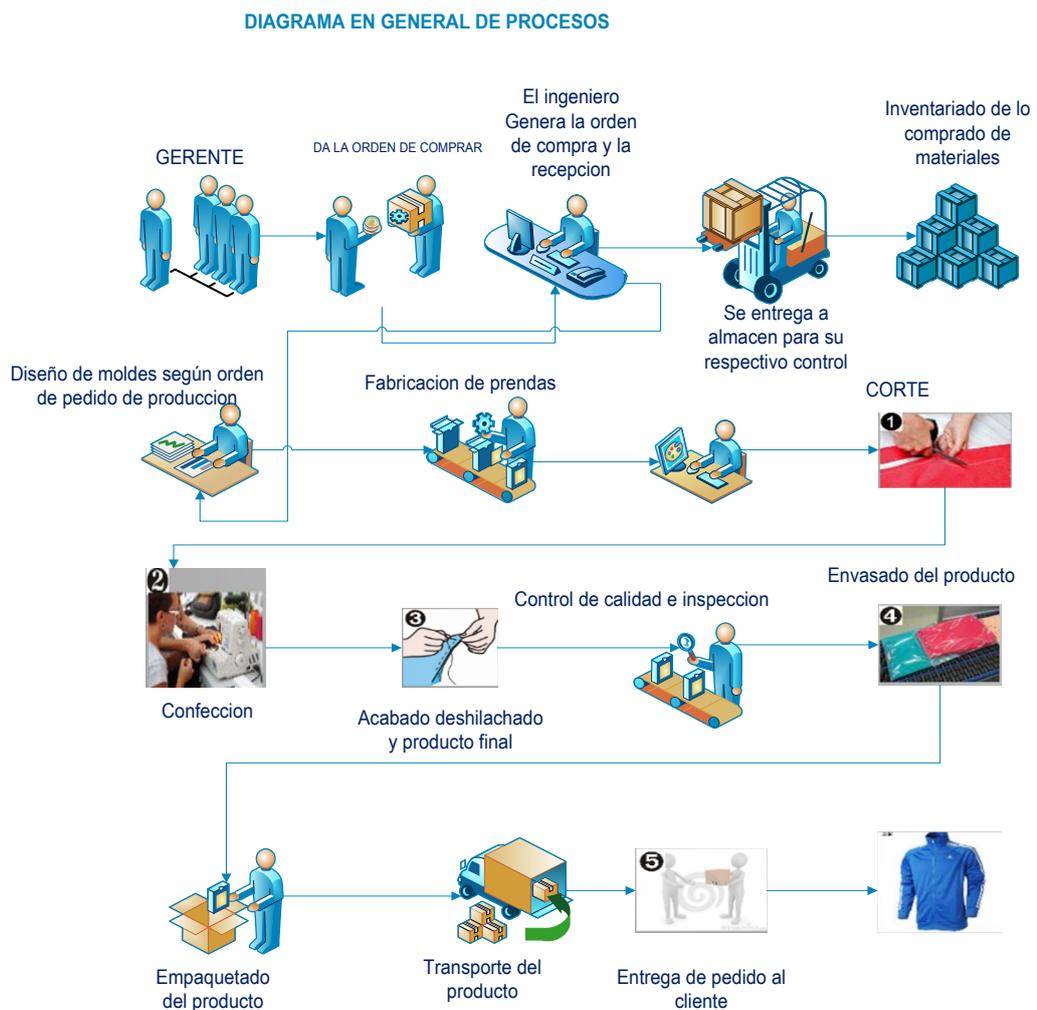
e) Acabado

En esta área se reciben la prenda que aprobó el control de calidad para luego ser embotonado con ayuda de una máquina embotonadora, el realizado de ojal de la prenda también se realiza con una máquina.

Finalmente la prenda es etiquetada y deshilachada para pasar al segundo y último control de calidad de la prenda.

Luego del control la prenda es llevada al almacén de productos terminados para su posterior traslado a las tiendas de ventas.

Gráfico 3.- Flujograma de diagrama en general de procesos



Fuente: Elaboración propia

2.2.11. LA APLICACIÓN DEL SISTEMA ABC EN LAS EMPRESAS DE CONFECCIÓN

Carrion Nin (2002), sostiene que uno de los problemas principales para toda empresa, en especial cuando se produce más de un producto, es la asignación de los costos indirectos al producto teniendo en cuenta que al utilizar el sistema tradicional de costos de los productos terminados se distorsionan, en cambio en el sistema de costeo basado en actividades (Activity Based Costing) estos se asignan a los productos teniendo en cuenta el desempeño de actividades, recursos utilizados y los objetos de costos.

En la búsqueda de sincerar sus costos los empresarios buscan implementar reducciones generales de gastos como: mantenimiento, aseguramiento de calidad, labores de análisis para el mejoramiento continuo, etc., pero no ponen en consideración que estas reducciones al implementarse implican que se podrían disminuir actividades tanto beneficiosas como las perjudiciales.

Las reducciones indebidas pueden generar un deterioro innecesario. El análisis del proceso empresarial y la gestión basada en actividades pueden orientar a las organizaciones a un mejoramiento de su eficiencia en las áreas que lleva a obtener una mejor rentabilidad. Es por ello que se debe buscar un mejoramiento continuo de los procesos empresariales en conjunción al costeo ABC para que las empresas sean motivadas cada día más para aplicar este sistema, considerando la una herramienta para incrementar la rentabilidad y la competitividad de las empresas.

2.2.12. METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA ABC

García Colín (2008), sostiene que para el desarrollo del sistema de costo ABC en la empresa se deben de cumplir los siguientes requisitos :

- Capacitar al personal, a cargo del jefe de proyecto, quien es designado por el gerente de área, a los colaboradores de las diversas áreas que intervengan en el costo final del producto o servicio.
- Determinar los recursos e inductores, cada departamento tiene sus propios recursos (depreciaciones, seguros, varios, etc.), los cuales son asignados a las

actividades mediante los inductores de recursos a los costos indirectos (mano de obra indirecta y gastos generales).

- Crear un diccionario de actividades, se debe de tomar en cuenta la mayor cantidad de actividades que se realizan en un departamento, para su posterior análisis; se recurrirá a entrevistas a los jefes de departamento, estudio de tiempos y movimientos, y a datos históricos para dicho fin.
- Racionalizar las actividades, en éste caso se procederá a analizar las actividades descritas anteriormente, para lo cual se debe de tener presente lo siguiente:
 - Las actividades que consumen menos del 5% del tiempo del personal que lo realiza, no se debe considerar como una actividad que se debe analizar.
 - Asociar a cada actividad el porcentaje de tiempo, para poder asignar la proporción del costo del recurso (sueldos) a ser repartido entre las actividades, Tener presente que actividades no añaden valor, para de ser posible, eliminarlas.
 - Graficar relaciones entre departamentos, para realizarlo se analizaran las actividades que tienen lugar en los diferentes departamentos en que se divide la empresa, teniendo en cuenta que hay departamentos en los cuales se realizan actividades principales que generalmente son producción, ventas; y otros en los que se realizan actividades secundarias o auxiliares, de apoyo a la producción como la dirección, contabilidad, logística, mantenimiento, control de calidad, etc.
 - Determinar las relaciones y su costo entre los departamentos.

Según García Colín (2008), señala que el sistema de costos basado en actividades es una técnica de gerencia, caracterizada por la toma de decisiones en base a un conocimiento y seguimiento profundo de los procesos y actividades de negocios planeados para alcanzar los objetivos de la organización.

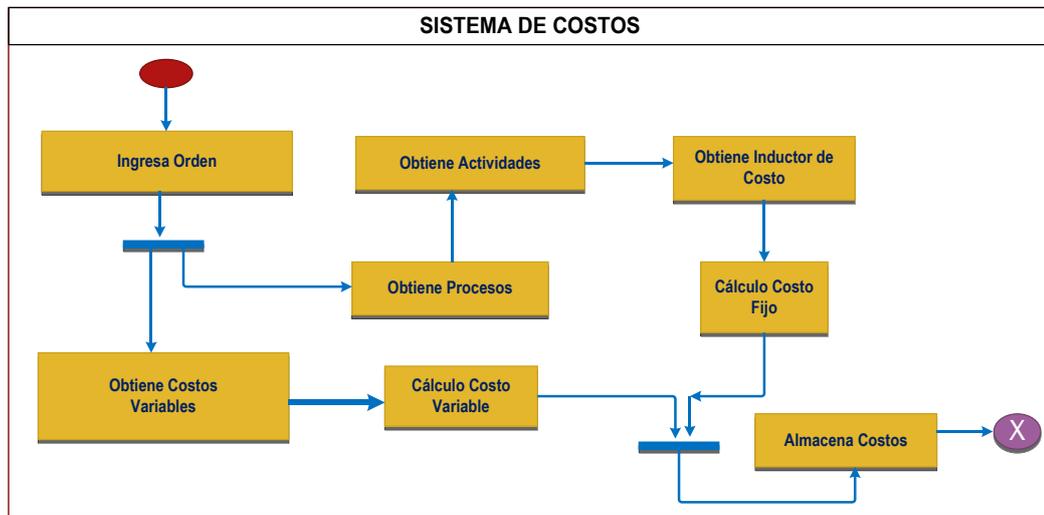
Crea las medidas de desempeño por costo, tiempo, calidad y resultados, de tal manera que cada uno comprenda al grado de contribución de su actividad a la misión y estrategia de la organización.

- Desarrolla tarjetas de desempeño estándares promoviendo novelas de funcionamientos mínimos, acordes con los objetivos de la organización.

- Mejora al flujo de caja, la calidad, y la duración del ciclo operativo, generando, consecuentemente, mayor rendimiento
- Establece una estructura organizacional que facilita al rediseño de los procesos del negocio a aplicar según se requiera en el entorno.

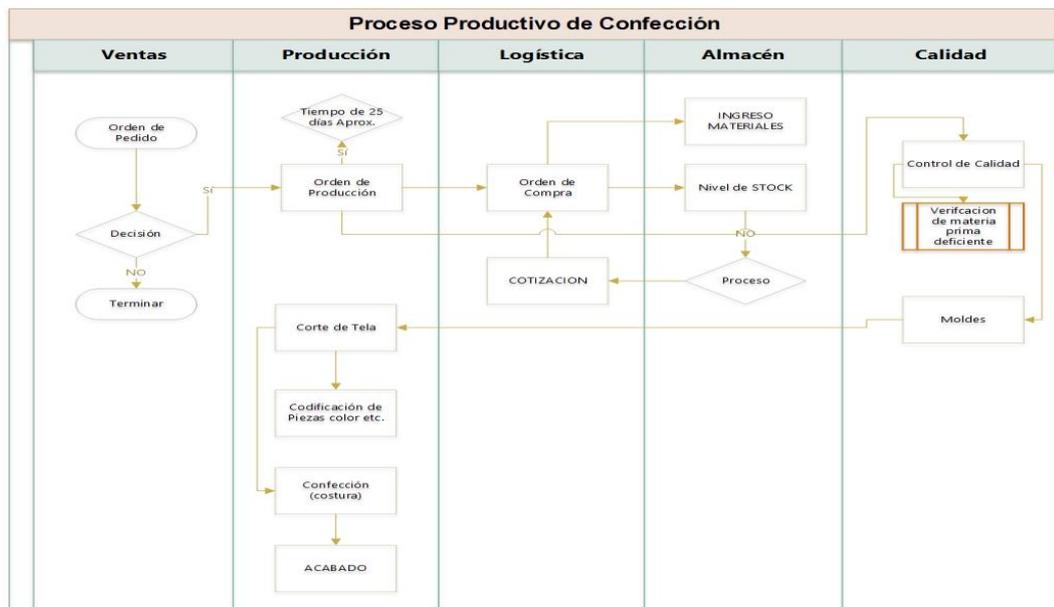
2.2.13. DIAGRAMA DE ACTIVIDADES

Ilustración 3.- Sistema de Costo - Diagrama de Actividades



Fuente: La empresa Creaciones y Confecciones "D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L."

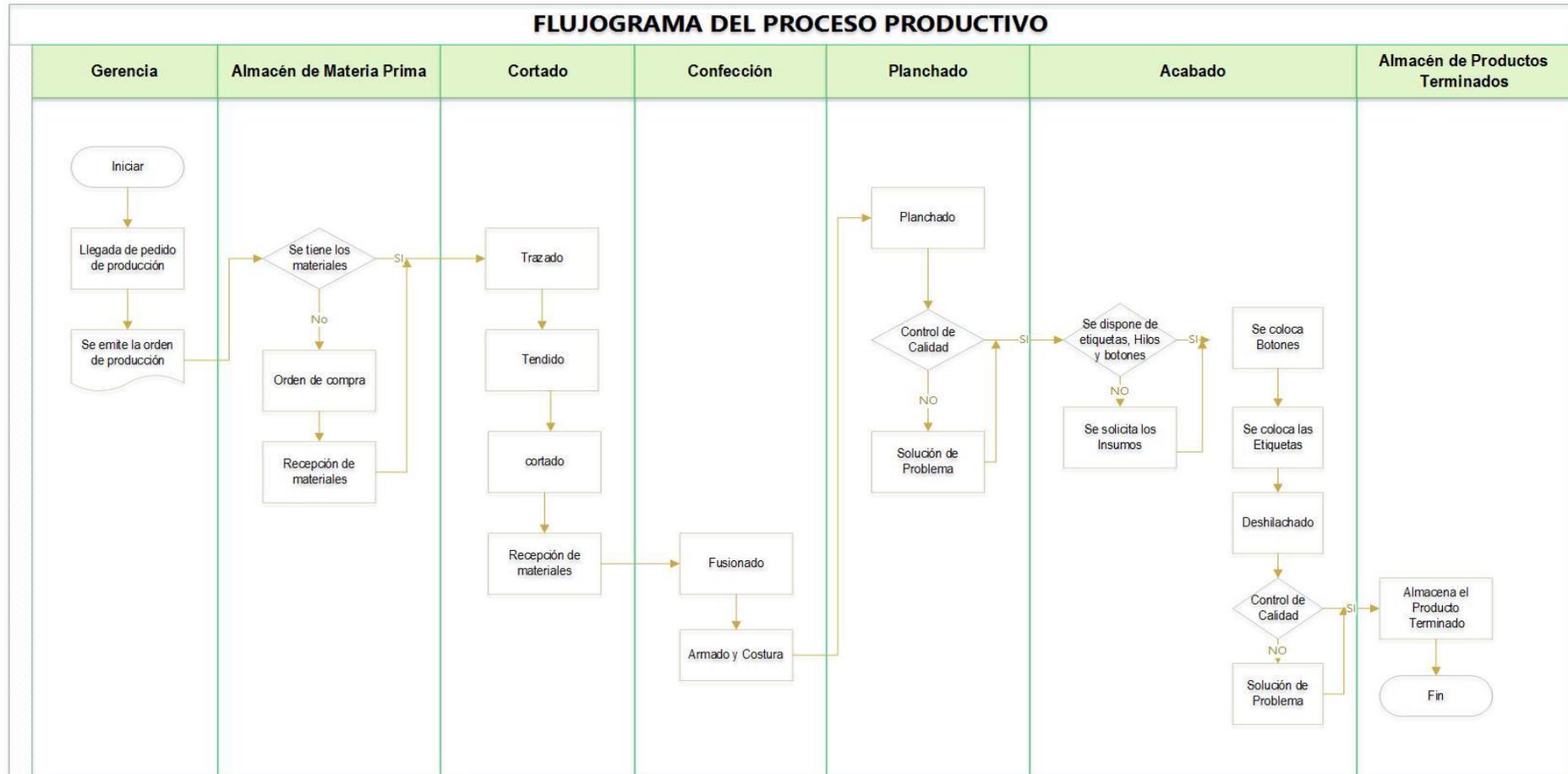
Gráfico 4.- Flujograma del proceso de confección por áreas



Fuente: La empresa Creaciones y Confecciones "D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L."

2.2.14. FLUJOGRAMA DE PROCESO PRODUCTIVO

Gráfico 5.- Flujoograma del Proceso Productivo



Fuente: La empresa Creaciones y Confecciones "D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L."

2.2.15. FORMATOS PARA EL DISEÑO DE SISTEMA DE COSTOS ABC

Aguilar Lujan & Carrion Robles (2013) en su trabajo de investigación mencionan documentos de trabajo que se utilizarán para la obtención de datos.

Es por ello que para desarrollo del sistema de costos propuesto se recopilará información de los siguientes formatos que hace mención abajo:

- a) **La recepción de los pedidos:** Contendrá información sobre: el número del pedido, la fecha del pedido, nombre del cliente, su dirección, ruc y teléfono, la fecha de entrega del pedido, ítem de acuerdo al modelo, medida, cantidad, descripción precio de venta realizando el total de la venta que después será pasada para la facturación correspondiente.
- b) **Ordenes de producción:** contendrá información sobre el número de pedido nombre del cliente, código, modelo, descripción, unidad de medida y cantidad; asimismo debe llevar el número de orden de producción, la fecha de pedido, la fecha de entrega, la fecha de inicio de producción, la fecha deseada de entrega y la fecha de terminación real.
- c) **Requisición de materiales:** contendrá información sobre el número y fecha de pedido, la fecha de entrega, la aprobación de gerencia el número de requisición, el número de la orden de producción y unidades a producir de acuerdo al modelo a producir se detallara los materiales, código, unidad y cantidad requerida en cada proceso de producción. Triplicando copias que serán repartidas para logística, para producción y otra para contabilidad.
- d) **Cotización:** denominado cotización de materiales contendrá un número de cotización, ítems, materiales, unidad de medida, cantidad, costo unitario y costo total, información que será enviada y recaudada por el departamento de logística de todos los proveedores optando por la más conveniente para la empresa.
- e) **Orden de compra:** contendrá información como: n° de orden, fecha de entrega, fecha de compra, cantidad de los materiales, concepto, precio, importe ruc y proveedor elegido por logística. Con copias duplicadas para almacén y contabilidad.
- f) **Mano de obra directa y Planillas:** se utilizarán hojas de costos auxiliares para determinar el costo de la mano de obra directa por cada proceso como:

- La conversión de minutos a horas hombre en cada proceso donde tendremos los minutos para cada unidad, costo por minuto convirtiéndolos en lotes de acuerdo a la cantidad de colchones que se requiere producir en la orden.
- La distribución de la mano de obra directa por proceso estará de acuerdo a las horas detalladas anteriormente en la conversión anterior datos como, nombre del trabajador, cantidad de horas por cada operario y costo unitario. Luego se centralizara en las planillas donde tendrán un número de orden, nombre del empleado, el cargo que desempeña y sueldo básico con el que se calculara las cargas y descuentos sociales.

g) Hojas de Costos Indirectos de Fabricación: La determinación de los costos indirectos por órdenes específicas. La empresa al determinar la orden de trabajo se asignará la distribución en base a las horas hombre trabajadas en las fases anteriores.

Se Procederá a distribuirlos a cada hora de trabajo, aplicando la siguiente tasa de distribución. La cual la tenemos en el gráfico.

Gasto asignado a producción	= Tasa de aplicación a los CIF
Total horas trabajadas	

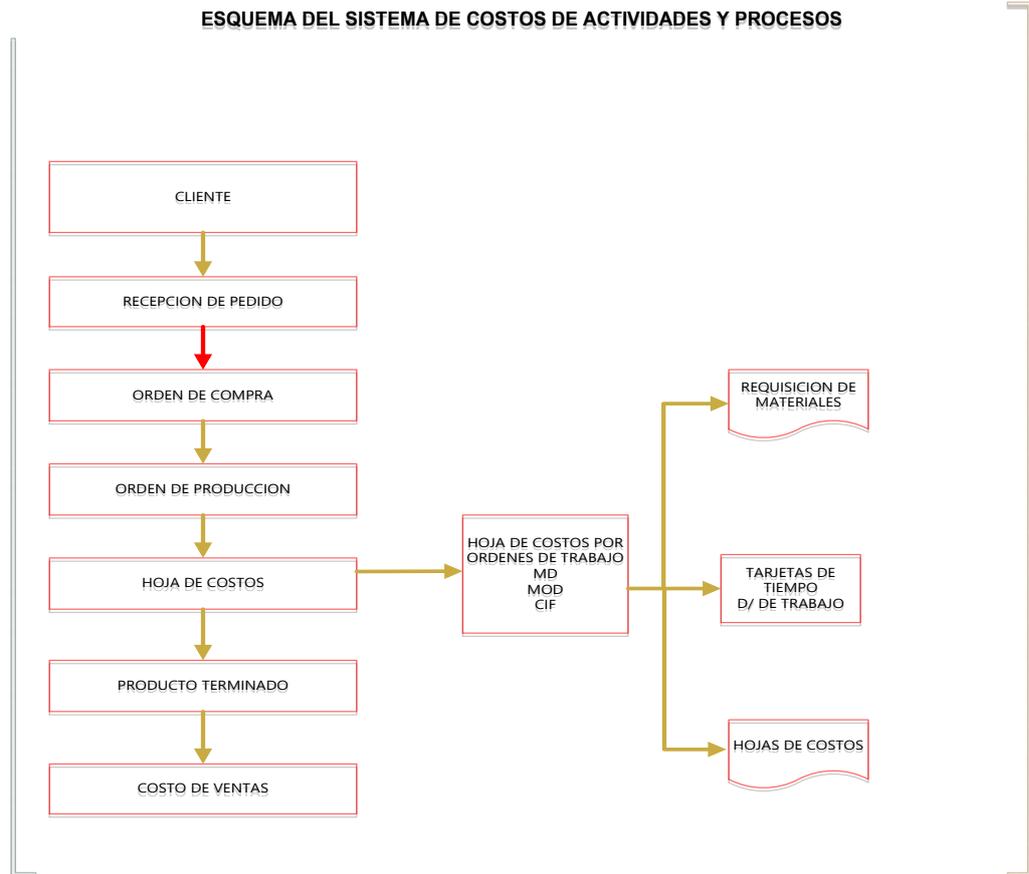
Este coeficiente se obtendrá de la división entre: el total de gasto asignado a la fábrica y el total de horas trabajadas para una distribución más exacta.

h) Resumen de hojas de costos: estará en concordancia con los formatos anteriores, capacidad productiva, un período determinado y experiencia sobre la fabricación de colchones. Donde se expresa claramente el valor de los materiales, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación necesarios incurridos para el volumen de producción, modelo de acuerdo al pedido y tiempo pronosticado.

Obteniendo al final un costo total y costo unitario de unidades producidas por modelo y cantidad que servirán como informe a la gerencia para la toma de decisiones.

2.2.16.ESQUEMA DEL SISTEMA DE COSTOS DE ACTIVIDADES Y PROCESOS

Gráfico 6.-Esquema de Sistemas de Costos



Fuente: la empresa Creaciones y Confecciones “D’ PUNTO Y PLANA E.I.R.L.”

2.3. DEFINICION DE TERMINOS

- a) **Contabilidad de costos:** Flores Soria (2013) en su libro Contabilidad para la Gerencia, es una parte o fase de la contabilidad general por medio de la cual se registran ,clasifican , resumen y presentan y presentan las operaciones pasadas o futuras relativas a lo que cuesta adquirir ,explotar, producir y distribuir un artículo o un servicio.
- b) **Control de gestión:** Zeballos (2013) en su libro de Contabilidad General lo define como el proceso mediante el cual los directivos aseguran la obtención de

recursos y su utilización eficaz y eficiente en el cumplimiento de los objetivos de la organización.

- c) **Organizar:** Zeballos (2013), señala que organiza es agrupar las actividades necesarias para desarrollar los planes en unidades directivas y definir las relaciones entre los ejecutivos y los empleados en tales unidades operativas.
- d) **Actividad.** Apaza Meza (2006) lo define como el trabajo realizado dentro de la organización además es la parte de un proceso para la cual deseamos conocer su costo, puede ser una operación, un subproceso o un movimiento específico de una operación. Por ejemplo: Costura de manga de camisa
- e) **Productividad:** Apaza Meza (2006) manifiesta la productividad como la Fabricación eficiente de productos consumiendo el mínimo posible de insumos.
- f) **Costo:** Flores Soria (2013) en su libro lo define al costos como la inversión o suma de erogaciones que se incurre para fabricar un producto, adquirir un bien o brindar un servicio, con la finalidad de que genere beneficios en el futuro.
- g) **Elementos del Costo:** Flores Soria (2013) en su libro señala que son aquellos factores que intervienen en la producción de los artículos y son: las materias primas consumidas, la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación.
- h) **Empresas Manufactureras:** Zeballos (2013), señala que las empresas manufactureras son las que tienen asociado un proceso implícito de producción, en el cual se incorporan diferentes conceptos de costos tales como materia prima directa, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación.
- i) **Gastos:** Giraldo Jara (2007), En su libro de contabilidad de costos lo define al gasto de la siguiente manera que son costos que se han aplicado contra el ingreso de un periodo determinado. Como por ejemplo tenemos: Salarios, alquiler de local, agua, etc.
- j) **Proceso:** Apaza Meza (2006) , lo define como una serie de actividades que se unen para realizar un objetivo específico. Por ejemplo, el ensamblaje de un aparato de televisión o el pago de una factura.
- k) **Sistema de Costos Basado en Actividades (ABC o CBA):** Apaza Meza (2006), es un sistema que mantiene y procesa datos financieros y operativos

sobre los recursos de una empresa , las actividades, los objetos de costos, los inductores de costos y los medidores de desempeño de actividades.

- l) **Método:** Sucesión lógica de pasos o etapas que conducen a lograr un objetivo predeterminado
- m) **Costos ABC** (Activity based costing system) para Apaza Meza (2006) sostiene que es una técnica de análisis de costo de actividades que integran los procesos o funciones del negocio de una organización.

2.4. IDENTIFICACION DE VARIABLES

2.4.1. VARIABLES E INDICADORES

- 1) **Variable Independiente:** Diseño de un Sistema de Costos Basado en Actividades.

- a) **Indicadores:**

- Recursos materiales
- Recursos humanos
- N° de Inductores de Costos
- Actividades directas e indirectas en el proceso de fabricación de prendas de vestir.
- Costo por prenda de vestir
- Precio de venta por prenda de vestir
- Utilidad

- b) **Variable interviniente:**

La empresa Creaciones y Confecciones de Punto y Plana EIRL en la provincia de Piura, Año 2015.

2.5. DEFINICIÓN OPERATIVA DE VARIABLES E INDICADORES

Tabla 3.-Cuadro de operacionalidad de la Variables e Indicadores

TITULO: “DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS ABC EN LA EMPRESA CREACIONES Y CONFECCIONES D`PUNTO Y PLANA EIRL. EN LA PROVINCIA DE PIURA, AÑO 2015”

VARIABLE PRINCIPAL	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	INSTRUMENTOS
El Sistema de Costos Basados en Actividades ABC	Herramienta que permite contar con los Costos precisos para la toma de decisiones.	El Sistema de Costo ABC es el conjunto de Procedimientos para cuantificar el Costo de la materia prima, mano de obra directa, GIF, y de los Inductores en la secuencia de actividades para obtener un producto Determinado en las Actividades de la empresa Creaciones y Confecciones D` Punto y Plana EIRL en La provincia de Piura.	Diseño del Sistema de Costo ABC	Actividades que realizan	¿Número de actividades que realizan en la empresa?	Ficha de Análisis
				Inductores	¿Qué inductores se emplean en el proceso productivo?	
				Formatos de sistema de costos	Formatos que se utilizan para el diseño del sistema de costos ABC	
				Procedimientos para el diseño	¿Cuál es Proceso para el diseño del sistema de costos ABC?	
				Esquema del Sistema de costos	¿Cuál es el esquema de un pedido de producción?	
			Secuencia de las Actividades del proceso Productivo	Breve descripción del proceso productivo	¿Cuál es el proceso de producción en el proceso de confección de prendas de vestir?	Ficha de Análisis
			Materia Prima	Cantidad de Materiales	¿Qué cantidad de materia prima compra para el proceso productivo?	Encuesta
				Costos De Materiales	¿Cuánto es el costo de materia prima que compra?	Entrevista
				Control de salida De Materia Prima	¿Cuál es el método de salida de la materia prima?	Encuesta
				Sistema de Control de Materiales	¿Qué sistema utiliza para el control de los materiales?	Entrevista
			Mano de Obra Directa	Salarios a los Obreros.	¿Cuántas personas laboran en la empresa en el procesos productivo?	Encuesta
				Cantidad de horas Hombre	¿Qué cantidad de horas Hombre hacen semanalmente?	
				Costo Por Hora Trabajada	¿Cuánto es el costo por hora trabajada?	
Sueldos Del Personal	¿Cuánto es la remuneración al personal directo de planta?					

			GIF (Gastos Indirectos de Fabricación)	Depreciación De Equipos Y Equipos	¿Qué método de depreciación aplica a los equipos y maquinarias?	Ficha de Análisis Entrevista			
				Elementos de GIF	¿Qué elementos clasifican como GIF?				
				Capacitación al personal	¿Cada que tiempo capacita a su personal?				
				Distribución de los GIF	¿Cómo distribuye los GIF?				
			Inductores	Definición De Inductores	¿Cómo Se Definen Los Inductores?	Ficha de Análisis			
				Calculo De Inductores.	¿Cómo Se Calculan Los Inductores?				
				Aplicación De Inductores.	¿Cómo Se Aplican Los Inductores?				
			Producto	Productos Terminados	¿Qué criterio utiliza para determinar el precio de venta de sus productos?	Encuesta a trabajadores			
				Costos Unitarios Del Producto	¿Considera adecuado el costo de sus productos?				
				Productos Defectuosos	¿Considera adecuado el margen de rentabilidad de sus productos?				
				Calidad En Los Productos	¿Qué criterios utiliza para el otorgamiento de descuentos, rebajas y bonificaciones en ventas?				
				Niveles De Producción	¿Cuánto es la cantidad de productos que confeccionan?				
			LA EMPRESA CREACIONES Y CONFECCIONES DE PUNTO Y PLANA EIRL	Una empresa es una organización con fines de lucro que otorga un servicio o bien a la sociedad, una empresa es la encargada de satisfacer las demandas del mercado. Para lograr sus objetivos esta coordina el capital y el trabajo y hace uso de materiales pasivos tales como tecnología, materias primas.	Es una organización con fines de lucro que brinda servicios de confección de prendas de vestir que por su larga trayectoria la Empresa es reconocida por su experiencia en el rubro de confección textil que busca siempre brindar un producto de calidad al Cliente bajo el esfuerzo de los colabores para el logro de los objetivos.	Características de la Empresa	Manual MOF	¿Cuenta con un Manual de Organizaciones y Funciones?	Entrevista
							Organigrama	¿Cuenta la empresa con un organigrama?	
							Importancia de los costos en la Empresa	¿Cuál es la importancia de los costos en la empresa?	
Maquinarias y Equipos que utiliza.	¿Con qué recursos cuenta para realizar el proceso productivo?	encuesta							
Sistema de costos	Cree que un sistema de costos es importante en la empresa.	Entrevista							
Años en el mercado	¿Cuántos años tiene la empresa en actividad textil de confección?								
Planeamiento presupuestario	Elabora un presupuesto de ingresos y gastos								

Fuente: Elaboración Propia

CAPITULO III: METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

3.1. AMBITO DE ESTUDIO

La empresa Creaciones y Confecciones de Punto y Plana EIRL. Es donde se va a desarrollar el trabajo materia de investigación

3.2. TIPO DE INVESTIGACION

Según, Hernández, Fernández y Baptista (2013), la investigación es de tipo **descriptiva**, porque los hechos son pasados y no se efectúa manipulación de las variables. El Diseño de la investigación es **No Experimental**.

Tipo: esta investigación es básica y será:

- **Según el enfoque:** cuantitativa, porque se medirá la variable para probar la hipótesis y ayudar en la determinación de los costos y toma de decisiones en la gerencia de la empresa Creaciones y Confecciones De Punto y Plana EIRL.
- **Según el enfoque:** observacional o no experimental, ya que la información son los hechos o acontecimientos anteriores de la empresa Creaciones y Confecciones De Punto y Plana EIRL.
- **Según la planificación de la toma de decisiones:** retrospectiva, porque vamos analizar hechos que ya han ocurrido en la empresa.
- **Según el número de ocasiones:** transversal, porque se realizará en un periodo que es 2015.

3.3. NIVEL DE INVESTIGACION

Nivel: esta investigación está realizada a un nivel no Experimental.

El nivel de estudio es no experimental debido a que se realizara un estudio de hechos pasados y descripción de procesos del tema de investigación para entrar a los grados de análisis y diseños cuantitativos del problema y además porque no se manipularan las variables en el estudio.

3.4. METODOS DE INVESTIGACION

Durante la fase de investigación se utilizaron los siguientes métodos de investigación:

3.4.1 Métodos

Los métodos que se utilizaran en la investigación son:

Método Deductivo: Nos permite extraer conclusiones a partir del conocimiento obtenido sobre la teoría del sistema de costos basado en actividades con la finalidad

de aplicarlo en la empresa textil Creaciones y Confecciones D' Punto y Plana EIRL, de la provincia de Piura.

Método Inductivo: Con este método, se analizará la información obtenida con la aplicación del instrumento de recolección de información y nos permitirá realizar la discusión de resultados y generalizar a través de las conclusiones y recomendaciones efectuadas.

Método Comparativo: Este método permite contrastar la información contenida en los antecedentes de la investigación, el marco teórico, los objetivos y compararla con los resultados obtenidos, así como la información obtenida al aplicar en el diseño del sistema de costos basado en actividades para la empresa Textil Creaciones y Confecciones De Punto y Plana EIRL. De la provincia de Piura.

3.5. DISEÑO DE INVESTIGACION

- **Es no experimental:** ya que no se manipulan variables es decir se interpreta lo que es la realidad ya existente,
- **Transversal** se recolectan datos en un solo momento y se describen variables además se analiza su relación en ese momento

3.6. POBLACION MUESTRA Y MUESTREO

a) Población:

Para el presente trabajo solo se ha tomado como referencia a la empresa textil Creaciones y Confecciones de Punto y Plana EIRL en la Provincia de Piura.

b) Muestra:

Comprende a 10 colaboradores de la empresa textil Creaciones y Confecciones de Punto y Plana EIRL. De la provincia de Piura, de los cuales 07 colaboradores son los que intervienen en el proceso de producción y 03 colaboradores pertenecen al personal administrativo.

3.7. TECNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS

TECNICAS

Las técnicas utilizadas durante la investigación son:

- **Observación directa**

Esta técnica es inherente al investigador, nos permite detectar la problemática y realizar inferencias para encontrar la posible solución al problema planteado.

- **La Encuesta**

La encuesta que nos permite confirmar la realidad de la empresa que se dedica a la confección de prendas de vestir en la provincia de Piura, así como la determinación de las actividades e inductores para el diseño del sistema de costos basado en actividades.

- **La Entrevista**

Nos permite recopilar información verídica y confidencial de los procesos de la empresa tanto en lo Administrativo, producción y financiero para llevar a cabo el presente trabajo materia de investigación.

3.8. PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCION DE DATOS

La recolección de información se realizará a través de las fuentes bibliográficas existentes en la biblioteca especializada de la facultad de Ciencias Económicas, tales como: libros, revistas, tesis y material escrito que se encuentre disponible y que estén referidas a nuestras variables de estudio.

De igual manera, se recolectará información en los medios virtuales, a través de los buscadores de información que se encuentran disponibles en internet. Así como la que obtendremos luego de aplicar el instrumento de recolección de información a La empresa textil Creaciones y Confecciones de Punto y Plana EIRL. De la provincia de Piura.

3.9. TECNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE DATOS

Obtenida la información se procederá hacer el análisis y consolidación de la misma, para la elaboración de las tablas con su frecuencia absoluta y relativa, en una hoja de cálculo electrónico del Microsoft Excel, que nos permite presentar las tablas con su gráfico respectivo y determinar el costo de las prendas de vestir y determinar su utilidad en la toma de decisiones en la alta gerencia de este tipo de la empresa, luego se realizará la discusión de los resultados, para obtener las conclusiones y recomendaciones de la investigación.

CAPITULO IV: RESULTADOS

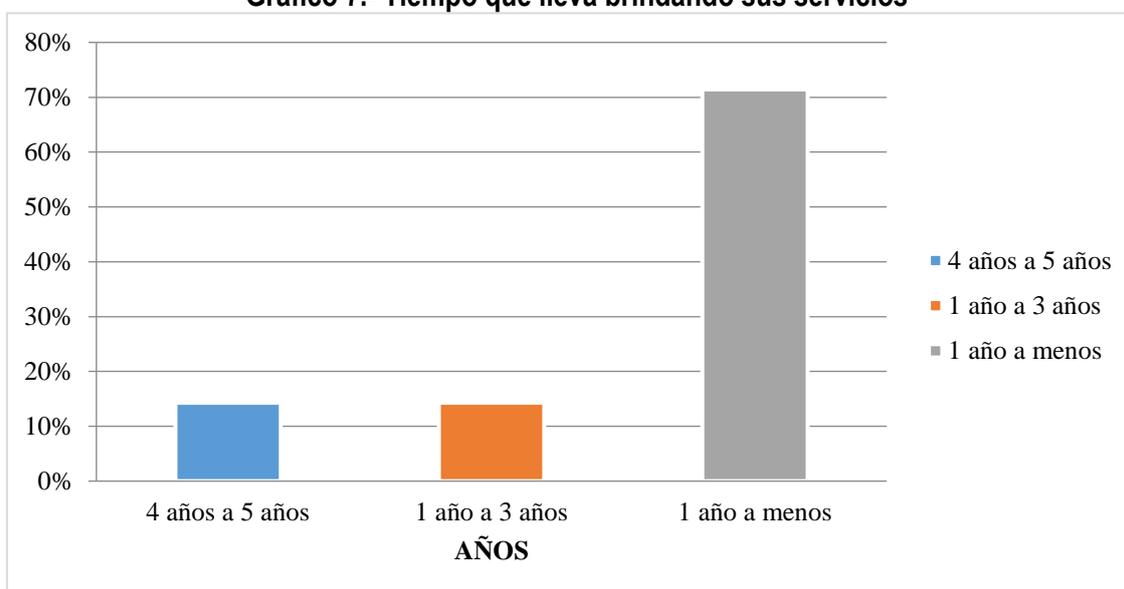
4.1. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

TABLA 4.-Tiempo que lleva brindando sus servicios

ITEM	n	%
4 años a 5 años	1	14%
1 año a 3 años	1	14%
1 año a menos	5	71%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D' Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 7.- Tiempo que lleva brindando sus servicios



Fuente: TABLA N° 04

Interpretación:

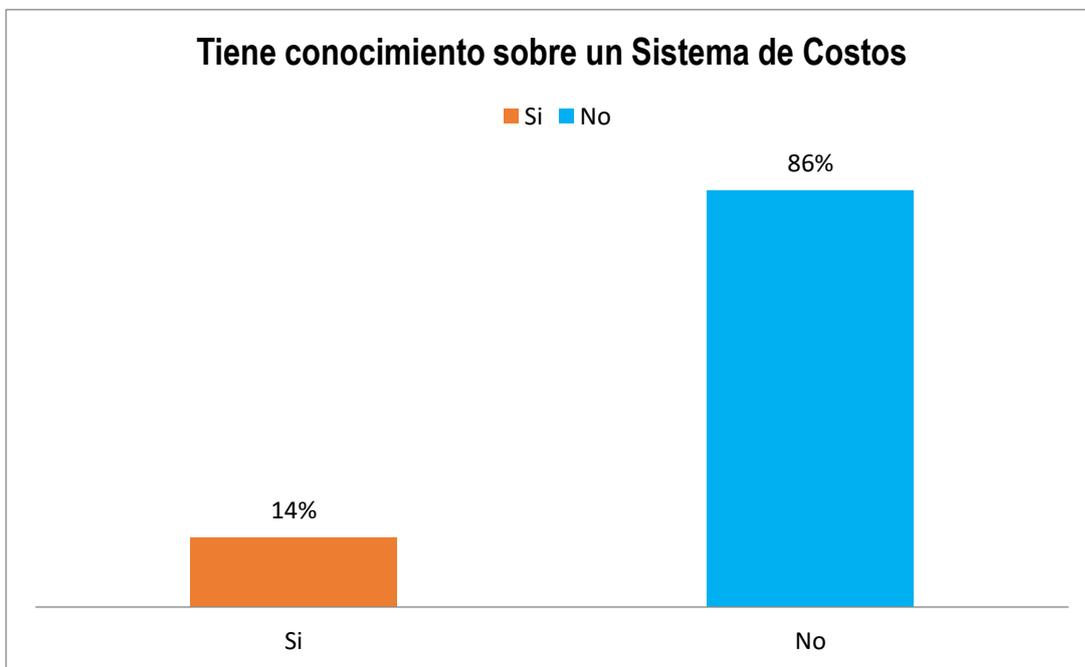
Como se puede observar en la tabla 04, sobre el tiempo que lleva brindando sus servicios nos señala que 1 trabajador lleva laborando entre 4 a 5 años en la empresa, lo mismo que representa el 14% del recurso humano. 01 trabajador viene laborando desde hace 3 años, lo cual está representado por el 14%; así mismo 5 trabajadores laboran desde hace 1 año, los cuales representan el 71% que son quienes conocen menos en cuanto a la utilización y medición de los recursos.

Tabla 5.- Tiene conocimiento sobre un sistema de Costos

ITEM	N	%
Si	1	14%
No	6	86%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D' Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 8.- Tiene conocimiento sobre un Sistema de Costos



Fuente: TABLA N° 05

Interpretación:

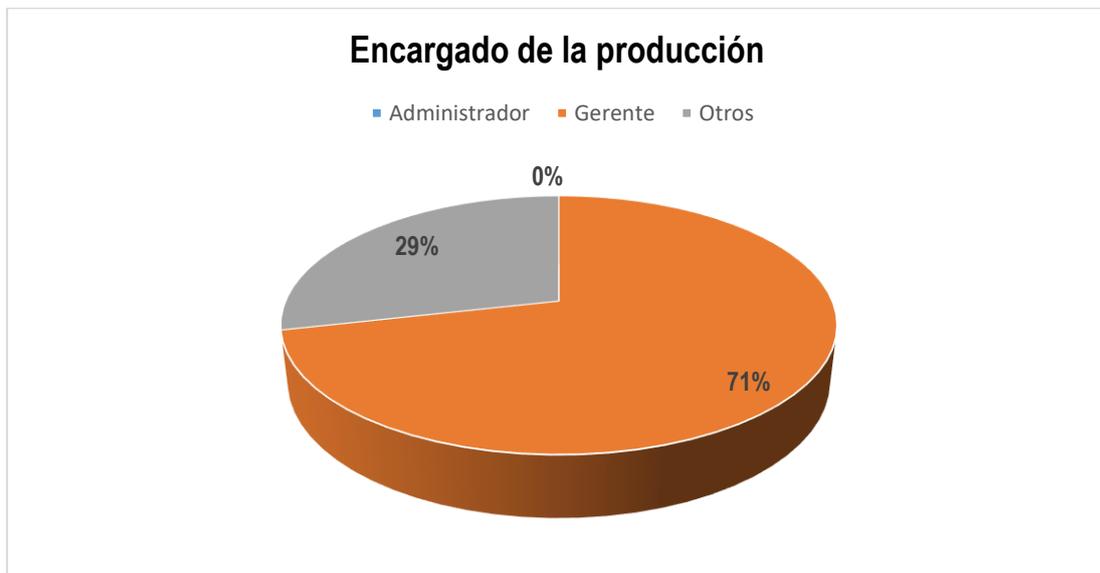
Como se puede observar en la tabla 05, el 14% de los trabajadores tiene conocimiento e idea de un sistema de costos; pero no saben diseñarlo para que ayude a organizar la producción, así mismo el 86% de los trabajadores no tienen el conocimiento necesario de un sistema de costos, debido a la falta de preparación, falta de instrucción y capacitación por parte de la empresa.

Tabla 6.- Encargado de la producción

ITEM	n	%
Administrador	0	0%
Gerente	5	71%
Otros	2	29%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D' Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 9.- Encargado de la producción



Fuente: TABLA N° 06

Interpretación:

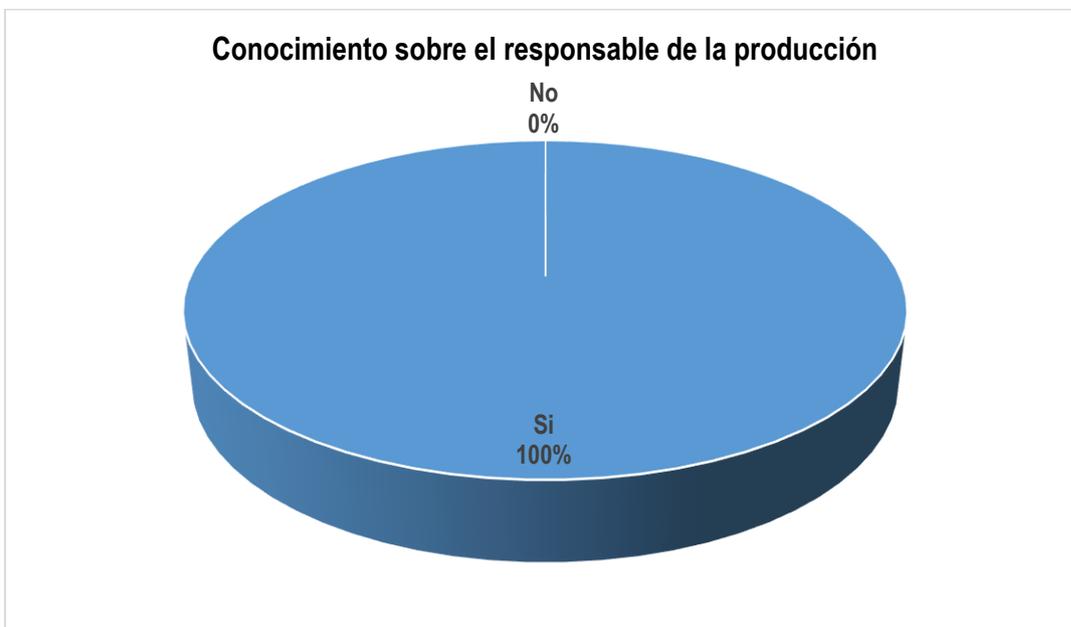
Según la tabla N° 06 sobre quien ordena producir, el 71% responde, que el responsable de dar la orden para producir es el gerente y el 29% responde quien ordena producir son otros sin considerar el administrador, evidenciando que no existen funciones y actividades bien definidas para que estas sean respetadas y acatadas para un mejor trabajo.

Tabla 7.- Conocimiento sobre el responsable de la producción

ITEM	n	%
Si	7	100%
No	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 10.-Conocimiento sobre el responsable de la producción



Fuente: TABLA N° 07

Interpretación:

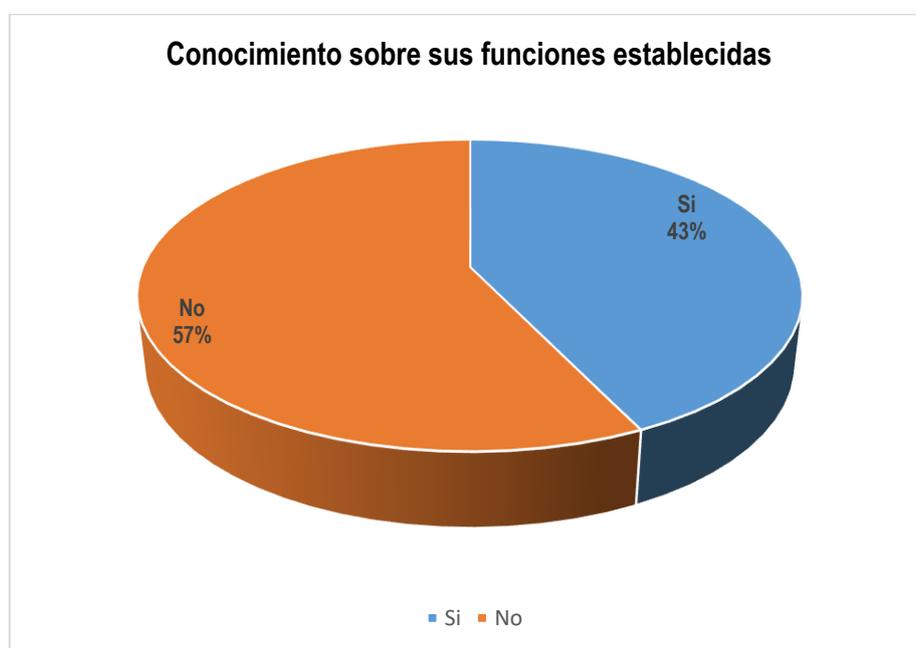
Según la tabla N° 07, Todos los trabajadores que representan un 100% contestaron que si existe un responsable de producción mencionando al gerente, como único responsable de la producción. Con lo cual se deduce que la gerencia no conoce sus funciones por lo tanto hace falta en la empresa un manual de organizaciones y funciones.

Tabla 8.- Conocimiento sobre sus funciones establecidas

ITEM	n	%
Si	3	43%
No	4	57%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 11.-Conocimiento sobre sus funciones establecidas



Fuente: TABLA Nº 08

Interpretación:

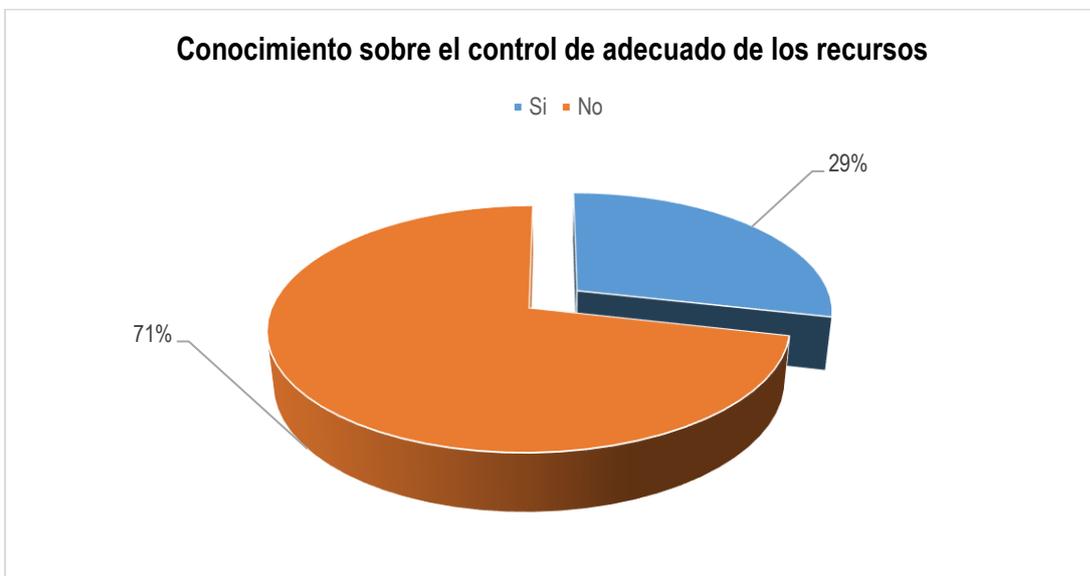
Según la tabla N° 08, nos señala de que el 43% contestaron que si tienen conocimientos de sus funciones y conocen la actividad que desarrollaran en el proceso productivo, mientras que un 57% no tiene claro las funciones que debían desempeñar por el motivo que tenían poco experiencia en el proceso productivo de confección de prendas de vestir y no existe un manual de funciones y procedimientos que les ayude al buen desempeño de sus funciones.

Tabla 9.- Conocimiento sobre el control de adecuado de los recursos

ITEM	n	%
Si	2	29%
No	5	71%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 12.- Conocimiento sobre el control de adecuado de los recursos



Fuente: TABLA N° 08

Interpretación:

Con referencia a la tabla N° 08, ante la pregunta formulada si existe un adecuado control de los recursos el 71% de los trabajadores contestaron que no se lleva un control de los recursos, y ningún manejo y control de inventarios, mano de obra y los gastos de fábrica con formatos de acuerdo al giro del negocio. Los cuales no se centralizan en una hoja de costos que ayude al informe gerencial para la toma de decisiones. Y el 29% manifiesta que si se lleva un control adecuado de inventarios.

Tabla 10.- Identifica los materiales utilizados en el proceso Productivo

ITEM	n	%
Si	4	57%
No	3	43%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 13.- Identifica los materiales utilizados en el proceso Productivo



Fuente: TABLA N° 10

Interpretación:

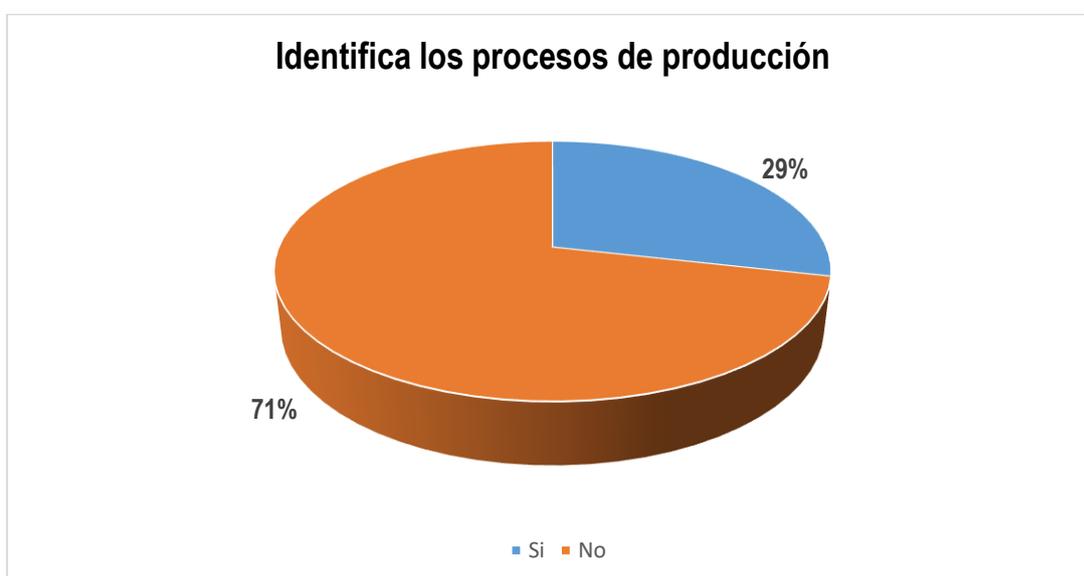
Según la tabla N° 10, debido a la labor diaria y frecuente de los operarios, el 57% conoce e identifica los materiales que se consumen en cada proceso de la producción de acuerdo al modelo, tamaño, cantidad y calidad requerida de confección de prendas de vestir y 43% no identifica aún los materiales que se utilizan en el proceso productivo esto se debe a la falta de capacitación y adiestramiento del personal en cada uno de las actividades y procesos.

Tabla 11.- Identifica los procesos de producción

ITEM	n	%
Si	2	29%
No	5	71%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 14.- Identifica los procesos de producción



Fuente: TABLA N° 11

Interpretación:

Con referencia tabla 11, el 29% conocen e identifican las fases que existen en la elaboración de las prendas de vestir, debido a que vienen trabajando entre más de 1 a 5 años, es por ello que se han familiarizado con cada una de las fases evidenciando que conocen el desarrollo de la producción mas no emplean una técnica para optimizar los recursos con los que trabajan.

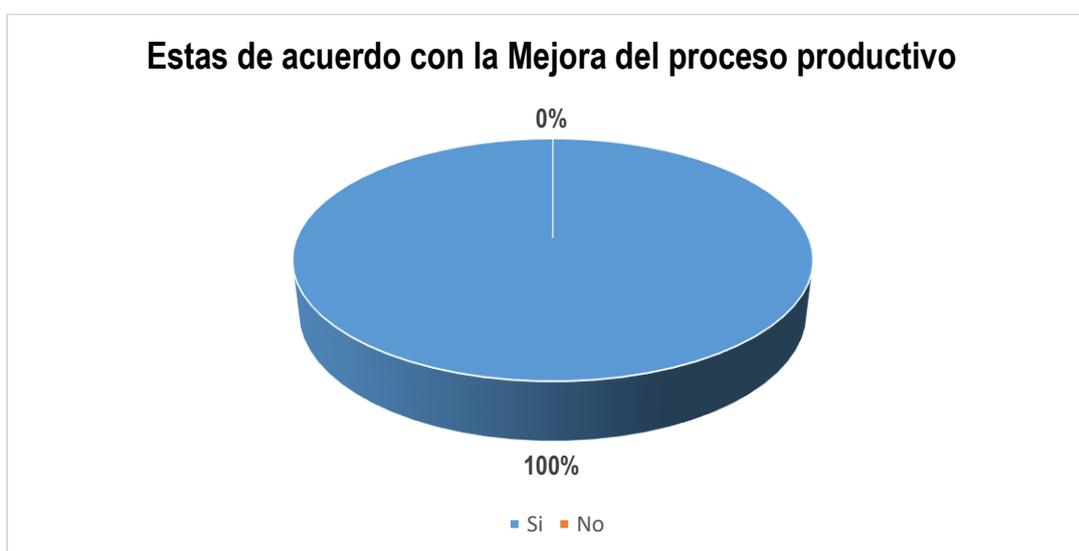
El 71% no tiene conocimiento claro de las fases del proceso de producción ya que no tienen experiencia por los pocos años que trabajan en la empresa lo que necesitan conocer más de las actividades, procesos y aspectos generales de la empresa e incluso conocer su visión y misión para ayudar alcanzarlo las metas y objetivos.

Tabla 12.- Estas de acuerdo con la Mejora del proceso productivo

ITEM	n	%
Si	7	100%
No	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 15.- Estas de acuerdo con la Mejora del proceso productivo



Fuente: TABLA N° 12

Interpretación:

Con referencia tabla 12, con relación a la mejora del proceso productivo, es muy importante conocer las etapas, actividades y procesos de confección de prendas de vestir lo que permitirá un buen control y seguimiento de los tiempos de producir un producto y el uso adecuado de los materiales, donde un 100% expresan que está de acuerdo con la mejora y retroalimentación del proceso productivo, y esto facilita la adaptación de trabajadores con la actividad de la empresa en la fabricación de las prendas de vestir.

Tabla 13.- Existe un registro adecuado de entradas y salidas de almacén

ITEM	n	%
Si	3	43%
No	4	57%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D' Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 16.- Existe un registro adecuado de entradas y salidas de almacén



Fuente: TABLA N° 13

Interpretación:

Con referencia tabla 13, señala que un 57% informó que no existe en la empresa un registro adecuado de las entradas y salidas del almacén por lo mismo que no llevan un Kardex con lo que pueda controlar los materiales que se utilizan en la producción de una orden de pedido.

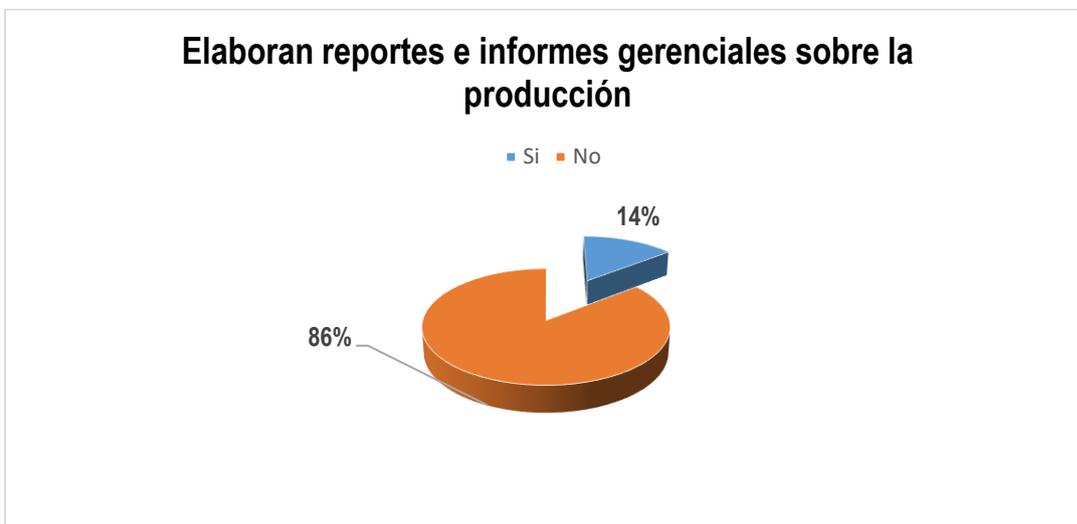
Un 43 % que representa a 03 operarios señalan que si existe en la empresa un registro de entradas y salidas.

Tabla 14.- Elaboran reportes e informes gerenciales sobre la producción

ITEM	n	%
Si	1	14%
No	6	86%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 17.- Elaboran reportes e informes gerenciales sobre la producción



Fuente: TABLA N° 14

Interpretación:

Con referencia tabla 14, se puede observar que un 86% afirma que no se elaboran reportes e informes a la gerencia por la falta de instrucción de cómo aplicar un sistema de costos. El cual impide medir los costos reales en tiempo oportuno para la toma de decisiones gerenciales.

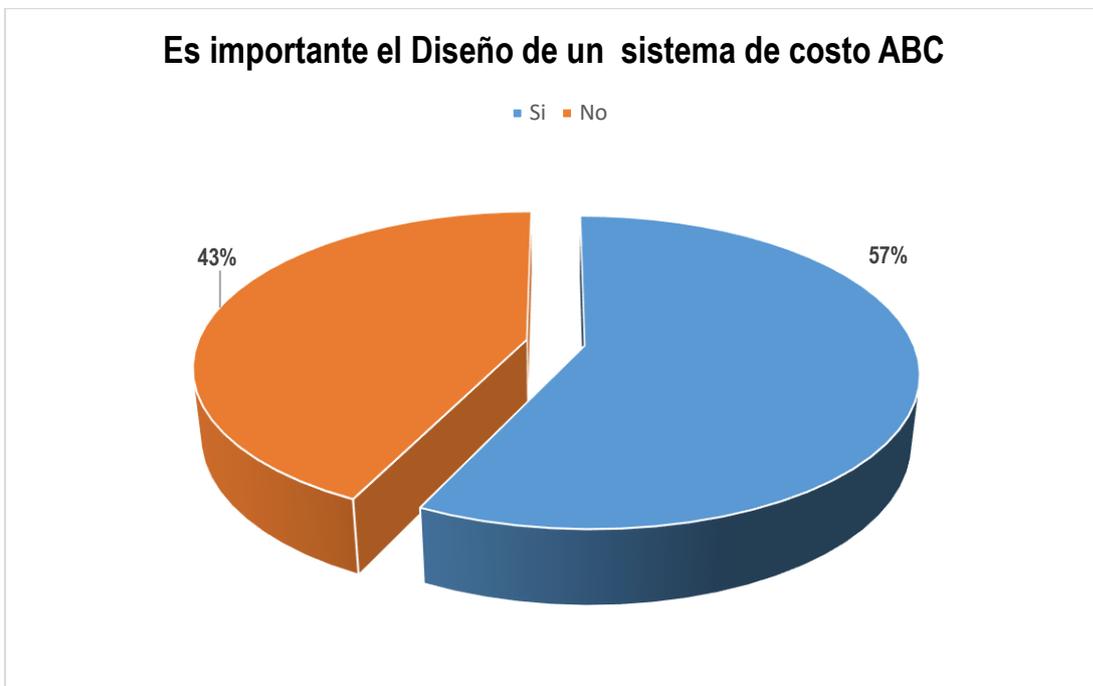
Un 14% afirma que si elaboran reportes gerenciales, pero lo informes que emiten a la gerencia son deficientes y distorsionado ya que no permiten conocer los costos reales de cada uno de los costos de prendas de vestir en lo cual el Gerente pueda tomar decisiones equivocadas y erradas.

Tabla 15.-Es importante el Diseño de un sistema de costo ABC

ITEM	n	%
Si	4	57%
No	3	43%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 18.- Es importante el Diseño de un sistema de costo ABC



Fuente: TABLA N° 15

Interpretación:

Según la tabla 15, el 57% considera que es de vital importancia la aplicación de un sistema de costos ya que actualmente no hay un control de los recursos y materiales utilizados, lo que genera un desorden e ineficiencia que no ayuda a la gerencia en la toma de decisiones. Observando que la falta de un sistema de costo está ocasionando información distorsionada, con respecto a los costos de producción.

ANALISIS DE CUESTIONARIOS

Nº	PREGUNTA	JEFE DE PRODUCCION	CONTADORA
1	¿Cuáles son sus funciones en la empresa?	Una de sus principales funciones es generar órdenes de compra, organizar al personal y gestionar el proceso productivo	Análisis de información, presentación de información financiera, liquidación de tributos mensuales y anuales.
2	¿Existe manual de organizaciones y funciones?	No existe	No existe
3	¿Cuenta la empresa con un organigrama?	No existe	No existe
4	¿Qué productos fabrica la empresa?	Prendas industriales (jeans, camisa, polos, blusas, chalecos, mochilas etc.	Productos textiles a pedido : polos gorros, pantalones etc.
5	¿Cuáles son los insumos y materiales para la elaboración del producto?	Telas, hilos y avíos (botones, cierres entre otros).	Telas, cierres, hilos y botones
6	¿Cuáles son los 03 principales productos que mayor confecciona?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Polos 2. Chalecos 3. Pantalones 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Polos 2. Camisas 3. Pantalones
7	¿Describa brevemente el proceso productivo de los 03 productos de mayor demanda?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Corte 2. Confección 3. Acabado final de la prenda 	No precisa
8	¿Cómo determina los costos de prendas de vestir?	<ul style="list-style-type: none"> - Materia prima - M.O.D. 	Costos totales más utilidad comparándolos con el valor del mercado
9	¿Qué criterios toma en cuenta para establecer sus costos unitarios de producción de los 03 productos de mayor demanda?	Materia prima (tela) Tiempos de producción (confección)	En base a las unidades producidas
10	¿Cuál es el margen de ganancia por producto fabricado de prenda de vestir	Utilidad bruta en 25%	Entre 20% a 30%
11	¿Capacita al personal de trabajo?	No se capacita en la actualidad	No se capacita
12	¿Qué maquinarias intervienen en el proceso productivo describir?	Maquina recta plana Remalladora con punta de seguridad, ojatera y botonera	Máquina de coser , Remalladora y cortadora
13	Los desperdicios en el proceso de producción. ¿Qué tratamiento se les otorga?	Se desechan aún no tiene ningún tratamiento	Ningún tratamiento
14	¿En qué costos indirectos de fabricación incurre la empresa en el proceso productivo?	<ul style="list-style-type: none"> - Servicios básicos (agua, energía eléctrica, teléfono) - Mantenimiento a la planta 	<ul style="list-style-type: none"> - Servicios públicos - Personal administrativos - Depreciación

		- Impuestos de prestamos	
15	¿Qué nivel de stock de materia prima se almacena?	No se cuenta con stock, se compra de acuerdo al requerimiento de orden de compra	10% del proceso productivo
16	¿Se lleva un control adecuado de los materiales que se utilizan en el proceso productivo?	No se llevó un control adecuado sobre los materiales	No se lleva
17	¿Qué tiempo demanda producir un producto?	Depende el lote y las características de las prendas a confeccionar por Ejm en 500 prendas 20 días de producción	Depende de la cantidad mínimo 10 días
18	¿Cuántos trabajadores laboran en la fábrica de confecciones en el área de producción y cuál es su función	Se cuenta con 7 operarios su función es fabricación de prendas asignadas	No precisa
19	¿Cree usted que la implementación del sistema de costos ABC es relevante para la toma de decisiones de la empresa?	Se debe implementar un sistema de costos y así poder tomar decisiones certeras	Sí, porque daría mayor objetividad a la información
20	¿Estaría de acuerdo con la propuesta del diseño de sistema de costos ABC en la empresa?	Si estoy de acuerdo	Si

4.2. Manual de Organizaciones y funciones



MANUAL DE ORGANIZACIÓN FUNCIONES DE LA
EMPRESA DE CONFECCIONES PRENDAS DE VESTIR
CREACIONES Y CONFECCIONES DE PUNTO Y PLANA
E.I.R.L.

(MOF)

PIURA - PERU

NOVIEMBRE 2016

INTRODUCCION

Con el fin de optimizar la gestión técnica y administrativa de la empresa, se propone el Manual de Organizaciones y Funciones a la Empresa de Confecciones de prendas de vestir "CREACIONES Y CONFECCIONES D' PUNTO Y PLANA" E.I.R.L., por el cual tendrá que aprobarse mediante una Resolución de Gerencia General.

En el presente manual se describe detalladamente la estructura y funciones de los órganos que conforman el cuerpo social de dicha empresa. En la cual se está detallando la autoridad y responsabilidad del personal y de los mismos. Así como el ambiente laboral, relaciones que existen entre estas.

El presente Manual de Organización y Funciones –MOF- de la Empresa de Confecciones de prendas de vestir "CREACIONES Y CONFECCIONES D' PUNTO Y PLANA" E.I.R.L., es un instrumento normativo que describe las funciones específicas a nivel de cargo o puesto de trabajo desarrollándolas a partir de la estructura orgánica y funciones establecidas.

El Manual de Organización y Funciones – MOF, proporcionará permanentemente las siguientes utilidades:

- Normar las funciones que permitirán y garantizarán el logro de los objetivos y metas estratégicas de la empresa.
- Determinar las funciones generales, específicas, la jerarquía, responsabilidad, los requisitos mínimos de los puestos de trabajo en las dependencias de la empresa.
- Proporcionar información a los funcionarios y trabajadores de la empresa sobre sus funciones y ubicación dentro de la estructura general de la organización, así como sobre las interrelaciones formales que corresponda.
- Facilitar el proceso de inducción de personal nuevo, el adiestramiento y orientación del personal obrero y de servicios existente, permitiéndoles conocer con claridad sus funciones y responsabilidades del puesto de trabajo a que han sido asignados así como aplicar programas de capacitación al personal.

El Manual de Organización y Funciones, ha sido elaborado aplicando el método de análisis de puesto de trabajo y análisis de documentos. Por lo expuesto, la Gerencia General expresa su reconocimiento al valioso aporte de los jefes de cada departamento y personal que proporcionó la información necesaria para el análisis y sistematización de las funciones y procedimientos de sus dependencias, indispensables para el logro del presente Manual que permitirá una gestión eficiente y de calidad.

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	2
I. ASPECTOS GENERALES	4
1. OBJETIVOS	4
2. FINALIDAD	4
3. ALCANCE	4
4. UTILIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	4
5. BASE LEGAL	5
II. ESTRUCTURA ORGANICA	6
1. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN	6
III. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL CREACIONES Y CONFECCIONES DE PUNTO Y PLANA	7
IV. DEFINICION ESTRUCTURAL	8
V. CUADRO DE DISTRIBUCION DE CARGOS	9
VI. MANUAL DE FUNCIONES	9
1. DE LOS ÓRGANOS DE LA ALTA DIRECCIÓN	9
1.1. GERENTE GENERAL	10
1.2. DE LA UNIDAD DE SECRETARIA GENERAL	14
2. DE LOS ÓRGANOS DE APOYO	17
2.1. OFICINA DE ADMINISTRACION	17
2.2. OFICINA DE CONTABILIDAD	17
3. DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA	18
3.1. DEPARTAMENTO DE PRODUCCION	19
3.1.1. OPERADOR DE DISEÑO	22
3.1.2. OPERADOR DE ACABADO	24
3.1.3. OPERADOR DE CORTE Y CONFECCIÓN	26
3.1.4. JEFE DE ALMACÉN DE PRODUCTOS TERMINADOS	28
3.1.5. JEFE DE CALIDAD	30
3.2. DEPARTAMENTO DE VENTAS	32
3.2.1. SECCIÓN VENTAS	32
3.2.2. SECCIÓN DE MARKETING	32
3.3. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	33
3.4. DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	33
3.4.1. SECCIÓN DE ALMACEN DE LOGISTICA	34
3.4.2. SECCIÓN DE COMPRAS	34

I. ASPECTOS GENERALES

1. OBJETIVOS

- 1.1. Determinar las funciones de los cargos comprendidos en la estructura orgánica de Empresa de confecciones de prendas de vestir CREACIONES Y CONFECCIONES D´ PUNTO Y PLANA” E.I.R.L. previstos en el Cuadro para Asignación de Personal (CAP).
- 1.2. Precisar las interrelaciones entre los niveles jerárquicos y funcionales, tanto internas como externas.

2. FINALIDAD

La presente tiene por finalidad describir las funciones que desempeña cada órgano de la empresa:

- 2.1. Dar a conocer en forma clara y definida las funciones, actividades y tareas del personal de la entidad.
- 2.2. Permitir que el personal conozca con claridad las funciones y atribuciones del cargo que se le ha asignado.
- 2.3. Facilitar el proceso de inducción de personal, relacionado al conocimiento de las funciones asignadas al cargo, en los casos de ingreso, traslado, rotación o destaque de personal.

3. ALCANCE

El presente Manual es de aplicación a todos los trabajadores de Empresa de confecciones de prendas de vestir CREACIONES Y CONFECCIONES D´ PUNTO Y PLANA” E.I.R.L. Así mismo deberá ser respetado como también efectuado para llevar un mejor manejo en la organización y mejorar nuestro desenvolvimiento para así poder trabajar conjuntamente en equipo.

4. UTILIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

4.1. Utilización del Manual

Siendo el objetivo de este Manual normar y orientar todas las actividades de la Entidad; su utilización se refiere a la asignación de responsabilidades en cualquier actividad de la Empresa de confecciones de prendas de vestir CREACIONES Y CONFECCIONES D´ PUNTO Y PLANA” E.I.R.L.

4.2. Órgano Responsable de la Aplicación

La Gerencia General a través de la División de Recursos Humanos de la Empresa de confecciones de prendas de vestir CREACIONES Y CONFECCIONES D´ PUNTO Y PLANA” E.I.R.L. tiene a su cargo la coordinación y control de la aplicación del presente manual. A nivel de Comité de Gerentes se evalúa los resultados que vayan lográndose con la aplicación del manual a fin de orientar la optimización de su diseño en función a los objetivos empresariales.

Actualización del Manual

- La Oficina de Planificación, analiza los problemas y propone soluciones para su actualización.
- La propuesta debe tener el visto bueno de la Gerencia de Recursos Humanos en cuyo ámbito se analizó la modificación, y de la Oficina de Planificación.
- Previo visto bueno de la Gerencia General, se elevará al Directorio para su aprobación definitiva.
- La Gerencia General emite la resolución correspondiente para la aprobación del Manual de Organización y Funciones, entrando en vigencia al día siguiente de su aprobación. La edición y difusión será de responsabilidad de la Oficina de Planeamiento. Así como, de la implantación de las modificaciones y su posterior supervisión y control.

5. BASE LEGAL

La empresa se constituye de acuerdo a la denominación de empresa unipersonal jurídica. Cuya razón social de la empresa es "CREACIONES Y CONFECCIONES D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L." con la cual se crea un fin lícito y en beneficio común. El capital está representado en aportes bienes dinerarios y no dinerarios, está conformado la empresa por una sola persona que se denomina Titular gerente.

La empresa antes mencionada responde por sus obligaciones generadas en el ejercicio de su actividad con todos sus bienes. La actividad que se dedica la empresa es la confección de prendas de vestir y otros rubros relacionados con el giro del negocio. Esta denominación deberá cerrarse con la frase "Empresa Individual de Responsabilidad Limitada", o bien utilizar la abreviatura "EIRL". y adquiere personería jurídica desde su inscripción en registros públicos según escritura pública y numero de partida registral

6. OBJETIVOS DE LA EMPRESA

Ser una empresa reconocida por su alta confiabilidad, innovación, responsabilidad social y cultura, contando con diferentes establecimientos en diversos puntos del país y llegando hacer una empresa nacional reconocida a nivel internacional. Además de otros objetivos tales como:

- Procurar el mejor desempeño en el proceso productivo y de cada uno de las áreas.
- Lograr la efectividad y la disciplina del personal.
- Buscar un nivel óptimo en el nivel operativo.
- Evitar la duplicidad de funciones.
- Lograr que nuestros clientes se sientas satisfechos con nuestros productos.

II. ESTRUCTURA ORGANICA

Para el cumplimiento de sus funciones, la Empresa de confecciones de prendas de vestir CREACIONES Y CONFECCIONES D' PUNTO Y PLANA" E.I.R.L. cuenta con la siguiente estructura:

1. Órganos de Alta Dirección

1.1. GERENTE GENERAL

- Unidad de Secretaría de Gerencia General

2. Órganos de apoyo

- Contabilidad
- Administración

3. Órganos de Línea

3.1. Gerencia de Producción

- Unidad de Diseño
- Unidad de corte
- Unidad de confección
- Unidad de acabado
- Unidad de almacén de productos terminados

3.2. Departamentos de Ventas

- Unidad de ventas
- Unidad de publicidad

3.3. Departamento de logística

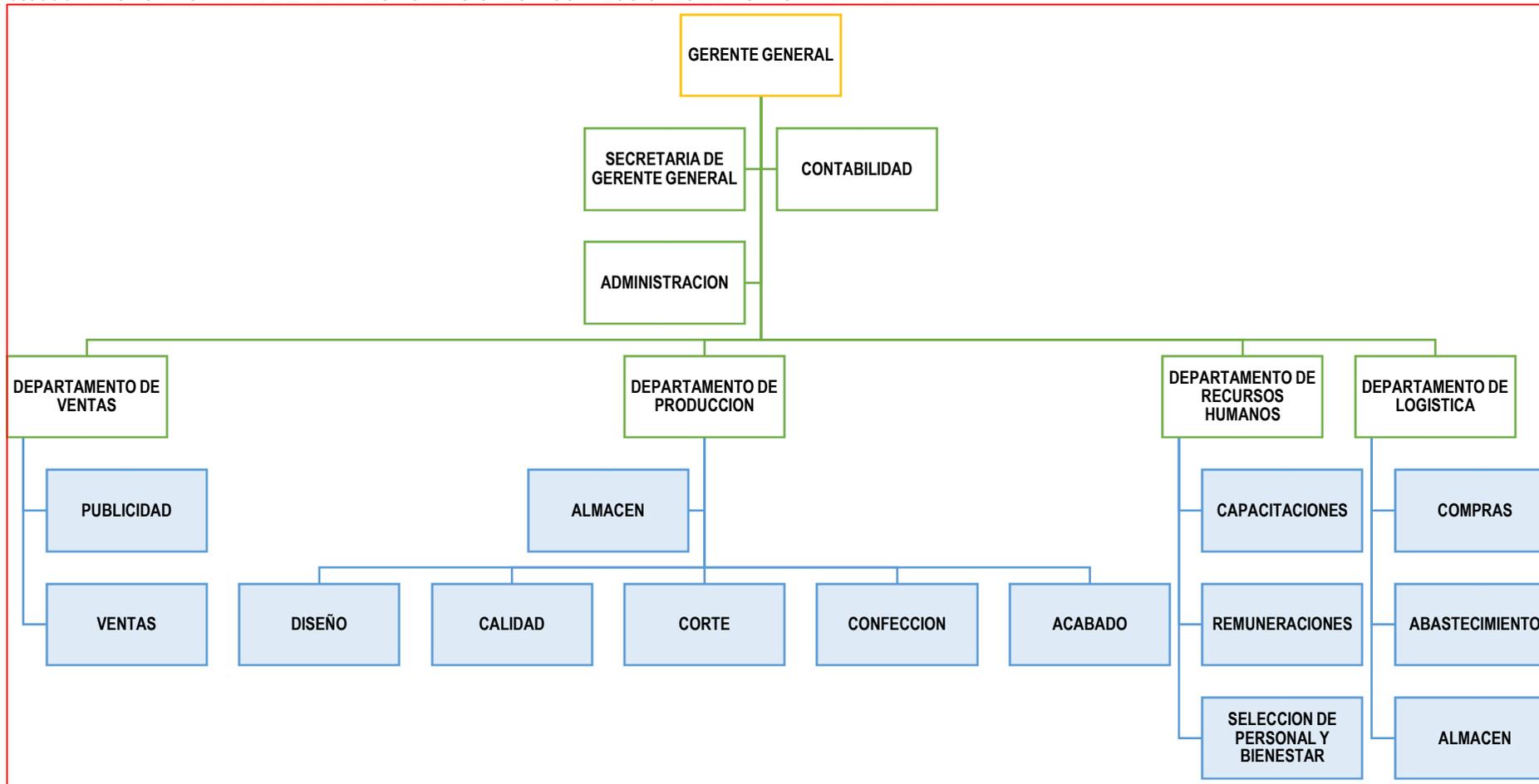
- Unidad de compras
- Unidad de abastecimiento
- Unidad de almacén de materias primas y suministros

3.4. Departamento de Recursos humanos

- Unidad de remuneraciones
- Unidad de capacitación
- Unidad de selección de personal y bienestar

III. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL E. C. C. PRENDAS DE VESTIR CREACIONES Y CONFECCIONES DE PUNTO Y PLANA

Ilustración 4.- ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA CREACIONES Y CONFECCIONES DE PUNTO Y PLANA E.I.R.L



FUENTE: Elaboración propia.

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

IV. DEFINICION ESTRUCTURAL**- GERENCIA GENERAL**

Planificar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la empresa de Confecciones de prendas de vestir CREACIONES Y CONFECCIONES D´ PUNTO Y PLANA" E.I.R.L. para el cumplimiento de sus fines, objetivos y metas, de acuerdo a las normas vigentes y a los acuerdos y disposiciones.

- DEPARTAMENTO DE PRODUCCION

Planificar, organizar, controlar y evaluar eficientemente el sistema del proceso textil en las áreas de diseño, acabado, calidad y programación de cortes y almacén de la Empresa de Confecciones de prendas de vestir CREACIONES Y CONFECCIONES D´ PUNTO Y PLANA" E.I.R.L..

- DEPARTAMENTO DE VENTAS

Identificar los aspectos relevantes del mercado para el logro de los objetivos empresariales así como su enfrentamiento con creatividad y solvencia gerencial, utilizar las herramientas conceptuales, técnicas y tácticas para responder proactivamente a los retos del mercadeo tanto en los mercados textiles nacionales como en los internacionales.

- DEPARTAMENTO DE LOGISTICA

Administra procesos y flujos de información, producto, dinero, creación de valor, así como el soporte de estrategias y desarrollo en la innovación a través del diseño, coordina de manera unificada la proveeduría, la producción, la distribución, el transporte y la calidad e impacto ambiental en todas las fases del proceso textil.

- DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Diseñar estrategias y desarrollo de los recursos con bases metodológicas racionales y pragmáticas, conocer el entorno financiero internacional y sus características competitivas, con posibilidad de estructurar procesos de naturaleza mundial que afronta la Empresa de Confecciones de prendas de vestir CREACIONES Y CONFECCIONES D´ PUNTO Y PLANA" E.I.R.L.. Asimismo capacitar el personal a su cargo y orientar el mismo hacia misiones y objetivos de desarrollo financiero

- Departamento de Administración

Ejecutar y controlar los sistemas administrativos que requiere la dependencia de la empresa para su funcionamiento y Actualizar los procedimientos que se realizan en las dependencias de la empresa. Es el principal medio para observar consultas, por lo que es centro de comunicación de la empresa. Propone los medios necesarios de racionalización y/o simplificación que crea adecuada.

- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Responder a las necesidades de desarrollo humano en la organización, desde las políticas de dirección, posicionamiento estratégico y necesidades competitivas, tener dominio gerencial sobre las necesidades de innovación y desarrollo, plantear estrategias de crecimiento desde el estímulo del talento humano y desarrollar cualidades y destrezas de liderazgo y conducción del personal.

V. CUADRO DE DISTRIBUCION DE CARGOS

**CUADRO DE ASIGNACION DEL PERSONAL DE LA EMPRESA DE CONFECCIONES DE
PRENDAS DE CREACIONES Y CONFECCIONES DE PUNTO Y PLANA E.I.R.L**

Nº ORDEN	UNIDAD ORGANICA	Nº PLAZA	CAT.	COD. CARGO	DESCRIPCION DEL CARGO
1	GERENCIA GENERAL	1	GG	G0	GERENTE GENRAL
2	SECRETARIA DE GERENCIA GENERAL	1	M-01	SE01	SECRETARIA DE GERENCIA
3	CONTABILIDAD	1	CON	CON01	CONTADOR
4	ADMINISTRADOCION	1	ADM	ADM01	ADMINISTRADOR
5	DEPARTAMENTO DE VENTAS	1	VEN	VEN01	JEFE DE VENTAS
6	DEPARTAMENTO DE PRODUCCION	1	ING	ING01	INGENIERO DE OPERACIONES
	UNIDAD DE DISEÑO	2	O-01	O01	OPERARIOS DE DISEÑO
	UNIDAD DE CALIDAD	1	O-02	O02	OPERARIOS DE CALIDAD
	UNIDAD DE CORTE	4	O-03	O03	OPERARIOS DE CORTE
	UNIDAD DE CONFECCION	5	O-04	O04	OPERARIOS DE CONFECCION
	UNIDAD DE ACABADO	3	O-05	O05	OPERARIOS DE ACABADO
	UNIDAD ALMACEN	1	AL-01	JA01	JEFE DE ALMACEN
7	DEPARTAMENTO DE RR.HH.	1	RRHH	RH01	JEFE DE RECURSOS HUMANOS
8	LOGISTICA	1	LOG	LOG-01	JEFE DE LOGISTICA

VI. MANUAL DE FUNCIONES

- De los órganos De la Alta Dirección

**CUADRO ORGANICO DE CARGOS DE
LOS ORGANOS DE LA ALTA DIRECCION**

Nº ORD	UNIDAD ORGANICA	Nº PLAZA	DESCRIPCION DE CARGO
1	GERENCIA GENERAL	1	Gerente General
2	SECRETARIA DE GERENCIA GENERAL	1	Secretario de Gerencia

ORGANIGRAMA DE PUESTOS, PLAZAS Y CATEGORIAS



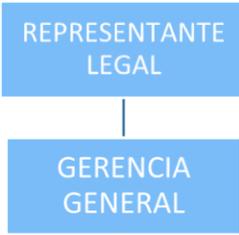
ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

1.1. GERENTE GENERAL

DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
--	--

INFORMACION DE GENERAL DEL PUESTO					
CODIGO DEL PUESTO	G01	GRUPO OCUPACIONAL	G	CATEGORIA SALARIAL	GG
NOMBRE DEL PUESTO		GERENTE GENERAL			
GERENCIA		GENERAL			
OFICINA / UNIDAD / DIVISION					
Puesto del que depende jerárquicamente:			Representante Legal de la Empresa		
Ubicación Orgánica					
Puesto(s) que supervisa directamente			<ul style="list-style-type: none"> - Contabilidad - Administración - Departamento de Ventas - Departamento de Logística - Departamento de Contabilidad - Departamento Recursos Humanos 		
II. RESUMEN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PUESTO					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sus funciones comprenden el planeamiento, organización dirección, control, evaluación, resolución y coordinación general de las actividades operacionales, comerciales y administrativas de la empresa de confecciones. 2. Establecer los objetivos y metas generales para los diferentes Sistemas de Gestión Empresarial, así como aprobar los específicos para cada una de ellos. 3. Ejerce la representación de la empresa de confecciones ante las distintas entidades y organismos 					

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

III. TAREAS O FUNCIONES RECURRENTE

1. Ejerce la dirección, coordinación y control administrativo, operacional y comercial de la empresa de confecciones
2. Planea, define, implementa y dirige las políticas y estrategias generales de gestión.
3. Dirige y controla el proceso de planeamiento estratégico, técnico y operacional.
4. Evalúa periódicamente la eficiencia, eficacia y efectividad en el cumplimiento de los planes, objetivos y metas de los Órganos Empresariales.
5. Aprueba la ejecución de gastos administrativos e inversiones en activos fijos según las atribuciones conferidas.
6. Aprueba y celebra operaciones de crédito, movimientos de fondos, enajenación de bienes y otras acciones económicas y financieras, conforme a las facultades legales y estatutarias.
7. Selecciona, contrata, y destituye al personal de la institución, y de acuerdo a lo estipulado en la política de recursos humanos.
8. Supervisar la realización de las operaciones contables.
9. Hace cumplir la aplicación de las sanciones disciplinarias laborales de acuerdo al Reglamento Interno de Trabajo y la normatividad vigente, para preservar la disciplina y ética laboral.

IV. ACTIVIDADES A REALIZAR EVENTUALMENTE

1. Presenta y sustenta los planes estratégicos y operacionales, así como el presupuesto institucional de cada ejercicio fiscal.
2. Analiza, sustenta para su previa aprobación del Balance General y otros Estados Financieros
3. Representa a la Empresa ante terceros.
4. Cualquier otra naturaleza que realicen las organizaciones donde la Empresa fuera socia con las más amplias facultades
5. Elabora evaluaciones trimestrales, sobre las actividades financieras de la Empresa, en armonía con las disposiciones legales vigentes
6. Formula y presenta información de cada periodo anual, la información necesaria y suficiente sobre las metas y objetivos logrados durante el periodo de la gestión.
7. Las demás funciones que le asigne y le confiere al cargo en disposición.

ELABORADO POR:**REVISADO POR:****APROBADO POR:**

V. ALCANCE Y TIPO DE DECISIONES

1. Delega en los funcionarios de confianza de los niveles pertinentes las atribuciones que considere necesarias para la mejor marcha de la institución.
2. Propone las modificaciones normativas y operativas que considere necesarias en la organización de la empresa de confecciones, con el propósito de adecuarla al logro de los objetivos y misión empresarial.
3. Propone las propuestas de estructuras remunerativas y compensaciones, así como su mantenimiento de acuerdo con la política establecida.
4. Realiza la aprobación de los Reglamentos, Manuales y otros documentos normativos internos que aseguren el funcionamiento administrativo y operacional eficiente de la empresa de confecciones.
5. Conjuntamente con el departamento de contabilidad : Abre, transfiere y cierra cuentas corrientes bancarias; gira, endosa y cobra cheques; acepta, gira, renueva, descuenta, endosa, cobra y protesta letras de cambio, vales, pagarés, giros, certificados, demás documentos civiles y mercantiles; abre cartas de crédito, fianza y presta aval, contrata seguros y endosar pólizas; abrir, operar y cancelar cuentas de ahorro; contratar el alquiler de cajas de seguridad, abrirlas, operarlas, cerrarlas; celebra contratos de arrendamiento de toda clase de naturaleza, inclusive de leasing o arrendamiento financiero; Sobregirarse en cuenta corriente, con garantía o sin ella.
6. Lleva la firma y representación legal de la empresa ante las distintas entidades nacionales y extranjeras, públicas o privadas, pudiendo suscribir los convenios interinstitucionales correspondientes, etc.
7. Celebra los actos y contratos relativos al objeto social y otros que estuvieran dentro de sus facultades o que le fueran delegados por el representante legal.

VI. CONDICIONES DE TRABAJO

Buenas. Ambiente limpio y adecuado

VII. CONTACTOS

a. Internos	Con personal de la empresa de confecciones según el desempeño de sus funciones
b. Externos	Mantiene relaciones con representantes de entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, que sean necesarias para la mejor relación de sus funciones, de conformidad con las normas pertinentes.

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

VIII. ESPECIFICACIONES MINIMAS NECESARIAS O PERFIL DE CONTRATACION	
Educación formal necesaria	<ul style="list-style-type: none"> - Título académico Ingeniería Industrial, Ingeniería Textil, licenciado en administración de Empresas y/o especialidad afín. - Constituye fortaleza, estudios de maestrías o Post grado en Alta Gerencia, Gerencia Financiera o Administración de Empresas. Así como, cursos de especialización en Logística, Finanzas, Administración Financiera y Planeamiento estratégico.
Educación no formal necesaria	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de paquetes utilitarios; Windows y Microsoft Office: Word, Excel, Access, PowerPoint e Internet.
Experiencia laboral previa	<ul style="list-style-type: none"> - Un mínimo de 10 años de experiencia en puesto similar en empresas de confecciones o comercialización textil.
Conocimientos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> - Amplios conocimientos sobre normas y procedimientos establecidos - Manejo de la normativa generalmente aceptada con la naturaleza del puesto - Planeamiento Estratégico. Políticas Públicas. Planeamiento de Sistemas. Procesos de Administración General. - Resolución y Manejo de Conflicto - Inglés
Habilidades y destrezas	<ul style="list-style-type: none"> - Alta capacidad de análisis y de síntesis. - Excelente comunicación oral y escrita. Excelentes relaciones interpersonales - Capacidad para desarrollar y orientar equipos de trabajo - Poseer cualidades de Liderazgo y Motivación. - Capacidad para gerenciar. - Capacidad de Negociación - Eficiente administración del tiempo - Capaz de asumir riesgos

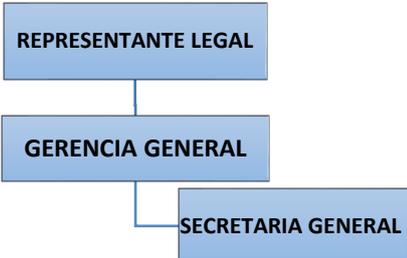
ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

1.2. De la Unidad de Secretaria General

DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
--	--

INFORMACION DE GENERAL DEL PUESTO					
CODIGO DEL PUESTO	G01	GRUPO OCUPACIONAL	G	CATEGORIA SALARIAL	GG
NOMBRE DEL PUESTO		SECRETARIA DE GERENTE GENERAL			
GERENCIA					
OFICINA / UNIDAD / DIVISION		DE SECRETARIA DE GERENCIA			
Puesto del que depende jerárquicamente:			GERENCIA GENERAL		
Ubicación Orgánica					
Puesto(s) que supervisa directamente			- Ninguno		

II. RESUMEN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PUESTO

1. Planea, organiza y supervisa las acciones de Secretaría General de acuerdo a las normas, directivas y disposiciones pertinentes o impartidas por la Alta Dirección.
2. El Secretario de la Gerencia General respecto de los asuntos a su cargo es, después del Gerente General, la máxima autoridad administrativa de la Empresa, encargada de coordinar con aquél las tareas técnico y administrativas.

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

III. TAREAS O FUNCIONES RECURRENTE

1. Somete a consideración del Gerente General los planes operativos, administrativos, financieros y de tecnología de la información que requieran su aprobación.
2. Propone las medidas necesarias para el mejor funcionamiento de las dependencias que conforman la Empresa.
3. Expide resoluciones de Secretaría de Gerencia General en las materias de su competencia o en aquellas que le hayan sido delegadas.
4. Elabora informes, opiniones y recomendaciones en asuntos que sean puestos a su consideración.
5. Asesora al Gerente General en los campos de su competencia.
6. Supervisa y controla el flujo documentario, lleva la numeración, registro, publicación, distribución y custodia de la documentación oficial de la empresa.
7. Supervisa y controla las actividades de Relaciones Públicas internas y externas; así como proyectar la Imagen de la empresa a través de los medios de comunicación social.
8. Programa, dirige y evalúa las actividades de administración documentaria, así como mantener, organizar y controlar el archivo central.
9. Controla y supervisa el fiel cumplimiento de los acuerdos del Gerente General.
10. Vela por el cumplimiento de la Misión, Visión y Valores de la Institución.
11. Planifica, dirige, controla y actualiza en forma permanente el Portal o Website de la Empresa.
12. Respeta y pone en práctica las normas de seguridad.
13. Cumple y hace cumplir las normas y procedimientos establecidos por la Empresa.
14. Cumple y hace cumplir las normas internas del Reglamento de Personal.

IV. ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EVENTUALMENTE

1. Realiza el control, seguimiento y evaluación de políticas específicas como las de austeridad, control interno y otras que disponga la dirección de la empresa.
2. Atiende los estudios y/o informes solicitados por la Gerencia General y por los organismos centrales de control externos dentro de los plazos previstos.
3. Otras asignadas por el Gerente General dentro del campo de su competencia.

V. ALCANCE Y TIPO DE DECISIONES

1. Coordina con otros organismos de la Administración Pública y Privada los asuntos que estén dentro de su competencia.
2. Asiste al Gerente General en los aspectos de Comunicación Social y Relaciones Públicas.
3. Representa a la Alta Dirección de la Empresa en actos de bienestar social, de acuerdo a las disposiciones e instrucciones impartidas para cada caso.
4. Actúa como vocero oficial de la Empresa, proporcionando la información oficial de la misma y su dirección, de acuerdo con las normas, políticas e instrucciones de la Alta Dirección.

ELABORADO POR:**REVISADO POR:****APROBADO POR:**

VI. CONDICIONES DE TRABAJO	
Buenas. Ambiente limpio y adecuado	
VII. CONTACTOS	
a. Internos	Con personal de la empresa de confecciones según el desempeño de sus funciones
b. Externos	Mantiene relaciones con representantes de entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, que sean necesarias para la mejor relación de sus funciones, de conformidad con las normas pertinentes.
VIII. ESPECIFICACIONES MINIMAS NECESARIAS O PERFIL DE CONTRATACION	
Educación formal necesaria	<ul style="list-style-type: none"> - Título académico de Abogacía, Licenciado en Administración o Licenciado en Ciencias de la Comunicación. - Constituye factor preponderante, estudios de maestrías o Post grado en Alta Gerencia, dirección personal o Administración de Empresas.
Educación no formal necesaria	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de paquetes utilitarios; Windows y Microsoft Office: Word, Excel, Access, PowerPoint e Internet.
Experiencia laboral previa	<ul style="list-style-type: none"> - Un mínimo de 05 años de experiencia en puesto similar en empresas de confecciones o comercialización textil.
Conocimientos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> - Amplios conocimientos sobre normas y procedimientos establecidos - Manejo de la normativa generalmente aceptada con la naturaleza del puesto - Políticas Públicas. Procesos de Administración General. - Resolución y Manejo de Conflicto - Conocimiento sobre integración de equipos gerenciales y desarrollo organizacional
Habilidades y destrezas	<ul style="list-style-type: none"> - Alta capacidad de análisis y de síntesis. - Excelente comunicación oral y escrita. Excelentes relaciones interpersonales - Capacidad para desarrollar y orientar equipos de trabajo - Capacidad para gerenciar. - Capacidad de Negociación - Eficiente administración del tiempo

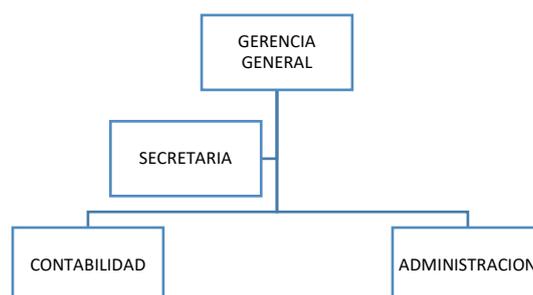
ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

2. De los órganos de Apoyo

Nº ORD	UNIDAD ORGANICA	Nº PLAZA	DESCRIPCION DE CARGO
3	OFICINA DE CONTABILIDAD	1	CONTADOR
4	OFICINA DE ADMINISTRACION	1	ADMINISTRADOR



2.1. OFICINA DE ADMINISTRACION

FUNCIONES

- Ejecutar y controlar los sistemas administrativos que requiere la dependencia de la empresa para su funcionamiento.
- Actualizar los procedimientos que se realizan en las dependencias de la empresa. Es el principal medio para observar consultas, por lo que es centro de comunicación de la empresa.
- Propone los medios necesarios de racionalización y/o simplificación que crea adecuada.

2.2. OFICINA DE CONTABILIDAD

FUNCIONES

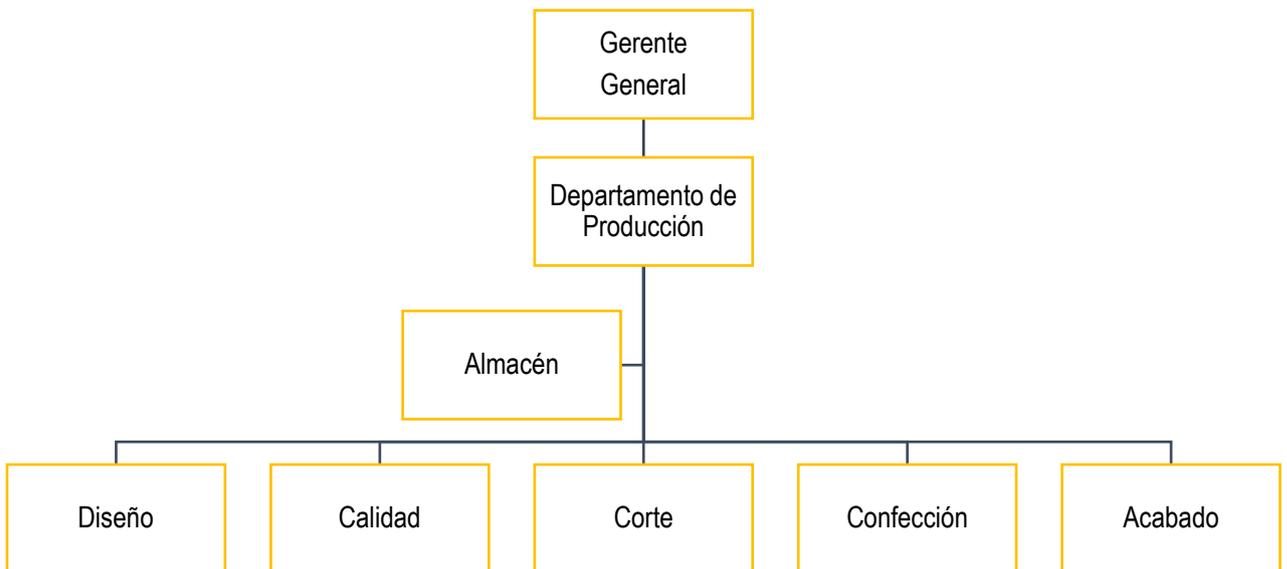
- El contador es responsable de llevar la contabilidad y cumplir oportunamente con los tributos de la empresa.
- Realiza balances periódicos o cuando la gerencia lo requiera.
- Controlar las disponibilidades de las cuentas bancarias de cheques y de inversión, realizando conciliaciones mensuales contra los saldos reportados en los estados de cuenta bancarios y por el Departamento de Tesorería y Caja, para garantizar la exactitud en el registro de fondos, y apoyando a una correcta toma de decisiones.
- Aplica, sigue, comprueba, certifica y revisa la contabilidad general.
- Acumula, controla y asigna los costos para determinar los costos de actividades, procesos y productos y con ello facilitar la toma de decisiones, la planeación y el control administrativo.

3. De los órganos de Línea

CUADRO ORGANICO DE CARGOS DEL ORGANO DE LINEA- GERENCIA DE OPERACIONES

6	DEPARTAMENTO DE PRODUCCION	1	ING	ING01	INGENIERO DE OPERACIONES
	DISEÑO	2	O-01	O01	OPERARIOS DE DISEÑO
	CALIDAD	1	O-02	O02	OPERARIOS DE CALIDAD
	CORTE	4	O-03	O03	OPERARIOS DE CORTE
	CONFECCION	5	O-04	O04	OPERARIOS DE CONFECCION
	ACABADO	3	O-05	O05	OPERARIOS DE ACABADO
	ALMACEN	1	AL-01	JA01	JEFE DE ALMACEN

**ORGANIGRAMA DE PUESTOS, PLAZAS Y CATEGORIAS
 ORGANOS DE LINEA – GERENCIA DE OPERACIONES**



ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

3.1. DEPARTAMENTO DE PRODUCCION

DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
--	--

INFORMACION DE GENERAL DEL PUESTO					
CODIGO DEL PUESTO	ING01	GRUPO OCUPACIONAL	I	CATEGORIA SALARIAL	ING
NOMBRE DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE PRODUCCION				
GERENCIA	OPERACIONES				
OFICINA / UNIDAD / DIVISION					
Puesto del que depende jerárquicamente:			GERENTE GENERAL		
Ubicación Orgánica			<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #ADD8E6; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">GERENTE GENERAL</div> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: black; margin: 0 auto; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #ADD8E6; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">GERENCIA DE OPERACIONES</div> </div>		
Puesto(s) que supervisa directamente			<ul style="list-style-type: none"> - Operarios de Diseño - Operarios de Calidad - Operarios de Corte - Operarios de Confección - Operarios de Acabados - Jefe de Almacén 		

II. RESUMEN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PUESTO

Planea, organiza, dirige, coordina, controla, evalúa y norma la producción, distribución y control de calidad de las confecciones, el mantenimiento de la infraestructura de producción y distribución, así como las actividades inherentes a los estudios, proyectos y obras para la expansión, rehabilitación y optimización de la infraestructura de la producción.

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

III. TAREAS O FUNCIONES RECURRENTE

1. Coordinar con las áreas involucradas en el proceso y desarrollo productivo las necesidades referentes a los pedidos de fabricación, requerimientos logísticos, disponibilidad de recursos, mantenimiento y disponibilidad de maquinaria, prioridades de producción, embalajes, despachos, entregas parciales y totales de los productos terminados.
2. Organizar la disponibilidad de los recursos coordinados para el desarrollo del proceso productivo, a fin de identificar las prioridades en su abastecimiento, ejecución y entrega oportuna.
3. Establecer los criterios de programación de la producción, así como de las órdenes de producción.
4. Controlar el desarrollo de la reprogramación de los reprocesos y órdenes de producción no cumplidos.
5. Controlar el consumo de materia prima, insumos y energía en los diferentes procesos y reprocesos.
6. Controlar permanentemente y en línea la actualización del avance producción.
7. Evaluar el desempeño y rendimiento de los programas de producción.
8. Reportar al Gerente de General la información correspondiente al desarrollo y cumplimiento de la planificación y control de la producción.
9. Establecer con la Unidad de Diseño, Unidad de Acabado, Unidad de Corte, Confección, Unidad de Almacén, y departamento de logística, la información y los datos necesarios para llevar a cabo la programación de la producción.
10. Requerir oportunamente, a las áreas involucradas en el proceso de planificación la disponibilidad de la información y datos actualizados para el desarrollo de la planificación de la producción.
11. Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para la planificación de la producción.
12. Controlar el funcionamiento de la planta para lograr el mayor rendimiento y no desaprovechar su capacidad productiva.
13. Vigilar y perfeccionar la elaboración de las prendas.
14. Clasificar, estudiar y eliminar oportunamente las fallas en el proceso de producción y la pérdida innecesaria de materia prima.
15. Planificar y ejecutar en coordinación con quien completa los diferentes diseños de prendas a confeccionar.
16. Solicitar y obtener la materia prima de acuerdo al programa dado por la gerencia.
17. Coordinar con la sección de ventas sobre los modelos a ser diseñados.
18. Hacer cumplir las normas establecidas para el proceso de producción,
19. Evaluar y clasificar el producto.
20. Coordinar con la gerencia sobre la calidad y cantidad de producción.
21. Realizar el control necesario de las secciones a su cargo.
22. Fijar las cargas de trabajo para cada operario según sus cualidades y destrezas.
23. Coordinar con el personal operativo para la limpieza de todo el ambiente.

IV. ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EVENTUALMENTE

1. Emitir informes semanales a la Gerencia General sobre la marcha del área de producción.
2. Considerar el objetivo de la empresa como el propio objetivo de su gerencia.
3. Trazar las políticas de producción a seguir, en coordinación con el departamento de Ventas.
4. Coordinar con la oficina de logística sobre la cantidad y calidad de materia prima a ser adquiridas.
5. Realizar pedidos de materia prima con anticipación a la oficina de Compras.
6. Elaborar y controlar el presupuesto de su Gerencia.
7. Supervisa y revisa la preparación de informes que sean necesarios para satisfacer los requerimientos de la Gerencia General.
8. Presenta a la Gerencia General, los cuadros de necesidades de recursos humanos y materiales para cada periodo presupuestal.
9. Evalúa al personal a su cargo.
10. Puede Reemplazar al Gerente General, durante su ausencia.
11. Otras asignadas por su Supervisor inmediato dentro del campo de su competencia.

V. ALCANCE Y TIPO DE DECISIONES

1. Resuelve todo tipo de reclamo o dificultades concernientes a la Oficina de Operaciones.
2. Sugiere cambios de métodos de trabajo, aplicando nuevas técnicas.
3. En coordinación con su Supervisor inmediato, decide la metodología a seguir en la realización de tareas propias de la Oficina

VI. CONDICIONES DE TRABAJO

Buenas. Ambiente limpio y adecuado. Eventualmente, en contacto con polvo químicos, gases, calor, etc.

VII. CONTACTOS

c. Internos	Con personal de la empresa de confecciones según el desempeño de sus funciones
d. Externos	Con instituciones públicas y privadas.

VIII. ESPECIFICACIONES MINIMAS NECESARIAS O PERFIL DE CONTRATACION

Educación formal necesaria	- Título académico Ingeniería textil, Industrial, química o, relaciones Industriales, o de instituto técnico superior de prestigio en especialidad afín.
Educación no formal necesaria	- Conocimiento de herramientas de Ofimática (procesador de texto presentadores, correo electrónico e Internet) y sistemas tipo usuario relacionado con las funciones a su cargo: MS Project, S10 e Internet.
Experiencia laboral previa	- Un mínimo de 10 años de experiencia y 08 años en puesto similar en empresas de confecciones.
Conocimientos necesarios	- Manejo de la normativa relacionada con la naturaleza del puesto. - Amplios conocimientos sobre integración de equipos gerenciales y desarrollo organizacional. - Amplio conocimiento de manejo y ejecución de proyectos.
Habilidades y destrezas	- Alta capacidad de análisis y de síntesis. - Excelentes relaciones interpersonales - Amplia capacidad para negociar - Excelente administrador del tiempo, recursos humanos y materiales.

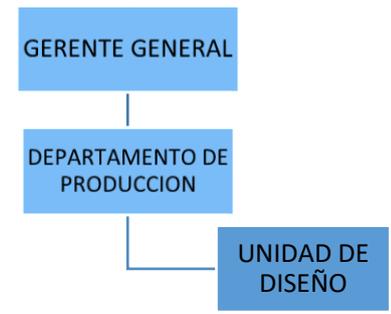
ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

3.1.1. Operador de Diseño

DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
--	--

INFORMACION DE GENERAL DEL PUESTO					
CODIGO DEL PUESTO	O01	GRUPO OCUPACIONAL	O	CATEGORIA SALARIAL	O-01
NOMBRE DEL PUESTO		OPERARIO DE DISEÑO			
GERENCIA		DE OPERACIONES			
OFICINA / UNIDAD / DIVISION		DE DISEÑO			
Puesto del que depende jerárquicamente:			DEPARTAMENTO DE PRODUCCION		
Ubicación Orgánica					
Puesto(s) que supervisa directamente			- NINGUNO		

II. RESUMEN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PUESTO

Responde a las responsabilidades particulares del proceso de diseño.

III. TAREAS O FUNCIONES RECURRENTES

1. Hacer cumplir el programa establecido.
2. Formular y proponer al jefe de producción alternativas en la elección de modelos.
3. Verificar frecuentemente el perfeccionamiento del proceso del diseño.
4. Verificar el uso del material adecuado.
5. Controlar el proceso de diseño minimizando perdidas de la materia prima.
6. Verificar el trazo del diseño
7. Enviar el material trazado a la siguiente unidad.
8. Establecer moldes para la confección de todo tipo de prenda de vestir.
9. Llevar un manejo y control de moldes.
10. Establecer procesos de producción e informar al departamento de producción el desempeño y rendimiento del proceso.
11. Revisar el cumplimiento y llenado de los formatos por parte de operarios de producción.
12. Otras que le sean asignadas por el departamento de producción.

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

IV. ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EVENTUALMENTE

Ejecutar las operaciones específicas del proceso de diseño.

V. ALCANCE Y TIPO DE DECISIONES

1. Puede reemplazar a otros operarios durante su ausencia.

VI. CONDICIONES DE TRABAJO

Buenas. Ambiente limpio y adecuado. Eventualmente, en contacto con polvo químicos, gases, calor, etc.

VII. CONTACTOS

a. Internos	Con personal de la empresa de confecciones según el desempeño de sus funciones
b. Externos	Con instituciones públicas y privadas.

VIII. ESPECIFICACIONES MINIMAS NECESARIAS O PERFIL DE CONTRATACION

Educación formal necesaria	Formación técnica como operario de maquinaria textil en el área de Diseño.
Educación no formal necesaria	NO APLICA
Experiencia laboral previa	- Un mínimo de 01 -02 años de experiencia en puesto similar.
Conocimientos necesarios	Manejo de la normativa generalmente aceptada con la naturaleza del puesto.
Habilidades y destrezas	<ul style="list-style-type: none">- Criterio- Comunicabilidad- Capacidad de atención y concentración- Creatividad- Madurez personal- Dinamismo- Flexibilidad de cambio- Tolerancia al estrés

ELABORADO POR:**REVISADO POR:****APROBADO POR:**

3.1.2. Operador de Acabado

DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
--	--

INFORMACION DE GENERAL DEL PUESTO					
CODIGO DEL PUESTO	002	GRUPO OCUPACIONAL	0	CATEGORIA SALARIAL	0-02
NOMBRE DEL PUESTO		OPERARIO DE ACABADO			
GERENCIA		DE OPERACIONES			
OFICINA / UNIDAD / DIVISION		DE ACABADO			
Puesto del que depende jerárquicamente:			DEPARTAMENTO DE PRODUCCION		
Ubicación Orgánica					
Puesto(s) que supervisa directamente			- NINGUNO		

II. RESUMEN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PUESTO

- Asiste a la Gerencia de Operaciones y Jefaturas del área en las labores secretariales.
- Mantiene y actualiza los archivos; recepciona, registra, distribuye y efectúa el seguimiento de los documentos.

III. TAREAS O FUNCIONES RECURRENTES

1. Toma y transcribe los dictados de documentos según sus funciones.
2. Organiza, actualiza y mantiene un adecuado control de los productos terminados.
3. Organiza y lleva actualizada las agendas del Gerente de Operaciones.
4. Etiquetado y deshilachado de prenda de vestir.
5. Elaborar un informe de todos los productos terminados a través de formatos de control de artículos terminados.
6. Revisar las prendas de vestir conforme a las especificaciones técnicas.
7. Envasado y empaquetado de producto para ser envía al cliente.
8. Analizar el proceso para la ejecución, de técnicas y procedimientos, utilizadas durante el acabado de prendas de vestir femenina, masculina y de niños y niñas, enfatizando en las normas de calidad y seguridad e higiene ocupacional establecidas para la confección de ropa.

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

9. Realizar acabados a diferentes prendas de vestir considerando sus diseños así como las normas de calidad, seguridad e higiene ocupacional.
10. Respeta y pone en práctica las normas de seguridad.

IV. ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EVENTUALMENTE

- 1) Formula, ejecuta y controla el Plan y Presupuesto Operativo anual de las actividades del Área Producción de la Empresa de acuerdo a las políticas, normas y estrategias establecidas por la Alta Dirección.
- 2) Presenta a la Gerencia de Producción, los cuadros de necesidades de recursos humanos y materiales para cada periodo presupuestal.
- 3) Coordina con la Oficina de Producción sobre el envío de información sobre resultados del funcionamiento del Sistema Operacional.
- 4) Evalúa al personal a su cargo y velar por el bienestar.
- 5) Reemplaza al Gerente de Producción, durante su ausencia.
- 6) Otras asignadas por el Gerente de Producción inmediato dentro del campo de su competencia.

V. ALCANCE Y TIPO DE DECISIONES

Realiza otros trabajos específicos que dentro de sus funciones y necesidades, le encargue su Supervisor inmediato.

VI. CONDICIONES DE TRABAJO

Buenas. Ambiente limpio y adecuado. Eventualmente, en contacto con polvo químicos, gases, calor, etc.

VII. CONTACTOS

c. Internos	Con personal de la empresa de confecciones según el desempeño de sus funciones
d. Externos	Con los cliente de la empresa.

VIII. ESPECIFICACIONES MINIMAS NECESARIAS O PERFIL DE CONTRATACION

Educación formal necesaria	Formación técnica como operario de maquinaria textil en el área de Diseño.
Educación no formal necesaria	NO APLICA
Experiencia laboral previa	- Un mínimo de 01 -05 años de experiencia en puesto similar.
Conocimientos necesarios	Manejo de la normativa generalmente aceptada con la naturaleza del puesto.
Habilidades y destrezas	<ul style="list-style-type: none"> - Criterio - Comunicabilidad - Capacidad de atención y concentración - Creatividad - Madurez personal - Dinamismo - Flexibilidad de cambio - Tolerancia al estrés

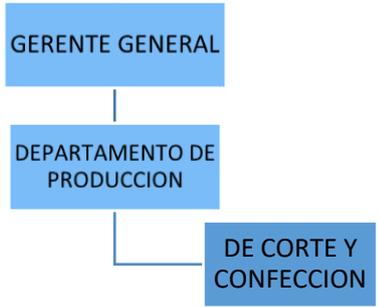
ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

3.1.3. Operador de Corte y Confección

DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
--	--

INFORMACION DE GENERAL DEL PUESTO					
CODIGO DEL PUESTO	O03	GRUPO OCUPACIONAL	O	CATEGORIA SALARIAL	O-03
NOMBRE DEL PUESTO		OPERARIO DE CORTE Y CONFECCION			
GERENCIA		DE OPERACIONES			
OFICINA / UNIDAD / DIVISION		DE CORTE			
Puesto del que depende jerárquicamente:			DEPARTAMENTO DE PRODUCCION		
Ubicación Orgánica					
Puesto(s) que supervisa directamente			- NINGUNO		

II. RESUMEN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PUESTO

- Asiste a la Gerencia de Operaciones y Jefaturas del área en las labores secretariales.
- Mantiene y actualiza los archivos; recepciona, registra, distribuye y efectúa el seguimiento de los documentos.

III. TAREAS O FUNCIONES RECURRENTES

- Clasificar y verificar la materia prima a utilizar, por la unidad de diseño.
- Verificar las medidas correctas del diseño de la tela de acuerdo al modelo que se ha de fabricar.
- Minimizar las pérdidas de materia prima.
- Reducir el tiempo de corte habilitado de la tela.
- Clasificar y verificar los cortes.
- Ejecutar el cumplimiento de la confección de acuerdo al diseño y modelo.
- Minimizar el tiempo de confección.

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

IV. ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EVENTUALMENTE

1. Formula, ejecuta y controla el Plan y Presupuesto Operativo anual de las actividades del Área Operaciones de la Empresa de acuerdo a las políticas, normas y estrategias establecidas por la Alta Dirección.
2. Presenta a la Gerencia de Operaciones, los cuadros de requerimiento de necesidades de recursos humanos y materiales para cada periodo presupuestal según formatos de costos.
3. Coordina con la Oficina de Planeamiento el envío de información sobre resultados del funcionamiento del Sistema Operacional.
4. Evalúa al personal a su cargo
5. Reemplaza al Gerente de Producción, durante su ausencia.
6. Otras asignadas por su Supervisor inmediato dentro del campo de su competencia.

V. ALCANCE Y TIPO DE DECISIONES

1. Realiza otros trabajos específicos que dentro de sus funciones y necesidades, le encargue su Supervisor inmediato.

VI. CONDICIONES DE TRABAJO

Buenas. Ambiente limpio y adecuado. Eventualmente, en contacto con polvo químicos, gases, calor, etc.

VII. CONTACTOS

❖ Internos	Con personal de la empresa de confecciones según el desempeño de sus funciones
❖ Externos	Con los cliente de la empresa.

VIII. ESPECIFICACIONES MINIMAS NECESARIAS O PERFIL DE CONTRATACION

Educación formal necesaria	Formación técnica como operario de maquinaria textil en el área de Diseño.
Educación no formal necesaria	NO APLICA
Experiencia laboral previa	- Un mínimo de 01 -05 años de experiencia en puesto similar.
Conocimientos necesarios	Manejo de la normativa generalmente aceptada con la naturaleza del puesto.
Habilidades y destrezas	<ul style="list-style-type: none"> - Criterio - Seguimiento de operaciones - Capacidad de atención y concentración - Creatividad - Madurez personal - Dinamismo - Flexibilidad de cambio - Tolerancia al estrés

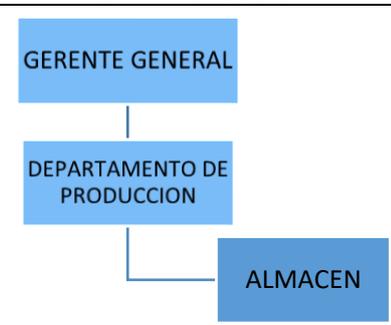
ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

3.1.4. Jefe de Almacén de Productos terminados

DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
--	--

INFORMACION DE GENERAL DEL PUESTO					
CODIGO DEL PUESTO	001	GRUPO OCUPACIONAL	AL01	CATEGORIA SALARIAL	AL-01
NOMBRE DEL PUESTO		OPERARIO DE ALMACEN			
GERENCIA		DE OPERACIONES			
OFICINA / UNIDAD / DIVISION		DE ALMACEN			
Puesto del que depende jerárquicamente:			DEPARTAMENTO DE PRODUCCION		
Ubicación Orgánica					
Puesto(s) que supervisa directamente			- NINGUNO		

II. RESUMEN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PUESTO

- Asiste a la Gerencia de Operaciones y Jefaturas del área en las labores secretariales.
- Mantiene y actualiza los archivos; recepciona, registra, distribuye y efectúa el seguimiento de los documentos.

III. TAREAS O FUNCIONES RECURRENTES

- Mantiene el control de prendas para cuando haya un inventario todo esté debidamente calculado.
- Ingresar información y procesa en los formatos de Kardex para llevar un mejor control de los recursos de la empresa.
- Se realiza un control de entras y salidas de almacén.
- Recepcionar la mercadería y lo clasifica para un mejor control.
- Asignarles codificación a las prendas.
- Seleccionarlas de acuerdo a los modelos, tallas, colores.
- Informar al controlador general, mediante la remisión de los documentos que genera la entrada y salida de almacén.

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

IV. ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EVENTUALMENTE

1. Formula, ejecuta y controla el Plan y Presupuesto Operativo anual de las actividades del Área Operaciones de la Empresa de acuerdo a las políticas, normas y estrategias establecidas por la Alta Dirección.
2. Presenta a la Gerencia de Operaciones, los cuadros de necesidades de recursos humanos y materiales para cada periodo presupuestal.
3. Coordina con la Oficina de Planeamiento el envío de información sobre resultados del funcionamiento del Sistema Operacional.
4. Evalúa al personal a su cargo
5. Reemplaza al Gerente de Producción, durante su ausencia.
6. Otras asignadas por su Supervisor inmediato dentro del campo de su competencia.

V. ALCANCE Y TIPO DE DECISIONES

1. Realiza otros trabajos específicos que dentro de sus funciones y necesidades, le encargue su Supervisor inmediato.

VI. CONDICIONES DE TRABAJO

Buenas. Ambiente limpio y adecuado. Eventualmente, en contacto con polvo químicos, gases, calor, etc.

VII. CONTACTOS

❖ Internos	Con personal de la empresa de confecciones según el desempeño de sus funciones
❖ Externos	Con los cliente de la empresa.

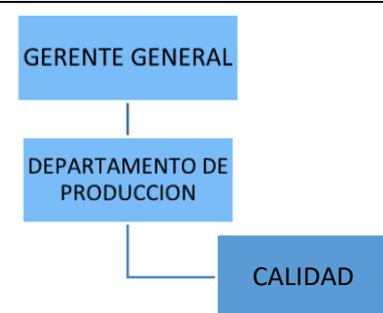
VIII. ESPECIFICACIONES MINIMAS NECESARIAS O PERFIL DE CONTRATACION

Educación formal necesaria	Egresado(a) de instituto superior de prestigio en la especialidad afín.
Educación no formal necesaria	NO APLICA
Experiencia laboral previa	- Un mínimo de 01 -05 años de experiencia en puesto similar.
Conocimientos necesarios	Manejo de paquetes utilitarios de Microsoft Office: Word, Excel, Access, Power Point e Internet.
Habilidades y destrezas	<ul style="list-style-type: none">- Máxima discreción- Rapidez en el digitado de documentos- Trato agradable con los usuarios- Eficiente administrador de tiempo- Excelente relaciones interpersonales

ELABORADO POR:**REVISADO POR:****APROBADO POR:**

3.1.5. Jefe de Calidad

DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
--	--

INFORMACION DE GENERAL DEL PUESTO					
CODIGO DEL PUESTO	001	GRUPO OCUPACIONAL	001	CATEGORIA SALARIAL	O-01
NOMBRE DEL PUESTO		JEFE DE CALIDAD			
GERENCIA		DE PRODUCCION			
OFICINA / UNIDAD / DIVISION		DE CALIDAD			
Puesto del que depende jerárquicamente:			DEPARTAMENTO DE PRODUCCION		
Ubicación Orgánica					
Puesto(s) que supervisa directamente			- NINGUNO		

<p>II. RESUMEN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiste a la Gerencia de Producción. - Mantiene y actualiza los archivos; recepciona, registra, distribuye y efectúa el seguimiento de los documentos.
--

<p>III. TAREAS O FUNCIONES RECURRENTES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar el control de calidad de los productos acabados. ▪ Clasificar los productos de acuerdo a su calidad. ▪ Remitir al departamento de producción las prendas que posean defectos. ▪ Analizar minuciosamente cada prenda y remitir al almacén. ▪ Colaborar en la verificación de las prendas en todo el proceso de producción. ▪ Emitirá informes periódicos y acciones preventivas para obtener prendas de calidad.

<p>IV. ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EVENTUALMENTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formula, ejecuta y controla el Plan y Presupuesto Operativo anual de las actividades del Área Operaciones de la Empresa de acuerdo a las políticas, normas y estrategias establecidas por la Alta Dirección. 2. Presenta a la Gerencia de Operaciones, los cuadros de necesidades de recursos humanos y materiales para cada periodo presupuestal.

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

3. Coordina con la Oficina de Planeamiento el envío de información sobre resultados del funcionamiento del Sistema Operacional.
4. Reemplaza al Gerente de Producción, durante su ausencia.
5. Otras asignadas por su Supervisor inmediato dentro del campo de su competencia.

V. ALCANCE Y TIPO DE DECISIONES

1. Realiza otros trabajos específicos que dentro de sus funciones y necesidades, le encargue su Supervisor inmediato.

VI. CONDICIONES DE TRABAJO

Buenas. Ambiente limpio y adecuado. Eventualmente, en contacto con polvo químicos, gases, calor, etc.

VII. CONTACTOS

a) Internos	Con personal de la empresa de confecciones según el desempeño de sus funciones
b) Externos	Con los cliente de la empresa.

VIII. ESPECIFICACIONES MINIMAS NECESARIAS O PERFIL DE CONTRATACION

Educación formal necesaria	Egresado(a) de instituto superior de prestigio en la especialidad afín.
Educación no formal necesaria	NO APLICA
Experiencia laboral previa	- Un mínimo de 01 -05 años de experiencia en puesto similar.
Conocimientos necesarios	Manejo de paquetes utilitarios de Microsoft Office: Word, Excel, Access, Power Point e Internet.
Habilidades y destrezas	<ul style="list-style-type: none"> - Máxima discreción - Rapidez en el digitado de documentos - Trato agradable con los usuarios - Eficiente administrador de tiempo - Excelente relaciones interpersonales

❖ **ORGANOS DE LINEA**

Departamentos de Ventas

- Unidad de ventas
- Unidad de publicidad

Departamento de logística

- Unidad de compras
- Unidad de abastecimiento
- Unidad de almacén de materias primas y suministros

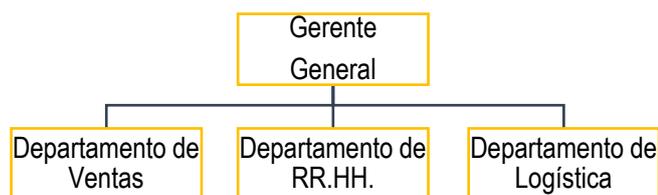
Departamento de Recursos humanos

- Unidad de remuneraciones
- Unidad de capacitación
- Unidad de selección de personal y bienestar

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:



3.2. DEPARTAMENTO DE VENTAS

FUNCIONES:

- Plantea estrategias para mejorar las ventas.
- Controla la venta al por mayor y menor.
- Selecciona y capacita la personal de ventas
- Informa a producción los modelos, tallas y colores que más se venden.
- Estimular, supervisar y valorar vendedores.
- Resolver problemas de distribución física.
- Coordinar las ventas con la publicidad.
- Dar cuenta sobre las operaciones de ventas.
- Definir los territorios de ventas.
- Evaluar el desempeño y realizar ascensos.
- Supervisar las actividades en el territorio.
- Delegar la autoridad y asignar responsabilidades
- Organizar las promociones comerciales
- Realizar las contrataciones de personal
- Analizar los volúmenes de venta, costos y utilidades.

3.2.1. SECCIÓN VENTAS

FUNCIONES:

- Informa los modelos que más se venden en el mercado, las nuevas tendencias y colores que prefieren los clientes.
- Responsable de que las tiendas estén siempre surtidas.
- Recepciona y controla todas las prendas terminadas, ya sean saldos, devoluciones (prendas con fallas), o mercadería para las tiendas.

3.2.2. SECCIÓN DE MARKETING

FUNCIONES:

- Elaborar y llevar a cabo experimentos de marketing.
- Elaborar encuestas y analizar la información.

- Creación de nombres y marcas comerciales.
- Planear diseños, formas, colores y diseños y que la marca sea conocida y comercial.
- Análisis de precios de la competencia. Determinar estrategias y fijar precios (descuentos, comisiones y condiciones de venta)
- Establecer centros de distribución, analizar los sistemas de transporte y entrega Determinar localizaciones de plantas
- Seleccionar y programas medios de publicidad
- Realiza un estudio al tipo de cliente que está dirigido el modelo, la estación, la ciudad de destino.

3.3. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES:

- Será encargado de realizar los pagos salariales.
- Tendrá a su cargo el llenado de planillas
- Hará los cálculos respectivos salariales para cada trabajador.
- Elaborar los cuadros de valorización de cada trabajador, bajo la coordinación de su supervisor.
- Será el encargado de la selección y coordinación del personal.
- Otorgar permisos.
- Controlar estadísticamente los salarios básicos para cerciorarse de la marcha normal del sistema de control interno.
- Mantener actualizados la documentación y los registros con todos los antecedentes y la información referida al personal
- Supervisar las liquidaciones de sueldos y salarios.
- Justificar las liquidaciones de sueldos y salarios.
- Justificar inasistencia.
- Ejecutar y tramitar la incorporación, promoción, retiro o destinación del personal, como también lo relativo a licencias, permisos, asignaciones familiares y todo lo relacionado a solicitudes del personal.

3.4. DEPARTAMENTO DE LOGISTICA

FUNCIONES

- Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar el funcionamiento del sistema de compras.
- Formular el presupuesto de compra de la empresa.
- Establecer criterios técnicos y métodos lógicos para las diferentes etapas del proceso de adquisición de productos.

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

- Organizar, actualizar y controlar el inventario de bienes, muebles de la empresa.
- Normar e implementar el sistema de compras.
- Programar y coordinar los procesos de compras.
- Consolidar los cuadros de necesidades de bienes y servicios de los diversos órganos de la empresa.
- Elaborar los cuadros de adquisición y suministros.
- Llevar un riesgo permanente de precio y artículos, materia prima que más se utilizan.
- Encontrar proveedores que faciliten la compra como también brinden materia prima de buena calidad a un costo adecuado.
- Programar y coordinar los procesos de compras en la empresa.

3.4.1. SECCIÓN DE ALMACEN DE LOGISTICA

FUNCIONES

- Recepcionar la mercadería.
- Revisar el movimiento de las existencias así como deberá colaborar con la gestión de inventarios estableciendo cantidades máximas y mínimas para cada artículo.
- Revisar la custodia y conservación de las existencias así como su manipulación y transporte dentro de la zona de almacenamiento hacia la zona de despacho.
- Solicitar la reposición de los bienes de stock cuyo control lo lleva en cuadros estadísticos de distribución.
- Informar al contador general, mediante la remisión de los documentos que genera la entrada y salida de almacén.

3.4.2. SECCIÓN DE COMPRAS

FUNCIONES:

- Programar y coordinar los procesos de compras.
- Consolidar los cuadros de necesidades de bienes y servicios de los diversos órganos de la empresa.
- Elaborar los cuadros de adquisición y suministros.
- Llevar un riesgo permanente de precio y artículos, materia prima que más se utilizan.
- Encontrar proveedores que faciliten la compra como también brinden materia prima de buena calidad a un costo adecuado.
- Programar y coordinar los procesos de compras en la empresa.

4.3. COMPARACION DEL COSTEO TRADICIONAL Y EL SISTEMA DE COSTOS ABC

Luego de asignar los costos indirectos a cada uno de los procesos, es que se procede a la comparación del sistema que utilizaba la empresa y el Sistema ABC.

CONCEPTO	COSTO TRADICIONAL			COSTOS ABC		
	CHALECO INDUSTRIAL	POLO	MANDIL DE ENFERMERO	CHALECO INDUSTRIAL	POLO	MANDIL DE ENFERMERO
Ventas Mensuales	1,271.00	2,000.00	4,119.44	1,271.00	2,000.00	4,119.44
Elementos del Costo						
Materia Prima Directa	427.50	542.40	2,033.20	427.50	542.40	2,033.20
Materia Obra Directa	355.00	560.00	495.04	355.00	560.00	495.04
CIF	176.26	352.52	779.06	397.78	418.42	491.63
Costos de Producción	958.76	1,454.92	3,307.30	1,180.28	1,520.82	3,019.87
Margen Bruto	312.24	545.08	812.14	90.72	479.18	1,099.57
Razón Utilidad Bruta en Ventas	24.57%	27.25%	19.71%	7.14%	23.96%	26.69%

Comparación de costos tradicional y costo ABC

ANALISIS COSTO TOTAL POR UNIDAD TRADICIONAL Y ABC

	Chaleco Industrial	Polo	Mandil de Enfermero
TRADICIONAL	19.18	14.55	14.97
COSTEO ABC	23.61	15.21	13.66
VARIACION	-4.43	-0.66	1.30

Como se puede apreciar en la tabla se logran determinar los costos de los productos confeccionados tienden a aumentar con el sistema de costeo ABC, esto se debe a la distribución de los costos indirectos de fabricación en cada uno de las actividades y más no en los productos, los costos son más reales y en gran parte se logra la reducción de costos de los productos, por lo tanto la empresa tomaría la decisión de fijar el precio venta como política y hacer frente a la competencia. Actualmente la empresa tiene como costos: El chaleco industrial S/. 25.42, Polo S/. 20.00 y el Mandil de Enfermero S/.18.64. También tienden a bajar sus precios la empresa ya que la empresa tiene la capacidad de realizar lo mismo de variación de precios y así mantener fidelizado al cliente y tener un mercado sólido. Manteniendo su margen de utilidad.

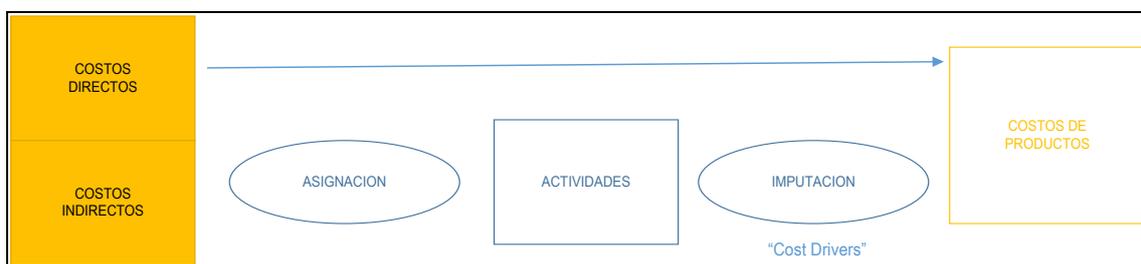
4.4. PROPUESTA DE DISEÑO DE SISTEMA DE COSTOS ABC

❖ Funcionamiento

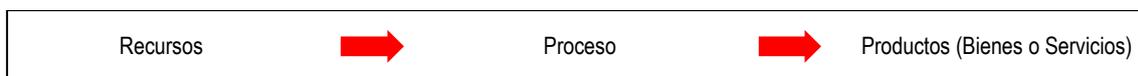
Se basa en la asignación de costos a las actividades, luego de éstas, a los productos, a través de los inductores .se intenta reducir al mínimo los costos indirectos transformándolos en directos para las actividades.

El costo de los productos se obtendrá como agregación del costo de los materiales y las actividades intervinientes en la fabricación.

Gráfico 19.- Funcionamiento del sistema de costos ABC



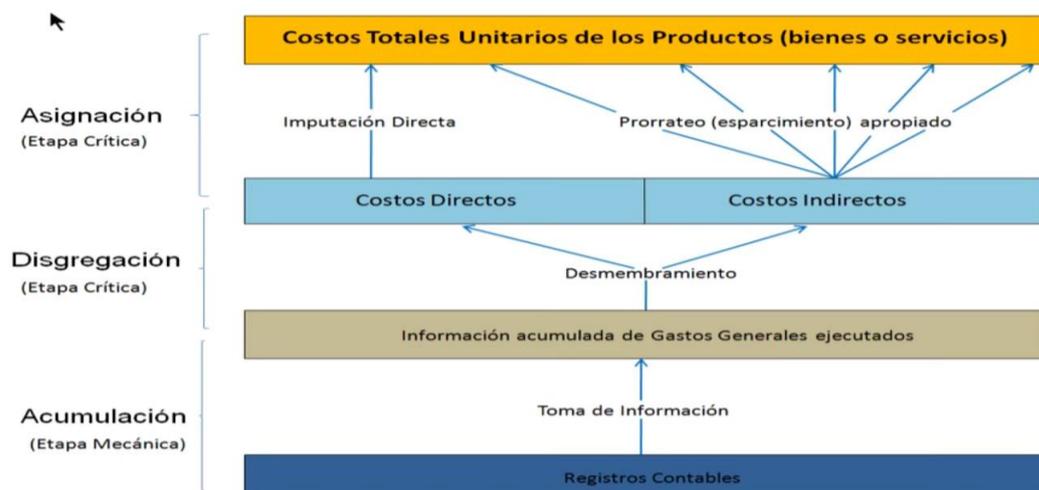
1. Sistema o proceso de producción de costeo tradicional



Insumos, materiales, suministros herramientas, alquiler de locales, maquinaria y equipos, personal de mano de obra , personal administrativo, personal de dirección, mantenimiento de instalaciones, servicios básicos (agua y alcantarillado, teléfono, energía eléctrica y limpieza pública), etc.

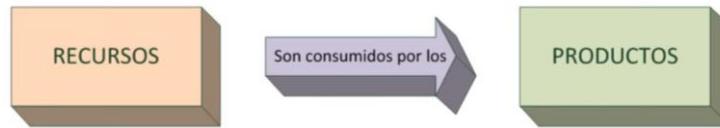
1.1. ESTRUCTURA DE COSTO CONVENCIONAL

Gráfico 20.- Estructura de un sistema de costo Convencional



1.2. Esquema fundamental del costeo convencional tradicional

Gráfico 21.- Esquema de costo Convencional



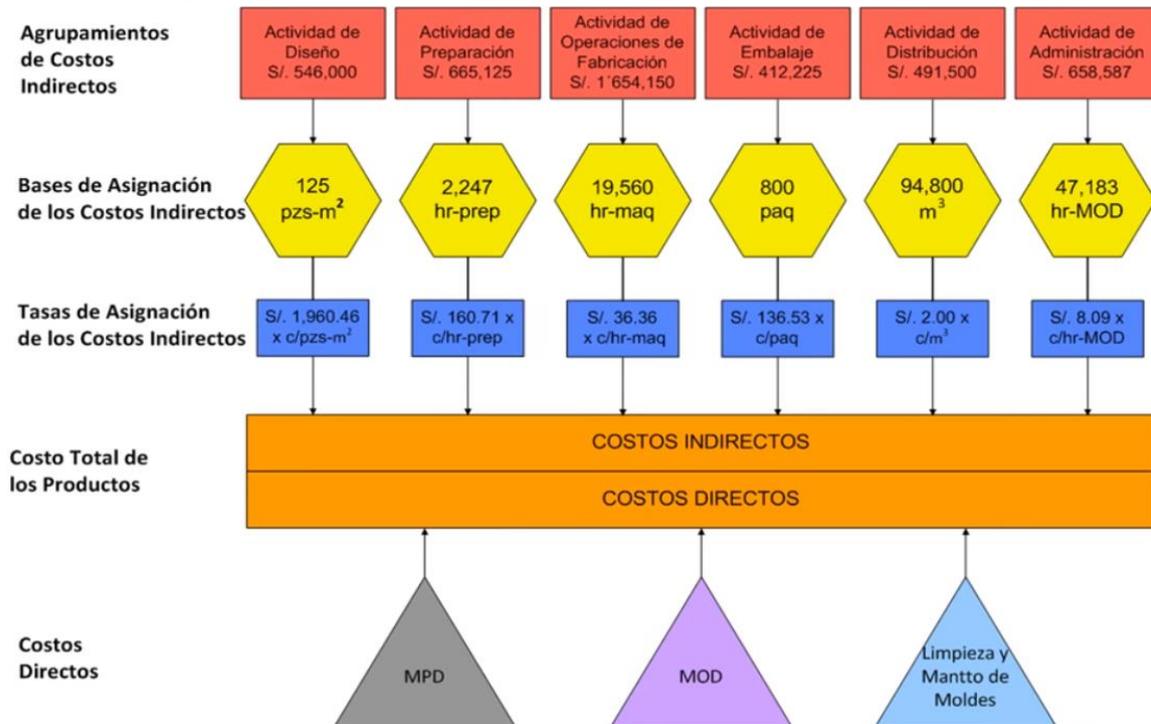
2. Esquema fundamental del costeo ABC

Gráfico 22.- Esquema fundamental del costeo ABC



2.1. VISION GENERAL DE UN SISTEMA DE COSTEO ABC

Gráfico 23.-Visión general para el desarrollo de un sistema de costeo ABC



2.2. Importancia

Es muy elemental el sistema de costo basado en actividades en la gestión de costos es dividir la empresa en actividades, las mismas describen lo que realiza un empresa, la forma en que se consumen el tiempo y sus procesos, su principal función de los ABC es convertir los recursos (materiales, mano de obra y tecnología) en productos. Este sistema identifica las actividades que se ejecutan en una empresa del cualquier giro de negocio y determinado de esta manera sus costos.

3. IMPLMENTACION DE UN SISTEMA DE COSTO BASADO EN ACTIVIDADES

Como parte del trabajo de investigación se presenta el Diseño de un sistema de costo ABC en la empresa creaciones y confecciones D´ Punto y Plana E.I.R.L. a continuación se detalla los siguiente pasos a seguir para un buen diseño de sistema de costos ABC.

▪ **El proceso de producción según el área es el siguiente:**

1. Identificación de los procesos productivo de la confección de prendas de vestir

Tabla 16.- Cuadro de procesos del negocio

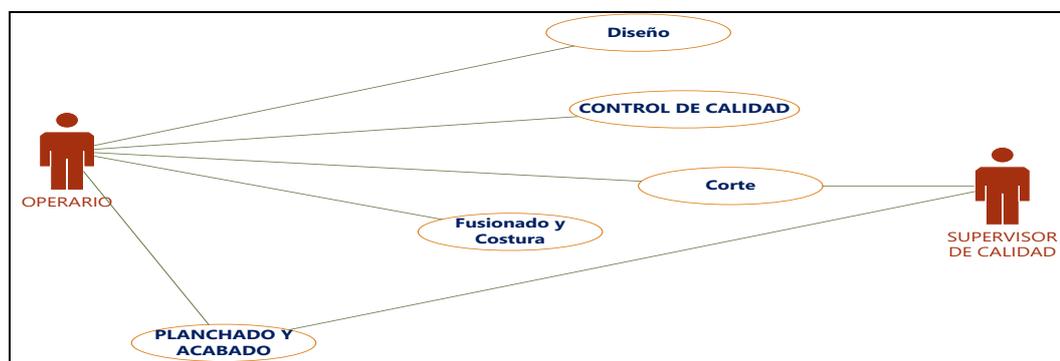
Numero	Proceso de negocio
1	Diseño
2	Calidad
3	Corte
4	Fusiona y confección
5	Acabado y Planchado

Fuente: Creaciones y Confecciones “D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L.”

2. Identificación de la mano de obra del proceso productivo

Número	Actor	Roles/ Responsabilidad
1	Operario	Producción
2	Supervisor	Calidad

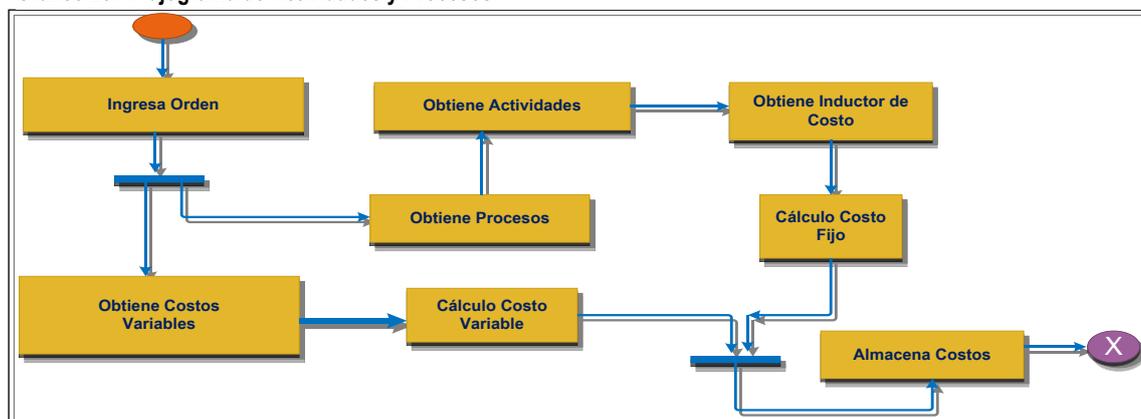
Gráfico 24.- Diagrama de caso de operario en proceso productivo



Fuente: Creaciones y Confecciones “D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L.”

3. Diagrama de secuencia de actividades de un sistema de costos

Gráfico 25.- Flujograma de Actividades y Procesos



Fuente: Creaciones y Confecciones “D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L.”

4. Flujograma de Actividades en la empresa de confección de prendas de vestir Creaciones y Confecciones “D´ PUNTO Y PLANA E.I.R.L.”

En la Empresa, Actualmente no cuenta con un flujograma de proceso productivo y de actividades pero se han observado el siguiente flujo de actividades desde el inicio, proceso, culminación y termino de confección de prendas de vestir en función a las unidades de pedido y posteriormente entrega al cliente.

Este proceso productivo comienza con la orden de pedido, orden de producción y dentro de la producción se dan procesos fundamentales como es el diseño de moldes de prendas de vestir, y desarrollo del producto, que se complementa con la propuesta de parte de la Gerencia en cuanto al conocimiento que estos tengan sobre innovación de confección de prendas de vestir (modelos según pedido de cliente, materiales según las especificaciones, etc.).

Así, hecha la decisión del producto, se planifica según las especificaciones de la orden de pedido y los requerimientos se confeccionan la prenda de vestir como modelo y esta prenda será evaluada por el jefe de producción y supervisor de calidad para verificar las características y la respectiva valoración.

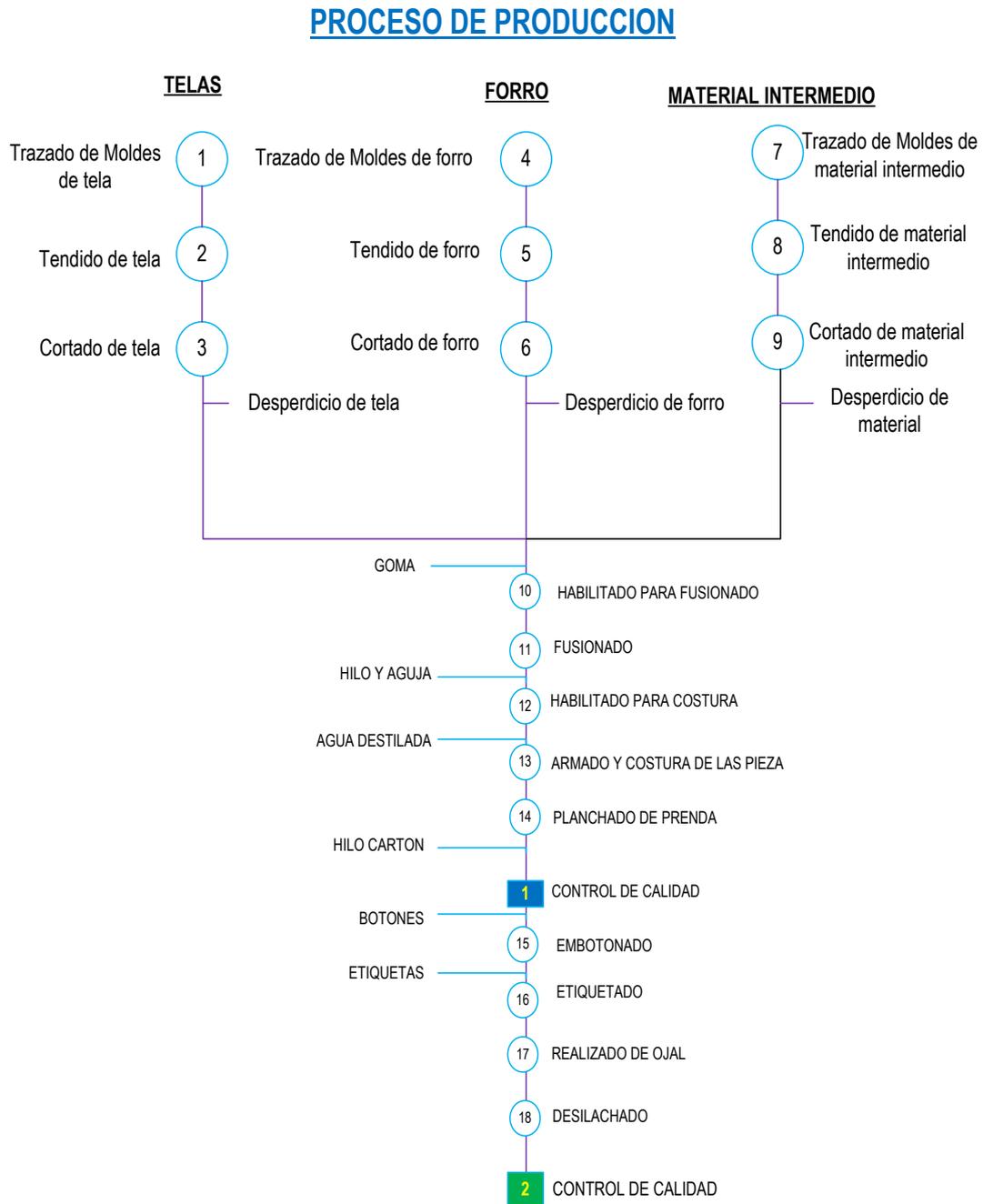
Tras establecer los costos de materia prima, de mano de Obra directa y Costos Indirectos de Fabricación se lleva a cabo la elaboración del total de costo de Producción para los diferentes procesos de la producción de confección de prendas de vestir (insumos, mano de obra, gastos generales, etc. a utilizar para todo el lote a producir), luego se inicia el proceso de compra de materia prima e insumos , la cual debe estar suficientemente consolidada, para asegurar la conclusión del orden de pedido que se tiene que producir, en los plazos y condiciones ofrecidas a los potenciales clientes.

Con estas herramientas administrativas, de gestión y operativa, se inicia la fabricación de prendas de Vestir, la misma que es la actividad principal, que tiene cinco etapas bien definidas: Diseño de moldes, calidad y supervisión del producto, Corte de la prenda de vestir, fusionado, confección desarrollo de la prenda de vestir y acabado.

Finalmente se entrega de los productos a los clientes la entrega es a domicilio.

Flujograma de Actividades y Procesos

Gráfico 26.- Flujograma de Proceso de producción de Confección



Fuente: Creaciones y Confecciones "D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L."

5. Sistema de costos tradicional que lleva actualmente la empresa

- a) **Identificación de los Materiales Directos:** Que se utilizaron en el proceso productivo por cada producto a confeccionar según orden de pedido por clientes.



MATERIALES DIRECTOS - SISTEMA DE COSTEO TRADICIONAL

Chaleco Industrial

MATERIALES	CANTIDAD DE UNIDADES	CANTIDAD POR UNIDAD	UNIDADES MEDIDA	COSTO	COSTO TOTAL
Drill	50	0.95	metro	9.00	8.55
TOTAL					8.55

Polo

MATERIALES	CANTIDAD DE UNIDADES	CANTIDAD POR UNIDAD	UNIDADES MEDIDA	COSTO	COSTO TOTAL
Tela algodón color Plomo	100	0.80	metro	6.78	5.42
				-	-
TOTAL					5.42

Mandil de Enfermero

MATERIALES	CANTIDAD DE UNIDADES	CANTIDAD POR UNIDAD	UNIDADES MEDIDA	COSTO	COSTO TOTAL
Tela polypima mandil de enfermero	221	1.15	metro	8.00	9.20
manga larga					-
TOTAL					9.20

- b) **Identificación de Mano de obra directa – Maquinarias y los Materiales indirectos de fabricación**

MANO DE OBRA DIRECTA

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	AREA DE TRABAJO	POR UNIDAD			TOTAL MOD
			Chaleco Industrial	Polo	Mandil de Enfermero	
Operarios	corte	produccion	0.60	0.60	0.60	1.80
Operarios	confeccion	produccion	6.50	5.00	1.64	13.14
TOTAL			7.10	5.60	2.24	14.94

PLANILLA DE SUELDOS MES DE ENERO DE 2016

N°	OCUPACION	SUELDO BASICO	ASIGNAC. FAMILIAR	SUELDO BRUTO	SNP-ONP	IMP.RTA	TOTAL DSCTS	SUELDO NETO	APORTES
					13%	5° CATEG			ES SALUD 9%
OPERARIOS CHALECO INDUSTRIAL									
1	OPERARIO CORTE	30.00	-	30.00	3.90		3.90	26.10	2.70
2	OPERARIO CONFECCION	325.00	-	325.00	42.25		42.25	282.75	29.25
OPERARIOS POLOS									
3	OPERARIO CORTE	60.00	-	60.00	7.80		7.80	52.20	5.40
4	OPERARIO CONFECCION	500.00	-	500.00	65.00		65.00	435.00	45.00
OPERARIOS MANDIL DE ENFERMERO									
5	OPERARIO CORTE	132.60	-	132.60	17.24		17.24	115.36	11.93
6	OPERARIO CONFECCION	362.44	-	362.44	47.12		47.12	315.32	32.62
TOTALES				1,410.04	183.31	-	183.31	1,226.73	126.90

c) Identificación de las Maquinarias: Que se emplean en el proceso productivo

Producción	La producción en 01 mes sera de los siguiente productos según orden de pedido: 50 Chalecos Industriales 100 Polos 221 Mandil de Enfermero
-------------------	--

ACTIVO FIJO

DESCRIPCION	Cantidad	Costo de Adquisición	Total Adquisición	Vida Útil (AÑOS)	Depreciación Anual	Depreciación Mensual
Maquina recta	6	S/. 1,600.00	S/. 9,600.00	10	S/. 960.00	S/. 80.00
Remalladora	2	S/. 2,500.00	S/. 5,000.00	10	S/. 500.00	S/. 41.67
Recubridora	2	S/. 2,200.00	S/. 4,400.00	10	S/. 440.00	S/. 36.67
TOTAL						158.33

d) Materiales indirectos de Fabricación

IDENTIFICACION DE MATERIALES INDIRECTOS	
MATERIALES	COSTO
CIERRES CON DIENTES	S/. 90.00
CINTA REFLECTIVA	S/. 255.00
MICA	S/. 40.00
BELTROP (PEGA PEGA)	S/. 3.60
ETIQUETAS	S/. 65.00
PASADOR	S/. 20.00
CIERRE NAILO DE DIENTE DELGADO	S/. 25.00
Hilo para aguja	S/. 55.00
Hilo de remalle	S/. 58.00
Botones	S/. 32.00
Cuello rit de polo	S/. 78.00
Ojalillo	S/. 16.00
Control de Calidad	S/. 150.00
Bolsa	S/. 15.00
Depreciacion	S/. 153.33
Servicios públicos	S/. 125.00
Aportaciones de Essalud	S/. 126.90
TOTAL	S/. 1,307.83

METODO TRADICIONAL EN LA EMPRESA "CREACIONES Y CONFECCIONES DE PUNTO Y PLANA EIRL"

1.- DETERMINACION DE LA TASA O FACTOR DE DISTRIBUCION DE LOS COSTOS INDIRECTOS POR PRODUCTOS

VENTAS TOTALES MENSUALES

CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR VENTA UNITARIO
Chaleco Industrial	50	Unidad	25.42
Polo	100	Unidad	20
Mandil de Enfermero	221	Unidad	18.64
	371		64.06

Determinacion de la tasa

$$TASA = \frac{COSTOS INDIRECTOS}{TOTAL UNIDADES}$$

$$TASA = \frac{1,307.83}{371.00} = 3.53$$

2.- DETERMINACION DE LOS COSTOS INDIRECTOS POR PRODUCTOS

CONCEPTOS	Chaleco Industrial	Polo	Mandil de Enfermero	TOTAL
UNIDADES	50	100	221	371
X FACTOR	3.53	3.53	3.53	3.53
= COSTOS INDIRECTOS	176.26	352.52	779.06	1,307.83

1.3. CALCULO DEL COSTO UNITARIO DE PRODUCCION

PRODUCTO	MMPP	MOD	CIF	TOTAL COSTO UNITARIO
Chaleco Industrial	8.55	7.10	3.53	19.18
Polo	5.42	5.60	3.53	14.55
Mandil de Enfermero	9.20	2.24	3.53	14.97



Creaciones y Confecciones "D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L."

RUC : 20526520140

**Estado de Resultados Integrales - Sistema de costeo Tradicional
al 31 de Enero del 2016**

CONCEPTO	Chaleco Industrial	Polo	Mandil de Enfermero	TOTAL
Ventas Mensuales	1,271.00	2,000.00	4,119.44	7,390.44
Elementos del Costo				
<i>Materia Prima Directa</i>	427.50	542.40	2,033.20	3,003.10
<i>Materia Obra Directa</i>	355.00	560.00	495.04	1,410.04
<i>CIF</i>	176.26	352.52	779.06	1,307.83
Costos de Producción	958.76	1,454.92	3,307.30	5,720.97
Margen Bruto	312.24	545.08	812.14	1,669.47
Razón Utilidad Bruta en Ventas	24.57%	27.25%	19.71%	22.59%



Creaciones y Confecciones "D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L."

RUC : 20526520140

**Estado de Resultados Integrales - Sistema de costeo Tradicional
Proyectado al 31 de Diciembre del 2016**

CONCEPTOS	Chaleco Industrial	Polo	Mandil de Enfermero	TOTAL
Ventas Anuales	15,252.00	24,000.00	49,433.28	88,685.28
Elementos del Costo				
<i>Materia Prima Directa</i>	5,130.00	6,508.80	24,398.40	36,037.20
<i>Materia Obra Directa</i>	4,260.00	6,720.00	5,940.48	16,920.48
<i>CIF</i>	2,115.09	4,230.19	9,348.72	15,694.00
Costos de Producción	11,505.09	17,458.99	39,687.60	68,651.68
Margen Bruto	3,746.91	6,541.01	9,745.68	20,033.60
Razón Utilidad Bruta en Ventas	24.57%	27.25%	19.71%	22.59%

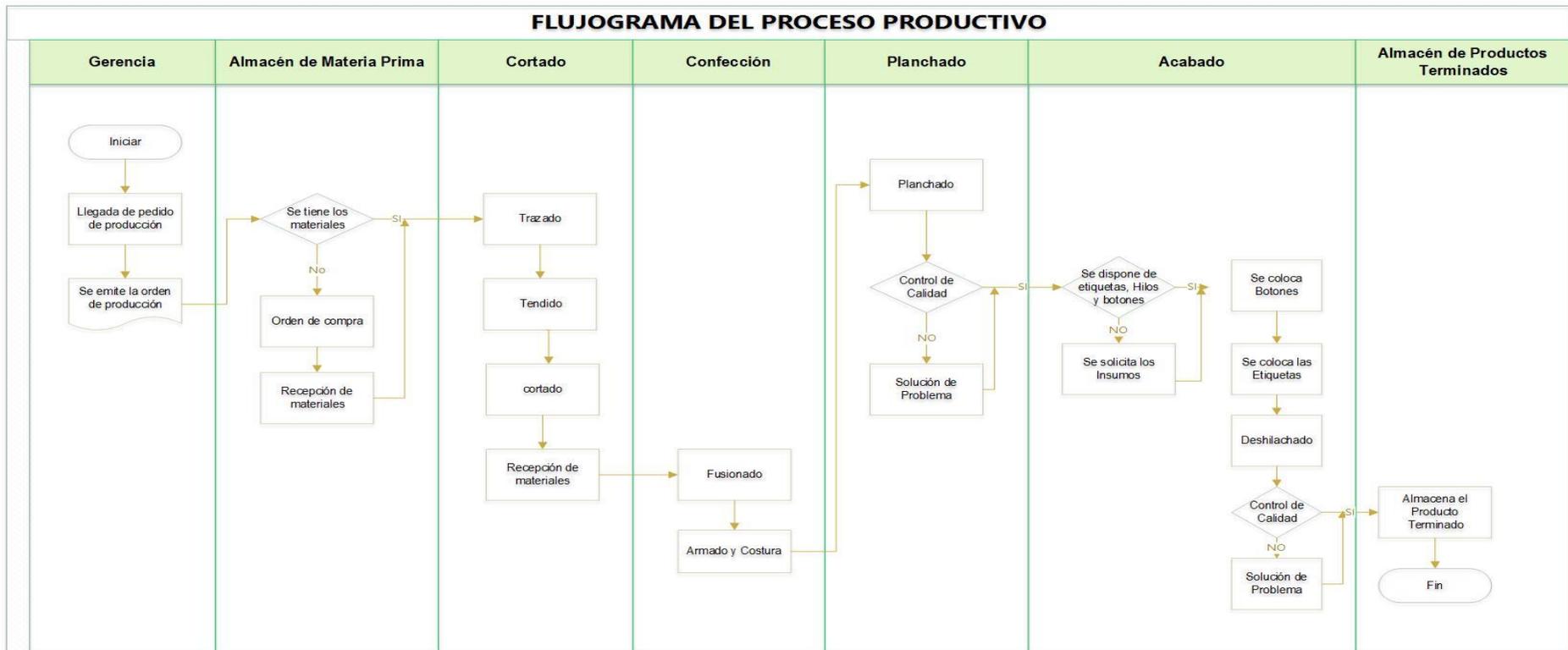
1.1. Diseño de Sistema de Costos ABC para la empresa Creaciones y Confecciones “D´ PUNTO Y PLANA E.I.R.L.”

Para un buen diseño de sistema de costos ABC se dan los siguientes pasos.

1.1.1. Primer paso: reconocimiento de las actividades que es objeto de costos seleccionados.

En esta etapa, las empresas tienen un trabajo determinado para cualquier volumen de producción y para cada uno de los artículos de que se tengan que confeccionar.

Gráfico 27.- Flujoograma del Proceso Productivo

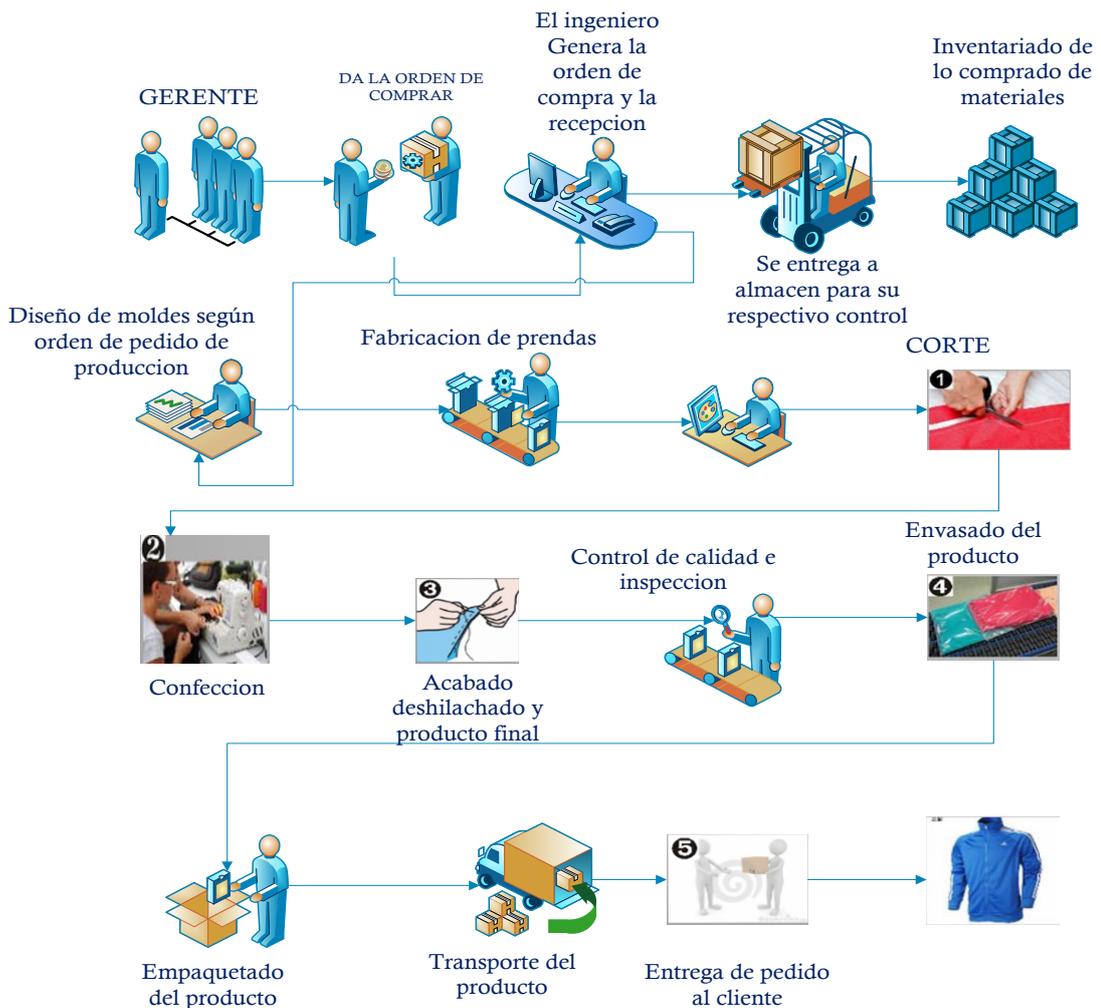


❖ Formato de entrega de productos orden Permanente

	CREACIONES Y CONFECCIONES D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L. RUC: 20526520140	
ORDEN PERMANENTE Nº: 0001		
Sr. Jefe del Departamento de ALMACEN Sirvase a entregar al portador la cantidad de 100 (Kilos, metros, Unidades, etc) de PASADOR , Para ser utilizados en la producción de CHALECOS DE SEGURIDAD y cargar en la Hoja de Costo Nº 01 Según orden de producción Nº 01		
_____ CONTADOR	_____ JEFE DE PRODUCCION	

❖ Área de Producción

DIAGRAMA EN GENERAL DE PROCESOS



Fuente: Elaboración propia

❖ **Requerimiento de Producto**

		CREACIONES Y CONFECCIONES D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L. RUC: 20526520140				
		DIARIO DE REQUISICIONES		Nº: 0001		
FECHA	DESCRIPCION	MATERIAL DIRECTO		MATERIAL INDIRECTO		TOTAL
	Requisición N° 01	47.50	9.00			427.50
	Orden Permanente N° 01			50.00	1.80	90.00
	Orden Permanente N° 02			150.00	1.70	255.00
	Orden Permanente N° 03			5.00	8.00	40.00
	Orden Permanente N° 04			12.00	0.30	3.60
	Orden Permanente N° 05			650.00	0.10	65.00
	Orden Permanente N° 06			100.00	0.20	20.00
	Orden Permanente N° 07			50.00	0.50	25.00
	Requisición N° 02	254.15	S/. 8.00			2,033.20
	Requisición N° 02	80	S/. 6.78			542.40

❖ **Formato de orden de Producción**

		CREACIONES Y CONFECCIONES D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L. RUC: 20526520140			
		ORDEN DE PRODUCCION		Nº: 0001	
Fecha de Expedición de la Orden <u>02 de Enero de 2016</u>					
Sr. Jefe del departamento de: <u>Producción</u>					
Departamento <u>Producción</u>					
Cliente : <u>Ecoacuicola</u>					
Sírvase a Producir lo Siguiente:					
Artículos : Chalecos Industrial de Seguridad					
Unidades de Artículos: 50 Unidades a Producir					
Iniciado : 02 De Enero del 2016					
Fecha de Entrega: 25 de Enero del 2016					
Referencia: Pedido Nro. Pedido 001-00015					
Fecha de Entrada al Almacén : 02 de Enero del 2016					
_____ CONTADOR			_____ JEFE DE PRODUCCION		

❖ **Formato de Productos Terminados**

		Creaciones y Confecciones "D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L." RUC: 20526520140			
		Formato de Producto de Artículos Terminados			
Nro. De Hojas de Costo	Cantidad	Material Directo	Mano de Obra Directa	C.I.F.	TOTAL
001	50	S/. 427.50	S/. 355.00	S/. 176.26	S/. 958.76
002	100	S/. 542.40	S/. 560.00	S/. 352.52	S/. 1,454.92
003	221	S/. 2,033.20	S/. 495.04	S/. 779.06	S/. 3,307.30
TOTALES		S/. 3,003.10	S/. 1,410.04	S/. 1,307.83	S/. 5,720.97

Gráfico 29.- Flujograma de Área de Almacén de Productos terminados

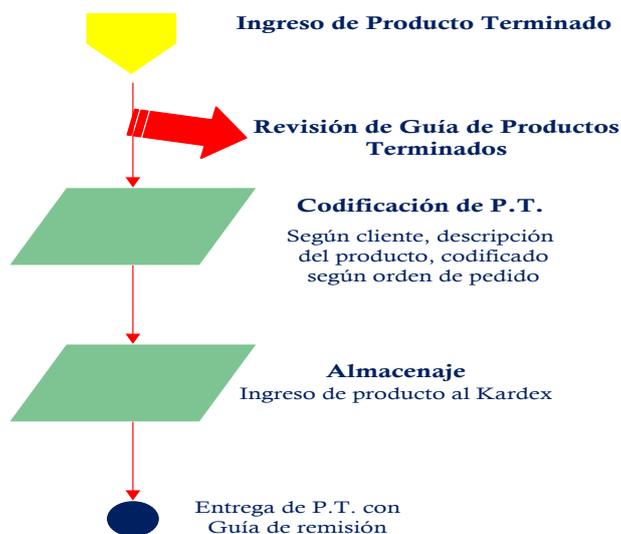


Gráfico 30.- Flujograma del Área de compras



❖ Orden de Compra

	CREACIONES Y CONFECCIONES D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L. RUC: 20526520140			
ORDEN DE COMPRA N°: 0001				
Proveedor:	_____	Fecha de pago : _____		
Fecha del pedido:	_____			
Términos de entrega :	_____			
Sirvanse por este medio suministramos los siguientes artículos				
N°	Artículo	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	DRILL	47.50	9.00	427.50
2	CIERRES CON DIENTES	50.00	1.80	90.00
3	CINTA REFLECTIVA	150.00	1.70	255.00
4	MICA	5.00	8.00	40.00
5	BELTROP (PEGA PEGA)	12.00	0.30	3.60
6	ETIQUETAS	650.00	0.10	65.00
7	PASADOR	100.00	0.20	20.00
8	CIERRE NAILO DE DIENTE DELGADO	50.00	0.50	25.00
COSTO TOTAL				926.10
_____ Elaborado por		_____ Aprobado por		
_____ Recibido por				
Imprenta Los Angeles EIRL, 26 de Octubre - Piura Tel: 613589				

1.1.2. Segundo Paso: Identificación de los elemento de costos directos para e trabajo o actividad

1.1.2.1. Materia Prima



MATERIALES DIRECTOS - SISTEMA DE COSTEO TRADICIONAL

Chaleco Industrial

MATERIALES	CANTIDAD DE UNIDADES	CANTIDAD POR UNIDAD	UNIDADES MEDIDA	COSTO	COSTO TOTAL
Drill	50	0.95	metro	9.00	8.55
TOTAL					8.55

Polo

MATERIALES	CANTIDAD DE UNIDADES	CANTIDAD POR UNIDAD	UNIDADES MEDIDA	COSTO	COSTO TOTAL
Tela algodón color Plomo	100	0.80	metro	6.78	5.42
				-	-
TOTAL					5.42

Mandil de Enfermero

MATERIALES	CANTIDAD DE UNIDADES	CANTIDAD POR UNIDAD	UNIDADES MEDIDA	COSTO	COSTO TOTAL
Tela polypima mandil de enfermero manga larga	221	1.15	metro	8.00	9.20
					-
TOTAL					9.20

1.1.2.2. Mano de Obra

MANO DE OBRA DIRECTA

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	AREA DE TRABAJO	POR UNIDAD			TOTAL MOD
			Chaleco Industrial	Polo	Mandil de Enfermero	
Operarios	corte	produccion	0.60	0.60	0.60	1.80
Operarios	confeccion	produccion	6.50	5.00	1.64	13.14
TOTAL			7.10	5.60	2.24	14.94



PLANILLA DE SUELDOS MES DE ENERO DE 2016

N°	OCUPACION	SUELDO BASICO	ASIGNAC. FAMILIAR	SUELDO BRUTO	SNP-ONP	IMP.RTA	TOTAL DSCTS	SUELDO NETO	APORTES
					13%	5°CATEG			ES SALUD 9%
OPERARIOS CHALECO INDUSTRIAL									
1	OPERARIO CORTE	30.00	-	30.00	3.90		3.90	26.10	2.70
2	OPERARIO CONFECCION	325.00	-	325.00	42.25		42.25	282.75	29.25
OPERARIOS POLOS									
3	OPERARIO CORTE	60.00	-	60.00	7.80		7.80	52.20	5.40
4	OPERARIO CONFECCION	500.00	-	500.00	65.00		65.00	435.00	45.00
OPERARIOS MANDIL DE ENFERMERO									
5	OPERARIO CORTE	132.60	-	132.60	17.24		17.24	115.36	11.93
6	OPERARIO CONFECCION	362.44	-	362.44	47.12		47.12	315.32	32.62
TOTALES				1,410.04	183.31	-	183.31	1,226.73	126.90

APLICACION DEL SISTEMA DE COSTOS ABC EN LA EMPRESA CREACIONES Y CONFECCIONES "D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L.



Creaciones y Confecciones "D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L."
RUC : 20526520140

Aplicación del Sistema de Costos ABC en la Empresa Creaciones y Confecciones "D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L."

- ➔ **Para la confeccion de Chaleco Industrial, tiene las siguientes actividades :**
 2 Proveedores de materiales directos.
 4 Control de calidad
 1450 Cortes se utilizaran para confeccionar.
 50 Pedidos por confeccionar y producir para entregar a los clientes
- ➔ **Para la confeccion de Polo, tiene las siguientes actividades :**
 2 proveedores de materiales directos.
 4 Control de calidad
 1250 Cortes se utilizaran para confeccionar.
 100 Pedidos por confeccionar y producir para entregar a los clientes
- ➔ **Para la confeccion de Mandil de Enfermero, tiene las siguientes actividades :**
 1 Proveedor de materiales directos.
 4 Control de calidad
 1150 Cortes se utilizaran para confeccionar.
 221 Pedidos por confeccionar y producir para entregar a los clientes

❖ Identificacion de Actividades e Inductores

ACTIVIDADES	INDUCTORES
Comprar Materiales	# DE proveedores
Controlar Calidad Total	# DE inspecciones de calidad
Fabricar (Producción)	# DE corte
Productos por Entregar	# DE prendas terminadas

❖ Asignacion de costo a las Actividades e Inductores

ACTIVIDADES	INDUCTORES	CIF S/.
Comprar Materiales	# DE proveedores	581.83
Controlar Calidad Total	# DE inspecciones de calidad	250.00
Fabricar (Producción)	# DE corte	233.00
Productos por Entregar	# DE prendas terminadas	243.00
TOTAL		1,307.83



❖ Distribución de Inductores en cada uno de los Productos

ACTIVIDADES	INDUCTORES	Volumen de Actividades			
		TOTAL	Chaleco Industrial	Polos	Mandil de Enfermero
Comprar Materiales	# DE proveedores	6	2	2	2
Controlar Calidad Total	# DE inspecciones de calidad	12	4	4	4
Fabricar (Produccion)	# DE corte	3850	1450	1250	1150
Productos por Entregar	# DE prendas terminadas	371	50	100	221
TOTAL		4,239.00	1,506.00	1,356.00	1,377.00

❖ Asignación de costo a cada actividad en función al Inductor de costo

COSTO DE CADA ACTIVIDAD (CIF por Inductor)

Para calcular el costo (CIF) por actividad se empleará la siguiente fórmula

$$\text{Costo de la Actividad} = \frac{\text{CIF Total de la Actividad}}{\text{N}^\circ \text{ Total de Inductor de la Actividad}}$$

Comprar materiales	=	$\frac{\text{CIF total de la actividad}}{\text{N}^\circ \text{ Total de Inductor de la Actividad}}$	=	$\frac{582}{6}$	=	96.97
Controlar Calidad Total	=	$\frac{\text{CIF total de la actividad}}{\text{N}^\circ \text{ Total de Inductor de la Actividad}}$	=	$\frac{250}{12}$	=	20.83
Fabricacion y corte	=	$\frac{\text{CIF total de la actividad}}{\text{N}^\circ \text{ Total de Inductor de la Actividad}}$	=	$\frac{233}{3850}$	=	0.06
Productos por Entregar	=	$\frac{\text{CIF total de la actividad}}{\text{N}^\circ \text{ Total de Inductor de la Actividad}}$	=	$\frac{243}{371}$	=	0.65

❖ Costo unitario de Chaleco Industrial aplicando el Sistema de costos ABC



Creaciones y Confecciones "D" PUNTO Y PLANA E.I.R.L."
RUC : 20526520140

1.- COSTO UNITARIO DEL PRODUCTO TERMINADO CON EL ABC

a) Costo Unitario del CHALECO INDUSTRIAL

RECURSOS	COSTO UNITARIO		UNIDADES	COSTO TOTAL	
DIRECTOS					
Materiales Directos	S/.	8.55	50	S/.	427.50
Mano de Obra Directa	S/.	7.10	50	S/.	355.00
TOTAL COSTOS DIRECTOS				S/.	782.50
INDIRECTOS					
ACTIVIDAD	MEDIDA DE ACTIVIDAD	COSTO DE ACTIVIDAD		CIF	
Comprar Materiales	2 Proveedores	S/.	96.97	S/.	193.94
Controlar Calidad Total	4 Inspecciones	S/.	20.83	S/.	83.33
Fabricar (Produccion)	1450 Cortes	S/.	0.06	S/.	87.75
Productos por Entregar	50 Prendas Terminadas	S/.	0.65	S/.	32.75
TOTAL COSTOS INDIRECTOS (CIF)				S/.	397.78
COSTO TOTAL CHALECO INDUSTRIAL	S/.	1,180.28			
# Número de Unidades			50		
- COSTO UNITARIO DE PRODUCTO TERMINADO				23.61	

❖ **Costo unitario del POLO aplicando el Sistema de costos ABC**

b) COSTO UNITARIO DEL POLO

RECURSOS	COSTO UNITARIO		UNIDADES	COSTO TOTAL	
DIRECTOS					
Materiales Directos	S/.	5.42	100	S/.	542.40
Mano de Obra Directa	S/.	5.60	100	S/.	560.00
TOTAL COSTOS DIRECTOS				S/.	1,102
INDIRECTOS					
ACTIVIDAD	MEDIDA DE ACTIVIDAD		COSTO DE ACTIVIDAD		CIF
Comprar Materiales	2 Proveedores	S/.	96.97	S/.	193.94
Controlar Calidad Total	4 Inspecciones	S/.	20.83	S/.	83.33
Fabricar (Produccion)	1250 Cortes	S/.	0.06	S/.	75.65
Productos por Entregar	100 Prendas Terminadas	S/.	0.65	S/.	65.50
TOTAL COSTOS INDIRECTOS (CIF)				S/.	418.42
COSTO TOTAL DE POLO		S/.	1,520.82		
# Número de Unidades			100		
- COSTO UNITARIO DE PRODUCTO TERMINADO				15.21	

❖ **Costo unitario de MANDIL DE ENFERMERO aplicando el Sistema de costos ABC**

c) COSTO UNITARIO DE MANDIL DE ENFERMERO

RECURSOS	COSTO UNITARIO		UNIDADES	COSTO TOTAL	
DIRECTOS					
Materiales Directos	S/.	9.20	221	S/.	2,033.20
Mano de Obra Directa	S/.	2.24	221	S/.	495.04
TOTAL COSTOS DIRECTOS				S/.	2,528.24
INDIRECTOS					
ACTIVIDAD	MEDIDA DE ACTIVIDAD		COSTO DE ACTIVIDAD		CIF
Comprar Materiales	2 Proveedores	S/.	96.97	S/.	193.94
Controlar Calidad Total	4 Inspecciones	S/.	20.83	S/.	83.33
Fabricar (Produccion)	1150 Cortes	S/.	0.06	S/.	69.60
Productos por Entregar	221 Prendas Terminadas	S/.	0.65	S/.	144.75
TOTAL COSTOS INDIRECTOS (CIF)				S/.	491.63
COSTO TOTAL BUZOLAS		S/.	3,019.87		
# Número de Unidades			221		
- COSTO UNITARIO DE PRODUCTO TERMINADO				13.66	

❖ **Determinación de costos indirectos para cada producto**

2.- DETERMINACION DE LOS COSTOS INDIRECTOS POR PRODUCTOS

Productos	Materia Prima	MOD	CIF	Total Costo Unitario
CHALECO INDUSTRIAL	8.55	7.10	7.96	23.61
POLO	5.42	5.60	4.18	15.21
MANDIL DE ENFERMERO	9.20	2.24	2.22	13.66

❖ **Comparación de costos de Productos con ABC y los costos actuales de Productos**

3.- Estado de Ganancias y pérdida Bajo Costeo ABC y determinar la razón de Utilidad Bruta

PRODUCTO	CANTIDAD MENSUAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO	Valor Venta Unitario
CHALECO INDUSTRIAL	50	Unidad	23.61	25.42
POLO	100	Unidad	15.21	20.00
MANDIL DE ENFERMERO	221	Unidad	13.66	18.64
	371		52.48	64.06

❖ **Estado de Resultados Integrales según el Sistema de Costeo Basado en Actividades**



Creaciones y Confecciones "D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L."

RUC : 20526520140

Estado de Resultados Integrales - Sistema de Costeo Basado en Actividades
al 31 de Enero del 2016

CONCEPTO	CHALECO INDUSTRIAL	POLO	MANDIL DE ENFERMERO	TOTAL
Ventas Mensuales	1,271.00	2,000.00	4,119.44	7,390.44
Elementos del Costo				
<i>Materia Prima Directa</i>	427.50	542.40	2,033.20	3,003.10
<i>Materia Obra Directa</i>	355.00	560.00	495.04	1,410.04
<i>CIF</i>	397.78	418.42	491.63	1,307.83
Costos de Producción	1,180.28	1,520.82	3,019.87	5,720.97
Margen Bruto	90.72	479.18	1,099.57	1,669.47
Razón Utilidad Bruta en Ventas	7.14%	23.96%	26.69%	22.59%

❖ Resultado de Sistema de Costos ABC y el Sistema de Costo Tradicional



Creaciones y Confecciones "D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L."
 RUC : 20526520140
 Estado de Resultados Integrales - Sistema de costeo Basado en Actividades
 al 31 de Enero del 2016

R
E
S
U
L
T
A
D
O
S

ANALISIS COSTO TOTAL POR UNIDAD TRADICIONAL Y ABC

	Chaleco Industrial	Polo	Mandil de Enfermero
TRADICIONAL	19.18	14.55	14.97
COSTEO ABC	23.61	15.21	13.66
VARIACION	-4.43	-0.66	1.30

ANALISIS APLICACIÓN DE LOS CIF TOTAL TRADICIONAL Y ABC

	Chaleco Industrial	Polo	Mandil de Enfermero
TRADICIONAL	S/. 176.26	S/. 352.52	S/. 779.06
COSTEO ABC	S/. 397.78	S/. 418.42	S/. 491.63
VARIACION	S/. -221.52	S/. -65.91	S/. 287.43

ANALISIS APLICACIÓN DE LOS CIF UNITARIO TRADICIONAL Y ABC

	Chaleco Industrial	Polo	Mandil de Enfermero
TRADICIONAL	3.53	3.53	3.53
COSTEO ABC	7.96	4.18	0.98
VARIACION	-4.43	-0.66	2.54

VARIACION CIF TOTAL

	Chaleco Industrial	Polo	Mandil de Enfermero
CIF TRADICIONAL	S/. 176.26	S/. 352.52	S/. 779.06
CIF COSTEO ABC	S/. 397.78	S/. 418.42	S/. 491.63
VARIACION	S/. -221.52	S/. -65.91	S/. 287.43

4.5. DISCUSIÓN

La actividad de confección de prendas de vestir en la empresa Creaciones y Confecciones “D´ PUNTO Y PLANA E.I.R.L.”, cuenta con una antigüedad no mayor de 6 años y se requiere contar con mano de obra para diseñar, corte, fusionado, confección y acabado de prendas de vestir, además el contar con personal administrativo hace que los procesos administrativos sean relevantes en la toma de decisiones de una orden de pedido y otro personal relacionado con la producción.

Tal como refieren Kaplan y Cooper (2000), en el diseño de Sistema de costeo basado en Actividades uno de las etapas es identificar las actividades y en aplicación al Sistema de Costeo se identificó las siguientes actividades: Compra de materiales, Diseño de Moldes, Corte de telas, Fusionado y confección de prenda de vestir, acabado y planchado de Producto final, almacenamiento, distribución, facturación y cobranzas y los siguientes recursos: Maquinaria y equipos, sillas, computadoras, escritorios y unidad de transporte. Situación concordada por lo señalado por Flores (2003), cuando puntualiza que los recursos para la producción es todo lo que se destina en una empresa para la producción de bienes y servicios, como son los materiales; que son imprescindibles consumir durante el proceso de elaboración de un producto. La mano de obra; que es el esfuerzo físico o mental utilizado en el proceso productivo y los costos indirectos que son necesarios para completar la producción requerida.

La empresa Creaciones y Confecciones “D´ PUNTO Y PLANA E.I.R.L.”, no aplican un sistema de costos, pero están convencidos que un sistema de costos permitirá determinar oportunamente el costo de sus productos. Refieren que no realizan análisis de sus costos, ni utilizan la información de los costos para la toma de decisiones. Al respecto desconocen lo indicado por Horngren (1996), cuando sostiene que un sistema de costos es “el conjunto de procedimientos, métodos y técnicas necesarias para determinar lo que cuesta adquirir, explotar, producir y distribuir un artículo o servicio dentro de un organismo público o privado”. Flores (2003), señala que un sistema de contabilidad de costos es el conjunto de procedimientos, técnicas, registros e informes estructurados sobre la base de la teoría de la partida doble y otros principios técnicos que tiene por objeto la determinación de los costos unitarios de producción y el control de las operaciones fabriles efectuadas.

Al no aplicar un sistema de costos, la empresa Creaciones y Confecciones “D’ PUNTO Y PLANA E.I.R.L.”, se encontrarían limitadas para efectuar un buen control de los materiales, que según Flores (2003), debería iniciarse con la emisión de una orden de compra, un informe de recepción, la conformidad del material recibido firmando la guía de remisión para el ingreso de los bienes al almacén y para la orden de compra para el pago correspondiente al proveedor y la salida de los materiales para la producción. El costo que figura en el formato de requisición de materiales es la cantidad que se carga a producción por los materiales utilizados.

Al no utilizar la información de los costos para la toma de decisiones, la gestión de la empresa quedaría en manos del azar, la buena suerte o el destino, como suele referirse en el argot popular, quedándose al margen de lo señalado por Apaza (2003), cuando señalan que el costo Basado en Actividades es una herramienta práctica que permite a las empresas contar con información de costos precisa para la toma de decisiones, tal como se demuestra al aplicar el sistema de costos basados en actividades en la empresa Creaciones y Confecciones “D’ PUNTO Y PLANA E.I.R.L.”,

A pesar de las limitaciones con la que vienen trabajando la empresa Creaciones y Confecciones “D’ PUNTO Y PLANA E.I.R.L.” en el rubro de confección de prendas de vestir, consideran adecuado el costo de cada prenda de vestir, así como el margen de utilidad que obtienen. Fijan el precio de venta en función al precio de mercado. No aplican ningún criterio para otorgar descuentos, rebajas o bonificaciones, un 50% opina encontrarse en condiciones para aceptar un gran pedido otorgando descuentos. No realizan actividades de promoción y de publicidad en la empresa, pero al no elaborar un presupuesto de ingresos y gastos, el monto destinado a estas actividades no se encuentra presupuestado.

La situación encontrada concuerda con las investigaciones realizadas por: Carrion Nin (2002), Tener un sistema de costos deficiente en las empresas representa una gran debilidad. En un contexto competitivo como el de hoy es necesario que las empresas sean capaces de cuantificar sus costos con aceptable exactitud y utilizar los recursos con racionalidad, por ello es de suma importancia solucionar el problema no sólo de esta

empresa en particular sino de la gran mayoría de empresas peruanas que mantienen el paradigma de utilizar sus sistemas contables con fines meramente externos.

En este sentido en la investigación al aplicar el sistema de costos basado en actividades se determinó un mejor manejo y control de las actividades del proceso productivo como Compra de materiales, Diseño de Moldes, Corte de telas, Fusionado y confección de prenda de vestir, acabado y planchado de Producto final, etiquetado y las actividades de apoyo, como: dirección y comercialización. Motivo por el cual se infiere en la empresa la aplicación del diseño de un sistema de costos basado en actividades que consta de 26 formatos de costos que serán utilizados para el cálculo del costo de la confección de prendas de vestir, costo de producción y brinda información oportuna tanto a producción como a la gerencia.

CONCLUSIONES

1. El diagnóstico general realizado a la empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana EIRL, permitió evidenciar los insuficientes procedimientos en el control de los materiales y recursos empleados para la producción de vestir por lo que no tenían establecidos sus costos unitarios reales de cada prenda de vestir, actualmente la empresa lleva una antigüedad en el mercado de 6 años brindando el servicio de confección, cuenta actualmente con personal de 07 trabajadores dedicados a la actividad de diseño, corte, confección, planchado y acabado del proceso productivo de prendas de vestir, y finalmente existen 03 de personal administrativo.

En la confección de prendas de vestir se realiza las siguientes actividades tales como: el diseño de moldes, corte de tela, fusionado y confección de tela, planchado y acabado de confección de prenda de vestir. Actualmente cuenta con maquinaria para el proceso productivo como maquinas recta, Remalladora y otros, además se logró identificar que la empresa no cuenta con un organigrama, no poseen un Manual de Organizaciones y Funciones y además existe una falta de capacitación a los trabajadores.

Actualmente la empresa Creaciones y Creaciones “D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L.” no aplican un sistema de costos, no realizan análisis de sus costos, pero consideran adecuado el margen de utilidad que obtienen. Fijan el precio de venta en función al precio de mercado y no aplican ningún criterio para otorgar descuentos, rebajas o bonificaciones. No se da ningún tratamiento a los desperdicios y no poseen nivel de stock en almacén.

2. Los datos obtenidos a través de la implementación del sistema de costos ABC al ser comparados con los costos Tradicionales que utilizaban la empresa antes de la aplicación del sistema, evidencia una disminución en lo que respecta a los costos en la ordenes de pedido por lo que se empleara menos recursos; es decir optimización del uso de los recursos (materiales, humanos y factor tiempo) en la empresa Creaciones y Confecciones de Punto y Plana E.I.R.L.

Realizado una comparación con los costos tradicionales que se dan en la empresa y el sistema de costos ABC, se logró determinar que con el sistema de costos ABC los costos son

más reales y que en gran parte se logra la reducción de costos de los productos, por lo tanto la empresa tomaría la decisión de fijar el precio venta como política y hacer frente a la competencia. Actualmente la empresa tiene como costos: El chaleco industrial S/. 25.42, Polo S/. 20.00 y el Mandil de Enfermero S/.18.64. y con el sistema de costos ABC se ha logrado que estos costos de los productos se reduzcan y que la empresa se encuentra en la capacidad de afrontar la competencia disminuyendo sus precios ya que la empresa tiene la capacidad de realizar lo mismo de variación de precios, para así mantener fidelizado al cliente y tener un mercado sólido manteniendo su margen de utilidad.

3. Se elaboró el sistema de costo ABC lo cual consta de 26 formatos que le permitirán llevar mejor control y manejo de la operaciones del proceso productivo de cada uno de las actividades que se incurren, de esta manera asignar los costos indirectos a cada uno de las actividades, le permite establecer los costos, márgenes de ganancia y una información oportuna para una mejor toma de decisiones tanto producción como para gerencia la información que se obtiene con el sistema de costo ABC no es reportada por el sistema de costos tradicional, lo que constituye un aporte significativo para la toma de decisiones en las empresas de confección de prendas de vestir. contar con información actualizada y con beneficios económicos esperados.

Finalmente con respecto al planeamiento y control de los recursos empleados en cada proceso productivo, y durante la investigación la empresa tenía deficiencias en la determinación de los costos de prendas de vestir y por lo tanto se necesitaba un diseño de sistemas de costos ABC quedando demostrado que con la aplicación de este sistema de costos ABC es más eficaz y eficiente la información obtenida, quedando como base la determinación de los costos y una buena toma de decisiones para la alta gerencia.

RECOMENDACIONES

1. Mejorar la estructura organizacional esto le permitirá reducir sus costos y ser competitivos para lograr el cumplimiento de los objetivos y a la vez capacitar y adiestrar al personal de producción en cuanto a la utilización de los formatos diseñados para obtener información del proceso productivo.
2. Los costos unitarios obtenidos al aplicar el sistema de costos basados en actividades se pueden reducir en la medida que la empresa Textil de la empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana E.I.R.L. en la provincia de Piura, Tome sus decisiones al aplicar el sistema de costos ABC.
3. El empresario de la empresa textil Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana en la provincia de Piura, deberá aplicar un diseño de sistema de costos basados en actividades que les permita contar con información oportuna de sus costos, realizar el análisis de los mismos y tomar decisiones adecuadas para la buena marcha de sus negocios.
4. Al aplicar el sistema de costos basado en actividades se recomienda tener en cuenta, la medición del tiempo que demandan las actividades de la confección de prendas de vestir con la finalidad de establecer el inductor para asignar el costo de los recursos.
5. A los alumnos de la escuela de contabilidad y personas interesadas en el tema investigado para que la tomen como referencia y confirmen los resultados obtenidos, los discutan o los amplíen y se pueda mejorar la propuesta que se plantea.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- Aguilar Lujan, B. K., & Carrion Robles, B. G. (2013). "APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS EN LA EMPRESA FÁBRICA DE SUEÑOS SAC TRUJILLO 2013". Trujillo.
- Alfaro Castillo, D., Gutiérrez Oliveros, M., & Tavera Santibáñez, M. (2008). "Diseño de Sistema de costos por procesos-Empresa COHERSA". La Libertad, Trujillo.
- Altahona Quijano, T. d. (2009). Contabilidad de Costos . Porter.
- Alvarez Torres, E., Diaz Fernández, F., Ramos Arrascue, G., & Odar Rubio , M. (2015). Trabajo de Investigación Confecciones Lennin Jesus E.I.R.L. Universidad Santos Toribio de Mogrovejo, Chiclayo.
- Alza García , M. A. (2010). "Diseño de un Sistema de Costo ABC Aplicado a la Empresa Industrial EGAPOST S.A.".
- Apaza Meza, M. (2006). Herramienta para incrementar la rentabilidad y la competitividad y la competitividad Empresarial. Lima: Real Editores.
- AVILA TORRES, D. L., & MARQUEZ GUAMBAÑA, J. C. (2013). "Diseño e Implementación de un sistema de costeo ABC en la cooperativa de ahorro y crédito de alianza del valle". CUENCA - ECUADOR.
- Avila Torres, D. L., & Marquez Guambaña, J. C. (2013). Propuesta de diseño de un sistema de costos ABC y análisis de aplicabilidad en la empresa elaborados de madera amorosa y alkaster CIA. LTDA. Ubicado en la ciudad de Cuenca". CUENCA ECUADOR.
- Backer, j., & Ramírez, P. (1983). Contabilidad de Costos : Un enfoque Administrativo para la toma de decisiones. México: Calíпсо.
- BELTRAN RAMIREZ , C. A. (2014). "DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS PARA UNA EMPRESA AGROINDUSTRIAL DE COLORANTES NATURALES – ACHIOTE". LIMA.
- Benites Lazaro, D. L. (2011). "Implementacion de un Ssitema de costeo ABC para la creacion de un ventaja Competitiva en la Empresa F & F KIDS S.A.C. Trujillo.
- Burga Montañez, R. E. (2012). "El Planeamiento estratégico no lineal influye en la rentabilidad de los recursos económicos en las pequeñas y medianas empresas de Gamarra". Universidad Nacional Federico Villarreal, Lima.
- C., H. (1996). Contabilidad Administrativa. México: Prentice-Hall Hispanoamericana S.A.

- Carrion Nin, J. (2002). "costo Estándar-ABC para la industria de plásticos línea de tuberías y accesorios de PVC". Lima.
- Cashin, J. A., & Polimeni, R. S. (1980). Contabilidad de Costos. México: Cámara Nacional de la Industria.
- Cashin, J. A., & Polimeni, R. S. (1998). SCHAUM. México.
- Chambergo Guillermo, C. (2016). Un Sistema de Costos para la generación de Valor.
- Escárte Jiménez, B. . (2012). "Propuesta de un sistema de costos ABC para optimizar la gestión de la Empresa de transporte de personal "Servicios General San Miguel S.A." Distrito de Piura,Provincia de Piura - Perú.Año 2012". Piura.
- Flores Gonzóles , M. C. (2008). Propuesta de un sistema de costos para la pequeña Empresa Industrial, dedicada a la elaboración de Estanteriametálica. Tesis para optar el Título de Contador Publico, Universidad Naciona de Piura - Perú, Piura.
- Flores Soria, J. (2003). Costos para la Toma de Decisiones. Lima: Centro de Especializacion de contabilidad y fianzas.
- Flores Soria, J. (2008). Costos y Presupuestos. Lima.
- Flores Soria, J. (2013). Contabilidad para la Gerencia. Lima, Perú: Pacífico editores.
- García Colín, J. (2008). Contabilidad de Costos. México: MC Graw.
- Gerencie.com. (12 de Marzo de 2015). Gerencie.com. Obtenido de <http://www.gerencie.com/sistemas-de-costos-abc.html>.
- Giraldo Jara, M. (2007). Contabilidad de Costos T omo I. Lima: IFOCCOM.
- Kaplan, R., & Cooper, R. (2000). Costo y efecto como usar el ABC, EL ABM yel ABB para mejorar la gestion , los procesos y rentabilidad. Barcelona: Editorial Real.
- Luján Alburqueque, L. F. (2009). Contabilidad de Costos. Lima: Gaceta Jurídica S.A.
- MARTINEZ FERNANDEZ, L. A. (2009). "DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ORDENES".
- Metcalfe, H. (1915). Costos de Manufactura. New York.
- Morillo Moreno, M. C. (2015). Diseño de Sistemas de Costeo.
- Moron, E., & Serra, C. (2010). SECTOR EXPORTADOR TEXTIL Y CONFECCIONES PERUANO. Centro de Investigación de la Universidad del Pacífico , Lima.
- Oria Chavarria, I. (2009). Diseño de un sistema de costos ABC en una empresa textil InkaCloth S.A.C. Lima.
- Pérez de León, O. (1994). Contabilidad de Costos. (5. Edición, Ed.) México: Limusa.

- Salguero Cardenas, K. (2011). "Diseño de un Sistemas de Costos Estándar para la empresa Confecciones MACAR LTDA". Bogota - Colombia.
- Solano Batres, S. G. (2009). Contabilidad de Costos. Guatemala.
- Vargas Babilonia, R. M., & Yances Castro, M. (2009). "Diseño de un sistema de costos ABC para la Empresa REMAPLAST LTDA". Cartagena.
- Zeballos, N. (2013). Contabilidad General. Arequipa: Juve E.I.R.L.

ARTICULO CIENTIFICO



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y EDUCACION
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y
FINANCIERAS**

**“DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS ABC
PARA LA EMPRESA CREACIONES Y
CONFECCIONES D´ PUNTO Y PLANA E.I.R.L. EN
LA PROVINCIA DE PIURA, AÑO 2015”**

AUTOR:

Br. ADOLFO VILCHEZ ELIAS

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo general diseñar el sistema de costo basado en actividades en la empresa Creaciones y Confecciones “D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L.” de la provincia de Piura, año 2015.

Esta investigación se justifica dado que la empresa no cuenta con un sistema de costos lo que no le permite obtener información exacta de sus costos y resultados económicos, siendo por lo tanto imprescindible aplicar este diseño de sistema de costo basado en actividades a fin de medir la eficiencia de los procesos y hacer mejoras continuas en los costos de procesos de fabricación, además contar con información oportuna de costos reales y del costo de las actividades como es el diseño, corte, fusionado, confección y acabado de la confección de prendas de vestir, además permitirá conocer el margen de rentabilidad y propiciar la toma de decisiones oportunas por parte de la gerencia.

El trabajo de investigación se enmarca dentro de una investigación descriptiva utilizando un diseño transversal no experimental.

Se utilizó como muestra 07 trabajadores del área de producción y 03 del personal administrativo lo que significa una muestra probabilística. Se aplicó encuesta con 12 preguntas aplicado al personal del área de producción y la entrevista conteniendo 20 preguntas que se aplicó al personal administrativo. El resultado que se obtuvo fue: el 86% manifiestan no tener conocimiento de un sistema de costos, el 71% considera de que no se lleva un control adecuado de los recursos, el 71% manifiesta que no identifica los procesos de producción lo que contrasta con la entrevista que actualmente en la empresa no se cuenta un organigrama, con flujogramas del procesos productivo y un Manual de Organizaciones y Funciones (MOF). Además consideran de vital importancia la propuesta de implementación del diseño de un sistema de costos basado en actividades en la empresa.

Finalmente las conclusiones apuntan en conocer las características de los procesos de fabricación para un efectivo control de los materiales y recursos lo que hará posible optimizar todos y cada uno de los elementos del proceso productivo y primordialmente contar con información actualizada y con beneficios económicos esperados.

Palabras Claves: Costo Basado en actividades, Proceso productivo, Actividades y Costo.

ABSTRACT

The present research work has as general objective to design the system of cost based on activities in the company Creaciones y Confecciones "D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L." of the province of Piura, year 2015.

This research is justified given that the company does not have a cost system which does not allow it to obtain accurate information of its costs and economic results, therefore it is essential to apply this cost-based system design based on activities in order to measure the Efficiency of the processes and to make continuous improvements in the costs of manufacturing processes, besides having timely information of real costs and of the cost of the activities as the design, cut, fused, confección and finished of the preparation of garments, In addition it will allow to know the margin of profitability and to favor the making of timely decisions on the part of the management.

The research work is part of a descriptive research using a non-experimental cross-sectional design.

It was used as sample 07 workers of the production area and 03 of the administrative personnel which means a probabilistic sample. A questionnaire was applied with 12 questions applied to production area staff and the interview containing 20 questions that was applied to administrative staff. The result was: 86% stated that they did not have knowledge of a cost system, 71% considered that adequate control of resources was not being carried out, 71% stated that they did not identify the production processes, which contrasted With the interview that currently in the company does not have a flow chart, with flow charts of the production processes and a Manual of Organizations and Functions (MOF). In addition, they consider as vital the proposed implementation of the design of a system of costs based on activities in the company.

Finally, the conclusions point to knowing the characteristics of the manufacturing processes for an effective control of the materials and resources, which will make it possible to optimize each and every one of the elements of the production process and, above all, to have up-to-date information and expected economic benefits.

Key Words: Cost Based on activities, Production process, Activities and Cost.

I. INTRODUCCIÓN

La presente tesis denominada: “Diseño de un sistema de costos basados en actividades en la empresa Creaciones y Confecciones “D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L”, de la provincia de Piura, año 2015”, tiene como objetivo general diseñar el sistema de costos basado en actividades y para ello la recopilación de Información se obtuvo de los operarios de la empresa que interviene en el proceso productivo y del personal administrativo.

El costeo basado en actividades es un sistema que en lugar de asignar los costos indirectos a los productos en función a unidades de volumen o unidades de obra los asigna en función a los generadores de costos de cada actividad, esto permite medir la eficiencia de los procesos y hacer mejoras continuas en los mismos. el sistema de costos basados en actividades (ABC) cumple con el requisito de trazabilidad, la valoración de los productos de la producción conjunta, la determinación del costo unitario y los costos de los procesos de fabricación teniendo incidencia en la determinación del costo de producción de la empresa textil de prendas de vestir.

Cuyos instrumentos se aplicaron: Encuesta, Guía de Observación, Entrevistas y Ficha de recolección de Datos etc.

Las fuentes bibliográficas que se utilizaron para llevar a cabo fueron libros, revistas, Trabajos de investigación, páginas web. Información que fue contrastada con el tema de Investigación y en cuanto a la problemática de los costos.

Este trabajo ha sido elaborado siguiendo los pasos de proceso de investigación de tesis y presenta los siguientes capítulos:

CAPITULO I: En este capítulo se abordan aspectos importantes tales como, el planeamiento del problema, formulación del problema, los objetivos y la justificación.

CAPITULO II: se aborda del marco teórico cuyo contenido está orientado a justificar y fundamentar teóricamente el problema de investigación y de sus respectivas variables, se abordan dentro de este capítulo: antecedentes de la

Investigación tanto internacionales, nacionales y regionales, y aspectos teóricos relacionados al sistema de costos basado en actividades,

CAPITULO III: se abarca el marco metodológico que comprende importantes aspectos de la investigación, el presente trabajo de investigación se enmarca dentro una investigación descriptiva utilizando un diseño transversal no experimental.

CAPITULO IV: se ofrece la Presentación, Análisis e Interpretación de los resultados, discusión de resultados y la propuesta del trabajo de investigación.

En la parte final de la tesis se presentan las conclusiones, recomendaciones, anexos y artículo científico.

Finalmente esta investigación les permitirá a otras personas tener un aporte a sus futuras investigaciones, no como solución al problema sino como inicio de alternativas que buscan un beneficio de la profesión y que las recomendaciones planteadas sirvan para que en nuevas investigaciones se perfeccionen cada vez más.

II. MATERIAL Y METODO

AMBITO DE ESTUDIO

La empresa Creaciones y Confecciones de Punto y Plana EIRL. Es donde se va a desarrollar el trabajo materia de investigación

TIPO DE INVESTIGACION

Según, Hernández, Fernández y Baptista (2013), la investigación es de tipo **descriptiva**, porque los hechos son pasados y no se efectúa manipulación de las variables. El Diseño de la investigación es **No Experimental**.

Tipo: esta investigación es básica y será:

- **Según el enfoque:** cuantitativa, porque se medirá la variable para probar la hipótesis y ayudar en la determinación de los costos y toma de decisiones en la gerencia de la empresa Creaciones y Confecciones De Punto y Plana EIRL.
- **Según el enfoque:** observacional o no experimental, ya que la información son los hechos o acontecimientos anteriores de la empresa Creaciones y Confecciones De Punto y Plana EIRL.
- **Según la planificación de la toma de decisiones:** retrospectiva, porque vamos a analizar hechos que ya han ocurrido en la empresa.
- **Según el número de ocasiones:** transversal, porque se realizará en un periodo que es 2015.

NIVEL DE INVESTIGACION

Nivel: esta investigación está realizada a un nivel no Experimental.

El nivel de estudio es no experimental debido a que se realizara un estudio de hechos pasados y descripción de procesos del tema de investigación para entrar a los grados de análisis y diseños cuantitativos del problema y además porque no se manipularan las variables en el estudio.

METODOS DE INVESTIGACION

Durante la fase de investigación se utilizaron los siguientes métodos de investigación:

3.4.1 Métodos

Los métodos que se utilizaran en la investigación son:

Método Deductivo: Nos permite extraer conclusiones a partir del conocimiento obtenido sobre la teoría del sistema de costos basado en

actividades con la finalidad de aplicarlo en la empresa textil Creaciones y Confecciones De Punto y Plana EIRL. De la provincia de Piura.

Método Inductivo: Con este método, se analizará la información obtenida con la aplicación del instrumento de recolección de información y nos permitirá realizar la discusión de resultados y generalizar a través de las conclusiones y recomendaciones efectuadas.

Método Comparativo: Este método permite contrastar la información contenida en los antecedentes de la investigación, el marco teórico, los objetivos y compararla con los resultados obtenidos, así como la información obtenida al aplicar en el diseño del sistema de costos basado en actividades para la empresa Textil Creaciones y Confecciones De Punto y Plana EIRL. De la provincia de Piura.

DISEÑO DE INVESTIGACION

- **Es no experimental:** ya que no se manipulan variables es decir se interpreta lo que es la realidad ya existente,
- **Transversal** se recolectan datos en un solo momento y se describen variables además se analiza su relación en ese momento

POBLACION MUESTRA Y MUESTREO

c) Población:

Para el presente trabajo solo se ha tomado como referencia a la empresa textil Creaciones y Confecciones de Punto y Plana EIRL en la Provincia de Piura.

d) Muestra:

Comprende a 10 colaboradores de la empresa textil Creaciones y Confecciones de Punto y Plana EIRL. De la provincia de Piura, de los cuales 07 colaboradores son los que intervienen en el proceso de producción y 03 colaboradores pertenecen al personal administrativo.

TECNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS

TECNICAS

Las técnicas utilizadas durante la investigación son:

- **Observación directa**

Esta técnica es inherente al investigador, nos permite detectar la problemática y realizar inferencias para encontrar la posible solución al problema planteado.

- **La Encuesta**

La encuesta que nos permite confirmar la realidad de la empresa que se dedica a la confección de prendas de vestir en la provincia de Piura, así como la determinación de las actividades e inductores para el diseño del sistema de costos basado en actividades.

- **La Entrevista**

Nos permite recopilar información verídica y confidencial de los procesos de la empresa tanto en lo Administrativo, producción y financiero para llevar a cabo el presente trabajo materia de investigación.

PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCION DE DATOS

La recolección de información se realizará a través de las fuentes bibliográficas existentes en la biblioteca especializada de la facultad de Ciencias Económicas, tales como: libros, revistas, tesis y material escrito que se encuentre disponible y que estén referidas a nuestras variables de estudio. De igual manera, se recolectará información en los medios virtuales, a través de los buscadores de información que se encuentran disponibles en Internet. Así como la que obtendremos luego de aplicar el instrumento de recolección de información a La empresa textil Creaciones y Confecciones de Punto y Plana EIRL. De la provincia de Piura.

TECNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE DATOS

Obtenida la información se procederá hacer el análisis y consolidación de la misma, para la elaboración de las tablas con su frecuencia absoluta y relativa, en una hoja de cálculo electrónico del Microsoft Excel, que nos permite presentar las tablas con su gráfico respectivo y determinar el costo de las prendas de vestir y determinar su utilidad en la toma de decisiones en la alta gerencia de este tipo de la empresa, luego se realizará la discusión de los resultados, para obtener las conclusiones y recomendaciones de la investigación.

III. RESULTADOS

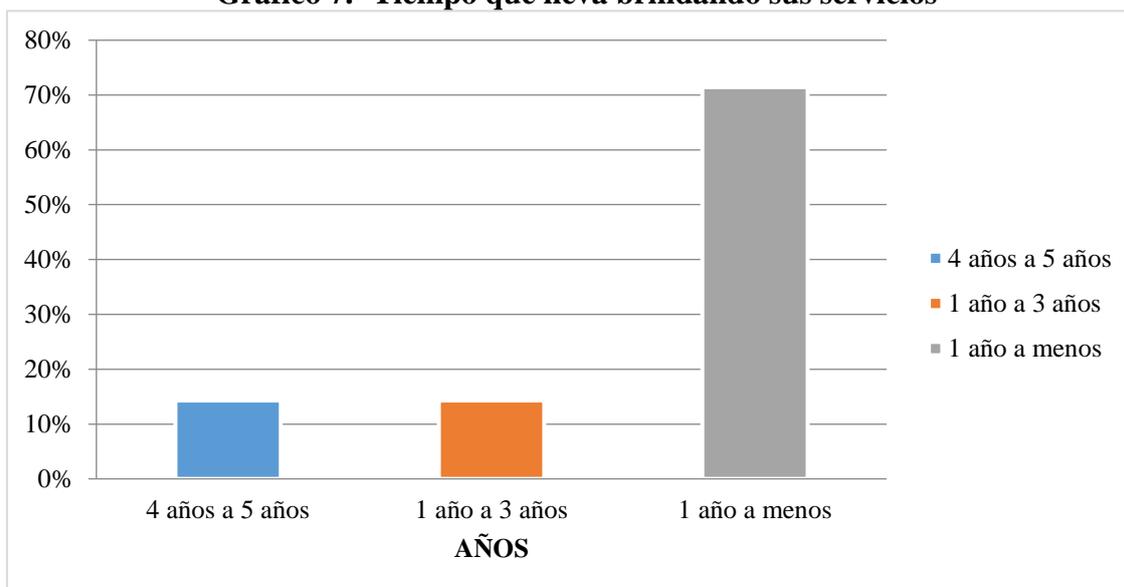
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

TABLA 4.-Tiempo que lleva brindando sus servicios

ITEM	n	%
4 años a 5 años	1	14%
1 año a 3 años	1	14%
1 año a menos	5	71%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 7.- Tiempo que lleva brindando sus servicios



Fuente: TABLA N° 04

Interpretación:

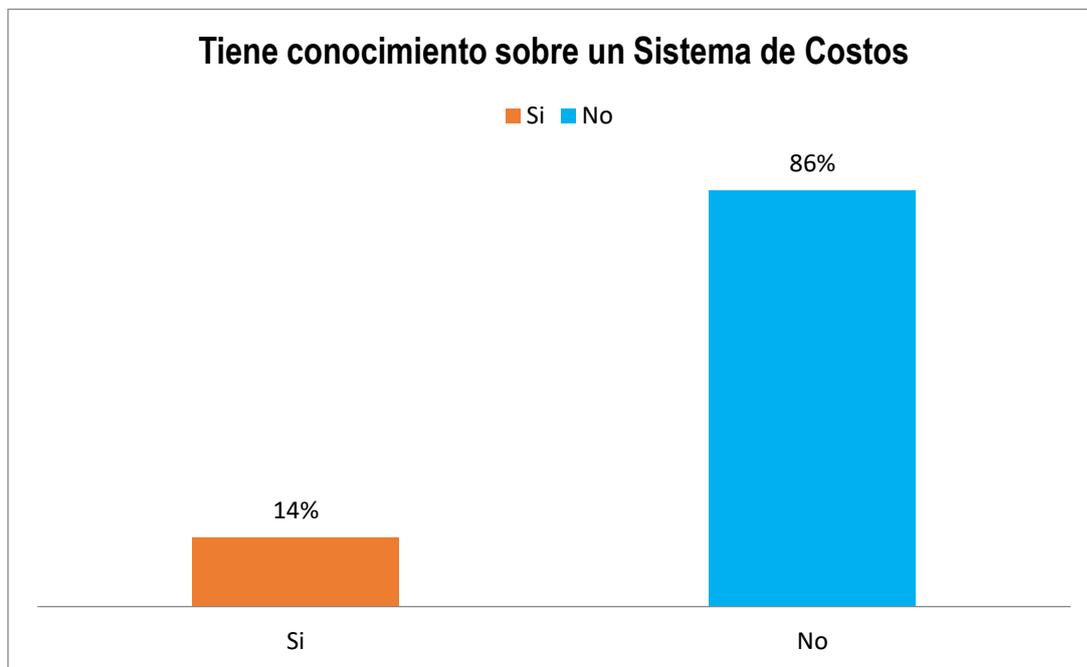
Como se puede observar en la tabla 04, sobre el tiempo que lleva brindando sus servicios nos señala que 1 trabajador lleva laborando entre 4 a 5 años en la empresa, lo mismo que representa el 14% del recurso humano. 01 trabajador viene laborando desde hace 3 años, lo cual está representado por el 14%; así mismo 5 trabajadores laboran desde hace 1 año, los cuales representan el 71% que son quienes conocen menos en cuanto a la utilización y medición de los recursos.

Tabla 5.- Tiene conocimiento sobre un sistema de Costos

ITEM	N	%
Si	1	14%
No	6	86%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D' Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 8.- Tiene conocimiento sobre un Sistema de Costos



Fuente: TABLA N° 05

Interpretación:

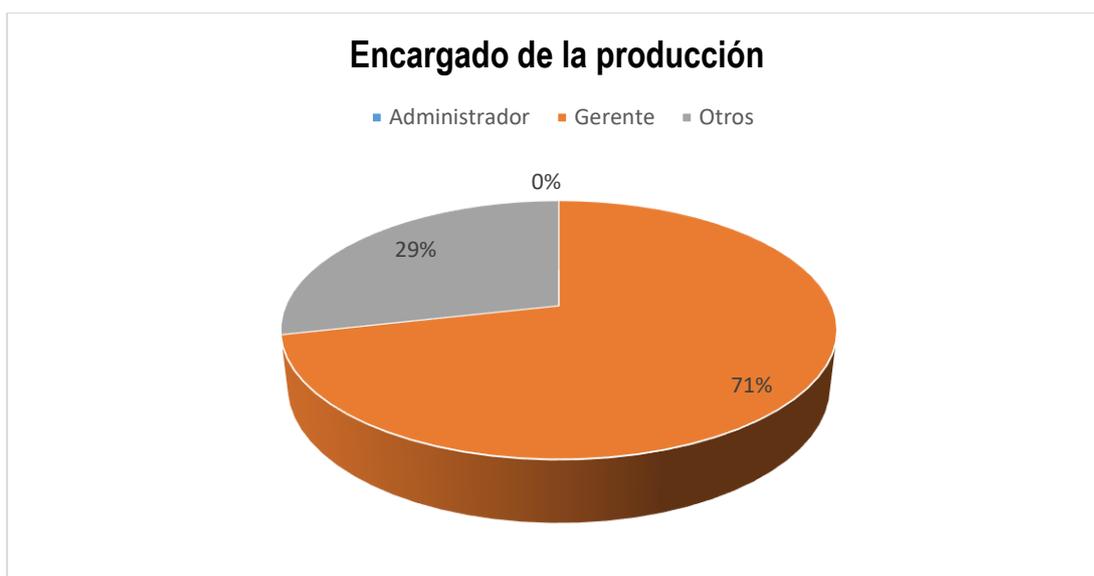
Como se puede observar en la tabla 05, el 14% de los trabajadores tiene conocimiento e idea de un sistema de costos; pero no saben diseñarlo para que ayude a organizar la producción, así mismo el 86% de los trabajadores no tienen el conocimiento necesario de un sistema de costos, debido a la falta de preparación, falta de instrucción y capacitación por parte de la empresa.

Tabla 6.- Encargado de la producción

ITEM	n	%
Administrador	0	0%
Gerente	5	71%
Otros	2	29%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D' Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 9.- Encargado de la producción



Fuente: TABLA N° 06

Interpretación:

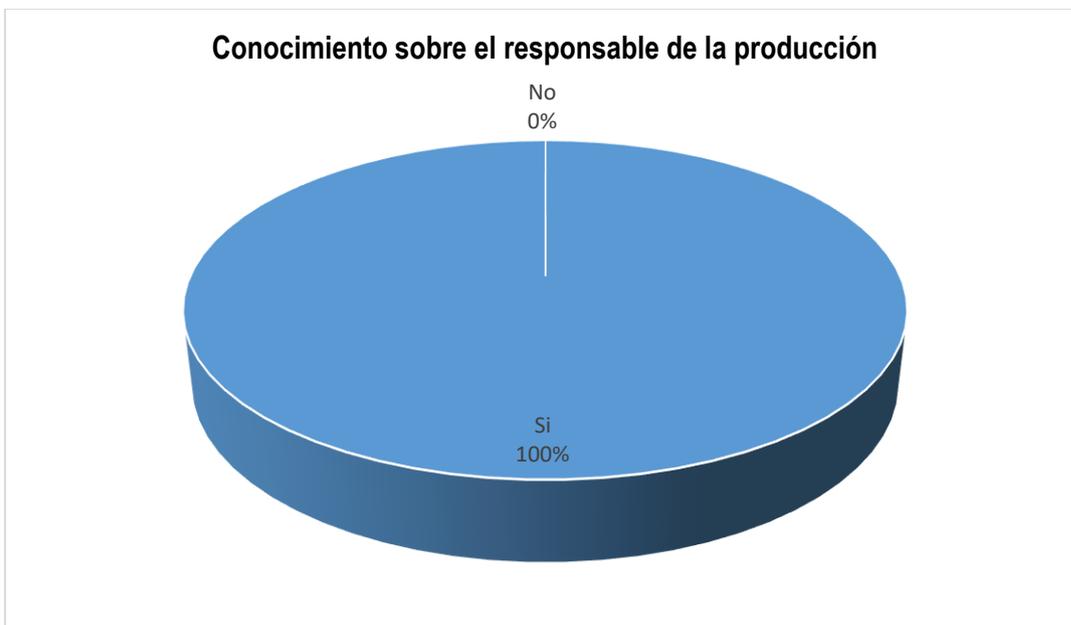
Según la tabla N° 06 sobre quien ordena producir, el 71% responde, que el responsable de dar la orden para producir es el gerente y el 29% responde quien ordena producir son otros sin considerar el administrador, evidenciando que no existen funciones y actividades bien definidas para que estas sean respetadas y acatadas para un mejor trabajo.

Tabla 7.- Conocimiento sobre el responsable de la producción

ITEM	n	%
Si	7	100%
No	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D' Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 10.-Conocimiento sobre el responsable de la producción



Fuente: TABLA N° 07

Interpretación:

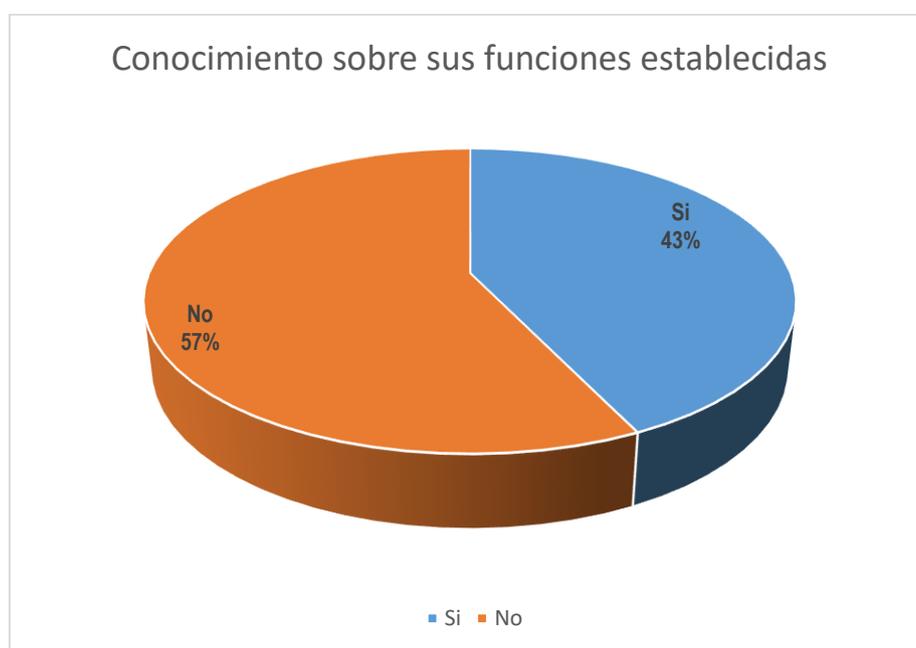
Según la tabla N° 07, Todos los trabajadores que representan un 100% contestaron que si existe un responsable de producción mencionando al gerente, como único responsable de la producción. Con lo cual se deduce que la gerencia no conoce sus funciones por lo tanto hace falta en la empresa un manual de organizaciones y funciones.

Tabla 8.- Conocimiento sobre sus funciones establecidas

ITEM	n	%
Si	3	43%
No	4	57%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D' Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 11.-Conocimiento sobre sus funciones establecidas



Fuente: TABLA N° 08

Interpretación:

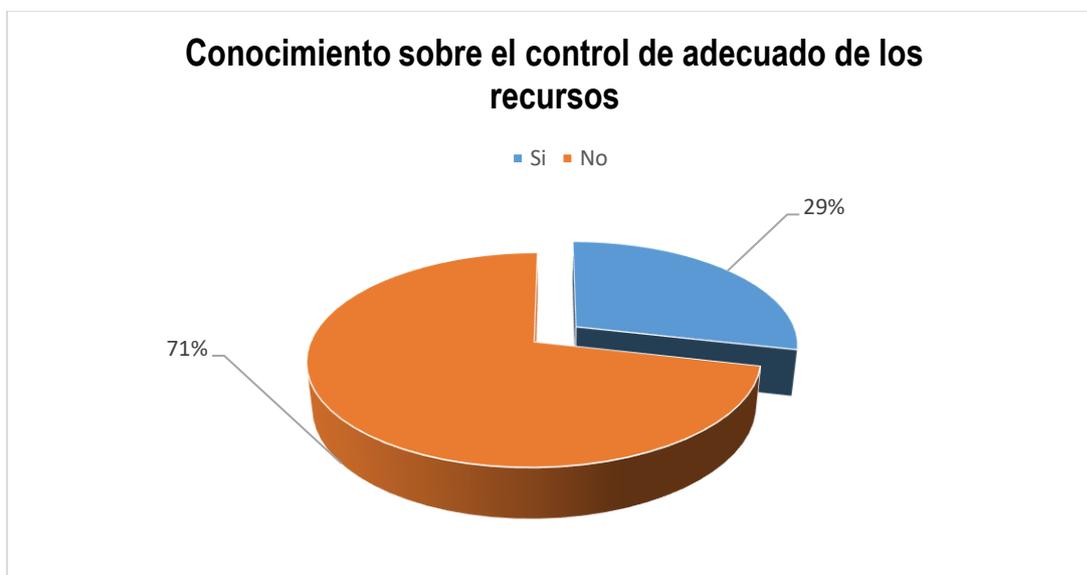
Según la tabla N° 08, nos señala de que el 43% contestaron que si tienen conocimientos de sus funciones y conocen la actividad que desarrollaran en el proceso productivo, mientras que un 57% no tiene claro las funciones que debían desempeñar por el motivo que tenían poco experiencia en el proceso productivo de confección de prendas de vestir y no existe un manual de funciones y procedimientos que les ayude al buen desempeño de sus funciones.

Tabla 9.- Conocimiento sobre el control de adecuado de los recursos

ITEM	n	%
Si	2	29%
No	5	71%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D' Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 12.- Conocimiento sobre el control de adecuado de los recursos



Fuente: TABLA N° 08

Interpretación:

Con referencia a la tabla N° 08, ante la pregunta formulada si existe un adecuado control de los recursos el 71% de los trabajadores contestaron que no se lleva un control de los recursos, y ningún manejo y control de inventarios, mano de obra y los gastos de fábrica con formatos de acuerdo al giro del negocio. Los cuales no se centralizan en una hoja de costos que ayude al informe gerencial para la toma de decisiones. Y el 29% manifiesta que si se lleva un control adecuado de inventarios.

Tabla 10.- Identifica los materiales utilizados en el proceso Productivo

ITEM	n	%
Si	4	57%
No	3	43%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D' Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 13.- Identifica los materiales utilizados en el proceso Productivo



Fuente: TABLA N° 10

Interpretación:

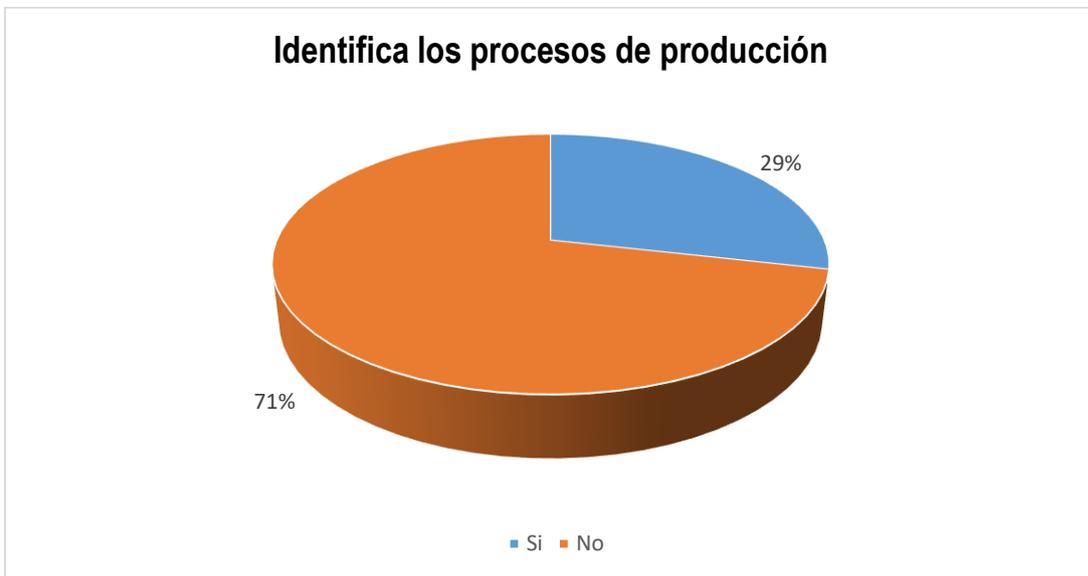
Según la tabla N° 10, debido a la labor diaria y frecuente de los operarios, el 57% conoce e identifica los materiales que se consumen en cada proceso de la producción de acuerdo al modelo, tamaño, cantidad y calidad requerida de confección de prendas de vestir y 43% no identifica aún los materiales que se utilizan en el proceso productivo esto se debe a la falta de capacitación y adiestramiento del personal en cada uno de las actividades y procesos.

Tabla 11.- Identifica los procesos de producción

ITEM	n	%
Si	2	29%
No	5	71%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D' Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 14.- Identifica los procesos de producción



Fuente: TABLA N° 11

Interpretación:

Con referencia tabla 11, el 29% conocen e identifican las fases que existen en la elaboración de las prendas de vestir, debido a que vienen trabajando entre más de 1 a 5 años, es por ello que se han familiarizado con cada una de las fases evidenciando que conocen el desarrollo de la producción mas no emplean una técnica para optimizar los recursos con los que trabajan.

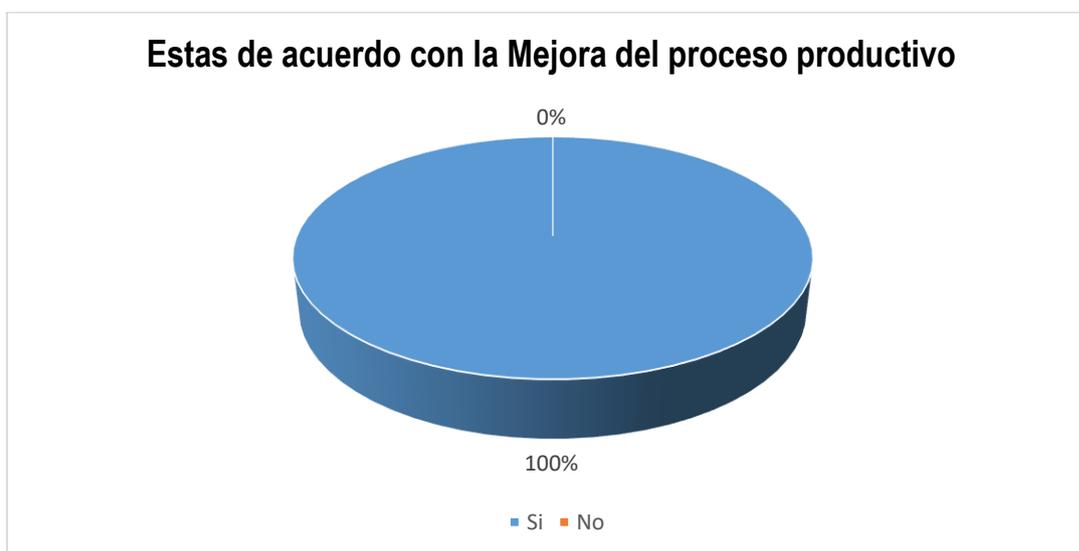
El 71% no tiene conocimiento claro de las fases del proceso de producción ya que no tienen experiencia por los pocos años que trabajan en la empresa lo que necesitan conocer más de las actividades, procesos y aspectos generales de la empresa e incluso conocer su visión y misión para ayudar alcanzarlo las metas y objetivos.

Tabla 12.- Estas de acuerdo con la Mejora del proceso productivo

ITEM	n	%
Si	7	100%
No	0	0%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 15.- Estas de acuerdo con la Mejora del proceso productivo



Fuente: TABLA N° 12

Interpretación:

Con referencia tabla 12, con relación a la mejora del proceso productivo, es muy importante conocer las etapas, actividades y procesos de confección de prendas de vestir lo que permitirá un buen control y seguimiento de los tiempos de producir un producto y el uso adecuado de los materiales, donde un 100% expresan que está de acuerdo con la mejora y retroalimentación del proceso productivo, y esto facilita la adaptación de trabajadores con la actividad de la empresa en la fabricación de las prendas de vestir.

Tabla 13.- Existe un registro adecuado de entradas y salidas de almacén

ITEM	n	%
Si	3	43%
No	4	57%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D' Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 16.- Existe un registro adecuado de entradas y salidas de almacén



Fuente: TABLA N° 13

Interpretación:

Con referencia tabla 13, señala que un 57% informó que no existe en la empresa un registro adecuado de las entradas y salidas del almacén por lo mismo que no llevan un Kardex con lo que pueda controlar los materiales que se utilizan en la producción de una orden de pedido.

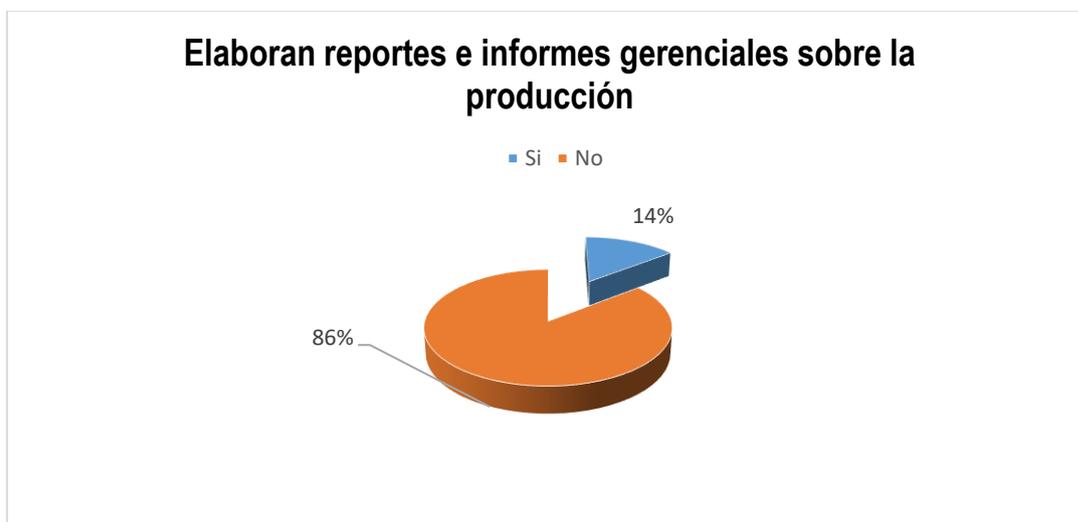
Un 43 % que representa a 03 operarios señalan que si existe en la empresa un registro de entradas y salidas.

Tabla 14.- Elaboran reportes e informes gerenciales sobre la producción

ITEM	n	%
Si	1	14%
No	6	86%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D' Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 17.- Elaboran reportes e informes gerenciales sobre la producción



Fuente: TABLA N° 14

Interpretación:

Con referencia tabla 14, se puede observar que un 86% afirma que no se elaboran reportes e informes a la gerencia por la falta de instrucción de cómo aplicar un sistema de costos. El cual impide medir los costos reales en tiempo oportuno para la toma de decisiones gerenciales.

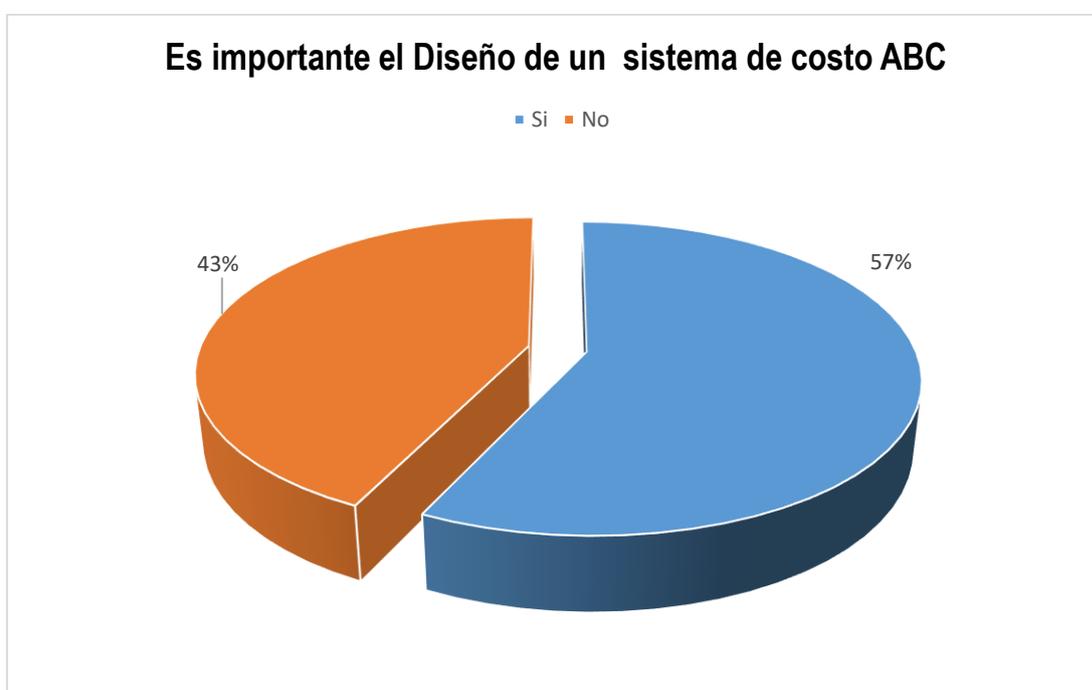
Un 14% afirma que si elaboran reportes gerenciales, pero lo informes que emiten a la gerencia son deficientes y distorsionado ya que no permiten conocer los costos reales de cada uno de los costos de prendas de vestir en lo cual el Gerente pueda tomar decisiones equivocadas y erradas.

Tabla 15.-Es importante el Diseño de un sistema de costo ABC

ITEM	n	%
Si	4	57%
No	3	43%
TOTAL	7	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la empresa Creaciones y Confecciones D' Punto y Plana E.I.R.L.

Gráfico 18.- Es importante el Diseño de un sistema de costo ABC



Fuente: TABLA N° 15

Interpretación:

Según la tabla 15, el 57% considera que es de vital importancia la aplicación de un sistema de costos ya que actualmente no hay un control de los recursos y materiales utilizados, lo que genera un desorden e ineficiencia que no ayuda a la gerencia en la toma de decisiones. Observando que la falta de un sistema de costo está ocasionando información distorsionada, con respecto a los costos de producción.

ANALISIS DE CUESTIONARIOS

Nº	PREGUNTA	JEFE DE PRODUCCION	CONTADORA
1	¿Cuáles son sus funciones en la empresa?	Una de sus principales funciones es generar órdenes de compra, organizar al personal y gestionar el proceso productivo	Análisis de información, presentación de información financiera, liquidación de tributos mensuales y anuales.
2	¿Existe manual de organizaciones y funciones?	No existe	No existe
3	¿Cuenta la empresa con un organigrama?	No existe	No existe
4	¿Qué productos fabrica la empresa?	Prendas industriales (jeans, camisa, polos, blusas, chalecos, mochilas etc.	Productos textiles a pedido : polos gorros, pantalones etc.
5	¿Cuáles son los insumos y materiales para la elaboración del producto?	Telas, hilos y avíos (botones, cierres entre otros).	Telas, cierres, hilos y botones
6	¿Cuáles son los 03 principales productos que mayor confecciona?	4. Polos 5. Chalecos 6. Pantalones	4. Polos 5. Camisas 6. Pantalones
7	¿Describa brevemente el proceso productivo de los 03 productos de mayor demanda?	4. Corte 5. Confección 6. Acabado final de la prenda	No precisa
8	¿Cómo determina los costos de prendas de vestir?	- Materia prima - M.O.D.	Costos totales más utilidad comparándolos con el valor del mercado
9	¿Qué criterios toma en cuenta para establecer sus costos unitarios de producción de los 03 productos de mayor demanda?	Materia prima (tela) Tiempos de producción (confección)	En base a las unidades producidas
10	¿Cuál es el margen de ganancia por producto fabricado de prenda de vestir?	Utilidad bruta en 25%	Entre 20% a 30%
11	¿Capacita al personal de trabajo?	No se capacita en la actualidad	No se capacita

12	¿Qué maquinarias intervienen en el proceso productivo describir?	Maquina recta plana Remalladora con punta de seguridad, ojalera y botonera	Máquina de coser , Remalladora y cortadora
13	Los desperdicios en el proceso de producción. ¿Qué tratamiento se les otorga?	Se desechan aún no tiene ningún tratamiento	Ningún tratamiento
14	¿En qué costos indirectos de fabricación incurre la empresa en el proceso productivo?	<ul style="list-style-type: none"> - Servicios básicos (agua, energía eléctrica, teléfono) - Mantenimiento a la planta - Impuestos de prestamos 	<ul style="list-style-type: none"> - Servicios públicos - Personal administrativos - Depreciación
15	¿Qué nivel de stock de materia prima se almacena?	No se cuenta con stock, se compra de acuerdo al requerimiento de orden de compra	10% del proceso productivo
16	¿Se lleva un control adecuado de los materiales que se utilizan en el proceso productivo?	No se llevó un control adecuado sobre los materiales	No se lleva
17	¿Qué tiempo demanda producir un producto?	Depende el lote y las características de las prendas a confeccionar por Ejm en 500 prendas 20 días de producción	Depende de la cantidad mínimo 10 días
18	¿Cuántos trabajadores laboran en la fábrica de confecciones en el área de producción y cuál es su función	Se cuenta con 7 operarios su función es fabricación de prendas asignadas	No precisa
19	¿Cree usted que la implementación del sistema de costos ABC es relevante para la toma de decisiones de la empresa?	Se debe implementar un sistema de costos y así poder tomar decisiones certeras	Sí, porque daría mayor objetividad a la información
20	¿Estaría de acuerdo con la propuesta del diseño de sistema de costos ABC en la empresa?	Si estoy de acuerdo	Si

IV. DISCUSIÓN

La actividad de confección de prendas de vestir en la empresa Creaciones y Confecciones “D’ PUNTO Y PLANA E.I.R.L.”, cuenta con una antigüedad no mayor de 6 años y se requiere contar con mano de obra para diseñar, corte, fusionado, confección y acabado de prendas de vestir, además el contar con personal administrativo hace que los procesos administrativos sean relevantes en la toma de decisiones de una orden de pedido y otro personal relacionado con la producción.

Tal como refieren Kaplan y Cooper (2000), en el diseño de Sistema de Costeo basado en Actividades uno de las etapas es identificar las actividades y en aplicación al Sistema de Costeo se identificó las siguientes actividades: Compra de materiales, Diseño de Moldes, Corte de telas, Fusionado y confección de prenda de vestir, acabado y planchado de Producto final, almacenamiento, distribución, facturación y cobranzas y los siguientes recursos: Maquinaria y equipos, sillas, computadoras, escritorios y unidad de transporte. Situación concordada por lo señalado por Flores (2003), cuando puntualiza que los recursos para la producción es todo lo que se destina en una empresa para la producción de bienes y servicios, como son los materiales; que son imprescindibles consumir durante el proceso de elaboración de un producto. La mano de obra; que es el esfuerzo físico o mental utilizado en el proceso productivo y los costos indirectos que son necesarios para completar la producción requerida.

La empresa Creaciones y Confecciones “D’ PUNTO Y PLANA E.I.R.L.”, no aplican un sistema de costos, pero están convencidos que un sistema de costos permitirá determinar oportunamente el costo de sus productos. Refieren que no realizan análisis de sus costos, ni utilizan la información de los costos para la toma de decisiones. Al respecto desconocen lo indicado por Horngren (1996), cuando sostiene que un sistema de costos es “el conjunto de procedimientos, métodos y técnicas

necesarias para determinar lo que cuesta adquirir, explotar, producir y distribuir un artículo o servicio dentro de un organismo público o privado”. Flores (2003), señala que un sistema de contabilidad de costos es el conjunto de procedimientos, técnicas, registros e informes estructurados sobre la base de la teoría de la partida doble y otros principios técnicos que tiene por objeto la determinación de los costos unitarios de producción y el control de las operaciones fabriles efectuadas.

Al no aplicar un sistema de costos, la empresa Creaciones y Confecciones “D’ PUNTO Y PLANA E.I.R.L.”, se encontrarían limitadas para efectuar un buen control de los materiales, que según Flores (2003), debería iniciarse con la emisión de una orden de compra, un informe de recepción, la conformidad del material recibido firmando la guía de remisión para el ingreso de los bienes al almacén y para la orden de compra para el pago correspondiente al proveedor y la salida de los materiales para la producción. El costo que figura en el formato de requisición de materiales es la cantidad que se carga a producción por los materiales utilizados.

Al no utilizar la información de los costos para la toma de decisiones, la gestión de la empresa quedaría en manos del azahar, la buena suerte o el destino, como suele referirse en el argot popular, quedándose al margen de lo señalado por Apaza (2003), cuando señalan que el costo Basado en Actividades es una herramienta practica que permite a las empresas contar con información de costos precisa para la toma de decisiones, tal como se demuestra al aplicar el sistema de costos basados en actividades en la empresa Creaciones y Confecciones “D’ PUNTO Y PLANA E.I.R.L.”,

A pesar de las limitaciones con la que vienen trabajado la empresa Creaciones y Confecciones “D’ PUNTO Y PLANA E.I.R.L.” en el rubro de confección de prendas de vestir, consideran adecuado el costo de cada prenda de vestir, así como el margen de utilidad que obtienen. Fijan el precio

de venta en función al precio de mercado. No aplican ningún criterio para otorgar descuentos, rebajas o bonificaciones, un 50% opina encontrarse en condiciones para aceptar un gran pedido otorgando descuentos. No realizan actividades de promoción y de publicidad en la empresa, pero al no elaborar un presupuesto de ingresos y gastos, el monto destinado a estas actividades no se encuentra presupuestado.

La situación encontrada concuerda con las investigaciones realizadas por: Carrion Nin (2002), Tener un sistema de costos deficiente en las empresas representa una gran debilidad. En un contexto competitivo como el de hoy es necesario que las empresas sean capaces de cuantificar sus costos con aceptable exactitud y utilizar los recursos con racionalidad, por ello es de suma importancia solucionar el problema no sólo de esta empresa en particular sino de la gran mayoría de empresas peruanas que mantienen el paradigma de utilizar sus sistemas contables con fines meramente externos.

En este sentido en la investigación al aplicar el sistema de costos basado en actividades se determinó un mejor manejo y control de las actividades del proceso productivo como Compra de materiales, Diseño de Moldes, Corte de telas, Fusión y confección de prenda de vestir, acabado y planchado de Producto final, etiquetado y las actividades de apoyo, como: dirección y comercialización. Motivo por el cual se infiere en la empresa la aplicación del diseño de un sistema de costos basado en actividades que consta de 26 formatos de costos que serán utilizados para el cálculo del costo de la confección de prendas de vestir, costo de producción y brinda información oportuna tanto a producción como a la gerencia.

V. CONCLUSIONES

1. El diagnóstico general realizado a la empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana EIRL, permitió evidenciar los insuficientes procedimientos en el control de los materiales y recursos empleados para la producción de vestir por lo que no tenían establecidos sus costos unitarios reales de cada prenda de vestir, actualmente la empresa lleva una antigüedad en el mercado de 6 años brindando el servicio de confección, cuenta actualmente con personal de 07 trabajadores dedicados a la actividad de diseño, corte, confección, planchado y acabado del proceso productivo de prendas de vestir, y finalmente existen 03 de personal administrativo.

En la confección de prendas de vestir se realiza las siguientes actividades tales como: el diseño de moldes, corte de tela, fusionado y confección de tela, planchado y acabado de confección de prenda de vestir. Actualmente cuenta con maquinaria para el proceso productivo como maquinas recta, Remalladora y otros, además se logró identificar que la empresa no cuenta con un organigrama, no poseen un Manual de Organizaciones y Funciones y además existe una falta de capacitación a los trabajadores.

Actualmente la empresa Creaciones y Creaciones “D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L.” no aplican un sistema de costos, no realizan análisis de sus costos, pero consideran adecuado el margen de utilidad que obtienen. Fijan el precio de venta en función al precio de mercado y no aplican ningún criterio para otorgar descuentos, rebajas o bonificaciones. No se da ningún tratamiento a los desperdicios y no poseen nivel de stock en almacén.

2. Los datos obtenidos a través de la implementación del sistema de costos ABC al ser comparados con los costos Tradicionales que utilizaban la empresa antes de la aplicación del sistema, evidencia una disminución en lo que respecta a los costos en la ordenes de pedido por lo que se empleara menos recursos; es decir optimización del uso de los recursos (materiales, humanos y factor tiempo) en la empresa Creaciones y Confecciones de Punto y Plana E.I.R.L.

Realizado una comparación con los costos tradicionales que se dan en la empresa y el sistema de costos ABC, se logró determinar que con el sistema de costos

ABC los costos son más reales y que en gran parte se logra la reducción de costos de los productos, por lo tanto la empresa tomaría la decisión de fijar el precio venta como política y hacer frente a la competencia. Actualmente la empresa tiene como costos: El chaleco industrial S/. 25.42, Polo S/. 20.00 y el Mandil de Enfermero S/.18.64. y con el sistema de costos ABC se ha logrado que estos costos de los productos se reduzcan y que la empresa se encuentra en la capacidad de afrontar la competencia disminuyendo sus precios ya que la empresa tiene la capacidad de realizar lo mismo de variación de precios, para así mantener fidelizado al cliente y tener un mercado sólido manteniendo su margen de utilidad.

3. Se elaboró el sistema de costo ABC lo cual consta de 26 formatos que le permitirán llevar mejor control y manejo de la operaciones del proceso productivo de cada uno de las actividades que se incurren, de esta manera asignar los costos indirectos a cada uno de las actividades, le permite establecer los costos, márgenes de ganancia y una información oportuna para una mejor toma de decisiones tanto producción como para gerencia la información que se obtiene con el sistema de costo ABC no es reportada por el sistema de costos tradicional, lo que constituye un aporte significativo para la toma de decisiones en las empresas de confección de prendas de vestir. contar con información actualizada y con beneficios económicos esperados.

Finalmente con respecto al planeamiento y control de los recursos empleados en cada proceso productivo, y durante la investigación la empresa tenía deficiencias en la determinación de los costos de prendas de vestir y por lo tanto se necesitaba un diseño de sistemas de costos ABC quedando demostrado que con la aplicación de este sistema de costos ABC es más eficaz y eficiente la información obtenida, quedando como base la determinación de los costos y una buena toma de decisiones para la alta gerencia.

ANEXOS

ANEXO 01 MATRIZ DE CONSISTENCIA: “Diseño de un Sistema de Costos ABC en la empresa Creaciones y Confecciones D’ Punto y Plana EIRL. En la provincia de Piura, Año 2015”

Tabla 17.- MATRIZ DE CONSISTENCIA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	METODOLOGIA
<p>¿Cómo se desarrollaría el Diseño del Sistema de Costos Basados en Actividades en la Empresa Creaciones y Confecciones D’ Punto y Plana EIRL En la provincia de Piura, del año 2015?</p>	<p><u>OBJETIVOS GENERAL</u></p> <p>Diseñar el Sistema de Costos Basado en Actividades en la Empresa Creaciones Y Confecciones D’ Punto Y Plana EIRL de la provincia de Piura, del Año 2015</p> <p><u>OBJETIVOS ESPECIFICOS</u></p> <p>a) Conocer las características de los procesos de fabricación de la empresa Creaciones y Confecciones D’ Punto y Plana EIRL.</p> <p>b) Comparar la información del sistema de costos tradicional y el costo basado en actividades para mejorar la Toma de Decisiones en la empresa Textil Creaciones y Confecciones D’ Punto y Plana EIRL de la Provincia de Piura.</p> <p>c) Diseño de un sistema de costos basados en actividades en la empresa Creaciones y Confecciones D’ Punto Y Plana EIRL.</p>	<p>El diseño de sistema de costos basados en actividades en la empresa Creaciones y Confecciones D’ Punto y Plana EIRL, de Piura, del Año 2015.</p>	<p>Variable independiente:</p> <p>Sistema de Costos Basado en Actividades.</p> <p>Indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recursos materiales • Recursos humanos • Actividades directas en el proceso de fabricación de prendas de vestir. <p>Variable Interviniente:</p> <p>La empresa textil Creaciones Y Confecciones D’ Punto Y Plana EIRL de la provincia De Piura.</p>	<p>Tipo de Investigación: Investigación descriptiva</p> <p>Método: Método Descriptivo, porque consiste en describir el diseño del sistema de costos ABC.</p> <p>Nivel de Investigación: Es no Experimental, porque no se manipulan variables en el estudio.</p> <p>Diseño: De corte transversal, porque la investigación se realiza en un solo momento.</p> <p>Población : La empresa Creaciones Y Confecciones D’ Punto Y Plana EIRL, de la provincia De Piura.</p> <p>Muestra : Los trabajadores de la empresa en el área de Producción.</p>

Fuente: Elaboración Propia

ANEXO 02 CUESTIONARIO



ENTREVISTA

La presente tiene por finalidad obtener información verídica y actual para conocer Los procesos de producción en la empresa y llevar a cabo el trabajo de investigación denominado: DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS ABC EN LA EMPRESA CREACIONES Y CONFECCIONES D'PUNTO Y PLANA E.I.R.L. – PIURA. Siendo el investigador Adolfo Vílchez Elías. La opinión que usted ofrezca será muy importante y valiosa para el cumplimiento de la investigación.

INSTRUCCIONES: A continuación se le planteará un conjunto de preguntas, para ello le pedimos responda con la mayor sinceridad posible, agradeciéndole de antemano por el tiempo y la atención brindada.

I. DATOS GENERALES

Cargo :

Profesión:

Nivel de Instrucción: a) Primaria b) Secundaria c) Técnica d) Superior

Edad:.....Años Sexo: F M

II. CUESTIONARIO

1. ¿Cuáles son sus funciones en la empresa?

2. ¿Existe en la empresa un manual de organizaciones y funciones?

3. ¿Cuenta la empresa con un organigrama?

4. ¿Qué productos fabrica la empresa?

5. ¿Cuáles son los insumos y materiales necesarios para la elaboración del producto?

6. ¿Cuáles son los 03 principales productos de mayor demanda que confecciona?

7. ¿Describa brevemente el proceso de producción de los 03 productos de mayor demanda?

8. ¿Cómo determina los costos de prendas de vestir?

9. ¿Qué criterios toma en cuenta para establecer sus costos unitarios de producción de los 03 productos de mayor demanda?

10. ¿Cuál es el margen de ganancia por producto fabricado de prenda de vestir?

11. ¿Capacita al personal de trabajo?

12. ¿Qué maquinarias intervienen en el proceso productivo y describir?

13. Los desperdicios en el proceso de producción. ¿Qué tratamiento se les otorga?
-
-
-
14. ¿En qué costos indirectos de fabricación incurre la empresa en el proceso productivo?
-
-
-
15. ¿Qué nivel de stock de materia Prima se almacena?
-
-
-
16. ¿Se lleva un control adecuado de los materiales que se utilizan en el proceso productivo?
-
-
-
17. ¿Qué tiempo demanda producir un producto?
-
-
-
18. ¿Cuántos trabajadores laboran en la fábrica de confecciones en el área de producción y cuál es su función?
-
-
-
19. ¿Cree usted que la implementación del sistema de costos ABC es relevante para la toma de decisiones en la empresa?
-
-
-
20. ¿Estaría de acuerdo con la propuesta del diseño de sistema de costos ABC en la empresa?
-
-
-

- 6) ¿Se lleva un control adecuado de la materia prima e Insumos en la Empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana EIRL?
Sí No
- 7) ¿Identifica los materiales que utilizan en el proceso productivo en la Empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana EIRL?
Sí No
- 8) ¿Identifica los procesos de producción que se dan en la Empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana EIRL?
Sí No
- 9) ¿Cree que podría mejorar el proceso productivo en la Empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana EIRL?
Sí No
- 10) ¿Se lleva un registro adecuado de entradas y salidas de almacén en la Empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana EIRL?
Sí No
- 11) ¿Elaboran reportes e informes gerenciales sobre la producción en la Empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana EIRL?
Sí No
- 12) ¿Cree usted que la aplicación del sistema de costo ABC es de vital importancia para la Empresa Creaciones y Confecciones D´ Punto y Plana EIRL?
Sí No

¡GRACIAS!

La presente tiene por finalidad obtener información verídica y actual sobre Los procesos de producción en la empresa para llevar a cabo el trabajo de investigación denominado: **DISEÑO DE UN SISTEMAS DE COSTOS ABC EN LA EMPRESA CREACIONES Y CONFECCIONES D´PUNTO Y PLANA E.I.R.L. – PIURA**, la información será valiosa para el desarrollo de la investigación.

INTRODUCCION:

Los sistemas de costos ABC cumple una gran importancia en las empresas ya que le permite identificar las actividades, sus principales impulsores y la determinación de los costos precisos para una mejora toma de decisiones.

La propuesta del diseño, que es el objetivo fundamental de esta investigación; esta propuesta contiene los siguientes pasos:

1. Descripción del proceso de fabricación de las prendas de vestir

Proceso de fabricación.

DEPARTAMENTOS	ACTIVIDADES

Fuente: Elaboración propia

2. La Identificación de actividades

ACTIVIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO

DEPARTAMENTOS	ACTIVIDADES	CLASIFICACION

Fuente: Elaboración propia

3. Determinación del costo de los materiales directos y mano de obra directa

3.1. MATERIALES DIRECTOS

Nº	Descripción	Marca	Cantidad	Unidad	C.Unitario	C.Total
Fuente: Elaboración propia.						Total costos del material directo

3.2. Mano de obra

Actividades y carga laboral en el proceso productivo

DEPART.	ACTIVIDADES	CARGA LABORAL (Días)

Fuente: Elaboración propia

CALCULO DE COSTOS DE MANO DE OBRA POR DIAS

- El tiempo total para fabricación: ___ Días.

Cálculo de salario por días

Empleados	Salario mensual	Días Laborables	Costos por días

Fuente: Elaboración propia.

Beneficios laborales según ley del trabajo en función de días

Descripción	Cálculo	Beneficio laboral
Total beneficio (1) Días al año		S/. 0.0000

Fuente: Elaboración propia.

5. Identificación de los impulsores de recursos e impulsores de actividades:

IMPULSADORES DE RECURSOS	
COSTOS INDIRECTOS	IMPULSADORES

Fuente: Elaboración propia.

IMPULSADORES DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES	IMPULSADORES

Fuente: Elaboración propia.

6. Asignación de los recursos a las actividades a través de los impulsores:

Productos	Almacén # de órdenes de pedido	Calidad # de inspecciones	Transporte # de traslado

Fuente: Elaboración propia.

7. Determinación de los costos de fabricación a través de las actividades:

IMPULSADORES DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDADES	IMPULSADORES	MEDIDA

Fuente: Elaboración propia.

RESUMEN DE COSTOS DE ACTIVIDADES

Actividades	Costos por Activ.	Medida	Costos Unit. Por Activ.	% del Total

Fuente: Elaboración propia.

8. CALCULO DEL COSTO TOTAL DEL PROYECTO

Actividades	Materiales	Mano de Obra	Costos Indirectos	Costos T. Proyecto

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 20.- ORDEN DE COMPRA

	CREACIONES Y CONFECCIONES D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L. RUC: 20526520140			
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">ORDEN DE COMPRA</div> Nº: 0001				
Proveedor: _____ Fecha del pedido: _____ Fecha de pago : _____ Términos de entrega : _____				
Sirvase por este medio suministrarlos los siguientes artículos				
Nº	Artículo	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
COSTO TOTAL				-
_____ Elaborado por		_____ Aprobado por		
_____ Recibido por				
Imprenta Los Angeles EIRL, 26 de Octubre - Piura Tel: 613589				

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 21.-ORDEN DE PRODUCCIÓN

	CREACIONES Y CONFECCIONES D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L. RUC: 20526520140	
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">ORDEN DE PRODUCCION</div> Nº: 0001		
Fecha de Expedicion de la Orden _____ Sr. Jefe del departamento de: _____ Departamento _____ Cliente : _____		
Sirvase a Producir lo Siguiente:		
Artículos :	_____	
Unidades de Artículos:	_____	
Iniciado :	_____	Fecha de Entrega: _____
Referencia: Pedido:	_____	
Fecha de Entrada al Almacén :	_____	
_____ CONTADOR		_____ JEFE DE PRODUCCION

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 22.- REQUISICION DE COMPRAS DE MATERIALES

		CREACIONES Y CONFECCIONES D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L. RUC: 20526520140				
REQUISICION DE COMPRA		Nº: 0001				
Departamento que solicita : _____ Fecha del pedido: _____ Fecha de Entrega : _____ Orden de Producción N° : _____						
Sírvanse por este medio suministrarnos los siguientes artículos						
Nº	Artículo	Cantidad	Unidad medida	Precio Unitario	Precio Total	
COSTO TOTAL					S/.	-
_____ Elaborado por			_____ Aprobado por			
_____ Recibido por						
Imprenta Los Angeles EIRL, 26 de Octubre - Piura Tel: 613589						

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 23.- ORDEN PERMANENTE

		CREACIONES Y CONFECCIONES D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L. RUC: 20526520140			
ORDEN PERMANENTE		Nº: 0001			
Sr. Jefe del Departamento de _____ Sírvase a entregar al portador la cantidad de _____ (Kilos, metros, Unidades, etc) de _____, Para ser utilizados en la producción de _____ y cargar en la Hoja de Costo _____ Según orden de producción _____					
_____ CONTADOR			_____ JEFE DE PRODUCCION		

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 26.-HOJAS DE COSTOS



Creaciones y Confecciones "D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L."
RUC: 20526520140

HOJA DE COSTOS

ORDEN DE PRODUCCION

COSTO DE :

FECHA PROMETIDA :

FECHA DE COMIENZO :

CLIENTE :

HOJA DE COSTOS Nº

PRODUCTO

FECHA	MATERIAL DIRECTO		TRABAJO DIRECTO		GASTOS DE FABRICA	
	REQ. Nº	IMPORTE	FECHA	IMPORTE	CIF	Importe
		S/. -		S/. -		S/. -

RESUMEN DE PEDIDO

MATERIAL DIRECTO	S/. -
TRABAJO DIRECTO	S/. -
GASTOS DE FABRICA	S/. -
COSTO DE PRODUCCION	S/. -
Nº DE Unid. PRODUCIDAS	
COSTO UNITARIO	S/. -

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 27.-CONTROL DE ARTICULOS TERMINADOS



Creaciones y Confecciones "D` PUNTO Y PLANA E.I.R.L."
RUC: 20526520140



Formato de Producto de Artículos Terminados

Nro. De Hojas de Costo	Cantidad	Material Directo	Mano de Obra Directa	C.I.F.	TOTAL
TOTALES		S/. -	S/. -	S/. -	S/. -

Fuente: Elaboración Propia.

1. FICHA RUC DE LA EMPRESA



FICHA RUC : 20526520140
CREACIONES Y CONFECCIONES D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L.
 Número de Transacción : 45160232
 CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: CREACIONES Y CONFECCIONES D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L.
Tipo de Contribuyente	: 07-EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA
Fecha de Inscripción	: 16/11/2011
Fecha de Inicio de Actividades	: 16/11/2011
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0083 - I.R.PIURA-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: -
Comprobantes electrónicos	: -

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	: -
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 18100 - FAB. DE PRENDAS DE VESTIR.
Actividad Económica Secundaria 1	: 1313 - ACABADO DE PRODUCTOS TEXTILES
Actividad Económica Secundaria 2	: -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: MANUAL
Sistema de Contabilidad	: MANUAL/COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	: -
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: 73 - 325525
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: - 948469463
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: contabilidadserviciospiura@gmail.com
Correo Electrónico 2	: -

Domicilio Fiscal

Actividad Economica	: 18100 - FAB. DE PRENDAS DE VESTIR.
Departamento	: PIURA
Provincia	: PIURA
Distrito	: VEINTISEIS DE OCTUBRE
Tipo y Nombre Zona	: URB. MICAELA BASTIDAS 4ETAPA
Tipo y Nombre Vía	: -
Nro	: -
Km	: -
Mz	: K 2
Lote	: 31
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: ENACE 4 ETAPA-POR EX PARADERO DEL RAYO
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: PROPIO

Datos de la Empresa

Fecha Inscripción RR.PP	: 06/10/2011
Número de Partida Registral	: 11106253
Tomo/Ficha	: -
Folio	: -
Asiento	: -
Origen del Capital	: NACIONAL
Pais de Origen del Capital	: -

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	16/11/2011	-	-	-

RENTA-3RA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	01/07/2015	-	-	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	01/01/2012	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/01/2012	-	-	-
SNP - LEY 19990	01/01/2012	-	-	-

Representantes Legales

Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -32962323	GUERRERO PAUCAR FLOR MADALIS Dirección URB. MICAELA BASTIDAS 4 ETAPA Mz K2 Lote 31	GERENTE Ubigeo PIURA PIURA PIURA	13/04/1973 Teléfono 20 - -	06/10/2011 Correo -	-

Otras Personas Vinculadas

Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Residencia	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -32962323	GUERRERO PAUCAR FLOR MADALIS Dirección URB. MICAELA BASTIDAS 4 ETAPA Mz K2 Lote 31	TITULAR Ubigeo PIURA PIURA PIURA	13/04/1973 Teléfono 20 - -	06/10/2011	- Correo -	-

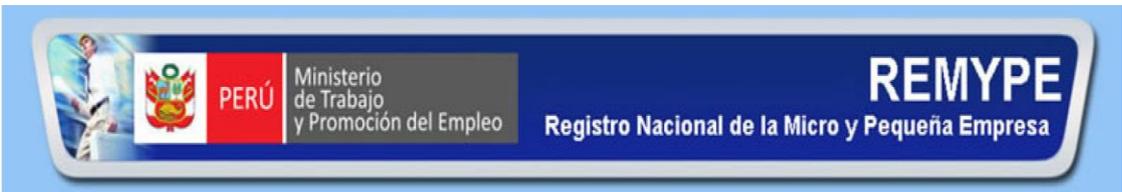
Importante

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

La SUNAT podrá confirmar el domicilio fiscal de los inscritos

DEPENDENCIA SUNAT
Fecha:28/11/2016
Hora: 12:27

2. FICHA REMYPE



Información de la empresa

Razón Social : CREACIONES Y CONFECCIONES D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L.
Número de RUC : 20526520140
Actividad(es) Económica(s) : FAB. DE PRENDAS DE VESTIR.
Fecha de Inicio de Actividades : 16/11/2011
Fecha de solicitud de trámite - REMYPE : 19/01/2012
Código de solicitud de trámite - REMYPE : 0000830096-2012

Dirección del Domicilio Fiscal

Departamento : PIURA
Provincia : PIURA
Distrito : VEINTISEIS DE OCTUBRE
Dirección : MZ. K 2 LT. 31 URBANIZACION MICAELA BASTIDAS 4ETAPA

Modalidad / Tipo Contribuyente

Modalidad : EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA

Rango de Ventas Anuales.

MICRO EMPRESA : Ventas en los últimos 12 meses hasta 150 UIT.

Representante Legal

Documento de Identidad : DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD N°: 32962323
Apellido Paterno : GUERRERO
Apellido Materno : PAUCAR
Nombres : FLOR MADALIS
Telefono : 968827176
Fax :
Correo Electrónico : masandovals@hotmail.com

"El declarante al confirmar el registro de la información contenida en el formulario virtual, acepta su condición de declaración jurada y asume la responsabilidad y las sanciones que se derivan en caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración. El MYPE queda autorizado a anular, de oficio o a petición de parte, la inscripción en el REMYPE, en cuyo caso perderán los beneficios de la ley".



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

REMYPE

Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa

Trabajadores de la empresa

Documento de Identidad : DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD N°: 42434967
Apellido Paterno : CARRERA
Apellido Materno : NAVARRO
Nombres : SILVANA DEL PILAR
Fecha Nacimiento : 26/06/1984
Genero : Femenino
Tipo de Contrato : PARA OBRA DETERMINADA O SERVICIO ESPECIFICO
Ocupación : COSTURERA-MODISTA
Tipo de Regimen Laboral : REGIMEN LABORAL ESPECIAL
Tpo de Seguro : ESSALUD
Tipo de Régimen pensionario : SIN REGIMEN PENSIONARIO
Trabajador con Discapacidad : NO
Trabajador es Socio : NO
Trabajador es Familiar de Socio : NO
N° Dependientes : 0

Documento de Identidad : DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD N°: 43862648
Apellido Paterno : RUIZ
Apellido Materno : CHIROQUE
Nombres : MARCIA DEL PILAR
Fecha Nacimiento : 26/08/1986
Genero : Femenino
Tipo de Contrato : PARA OBRA DETERMINADA O SERVICIO ESPECIFICO
Ocupación : COSTURERA-MODISTA
Tipo de Regimen Laboral : REGIMEN LABORAL ESPECIAL
Tpo de Seguro : ESSALUD
Tipo de Régimen pensionario : SIN REGIMEN PENSIONARIO
Trabajador con Discapacidad : NO
Trabajador es Socio : NO
Trabajador es Familiar de Socio : NO
N° Dependientes : 0

Documento de Identidad : DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD N°: 32962323
Apellido Paterno : GUERRERO
Apellido Materno : PAUCAR
Nombres : FLOR MADALIS
Fecha Nacimiento : 13/04/1973
Genero : Femenino
Tipo de Contrato :
Ocupación :
Tipo de Regimen Laboral :
Tpo de Seguro : SISTEMA INTEGRAL DE SALUD (SOLO MICROEMPRESAS)
Tipo de Régimen pensionario : SIN REGIMEN PENSIONARIO
Trabajador con Discapacidad : NO
Trabajador es Socio :
Trabajador es Familiar de Socio :
N° Dependientes : 2

Documento de Identidad : DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD N°: 03101715
Apellido Paterno : GUERRERO
Apellido Materno : CORREA
Nombres : SABINO
Fecha Nacimiento : 18/08/1940
Genero : Masculino
Tipo de Contrato : A PLAZO INDETERMINADO - D.LEG. 728
Ocupación : CONSERJE
Tipo de Regimen Laboral :
Tpo de Seguro : ESSALUD
Tipo de Régimen pensionario : SIN REGIMEN PENSIONARIO
Trabajador con Discapacidad : NO
Trabajador es Socio : NO
Trabajador es Familiar de Socio : SI
N° Dependientes : 0

3. FOTOS DE LA EMPRESA CREACIONES Y CONFECCIONES D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L.

- **Maquinarias que intervienen en el proceso productivo**
 - a. **Recta (6):** costura recta se realizan operaciones como por ejemplo cuello, manga.
 - b. **Recubridora (2):** se encarga de hacer basta de polos etc.
 - c. **maquina Remalladora polera o mellicera (2):** para confeccionar polos
 - d. **Remalladora para indumentaria de seguridad (3):** confección de polos, chalecos y pantalones industriales de seguridad.
 - e. **Maquina plana 02 agujas:** costura de Indumentarias Jeans para ropa de trabajo



Ilustración 5.-Orden de Pedido

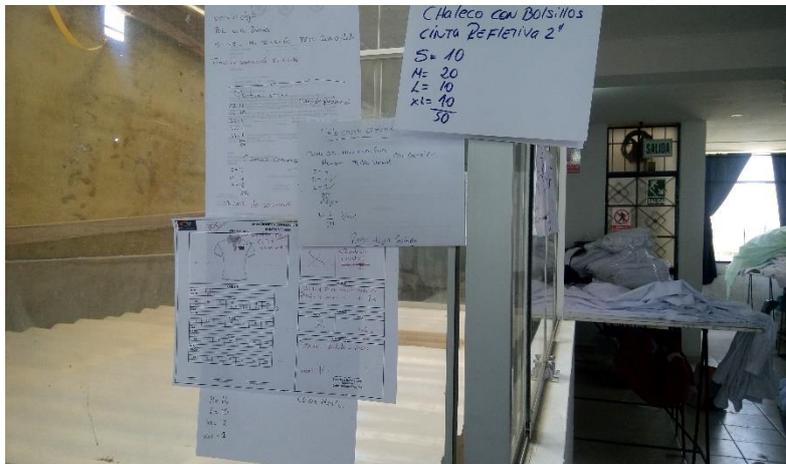


Ilustración 6.-Confección de chaleco



Ilustración 7.-Confección de Polo



Ilustración 8.- Confección de Chaleco de Enfermero



Ilustración 9.- Vista general del área de Producción



Ilustración 10.- Área de almacén de materiales y suministros



4. Encuesta y entrevistas aplicadas

- Ilustración 11.- Entrevista a Contadora

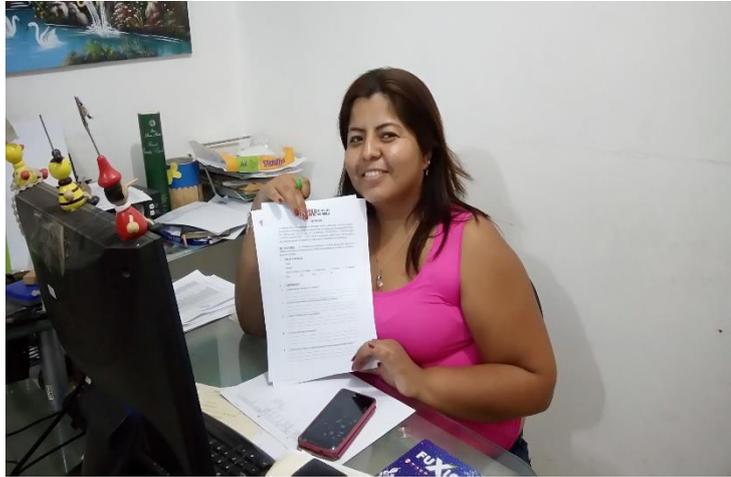


Ilustración 12.- Encuestas a Trabajadores



Anexo de Proceso de Confección de Prendas de vestir

1. Confección de chaleco Industrial

1.1. Materiales directos

Nº	Descripción	Costo	Consumo/Unidad
1	Drill	S/. 9.00 metro	95 cm

1.2. Materiales Indirectos

Nº	Descripción	Costo	Consumo/Unidad
1	Cierre con diente Detractor	S/. 1.80 Unidad	1 Unidad
2	Cinta Reflectiva	S/. 1.70 Metro	3 Metros
3	Mica	S/. 8.00 Metro	10 Centímetros
4	Beltrop	S/. 0.30 Metro	24 Centímetros
5	Etiqueta	S/. 0.10 Unidad	1 Unidad
6	Pasador	S/. 0.20 Unidad	2 Unidades
7	Cierre Nailo de diente delgado	S/. 0.50 Unidad	1 Unidad

1.3. Mano de Obra Directa

a. Corte: para el corte de chaleco

Nº	Descripción	Costo
1	Corte de Chaleco	S/. 0.60 por Unidad

b. Confección:

Nº	Descripción	Costo
1	Confección de Chaleco	S/. 6.50 por Unidad

1.4. Actividades para su elaboración

Ilustración 13.- Armado y pegado de Bolsillo



Ilustración 15.- Poner tapa de Bolsillo



Ilustración 14.-Pegado de Mica



Ilustración 16.- Cocido de cinta Reflectiva



Ilustración 17.-Pegado de cierre y de bolsillo grande espalda (04 bolsillos y 01 cierre)



Ilustración 19.-Armado de bolsillo espalda junto con los pasadores o Beltrap con evilla a los costados debajo del cierre



Ilustración 18.- Unión de hombros, costados y puesto de pasadores



Ilustración 20.- Poner sesgo toda la vuelta de la prenda con Cisa



Ilustración 21.-Poner cierre y etiqueta final.



Gráfico 31.- Flujograma de proceso de confección de según las areas de la empresa en general

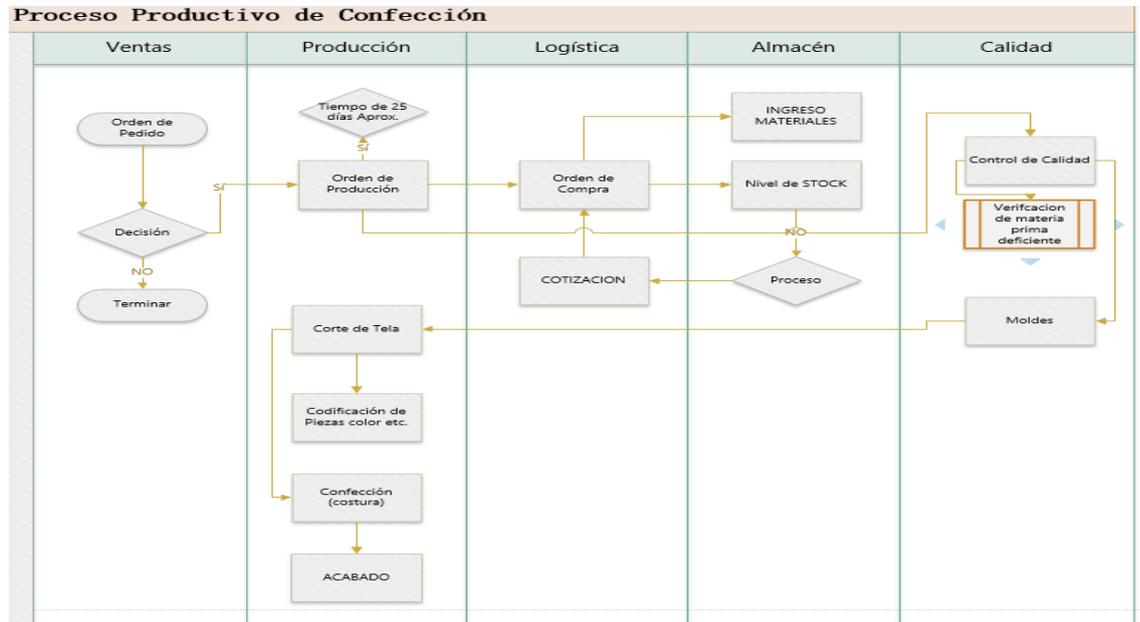
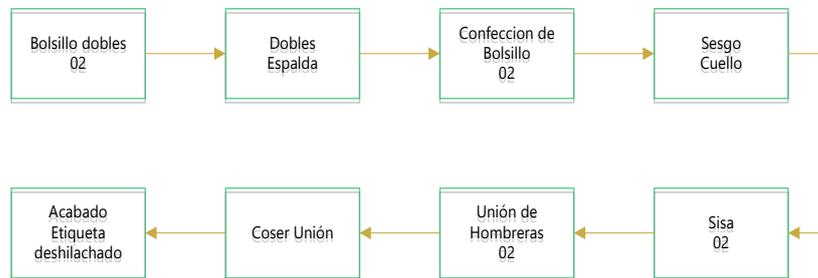


Gráfico 32.- Flujograma de proceso de confección de mandil par enfermero



El tiempo promedio de confección de un mandil por prenda con los procesos que se mencionó en el grafico anterior es de 22 minutos con 10 segundos.

a) Determinación de MOD y materia prima

Descripción	Costos	
Sueldo básico	S/. 850.00	
Remuneraciones al año (15)	=S/. 850.00*15	=S/. 12,750.00
Costo por día trabajo	=S/. 12,750.00/360 días	=S/ 35.42
Costo Hora trabajo	=S/. 35.42/8 horas	= S/. 4.43
Costo por Minuto	=S/. 4.43/60 Minutos	= S/. 0.074
Costo Total MOD	=S/. 0.074*22m, 10s	= S/. 1.64

- **Mano de Obra Directa**
04 operarios
- **Total Producción:** 500 Prendas de mandil a producir

b) CONSOLIDADO POR PRENDA DE MANDIL

MANDIL PARA ENFERMERO	
Materia Prima	S/. 9.20
Mano de Obra Directa	S/. 1.64

c) Terminado de la confección de un mandil para enfermero

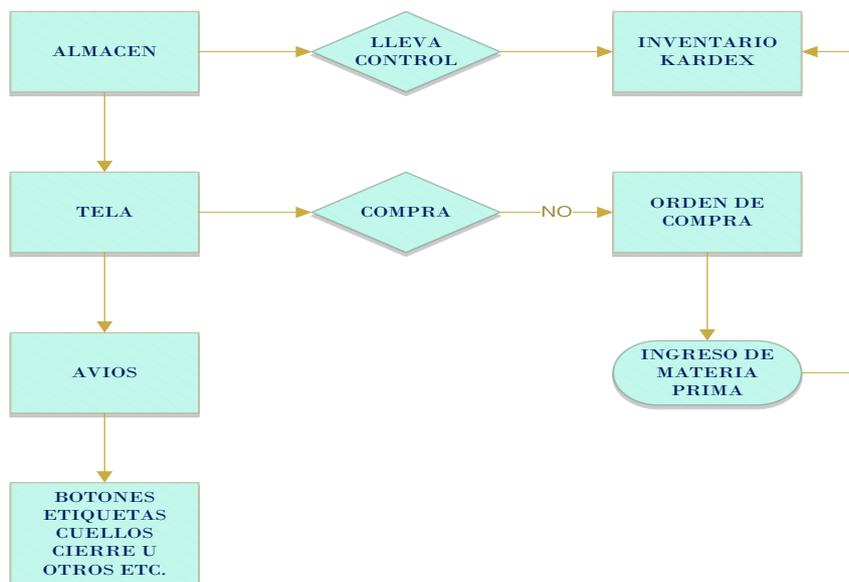
Ilustración 23.- Mandil de enfermero vista Anterior



Ilustración 22.- Mandil de enfermero vista Posterior



Gráfico 33.- Flujograma de descripción de Área de almacén



SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA DESARROLLO DE TESIS

SOLICITO: Autorización para desarrollo de
Tesis

Señora. Flor Madalis Guerrero Paúcar

Titular Gerente de Creaciones y Confecciones "D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L."

De mi consideración:

Yo, **ADOLFO VILCHEZ ELIAS**, identificado con DNI N° 47005555, con domicilio en AA.HH. 13 DE Abril Calle # 01 Lote 47. Distrito de la Arena - Piura, bachiller en contabilidad egresado de la **Universidad Alas Peruanas Filial Piura**. Ante usted respetuosamente me presento y expongo:

Que habiendo culminado la carrera profesional de Contabilidad en la **Universidad Alas Peruanas Filial Piura** solicito a Usted el debido permiso y autorización para el desarrollo de la tesis denominado "**Diseño de un Sistema de Costo basado en Actividades**" en la empresa **Creaciones y Confecciones "D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L."** y tener acceso a la misma con fines de obtener información que me permite desarrollar mi trabajo de investigación para obtener el grado de **CONTADOR PUBLICO** que tanto anhelo.

El presente trabajo de investigación "**Diseño de un Sistema de Costo basado en Actividades**" le permitirá establecer los costos precisos, los costos de producción, márgenes de ganancia y distribución de los costos indirectos de fabricación en cada uno de las actividades. Además contribuirá con un mejor control y manejo de la información oportuna para la toma de decisiones tanto para el área de producción como para la gerencia.

POR LO EXPUESTO:

Agradezco de antemano su atención y ruego a usted acceder a mi solicitud.

Atentamente.

Piura, 20 de Junio del 2016


ADOLFO VILCHEZ ELIAS
Bachiller en Contabilidad
DNI N° 47005555


Flor Madalis Guerrero Paúcar
Representante
Creaciones y Confecciones D'Punto y Plana

CARTA DE AUTORIZACION PARA PARA DESARROLLO DE TESIS



Creaciones y Confecciones "D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L."

RUC: 20526520140

Urb. Micaela Bastidas Mza. K 2 Lote. 31 4ta Etapa - 26 de Octubre -
Provincia - Piura

Venta por Mayor y Menor de Prendas Escolares, deportivas
industriales Militares, Vigilancia Privada, con excelentes Estampados
y Exclusivos Bordados Computerizados

Piura, 23 de Junio del 2016

CARTA DE AUTORIZACION

Yo, **Flor Madalis Guerrero Paúcar**, identificado con DNI N° 32962323, representante legal de la empresa **Creaciones y Confecciones "D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L."** con RUC N° 20526520140, autorizo al **Br. Adolfo Vilchez Elías** egresado de la **Universidad Alas Peruanas Filial - Piura**. Para realizar su Tesis denominado: **Diseño de un Sistema de Costo Basado en Actividades en la empresa Creaciones y Confecciones "D' PUNTO Y PLANA E.I.R.L."** y tener acceso a la información en mí representada, para los fines académicos que solicita.

Sin otro particular.

Atentamente.

Flor Madalis Guerrero Paucar
Representante
Creaciones y Confecciones D' Punto y Plana

Flor Madalis Guerrero Paúcar

Titular Gerente

DNI N° 32962323

JUICIO DE EXPERTOS

HOJA DE VALIDACIÓN N° 025

El que suscribe **MG CPCC ADOLFO ANTENOR JURADO ROSAS**, ha tenido a la vista los instrumentos de recogida de datos para ser aplicados y que han servido de base para la presente investigación.

Los instrumentos los aplicara el Bach. VILCHEZ ELIAS ADOLFO con el objetivo de realizar la investigación titulada: "DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS ABC PARA LA EMPRESA CREACIONES Y CONFECCIONES D´ PUNTO Y PLANA E.I.R.L. EN LA PROVINCIA DE PIURA, AÑO 2015" Encontrándose que cumple con los criterios de redacción, adecuación y pertinencia la cual le da validez científica.

Firmo el presente a solicitud del investigador para los fines que estime conveniente.

Atentamente.

Mg. CPCC ADOLFO ANTENOR JURADO ROSAS

INSTRUMENTOS PRESENTADOS

NOMBRE Y APELLIDOS DEL BACHILLER: VILCHEZ ELIAS ADOLFO

FICHA DE EVALUACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS A APLICAR

		DEFICIENTE		REGULAR				BUENA				MUY BUENA				EXCELENTE				OBSERVACIONES	
		0 -20		21 - 40				41 - 60				61 - 80				81 - 100					
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86		91
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. Claridad	Está compuesto con un lenguaje apropiado																		87		
2. Objetividad	Está expresado en conductas observables																		90		
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																		88		
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																		90		
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad																		90		

