



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y
EDUCACIÓN**

**Escuela Académica Profesional de Ciencias Contables
y Financieras**

TESIS

**PROCESO DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN Y
GESTIÓN DE COMPRAS DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE CHICLAYO – PERIODO 2018**

Presentado por:

Bach. Antony Salazar Rodriguez

Para optar el Título Profesional de:

Contador Público

JUNÍN – PERÚ

MARZO - 2019

DEDICATORIA

A mi familia.

AGRADECIMIENTO

A mi alma mater.

RESUMEN

El objetivo de la investigación es determinar de qué manera el proceso de adquisición y contratación se relacionan con la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018. El diseño es el no experimental porque analiza y estudia la relación de las variables en un determinado tiempo. La muestra está conformada por 132 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

El instrumento vendría hacer el cuestionario de preguntas que consta de 21 preguntas formuladas en base a los indicadores relevantes de las dimensiones, es decir, actividad planificadora, elaboración del expediente de contratación, requerimientos técnicos, ejecución contractual y la evaluación. Para el análisis descriptivo de los resultados se utilizó gráficos y tablas para determinar los niveles de aceptación del proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras, representando un 68.95% y 65.91% respectivamente.

Por último, se concluye con la prueba no paramétrica de Rho de Spearman que existe una relación significativa de (0.000) entre el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras, debido que se encuentra dentro del margen de error permitido (0.05), también se aprecia un coeficiente de correlación muy alta de (0.890**) entre las variables.

Palabras claves: Proceso de adquisición y contratación, gestión de compras, ejecución.

ABSTRACT

The objective of the research is to determine how the procurement process is related to purchasing management of the Provincial Municipality of Chiclayo - Period 2018. The design is the non-experimental because it analyzes and studies the relationship of the variables in a determined time. The sample consists of 132 employees of the Provincial Municipality of Chiclayo.

The instrument would make the questionnaire of questions that consists of 21 questions formulated based on the relevant indicators of the dimensions, that is, planning activity, preparation of the contract file, technical requirements, contractual execution and evaluation. For the descriptive analysis of the results, graphs and tables were used to determine the levels of acceptance of the procurement and hiring process and purchase management, representing 68.95% and 65.91% respectively.

Finally, we conclude with Spearman's nonparametric Rho test that there is a significant relationship of (0.000) between the acquisition and contracting process and the purchase management, since it is within the margin of error allowed (0.05), There is also a very high correlation coefficient of (0.890 **) between the variables.

Keywords: Acquisition and hiring process, purchasing management, execution.

Índice de Contenido

dedicatoria.....	ii
agradecimiento.....	iii
resumen.....	iv
abstract.....	v
Índice de Contenido.....	vi
Lista de Tablas.....	ix
Lista de Gráficos.....	xi
Introducción.....	xii
Capítulo I.....	13
El Planteamiento de Investigación.....	13
1.1. Planteamiento del problema.....	13
1.2. Formulación del problema.....	15
1.2.1. Problema general.....	15
1.2.2. Problemas específicos.....	15
1.3. Objetivos de la investigación.....	16
1.3.1. Objetivo general.....	16
1.3.2. Objetivos específicos.....	16
1.4. Justificación del estudio.....	16
1.5. Limitaciones.....	17
Capítulo II.....	18
Marco Teórico.....	18
2.1. Antecedentes del estudio.....	18
2.1.1. A nivel internacional.....	18
2.1.2. A nivel nacional.....	19
2.2. Bases teóricas.....	21
2.2.1. Proceso de adquisición y contratación.....	21
2.2.2. Etapas del proceso de adquisición y contratación.....	23
2.2.3. Topes de los procesos de selección.....	24

2.2.4.	Contenido del expediente de contratación.....	25
2.2.5.	Gestión de compras.....	25
2.2.6.	Buenas prácticas en la gestión de compras	26
2.2.7.	Base legal	27
2.3.	Definición de términos	27
2.4.	Hipótesis.....	29
2.4.1.	Hipótesis general	29
2.4.2.	Hipótesis específicas	29
2.5.	Variables	30
2.5.1.	Definición conceptual de la variable	30
2.5.2.	Definición operacional de la variable	30
2.5.3.	Operacionalización de las variables	31
Capítulo III.....		32
Metodología.....		32
3.1.	Tipo y nivel de investigación.....	32
3.1.1.	Tipo de investigación	32
3.1.2.	Nivel de investigación	32
3.2.	Diseño y descripción del ámbito de la investigación.....	33
3.2.1.	Diseño de la investigación	33
3.2.2.	Descripción del ámbito de la investigación	33
3.3.	Población y muestra	34
3.3.1.	Población	34
3.3.2.	Muestra.....	35
3.4.	Técnicas e instrumentos para la recolección de datos	36
3.5.	Validez y confiabilidad del instrumento.....	36
3.5.1.	Validez del instrumento.....	36
3.5.2.	Confiabilidad del instrumento.....	36
3.6.	Plan de recolección y procesamiento de datos	38
3.6.1.	Plan de recolección de datos.....	38
3.6.2.	Procesamiento de datos	38
Capítulo IV.....		39
Resultados.....		39

4.1. Análisis de tablas y gráficos	39
4.2. Prueba de hipótesis.....	45
Capítulo V.....	49
Discusión.....	49
Conclusiones.....	52
Recomendaciones.....	53
Referencias Bibliográficas.....	54
Anexo 1: Matriz de consistencia	56
Anexo 2: Cuestionaio de preguntas.....	57
Anexo 3: Copia de la data procesada	59
Anexo 4: Ficha de evaluación de instrumento de investigación juicio de expertos.....	63

Lista de Tablas

Tabla 1. Topes de los procesos de selección	24
Tabla 2. Variables, dimensiones e indicadores	31
<i>Tabla 3. Población de estudio</i>	34
Tabla 4. Muestra de estudio.....	36
Tabla 5. Validez del instrumento por medio del juicio de expertos.....	36
Tabla 6. Plan de recolección y procesamiento de datos	40
Tabla 7. Distribución porcentual del nivel del proceso de adquisición y contratación.....	40
Tabla 8. Distribución porcentual del nivel de la gestión de compras.....	40
Tabla 9. Distribución de frecuencias entre el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras.....	41
Tabla 10. Distribución de frecuencias entre la dimensión actividad planificadora y la gestión de compras	42
Tabla 11. Distribución de frecuencias entre la dimensión elaboración del expediente de contratación y la gestión de compras	43
Tabla 12. Distribución de frecuencias entre la dimensión requerimientos técnicos y la gestión de compras	44
Tabla 13. Relación según la prueba no paramétrica de Rho de Spearman entre las variables proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018	45
Tabla 14. Relación según la prueba no paramétrica de Rho de Spearman entre la dimensión actividad planificadora y la variable gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo	46

Tabla 15. Relación según la prueba no paramétrica de Rho de Spearman entre la dimensión elaboración del expediente de contratación y la variable gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.....	47
Tabla 16. Relación según la prueba no paramétrica de Rho de Spearman entre la dimensión requerimientos técnicos y la variable gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo	50

Lista de Gráficos

Gráfico 1. Etapas del proceso de adquisición y contratación	23
Gráfico 2. Etapas de los procesos de selección contrataciones y adquisiciones	24
Gráfico 3. Contenido del expediente de contratación.....	25
Gráfico 4. Nivel del proceso de adquisición y contratación	39
Gráfico 5. Nivel de la gestión de compras.....	40
Gráfico 6. Proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras.....	41
Gráfico 7. Dimensión actividad planificadora y la gestión de compras.....	42
Gráfico 8. Dimensión elaboración del expediente de contratación y la gestión de compras	43
Gráfico 9. Dimensión requerimientos técnicos y la gestión de compras	44

Introducción

Actualmente los procesos de adquisiciones y contrataciones en las instituciones del estado, están establecidos por normas y procedimientos que establece el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, para que en la gestión administrativa, exista transparencia y otorguen una rendición de cuentas apropiadas en todos los procesos compra de bienes y servicios que realizan. Asimismo para adquirir bienes y contratar servicios de terceros, las instituciones públicas deben tener el presupuesto aprobado, con el propósito de disponer de los recursos financieros; satisfaciendo sus necesidades para el cumplimiento de sus funciones.

La estructura para el contenido de la investigación se encuentra conformado por cinco capítulos, siendo el primer capítulo parte de la descripción problemática en el proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Provincial de Chiclayo, como también de la formulación del problema y objetivos de la investigación, y posteriormente de la justificación y limitaciones del estudio.

En el segundo capítulo se detalla los antecedentes del estudio de las variables, también las bases teóricas, la definición de términos, hipótesis y operacionalización de las variables y dimensiones.

En el tercer capítulo se realiza la metodología, que determina el tipo, nivel y diseño de la investigación, también especifica la población y muestra de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, y consta de los instrumentos y técnicas para el recojo de información y datos, para finalizar con la validación y confiabilidad del instrumento.

En el cuarto capítulo se explica el análisis descriptivo de los resultados y la prueba de hipótesis.

El capítulo cinco manifiesta la discusión de los resultados con los antecedentes de estudio de la investigación; y para terminar se realiza las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y anexos.

Capítulo I

El Planteamiento de Investigación

1.1. Planteamiento del problema

Existen numerosos aspectos relacionados con el manejo de la gestión pública, entre ellos que se encuentra el tema de contrataciones del Estado, siendo esta una de las mayores preocupaciones de dicha entidad, asimismo cabe resaltar que tiene como propósito realizar mejoras en la eficiencia del gasto público, por lo que una de las formas de poder lograrlo, es implementar un buen sistema de regulación normativa sobre compras públicas.

Naturalmente, el sistema de contrataciones del Estado debe ser claro y conciso, además de estar compuesto por normas que exijan a los representantes del contrato estatal, cumplir con determinados estándares que garanticen la calidad. Cabe resaltar que la normativa sobre la materia, aun no se encuentra como se desea, puesto que han sido muchas las críticas recibidas por la nueva Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225), siendo acusada de ser redundante al régimen anterior, lo que generó la sensación de realizar una reforma del sistema.

Es ahí donde radica la importancia de tema, referente a las contrataciones del Estado, como las notas y otros caracteres del contrato estatal, los criterios para definirlo, los principios de la contratación administrativa, así como todo lo que se refiere a los representantes de la contratación estatal.

Por otro lado, en la etapa preparatoria se debe cumplir con los presupuestos, que permitan la realizar el proceso de selección, y tomar decisiones administrativas. Del mismo modo el otorgamiento de la buena Pro, se refiere a la etapa interna de la administración, en las que no participan los administrados u interesados. Es indispensable efectuar una actividad de planificación, a fin de que los integrantes se realicen eficientemente.

La gestión pública genera descontento e insatisfacción, por parte de los ciudadanos, es decir, los servidores públicos reciben críticas, tales como: gestión improvisada, lentitud de los procesos, burocracia, corrupción en la entidad y malos manejos financieros de los recursos públicos.

En nuestro caso la Municipalidad Provincial de Chiclayo, en los contratos que se suscribían anteriormente no se incluía la cláusula de penalidades, por lo que los proveedores así entreguen en forma atrasada los bienes o servicios, la Municipalidad no podía cobrar ningún tipo de penalidad, lo que ocasionaba que los bienes se recepcione de forma retrasada o con defectos; así también en las compras estas se realizaban sin un buen requerimiento donde se indique las características del bien a adquirir y sin un buen estudio de mercado, lo que originaba a que no se realice una buena compra por ende se tenía que devolver estos materiales y ocasionaba anulaciones de órdenes de compra.

Dicha problemática se da a causa de que el trabajador de la Municipalidad no se encuentra capacitado sobre las normas de contrataciones, por lo que eran asignados a causa de la coyuntura política, generando presión política y de tiempo; motivo por el cual se tuvo que realizar capacitaciones tanto al personal de las áreas usuarias para que sepan cómo realizar sus requerimientos donde debe indicar las características del bien a adquirir, plazo de entrega del bien o servicio, lugar de entrega y al personal que labora en el área de logística para que realice un buen estudio de mercado para que así las compras sean óptimas

y conlleve a realizar compras de productos de calidad a satisfacción del área usuaria.

En el periodo anterior, la gestión institucional no logro concluir satisfactoriamente un gran número de procedimientos de selección, porque los procesos se declaraban nulos y eso ocasionaba mayor tiempo tal como es el caso del Programa Vaso de Leche este quedaba desabastecido ya que no se atendía en su debida oportunidad a las beneficiarias de este programa, lo cual generaba un malestar social.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿De qué manera el proceso de adquisición y contratación se relaciona en la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018?

1.2.2. Problemas específicos

a) ¿De qué manera la actividad planificadora en el proceso de adquisición y contratación se relaciona en la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – período 2018?

b) ¿De qué manera la elaboración del expediente de contratación en el proceso de adquisición y contratación se relaciona en la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – período 2018?

c) ¿De qué manera los requerimientos técnicos en el proceso de adquisición y contratación se relaciona en la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – período 2018?

1.3. Objetivos de la investigación

1.3.1. Objetivo general

Determinar de qué manera el proceso de adquisición y contratación se relaciona en la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018.

1.3.2. Objetivos específicos

a) Determinar de qué manera la actividad planificadora en el proceso de adquisición y contratación se relaciona en la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – período 2018.

b) Determinar de qué manera la elaboración del expediente de contratación en el proceso de adquisición y contratación se relaciona en la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – período 2018.

c) Determinar de qué manera los requerimientos técnicos en el proceso de adquisición y contratación se relaciona en la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – período 2018.

1.4. Justificación del estudio

La presente investigación se justifica debido que el proceso de adquisición y contratación del estado, tiene como propósito garantizar en el marco del sector público la eficacia en la adquisición de los bienes y la calidad de los servicios públicos. Es decir, cumplir con los requisitos que dispone el reglamento, debiendo la institución a través de su área formular adecuadamente los requerimientos, asegurando la calidad técnica en la adquisición del bien o servicio.

1.5. Limitaciones

Los trabajos de investigación en el ámbito local, no se encuentran en los repositorios de las universidades.

Capítulo II

Marco Teórico

2.1. Antecedentes del estudio

2.1.1. A nivel internacional

Recari (2015), en su investigación concluye: (a) Se concluyó que hay una planificación en los procesos de compra, de las diferentes instituciones que son parte del Ministerio de Gobernación, sujetos al plan general de planificación del Ministerio, y al proceso general de planificación de gastos de la nación, y ser parte del presupuesto general de gastos de la nación, estableciendo que dicha planificación no se cumple en su totalidad, porque está sujeta a recortes y adecuaciones, lo que produce en un momento dado las compras imprevistas o no presupuestadas, los operadores manifestaron que cada institución hace la planificación de sus necesidades, las que deben pasar por el proceso anterior y adecuarse con la disponibilidad de las partidas asignadas.

Tome (2014), en su investigación concluye: (a) El manual estandarizara los procedimientos administrativos dando respuesta a la necesidad de tener un instrumento donde se encuentra lo preceptuado en la legislación nacional vigente para este caso en particular, poder así cumplir en cabalidad y apegado a la legislación vigente.

2.1.2. A nivel nacional

León (2017), en su investigación concluye: (a) Existe relación significativa entre las variables control interno y procesos de adquisición y contratación para el Estado, obteniéndose un índice de 0,773 en el coeficiente R de Pearson, con valor de $\alpha = 0,052$ para control interno y 0,083 para procesos de adquisición y contratación para el estado en los niveles de confiabilidad de 95%. Además, el resultando señala que el 76% de los encuestados señalan que el control interno es de nivel Regular y los procesos de adquisición y contratación para el estado siendo de nivel Regular. Asimismo, el $R^2 = 0,597$, señala que los procesos de adquisición va depender de un 59,7% de los niveles en que se encuentra el control interno en el Municipio de la Provincia de Tambopata, Madre de Dios – 2017.

Ramírez (2017), en su investigación concluye: (a) De acuerdo a las evidencias estadísticas, no existe una relación directa y significativa entre el control interno y los procesos de contrataciones y adquisiciones en la Municipalidad provincial de Acobamba, Región Huancavelica; ya que el nivel de significancia calculada es $p < .05$ y el coeficiente de correlación de Rho de Spearman tiene un valor de ,578.

Calampa (2016), en su investigación concluye: (a) El Control Interno no está operando eficientemente, pues los resultados encontrados no son favorables a excepción del componente de información y comunicación cuya implementación es de 53,85%. Respecto a los Expedientes de Compras directos no coincide ya que el incumplimiento de la normatividad viene ocasionando riesgo en la compra de suministro centralizado, conllevando al sobre stock de los mismos en los almacenes de la Red Asistencial Madre de Dios por no haberse realizado el análisis de stocks, coberturas y situación actual de los ítems, por parte de la Unidad de Planificación, como paso previo a la compra efectuada por delegación.

Vidal (2016), en su investigación concluye: (a) El Control Interno en los procesos de adquisiciones y contrataciones carece de efectividad, ello debido a que no existe compromiso por parte del titular y los funcionarios de la entidad, lo

que ocasiona un desorden administrativo que conlleva a deficiencias en las etapas de los procesos de adquisiciones y contrataciones, tales como: la inadecuada razonabilidad de los requerimientos mínimos, presentación de documentos y verificación de la autenticidad de los documentos presentados, entre otros.

Muchica (2016), en su investigación concluye: (a) Al verificar la eficacia de la relación que existe entre los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios y el nivel de indagaciones, se ha llegado a la conclusión que se deben garantizar las acciones correctivas de control del Órgano de Control Institucional de la Municipalidad de Alto de la Alianza, Año 2013.

Aquipucho (2015), en su investigación concluye: (a) En la Municipalidad Distrital Carmen de la Legua Reynoso resultó no ser óptimo el sistema de control interno respecto a los procesos de Adquisiciones y Contrataciones durante el periodo 2010-2012; por la inadecuada programación del plan anual de la entidad, disponibilidad presupuestal, la coherencia entre el plan anual y la disponibilidad presupuestal, influyeron negativamente incumpliendo el Plan Anual de la entidad y la deficiente ejecución del gasto que conllevaron a las modificaciones del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones.

Alvarado (2014), en su investigación concluye: (a) La determinación del valor referencial influyo significativamente en la ejecución de los procesos de selección y consecuentemente en la eficiencia de la compra pública al favorecer la provisión de bienes, servicios y obras a la Entidad y en forma oportuna para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Rojas (2017), en su investigación concluye: (a) Que la elaboración oportuna del cuadro de necesidades si influye en la gestión municipal del distrito de Chavín de Pariarca, que por falta de formulación del cuadro de necesidades por parte de las áreas de la entidad, no llegan a ser considerados sus necesidades en el plan operativo institucional (POI) ni en el plan anual de contrataciones (PAC), todo esto porque la municipalidad toma poca importancia en temas de contrataciones públicas, siendo este el principal elemento para la correcta y

oportuna adquisición y contratación en bien de la Gestión Municipal del distrito de Chavín de Paríarca.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Proceso de adquisición y contratación

Ramírez (2017), la *adquisición* es el proceso de comprar o contratar bienes, obras o servicios. Por ejemplo, la adquisición se entiende como el proceso de comprar una infraestructura básica o de servicio. Lo que tiene en consideración involucrar la adquisición y contratación de servicios tanto operativos como administrativos.

Una institución (el promotor, cliente, o empleador) que desea adquirir bienes o servicios deberá especificar sus requerimientos. Consiguientemente ofrecerá un proceso de licitación, donde las empresas interesadas puedan realizar sus propuestas a los clientes, con fin de satisfacer un requerimiento. El gobierno evaluará las licitaciones, obteniendo la propuesta que mejor se ajuste a los requerimientos, por lo que la empresa elegida realizará la obra con contrato.

La adquisición y propuesta se encuentran destinadas a garantizar una competencia, por lo que el factor clave se centra en los siguientes objetivos:

- Rendición de cuentas en el gasto del fondo público.
- Transparencia en los pasos del proceso de la toma de decisión (Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, 2017).

Tipos de procesos

Los procesos de selección que desarrollan las municipalidades son los siguientes:

- Licitación pública que se convoca, para adquisición de bienes y ejecución de obras.
- Concurso público, que se convocara para la contratación de servicios.
- Adjudicaciones simplificadas, que se convoca para la Contrataciones de bienes, servicios y Ejecución de Obras.

Las *contrataciones públicas* son definidas como los procedimientos de reparticiones del Estado, para contratar obras públicas, los que permitan alcanzar objetivos. Asimismo se considera como el principal instrumento que utiliza el Gobierno para obtener un fin (Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, 2017).

Las *Contrataciones y Adquisiciones del Estado*, es considerado como un proceso técnico que el Estado utiliza para realizar contrataciones de bienes, obras, servicios, consultoría y seguimiento de acciones técnicas administrativos y jurídicas, obtenidas por los integrantes de una organización, para el alcance y logro de metas con un presupuesto determinado. Así como también tiene disposiciones y lineamientos que deben prestar atención las Entidades del Sector Público durante los procesos de contrataciones de bienes, servicios u obras que regula las obligación y derechos que deriven de los mismos (Aquipucho, 2015).

Los actores que se encuentran involucrados dentro de la contratación pública son: la sociedad, que aporta los recursos; la entidad pública: que es la contratante; la entidad privada, que es la contratista; los destinatarios de la contratación, que es la población beneficiada o que va a recibir los servicios públicos y la comunidad internacional (Salazar, 2010).

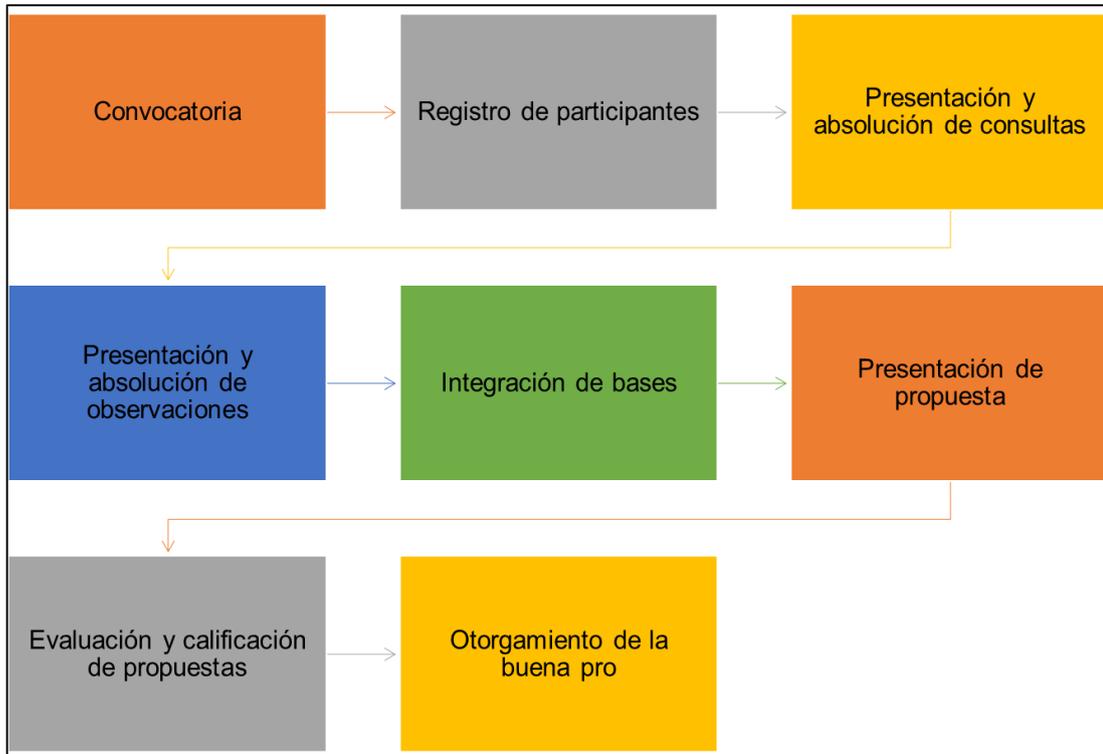
El *Plan Anual de Contrataciones con el Estado*, es un instrumento de gestión, que cuenta con fases de programación y la formulación del presupuesto anual asignado a cada institución, estas fases toman en cuenta los requerimientos de las dependencias administrativas de acuerdo a sus metas presupuestarias, es decir, mediante el plan operativo institucional, solo así los requerimientos aprobados se consolidan en un cuadro de las necesidades y posteriormente el Plan Anual de Contrataciones es aprobado y publicado en el portal del SEACE de la entidad.

La finalidad del *Plan Anual de Contrataciones con el Estado*, es programar la atención a las necesidades, difundir la intención de compra de las instituciones y evaluar la gestión logística de la institución (Zelada, 2015).

2.2.2. Etapas del proceso de adquisición y contratación



Fuente: (Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, 2017)
Gráfico 1. Etapas del proceso de adquisición y contratación



Fuente: (Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, 2017)
Gráfico 2. Etapas de los procesos de selección contrataciones y adquisiciones

2.2.3. Topes de los procesos de selección

Tabla 1. Topes de los procesos de selección

TIPO	MONTOS(**)				
	BIENES	SERVICIOS			OBRAS
		SERVICIO EN GENERAL	CONSULTORIA DE OBRAS	CONSULTORIA EN GENERAL	
LICITACIÓN PÚBLICA	>= a 400,000				>= a 1'800,000
CONCURSO PÚBLICO			>= a 400,000		
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	< a 400,000 > a 33,600		< a 400,000 > a 33,600		< a 1'800,000 > 33,600
SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES				< = a 40,000 > 33,600	
COMPARACIÓN DE PRECIOS	< = de 63,000 > 33,600	< = de 63,000 > 33,600			
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	> a 33,600	> a 33,600			
CONTRATACIÓN DIRECTA	> a 33,600		> a 33,600		> a 33,600

Fuente: (Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, 2017)

2.2.4. Contenido del expediente de contratación

PROGRAMACIÓN	SELECCIÓN	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
<ul style="list-style-type: none"> • Requerimiento. • Impresión del PAC. • Especificaciones técnicas o términos de referencia. • Estudio de las posibilidades que ofrece el mercado. • Certificación presupuestal. • Documento que aprueba el valor referencial. • Tipo de proceso. • Sistema de contratación. • Modalidad de selección. • Documento que aprueba el expediente. • Designación del comité especial. • Bases aprobadas. • Resumen ejecutivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Impresión de la convocatoria. • Consultas y consultas y observaciones. • Pliegos absolutorios de consultas y observaciones. • Bases integradas. • Propuestas (incluyendo ofertas no ganadoras). • Cuadros de evaluación. • Actas del comité especial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato u orden de compra /servicio. • Garantías. • Ampliaciones. • Adicionales/reducciones. • Aplicación de penalidades. • Resolución que resuelve el contrato. • Etc.

Fuente: (Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, 2017)
Gráfico 3. Contenido del expediente de contratación

2.2.5. Gestión de compras

Gestión pública es considerada como la práctica y disciplina, con particular atención en el papel de la economía. En las cuales las limitaciones procedentes del carácter público pueden clasificarse en dos variables como: no abordables por esenciales (satisfacen objetivos sociales superiores al de la eficiencia) y abordables bien por la investigación bien por la acción. (Ortún, 2013, pp. 179-193)

Asimismo la gestión pública, es señalada como el conjunto de acciones por medio de las cuales las entidades desarrollan sus fines, objetivos y metas, los que están enmarcados por las políticas gubernamentales establecidas en el Poder Ejecutivo. (Blas. 2014, pp. 121-123)

(Lewis, 2012, pp. 136-141), señala que la gestión de compras es una de las tareas más importantes dentro de la cadena de suministros. Por lo que un

establecimiento puede mejorar sus márgenes de beneficio, siguiendo una política adecuada en el abastecimiento.

El éxito de una institución depende directamente de una buena gestión en las compras. Los problemas más frecuentes en la gestión de las compras son:

Falta de un sistema en las negociaciones.

No realizar una selección a los proveedores.

Incorrecta evaluación de los proveedores.

No conocer el mercado (oferta – demanda).

No tener control en las previsiones de ventas, planificación y compras.

El análisis del funcionamiento de las compras públicas puede estructurarse bajo lineamientos y objetivos específicos en torno al tema en cuestión, los cuales también suelen contribuir al logro de los objetivos generales enunciados. Bajo esta óptica, promover mecanismos que aumenten la capacidad de control en la gestión de compras públicas y la rendición del balances al ciudadano en este sentido, resultan en actividades centrales que deben ser puestas en un lugar prioritario de la agenda de políticas públicas (Capello & García, 2014). pág.: 94 - 112.

2.2.6. Buenas prácticas en la gestión de compras

De acuerdo a la apreciación de Lewis (2012), las buenas prácticas en la gestión de compras, son las siguientes:

- Definir los procesos para la gestión del aprovisionamiento.
- Identificar las necesidades.
- Elegir las fuentes de suministros.
- Negociación y contratación.
- Creación y seguimiento de los pedidos.

- Recepción y revisión de pedidos.
- Aprobación y pago de facturas de proveedores.
- Control de resultados.

2.2.7. Base legal

- Decreto Legislativo 1017, Ley de Contrataciones del Estado (LCE); modificado por Ley N° 29873.
- Decreto Supremo 184-2008-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE); modificado por D.S 154-2010-EF, D.S 138-2012-EF. Y D.S 080-2014-EF.
- Decreto Legislativo 1018, crea la Central de Compras Públicas – PERU COMPRAS; y,
- Decretos de Urgencia tendentes a agilizar las adquisiciones vinculadas al SNIP.

2.3. Definición de términos

Actividad, está destinado para el mantenimiento y operatividad de los servicios públicos, ejemplo: mantenimiento de vías y carreteras es continúa mediante metas y componentes. (Ley N° 27444, 2016)

Acuerdos del concejo municipal, son las medidas determinadas por el concejo Municipal, las cuales se encuentran referidas a un punto específico, que expresa la voluntad a un determinado acto, sujetándose a una conducta o regla institucional. (Ley N° 27444, 2016)

Adquisición, se determina como la acción orientada a conseguir la propiedad o cualquiera de sus atributos sobre un bien. (Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, 2017).

Bienes, son objetos que requiere una entidad para el desarrollo de sus actividades y cumplimiento de sus fines. (Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, 2017).

Certificado SEACE, es el mecanismo de identificación y seguridad que deben utilizar todos los usuarios del sistema para interactuar en él. (Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, 2017).

Compromiso, es la fase del compromiso donde acuerdan, se compromete, pactan un servicio o un bien. (Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, 2017).

Contratación, es el acuerdo para regular, modificar o extinguir una relación jurídica dentro de los alcances de la ley y del reglamento. (Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, 2017).

Control de gestión, permite evaluar a la gestión en función de los objetivos trazados y resultados obtenidos en relación a los recursos, planes y programas de la entidad examinada. (Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, 2017).

Control interno, proceso efectuado por los órganos directivos y el resto del personal de una institución, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos. (Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, 2017).

Control interno contable, tienen por objeto verificar la corrección y viabilidad de la contabilidad. (Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, 2017).

Control interno operacional, su propósito es operativo y se ejerce por departamentos operacionales más que por lo financieros y contables, aunque aquellos utilicen estos últimos como fuente de información. (Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, 2017).

Expediente de contratación, está conformado por un conjunto de documentos que sustentan el proceso desde inicio hasta el culmino de la contratación del bien o servicio, incluyéndose todo tipo del proceso de información (Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, 2017).

Integridad, es definido como el estado de obtener principios morales, solidos, de rectitud y honestidad, que tienen la finalidad de ejecutar de manera correcta el cumplimiento de expectativas y valores (Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, 2017).

Plan anual de contrataciones, corresponde a la lista de bienes y/o servicios de carácter referencial, en la que la institución planifica comprar o contratar durante un año calendario. “Los procesos de compras y contrataciones deberán formularse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Compras elaborado por cada Entidad Licitante”. (Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, 2017).

2.4. Hipótesis

2.4.1. Hipótesis general

Existe relación entre el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018.

2.4.2. Hipótesis específicas

a) Existe relación entre la actividad planificadora en el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – período 2018.

b) Existe relación entre la elaboración del expediente de contratación en el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – período 2018.

c) Existe relación entre los requerimientos técnicos en el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – período 2018.

2.5. Variables

2.5.1. Definición conceptual de la variable

Ramírez (2017), la *adquisición* es el proceso de comprar o contratar bienes, obras o servicios. Por ejemplo, la adquisición se entiende como el proceso de comprar una infraestructura básica o de servicio. Lo que tiene en consideración involucrar la adquisición y contratación de servicios tanto operativos como administrativos.

Las *contrataciones públicas* son definidas como los procedimientos de reparticiones del Estado, para adquisición de bienes, prestación de servicios, los que permitan alcanzar objetivos. Asimismo se considera como el principal instrumento que utiliza el Gobierno para obtener un fin (Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, 2017).

Lewis (2012), señala que la gestión de compras es una de las tareas más importantes dentro de la cadena de suministros. Por lo que un establecimiento puede mejorar sus márgenes de beneficio, siguiendo una política adecuada en el abastecimiento.

2.5.2. Definición operacional de la variable

Proceso de adquisición y contratación, se define a través de tres dimensiones: (a) Actividad planificadora, (b) Elaboración del expediente de contratación y (c) Requerimientos técnicos.

Gestión de compras, se define a través de dos dimensiones: (a) Ejecución contractual y (b) Evaluación.

2.5.3. Operacionalización de las variables

Tabla 2. Variables, dimensiones e indicadores

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	NIVELES O RANGOS	ESCALA DE MEDICIÓN
Proceso de adquisición y contratación	Ramírez (2017), la adquisición es el proceso de comprar o contratar bienes, obras o servicios. Las contrataciones públicas son los procedimientos que siguen las reparticiones del estado para aprovisionarse de bienes, servicios y contratar las obras públicas que le permitan lograr sus fines y objetivos. "Las contrataciones públicas son el principal instrumento que tiene el Gobierno para el cumplimiento de sus objetivos" (Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, 2017).	ACTIVIDAD PLANIFICADORA	1. Determinar las necesidades. 2. Verificación del presupuesto institucional. 3. Ejecución del plan anual de contrataciones.	Malo (3 – 6) Regular (7 – 10) Bueno (11 – 15)	(1) Totalmente en desacuerdo
		ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	4. Expediente de contrataciones. 5. Designar el comité especial. 6. Elaboración de las bases.	Malo (3 – 6) Regular (7 – 10) Bueno (11 – 15)	
		REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	7. Convocatoria. 8. Registro de participantes. 9. Presentación de consultas y observaciones.	Malo (8 – 18) Regular (19 – 29) Bueno (30 – 40)	
			10. Absolución de las consultas y observaciones. 11. Integración de bases. 12. Presentación de las propuestas. 13. Evaluación de las propuestas. 14. Adjudicación.		
TOTAL DE LA VARIABLE: PROCESO DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN (14 PREGUNTAS)				Malo (14 – 32) Regular (33 – 51) Bueno (52 – 70)	(4) De acuerdo
Gestión de compras	Lewis (2012), La gestión de compras es una de las tareas más importantes en la cadena de suministros. Una institución puede mejorar sus márgenes de beneficio siguiendo una política de aprovisionamiento adecuada.	EJECUCIÓN CONTRACTUAL	15. Perfeccionamiento del contrato. 16. Ejecución de prestaciones. 17. Declaración de conformidad. 18. Liquidación (en caso que corresponda).	Malo (4 – 9) Regular (10 – 15) Bueno (16 – 20)	(5) Totalmente de acuerdo
		EVALUACIÓN	19. Eficiencia de los gastos.	Malo (3 – 6) Regular (7 – 10) Bueno (11 – 15)	
			20. Verificación de las propuestas de los proveedores. 21. Selección del proveedor adecuado.		
TOTAL DE LA VARIABLE: GESTIÓN DE COMPRAS (7 PREGUNTAS)				Malo (7 – 16) Regular (17 – 26) Bueno (27 – 35)	

Capítulo III

Metodología

3.1. Tipo y nivel de investigación

3.1.1. Tipo de investigación

Es cuantitativa porque para realizar la prueba de hipótesis, es necesario el recojo de datos, a través del instrumento, y con ello se logra el análisis estadístico y descriptivo de las variables, para establecer cuál es su comportamiento al momento de compararlas con la teoría. (Hernández, Fernández & Baptista, 2014, pp. 80-86)

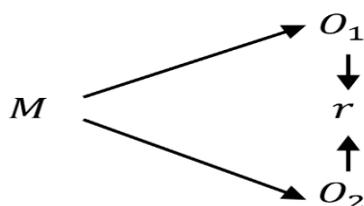
3.1.2. Nivel de investigación

Es descriptivo porque va detallar cuales son las situaciones, argumentos y sucesos de las variables de la investigación, y así realizar un diagnóstico de la situación problemática. (Hernández, Fernández & Baptista, 2014, pp. 90-104)

3.2. Diseño y descripción del ámbito de la investigación

3.2.1. Diseño de la investigación

Es no experimental porque va analizar y estudiar la relación de dos variables: Proceso de adquisición y contratación y la Gestión de compras, a través del recojo de información en un momento determinado, para ello se utiliza el siguiente esquema: (Hernandez F. &., Metodología de la investigación, 2014)



Dónde:

- M : Muestra.
- O_1 : Proceso de adquisición y contratación.
- O_2 : Gestión de compras.
- r : relación.

3.2.2. Descripción del ámbito de la investigación

Comprende el área contable de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, que se encuentra ubicado en la Calle Elías Aguirre # 240.

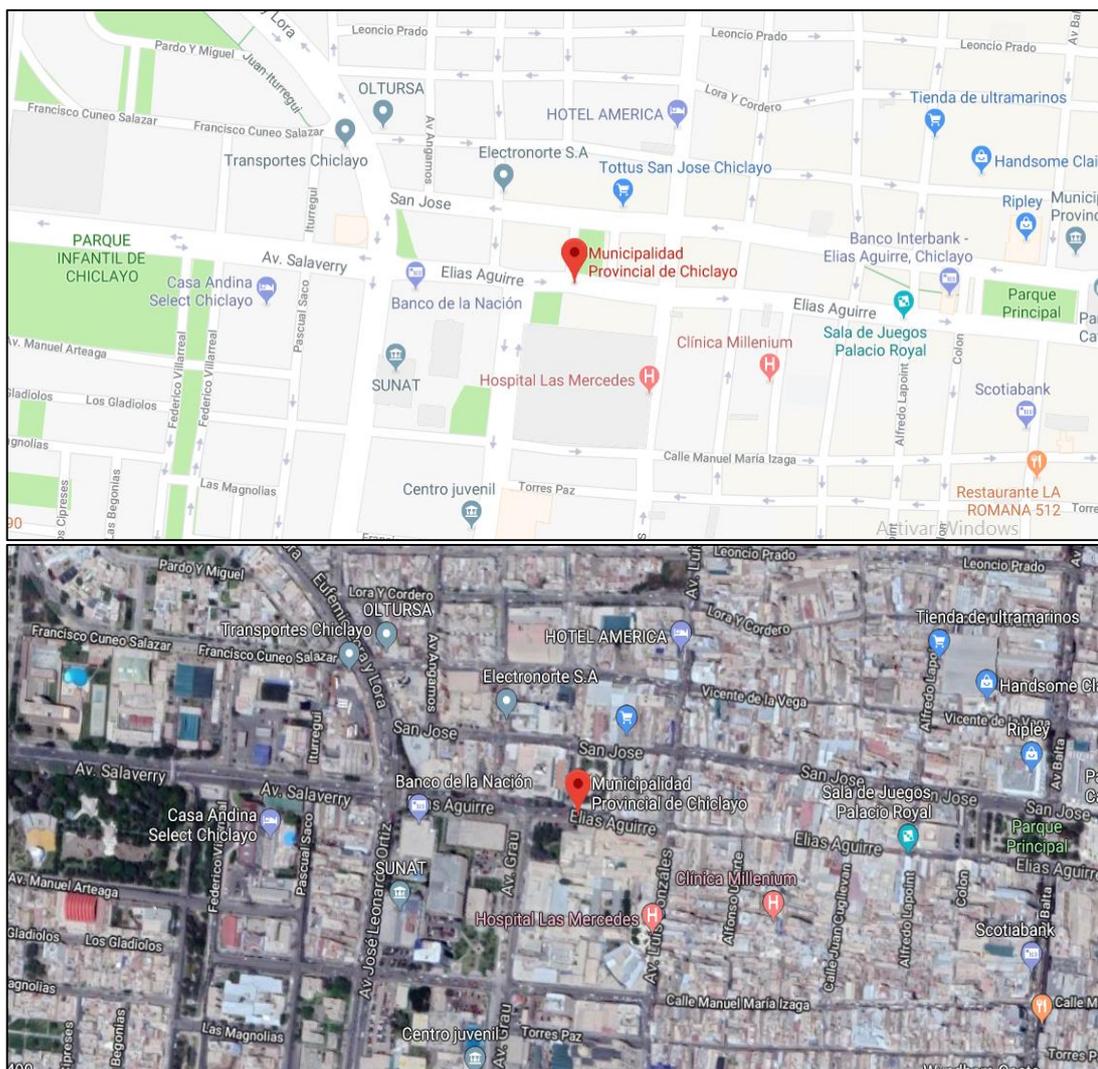


Figura 1. Ubicación geográfica de la Municipalidad Provincial de Chiclayo

3.3. Población y muestra

3.3.1. Población

Lo conforman los funcionarios y personal de las diferentes áreas administrativas de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

Tabla 3. Población de estudio

Descripción	Anual (2018)	Porcentajes (%)
Funcionarios	75	19%
Personal administrativo	325	81%
Total	400	100%

3.3.2. Muestra

Se usó el Método Probabilístico - Muestreo Proporcional, para el cálculo de la muestra, teniendo en consideración la fórmula:

$$n = \frac{Z^2 * N * P * Q}{\varepsilon^2 * (N - 1) + Z^2 * P * Q}$$
$$n = \frac{1.96^2 * 400 * 50\% * 50\%}{5\%^2 * (400 - 1) + 1.96^2 * 50\% * 50\%}$$
$$n = 196.21 \equiv 196$$

Muestra ajustada

$$n = \frac{n'}{1 + \frac{n'}{N}}$$

n = Muestra ajustada.

n' = Primera muestra = 196.

N = Población de estudio = 400.

$$n = \frac{n'}{1 + \frac{n'}{N}}$$
$$n = \frac{196}{1 + \frac{196}{400}}$$

$$n = 131.54 \equiv 132$$

Está conformada por 132 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

Tabla 4. Muestra de estudio

Descripción	Anual (2018)	Porcentajes (%)
Funcionarios	25	19%
Personal administrativo	107	81%
Total	132	100%

3.4. Técnicas e instrumentos para la recolección de datos

La técnica de la encuesta recolectó y reunió información de manera cualitativa, para posteriormente medirlo cuantitativamente, sobre ciertos indicadores relevantes, a través de preguntas a una muestra.

El instrumento denominado cuestionario de preguntas, cuenta con 21 preguntas que tienen relación con los indicadores de las dimensiones o variables en estudio.

3.5. Validez y confiabilidad del instrumento

3.5.1. Validez del instrumento

Tabla 5. Validez del instrumento por medio del juicio de expertos

N°	Grado académico	Nombres y apellidos	Dictamen
01	Maestro	▪ Roció del Águila Sandoval	Aplicable
02	Maestro	▪ Rullyn Pérez Leal	Aplicable
03	Doctora	▪ Llesica Soria Ramírez	Aplicable

3.5.2. Confiabilidad del instrumento

Se determinó el coeficiente estadístico alfa de Cronbach, que verifico la confiabilidad del instrumento, por medio de cálculos estadísticos que proporciona el SPSS, siempre y cuando se recogiera los datos apropiadamente.

La fórmula para el cálculo, es la siguiente:

$$\alpha = \frac{k}{k - 1} * \left(1 - \frac{\sum S_i^2}{\sum S_T^2} \right)$$

Donde:

$k =$ Número de preguntas

$S_i^2 =$ Sumatoria de varianzas de los encuestados

$S_T^2 =$ Varianza de la suma de las preguntas

$\alpha =$ Coeficiente alfa de Cronbach

Con respecto a la variable proceso de adquisición y contratación.

$$\alpha = \frac{14}{13 - 1} * \left(1 - \frac{16.730}{118.710} \right)$$

$$\alpha = 0.925 \equiv \text{excelente}$$

Con respecto a la variable gestión de compras.

$$\alpha = \frac{7}{7 - 1} * \left(1 - \frac{8.473}{30.118} \right)$$

$$\alpha = 0.838 \equiv \text{bueno}$$

3.6. Plan de recolección y procesamiento de datos

3.6.1. Plan de recolección de datos

Tabla 6. Plan de recolección y procesamiento de datos

Fuentes	Técnicas	Instrumentos	Agentes
Primaria	Encuesta	Cuestionario	Dirigido a la muestra de estudio, es decir al personal de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

3.6.2. Procesamiento de datos

Se tiene en consideración el cuestionario de preguntas, que se establece en el anexo 2, una vez que se obtiene los datos, se realiza el procesamiento de los datos, mediante el análisis descriptivo de los resultados, a través de tablas y gráficos. (Hernández, 2014)

Capítulo IV

Resultados

4.1. Análisis de tablas y gráficos

Tabla 7. Distribución porcentual del nivel del proceso de adquisición y contratación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	30	22,7%
	Regular	80	60,6%
	Bueno	22	16,7%
	Total	132	100,0%

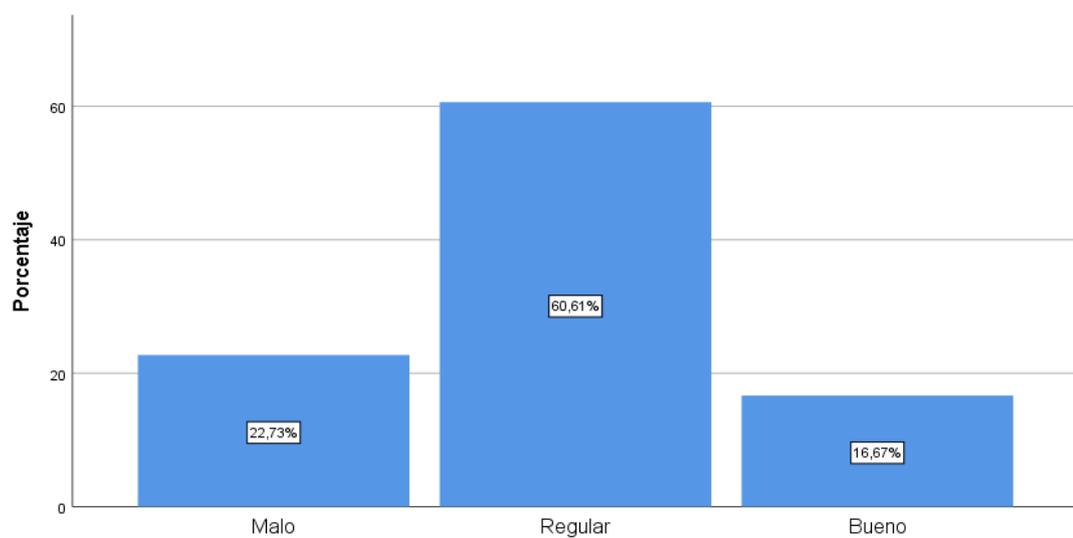


Gráfico 4. Nivel del proceso de adquisición y contratación

En la tabla y gráfico anterior se representa la distribución porcentual según el nivel del proceso de adquisición y contratación en la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018; donde un 60.61% de los encuestados manifiestan que el proceso de adquisición y contratación es de nivel regular, asimismo el 22.73% precisan que es malo y el 16.67% perciben como bueno.

Tabla 8. Distribución porcentual del nivel de la gestión de compras

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Malo	37	28,0%
	Regular	79	59,8%
	Bueno	16	12,1%
Total	132	100,0%	

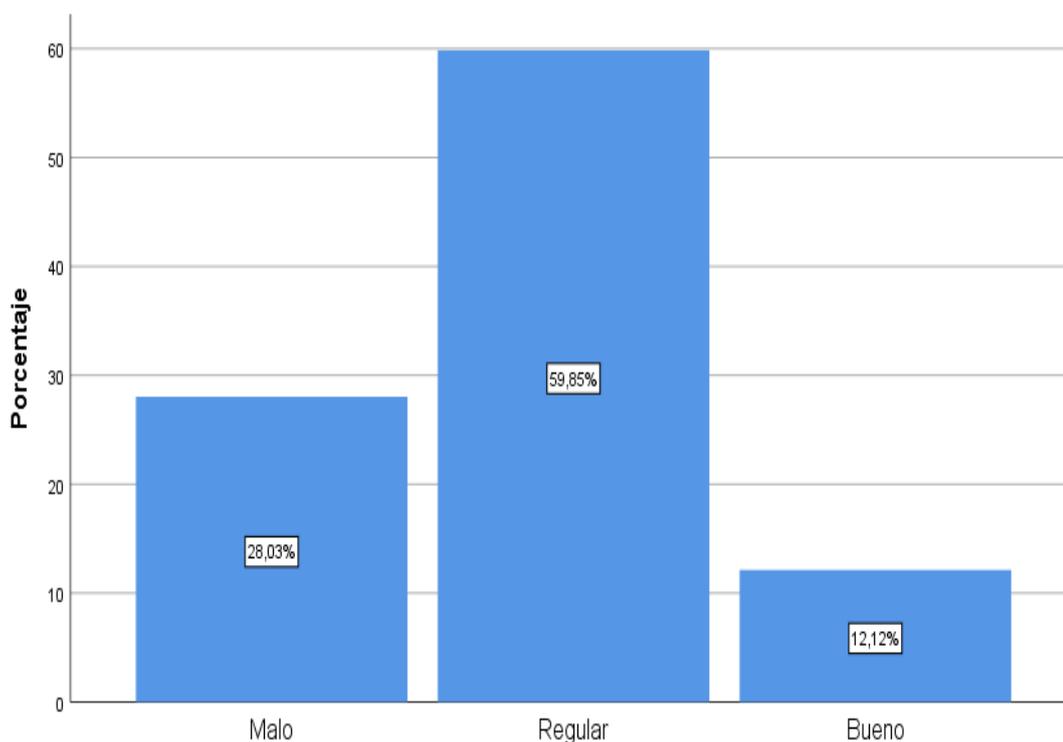


Gráfico 5. Nivel de la gestión de compras

En la tabla y gráfico anterior se representa la distribución porcentual según el nivel de la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018; donde un 59.85% de los encuestados manifiestan que la gestión de compras es de nivel regular, asimismo el 28.03% precisan que es malo y el 12.12% perciben que es bueno.

Tabla 9. Distribución de frecuencias entre el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras

		Proceso de adquisición y contratación			Total	
		Malo	Regular	Bueno		
Gestión de compras	Malo	Recuento	26	11	0	37
		% dentro de Gestión de compras	70,3%	29,7%	0,0%	100,0%
	Regular	Recuento	4	69	6	79
		% dentro de Gestión de compras	5,1%	87,3%	7,6%	100,0%
	Bueno	Recuento	0	0	16	16
		% dentro de Gestión de compras	0,0%	0,0%	100,0%	100,0%
Total	Recuento	30	80	22	132	
	% dentro de Gestión de compras	22,7%	60,6%	16,7%	100,0%	

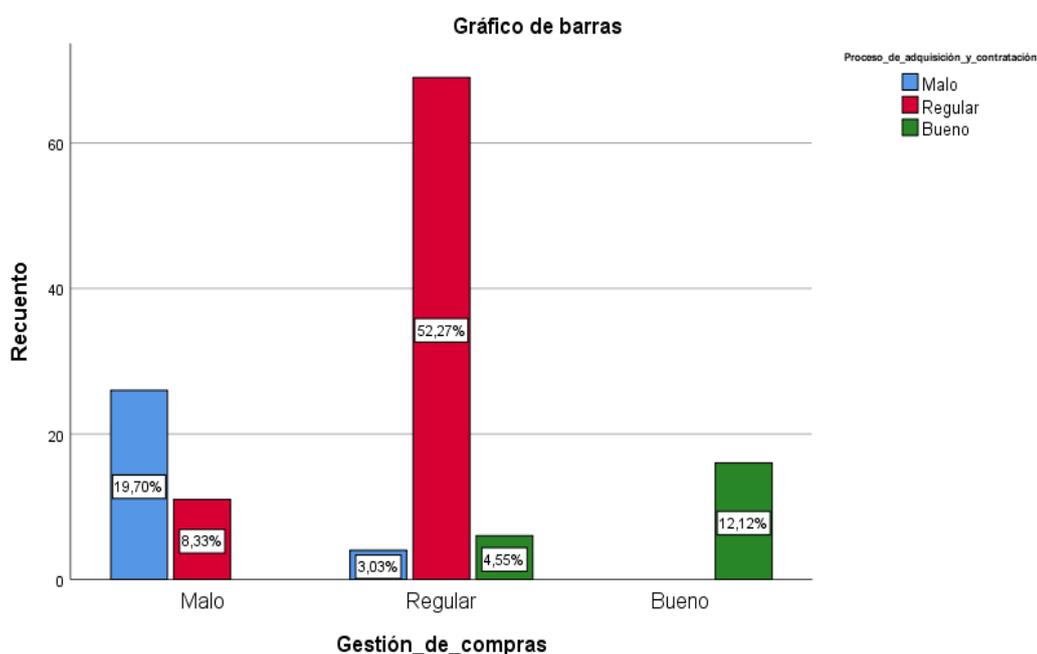


Gráfico 6. Proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras

Con respecto a los datos que se obtuvo, se visualiza en el gráfico anterior de la tabla cruzada entre las variables proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras, que el 59.85% de los encuestados opinan que la gestión de compras es regular, asimismo el 28.03% señalan que es malo, y por último el 12.12% considera que es bueno. Por otra parte, el 60.6% de los encuestados considera un nivel regular en el proceso de adquisición y contratación, mientras el 19.7% considera malo, por su parte el 16.67% estima que el proceso de adquisición y contratación es bueno en la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018.

Tabla 10. Distribución de frecuencias entre la dimensión actividad planificadora y la gestión de compras

		Actividad planificadora			Total	
		Malo	Regular	Bueno		
Gestión de compras	Malo	Recuento	23	14	0	37
		% dentro de Gestión de compras	62,2%	37,8%	0,0%	100,0%
	Regular	Recuento	4	58	17	79
		% dentro de Gestión de compras	5,1%	73,4%	21,5%	100,0%
	Bueno	Recuento	0	1	15	16
		% dentro de Gestión de compras	0,0%	6,3%	93,8%	100,0%
Total	Recuento	27	73	32	132	
	% dentro de Gestión de compras	20,5%	55,3%	24,2%	100,0%	

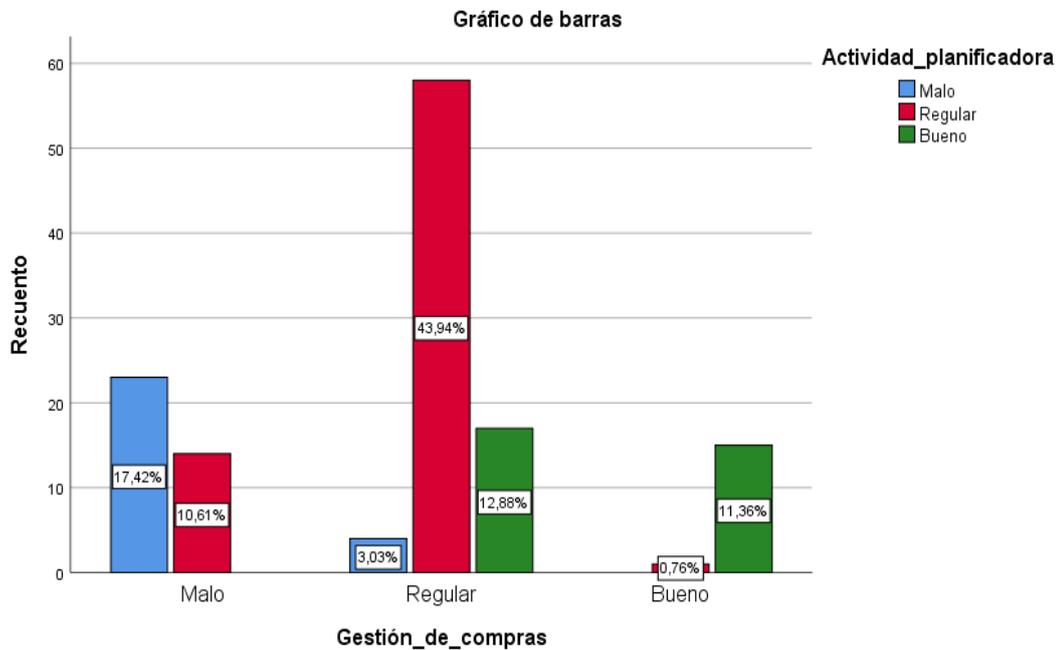


Gráfico 7. Dimensión actividad planificadora y la gestión de compras

Con respecto a los datos que se obtuvo, se visualiza en el gráfico anterior de la tabla cruzada entre la dimensión actividad planificadora y la gestión de compras, que el 59.85% de los encuestados opinan que la gestión de compras es regular, asimismo el 28.03% señalan que es malo, y por último el 12.12% considera que es bueno. Por otra parte, el 54.55% de los encuestados considera un nivel regular la actividad planificadora, mientras el 24.24% considera bueno, por su parte el 20.45% estima que la actividad planificadora es bueno en la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018.

Tabla 11. Distribución de frecuencias entre la dimensión elaboración del expediente de contratación y la gestión de compras

		Elaboración del expediente de contratación			Total	
		Malo	Regular	Bueno		
Gestión de compras	Malo	Recuento	20	14	3	37
		% dentro de Gestión de compras	54,1%	37,8%	8,1%	100,0%
	Regular	Recuento	11	53	15	79
		% dentro de Gestión de compras	13,9%	67,1%	19,0%	100,0%
	Bueno	Recuento	0	1	15	16
		% dentro de Gestión de compras	0,0%	6,3%	93,8%	100,0%
Total		Recuento	31	68	33	132
		% dentro de Gestión de compras	23,5%	51,5%	25,0%	100,0%

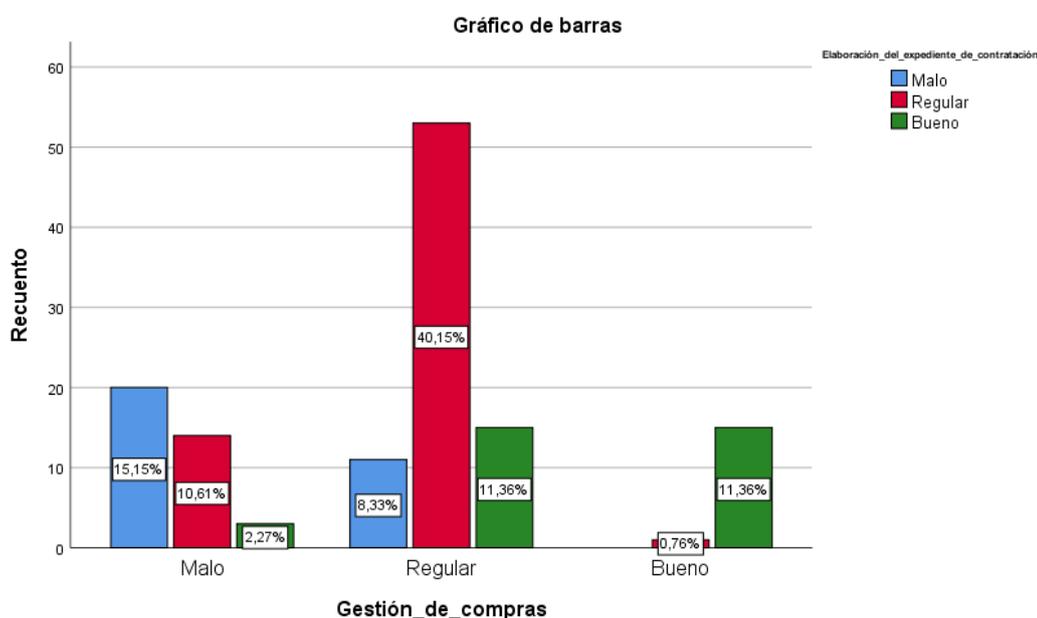


Gráfico 8. Dimensión elaboración del expediente de contratación y la gestión de compras

Con respecto a los datos que se obtuvo, se visualiza en el gráfico anterior de la tabla cruzada entre la dimensión elaboración del expediente de contratación y la gestión de compras, que el 59.84% de los encuestados opinan que la gestión de compras es regular, asimismo el 28.03% señalan que es malo, y por último el 12.12% considera que es bueno. Por otra parte, el 50.76% de los encuestados considera un nivel regular la elaboración del expediente de contratación, mientras el 24.99% considera bueno, por su parte el 23.48% estima que la elaboración del expediente de contratación es bueno en la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018.

Tabla 12. Distribución de frecuencias entre la dimensión requerimientos técnicos y la gestión de compras

		Requerimientos técnicos			Total	
		Malo	Regular	Bueno		
Gestión de compras	Malo	Recuento	27	10	0	37
		% dentro de Gestión de compras	73,0%	27,0%	0,0%	100,0%
	Regular	Recuento	5	68	6	79
		% dentro de Gestión de compras	6,3%	86,1%	7,6%	100,0%
	Bueno	Recuento	0	1	15	16
		% dentro de Gestión de compras	0,0%	6,3%	93,8%	100,0%
Total	Recuento	32	79	21	132	
	% dentro de Gestión de compras	24,2%	59,8%	15,9%	100,0%	

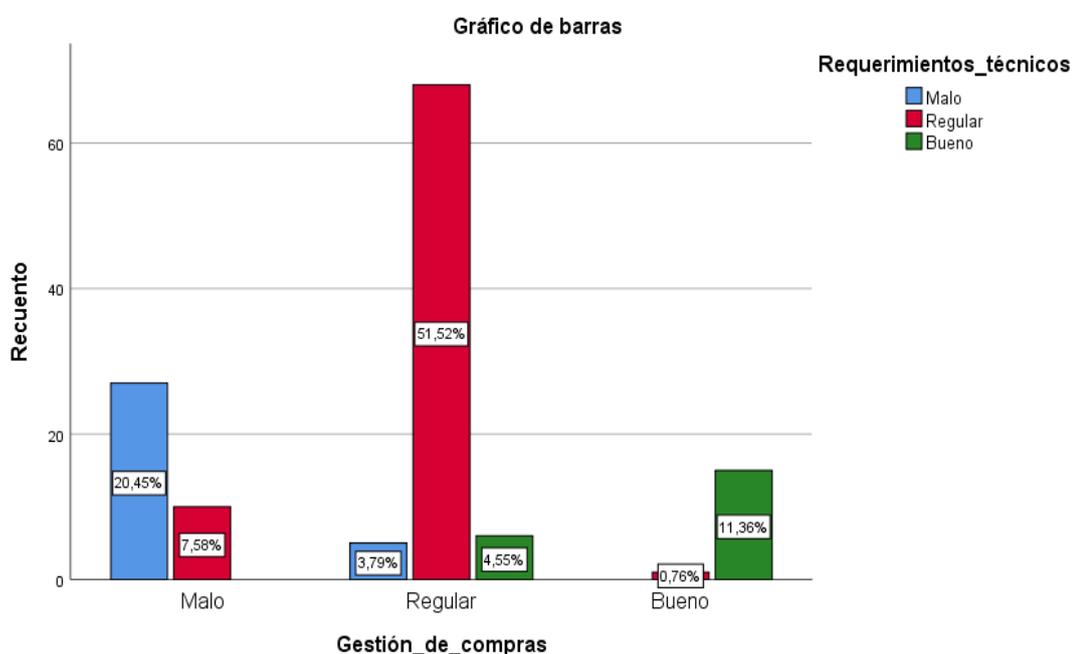


Gráfico 9. Dimensión requerimientos técnicos y la gestión de compras

Con respecto a los datos que se obtuvo, se visualiza en el gráfico anterior de la tabla cruzada entre la dimensión requerimientos técnicos y la gestión de compras, que el 59.86% de los encuestados opinan que la gestión de compras es regular, asimismo el 28.03% señalan que es malo, y por último el 12.12% considera que es bueno. Por otra parte, el 59.86% de los encuestados considera un nivel regular los requerimientos técnicos, mientras el 24.24% considera malo, por su parte el 15.91% estima que los requerimientos técnicos es bueno en la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018.

4.2. Prueba de hipótesis

Contrastación de la hipótesis general

Ho: No existe relación entre el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018.

Hi: Existe relación entre el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018.

Tabla 13. Relación según la prueba no paramétrica de Rho de Spearman entre las variables proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018

		Proceso de adquisición y contratación	Gestión de compras
Rho de Spearman	Proceso de adquisición y contratación	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,890**
		N	132
	Gestión de compras	Coeficiente de correlación	,890**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	132

Regla de decisión: Cuando el Sig. (Bilateral)= $p \geq \alpha=5\%$, aceptamos la hipótesis nula, caso que contrario se rechaza la hipótesis nula.

Decisión estadística: En la tabla anterior podemos observar con la prueba no paramétrica de Rho de Spearman que existe una relación significativa de (0.000) entre el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras, debido que se encuentra dentro del margen de error permitido (0.05), también se aprecia un coeficiente de correlación muy alta de (0.890**) entre las variables.

Contrastación de la primera hipótesis específica

Ho: No existe relación entre la actividad planificadora en el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

Hi: Existe relación entre la actividad planificadora en el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

Tabla 14. Relación según la prueba no paramétrica de Rho de Spearman entre la dimensión actividad planificadora y la variable gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo

		Actividad planificadora	Gestión de compras	
Rho de Spearman	Actividad planificadora	Coeficiente de correlación	1,000	
		Sig. (bilateral)	,795**	
		N	132	
	Gestión de compras	Coeficiente de correlación	,795**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	132	132

Regla de decisión: Cuando el Sig. (bilateral)= $p \geq \alpha=5\%$, aceptamos la hipótesis nula, caso que contrario se rechaza la hipótesis nula.

Decisión estadística: En la tabla anterior podemos observar con la prueba no paramétrica de Rho de Spearman que existe una relación significativa de (0.000) entre la actividad planificadora y la gestión de compras, debido que se encuentra dentro del margen de error permitido (0.05), también se aprecia un coeficiente de correlación alta de (0.795**) entre la dimensión y la variable respectivamente.

Contrastación de la segunda hipótesis específica

Ho: No existe relación entre la elaboración del expediente de contratación en el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

Hi: Existe relación entre la elaboración del expediente de contratación en el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

Tabla 15. Relación según la prueba no paramétrica de Rho de Spearman entre la dimensión elaboración del expediente de contratación y la variable gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo

		Elaboración del expediente de contratación	Gestión de compras
Rho de Spearman	Elaboración del expediente de contratación	Coefficiente de correlación	,716**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	132
	Gestión de compras	Coefficiente de correlación	,716**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	132

Regla de decisión: Cuando el Sig. (Bilateral)= $p \geq \alpha=5\%$, aceptamos la hipótesis nula, caso que contrario se rechaza la hipótesis nula.

Decisión estadística: En la tabla anterior podemos observar con la prueba no paramétrica de Rho de Spearman que existe una relación significativa de (0.000) entre la elaboración del expediente de contratación y la gestión de compras, debido que se encuentra dentro del margen de error permitido (0.05), también se aprecia un coeficiente de correlación alta de (0.716**) entre la dimensión y la variable respectivamente.

Contrastación de la tercera hipótesis específica

Ho: No existe relación entre los requerimientos técnicos en el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

Hi: Existe relación entre los requerimientos técnicos en el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

Tabla 16. Relación según la prueba no paramétrica de Rho de Spearman entre la dimensión requerimientos técnicos y la variable gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo

			Requerimientos técnicos	Gestión de compras
Rho de Spearman	Requerimientos técnicos	Coeficiente de correlación	1,000	,877**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	132	132
	Gestión de compras	Coeficiente de correlación	,877**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	132	132

Regla de decisión: Cuando el Sig. (Bilateral)= $p \geq \alpha=5\%$, aceptamos la hipótesis nula, caso que contrario se rechaza la hipótesis nula.

Decisión estadística: En la tabla anterior podemos observar con la prueba no paramétrica de Rho de Spearman que existe una relación significativa de (0.000) entre los requerimientos técnicos y la gestión de compras, debido que se encuentra dentro del margen de error permitido (0.05), también se aprecia un coeficiente de correlación muy alta de (0.877**) entre la dimensión y la variable respectivamente.

Capítulo V

Discusión

La presente investigación tiene como objetivo general determinar de qué manera el proceso de adquisición y contratación se relacionan con la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018. A continuación, se procede a realizar la discusión de los resultados que se obtuvo en el informe con los antecedentes nacionales e internacionales que destacaron en las conclusiones de los trabajos respectivos.

Los resultados determinan la aceptación de la hipótesis general que indica que existe correlación muy alta entre las variables proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018, con un coeficiente de correlación de Spearman de 0.890** y un nivel de significancia del 0.000.

Estos resultados tienen relación con la investigación de Recari (2015) que concluye que en los procesos de compra existe una planificación por parte de las instituciones públicas que forman parte del Ministerio de Gobernación, debido que todos se encuentran sujetos al presupuesto general de la nación.

Asimismo en la investigación de Tome (2014) explica que el manual de compra y contrataciones de bienes y servicios va estandarizar los procedimientos de acuerdo a las necesidades de las dependencias administrativas.

Con los resultados de León (2017) se encuentra gran similitud, debido que existe relación significativa entre el control interno y procesos de adquisición y contratación para el Estado, obteniendo una correlación de Pearson de 0.773, por otra parte los procesos de adquisición y contratación para el Estado es regular.

Con respecto a la primera hipótesis específica que indica que existe correlación alta entre la dimensión actividad planificadora y la variable gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018, con un coeficiente de correlación de Spearman de 0.795** y un nivel de significancia del 0.000. Se confirma relación con Muchica (2016) que indica acciones correctivas para garantizar los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad de Alto de la Alianza. Por su parte Vidal (2016) manifiesta que la falta de compromiso por parte de los directivos, ocasiona desorden administrativo y esto conlleva a errores en las diferentes etapas planificación.

Con respecto a la segunda hipótesis específica que indica que existe correlación alta entre la dimensión elaboración del expediente de contratación y la variable gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018, con un coeficiente de correlación de Spearman de 0.716** y un nivel de significancia del 0.000. Tiene relación con Calampa (2016) que afirma que los expedientes de compras van a coincidir siempre y cuando se siga la normativa y los procedimientos a tiempo, es decir, hacer un estudio del stock en la Red Asistencial Madre de Dios y realizar compras con tiempo oportuno.

Con respecto a la tercera hipótesis específica que indica que existe correlación muy alta entre la dimensión requerimientos técnicos y la variable gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, con un coeficiente de correlación de Spearman de 0.877** y un nivel de significancia del 0.000. Por su parte Rojas (2017) precisa que la elaboración oportuna de los requerimientos va influir positivamente en la gestión municipal del distrito de Chavín de Pariarca, ya que en estos momentos los requerimientos no son considerados dentro del Plan Operativo Institucional, debido a la poca importancia en temas de contrataciones públicas y la formulación de los requerimientos técnicos.

Conclusiones

1. Existe relación significativa entre el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018, obteniéndose de acuerdo a la prueba no paramétrica de Spearman una correlación muy alta de 0.890**, además los resultados descriptivos precisan que un 60.6% de los encuestados indican regular el proceso de adquisición y contratación, y un 59.85% manifiestan regular la gestión de compras.
2. Existe relación significativa entre la actividad planificadora y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Chiclayo, obteniéndose de acuerdo a la prueba no paramétrica de Spearman una correlación alta de 0.795**, además los resultados descriptivos precisan que un 54.55% de los encuestados indican regular la actividad planificadora, y un 59.85% manifiestan regular la gestión de compras.
3. Existe relación significativa entre la elaboración del expediente de contratación y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Chiclayo, obteniéndose de acuerdo a la prueba no paramétrica de Spearman una correlación alta de 0.716**, además los resultados descriptivos precisan que un 50.76% de los encuestados indican regular la elaboración del expediente de contratación, y un 59.84% manifiestan regular la gestión de compras.
4. Existe relación significativa entre los requerimientos técnicos y la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Chiclayo, obteniéndose de acuerdo a la prueba no paramétrica de Spearman una correlación muy alta de 0.877**, además los resultados descriptivos precisan que un 59.86% de los encuestados indican regular los requerimientos técnicos, y un 59.86% manifiestan regular la gestión de compras.

Recomendaciones

1. Se recomienda a la Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, para que capacite al personal en temas relacionados al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, con el propósito de conocer las leyes y reglamentos acerca de los bienes y servicios en la administración pública.

2. Se recomienda a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, y coordine con la Sub Gerencia de Logística para que se determine las necesidades urgentes de las áreas administrativas, para incluirlas dentro del presupuesto institucional; y así planificar adecuadamente las actividades.

3. Se recomienda a la Gerencia de Administración y Finanzas un mayor control en la elaboración de las bases y los expedientes de contratación de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, para maximizar los recursos del estado, con la adecuada programación de actividades.

4. Se recomienda al Gerente de la Municipalidad Provincial de Chiclayo proponer un sistema de control interno para las adquisiciones y contrataciones, por la inadecuada convocatoria, integración de bases, entre otros; que influyen negativamente en la gestión.

Referencias Bibliográficas

- Alvarado, M. (2014). El valor referencial y los procesos de selección para las adquisiciones y contrataciones en la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas 2006 - 2010. Trujillo - Perú: Universidad Nacional de Trujillo.
- Aquipucho, L. (2015). Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Distrital Carmen de la Legua Reynoso. Lima – Perú: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Blas, P. (2014). Administración pública. Lima - Perú: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Calampa, J. (2016). El control interno y su influencia en la gestión de las unidades de adquisición de las instituciones públicas de salud del Perú: caso hospital ESSALUD de la red asistencial madre de dios, 2015. Lima – Perú: Universidad Católica los Ángeles Chimbote.
- Capello, M., & García, G. (2014). Gasto público eficiente: Propuestas para un mejoramiento en los sistemas de compras y contrataciones gubernamentales. Córdoba - Colombia: IERAL.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, C. (2006). Metodología de la investigación. México: Mc Graw Hill.
- León, A. (2017). Control Interno y Procesos de Adquisiciones y Contrataciones en la Municipalidad Provincial de Tambopata, Madre de Dios- 2017. Puerto Maldonado – Perú: Universidad Andina del Cusco.
- Lewis, V. (2012 de Octubre de 2012). Importancia de la gestión de compras en la empresa. Obtenido de <http://www.itop.es/blog/item/importancia-de-la-gestion-de-compras-en-la-empresa.html>
- Muchica, V. (2016). Los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios y su influencia en el nivel de observaciones de las acciones

de control del órgano de control institucional de la municipalidad alto de la alianza año 2013. Tacna – Perú: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.

Norma, P. (2010). Control interno y su evaluación en el área de adquisiciones y contrataciones de una entidad del sector público que se dedica a la educación. Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala.

Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado. (2017). Reporte anual de contrataciones. Lima - Perú.

Ortún, V. (2013). Gestión pública: conceptos y métodos. RAE: Revista Asturiana de Economía, 179 - 193.

Ramírez, R. (2017). Control interno y los procesos de contrataciones y adquisiciones en la municipalidad provincial de Acobamba, región Huancavelica, 2015. Perú: Universidad César Vallejo.

Recari, F. (2015). Gestión administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del ministerio de gobernación de Guatemala. Quetzaltenango: Universidad Rafael Landívar.

Rojas, S. (2017). El proceso de adquisiciones y contrataciones y su influencia en la gestión Municipal del Distrito de Chavin de Pariarca – Huamalíes – Huánuco – 2016. Huánuco - Perú: Universidad de Huánuco.

Salazar, R. (2010). Introducción a la contratación estatal: OSCE. Lima - Perú.

Tome, A. (2014). Manual del procedimiento para la compra y contrataciones de bienes y servicios en la corporación Municipal de Cane, la Paz. Honduras: Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

Vidal, E. (2016). Incidencia del Control Interno en los procesos de Adquisiciones y Contrataciones de la Municipalidad Distrital de la Esperanza, Trujillo, La Libertad, año 2014. Trujillo – Perú: Universidad Nacional de Trujillo.

Zelada, J. (2015). Gestión de contrataciones y adquisiciones del estado. Lima - Perú: Universidad San Ignacio de Loyola.

Anexo 1. Matriz de consistencia

Título: Proceso De Adquisición Y Contratación Y Gestión De Compras De La Municipalidad Provincial De Chiclayo – Periodo 2018

Autor: Bach. Antony Salazar Rodríguez

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN						
<p>¿De qué manera el proceso de adquisición y contratación se relaciona en la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018?</p>	<p>Determinar de qué manera el proceso de adquisición y contratación se relaciona en la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018.</p>	<p>Existe relación entre el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – Periodo 2018.</p>	<p>TIPO CUANTITATIVA.</p> <p>NIVEL DESCRIPTIVA.</p> <p>POBLACIÓN 75 funcionarios y 325 trabajadores de las diferentes áreas administrativas de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.</p> <p>MUESTRA 132 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.</p> <p>DISEÑO NO EXPERIMENTAL</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph LR M --> O1 M --> O2 O1 <--> O2 </pre> </div> <p>SOFTWARE PARA PROCESAR DATOS: SPSS.</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Fuentes</th> <th style="width: 33%;">Técnicas</th> <th style="width: 33%;">Herramientas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td>Encuesta</td> <td>Cuestionario</td> </tr> </tbody> </table>	Fuentes	Técnicas	Herramientas	Primaria	Encuesta	Cuestionario
Fuentes	Técnicas	Herramientas							
Primaria	Encuesta	Cuestionario							
<p>a) ¿De qué manera la actividad planificadora en el proceso de adquisición y contratación se relaciona en la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo?</p> <p>b) ¿De qué manera la elaboración del expediente de contratación en el proceso de adquisición y contratación se relaciona en la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo?</p> <p>c) ¿De qué manera los requerimientos técnicos en el proceso de adquisición y contratación se relaciona en la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo?</p>	<p>a) Determinar de qué manera la actividad planificadora en el proceso de adquisición y contratación se relaciona en la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.</p> <p>b) Determinar de qué manera la elaboración del expediente de contratación en el proceso de adquisición y contratación se relaciona en la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.</p> <p>c) Determinar de qué manera los requerimientos técnicos en el proceso de adquisición y contratación se relaciona en la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.</p>	<p>a) Existe relación entre la actividad planificadora en el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.</p> <p>b) Existe relación entre la elaboración del expediente de contratación en el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.</p> <p>c) Existe relación entre los requerimientos técnicos en el proceso de adquisición y contratación y la gestión de compras de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.</p>							

Anexo 2. Cuestionario de preguntas



N° de cuestionario: _____

Fecha: _____

ESTIMADO COLABORADOR. Solicito una respuesta honesta, acerca de las preguntas que se formulan a continuación, para ello no debe identificarse con su nombre, apellidos o DNI, debido que el cuestionario es anónimo.

INSTRUCCIONES. Es necesario, marcar con un aspa (X), la alternativa que usted crea conveniente.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

PREGUNTAS ESPECÍFICAS						
VARIABLE 1: PROCESO DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN						
DIMENSIÓN: ACTIVIDAD PLANIFICADORA						
PREG01	¿El área que se encarga del proceso de adquisición y contratación determina adecuadamente las necesidades en la Municipalidad Provincial de Chiclayo?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PREG02	¿Cuál es su apreciación acerca de la verificación del presupuesto en la Municipalidad Provincial de Chiclayo?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PREG03	¿Cuál es su apreciación acerca de la ejecución del plan anual de contrataciones en la Municipalidad Provincial de Chiclayo?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
DIMENSIÓN: ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN						
PREG04	¿Cuál es su apreciación acerca de los expedientes de contrataciones en la Municipalidad Provincial de Chiclayo?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PREG05	¿Cuál es su apreciación acerca de la designación del comité especial para los expedientes de contrataciones en la Municipalidad Provincial de Chiclayo?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PREG06	¿Cuál es su apreciación acerca de la elaboración de las bases en la Municipalidad Provincial de Chiclayo?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
DIMENSIÓN: REQUERIMIENTOS TÉCNICOS						
PREG07	¿Cuál es su apreciación acerca de la manera que se realizan las convocatorias en la Municipalidad Provincial de Chiclayo?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PREG08	¿Cuál es su apreciación acerca de la manera que se registran a los participantes en la Municipalidad Provincial de Chiclayo?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PREG09	¿Cuál es su apreciación acerca de la manera que se realizan las consultas y observaciones en la Municipalidad Provincial de Chiclayo?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PREG10	¿Cuál es su apreciación acerca de la manera que se realizan las absoluciones y observaciones en la Municipalidad Provincial de Chiclayo?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PREG11	¿Cuál es su apreciación acerca de la manera que se realiza la integración de las bases en la Municipalidad Provincial de Chiclayo?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

PREG12	¿Cuál es su apreciación acerca de la manera que se realiza la presentación de las propuestas en la Municipalidad Provincial de Chiclayo?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PREG13	¿Cuál es su apreciación acerca de la manera que se realiza la evaluación de las propuestas en la Municipalidad Provincial de Chiclayo?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PREG14	¿Cuál es su apreciación acerca de la manera que se realiza adjudicación en la Municipalidad Provincial de Chiclayo?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
VARIABLE 2: GESTIÓN DE COMPRAS						
DIMENSIÓN: EJECUCIÓN CONTRACTUAL						
PREG15	¿Cuál es su apreciación acerca de la manera que se realiza el perfeccionamiento del contrato entre el proveedor y la Municipalidad Provincial de Chiclayo?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PREG16	¿Cuál es su apreciación acerca de la manera que se realiza la ejecución de prestaciones por parte del proveedor en la Municipalidad Provincial de Chiclayo?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PREG17	¿Cuál es su apreciación acerca de la manera que se realiza la declaración de conformidad en la Municipalidad Provincial de Chiclayo?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PREG18	¿Cuál es su apreciación acerca de la manera que se realiza la liquidación (en caso que corresponda) en la Municipalidad Provincial de Chiclayo?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
DIMENSIÓN: EVALUACIÓN						
PREG19	¿Considera que la Municipalidad Provincial de Chiclayo realiza con eficiencia los gastos que emite?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PREG20	¿Considera que la Municipalidad Provincial de Chiclayo verifica las propuestas de los proveedores adecuadamente?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PREG21	¿Cuál es su apreciación acerca de la manera que se realiza la selección del proveedor adecuado en la Municipalidad Provincial de Chiclayo?	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Anexo 3. Copia de la data procesada

N°	PROCESO DE ADQUISICION Y CONTRATACION																			GESTION DE COMPRAS															
	ACTIVIDAD PLANIFICADORA				ELABORACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION				REQUERIMIENTOS TECNICOS											SUMA	RANG	EJECUCION CONTRACTUAL					EVALUACION					SUMA	RANG		
	PREG			SUM	RAN	PREG			SUM	RAN	PREG							SUM	RAN			PREG			SUM	RAN									
	01	02	03			04	05	06			07	08	09	10	11	12	13					14	P15	P16			P17	P18	P19	P20	P21				
01	1	2	3	6	1	1	2	1	4	1	3	3	3	4	3	4	4	2	26	2	36	2	2	4	4	4	14	2	4	3	4	11	3	25	2
02	2	3	4	9	2	2	2	2	6	1	2	2	2	3	2	3	3	3	20	2	35	2	3	3	3	1	10	2	3	2	3	8	2	18	2
03	3	3	2	8	2	3	3	3	9	2	3	1	3	2	1	2	2	3	17	1	34	2	4	2	4	2	12	2	2	1	2	5	1	17	2
04	2	2	4	8	2	2	2	2	6	1	2	3	2	3	2	2	3	2	19	2	33	2	2	1	3	4	10	2	1	2	1	4	1	14	1
05	1	2	3	6	1	1	1	1	3	1	3	4	3	4	3	2	2	1	22	2	31	1	1	2	2	1	6	1	2	3	2	7	2	13	1
06	3	2	2	7	2	2	2	3	7	2	4	3	2	3	4	1	1	2	20	2	34	2	2	3	2	2	9	1	3	2	3	8	2	17	2
07	2	4	1	7	2	3	3	2	8	2	4	4	2	2	4	4	4	5	29	2	44	2	3	3	4	4	14	2	4	2	2	8	2	22	2
08	4	3	4	11	3	3	4	4	11	3	4	4	3	3	4	3	3	3	27	2	49	2	3	3	2	3	11	2	3	3	2	8	2	19	2
09	2	4	3	9	2	2	3	2	7	2	3	4	3	2	3	4	2	4	25	2	41	2	3	3	4	3	13	2	2	3	3	8	2	21	2
10	1	3	4	8	2	3	2	1	6	1	4	3	1	3	3	3	1	2	20	2	34	2	3	4	2	1	10	2	3	1	3	7	2	17	2
11	3	2	3	8	2	2	3	3	8	2	3	2	2	4	4	2	3	3	23	2	39	2	4	2	1	2	9	1	1	2	2	5	1	14	1
12	4	3	3	10	2	4	3	4	11	3	3	3	3	4	3	3	3	2	24	2	45	2	3	3	2	1	9	1	2	3	1	6	1	15	1
13	3	2	4	9	2	2	1	3	6	1	2	3	2	1	3	3	2	2	18	1	33	2	2	2	3	2	9	1	3	2	2	7	2	16	1
14	2	1	2	5	1	1	2	2	5	1	3	2	1	2	2	1	3	1	15	1	25	1	1	1	2	1	5	1	1	1	3	5	1	10	1
15	1	2	3	6	1	2	1	1	4	1	2	1	2	3	1	2	2	2	15	1	25	1	4	2	1	2	9	1	3	2	2	7	2	16	1
16	2	3	2	7	2	3	2	2	7	2	3	2	3	4	2	1	3	3	21	2	35	2	3	2	3	1	9	1	2	3	1	6	1	15	1
17	3	3	1	7	2	2	1	3	6	1	4	3	3	2	3	3	4	2	24	2	37	2	3	2	3	3	11	2	3	3	3	9	2	20	2
18	3	3	2	8	2	1	2	3	6	1	3	2	2	2	2	3	3	19	2	33	2	2	4	2	2	10	2	2	2	3	7	2	17	2	
19	1	2	2	5	1	3	1	1	5	1	1	1	2	3	1	1	1	2	12	1	22	1	1	3	1	1	6	1	4	2	4	10	2	16	1
20	3	1	2	6	1	3	3	3	9	2	2	3	2	2	2	2	1	2	16	1	31	1	3	2	2	2	9	1	2	2	3	7	2	16	1
21	2	2	1	5	1	2	2	2	6	1	2	2	1	1	3	3	2	3	17	1	28	1	2	2	3	3	10	2	2	1	2	5	1	15	1
22	3	3	4	10	2	3	3	3	9	2	4	3	4	3	3	4	3	2	26	2	45	2	3	4	3	4	14	2	3	4	2	9	2	23	2
23	4	4	3	11	3	1	4	4	9	2	2	4	3	2	2	3	1	3	20	2	40	2	4	3	2	3	12	2	4	3	4	11	3	23	2
24	4	4	2	10	2	2	3	4	9	2	3	2	2	3	2	2	2	2	18	1	37	2	2	4	3	2	11	2	4	2	3	9	2	20	2
25	3	3	3	9	2	3	2	3	8	2	2	3	3	4	1	3	3	3	22	2	39	2	3	3	2	3	11	2	3	3	4	10	2	21	2
26	4	3	4	11	3	4	4	4	12	3	4	4	4	4	3	3	4	4	30	3	53	3	4	3	4	3	14	2	2	4	3	9	2	23	2
27	3	2	3	8	2	3	3	3	9	2	3	3	4	4	4	4	3	3	28	2	45	2	4	4	2	4	14	2	4	3	3	10	2	24	2
28	2	1	2	5	1	2	3	2	7	2	2	2	2	3	3	3	4	3	22	2	34	2	3	2	1	2	8	1	1	2	2	5	1	13	1
29	3	2	2	7	2	3	2	3	8	2	1	3	1	2	2	2	3	2	16	1	31	1	1	3	2	1	7	1	2	1	1	4	1	11	1

30	4	3	2	9	2	2	1	4	7	2	2	2	1	1	1	1	2	1	11	1	27	1	1	2	3	2	8	1	3	1	2	6	1	14	1
31	3	1	3	7	2	2	1	3	6	1	3	1	2	2	3	1	2	2	16	1	29	1	3	1	2	1	7	1	1	2	3	6	1	13	1
32	3	3	3	9	2	4	4	3	11	3	3	2	2	2	3	4	3	2	21	2	41	2	2	3	2	1	8	1	2	2	2	6	1	14	1
33	2	4	2	8	2	3	3	2	8	2	3	2	3	3	2	3	2	3	21	2	37	2	3	4	4	3	14	2	3	3	3	9	2	23	2
34	3	3	1	7	2	2	3	3	8	2	3	1	2	3	3	3	1	1	17	1	32	1	2	3	2	2	9	1	2	1	3	6	1	15	1
35	2	2	2	6	1	3	4	3	10	2	2	2	3	2	1	2	2	2	16	1	32	1	2	4	2	3	11	2	3	2	4	9	2	20	2
36	2	3	3	8	2	2	3	2	7	2	3	3	4	1	3	3	3	3	23	2	38	2	3	3	2	2	10	2	3	3	1	7	2	17	2
37	2	4	4	10	2	2	2	3	7	2	4	4	5	3	3	4	4	4	31	3	48	2	2	2	4	2	10	2	4	4	4	12	3	22	2
38	3	5	3	11	3	5	3	3	11	3	3	5	3	5	5	3	3	3	30	3	52	3	5	3	5	3	16	3	5	5	3	13	3	29	3
39	2	2	2	6	1	2	4	4	10	2	2	4	2	4	4	2	2	2	22	2	38	2	4	2	2	4	12	2	2	4	4	10	2	22	2
40	5	3	5	13	3	3	3	3	9	2	5	3	5	3	5	3	3	5	32	3	54	3	3	5	3	5	16	3	3	3	5	11	3	27	3
41	4	2	2	8	2	4	2	2	8	2	4	2	2	4	2	4	2	4	24	2	40	2	4	2	2	2	10	2	4	2	4	10	2	20	2
42	3	4	3	10	2	3	4	3	10	2	4	4	3	4	3	3	4	3	28	2	48	2	3	4	4	3	14	2	3	4	3	10	2	24	2
43	2	1	1	4	1	2	2	2	6	1	2	1	1	1	2	2	1	1	11	1	21	1	2	1	2	1	6	1	2	2	2	6	1	12	1
44	3	1	1	5	1	3	1	3	7	2	1	1	3	3	1	3	3	18	1	30	1	1	3	1	3	8	1	1	1	1	3	5	1	13	1
45	4	2	4	10	2	2	4	2	8	2	4	2	4	4	4	2	2	4	26	2	44	2	2	4	2	4	12	2	4	4	4	12	3	24	2
46	2	2	1	5	1	1	1	2	4	1	1	2	2	1	2	2	1	2	13	1	22	1	1	2	2	1	6	1	2	2	2	6	1	12	1
47	2	3	3	8	2	3	2	3	8	2	2	3	2	2	2	3	3	3	20	2	36	2	3	2	3	3	11	2	3	3	3	9	2	20	2
48	3	3	3	9	2	3	4	4	11	3	4	4	3	4	4	3	4	4	30	3	50	2	4	3	3	3	13	2	3	3	4	10	2	23	2
49	3	2	3	8	2	2	3	2	7	2	3	3	2	3	3	2	2	3	21	2	36	2	3	3	2	2	10	2	2	2	3	7	2	17	2
50	5	5	4	14	3	5	5	5	15	3	5	5	5	5	4	5	5	4	38	3	67	3	4	4	4	5	17	3	4	5	5	14	3	31	3
51	3	5	3	11	3	3	3	5	11	3	5	3	3	3	5	3	5	5	32	3	54	3	3	3	5	3	14	2	3	5	5	13	3	27	3
52	4	2	2	8	2	4	4	2	10	2	4	2	4	4	4	2	4	4	28	2	46	2	4	4	2	2	12	2	2	2	4	8	2	20	2
53	1	2	1	4	1	2	2	1	5	1	2	2	1	2	2	2	2	1	14	1	23	1	2	2	1	1	6	1	1	2	2	5	1	11	1
54	2	3	3	8	2	2	3	2	7	2	3	3	2	3	3	2	3	3	22	2	37	2	2	3	2	3	10	2	3	2	2	7	2	17	2
55	2	3	3	8	2	2	3	2	7	2	3	2	2	2	3	2	2	3	19	2	34	2	3	2	3	3	11	2	2	3	2	7	2	18	2
56	1	2	1	4	1	1	2	1	4	1	1	2	1	1	2	2	1	2	12	1	20	1	2	1	2	1	6	1	2	2	1	5	1	11	1
57	3	2	2	7	2	3	2	3	8	2	3	2	3	3	2	2	3	2	20	2	35	2	2	3	2	2	9	1	2	2	4	8	2	17	2
58	2	3	3	8	2	2	2	2	6	1	2	2	2	3	2	3	3	3	20	2	34	2	2	2	3	3	10	2	2	3	2	7	2	17	2
59	1	2	2	5	1	1	1	1	3	1	2	2	1	1	2	2	1	2	13	1	21	1	2	2	2	1	7	1	2	2	2	6	1	13	1
60	3	3	4	10	2	3	4	3	10	2	4	3	4	3	4	3	4	3	28	2	48	2	4	3	4	3	14	2	3	3	4	10	2	24	2
61	2	2	3	7	2	2	2	2	6	1	2	5	2	3	2	2	3	2	21	2	34	2	2	2	2	3	9	1	5	2	3	10	2	19	2
62	3	3	4	10	2	3	3	3	9	2	4	3	3	4	3	3	4	4	28	2	47	2	3	3	4	4	14	2	3	3	3	9	2	23	2
63	4	4	3	11	3	4	3	3	10	2	3	3	4	3	4	3	3	3	26	2	47	2	3	4	4	3	14	2	3	4	3	10	2	24	2
64	4	2	2	8	2	4	2	2	8	2	4	2	4	4	4	2	2	4	26	2	42	2	4	2	2	1	9	1	4	4	4	12	3	21	2
65	1	2	2	5	1	1	2	2	5	1	1	2	1	2	2	2	1	2	13	1	23	1	2	1	2	2	7	1	2	2	1	5	1	12	1
66	5	3	3	11	3	5	3	5	13	3	3	5	5	3	5	3	3	3	30	3	54	3	5	5	5	3	18	3	3	5	5	13	3	31	3
67	1	2	1	4	1	2	2	1	5	1	2	1	2	1	2	1	2	2	13	1	22	1	2	2	1	1	6	1	2	2	2	6	1	12	1
68	4	2	2	8	2	4	4	4	12	3	4	2	4	4	2	4	2	4	26	2	46	2	4	2	2	2	10	2	4	4	2	10	2	20	2
69	2	2	2	6	1	2	2	3	7	2	2	3	2	3	3	3	2	3	21	2	34	2	2	2	3	2	9	1	2	2	3	7	2	16	1

70	2	4	5	11	3	2	4	4	10	2	4	2	2	2	4	2	2	4	22	2	43	2	4	2	4	2	12	2	2	4	4	10	2	22	2
71	4	4	5	13	3	4	5	5	14	3	5	4	4	4	5	5	4	5	36	3	63	3	5	5	4	5	19	3	5	4	4	13	3	32	3
72	3	2	2	7	2	3	3	2	8	2	3	3	3	2	3	3	2	3	22	2	37	2	3	3	2	3	11	2	3	3	3	9	2	20	2
73	2	2	3	7	2	2	3	3	8	2	3	3	2	3	3	2	3	3	22	2	37	2	3	2	2	2	9	1	3	3	3	9	2	18	2
74	1	2	2	5	1	1	2	1	4	1	2	1	2	1	2	2	2	2	14	1	23	1	2	1	1	2	6	1	2	2	1	5	1	11	1
75	3	3	3	9	2	2	2	3	7	2	3	3	2	3	3	3	2	2	21	2	37	2	3	3	3	3	12	2	2	3	3	8	2	20	2
76	2	4	5	11	3	4	2	4	10	2	2	2	4	4	2	4	4	2	24	2	45	2	2	4	4	4	14	2	2	2	4	8	2	22	2
77	4	2	4	10	2	4	4	2	10	2	2	2	4	4	4	2	2	2	22	2	42	2	2	4	4	4	14	2	2	4	2	8	2	22	2
78	2	3	3	8	2	2	2	3	7	2	3	2	2	3	3	2	3	3	21	2	36	2	2	2	3	3	10	2	3	2	2	7	2	17	2
79	4	2	4	10	2	4	2	4	10	2	2	4	4	2	2	4	2	2	22	2	42	2	2	4	2	4	12	2	4	2	4	10	2	22	2
80	1	3	1	5	1	3	3	3	9	2	3	1	3	3	3	1	1	1	16	1	30	1	1	1	3	3	8	1	3	1	3	7	2	15	1
81	4	4	4	12	3	4	3	4	11	3	3	4	4	4	3	4	4	3	29	2	52	3	3	4	4	4	15	2	4	3	3	10	2	25	2
82	3	3	2	8	2	3	2	3	8	2	3	3	3	2	3	3	2	2	21	2	37	2	2	3	3	2	10	2	3	2	2	7	2	17	2
83	2	2	4	8	2	2	2	4	8	2	4	2	2	4	4	4	4	2	26	2	42	2	4	2	2	4	12	2	4	2	4	10	2	22	2
84	2	2	4	8	2	2	4	2	8	2	4	2	2	4	4	2	2	4	24	2	40	2	4	2	2	4	12	2	2	4	4	10	2	22	2
85	3	3	4	10	2	3	3	3	9	2	3	4	3	3	4	3	4	3	27	2	46	2	4	4	3	4	15	2	3	3	4	10	2	25	2
86	3	3	5	11	3	5	5	5	15	3	3	3	3	3	5	5	3	5	30	3	56	3	3	5	3	5	16	3	3	5	5	13	3	29	3
87	2	4	2	8	2	2	4	2	8	2	2	4	2	2	4	2	2	4	22	2	38	2	2	4	4	2	12	2	4	4	2	10	2	22	2
88	3	3	3	9	2	3	5	3	11	3	5	5	3	3	5	3	3	5	32	3	52	3	5	3	3	3	14	2	5	5	3	13	3	27	3
89	5	5	5	15	3	4	5	4	13	3	5	4	5	4	5	4	5	4	36	3	64	3	5	5	4	5	19	3	5	4	5	14	3	33	3
90	1	1	1	3	1	3	3	3	9	2	3	1	3	3	3	3	3	1	20	2	32	1	1	1	3	3	8	1	3	1	1	5	1	13	1
91	4	3	4	11	3	3	4	4	11	3	3	4	4	3	4	3	4	4	29	2	51	2	3	3	4	4	14	2	3	4	3	10	2	24	2
92	2	1	2	5	1	2	2	1	5	1	1	2	2	2	1	2	2	1	13	1	23	1	1	2	1	1	5	1	1	1	2	4	1	9	1
93	2	3	3	8	2	2	3	2	7	2	2	3	2	3	2	3	2	2	19	2	34	2	3	3	3	3	12	2	3	2	2	7	2	19	2
94	5	2	5	12	3	5	5	2	12	3	5	2	5	5	5	2	5	5	34	3	58	3	5	2	2	5	14	2	5	5	5	15	3	29	3
95	4	3	4	11	3	4	3	4	11	3	3	4	3	3	4	3	2	4	26	2	48	2	3	4	3	4	14	2	2	3	4	9	2	23	2
96	3	3	4	10	2	1	4	4	9	2	4	1	4	4	1	4	3	4	25	2	44	2	3	3	4	1	11	2	3	4	4	11	3	22	2
97	4	4	1	9	2	1	4	4	9	2	1	2	2	4	2	4	4	4	23	2	41	2	4	4	4	4	16	3	2	4	1	7	2	23	2
98	5	4	4	13	3	4	5	4	13	3	4	5	4	4	5	4	4	4	34	3	60	3	4	5	4	5	18	3	4	5	4	13	3	31	3
99	5	3	3	11	3	5	3	5	13	3	3	5	5	5	5	3	5	3	34	3	58	3	3	3	5	3	14	2	5	5	3	13	3	27	3
100	3	3	2	8	2	3	3	2	8	2	3	3	3	3	3	2	4	24	2	40	2	3	3	4	3	13	2	4	4	3	11	3	24	2	
101	3	4	4	11	3	4	3	4	11	3	3	4	4	3	4	4	3	3	28	2	50	2	4	3	3	4	14	2	3	3	4	10	2	24	2
102	4	5	4	13	3	5	4	4	13	3	5	4	5	5	4	4	4	4	35	3	61	3	5	5	4	4	18	3	4	4	4	12	3	30	3
103	1	2	1	4	1	1	2	1	4	1	1	1	2	2	1	1	2	2	12	1	20	1	1	1	2	2	6	1	1	1	2	4	1	10	1
104	5	5	3	13	3	5	5	3	13	3	5	3	3	3	5	3	5	5	32	3	58	3	5	3	5	5	18	3	5	5	3	13	3	31	3
105	4	4	3	11	3	4	4	4	12	3	3	3	4	3	3	4	4	3	27	2	50	2	4	3	3	4	14	2	4	3	3	10	2	24	2
106	1	2	2	5	1	1	2	2	5	1	2	1	2	2	2	1	1	2	13	1	23	1	1	2	2	2	7	1	3	2	3	8	2	15	1
107	2	3	3	8	2	3	3	3	9	2	3	3	3	2	3	2	3	3	22	2	39	2	3	2	3	3	11	2	3	3	3	9	2	20	2
108	4	5	4	13	3	5	5	4	14	3	5	5	5	5	5	5	5	5	40	3	67	3	5	3	4	3	15	2	3	4	5	12	3	27	3
109	4	2	4	10	2	4	4	4	12	3	4	2	4	4	4	2	4	4	28	2	50	2	2	4	2	4	12	2	2	4	4	10	2	22	2

110	3	3	3	9	2	2	2	3	7	2	3	2	3	3	3	2	3	3	22	2	38	2	3	3	3	2	11	2	3	3	2	8	2	19	2
111	3	1	3	7	2	3	3	3	9	2	3	1	3	1	3	3	3	1	18	1	34	2	3	1	3	1	8	1	3	1	3	7	2	15	1
112	4	4	4	12	3	4	4	2	10	2	4	2	4	4	4	2	4	4	28	2	50	2	4	4	2	4	14	2	4	4	2	10	2	24	2
113	1	3	3	7	2	1	3	1	5	1	3	1	1	3	1	3	3	1	16	1	28	1	3	3	1	3	10	2	1	3	3	7	2	17	2
114	5	3	5	13	3	5	3	3	11	3	5	3	5	3	5	5	3	3	32	3	56	3	3	5	5	3	16	3	3	3	3	9	2	25	2
115	3	3	3	9	2	3	3	3	9	2	2	3	3	2	3	2	3	3	21	2	39	2	3	3	3	3	12	2	3	3	2	8	2	20	2
116	5	5	4	14	3	3	4	5	12	3	3	4	4	3	4	3	4	3	28	2	54	3	5	5	5	5	20	3	5	3	5	13	3	33	3
117	3	5	4	12	3	4	3	4	11	3	3	4	4	3	4	4	4	3	29	2	52	3	4	3	4	3	14	2	3	4	5	12	3	26	2
118	4	4	4	12	3	4	2	3	9	2	3	3	3	3	3	4	4	4	27	2	48	2	3	4	3	4	14	2	3	4	4	11	3	25	2
119	2	3	3	8	2	2	3	3	8	2	2	3	2	2	3	3	3	3	21	2	37	2	2	3	3	3	11	2	3	3	2	8	2	19	2
120	4	1	4	9	2	4	1	1	6	1	4	4	1	4	4	4	4	4	29	2	44	2	4	4	4	1	13	2	4	4	1	9	2	22	2
121	4	4	2	10	2	4	4	4	12	3	4	2	4	4	4	4	4	2	28	2	50	2	2	4	4	2	12	2	4	2	4	10	2	22	2
122	3	3	1	7	2	3	1	1	5	1	3	4	4	3	4	3	1	3	25	2	37	2	3	4	4	4	15	2	3	1	4	8	2	23	2
123	2	1	2	5	1	1	2	2	5	1	1	2	1	2	2	2	2	2	14	1	24	1	2	1	2	2	7	1	2	2	2	6	1	13	1
124	3	3	3	9	2	3	3	2	8	2	2	2	1	1	2	2	1	2	13	1	30	1	2	2	2	1	7	1	2	2	1	5	1	12	1
125	4	4	5	13	3	5	3	4	12	3	4	3	5	4	5	4	5	4	34	3	59	3	3	3	3	4	13	2	5	3	4	12	3	25	2
126	5	5	5	15	3	2	5	5	12	3	5	2	2	5	2	5	5	5	31	3	58	3	2	5	5	2	14	2	2	2	5	9	2	23	2
127	1	3	2	6	1	2	3	1	6	1	3	2	3	3	3	2	1	2	19	2	31	1	3	3	2	2	10	2	2	3	3	8	2	18	2
128	2	3	3	8	2	4	3	2	9	2	1	1	2	1	2	2	3	1	13	1	30	1	2	4	1	2	9	1	1	4	3	8	2	17	2
129	4	3	2	9	2	3	4	4	11	3	3	2	3	3	1	2	3	3	20	2	40	2	1	2	3	2	8	1	2	3	2	7	2	15	1
130	3	4	3	10	2	3	3	3	9	2	3	2	2	2	2	3	2	2	18	1	37	2	2	2	2	1	7	1	3	2	3	8	2	15	1
131	2	2	4	8	2	4	2	2	8	2	3	4	3	3	3	4	3	3	26	2	42	2	3	1	3	4	11	2	4	3	1	8	2	19	2
132	3	3	4	10	2	3	3	3	9	2	3	3	4	4	4	3	1	4	26	2	45	2	2	2	4	3	11	2	3	4	1	8	2	19	2

Anexo 4. Ficha de evaluación del instrumento de investigación juicio de expertos



UAP

UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

I. DATOS GENERALES

1.1. APELLIDOS Y NOMBRES: DEL AGUILA SANDOVAL BOCIO

1.2. GRADO ACADÉMICO: MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

1.3. INSTITUCIÓN QUE LABORA: UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

1.4. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: PROCESO DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN Y LA GESTIÓN DE COMERAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO - PERIODO 2018

1.5. AUTOR DEL INSTRUMENTO: ANTONY SALAZAR RODRIGUEZ

1.6. GRADO ACADÉMICO: PREGRADO

1.7. MENCIÓN: ---

1.8. NOMBRE DEL INSTRUMENTO: ENCUESTA

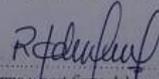
1.9. CRITERIOS DE APLICABILIDAD:
 (a) De 01 a 09 (No válido, reformular) (b) De 10 a 12 (No válido, modificar) (c) De 13 a 15 (Válido, mejorar)
 (d) De 16 a 18 (Válido, precisar) (e) De 19 a 20 (Válido, aplicar)

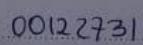
II. ASPECTOS A EVALUAR

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS CUALITATIVOS - CUANTITATIVOS	Deficiente (01 - 09)	Regular (10 - 12)	Bueno (13 - 15)	Muy bueno (16 - 18)	Excelente (19 - 20)
1. CALIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado				18	
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado con conductas observables					19
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología					20
4. ORGANIZACIÓN	Existe organizacion y logica					19
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad				18	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos de estudio					19
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico científico y del tema de estudio					19
8. COHERENCIA	Entre las variables, dimensiones e indicadores				18	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del estudio				17	
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías					20
SUB TOTAL						187
TOTAL						187

VALORACIÓN CUANTITATIVA: 18.7
 VALORACIÓN CUALITATIVA: EXCELENTE
 OPINIÓN DE APLICABILIDAD: VÁLIDO, APLICAR

Lugar y Fecha: PULLA, 25 DE ENERO 2019


 Firma y post firma del experto
 Código de colegiatura







UAP | UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

I. DATOS GENERALES

- 1.1. APELLIDOS Y NOMBRES: PÉREZ LEAL RULLYN
- 1.2. GRADO ACADÉMICO: MAESTRO EN DOCENCIA UNIVERSITARIA Y GESTIÓN EDUCATIVA
- 1.3. INSTITUCIÓN QUE LABORA: UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS
- 1.4. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: PROCESO DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN Y LA GESTIÓN DE COMPRAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO - PERIODO 2018
- 1.5. AUTOR DEL INSTRUMENTO: ANTONY SALAZAR RODRIGUEZ
- 1.6. GRADO ACADÉMICO: PREGRADO
- 1.7. MENCIÓN: ---
- 1.8. NOMBRE DEL INSTRUMENTO: ENCUESTA
- 1.9. CRITERIOS DE APLICABILIDAD:
 (a) De 01 a 09: (No válido, reformular) (b) De 10 a 12: (No válido, modificar) (c) De 13 a 15: (Válido, mejorar)
 (d) De 16 a 18: (Válido, precisar) (e) De 19 a 20: (Válido, aplicar)

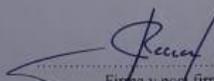
II. ASPECTOS A EVALUAR

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS CUALITATIVOS – CUANTITATIVOS	Deficiente (01 - 09)	Regular (10 - 12)	Bueno (13 - 15)	May bueno (16 - 18)	Excelente (19 - 20)
1. CALIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado				17	
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado con conductas observables				18	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología					19
4. ORGANIZACIÓN	Existe organización y lógica					20
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad					19
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos de estudio					19
7. CONSISTENCIA	Basado en aspecto teórico científico y del tema de estudio				18	
8. COHERENCIA	Entre las variables, dimensiones e indicadores					19
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al proposito del estudio					20
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas para la investigación y construcción de teorías				18	
SUB TOTAL						187
TOTAL						18.7

VALORACIÓN CUANTITATIVA
 VALORACIÓN CUALITATIVA
 OPINIÓN DE APLICABILIDAD

18.7
 : EXCELENTE
 : VÁLIDO, APLICAR

Lugar y Fecha: FOCALPUNTO, 25 DE ENERO 2019


 Firma y post firma del experto
 Código de colegiatura
 DNI: 0211642





UAP

UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

I. DATOS GENERALES

- 1.1. APELLIDOS Y NOMBRES: SORIA RAMIREZ LLESICA
- 1.2. GRADO ACADÉMICO: DOCTORA EN EDUCACION
- 1.3. INSTITUCIÓN QUE LABORA: UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS
- 1.4. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: PROCESO DE ADQUISICION Y CONTRATACION
Y LA GESTION DE COMPRAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CHICLAYO - PERIODO 2018
- 1.5. AUTOR DEL INSTRUMENTO: ANTONY SALAZAR RODRIGUEZ
- 1.6. GRADO ACADÉMICO: PREGRADO
- 1.7. MENCIÓN: ---
- 1.8. NOMBRE DEL INSTRUMENTO: ENCUESTA
- 1.9. CRITERIOS DE APLICABILIDAD:
 (a) De 01 a 09: (No válido, reformular) (b) De 10 a 12: (No válido, modificar) (c) De 13 a 15: (Válido, mejorar)
 (d) De 16 a 18 (Válido, precisar) (e) De 19 a 20: (Válido, aplicar)

II. ASPECTOS A EVALUAR

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS CUALITATIVOS - CUANTITATIVOS	Deficiente (01 - 09)	Regular (10 - 12)	Bueno (13 - 15)	Muy bueno (16 - 18)	Excelente (19 - 20)
1 CALIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado					19
2 OBJETIVIDAD	Esta expresado con conductas observables					20
3 ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnologia					19
4 ORGANIZACIÓN	Existe organizacion y logica				18	
5 SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad				18	
6 INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos de estudio					19
7 CONSISTENCIA	Basado en aspecto teorico cientifico y del tema de estudio					20
8 COHERENCIA	Entre las variables, dimensiones e indicadores				18	
9 METODOLOGÍA	La estrategia responde al proposito del estudio					19
10. CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas para la investigacion y construccion de teorias					20
SUB TOTAL						190
TOTAL						19

VALORACIÓN CUANTITATIVA : 19
 VALORACIÓN CUALITATIVA : EXCELENTE
 OPINIÓN DE APLICABILIDAD : VÁLIDO, MEJORAR

Lugar y Fecha: PERU, CHICLAYO, 25 DE ENERO 2019

Firma y post firma del experto
 Código de colegiatura

DNI: 41712364

